



JEGYZŐKÖNYV

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

PÉNZÜGYI, ÜGYRENDI, TELEPÜLÉS-FEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRÉSZI BIZOTTSÁGÁNAK

2022. MÁRCIUS 8. 17:00 ÓRAKOR MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság
Határozatok: 51/2022. (III.8.) – 58/2022. (III.8.) – 8 határozat

51/2022. (III.08.)	a napirend elfogadásáról
52/2022. (III.08.)	a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről
53/2022. (III.08.)	Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
54/2022. (III.08.)	Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról
55/2022. (III.08.)	Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról
56/2022. (III.08.)	TOP-Plusz-3.3.2-21. „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról
57/2022. (III.08.)	TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról
58/2022. (III.08.)	Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról

Készült: Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságának 2022. március 8. napján** (csütörtökön) 17:00 órakor, az Abai Városháza (8127.Aba, Rákóczi u.12. Tanácskozó termében megtartott **nyílt üléséről**.

Jelen vannak: Nagy-Kaszap Ferenc elnök
Magyari Sándor bizottsági tag
Távol van: Strausz János bizottsági tag
Meghívottak: Halász Zoltánné irodavezető, jegyzőkönyvvezető

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Köszöntöm Aba Város Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság mai ülésén a bizottsági tagokat Magyari Sándort és Halász Zoltánné irodavezetőt.

Strausz János egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen. Megállapítom, hogy a Bizottság 2 fő szavazótaggal határozatképes.

A meghívó szerinti napirendi pontokat kiegészíteném egy napirendi ponttal, melyre a következők szerint teszek javaslatot:

Határozati javaslat:

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a 2022. március 08-i bizottsági nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

Napirendi pontok:

- 1. Döntés Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 2. Döntés Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

3. **Döntés Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
4. **Döntés TOP-Plusz-3.3.2-21. „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
5. **Döntés TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
6. **Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Van-e kérdés, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban? Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság**

51/2022. (III.8.) határozata

napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a 2022. március 08-i bizottsági nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

Napirendi pontok:

1. **Döntés Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
2. **Döntés Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
3. **Döntés Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

4. **Döntés TOP-Plusz-3.3.2-21. „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
5. **Döntés TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
6. **Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A jegyzőkönyv hitelesítőjének személyére teszek javaslatot, Magyarai Sándor személyében. Aki a javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal elfogadta a javaslatot, és meghozta a következő határozatot:

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság
52/2022. (III.8.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a mai nyílt bizottsági ülés jegyzőkönyvi hitelesítőjének Magyarai Sándor bizottsági tagot kéri fel.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

1. Döntés Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Nagy-Kaszap Ferenc, elnök: Ismertetném Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést, majd a határozati javaslatot:

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának a 170/2018. (XI.15.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi. Képviselő-testület kéri az új Közbeszerzési Szabályzat elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nagy-Kaszap Ferenc: Ismertetném a határozati javaslatot

Határozati javaslat:

.../2022.(III.08.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 09.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról szóló határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Aba Város Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság**

53/2022. (III. 08.) határozata

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 09.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős Nagy-Kaszap Ferenc elnök

2. Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Nagy- Kaszap Ferenc, elnök: Ismertetném Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról szóló előterjesztést, majd a határozati javaslatot:

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Tervének elfogadását javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2022.(III.08.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzatának Közbeszerzési Tervét a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 09.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki az Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról szóló határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Aba Város Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság**

54/2022. (III. 08.) határozata

Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzatának Közbeszerzési Tervét a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 09.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

3. Döntés Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

Nagy-Kaszap Ferenc: Ismertetném a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló előterjesztést, majd a határozati javaslatot:

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatási eljárásban a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait kell megválasztani.

A jelöltek a következők:

1. Képliné Molnár Ildikó – hatósági irodavezető – jogi szakértelmet biztosító tagot, aki egyben a bizottság elnöke
2. Halász Zoltánné – pénzügyi irodavezető – pénzügyi szakértelmet biztosító tagot,
3. Fogarasi Gábor – közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagot,
4. Dr. Czink Henrietta – közbeszerzési szakértelmet biztosító tagot

jelöljük a fent említett pozíciókra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról dönteni szíveskedjék.

