

Iktatószám: ABA/ 3336 - 21/2021.

**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2021. DECEMBER 14. NAPJÁN 17:30 ÓRAKOR MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Határozatok:**166/2021. (XII. 14.) – 180/2021. (XII.14.) – 15 határozat**

166/2021. (XII. 14.)	a napirend elfogadásáról
167/2021. (XII. 14.)	az Önkormányzat 2022.évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról
168/2021. (XII. 14.)	a 2022. évi belső ellenőrzés díjának elfogadásáról
169/2021. (XII. 14.)	alapító határozat elfogadásáról
170/2021. (XII. 14.)	az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról
171/2021. (XII. 14.)	a TOP Plusz-1.2.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére vállalkozó kiválasztásáról
172/2021. (XII. 14.)	szavazásból kizárásról
173/2021. (XII. 14.)	a Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetőjével kötendő megbízási szerződésről
174/2021. (XII. 14.)	szavazásból kizárásról
175/2021. (XII. 14.)	az Abaterm Kft. ügyvezetőjével kötendő megbízási szerződésről
176/2021. (XII. 14.)	szavazásból kizárásról
177/2021. (XII. 14.)	az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével kötendő megbízási szerződésről
178/2021. (XII. 14.)	szavazásból kizárásról
179/2021. (XII. 14.)	jelentés tudomásul vételéről
180/2021. (XII. 14.)	jelentés tudomásul vételéről

Rendeletek:**26/2021. (XII. 16.) - 30/2021. (XII. 16.) – 5 rendelet**

26/2021. (XII. 16.)	rendeletét a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021(XI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
27/2021. (XII. 16.)	a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
28/2021. (XII. 16.)	a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
29/2021. (XII. 16.)	Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
30/2021. (XII. 16.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Készült:

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2021. december 14. napján (kedd) 17:30 órakor**, az Abai Városháza (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) tanácskozó termében **megtartott nyílt üléséről.**

Jelen vannak:

Dr. Mikula Lajos	polgármester
Kasó László	alpolgármester
Mogyorósi Istvánné	alpolgármester
Vargáné Rítuper Andrea	képviselő
Nagy-Kaszap Ferenc	képviselő
Németh Tibor	képviselő

Hiányzik:

Strausz János képviselő (17:42 órakor megérkezett a testületi ülésre)

Tanácskozási joggal:

Eszterbauer Erzsébet jegyző távollétében Képliné Molnár Ildikó irodavezető

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nagy tisztelettel köszöntöm képviselőtársaimat a mai testületi ülésünkön, megállapítom, hogy 5 képviselő és a polgármester jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Strausz képviselő úr úton van, az időjárási viszonyokra tekintettel nem ért ide. Nagy köd van, és elég komoly forgalmi torlódás Székesfehérváron, de csatlakozni fog hozzánk a későbbiekben. Az eredetileg kiküldött meghívóhoz képest, napirendhez képest vannak további napirendek, úgyhogy én akként tennék javaslatot a mai napirendekre, hogy az első napirendi pontként a belső ellenőrzési tervről, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésről döntsünk, utána változatlan a napirendi pontoknak a sora, viszont kiegészülne egy 9. napirendi ponttal, ami a TOP Plusz pályázathoz kapcsolódó pályázati tanácsadó kiválasztására vonatkozik, illetve egy 10. napirendi ponttal, a Sárvíz Kistérségi Szakrendelő ügyvezetői jogviszonyának rendezéséről szóló napirenddel, illetve bizottsági elnök úr, Nagy-Kaszap Ferenc úr jelezte, hogy elkészültek a jelentéseikkel, amikkel korábban a testület fölkerésére ők elkészítettek, így az egyebek napirendi pontban egy tájékoztatót hallgatnánk meg a bizottság részéről.

Határozati javaslat

...../2021.(XII. 14.) határozat

a napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. december 14-i testületi nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

1. Döntés a 2022. évi belső ellenőri terv elfogadásáról és a 2022. évi ellenőrzés költségéről
2. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021.(XI. 15.) önkormányzati rendelete módosításáról

3. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról
4. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021.(VIII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról
5. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete módosításáról
6. Döntés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
7. Döntés az ABATERM Kft. törzstőkéjének leszállításáról
8. Döntés az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról
9. Döntés a „TOP Plusz – 2.1.1.-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázattal kapcsolatban
10. A Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetői jogviszonyának rendezéséről
11. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Hogyha ezzel a módosított napirenddel egyetért a testület, akkor kérem, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a napirendet elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
166/2021. (XII. 14.) határozata**

a napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. december 14-i testületi nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

