

JEGYZŐKÖNYV

**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS TÁRSADALMI
KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGÁNAK
2022. MÁJUS 30-ÁN (HÉTFŐ) 17:00 ÓRAKOR MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRÉRŐL**

Határozatok: 118/2022. (V.30. – 123/2022. (V.30.) - 6

118/2022. (V. 30.)	napirend elfogadásáról
119/2022. (V. 30.)	a jegyzőkönyv hitelesítéséről
120/2022. (V. 30.)	a 2021. évi belső ellenőri jelentés véleményezése
121/2022. (V. 30.)	az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló véleményezéséről
122/2022. (V. 30.)	a civil szervezetek természetbeni támogatásáról
123/2022. (V. 30.)	a május 29-i gyermeknap támogatásáról

Készült:

az Abai Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában, (Aba, Rákóczi u. 12.) a **Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 2022. május 30-án** (hétfő) 17:00 órakor megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak:

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke
Vargáné Rituper Andrea a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tagja, Trexler Ferencné Madarász Judit a Szociális, Oktatási Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság külsős tagja
(A mellékelt jelenléti ív szerint.)

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Nagy tisztelettel köszöntöm Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági ülésen megjelent Vargáné Rituper Andrea Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tagot, Trexler Ferencné Madarász Judit bizottság külsős tagját, és Bódás Edit szociális ügyintézőt. Megállapítom, hogy a bizottság három fővel határozatképes. A nyílt ülés napirendi pontjait tartalmazó határozati javaslat az alábbi:

Határozati javaslat:

... /2022. (V. 30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 2022. május 30-i nyílt** ülés napirendi pontjai az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

- 1. A 2021. évi belső ellenőri jelentés véleményezéséről**
- 2. Az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló véleményezéséről**
- 3. A Civil szervezetek természetbeni támogatásáról**
- 4. Egyebek**

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a kiadott meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással elfogadta a kiadott meghívóban szereplő napirendi pontokat és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
118/2022. (V.30.) határozata

a napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 2022. május 30-i nyílt ülés napirendi pontjai az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

- 1. A 2021. évi belső ellenőri jelentés véleményezéséről**
- 2. Az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló véleményezéséről**
- 3. A Civil szervezetek természetbeni támogatásáról**
- 4. Egyebek**

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A jegyzőkönyv hitelesítésére Vargáné Rituper Andrea Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tagot javaslok. Aki ezzel egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
119/2022. (V.30.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítéséről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 2022. május 30-i nyílt ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Vargáné Rituper Andrea Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága tagot kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tibor elnök

1. Döntés a 2021. évi belső ellenőri jelentésről

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Első napirendi pont a 2021. évi belső ellenőri jelentés.

Aba Város Önkormányzatánál 2021. évre vonatkozóan dr. Tóth Kálmánné elvégezte a jóváhagyott belső ellenőri terv alapján a revíziót, majd elkészítette jelentését.

A beszámoló alapján Mikoné Horváth Rita az Önkormányzat új belső ellenőre a dokumentum alapján összeállította a 2021. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést, mely az előterjesztéshez csatolásra került.

A dokumentumot Képliné Molnár Ildikó jegyző helyettes asszony aláírta, javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok **Bizottságának elnöke:**

Javaslom a 2021. évi belső ellenőri jelentés elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

Döntés a 2021. évi belső ellenőri jelentésről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy határoz, hogy a 2021. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést a benne rögzített tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

A bizottság felkéri az elnököt a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2022. május 30.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a határozati javaslattal egyet ért, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
120/2022. (V.30.) határozata**

a 2021. évi belső ellenőri jelentés véleményezése

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

Döntés a 2021. évi belső ellenőri jelentésről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy határoz, hogy a 2021. évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést a benne rögzített tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester"

A bizottság felkéri az elnököt a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2022. május 30.

Felelős: Németh Tibor elnök

2. Az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló véleményezése.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Második napirendi pont az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló véleményezése.

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatervében az áprilisi Képviselő-testületi ülések napirendjei között szerepel az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységének beszámolója.

Képliné Molnár Ildikó Irodavezető a beszámolót elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Javaslom elfogadásra az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót.

Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról készített vezetői beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2022. 05.30.

Felelős: Németh Tibor

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
121/2022. (V.30.) határozata**

az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről készített beszámoló véleményezéséről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2022.(V.30.) határozat

az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról készített vezetői beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való megismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2022. 05. 30.

Felelős: Németh Tibor

3. napirendi pont a civil szervezetek természetbeni támogatása

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Harmadik napirendi pont a civil szervezetek természetbeni támogatása.

Aba Város Önkormányzat támogatni szeretné az abai, bodakajtori, belsőbárandi civil szervezeteket, közösségeket. A támogatás abban valósulna meg, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező 15+1 személyes autóbust ingyenes használatba adná tele tankkal és az autóbuszvezetővel. Az autóbusz használatát 1 napra lehetne igénybe venni, minimum 50 km-es távolságra. Erre a civil szervezetek, közösségek természetbeni támogatására kellene pályázati rendszert készíteni a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi kapcsolatok bizottságának. Ennek a támogatásnak keretösszege 1.000.000 Ft lenne 2022. december 31.-ig, amely összeget kérnénk a szociális keret terhére elkülöníteni.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Kérem a bizottságot, hogy a szíveskedjen a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

.../2022. (II.15.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja a civil szervezetek természetbeni támogatás ügyében készítendő pályázati rendszer kidolgozását.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a határozati javaslattal egyet ért, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással elfogadta a kiadott meghívóban szereplő napirendi pontokat, és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának 122/2022. (V.30.) határozata

a civil szervezetek természetbeni támogatásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja a civil szervezetek természetbeni támogatás ügyében készítendő pályázati rendszer kidolgozását.

Határidő:2022.06.30.

Felelős: Németh Tibor

4. Egyebek

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Hatodik napirendi pont az egyebek pont keretében a gyermeknap alkalmából ajándék fagylalt a gyermekeknek.

Aba Város Önkormányzat 2022. május 29-én megrendezte Abán a gyermeknapot.

Ez alkalomból minden abai, bodakajtori, belsőbárándi gyermek részére kettő gombóc fagylaltot biztosított.

550 gyermek részesült ajándék 2 gombóc fagylaltba, melynek ára 320 Ft/gombóc, 352.000 Ft, azaz háromszázötvenkettőezer forint összegben, amely összeget kérünk a szociális keret terhére elkülöníteni.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a határozati javaslattal egyet ért, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, és 0 tartózkodással elfogadta a kiadott meghívóban szereplő napirendi pontokat, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
123/2022. (V.30.) határozata**

a május 29-i gyermeknap támogatásáról

Aba Város Önkormányzat 2022. május 29-én megrendezte Abán a gyermeknapot. Ez alkalomból minden abai, bodakajtori, belsőbárandi gyermek részére kettő gombóc fagyaltot biztosított.

550 gyermek részesült ajándék 2 gombóc fagyaltba, melynek ára 320 Ft/gombóc, 352.000 Ft, azaz háromszázötvenkettőezer forint összegben, amely összeget kérünk a szociális keret terhére elkülöníteni.

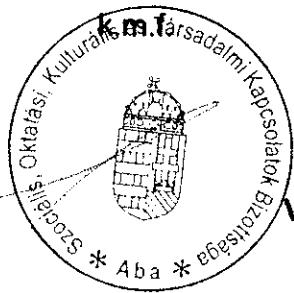
Határidő: 2022.05.30.