Nagy-Kaszap Ferenc: Ismertetném a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

.../2022.(III.08.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatási eljárásában a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak választja meg:

1. Képliné Molnár Ildikó – hatósági irodavezető – jogi szakértelmet biztosító tagot, aki egyben a bizottság elnöke,
2. Halász Zoltánné – pénzügyi irodavezető – pénzügyi szakértelmet biztosító tagot,
3. Fogarasi Gábor – közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagot,
4. Dr. Czink Henrietta – közbeszerzési szakértelmet biztosító tagot.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett bizottsági tagok értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 09.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról szóló határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Aba Város Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság**

55/2022. (III. 08.) határozata

Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi

közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatási eljárásában a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjának választja meg:

- 6. Képliné Molnár Ildikó – hatósági irodavezető – jogi szakértelmet biztosító tagot, aki egyben a bizottság elnöke,**
- 7. Halász Zoltánné – pénzügyi irodavezető – pénzügyi szakértelmet biztosító tagot,**
- 8. Fogarasi Gábor – közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagot,**
- 9. Dr. Czink Henrietta – közbeszerzési szakértelmet biztosító tagot.**
- 10. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett bizottsági tagok értesítéséről gondoskodjon.**

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 09.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

4. Döntés TOP-Plusz-3.3.2-21. „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Nagy- Kaszap Ferenc: Ismertetném a TOP-Plusz-3.3.2-21. „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést, majd a határozati javaslatot:

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz-3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” címen kiírt felhívásra, az Abai Család és Gyermekjóléti Szolgálat helyiségeinek felújítása, akadálymentesítése, mozgáskorlátozott parkoló kialakítása valósulna meg.

Nagy-Kaszap Ferenc: A határozati javaslat a következő:

Határozati javaslat:

.../2022.(III.08.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

a „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” címen kiírt felhívásra, az Abai Család és Gyermekjóléti Szolgálat helyiségének felújítására, akadálymentesítésére, mozgáskorlátozott parkoló kialakítására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati anyagot állítsa össze és nyújtsa be.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 30.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a TOP-Plusz-3.3.2-21. „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Aba Város Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság**

56/2022. (III. 08.) határozata

a TOP-Plusz-3.3.2-21. „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

a „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” címen kiírt felhívásra, az Abai Család és Gyermekjóléti Szolgálat helyiségének felújítására, akadálymentesítésére, mozgáskorlátozott parkoló kialakítására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati anyagot állítsa össze és nyújtsa be.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 30.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

5. TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Nagy- Kaszap Ferenc: Ismertetném a TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést, majd a határozati javaslatot:

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” címen kiírt felhívásra, Aba, Széchenyi utca (400 hrsz.), Diófa (84 hrsz.) és Új utca (51 hrsz.) útfelújítása valósulna meg.

Határozati javaslat:

.../2022.(III.08.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

TOP Plusz–1.2.3-21 kódszámú, „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” címen kiírt felhívásra, Aba, Széchenyi utca (400 hrsz.), Diófa (84 hrsz.) és Új utca (51 hrsz.) útfelújítása valósulna meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati anyagot állítsa össze és nyújtsa be.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 30.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc

Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról szóló döntéssel kapcsolatos határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a

bizottság 2 igen, egyhangú 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Aba Város Képviselő-testületének
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság**

57/2022. (III. 08.) határozata

az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2022. évi pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat:

.../2022.(III.08.) határozat

TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „Top Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” címen kiírt felhívásra, Aba, Széchenyi utca (400 hrsz.), Diófa (84 hrsz.) és Új utca (51 hrsz.) útfelújítása valósulna meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati anyagot állítsa össze és nyújtsa be.

Határidő: 2022. március 30.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

6. Döntés a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról

Nagy- Kaszap Ferenc: Ismertetném a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról szóló előterjesztést, majd a határozati javaslatot:

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület (Aba, Csokonai köz 7.) vissza nem térítendő támogatásban részesíti. A támogatás összege: (bruttó) 200.000 Ft.

Határozati javaslat:

.../2022.(III.08.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozata

a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület (Aba, Csokonai köz 7.) bruttó 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a támogatás összegének átutalására, és felkéri a támogatott értesítésére.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 14.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról szóló döntéssel kapcsolatos határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Aba Város Képviselő-testületének

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

58/2022. (III. 08.) határozata

a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatot.

„Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozata

a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület (Aba, Csokonai köz 7.) bruttó 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a támogatás összegének átutalására, és felkéri a támogatott értesítésére.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 14.”

A bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntésről a Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy- Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Napirendi pontjaink végére értünk, a nyílt bizottsági ülést **17:25** órakor bezárom.