1. Döntés a 2022. évi belső ellenőri terv elfogadásáról és a 2022. évi ellenőrzés költségéről
2. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021.(XI. 15.) önkormányzati rendelete módosításáról

3. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019. (V. 21.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról
4. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021.(VIII. 16.) önkormányzati rendelete módosításáról
5. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete módosításáról
6. Döntés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
7. Döntés az ABATERM Kft. törzstőkéjének leszállításáról
8. Döntés az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról
9. Döntés a „TOP Plusz – 2.1.1.-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázattal kapcsolatban
10. A Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetői jogviszonyának rendezéséről
11. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

**1.Döntés a 2022. évi belső ellenőri terv elfogadásáról és
a 2022. évi ellenőrzés költségéről**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor az első napirenddel el is kezdenénk a mai ülést, én fölkérném az új, kiválasztott könyvvizsgálóinkat, helyesebben belső ellenőreinket, hogy kicsit mutatkozzanak be, aztán utána rátérnénk az előterjesztésre.

Alexiné Sári Julianna belső ellenőr:

Alexiné Sári Julianna vagyok, köszönjük szépen, köszönöm magam részéről a bizalmat, meg a felkérés. Előzetesen a kollégákkal, az Alpolgármester asszonnyal és az irodavezetővel egyeztettük azokat a témákat, amire a belső ellenőrzés fókuszál majd, ez a belső kontroll rendszerellenőrzése első félévre vonatkozik, illetve a szociális feladat ellátása, számszerűségének vizsgálata a második félévre vonatkozóan és ez került előterjesztésbe a testület elé.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Így van, köszönjük szépen. A képviselőtársaim kaptak egy előterjesztést, abban a belső ellenőri tervre van egy javaslat, illetve ehhez kapcsolódóan van egy megbízási díjra, egy megbízási szerződés megkötésére. Szerintem, amit tudni lehet erről a dologról, az benne van az előterjesztésbe, úgyhogy azt külön nem ismételném meg. Kérdezem, hogy a bizottságok tárgyalták-e ezt az ügyet?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi bizottság tárgyalta, két javaslat van benne, és mindkettőt támogatja.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jó, képviselőtársaim részéről kérdés, hozzászólás? Nincs.

Határozati javaslat

...../2021.(XII. 14.) határozat

az Önkormányzat 2022.évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztéshez csatolt táblázat szerint hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat belső ellenőrért az éves terv témaköreinek elfogadásáról értesítse.

Határidő: 2021.december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor kérdezem azt, hogy az eredeti határozati javaslat szövege szerint elfogadja-e a testület a határozatot? Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
167/2021. (XII. 14.) határozata**

az Önkormányzat 2022.évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztéshez csatolt táblázat szerint hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat belső ellenőrért az éves terv témaköreinek elfogadásáról értesítse.

Határidő: 2021.december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határozati javaslat

...../2021.(XII. 14.) határozat

a 2022. évi belső ellenőrzés díjának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervben elfogadott témákra 800.000,- Ft költséget biztosít az önkormányzat 2022.évi költségvetése terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat belső ellenőrért az éves terv témaköreinek vállalkozási díjának elfogadásáról értesítse, valamint a megbízási szerződést aláírja.

Határidő: 2021.december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor kérdezem azt, hogy az eredeti határozati javaslat szövege szerint elfogadja-e a testület a határozati javaslatot a 2022. évi ellenőrzés költségéről? Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
168/2021. (XII. 14.) határozata**

a 2022. évi belső ellenőrzés díjának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervben elfogadott témákra 800.000,- Ft költséget biztosít az önkormányzat 2022.évi költségvetése terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat belső ellenőrért az éves terv témaköreinek vállalkozási díjának elfogadásáról értesítse, valamint a megbízási szerződést aláírja.

Határidő: 2021.december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönjük szépen, hogy csatlakoztak hozzánk, ha van kedvük, akkor a maradék 11 napirendi pontot végighallgathatják. De hogyha igyekeznek, akkor nyugodtan menjenek. Viszont látásra.

Alexiné Sári Julianna belső ellenőr:

Viszont látásra. Kellemes Ünnepeket.