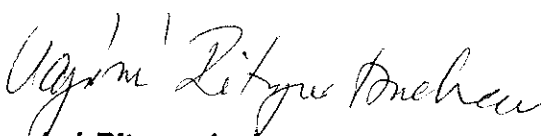
Felelős: Németh Tibor

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Köszönöm szépen mindenkinek a részvételt, az ülést 17:25 órakor bezárom.


Németh Tibor
bizottsági elnök




Vargáné Rítuper Andrea
bizottsági tag hitelesítő

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

2022. május 30. (hétfő) 17:00 órakor megtartott nyílt üléséről

	Név	Aláírás
Elnök:	Németh Tibor	
Képviselő:	Vargáné Rituper Andrea	 Vargáné Rituper Andrea
Tag:	Trexler Ferencné Madarász Judit	 Trexler Ferencné Madarász Judit
Képliné Molnár Ildikó Irodavezető		
Bódás Edit szociális ügyintéző		 Bódás Edit

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

📧: onkormanyzat@aba.hu



Tisztelt Asszonyom/Uram!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

2022. május 30-án (hétfő) 17:00 órakor

nyílt ülést tart a városháza tanácskozó termében,

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

Nyílt ülés:

1. A 2021. évi belső ellenőri jelentés véleményezése
2. Az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló véleményezése
3. A civil szervezetek természetbeni támogatása
4. Egyebek

A b a , 2022. május 23.

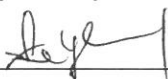


Németh Tibor
Szociális, Oktatási, Kulturális és
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Elnök



Napirend száma:
3.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	2022.május 30.
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/ 2091-11 /2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	7 oldal
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés a 2021. évi belső ellenőri jelentésről
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Halász Zoltánné irodavezető 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné irodavezető 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Eszterbauer Erzsébet távollévő jegyző helyett Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést véleményezi:	• Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottság • Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• határozat nyilvántartás • Pénzügyi, Műszaki és Településüzemeltetési Iroda • Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
A b a , 2022. május 23.	

Iktatószám: ABA/ 2091-11/2022.

Tárgy: Döntés a 2021. évi belső ellenőri
jelentésről

Ügyintéző: Halász Zoltánné

Melléklet: jelentés és mellékletei

Tisztelt Képviselő- testület!

Aba Város Önkormányzatánál 2021.évre vonatkozóan dr. Tóth Kálmánné elvégezte a jóváhagyott belső ellenőri terv alapján a revíziót, majd elkészítette jelentését.

A beszámoló alapján Mikoné Horváth Rita, az Önkormányzat új belső ellenőre a dokumentum alapján összeállította a 2021.évi belső ellenőrzésről szól éves ellenőrzési jelentést, mely az előterjesztéshez csatolásra került.

Az dokumentumot Képliné Molnár Ildikó jegyző helyettes asszony aláírta, javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Kérem, a Képviselő-testületet a jelentés elfogadására.

Határozati javaslat

..../2022. (V.30.) határozat

Döntés a 2021. évi belső ellenőri jelentésről

Aba Város Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021.évi belső ellenőrzésről szóló éves ellenőrzési jelentést a benne rögzített tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022.május 30.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2022.május 23.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 48.§-a éves ellenőrzési jelentés elkészítését írja elő. Az éves jelentés a Bkr. 48. § megadott szempontok, illetve az NGM által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült.

Az éves jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzésre Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2021. évi ellenőrzési terv alapján került sor.

A tervezett 1 ellenőrzés maradéktalanul végrehajtásra került.

A következő évre áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés elrendelésére nem került sor.

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai

A 2021. évben a belső ellenőrzés az Önkormányzat és Intézményei 2020. évi beszámolóját, illetve az azt alátámasztó dokumentumok, analitikák és leltárak megfelelőségét vizsgálta.

Az éves költségvetési beszámoló megalapozottságát hiányosnak ítélte az ellenőrzés.

Az önkormányzat és intézményei csatlakoztak 2017 januárjától az ASP államháztartási központi informatikai rendszerhez, de ez a csatlakozás nem volt számvitel- szakmai szempontból megfelelően előkészítve. Rendszerszintű hiba, hogy az eszközállomány teljes-körű elkülönítése a tulajdonlásnak megfelelő rendező elv alapján, maradéktalanul nem teljesült, és ez egyelőre egy állandósult állapot. 2020. évben mennyiségi leltárfelvétel történt ugyan, de a leltárak kiértékelése, az adatok érdemi egyeztetése nem történt meg, így a leltárak a mérleg valódiságát megalapozni nem tudják.

A vagyonkezelésbe adott eszközök számviteli kezelése szabálytalan.

A kapott támogatásokat a számvitel szabálytalanul nem sorolta be megfelelően a passzív időbeli elhatárolások közé.

Egy már működő, vagyonkezelésbe adott, nagy értékű tárgyi eszköz- állomány (csatornamű) a könyvekben befejezetlen beruházásként szerepel, a konzorciális tagokkal való elszámolás a nyilvántartásokban nem jelenik meg.

Tekintettel arra, hogy a pénzügyi-számviteli terület csak az időben megkapott információk, dokumentációk ismeretében tud a jogszabályoknak megfelelő munkát végezni, kiemelten fontos a pénzügyi információk folyamatszervezésének kialakítása és gyakorlati alkalmazása.

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzéseket dr. Tóth Kálmánné külső szolgáltató belső ellenőr végezte, akinek megbízása alapján nem tartozott a feladatkörébe a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása. A külső szolgáltató jogviszonya megszűnt, így a továbbképzési kötelezettsége helyzetéről nem áll rendelkezésre információ.

A vizsgálatokat végző belső ellenőr az ellenőrzések során a szükséges dokumentumokba, nyilvántartásokba betekinthezett, az ellenőrzött szervezet munkatársaitól a szükséges információt megkapta. Az ellenőrzések során a belső ellenőr funkcionális függetlensége nem sérült, összeférhetetlenség nem volt.

A belső ellenőrzés végzése során az ellenőrzöttek mindenben az ellenőrzés rendelkezésére álltak, segítőkészek voltak. Az ellenőrzést akadályozó tényező nem merült fel.

ac) tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgyévben írásban elrendelt tanácsadói tevékenységre nem került sor.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés során a belső ellenőrzési jelentésben 12 javaslat rögzítésére került sor, melyek közül 4 különösen kiemelt jelentőségű.

Kiemelt jelentőségű megállapítások

Megállapítás	Javaslat	Intézkedés
1.) Konzorciális csatornamű beruházás évek óta ténylegesen üzemel, de a számvitelben befejezetlen beruházásként szerepel	A vagyonrendezés előkészítése, a számviteli hiányosságok helyretétele	A vagyonátadást megelőző, minden részletre kiterjedő egyeztetési folyamat végrehajtása, a szakmai, számviteli, jogi lezárás elvégzése.
2.) A vagyonkezelésbe adott eszközök estében a vagyonkezelési megállapodásban rögzítettek nem kerültek végrehajtásra	A vagyonkezelési szerződésben foglaltak maradéktalan végrehajtása	A vagyonkezelővel való szoros, érdemi, időben elvégzett egyeztetés.
3.) A mérleg sorok leltárral történő	A mérleg sorokat részletezett, a szükséges	A szükséges leltárak előállítását megelőzően

alátámasztása hiányos	dokumentálás, egyeztetés tényét egyértelműen igazoló leltárak biztosítása szükséges.	teljes körű analitika és szintetika egyeztetés dokumentáltan el kell végezni.
4.) A főkönyvi könyvelés ingatlan bruttó értékei nem egyeznek meg a vagyonkataszter adataival	A vagyonkataszter és az ingatlanok főkönyvi adatsorának egyezőségi követelményét jogszabály írja elő.	Tételes egyeztetés szükséges, és annak eredménye alapján a szükséges módosításokat az adatbázisokban el kell végezni.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer értékelése önállóan nem volt ellenőrzési téma, az csak a vizsgált tevékenységek kapcsán került mérlegelésre.