Nagy-Kaszap Ferenc
elnök



Magyar Sándor
bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságának

2022. március 8-án (kedd) 17:00 órakor megtartott

nyílt üléséről

Név

Aláírás

Elnök: Nagy-Kaszap Ferenc

.....

Tagok: Strausz János

.....

Magyari Sándor

.....

Eszterbauer Erzsébet jegyző helyett
Képliné Molnár Ildikó irodavezető

.....

Halász Zoltánné irodavezető.

.....

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságának

2022. március 8-án (kedd) 17:00 órakor megtartott

nyílt üléséről

Név

Aláírás

Dr. Bencsik László

Tisztelt Asszonyom/Uram!

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága**

2022. március 8-án (kedd) 17:00 órakor

ülést tart a városháza tanácskozó termében,

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. Döntés Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 2. Döntés Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 3. Döntés Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 4. Döntés a TOP-Plusz-3.3.2-21. "Helyi egészségügy és szociális infrastruktúra fejlesztése" című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 5. Döntés a TOP-Plusz-1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

A b a , 2022. március 07.

Tisztelettel:



Nagy-Kaszap Ferenc
elnök



Napirend száma: 1.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. 03.08. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/1216-1/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	24
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Győri Andrea 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Halász Zoltánné 
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	pénzügyi osztály
Aba, 2022. 02. 28.	

Tárgy: Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának a 170/2018. (XI.15.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi. Képviselő-testület kéri az új Közbeszerzési Szabályzat elfogadását.

1. Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester
Határidő: 2022. március 09.

Aba, 2022. 02. 28.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



Napirend száma: 1.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. 03.08. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/1216-1/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	24
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Győri Andrea 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Halász Zoltánné 
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	pénzügyi osztály
Aba, 2022. 02. 28.	

**Tárgy: Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának
elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának a 170/2018. (XI.15.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi. Képviselő-testület kéri az új Közbeszerzési Szabályzat elfogadását.

1. Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester
Határidő: 2022. március 09.

Aba, 2022. 02. 28.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

**Aba Város
Önkormányzata**

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2022. március 09. napjától

Aba Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján Aba Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve.

A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Mindezen célok megvalósulása érdekében a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve Aba Város Önkormányzata a jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)re és testületekre – és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

Mindezek érdekében Aba Város Önkormányzata az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.2. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Aba Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, illetve meghaladó becsült értékű árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira, szolgáltatási koncesszióira és szolgáltatások megrendelésére (a becsült érték meghatározásakor a Kbt. 16-19. §-ában foglalt szabályokra figyelemmel kell lenni, különös tekintettel a részekre bontás tilalmára), vagyis az Önkormányzat által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak azon közbeszerzések is, amelyekre a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, illetve a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet is megállapít rendelkezéseket.

A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósított közbeszerzéseknél az eljárások során figyelemmel kell lenni arra, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. r. és a 256/2021. (V. 18.) Korm. r. szerinti esetekben az eljárások megindítása, lezárása – a megfelelő – ellenőrző szervezet jóváhagyásához (szabályossági tanúsítványához) kötött.

1.4. Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel adott eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az adott eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

1.6. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya alá tartozó eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a pénzügyi csoport határákörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

2.2. A Szabályzat a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekkel összhangban alkalmazandó.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, ezen személyek közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdésében felsorolt személy.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat)

Az összeférhetetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban részt vevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor, de legkésőbb az első eljárási cselekményben történő közreműködés alkalmával köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 25. §-ának (6) bekezdése alapján.

Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat.

Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) Bírálóbizottság tagjai,
- b) a felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési, műszaki és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.6. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.7. A jegyző irányítása alá tartozó hivatal munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

3.8. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) a lényeges szerződési feltételeket.

3.9. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot végez, melyet dokumentál.

A vizsgálat módszere a következő lehet:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,
 - g) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a végleges építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.
- A 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült - szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált - költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

4. A képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül az **Önkormányzat képviselő-testülete**.

4.2. A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a Bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító döntést, a Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést,
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt,
- e) dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, a Kbt.-ben megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- f) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról,
- g) dönt a közbeszerzési eljárás további viteléről.