**2.Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021. (XI.15.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Technikai jellegű módosítás, amit el kell fogadnunk. Jelmagyarázat, lényegében. Bizottságok tárgyalták-e? Nem tárgyalták. Kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez kapcsolódóan? Nincs.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (....) önkormányzati rendeletét a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021(XI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor ki az, aki elfogadja a rendeletet a kiküldött tartalommal? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a rendeleti javaslatot elfogadta, és az alábbi rendeletet hozta:

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021(XI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**3. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
7/2019. (V.21.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez is alapvetően egy technikai jellegű rendeletmódosítás. Ez is már a Loclex miatt van, hogyha jól látom. Bizottságok tudták-e tárgyalni? Nem, nem tárgyalták. Kérdés, hozzászólás a testület részéről? Nincs.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (....) önkormányzati rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor ki az, aki a rendeletmódosítást elfogadja? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a rendeleti javaslatot elfogadta, és az alábbi rendeletet hozta:

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

A Rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**4. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló
15/2021.(VIII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Átadnám a szót Németh Tibor bizottsági elnök úrnak, hogy néhány mondatban mondjon erről a dologról.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A bizottság megvizsgálta szociális rendeletet. Ugye találtunk benne olyan pontot, amit módosítani kellett, illetve a jelenlegi jogszabályoknak meg kellett feleltetni, ezt a változtatást elvégeztük. Illetve javasoltuk benne egy esetben módosítást, a gyógyszer-támogatás, a jogszabályoknak való megfeleltetés miatt, volt benne olyan elírás, amit át kellett dolgoznunk. Illetve a rendkívüli települési támogatásoknál módosítottuk a felső határ a különös méltányolást érintő ügyekben 150.000 forintra javasolja a bizottság felemelni ezt a felső határt, mert a jelenlegi 25.000 forint pont ebbe a különös méltányolási helyzetben igencsak kevésnek mutatkozik. Azt javasoljuk, hogy ezt emeljük fel ezekkel a módosításokkal 150.000 forintra.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez egy maximum összeg, ennél kevesebbet is lehet adni, többet nem.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Így van.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönöm. Pénzügyi bizottság tárgyalta? Nem tárgyalta. Képviselőtársaim részéről kérdés, hozzászólás? Nincs.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (...) önkormányzati rendeletét a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor ki az, aki a rendeletmódosítást elfogadja? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a rendeleti javaslatot elfogadta, és az alábbi rendeletet hozta:

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**5. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok
gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez is alapvetően technikai jellegű rendeletmódosítás. A magasabb szintű jogszabályokkal kell az összhangot megteremteni az önkormányzati rendeletnél. Tehát törvényi szabályok vannak, amik miatt felül kell vizsgálni technikailag lényegében a vonatkozó rendeletet, érdemi módosítás nem nagyon van ebben a dologban. Bizottságok tudták-e tárgyalni?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Pénzügyi bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasoljuk.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szociális bizottság nem tárgyalta. Képviselőtársaim részéről kérdés, hozzászólás? Nincs.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (....) önkormányzati rendeletét Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor ki az, aki elfogadja a rendeletmódosítást? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a rendeleti javaslatot elfogadta, és az alábbi rendeletet hozta:

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét a rendeletét Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**6. Döntés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
felülvizsgálatáról**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Erről már volt szó, egyszer tárgyalta a testület, akkor abban maradtunk, hogy még egyszer nekifutunk és az észrevételek átvezetése után egy érleltebb tartalmú SZMSZ jön ide vissza. Én úgy tudom, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságnak a koordinációja mellett ez meg is történt ez az átvezetés. Tárgyalta ezek szerint a bizottság.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Igen tárgyaltuk és többször is átolvastuk, megvizsgáltuk, javítottuk, jelenlegi formájában elfogadásra javasoljuk.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Annyit hozzátennék, hogy ebben a verzióban már a 2022. január 01-től a rendkívüli ülések összehívására vonatkozó szabályok is átvezetésre kerültek. Tehát akként fogadjuk el, hogy ennek már meg is felelünk, tehát nem kell jövő év elején hozzányúlnunk az SZMSZ-hez. Szociális bizottság tárgyalta?