A kontrollkörnyezet során a feladat- és hatáskörök elkülönítése megtörtént, a vizsgált tevékenységekre vonatkozó szabályozás fellelhető volt.

Az integrált kockázatkezelés a vizsgált tevékenységek kapcsán jelentős fejlesztésre szorul. A Bkr.-ben kötelezően előírt kockázatkezelési koordinátor kijelölése mindenképpen szükséges teendő.

A kontrolltevékenységen belül a folyamatba épített ellenőrzések vizsgálatára sor került, az adott tevékenységek kapcsán annak alkalmazása esetenként hiányos.

Az információ és kommunikációs fejezet, valamint a nyomon követés elve az ellenőrzésbe vont elemeknél biztosított volt.

A monitoring elem gyakorlati alkalmazása a különböző mérőszámok rendszerében biztosított.

c) intézkedési tervek megvalósítása

A vizsgált időszakban az elvégzett ellenőrzés kapcsán megfogalmazott 12 megállapítás eredményeképp készített intézkedési terv kitételei jellemzően megvalósultak, vagy a megvalósítás olyan szakaszában tartanak, amely a befejezéshez közel áll.

Aba, 2022.05.23.

Összeállításra került dr. Tóth Kálmánné belső ellenőr ellenőrzési jegyzőkönyvében szereplő megállapítások alapján.

Az éves belső ellenőrzési jelentést elfogadom, a jelentést a képviselő-testületnek elfogadásra ajánlom.

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat:Aba Város Önkormányzata	Belső ellenőr közzszolgálati jogviszonyban ¹			Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezetre az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		
Helyi önkormányzat (I.+II.)															
I. Polgármesteri hivatal összesen															
						0,15	0,15	35,00	35,00	35,00	35,00				
						0,15	0,15	35,00	35,00	35,00	35,00				

Intézkedések megvalósítása¹

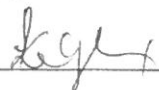
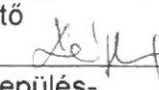
4. számú melléklet

	önkormányzat:Aba Város Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	12	12	100,00
I.	Polgármesteri hivatal összesen	0	12	12	100,00
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	100,00
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!



Napirend száma: 5.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	2022. május 30.
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/2414-2/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	1 csomag
Az előterjesztés címe/tárgya:	Beszámoló az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről
Az előterjesztést készítette (név, beosztás aláírás)	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, beosztás, aláírás):	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, beosztás, aláírás):	Eszterbauer Erzsébet távollévő jegyző helyett Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést véleményezi:	• Pénzügyi, Ügyrendi, Település- fejlesztési és Településrészi Bizottság • Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• határozat-nyilvántartás
Aba, 2022. 05. 25.	

Aba Város Önkormányzata

☒ 8127 Aba, Rákóczi F. u. 12.

☎ 22/430-002, 593-015 ☒ onkormanyzat@aba.hu Hivatali Kapu - KRID: 750254792



Iktatószám: ABA/2414-2/2022.

Ügyintéző: Képliné Molnár Ildikó

Tárgy: Beszámoló az Abai Polgármesteri Hivatal
2021. évi tevékenységéről

Melléklet: Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi
munkájáról készített beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi Munkatervében az áprilisi Képviselő-testületi ülések napirendjei között szerepel az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységének beszámolója.

Mellékelten beterjesztem az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról készített beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2022. (V..) határozat

az Abai Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Polgármesteri Hivatal 2021.évi munkájáról készített vezetői beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2022. május 23.





BESZÁMOLÓ

AZ ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.” A helyi önkormányzat szerveként a polgármesteri hivatal önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre és közreműködik azok végrehajtásában.

Az Abai Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jelenleg is működő szervezeti struktúráját az ABA/4940-1/2021. számú, Abai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Hivatali feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények a civilszervezetek irányába. Működését meghatározzák a központi és a helyi jogszabályok, a képviselő-testület és bizottságai döntései, a belső szabályzatok és utasítások.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletével 2020. november 4. napjával Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A veszélyhelyzet ideje alatt a munkatársak egészséges és biztonságos munkavégzése érdekében polgármesteri hivatalban 2021-ben a személyes ügyfélfogadás csak a Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében működött.

Tárgyi feltételek

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A hivatal épületének felújítása 2006. évben történt meg, a felújításnak köszönhetően akadálymentesített, 2021. évben a légkondicionálás is megoldódott, így a nyári szélsőségesen melegben is kellemes klímájú irodákban dolgozhatnak a kollégák. Egy átfogó tisztasági meszelés időszerű lenne a jegyzői, a pénzügyi, a hatósági, az anyakönyvi irodában és a mosdókban. A Hivatal többi helyiségében a tisztasági meszelés a 2021. évben megtörtént. A számítástechnikai eszközállomány felújítása is folyamatban van. A monitorok jelentős része cserére került, melyre mindenképpen szükség volt a munkánk során kötelezően használandó programok miatt. A számítógép állomány is lassan elavult lesz, szükség szerint már pár darab gép felújításra, illetve cserére került. 2022. évben még mindenképpen szükség lesz további gépek cseréjére. A központi előírások miatt zárható tároló szekrény, illetve pánccélszekrény került beszerzésre. Szükség lenne a közeljövőben pénz- és értéktároló szekrény vásárlására. 7 db irodai forgószék is vásároltunk, ebből is továbbiakra lesz szükség.

Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzintézetünkön keresztül, az anyakönyvi események anyakönyvezése (2014. július 1-től), a lakcímbeljelentéssel és választással kapcsolatos feladatok, a költségvetési beszámolók továbbítása. Honlapunkról letölthetőek az internetről kitölthető nyomtatványok is. A hivatali kapun keresztül tudunk eleget tenni különböző adatszolgáltatási kötelezettségünknek.

Feladatellátás

A hivatal a hatályos jogi szabályozást követve kétféle feladatot lát el:

- önkormányzati és
- államigazgatási ügyeket

készít elő döntésre és közreműködik azok végrehajtásában. E kettőség a hivatal mindennapi munkájában is megmutatkozik, feladatellátása komplex, szertágazó munkát végeznek a dolgozók. Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek működésével kapcsolatos feladatok ellátása is a hivatal kötelessége.

Az önkormányzati feladatok közé a képviselő-testület működésének előkészítése, a gazdálkodási, egyes szociális feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban meghatározott hatósági ügyek intézése tartozik. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a gazdálkodásra vonatkozó ügyrend és a kötelező helyi belsőszabályzatok, valamint az önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet. A szabályzatainkat felülvizsgáltuk, aktualizáltuk, sajnos kapacitás hiányában nem teljes körűen. A honlapon a hasznos tudnivalókon túl hozzáférést biztosítottunk a letölthető kérelmeknek és bevallás nyomtatványoknak. Az ügyfélfogadási rend a korábbi évekhez képest nem változott.

A hivatal Helyi Választási irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A beszámolási időszakot nagymértékben érintette a COVID19 járvány és az ennek következményeként elrendelt veszélyhelyzet.