4.3. Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4. A képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott évi közbeszerzési tervre,

- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az éves előzetes összesített tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat, aláírja a megbízólevelet,
- e) meghatározza az ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét,
- f) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- g) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító felhívást, dokumentációt, az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot,
- h) dönt az eljárást megindító dokumentumok (felhívás, dokumentáció) módosításáról, az ajánlattételi (részvételi) határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító hirdetmény visszavonásáról;
- i) az eljárás során a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza mindazon döntéseket, melyek nem kerültek a képviselő testület hatáskörében nevesítésre (pl.: ajánlattevő kizárása, ajánlat érvényesség/érvénytelenné nyilvánítása, ajánlatok bírálata/értékelése, stb.);
- j) meghozza a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) utáni közbenső döntést,
- k) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- l) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) elkészíti a közbeszerzési szabályzatot,
- b) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- c) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- d) a becsült érték meghatározását dokumentálja,
- e) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- f) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- g) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- h) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- i) gondoskodik az önkormányzat ajánlatkérőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- j) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,
- k) elvégzi a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések teljesítése során felmerülő, Kbt.-ben meghatározott feladatokat.

6.2. A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni:

a) a 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

6.3. A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

7. A Bírálóbizottság

7.1. Az ajánlatok elbírálására az Önkormányzat legalább 3 főből álló bírálóbizottságot hoz létre. A Bírálóbizottság tagjai egyenlő mértékű szavazati joggal bírnak és a közbeszerzésben megfelelő jogi/pénzügyi/közbeszerzési/műszaki szakértelemmel rendelkeznek.

A polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés (tartós polgári jogi szerződés alapján) megkötésével gondoskodik.

Építési beruházások esetében - figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire - a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A Bírálóbizottság állandó tagja az Önkormányzat köztisztviselője (elsősorban pénzügyi szakértelemmel rendelkező), a közbeszerzési (külső) tanácsadó, valamint a (szintén külső) beszerzés tárgya szerinti releváns szakmai tapasztalattal rendelkező műszaki/szakmai tanácsadó.

Támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a Bizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt továbbá a projektmenedzser, esetlegesen a műszaki ellenőr, utóbbi

felel azért, hogy az ajánlattételi/résztvételi/ajánlati felhívásban és a részletes dokumentációban, a műszaki tartalom megfeleljen a támogatási szerződésben, és a támogatásra vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltaknak.

A Bírálóbizottság a különleges szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások esetén szakértői véleményt kérhet, szakértőt vonhat be, vagy tanácskozási joggal üléseire szakértőt hívhat meg.

A Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület bármely tagja. A tanácskozási joggal résztvevőknek az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot ki kell tölteni.

7.2. A Bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazat egyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munka kapcsán kelt jegyzőkönyvek aláírásával a bírálóbizottság tag a jegyzőkönyvben foglaltakat tudomásul veszi, azt ott rögzítettek saját döntéseként elfogadja. Ugyanakkor az egyes bírálóbizottsági tagoknak természetesen lehetőségük van a bírálóbizottság (mint testület) döntéseivel ellentétes vélemény esetén különvéleményt megfogalmazni.

A Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti.

Szükség esetén a Bírálóbizottság a döntéseit Elektronikus úton történő egyeztetés útján is meghozhatja.

Amennyiben az ajánlatok bírálata nem teszi feltétlenül szükségessé személyes ülés tartását, akkor mód van arra, hogy a Bizottság elektronikus kapcsolattartás útján lássa el a feladatát. Ebben az esetben az elektronikus úton megküldött anyagokat a tagok – a közbeszerzési tanácsadó iránymutatása alapján - egyénileg megvizsgálják és véleményüket bírálóbizottsági jegyzőkönyvben, illetve bírálati lapon rögzítik.

7.3. A Bírálóbizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít,
- b) összeállítja/jóváhagyja a felvilágosítás-kérést, valamint indokolás-kérést,
- c) elkészíti az összefoglaló anyagot a résztvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),
- d) egyedi bírálati lapok elkészítése a Bírálóbizottság tagjai által,
- e) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;
- f) döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan;
- g) az ajánlatokat (résztvételi jelentkezéseket) – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerint elbírálja, majd írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére;
- h) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

7.4. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata:

- a) összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai részét;
- b) elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
- c) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
- d) ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt műszaki, szakmai jellegű értékelési szempontoknak és a műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- e) az ajánlatok vizsgálata az esetleges számítási hibák tekintetében;
- f) az ajánlatok vizsgálata a költségvetések megfeleltetése tekintetében;
- g) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

7.5. Jogi szakértelemmel rendelkező személy feladata:

- a) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
- b) jogi kérdésekben állást foglal;
- c) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- d) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.