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Tárgyalta, és ezekkel a változtatásokkal, módosításokkal elfogadásra javasolja.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Képviselőtársaim részéről kérdés, hozzászólás? Nincs.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor ki az, aki a rendeletet elfogadja? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a rendeleti javaslatot elfogadta, és az alábbi rendeletet hozta:

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

7. Döntés az ABATERM Kft. törzstőkéjének leszállításáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Az előterjesztés alapján úgy néz ki, mintha 101 millió forintot kivenne az önkormányzat ebből a cégből, de nincs benne 101 millió forint, vagyontárgyak vannak ebben az Abatermben. Annak idején a termálkutat, illetve egy kivett területet apportként vittek be a cégbe, szeretnénk a céget megszüntetni, egyszemélyes tulajdonába van az önkormányzatnak ez a cég. Az lenne praktikus, hogy előbb lecsökkentjük a törzstőkét, aztán majd hosszú idő alatt, mert ez akár két-három évig is eltart, mire egy ilyen kft megszűnik, ha egy 3 milliós kft-ként meg tud szűnni, hogyha esetleg időközben tudjuk értékesíteni ezt a vagyontárgyat, megjegyzem, komoly érdeklődő volt ugyan rá, de amikor meghallotta, hogy 34 fokos a termálkút, akkor elszaladt. Tehát egy remek beruházás volt annak idején 100 millió forintért megfújni ezt a termálkutat, mert inni meleg, fürödni hideg ez a víz, tehát nagyon nehezen fogjuk tudni ezt a termálkutat mi eladni. Nagyon remek befektetés volt. De adjunk egy esélyt annak, hogy egyszer csak jön valaki, akinek mégiscsak ez a termálkút kell. Tehát igazán ez egy olyan döntés, ami fölkészíti az Abaterm Kft-t arra, hogy egyszerűsített végelszámolással megszűnjön, mert ahogy azt már többször elmondtuk, csak valaki nem hallja meg, ezekre a cégekre nincsen szüksége az abai önkormányzatnak. Soha nem is volt szüksége ezekre a cégekre az abai önkormányzatnak és mi szeretnénk tőle megszabadulni, én nagyon bízom benne, hogy a ciklus végére mind az Aba-Invest, mind az Abaterm kimúlik és eltűnik, mert ezek halott cégek. Nincs semmiféle funkciója azon kívül, hogy 100 milliókat szivattyúztak ki ezeken a cégeken keresztül az önkormányzat vagyonából. Más érdemi funkciója ezeknek a cégeknek sosem volt. Tehát ennyit szerettem volna hozzátenni, főleg a jegyzőkönyv miatt, mert tudom, hogy sokan olvassák a jegyzőkönyvet, mielőtt még téveszmék történnének, hogy 100 milliós mennyiségű pénzt szedünk ki a cégből. Nem, vagyontárgyak kerülnek vissza az önkormányzathoz, amelyeket korábban apportként tettek bele ebbe a cégbe. Tárgyalták-e esetleg a bizottságok?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Tárgyaltuk és támogatjuk a javaslatot.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szociális bizottság nem tárgyalta. A menetrend az úgy néz ki, hogy ma ezt eldöntjük a törzstőke leszállítást, ezután az ügyvéd úr megteszi a szükséges lépéseket, ezt meg kell jelentetni kétszer a különböző közlönyökbe, aztán amikor megtörtént, akkor átírjuk a Társasági Szerződését a cégnek, és utána elindulhat a megszüntetése. De ez egy jó fél év, mire eljutunk odáig, hogy a törzstőke lecsökkentés megtörténik.

A jegyzőkönyvnek jelezném, hogy megérkezett Strausz János képviselő úr 17 óra 42 perckor, így teljes létszámban jelen van innentől kezdve a képviselő-testület.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kérdés, hozzászólás az Abaterm-es előterjesztéshez?

Határozati javaslat:

.../2021. (XII.14.)

alapítói határozat elfogadásáról

Aba Város Önkormányzata, mint az Abaterm Ingatlanhasznosító Kft. alapítója az Abaterm Ingatlanhasznosító Kft. alapítói határozatát az alábbi tartalommal elfogadja:

„ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott Aba Város Önkormányzata (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.), mint az ABATERM Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.) alapítója, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése alapján a mai napon az alábbi határozatot hozta:

...../2021. (.....) számú határozat

Az alapító döntött arról, hogy a társaság 104.271.600,- Ft összegű törzstőkéjét leszállítja 101.271.600,- Ft összeggel.

A társaság törzstőkéje a leszállítás következtében 3.000.000,- Ft összegre változik.

A törzstőke leszállításának indoka 101.271.600,- Ft összegű tőke kivonás.

A társaság alapítójának, Aba Város Önkormányzatának (a társaság egyedüli tagjának) a törzsbetéte ennek megfelelően a törzstőke leszállítás után 3.000.000,- Ft összeg lesz. A tőkeleszállítás során kivont törzstőke összege, azaz 101.271.600,- Ft a társaság alapítóját illeti meg.

Kelt:, 2021.