A hivatal belső tagozódása -struktúrája tekintetében- 2021. szeptemberétől jelentős változás történt, kettő iroda: Hatósági, Munkaügyi, Szociális és Igazgatósági Iroda és Pénzügyi, Műszaki és Településüzemeltetési Iroda kialakítására került sor. A hivatal 2021. évi tevékenységét a belső tagozódás alapján mutatom be.

Az irodavezetők elkészítették az egyes irodák beszámolóit, melyek átfogó képet nyújtanak a hivatal 2021. évben végzett munkájáról.

A hivatal humán erőforráshelyzete

A hivatal személyi összetétele

Jegyző	1 fő
Irodavezető	2 fő
Titkársági ügyintéző/anyakönyvvezető	1 fő
Szociális ügyintéző	1 fő
Hatósági ügyintéző	1 fő
Hatósági ügyintéző/anyakönyvvezető	1 fő
Műszaki ügyintéző	2 fő
Adóügyi ügyintéző	1 fő
Pénzügyi ügyintéző	4 fő
Munkaügyi ügyintéző	1 fő
Munkaügyi ügyintéző/anyakönyvvezető	1 fő
Ügykezelő	1 fő

17 fő

A 17 fő köztisztviselő közül 8 fő tartozik az 1. besorolási osztályba (felsőfokú végzettségűek), 8 fő a 2. besorolási osztályba (középfokú végzettségűek), 1 fő ügykezelő.

HATÓSÁGI, MUNKAÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS IGAZGATÓSÁGI IRODA

Készítette: Képliné Molnár Ildikó irodavezető

A Hatósági, Munkaügyi, Szociális és Igazgatási Iroda 7 főből áll.

Feladatai:

1. iktatás, irattározás, ügyiratforgalom
2. munkaügyi feladatok
3. szociális és gyermekvédelmi feladatok
4. hatósági feladatok
5. titkársági feladatok
6. anyakönyvi feladatok
7. ügyfélszolgálat

1. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS, ÜGYIRATFORGALOM

Az ügyiratforgalom alakulása

A Hivatal az iratkezelési feladatok ellátását -a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően- központilag szervezett iktatás rendszerben szervezi meg. Az iktatás módja: elektronikus. A Hivatalban az iratkezelés felügyeletét az önkormányzat jegyzője látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak. Az Önkormányzathoz/Hivatalhoz érkező, illetve ott keletkező iratokat -ha jogszabály másként nem rendelkezik- iktatással kell nyilvántartani.

2021. évi ügyiratforgalom az államigazgatási és önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyek

Iktatott ügyiratok száma:

Főszámra: 5797

Alsószámra: 14927

Iratláti tétel megnevezése				Főszám	Alsószám
	A	PÉNZÜGYEK		2884	4000
A101-		A.1.	Adóigazgatási ügyek	2883	3999
A201-		A.2.	Egyéb pénzügyek	1	1
B101-	B	EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS		20	108
C101-	C	SZOCIÁLIS IGAZGATÁS		394	713
	E	KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS		125	517

E101-		E.1.	Környezet- és természetvédelem	1	1
E201-		E.2.	Településrendezés, területrendezés	68	350
E301-		E.3.	Építési ügyek	31	71
E401-		E.4.	Kommunális ügyek	25	95
F101-	F	KÖZLEKEDÉS ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS		41	97
G101-	G	HELYI VÍZGAZDÁLKODÁS		252	837
	H	ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS		640	2411
H101-		H.1.	Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	205	559
H201-		H.2.	A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek	7	122
H301-		H.3.	Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	10
H401-		H.4.	Rendőrségi ügyek	-	-
H501-		H.5.	A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	1
H601-		H.6.	Menedékjogi ügyek	-	-
H701-		H.7.	Igazságügyi igazgatás	4	8
H801-		H.8.	Egyéb igazgatási ügyek	420	1711
I101-	I	LAKÁSÜGYEK		58	149
J101-	J	GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS		58	111
K101-	K	IPARI IGAZGATÁS		3	5
L101-	L	KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA		17	35
M101-	M	FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS		69	274
N101-	N	MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELEM		10	51
P101-	P	KÖZNEVELÉSI ÉS		20	71

		KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS		
71R101-	R	SPORTÜGYEK	3	6
	U	ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK	1199	5535
U101-		U.1. Képviselő-testület iratai	26	321
U201-		U.2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	32
		A polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei	1172	5182
U301-		U.3. Szervezet, működés	-	-
U401-		U.4. Iratkezelés, ügyvitel	-	-
U501-		U.5. Személyzeti, bér- és munkaügyek	-	-
U601-		U.6. Pénz- és vagyonkezelés	-	-
	X	HONVÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG	4	7
X101-		X.1. Honvédelmi igazgatás	-	-
X201-		X.2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	7
X301-		X.3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-
Mindösszesen:			5797	14927

2021. évi ellenőrzések

Iktatószám			Ügyintéző
ABA/48/2021.	Magyar Államkincstár	Önkormányzat ellenőrzés	Győri Andrea
ABA/254/2021.	FMKH Kormány megbízott	Szálláshely-szolg. tevékenység	Nagyné Szűcs Szabina
ABA/603/2021.	Állami Számvevőszék	ABA Város Városgondnokság	Győri Andrea
ABA/1242/2021.	FMKH gyámügyi és Igazságügyi Főosztály	ABAI Idősek Otthona	Győri Andrea
ABA/1265/2021.	Állami Számvevőszék	ABA Város Városgondnokság	Győri Andrea
ABA/1852/2021.	Állami Számvevőszék	Önkormányzat integritásának ell.	Győri Andrea
ABA/3120/2021.	Magyar Államkincstár	2021..évi támogatások igénylése	Győri Andrea
ABA/3380/2021.	Állami Számvevőszék	Önkormányzati Intézmények ell.	Halász Zoltánné
ABA/3515/2021.	FMKH	Egészségügyi rendeletek ell.	Eszterbauer Erzsébet
ABA/4135/2021.	FMKH	Védőnői I. körzet szakfelügyeleti ell.	Eszterbauer Erzsébet
ABA/4840/2021.	FMKH Népegészségügyi intézet	ABAI Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde ell.	Eszterbauer Erzsébet
ABA/4932/2021.	Dr. Tóth Kálmánné	2021.. évi belső ellenőrzés	Képliné Molnár Ildikó
ABA/5109/2021.	FMKH gyámügyi és Igazságügyi Főosztály	ABAI idősek Otthona ell.	Képliné Molnár Ildikó

Központi irattár kezelése

A központi irattárban kezeljük a hivatalban keletkezett, már irattárazott iratanyagokat. Az irattárban megtörtént a fertőtlenítő meszelés, az iratok Levéltárba adása.

2.MUNKAÜGYI FELADATOK

Közszolgálati jogviszony megszűnése, létrejötte

2021-ben 1 fő szüntette meg közszolgálati jogviszonyát közös megegyezéssel.

2021-ben 4 fő lett kinevezve közszolgálati jogviszonyba.

Továbbképzések

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A köztisztviselők a négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési időszak 2021. december 31. napjával. A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2022. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben. A ProBono rendszeren keresztül 2 fő munkavállaló anyakönyvvezetői szakképzésen, vett részt 2021-ben.

Tanulmányi szerződések

2021. évben 2 munkatárssal kötöttünk tanulmányi szerződést. A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott -megszerzett ismeretei által- hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott osztály és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Jubileumi jutalom

2021-ben 1 fő részére került számfejtésre 35 éves jubileumi jutalom.