7.6. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata:

- a) meghatározza a fizetési feltételeket és adott esetben gondoskodik a pályázati elszámolásról;
- b) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
- c) ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- d) az ajánlatok vizsgálata az esetleges számítási hibák tekintetében;
- e) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

7.7. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

7.7.1. A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet vehető igénybe, illetve a Kbt.-ben rögzített esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező.

7.7.2. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(ka)t az EKR-ben az ajánlatkérő az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendeli. A közbeszerzési eljárás EKR-ben való teljeskörű dokumentálása a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata addig, amíg a szerződésében foglalt feladatait nem teljesítette, illetve adott esetben addig, amíg Ajánlatkérő az adott eljárás vontakozásában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hozzáférését vissza nem vonja.

7.7.3. A jegyző irányítása alá tartozó hivatal munkatársai a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

7.7.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) segítségnyújtás a Bírálóbizottság részére,
- b) az eljárás során szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, de a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, és jogi szakértelem körébe eső) feladatok teljesítésének szakszerűségéért és megfelelőségéért,
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési-szakmai részének összeállítása,
- d) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja,
- e) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eleget tesz a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (4) és (6) bekezdésében foglaltaknak;
- f) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket;
- g) az EKR által készített bontási jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevők részére, valamint továbbítja azt az Ajánlatkérő részére,
- h) a Bírálóbizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat,
- i) ellenőrzi az ajánlatokban (részvételi jelentkezésekben), hiánypótlásokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést és a Bírálóbizottság rendelkezésére bocsátja azok közbeszerzési-szakmai értékeléséről készített anyagokat,
- j) gondoskodik a Bírálóbizottság üléseinek összehívásáról, és az ülésének levezetéséről, adott esetben az Elektronikus úton történő egyeztetésről,
- k) elkészíti a Bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- l) összeállítja a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást kérést, a számítási hiba javítását, indoklaskérést tartalmazó leveleket,
- m) adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a közbeszerzési feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- n) elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezést, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- o) gondoskodik az összegezés megküldéséről,
- p) elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenteti az erről szóló hirdetményt,
- q) tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról, külön megállapodás esetén a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel – külön eseti meghatalmazással – ellátja az Önkormányzat képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
- r) gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

8. A közbeszerzési eljárások tervezése

8.1. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és közzétenni az EKR-ben. A közbeszerzési terv nyilvános.

8.2. A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottságok előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.

8.3. Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat.

A közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben rögzíteni kell:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

8.4. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg.

A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

8.5. A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell.

A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

9.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

9.2. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

9.3. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt.

Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával

összefüggő járulékos kérdésekről is (pl. megbízási szerződés, Bírálóbizottságba tanácskozási joggal rendelkező személy delegálása stb.).

9.4. A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

9.5. Az ajánlattevők kérdéseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő fogadja az EKR-en keresztül. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személy együttműködni köteles.

9.6. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

9.6.1. Az EKR rendszer használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

9.6.2. A Kbt. 27. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatban meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

9.6.3. Az EKR-be az Önkormányzat mint ajánlatkérő részéről a polgármester vagy a jegyző, illetve a jegyző által megbízott személy köteles regisztrálni. A regisztráló személy teljes jogkörrel eljárni jogosult, valamint köteles az önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

9.6.4. A jegyző vagy a jegyző által megbízott személy jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (vagy közbeszerzési bonyolítót) az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A jegyző vagy a jegyző által megbízott személy jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

9.6.5. Az EKR-ben szereplő adatokat a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdés szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

9.6.6. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (vagy közbeszerzési bonyolító) köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) az adott eljárás dokumentumai közé.

9.6.7. Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

9.7. Az ajánlatokat az EKR bontja fel. Az ajánlatok bontásáról az EKR jegyzőkönyvet készít, melyet a külső szakértő az EKR-en keresztül küld meg az ajánlattevők részére.

9.8. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segítheti.

9.9. A Bírálóbizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által tett javaslat és értékelés alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

10. Az eljárás eredményének közlése, közzététele; a szerződés létrejötte, a szerződés teljesítése és módosítása

10.1. Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott elbírálási szempontok szerint a legkedvezőbb (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arány), érvényes ajánlatot tette.

10.2. A Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bírálóbizottság javaslatának részét képezi a tagok bírálati lapja, a szakvélemény és döntési javaslat. **Az eljárást lezáró döntés meghozatala a képviselők név szerinti szavazásával történik.**

10.3. Amennyiben a döntés eltér a Bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatától, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak frásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntéshozó állapítja meg.