Aba Város Önkormányzata

alapító képviseletében

dr. Mikula Lajos
polgármester

A jelen alapítói határozatot
készítettem és ellenjegyzem:

dr. Pájer Attila
ügyvéd
KASZ: 36072361

....., 202.....”

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a cég vezetőjének értesítéséről és a tőkeleszállítással kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ha nincs, akkor, hogy szavazzunk! Ki az, aki egyetért a törzstőke lecsökkentéssel? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
169/2021 (XII. 14.) határozata**

alapító határozat elfogadásáról

Aba Város Önkormányzata, mint az Abaterm Ingatlanhasznosító Kft. alapítója az Abaterm Ingatlanhasznosító Kft. alapítói határozatát az alábbi tartalommal elfogadja:

„ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott Aba Város Önkormányzata (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.), mint az ABATERM Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.) alapítója, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése alapján a mai napon az alábbi határozatot hozta:

...../2021. (.....) számú határozat

Az alapító döntött arról, hogy a társaság 104.271.600,- Ft összegű törzstőkéjét leszállítja 101.271.600,- Ft összeggel.

A társaság törzstőkéje a leszállítás következtében 3.000.000,- Ft összegre változik.

A törzstőke leszállításának indoka 101.271.600,- Ft összegű tőkekivonás.

A társaság alapítójának, Aba Város Önkormányzatának (a társaság egyedüli tagjának) a törzsbetéte ennek megfelelően a törzstőke leszállítás után 3.000.000,- Ft összeg lesz.

A tőkeleszállítás során kivont törzstőke összege, azaz 101.271.600,- Ft a társaság alapítóját illeti meg.

Kelt:, 2021.

Aba Város Önkormányzata

**alapító képviselőjében
dr. Mikula Lajos**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a cég vezetőjének értesítéséről és a tőkeleszállítással kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

8. Döntés az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Előzetes igényfelmérést végzett az Intézményvezető asszony, és kiderült, hogy a kettő ünnep között, tehát karácsony és szilveszter között összesen egy darab gyermek felügyeletét igényelték volna a szülők, úgyhogy én azt gondolom, hogyha mi most ezt az óvodát bezárjuk néhány napra. Így, az óvónők is tudnak pihenni, a bölcsődei gondozónők is, meg az épületet sem kell fűteni drága pénzen. Bizottságok tárgyalták-e az előterjesztést? Nem. Kérdés, hozzászólás a testületi tagok részéről? Nincs. Akkor kérem szavazzunk!

Határozati javaslat:

.../2021. (XII. 14.) határozat

az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021.12.27-től 2021.12.31-ig az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde zárva tartását rendeli el. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető útján a szükséges intézkedésekről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2021. december 16.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki egyetért a határozati javaslattal? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
170/2021 (XII. 14.) határozata**

az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021.12.27-től 2021.12.31-ig az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde zárva tartását rendeli el. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető útján a szükséges intézkedésekről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2021. december 16.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

9. Döntés a „TOP Plusz – 2.1.1.-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázattal kapcsolatban

Dr. Mikula Lajos polgármester:

TOP pályázat előkészítésénél dolgozik az önkormányzat. Remélem sikerrel járunk, mert most még az a szakasz van, amikor kell beletenni a pénzt. Ezek olyan bonyolultságú pályázatok már, amikor érdemes pályázati tanácsadót igénybe venni azzal együtt, hogy nagyon ügyesen dolgoznak a hivatal munkatársai, én azt gondolom, hogy kezdenek beletanulni ebbe a dologba, de még mindig nem tartunk ott, hogy önállóan ilyen szintű pályázatokat ők meg tudjanak írni. Ezért kerestünk pályázati tanácsadó céget, és a legjobb ajánlatot adó az AIKOMUS Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt. Balatonalmádi. Ővelük a Megyei Önkormányzat pályázatíró cégén keresztül kerültünk kapcsolatba. Először a Megyei Önkormányzat pályázatíró cégét kerestük meg, hogy legyen segítségünkre ennek a pályázatnak az elkészítésében, ők kapacitáshiányra hivatkoztak és adtak több elérhetőséget, hogy kikkel lenne érdemes együtt dolgozni, akiknek megfelelő referenciáik vannak, legalábbis ők azt gondolják, hogy ők megfelelőek lennének erre a feladatra. Én azt gondolom, hogy a Megyei Önkormányzat mellett működő pályázatíró cég azért jól ismeri a piacot, tehát bizonyára olyan kollégákat javasoltak, akik önmagukban megfelelnek ennek a feladatnak. Három helyre kiküldtük az ajánlatkérőket, és a legkedvezőbb ajánlatot ezt az AIKOMUS BT-t javasolnánk elfogadni, a vállalkozási díj az pedig benne van az előterjesztésben, az bruttó 1.193.800 forint. Energetikai fejlesztés, a könnyebbik utat választjuk, napelemeket fogunk feltenni az önkormányzati épületek tetejére. Hogyha nem napelemben gondolkodunk, hanem hőszigetelésben, meg nyílászáró cserében, meg minden más egyébben, akkor nagyon komoly hőtechnikai számításokat kell végezni, olyan indikátorokat kell hozni, amik nagyon megdrágítják ezeket a projekteket. A napelem egy viszonylag egyszerű dolog, és ugyanúgy tudunk spórolni, hiszen a villanyszámlában ez fog jelentkezni és jóval kevesebb macera van vele. Hála Istennek a napelemet ugyanúgy