Szakmai gyakorlat

Szakmai gyakorlatot a hivatalnál nem teljesített senki 2021-ben.

Közösségi szolgálat

Aba Város Önkormányzata 2021. évben három iskolával kötött együttműködési megállapodást, azért hogy a helyi érdekeltségű diákok számára lehetőséget biztosítson a közösségi szolgálat teljesítéséhez.

2021-ben 1 tanuló 20 órában járult hozzá Aba Város közösségi tereinek, környezetének szépítéséhez.

Hatályos együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

- Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

- Pápai Szakképzési Centrum Faller Jenő Technikum, szakképző Iskola és Kollégium
- Székesfehérvári SZV Széchenyi István Műszaki Technikum

Nyári diákmunka

Aba Város Önkormányzatánál 2021. évben a „Nyári diákmunka 2021” elnevezésű munkaerő-piaci program keretén belül 2 turnusban nyílt lehetőség nyári diákmunkán részt venni.

- 2021 júliusában: 10 tanuló
- 2021 augusztusában: 6 tanuló

A 16–25 év közötti nappali tagozaton tanulók határozott idejű -1 hónap időintervallumú-munkaszerződés keretében végezhettek munkát, napi 6 órában.

Baleset és munkavédelem, tűzvédelmi feladatok

2020. év utolsó negyedétől kezdődően a 2021. év végéig új külsős munka- és tűvédelmi szakértő által Aba Város Önkormányzata és intézményeinél elkészültek a következő dokumentumok:

- Veszélyfelmérés és kockázatbecslés
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok és egyéni védőeszköz juttatás rendje
- Munka-és tűzvédelmi oktatási tematika
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat

A dokumentumokban feltárt valamennyi hiányosság pótlásra került, illetve az intézmények folyamatosan dolgoznak azért, hogy maximális megfeleljenek a követelményeknek.

2021. évben Aba Város Önkormányzata és intézményeinél a szükséges ismétlődő munka-és tűzvédelmi oktatáson az intézményeknél foglalkoztatottak részt vettek.

Aba Város Önkormányzata	2021. május
Abai Polgármesteri Hivatal	2021. május
Abai Fórum Étterem	2021. július
Abai Hétszínvirág Óvoda	2021. augusztus
Abai Hétszínvirág Bölcsőde	2021. augusztus
Abai Idősek Otthona	2021. október
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár	2021. május

2021. év végén az előrelátható munka-és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos időpontok ütemezése megtörtént.

Munkahelyi baleset

2021. évben nem történt munkahelyi baleset egyetlenegy intézménynél sem.

Közfoglalkoztatás

Aba Város Önkormányzatánál 2021. március 16. napjától 2022. február 28. napjáig tartó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében történt az Aba Város közigazgatási területén a közterületek karbantartása, a zöldfelületek gondozása, rendezvényekhez kapcsolódó munkálatok és az intézményekben felmerülő kisebb karbantartási munkák a közfoglalkoztatottak képességeinek megfelelően. A program

indulásakor 10 fő volt foglalkoztatva, majd létszámbővítés történt, még további 5 közfoglalkoztatotti álláshely lett létrehozva. Az utóbbi 5 álláshelyen a betöltöttség ingadozott, a fluktuáció mértéke közepes volt. A program 12 fővel zárult le.

Vagyonynyilatkozat

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed a képviselővel közös háztartásban élő háztartásra, illetve élettársa, valamint gyermekekre is. A vagyonynyilatkozatokkal együtt a köztartozásmentességi igazolások (KOMA) is leadásra került az érintettek részéről.

3.SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

A szociális területen kialakított rendszer folyamatosan működik, jelentős segítséget nyújt a rászorultak számára. Napi szintű kapcsolatban állunk a Család és Gyermejkölési Szolgálat (8127 Aba, Rákóczi u. 4/B.) munkatársaival.

Gyermekevédelmi ellátások

- 2021. évben rendszeres gyermekevédelmi kedvezménybe 90 fő részesült, ebből:
4 gyermek rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben
86 gyermek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű kedvezményben.
- szünidei gyermekekétkeztetés
tavaszi szünet: nem volt étkezés
nyári szünet: 45 gyermek
ősz szünet: 45 gyermek
téli szünet: 22 gyermek részre biztosítottuk az étkezéseket.
- óvoda és iskolakezdési támogatás
113 gyermeket támogattunk 10.000 Ft összegben, ebből
óvodába járó gyermek: 30 gyermek
iskolába járó gyermek: 83 gyermek
- gyermekszületési támogatás
49 fő részére nyújtottunk pénzbeli támogatást

Pénzbeli és természetbeni ellátások

- átmeneti települési támogatási kérelmek
21 fő 2 alkalommal pénzbeli támogatásban részesült
43 fő 1 alkalommal pénzbeli támogatásban részesült
45 ő természetben támogatott
- utazási települési támogatás
2 személy 3 alkalommal részesült pénzbeli támogatásban
- lakásfenntartási települési támogatás
átlagosan 15 fő részesült havonta természetbeni támogatásban

- ápolási települési támogatás
átlagosan 16 fő részesült havonta pénzbeli támogatásban
- temetési települési támogatás
8 személy részesült temetési támogatásban

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági ülések

- nyílt ülés: 2 alkalommal
- zárt ülés: 10 alkalommal

2021. évben 190 erdei m³ szociális célú tűzifát osztottunk ki a kérelmezők között.

2021. május 10-én Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot 8 fő helyben lakó fiatal nyújtotta be kérelmét és mindenki megkapta a támogatást, havi 10.000.-Ft összegben.

Egyéb szociális ügyek:

- -környezettanulmány készítése
- -házi gondozás és szociális étkezés felülvizsgálata szociális alapon,
- -Kormányhivatal részére a nyomtatványok kitöltése

4. HATÓSÁGI FELADATOK

A kereskedelmi igazgatás

Szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos eljárás lefolytatására 2021. évben nem került sor. Zenés, táncos rendezvény tartásának engedélyezési eljárására három esetben történt meg. Kereskedelmi ügyek kapcsán 8 bejelentés köteles tevékenységet vettünk nyilvántartásba.

A hagyatéki ügyintézés

A hivatalban a 2021. évben 170 hagyatéki eljárás indult, ebből 62 póthagyatéki eljárás. 2021 márciusában a hagyatéki ügyintéző szülési szabadságra ment, a jegyző asszony vette át a hagyatéki ügyek intézését tőle. 2021. szeptember 15. napjáig 117 hagyatéki ügyet halmozott fel, amelyekben nem történt meg az eljárás lefolytatása. Az elmaradás jelentős részét az új hagyatéki ügyintéző év végig rendezte, lefolytatta az eljárásokat.

Birtokvédelem

Birtokvédelmi eljárást 3 állampolgár kezdeményezett, amely során sajnos egy esetben a jegyző jelentősen túllépte az ügyintézési határidőt.

5. TITKÁRSÁGI ÜGYEK

Képviselő-testület munkájával kapcsolatos adatok

Az Abai Polgármesteri Hivatal kiemelt feladatai közé tartozik a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, az ülést követő adminisztratív feladatok ellátása: jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, rendeletek és határozatok kihirdetése, nyilvántartása.

A Képviselő-testület, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság és a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket a Hatósági, Munkaügyi, Szociális és Igazgatósági Iroda munkatársai terjesztik fel a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz.

A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester gyakorolta a Képviselő-testület jogköreit. Ezen időszak alatt nem lehetett a képviselő-testületi üléseket hagyományos formában megtartani. A polgármesteri határozatok Fejér Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése ugyanúgy megtörtént.