10.4. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az ajánlatkérő frásbéli összegezést köteles készíteni, melyet egyidejűleg az EKR-en keresztül megküld az ajánlattevők részére a döntést követő legfeljebb 3 munkanapon belül, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

10.5. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott vagy adott esetben a tárgyalás eredményeként kialakított szerződéses feltételeknek megfelelően.

10.6. A szerződés teljesítése, illetve módosítása tekintetében a Kbt.-ben rögzített feladatok ellátása – módosítás esetén szükség szerint külső szakértő bevonásával - a jegyző feladatát képezi.

IV. A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

11.1. A közbeszerzési eljárás során – az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint frásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni.

11.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

11.3. Amennyiben rendelkezésre áll, akkor az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.

11.4. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

11.5. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

V. Záró rendelkezések

12.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

12.2. Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi a felelősségi rend, a megbízólevél, az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája.

12.3. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2022. március hó 09. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2018. november 15. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

12.4. Ezen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Aba, 2022. március 09.

.....

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Záradék:

A Képviselő-testület a 2022. március 08-i testületi ülésen a /2022. (III.08.) határozatával elfogadta Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát.

Aba, 2022. március 09.

Eszterbauer Erzsébet
távollévó jegyző helyett
Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

1. számú melléklet

Aba Város Önkormányzatának évi közbeszerzési terve¹

A közbeszerzés tárgya és elnevezése	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja

....., 20.....

.....
(név)
polgármester

¹ Papír alapú formátum, az EKR-ben az ott kért adatokkal, soronként rögzítendő a közbeszerzési terv.

FELELŐSSÉGI REND**A közbeszerzési bírálóbizottság munkájához**

A Közbeszerzési Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásban döntéshozatalra jogosultak név szerinti megjelölése:

A döntéshozó (képviselő-testület tagjai és a polgármester):

- Név, beosztás²

A közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagok szakértelem és név szerinti megjelölése:

Szakértelem	Név
jogi	
pénzügyi	
közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	
közbeszerzési	

Kelt:, 202..... év hónap napján.

.....

Ajánlatkérő képviselője

DÖNTÉSHOZÓK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA

Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárás során testületi döntéshozatalban résztvevő személy kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.³

Kelt:, 20..... év hónap napján.

.....

(név)

helyi önkormányzati képviselő

² Minden helyi önkormányzati képviselő név szerint felsorolandó.

³ Minden helyi önkormányzati képviselő, illetve a polgármester vonatkozásában beillesztendő, kitöltendő, aláírandó rész.

MEGBÍZÓLEVÉL

A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (név), mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:

Szakértelem	Név
jogi	
pénzügyi	
közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	
közbeszerzési	

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt:, 20.. év hónap napján.

.....

Ajánlatkérő képviselője

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT⁴

Ajánlatkérő neve, székhelye:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (bírálbizottsági tag neve) ezennel kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben⁵ megjelölt szakértelemmel rendelkezek.

Kijelentem, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. tv. 1. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt:, 20.. év hónap napján.

.....

(név)

Bírálbizottság tagja

⁴ Bírálbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.

⁵ A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy esetén kiegészül: "és a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 4. § (1) bekezdésében"

NYILATKOZAT BECSÜLT ÉRTÉKRŐL, EGYBESZÁMÍTÁSRÓL

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (ajánlatkérő képviselőjének neve), az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás egybeszámított becsült értéke forint, melyből a jelen közbeszerzés becsült értéke forint.

Nyilatkozom, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás a (ajánlatkérő neve) ajánlatkérő éves/projektre vonatkozó közbeszerzési tervének sorában szereplő beszerzéssel/közbeszerzéssel került egybeszámításra.⁶

Egyéb, a folyamatba épített minőségellenőrzést indokoló körülmény:

Kelt:, 20.. év hónap napján.

.....
Ajánlatkérő képviselője

⁶ Egybeszámítandó beszerzés hiányában értelmesszerűen átfogalmazandó.

NYILATKOZAT A BECSÜLT ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDSZERTANÁRÓL

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott (ajánlatkérő képviselőjének neve), az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) „.....” című projekt keretein belül megvalósítandó, fenti tárgyú közbeszerzési eljárás **becsült értékének megállapítására az alábbi módszer(ek) alkalmazásával**⁷ került sor:

I. A becsült érték meghatározásának módszere:

1. a beszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésével

Az indikatív ajánlatkérés tartalma:	
Az indikatív ajánlatkérés időpontja:	
Indikatív ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők neve és címe (székhelye)	
Indikatív ajánlatok összege (nettó/bruttó HUF) gazdasági szereplőnként	

2. a beszerzés tárgyra vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással

Piackutatást végző szervezet neve és székhelye	
A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama	
Piackutatás módszertana	
Piackutatás eredménye	

3. igazságügyi szakértő igénybe vételével

Igazságügyi szakértő neve	
A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama	
Piackutatás módszertana	
Piackutatás eredménye	

4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alkalmazásával

⁷ Az 1-8. közül kizárólag azokról a módszerekről szükséges nyilatkozni, amelyeket az ajánlatkérő ténylegesen felhasznált, a többi lehetőség törlendő a nyilatkozatból.