támogatják ennek a pályázatnak a keretében. Amilyen állapotban az építőipar van mostanában, minél kevesebb építés, mert ugye ezt igazán nem kőművesek csinálják, hanem napelemes szakemberek. Bizottságok tudták-e tárgyalni? Pénzügyi bizottság nem tárgyalta, Szociális bizottság nem tárgyalta. Kérdés kollégáim részéről? Hozzászólás? Nincs.

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat

a TOP Plusz–1.2.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére vállalkozó kiválasztásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP Plusz–1.2.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen kiírt felhíváshoz, a komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére az AIKOMUS Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.-vel (8220 Balatonalmádi, Esze Tamás utca 16.) vállalkozási szerződést köt nettó 940.000 Ft + áfa, azaz bruttó 1.193.800 Ft vállalkozási díjért a jegyzőkönyv mellékletében szereplő árajánlat szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a projektterv elkészítőivel a vállalkozási szerződést aláírja, és felkéri a vállalkozót a tevékenység elvégzésére.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. január 14.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor ki az aki a határozati javaslatot az írásban kiadott tartalommal elfogadja? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének

171/2021. (XII. 14.) határozata

a TOP Plusz–1.2.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére vállalkozó kiválasztásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP Plusz–1.2.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen kiírt felhíváshoz, a komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére az AIKOMUS Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.-vel (8220 Balatonalmádi, Esze Tamás utca 16.) vállalkozási szerződést köt nettó 940.000 Ft + áfa, azaz bruttó 1.193.800 Ft vállalkozási díjért a jegyzőkönyv mellékletében szereplő árajánlat szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a projektterv elkészítőivel a vállalkozási szerződést aláírja, és felkéri a vállalkozót a tevékenység elvégzésére.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. január 14.

**10. A Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
ügyvezetői jogviszonyának rendezéséről**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Erről már informálisan volt szó a testületi tagok között. Van nekünk három cégünk, ahol ügyvezetőt foglalkoztatunk, az egyik az Abatherm, a másik az Aba-Invest, ennek a kettő cégnek egy közös ügyvezetője van, illetve van a Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft., ott van egy külön önálló ügyvezető. A két ügyvezetőnek a megbízása, illetve a javadalmazásuk kifizetése eltérő módon történik. Az Abatherm, Aba-Invest esetében közvetlen az önkormányzat köt megbízási szerződést az ügyvezetővel és az önkormányzat közvetlenül fizeti ki ezt a pénzt, a szakrendelőnél a cégnek a költségvetéséből van ez a dolog finanszírozva. Javasolt, hogy legyen ez egységes, mert nem biztos, hogy ezt így különböző utakon kell járni. Arra tettünk javaslatot, erről korábban már volt is szó, hogy egységesítsük mind a jogi megoldást, mind pedig a javadalmazását az ügyvezetőknek egyrészről, másrészről pedig lejár év végén az Abatherm, Aba-Invest-es megbízási szerződés. Ez nem jelenti azt, hogy az ügyvezetői megbízás is lejár, mert az cégjogi kérdés, itt csak a megbízási szerződés. Ugye minden évben a költségvetési évről megfelelően tudjuk ezeket a szerződéseket megkötni, hiszen be kell tervezni minden esztendőben ezt a pénzt, tehát itt két döntést hoznánk, helyesebben három külön határozatot hozunk itt erről a dologról, Abatherm, Aba-Invest-re egyet-egyet, illetve a Sárvíz szakrendelőre még egyet. Tehát gyakorlatilag egységes lenne ez a történet, ez a lényege ennek az előterjesztésnek, semmi másról nincsen szó, tehát személyi változások nem történnek, anyagi kondíciókból lényegi elmozdulás nem lesz. Ez egy később érkező napirend. Bizottságok tudták-e esetleg tárgyalni? Nem tárgyalták. Kérdés, hozzászólás képviselőtársaim részéről? Személyes érintettség ez esetben kettő kollégánál esetleg fennállhat. Be akarja-e jelenteni esetleg valaki a személyes érintettségét?