2 0 2 1 .			
Veszélyhelyzet 2020.11.04. – 2021.02.08.			
Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatok/rendeletek			
Megnevezés		Határozat	Rendelet
2021.01.08.		1-10.	-
2021.01.13.		11-23.	-
2021.01.15.		24-30.	1.
2021.01.19.		31.	-
2021.01.20.		32-70.	-
2021.01.27.		71-72.	-
2021.02.01.		73-90.	-
2021.02.08.		91.	-
Veszélyhelyzet: 2021.02.08. – 2021.05.23.			
Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatok/rendeletek			
2021.02.10.		92-105.	-
2021.02.12.		106-109.	2.
2021.02.22.		110-121.	3.
2021.02.24.		122-123.	-
2021.03.01.		124-126.	-
2021.03.03.		127.	-
2021.03.08.		128-131.	-
2021.03.10.		132.	4.
2021.03.12.		133-134.	-
2021.03.16.		135-136.	-
2021.03.18.		137.	-
2021.03.19.		138.	-
2021.03.24.		139.	-
2021.03.26.		-	5-6.
2021.03.30.		140.	-
2021.04.01.		141-142.	-
2021.04.12.		143-144.	-
2021.04.14.		145.	-

2021.04.19.		146.	-
2021.04.20.		147-162.	-
2021.04.21.		163.	-
2021.04.23.		164.	-
2021.04.28.		165-166.	-
2021.04.30.		167-169.	-
2021.05.10.		170-176.	7.
2021.05.17.		177.	-
2021.05.19.		178-185.	-
2021.05.21.		186-189.	-
2021.05.26.		190-198.	-
2021.05.31.		199.	8-9.
2021.06.02.		200.	-
2021.06.04.		201-202.	-
2021.06.07.		203-204.	-
2021.06.08.		205-214.	-
2021.06.11.		215-221.	-
2021.06.14.		222-238.	-
Az ülés dátuma	Nyílt/zárt	Határozat	Rendelet
2021.06.21.	nyílt	1-2.	-
2021.06.25.	nyílt	3-9.	-
2021.06.25.	zárt	10.	-
2021.06.29.	nyílt	11.	10.
2021.07.07.	nyílt	12-16	-
2021.07.12.	nyílt	17-21.	-
2021.08.10.	nyílt	22-23.	11-17.
	zárt	24-28	-
	nyílt	29-42.	-
2021.08.16.	nyílt	43-50.	-
2021.09.01.	nyílt	51-56	-
2021.09.01.	zárt	57-59.	-
2021.09.03.	nyílt	60-62.	-
2021.09.14.	nyílt	63-73.	18.
2021.09.20.	nyílt	74-82.	-
2021.09.20.	zárt	83-84.	-
2021.09.24.	nyílt	85-88.	-
2021.10.06.	nyílt	89-90.	-
	zárt	91.	-
	nyílt	92-96.	-
2021.10.15.	nyílt	97-103.	-
2021.10.28.	nyílt	104-114.	19-20.
2021.10.28.	zárt	115-119.	-
2021.11.04.	nyílt	120-126	21.
2021.11.12.	nyílt	127-138.	22-23.
2021.11.12.	zárt	139-148.	-
2021.11.19.	nyílt	149-152.	24.
2021.11.26.	nyílt	153-159.	25.
2021.11.26.	zárt	160.	-
2021.12.08.	nyílt	161-165	-
2021.12.14.	nyílt	166-180	26-30.

Méhek tartásával és védelmével kapcsolatos eljárások

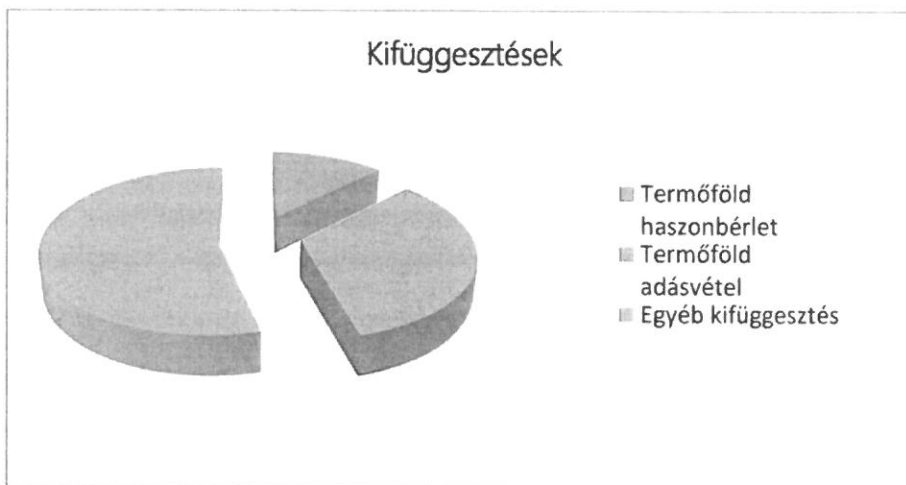
70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet értelmében a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes jegyzőjénél. A jegyző gondoskodik a méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről.

2021. évben 12 személy jelentkezte a méhészeti tevékenység megkezdését, ebből 3 személy vándoroltat.

Kifüggesztések

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 13. §-a alapján a termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos anonimizált szerződéseket elektronikus formában a központi kormányzati portálon (<https://hirdetmenyek.magyarorszag.hu>) kell megjelentetni, ez a hivatalos közlési forma. A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján továbbra is ki lehet függeszteni az anonimizált szerződést, tájékoztatás céljából.

Megnevezés	2021. év (db)
Termőföld haszonbérleti szerződés	20
Termőföld adásvételi szerződés	24
Egyéb hirdetmények	39
Összesen	83



6. ANYAKÖNYVI ÜGYEK

2014. július 1. napjától került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), felváltva ezzel az 1985. október 1. napján bevezetett papíralapú anyakönyvezés rendszert. Az EAK rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre több feladat hárul, mivel az új események (születés, házasság, halálozás) anyakönyvezése mellett folyamatosan rögzítésre kerülnek a „munkakosárban” megjelenő, papíralapú anyakönyvben vezetett események. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van. Az EAK rendszer bevezetésével az ügyfél már bármelyik település anyakönyvvezetőjénél igényelhet és kaphat anyakönyvi kivonatot.

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok:

- a születési, a házassági, a halotti események elektronikus anyakönyvezése,
- az anyakönyvi adatváltozások (pl. haláleset, válás, névváltozás) elektronikus anyakönyvben történő átvezetése, melynek feltétele, hogy a papír alapú anyakönyvben lévő alapbejegyzés rögzítésre kerüljön az EAK-ban,
- társhatóságok megkeresésére papír alapú anyakönyvi események rögzítése,
- kérelemre születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok kiállítása,
- közreműködés a házasságkötést megelőző eljárás során,
- igény szerint családi események társadalmi megünneplése során történő közreműködés,
- adatszolgáltatások teljesítése,
- EAK program alkalmazása,
- névváltoztatással kapcsolatos feladatok,
- hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok,
- apai elismerő nyilatkozatok felvétele

	2021.
Születések anyakönyvezése	2
Házasság anyakönyvezése	50
Halálozások anyakönyvezése	25
Kiállított anyakönyvi kivonat	204
Anyakönyvi adatváltozás	29
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	21
Adatszolgáltatás más hatóságok felé	4
Külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezése iránti kérelem	1
Munkakosaras rögzítés (születés, házasság, haláleset) – papír alapú anyakönyvből EAK rendszerbe	175

7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A koronavírus elterjedése miatt a Hivatalban az ügyfélfogadást szerdai napokra korlátoztuk. Az ügyfeleket a tanácskozó teremben fogadták az ügyintézők, betartva a szigorú előírásokat, maszkviselés, megfelelő távolságtartás. Az ügyfélszolgálaton dolgozó kolleganőknek köszönhetően a Hivatal ügyélforgalma ez időszak alatt is rendezett volt. Több ügyfél csak nyomtatványért kereste volna az ügyintézőket, de az ügyfélszolgálatra lehelyezett adatlapokat az ott dolgozó kolleganő biztosította a kérelmezőknek.