Kamara megnevezése	
Az ajánlott díjszabás mértéke	
Kalkuláció módszertana	
A díjszabás elektronikus elérhetősége (link)	

5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis adatai alapján

Kamara megnevezése	
megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis elektronikus elérhetősége (link)	

6. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésével

A korábbi szerződés tárgya	
A korábbi szerződés időtartama (szerződéskötés és lejárat dátuma)	
A szerződés értéke	
Amennyiben ajánlatkérő a korábbi szerződést is közbeszerzési eljárás eredményeként kötötte, a benyújtott ajánlati árak (vagy az azok alapján kalkulálható szerződéses érték)	

7. tervezői költségbecsléssel

A tervezői költségbecslés készítőjének neve és címe (székhelye)	
A tervezői költségbecslés készítésének ideje	
A költségbecslés eredménye (összes becsült költség – nettó HUF)	

II. A becsült érték számítása/meghatározása a részekre bontás tilalmára is tekintettel:

A beszerzés tárgya	
Az adott szerződés becsült értéke (az I. pontban meghatározott módszer alapján)	

További szerződések, és azok értéke, amelyeket a Kbt. 17-20. §-aira tekintettel a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni	
Az adott közbeszerzés becsült értéke	
Az eljárásrend meghatározása során - adott esetben - figyelembe vett egyéb körülmények	
Az eljárásrend meghatározása	

Kelt:, 20.. év hónap napján.

.....
Ajánlatkérő képviselője

NYILATKOZAT

A rendelkezésre álló fedezetről

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott polgármester, az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés pénzügyi fedezete az alábbiak szerint áll az Ajánlatkérő rendelkezésére:

1. A azonosítószámú, „.....” című projekt keretein belül megvalósítandó feladatok projektben tervezett és %-os támogatási intenzitással megítélt elszámolható költsége, az „.....” soron:,- Ft + % ÁFA (.....,- Ft +,- Ft
ÁFA = bruttó,- Ft)
2. a projekten kívüli, önerőből finanszírozott rész:,- Ft + % ÁFA (.....,- Ft +,- Ft ÁFA = bruttó,- Ft)⁸
3. Tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló fedezet összege kevesebb, mint a becsült érték összege, ezért feltételes közbeszerzési eljárás indítására kerül sor.⁹

Kelt:, 20..... hó napján.

.....

Aba Város Önkormányzata

A fedezet igazolás kiállítója, az Ajánlatkérő képviselője

..... polgármester

⁸ Az 1-2. pont az adott beszerzés finanszírozási módjára tekintettel értelmeszerűen átfogalmazandó.

⁹ Adott esetben törlendő.



Napirend száma: 2

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. 03.08. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/1216-2/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	1
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Győri Andrea 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Halász Zoltánné 
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	pénzügyi osztály
Aba, 2022. 02. 28.	

**Tárgy: Aba Város Önkormányzata 2022. évi Közbeszerzési
Tervének elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Tervének elfogadását javasolja.

. Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Tervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Aba Város Önkormányzatának Közbeszerzési Tervét a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 09.

Aba, 2022. 02. 28.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési terve¹

A közbeszerzés tárgya és elnevezése	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése”	808 m külterületi út, földutak stabilizálása és 893 m kiépített külterületi út felújítása	Nemzeti eljárásrend Kbt. 112.§ (1) bekezdés b.) pont szerinti hirdetményrel induló, nyílt eljárás	Hirdetmény közzétételével induló eljárás	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév

Aba, 2022. 03.

.....
Dr. Mikula Lajos
polgármester

¹ Papír alapú formátum, az EKR-ben az ott kért adatokkal, soronként rögzítendő a közbeszerzési terv.



Napirend száma: 3

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. 03.08. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/1216-3/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	1
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Győri Andrea 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Halász Zoltánné 
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	pénzügyi osztály
Aba, 2022. 02. 28.	