Strausz János képviselő:

Én bejelentem.

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat
szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Strausz János képviselőt a Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői jogviszonyának rendezéséről szóló napirendi pont tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki egyetért azzal, hogy Strausz János képviselőt zárjuk ki a szavazásból? Igen? Nem? Ellenzavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
172/2021. (XII. 14.) határozata**

szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Strausz János képviselőt a Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői jogviszonyának rendezéséről szóló napirendi pont tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Strausz János képviselőtársunkat kizártuk a határozati javaslatról szóló szavazásból.

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetőjével 2022. január 1-jétől 2022. december 31-ig terjedő időszakra az Önkormányzat megbízási szerződést köt az Abatherm Kft. és az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével kötött korábbi megbízási szerződéssel azonos tartalommal, feltételekkel. A megbízási szerződés megkötése után az Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft-től az ügyvezető közvetlenül javadalmazást nem kap.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó megbízási szerződés előkészítésével és aláírásával.

Határidő: azonnal. de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki elfogadja azt, hogy a Szakrendelőnek a Kft-je esetén változzon a megbízási jogviszonyban a szerződő félnek a személye, illetve egységesen az Abatherm, Aba-Invest-es megbízási díjat kapja a Szakrendelőt igazgató cég ügyvezetője is? Ki az, aki ezzel a határozattal egyetért? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
173/2021. (XII. 14.) határozata**

**a Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetőjével
kötendő megbízási szerződésről**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetőjével 2022. január 1-jétől 2022. december 31-ig terjedő időszakra az Önkormányzat megbízási szerződést köt az Abatherm Kft. és az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével kötött korábbi megbízási szerződéssel azonos tartalommal, feltételekkel. A megbízási szerződés megkötése után az Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft-től az ügyvezető közvetlenül javadalmazást nem kap.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó megbízási szerződés előkészítésével és aláírásával.

Határidő: azonnal. de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Németh Tibor képviselő:

Az Abatherm Kft. esetében bejelentem a személyes érintettségemet.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor szavazzunk Németh Tibor képviselő kizárásáról.

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat

szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Németh Tibor képviselőt az Abatherm Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződés meghosszabbítása tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki egyetért azzal, hogy Németh Tibor képviselőt zárjuk ki a szavazásból? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének

174/2021. (XII. 14.) határozata

szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Németh Tibor képviselőt az Abatherm Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződés meghosszabbítása tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Németh Tibor képviselőtársunkat kizártuk a határozati javaslatról szóló szavazásból. Akkor szavazzunk a határozati javaslatról.

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat

az Abatherm Kft. ügyvezetőjével kötendő megbízási szerződésről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Abatherm Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződést 2022. december 31-ig meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki elfogadja, hogy az Abatherm Kft. ügyvezetője esetén 2022. december 31-ig meghosszabbítsuk a megbízási szerződést? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
175/2021. (XII. 14.) határozata**

az Abaterm Kft. ügyvezetőjével kötendő megbízási szerződésről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Abatherm Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződést 2022. december 31-ig meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Németh Tibor képviselő:

Az Aba-Invest Kft. esetében is bejelentem a személyes érintettségemet.

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat
szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Németh Tibor képviselőt az Aba-Invest Kft.. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződés meghosszabbítása tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki egyetért azzal, hogy Németh Tibor képviselőt zárjuk ki a szavazásból? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
176/2021. (XII. 14.) határozata**

szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Németh Tibor képviselőt az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződés meghosszabbítása tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határozati javaslat

...../2021.(XII. 14.) határozat

az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével kötendő megbízási szerződésről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Aba-

Invest Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződést 2022. december 31-ig meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki elfogadja, hogy az Aba-Invest Kft. ügyvezetője esetén 2022. december 31-ig meghosszabbítsuk a megbízási szerződést? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
177/2021. (XII. 14.) határozata**

az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével kötendő megbízási szerződésről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződést 2022. december 31-ig meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