PÉNZÜGYI, MŰSZAKI ÉS TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI IRODA

Készítette: Halász Zoltánné irodavezető

A Pénzügyi, Műszaki, Településüzemeltetési Iroda látja el Aba Város Önkormányzata, az Abai Polgármesteri Hivatal, a Tanka János Kultúrház és Városi Könyvtár, az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde, Abai Idősek Otthona, valamint az Abai Fórum Étterem költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Az irodán történik a műszaki feladatok, valamint az adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása is.

Számviteli feladatok ellátása

A jogszabályi alapokat a feladatkör ellátásához a 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet, valamint a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény adja.

Személyi feltételek

Az irodán 2021. októberig nyolc fő dolgozott, melyből egy fő átkerült a hatósági irodára. 2021. november 1-től betöltött az irodavezetői poszt, majd 2022. január 1-től felvételre került 1 teljes munkaidős dolgozó. A feladata elsősorban az adós kollega munkájának segítése, helyettesítése. Sajnos a pénzügyi területre, főleg az államháztartáson belülre nagyon nehéz szakképzett munkaerőt találni. A jelenleg ezen a területen dolgozó 9 főből 3 fő felsőfokú végzettségű. 4 fő rendelkezik mérlegképes könyvelői végzettséggel, melyből 2 államháztartási szakirányú.

A pénzügyi feladatokat végző kollegák koordinálják a költségvetési tervezést, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat. Elvégzik az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat. Ellátják az önkormányzat működési kiadásaival, beruházási és felújítási célok pénzügyeivel kapcsolatos munkákat.

A pénzügyi dolgozók munkája részletesen:

- A költségvetésekkel, beszámolókkal, előirányzat módosításokkal, az önkormányzat pénzügyeivel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések összeállítása
- Az önkormányzat és intézményeinek főkönyvi könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése
- Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel
- Pénzellátási, finanszírozási feladatok elvégzése, banki forgalmak bonyolítása
- A központi támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolásuk biztosítása
- Az önkormányzat és intézményeinek tárgyi eszköz nyilvántartása
- Házipénztárak működtetése minden intézményre vonatkozóan
- Önkormányzati bevételek számlázása, beszédése
- Adóbevallások elkészítése (Áfa, cégautó, rehabilitáció stb.)
- Pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, könyvelés, elszámolás
- Éves beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegek elkészítése, továbbítása a MÁK felé
- Statisztikák készítése, továbbítása az illetékes szervek részére

Aba Város Önkormányzata 2019-ben csatlakozott az ASP rendszerhez. A pénzügyi dolgozók a gazdálkodási és az iratkezelő szakrendszert használják. A program

használatának elsajátítása nem volt egyszerű és a mai napig okoz problémákat. Ugyanakkor pozitív jellemzője, hogy mivel internetalapú akár otthoni munkavégzés is lehetséges. A rendszer működtetése abszolút biztonságos, idegen hozzáférés nem lehetséges. A program állandó fejlesztésen megy keresztül igazodva a dolgozók és a feladatok elvégzésének igényeihez.

Statisztikai adatok a könyvelés területén (db)

	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Idősek Otthona	Tanka János Kultúr Ház	Óvoda és Bölcsőde	Fórum Étterem
bejövő számlák	1406	237	394	145	145	922
kimenő számlák	1071	22	2240	2	58	1382
utalványrendeletek	5257	587	3145	302	507	3312
kötelezettségvállalások	2916	45	507	41	270	775

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek az önkormányzat és az intézmények tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően történt minden esetben.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése az Ebr42 rendszeren keresztül történt minden esetben egyeztetve az intézményvezetőkkel.

A pénzügyi csoport kezeli és vezeti a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését.

Pénzügyi Bizottság 2021-ben 5 alkalommal tartott nyílt ülést, 3 alkalommal pedig zárt ülésre került sor. 2021-ben hozott határozatok száma 63 darab. Az első ülésre 2021-ben szeptember 13-án került sor.

Adó

- A 2021-es évben 193 db adó-és értékbizonyítvány készült el hagyatéki ügyben, végrehajtási illetve gyámügyi eljárás céljából.
- Magánszemélyek kommunális adója tekintetében 170 db új bejelentkező nyújtott be bevallást, részletfizetést 11 db adózó kért, letiltást 41 db adózónál kezdeményeztünk, míg NAV általi végrehajtást 17 db adózónál.
- Helyi iparüzési adó tekintetében 240 db bevallás érkezett, részletfizetést 1 db adózó kért, NAV általi végrehajtást 7 db adózónál kezdeményeztünk.
- Gépjárműadó tekintetében részletfizetést 7 db adózó kért, letiltást 20 db adózónál kezdeményeztünk, míg NAV általi végrehajtást 22 db adózónál.
- Pótlék tekintetében 12 db adózó kért részletfizetést, letiltást 12 db adózónál kezdeményeztünk, míg NAV általi végrehajtást 26 db adózó tekintetében.
- Talajterhelési díj tekintetében 388 db bevallás érkezett, 118 db adózó kért részletfizetést, míg 3 db adózónál kezdeményeztünk letiltást.

Mind a munkáltatói letiltás, mind a NAV általi végrehajtás az esetek többségében sikeresnek bizonyult.

Pályázatok

2020-ban elnyert pályázatok 2021. évi kivitelezése és elszámolása

- Magyar Falu Program „Orvosi eszköz” 2 999 846 Ft. Elnyert pályázat kivitelezése és elszámolása (Abai orvosi rendelő számára orvosi eszközök, receptnyomtató, számítógép beszerzése.)
- Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” 29 999 915 Ft. Elnyert pályázat kivitelezése és elszámolása
- Magyar Falu Program „Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” 4 900 000 Ft. Elnyert pályázat kivitelezése és elszámolása
- Magyar Falu Program „Faluházak felújítása” 9 960 822 Ft. Elnyert pályázat kivitelezése és elszámolása
- Magyar Falu Program „Temető felújítás” 5 059 435 Ft. Elnyert pályázat kivitelezése

2021. évi benyújtott és megnyert pályázatok

- Magyar Falu Program „Kommunális eszközbeszerzés” 7 921 815 Ft. Elnyert pályázat
- Magyar Falu Program „Felelős állattartás” 1 495 228 Ft. Elnyert pályázat
- Magyar Falu Program „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” 39 133 194 Ft. Elnyert pályázat
- BM „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések” 11 941 873 Ft. Elnyert pályázat
- Magyar Falu Program „Kistérségi önkormányzatok támogatása” 1 000 000 Ft. Elnyert pályázat
- IFKA „Tisztítsuk meg az országot” 2 465 264 Ft. Elnyert pályázat
- BM „Szociális tűzifa támogatás” 3 619 500 Ft. Elnyert pályázat
- GYVRE-2021 „A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása” 528 692 Ft. Elnyert pályázat
- VP6-7.2.1.1-21 Külső területi útfelújítás 108 234 641 Ft. Elnyert pályázat
- VP6-7.2.1.1-20 „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése és eszközfejlesztése” Elutasított pályázat
- Lechner Nonprofit Kft. „Integrált településfejlesztési stratégia” Benyújtott pályázat