Tárgy: Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatási eljárásában a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait kell megválasztani.

. Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

Aba Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-21 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatási eljárásában a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjának választja meg:

1. Képliné Molnár Ildikó - hatósági irodavezető - jogi szakértelmet biztosító tagot, aki egyben a bizottság elnöke,
2. Halász Zoltánné - pénzügyi irodavezető - pénzügyi szakértelmet biztosító tagot,
3. Fogarasi Gábor – közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagot,
4. Dr. Czink Henrietta - közbeszerzési szakértelmet biztosító tagot.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett bizottsági tagok értesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester
Határidő: 2022. március 09.

Aba, 2022. 02. 28.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

FELELŐSSÉGI REND

A közbeszerzési bírálóbizottság munkájához

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma: **Aba Város Önkormányzata**
8127 Aba, Rákóczi utca 12.
15727361-2-07

A közbeszerzési eljárás tárgya: **Aba, külterületi utak felújítása**

A Közbeszerzési Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásban döntéshozatalra jogosultak név szerinti megjelölése:

A döntéshozó (képviselő-testület tagjai és a polgármester):

- Dr. Mikula Lajos, polgármester
Mogyorósi Istvánné alpolgármester
- Kasó László alpolgármester
- Nagy-Kaszap Ferenc képviselő
- Németh Tibor képviselő
- Strausz János képviselő
- Vargáné Rituper Andrea képviselő

A közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági tagok szakértelem és név szerinti megjelölése:

Szakértelem	Név
jogi	Képliné Molnár Ildikó
pénzügyi	Halász Zoltánné
közbeszerzési eljárás tárgya szerinti	Fogarasi Gábor
közbeszerzési	dr. Czink Henrietta

Kelt: Aba, 2022. év hónap . napján.

.....
Aba Város Önkormányzata
Ajánlatkérő képviselője
Dr. Mikula Lajos
polgármester



Napirend száma: 4

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. 03.08. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/1227-2/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	0
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés a „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Győri Andrea 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Halász Zoltánné 
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	pénzügyi osztály
Aba, 2022. 03. 02.	

Előterjesztés

Tárgy: „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” címen kiírt felhívásra, az Abai Család és Gyermejjóléti Szolgálat helyiségének felújítása, akadálymentesítése, mozgáskorlátozott parkoló kialakítása valósulna meg.

Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

a „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–3.3.2-21 „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” címen kiírt felhívásra, az Abai Család és Gyermejjóléti Szolgálat helyiségének felújítására, akadálymentesítésére, mozgáskorlátozott parkoló kialakítására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati anyagot állítsa össze és nyújtsa be.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 30.

Aba, 2022. 03. 02.



Dr. Mikula Lajos
polgármester



Napirend száma: 5.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. 03.08. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/1207-2/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	1
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés a „TOP_Plusz-1.2.3-21” Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Györi Andrea 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Halász Zoltánné 
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	pénzügyi osztály
Aba, 2022. 02. 28.	

Előterjesztés

Tárgy: „TOP Plusz–1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” címen kiírt felhívásra, Aba, Széchenyi utca (400 hrsz.), Diófa (84 hrsz.) és Új utca (51 hrsz.) útfelújítása valósulna meg.

Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozat

TOP Plusz–1.2.3-21 kódszámú, „Belterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–1.2.3-21 „Belterületi utak fejlesztése” címen kiírt felhívásra, Aba, Széchenyi utca (400 hrsz.), Diófa (84 hrsz.) és Új utca (51 hrsz.) útfelújítása valósulna meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati anyagot állítsa össze és nyújtsa be.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. március 30.

Aba, 2022. 02. 28.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



Napirend száma:

6

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. 03.08. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/1341-1/2022.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	0
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Győri Andrea
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné
Az előterjesztést véleményezi:	Halász Zoltánné
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	pénzügyi osztály
Aba, 2022. 03. 03.	

Iktatószám: **Aba/311-1/2022**
Ügyintéző: Győri Andrea

Tárgy: Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület (Aba, Csokonai köz 7.) vissza nem térítendő támogatásban részesíti. A támogatás összege: (bruttó) 200.000 Ft.

. Határozati javaslat

.../2022. (III. 08.) határozata

a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület vissza nem térítendő támogatásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kajtor-Völgye Horgász Egyesület (Aba, Csokonai köz 7.) bruttó 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a támogatás összegének átutalására, és felkéri a támogatott értesítésére.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester
Határidő: 2022. március 14.

Aba, 2022. 03. 03.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