2022. januárban benyújtott pályázatok 2021. évben történt előkészítése

- TOP Plusz–1.2.1-21 „Élhető települések” címen kiírt felhívásra, Zöld infrastruktúra keretében: közlekedési tanpálya, iskolakert kialakítására. Községi fejlesztésre: szabadtéri színpadot kiszolgáló létesítmény építésére, forgalomcsillapító küszöb és fedett kerékpártároló létrehozására. ITS elkészítésére.
- „TOP Plusz–1.2.1-21 „Élhető települések” címen kiírt felhívásra, az önkormányzati tulajdonú barnamezős terület hasznosítására, kármentesítésére.
- „TOP Plusz–1.2.1-21 „Élhető települések” címen kiírt felhívásra, Zöld infrastruktúra keretében: közlekedési tanpálya, iskolakert kialakítására. Községi fejlesztésre: forgalomcsillapító küszöb és fedett kerékpártároló létrehozására.
- „TOP Plusz–3.3.1-21 „Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” címen kiírt felhívásra, az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde csoportszobájának átalakítására és bővítésére.
- „TOP Plusz–2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen kiírt felhívásra.

Műszaki ügyek

A műszaki ügyekkel foglalkozó kollegák a jegyzői, valamint a polgármesteri hatáskörbe tartozó műszaki, környezet-és természetvédelmi ügyekben, szakhatósági és tulajdonosi ügyekben döntés előkészítésében vesznek részt. Ellátják a település üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzat és intézményei épületének működtetési feladatainak egy részét is:

- Környezet- és természetvédelem tekintetében szakhatósági állásfoglalások kiadása 3 db.
- Önkormányzati területek folyamatos monitorozása parlagfű tekintetében közmunkásokkal történő kaszátatása. Ellenőrzések végrehajtása.
- Állatvédelmi ügyekben ellenőrzések végrehajtása, felszólítások kiküldése, majd ellenőrzés 2 db
- Kóbor állatok tekintetében a gyepmester értesítése 15 alkalommal
- Közterület foglalási engedélyek kiadása 2 db
- Községi együttélés szabályait sértő ügyek 66 db felszólítások, ellenőrzések, 1 db bírság
- Házzámigazolások kiadása 37 esetben
- Szennyvízcsatorna rákötések átvétele 144 db, műszaki problémák javítása 24, telekalakítási ügyek
- Közvilágítással kapcsolatosan 8 hibabejelentés
- Térfigyelő kamerák kihelyezése a B3 Takarékbankhoz és a Szelfi ponthoz
- Télen az időjárásnak megfelelően a főbb utak síkosság mentesítése, szórása
- Településképi egyeztetések kiadása 13 db
- A településen folyamatosan a közfoglalkoztatottak által a szemét (hulladék) összeszedése, temetőből hetente a koszorúk összeszedése elszállítása,
- Katasztrófavédelmi besorolások ellenőrzése, polgárvédelmi feladatok ellátása
- A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár épületében a vizes helyiségek, a Tükrös terem, valamint az Ifjúsági Klub felújítása.
- Az orvosi ügyelet helyiségeiből 2 lakás került kialakításra.
- Műfüves pályák folyamatos karbantartása

Egyéb

Aba Város Önkormányzata és Intézményeinek 2020. évi Normatíva elszámolása, 2021. évi Normatíva módosítása valamint 2022. évi Normatíva megalapozó felmérése.

ÖNEGM: Pénzbeli támogatások és kiegészítő támogatások igénylése, elszámolása.

REKI „Rendkívüli önkormányzati támogatások” igénylése, elszámolása

Összességében megállapítható, hogy a 2021. évre kitűzött célokat a Polgármesteri Hivatal sikeresen teljesítette.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását!

A b a , 2022. május 23.

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA**

8127 Aba, Rákóczi u.12.

Tel.: 22/430-002

Fax: 22/593-016

e-mail: onkormanyzat@aba.hu

ELŐTERJESZTÉS

2022. május 30-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Civil szervezetek természetbeni támogatása

Melléklet:db

A napirend előterjesztője: Németh Tibor bizottsági elnök

Tisztelt Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzat támogatni szeretné az abai, bodakajtori, belsőbárandi civil szervezeteket, közösségeket. A támogatás abban valósulna meg, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező 15+1 személyes autóbust ingyenes használatba adná tele tankkal és az autóbuszvezetővel. Az autóbusz használatát 1 napra lehetne igénybe venni, minimum 50 km-es távolságra. Erre a civil szervezetek, közösségek természetbeni támogatására kellene pályázati rendszert készíteni a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi kapcsolatok bizottságának. Ennek a támogatásnak keretösszege 1.000.000 Ft lenne 2022. december 31.-ig, amely összeget kérnénk a szociális keret terhére elkülöníteni.

Határidő: 2022. június 30.

Felelős: Németh Tibor

Aba, 2022. május 30.



Németh Tibor
Elnök

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
122/2022. (V.30.) határozata**

a civil szervezetek természetbeni támogatásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja a civil szervezetek természetbeni támogatás ügyében készítendő pályázati rendszer kidolgozását.

Határidő:2022.06.30.

Felelős: Németh Tibor

**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA**

8127 Aba, Rákóczi u.12.

Tel.: 22/430-002

Fax: 22/593-016

e-mail: onkormanyzat@aba.hu

ELŐTERJESZTÉS

2022. május 30-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Május 29-i gyermeknap

Melléklet:db

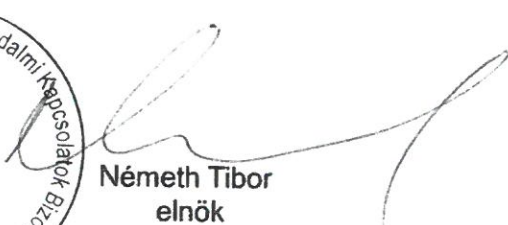
A napirend előterjesztője: Németh Tibor bizottsági elnök

Tisztelt Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága!

Aba Város Önkormányzat 2022. május 29-én megrendezte Abán a gyermeknapot. Ez alkalomból minden abai, bodakajtori, belsőbárándi gyermek részére kettő gombóc fagylaltot biztosított. 550 gyermek részesült ajándék 2 gombóc fagylaltba, melynek ára 320 Ft/gombóc, 352.000 Ft, azaz háromszázötvenkettőezer forint összegben, amely összeget kérünk a szociális keret terhére elkülöníteni.

A b a, 2022. május 30.




Németh Tibor
elnök

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
123/2022. (V.30.) határozata**

a május 29-i gyermeknap támogatásáról

Aba Város Önkormányzat 2022. május 29-én megrendezte Abán a gyermeknapot. Ez alkalomból minden abai, bodakajtori, belsőbárándi gyermek részére kettő gombóc fagylaltot biztosított.

550 gyermek részesült ajándék 2 gombóc fagylaltba, melynek ára 320 Ft/gombóc, 352.000 Ft, azaz háromszázötvenkettőezer forint összegben, amely összeget kérünk a szociális keret terhére elkülöníteni.

Határidő: 2022.05.30.

Felelős: Németh Tibor