11.Egyebek

A) Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodási vizsgálatáról szóló jelentés megtárgyalása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Egyebek napirendi pontokhoz értünk. Átadnám a szót Nagy-Kaszap Ferenc úrnak, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének, hogy mondja el röviden. Kettő ügyről van szó, hogyha jól emlékszem. Az egyik a Szakrendelőnek a működéséhez kapcsolódó jelentés, a másik pedig a tükrös terem.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Írásban meg is kapták a képviselőtársak. Felolvasnám a lényegét mindegyiknek a jegyzőkönyv miatt. Az első az a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság jelentése a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátónak a gazdálkodási vizsgálatáról. Nagyvonalakban mindent rendben találtunk, a következő észrevételeket azért szeretnénk megtenni. Mindamellet, hogy minden egyéb ügyrendi és pénzügyi dolog a legnagyobb rendben van, tehát a megjegyzés, hogy az igazgatói beszámoló kellően részletes, minden fontos kérdésben precíz leírást és magyarázatot tartalmaz, szakszerűtlen

vezetési, pénzkezelési probléma nem történt, feladatokat mind az intézményvezető, mind az alkalmazottak a tőlük elvárható magas szakmai színvonalon teljesítik, viszont fontos arra figyelni, a beszámolókból az tűnik ki, hogy a technikai berendezések és ingatlanok kora az odafigyelést igényel, és a jövőben számítani kell arra, hogy erre befektetéseket kell fordítani, akár folyamatosan, akár ad hoc jelleggel is, de mindenképpen pénzügyi problémákat vethet föl ez az állapot. Ez az első jelentésünk. Ha kérdés van, akkor természetesen válaszolok.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nekem az a kérdésem merült föl, hogy fogalmazzak, hogy egyszerű legyen, hogy arra költik-e el a pénzt, amire kapják?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Igen. Az egyszerű kérdésre egyszerű válasz, igen.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Láttatok-e, tapasztaltatok-e olyan jelet, ami arra utal, hogy az indokoltnál többet fizetnek ki bármilyen szolgáltatásért, termékért?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Nem, én megnéztem több szolgáltatást is, és teljesen rendben vannak a díjak.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jó, tehát ez megnyugtató számunkra, hogy ők olyasmire költenek, amire kell, és nem költenek többet, mint amennyibe egyébként a piacon kerül.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Így van.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez egy kicsit túlmutat a Felügyelő Bizottságnak a hatáskörén, mert a Felügyelő Bizottság elsősorban az adminisztratív, számviteli, jogi dolgokat nézni, ez pedig egy piaci logikája a dolognak, ezt azért javasoltam én, hogy a bizottság vizsgálja meg ezt az ügyet, mert ez teljesen más megközelítése a szakrendelő működésének. Szerintem egy tudomásulvételes határozatot kellene hoznunk. Van-e esetleg valaki, aki úgy érzi, hogy érintett az ügyben? Strausz János képviselő úr jelezte, hogy személyes érintettsége van. Kérdezem, hogy kizárjuk-e Strausz János képviselő urat a szavazásból?

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Zárjuk.

Határozati javaslat:

.../2021.(XII.14.) sz.határozat

szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Strausz János képviselőt a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodási vizsgálatáról szóló beszámoló tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jó, ki az, aki egyetért azzal, hogy kizárjuk? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
178/2021. (XII. 14.) határozata**

szavazásból kizárásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Strausz János képviselőt a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodási vizsgálatáról szóló beszámoló tekintetében kizárja a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Arra tennék javaslatot, hogy vegyünk tudomásul a pénzügyi bizottságnak a jelentését, jóváhagyólag tudomásul vette a testület a Pénzügyi bizottság jelentését.

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat

jelentés tudomásul vételéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság által elkészített, a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodási vizsgálatáról szóló jelentését jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki ezzel a határozattal egyetért? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
179/2021. (XII. 14.) határozata**

jelentés tudomásul vételéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság által elkészített, a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodási vizsgálatáról szóló jelentését jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

B) A Tükrös terem felújításával kapcsolatos költségek vizsgálatáról szóló
jelentés megtárgyalása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ferenc visszaadnám a szót.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A második jelentésünk az a Tükrös terem felújításával kapcsolatos költségeknek a felülvizsgálata volt. Ugye már az elején költségkeretet határoztunk meg a felújításra, mivel hogy felmerült, hogy a kapott árajánlatoknál olcsóbban is meg lehet oldani bizonyos dolgokat. A vizsgálat eredményeként az jött ki, hogy körülbelül félmillió forint előny mutatkozik a tervezett költséghez képest, tehát jóval olcsóbban lett megoldva a felújítás még beleszámolva a még kifizetendő költségeket is.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Mondjuk ki a jegyzőkönyv számára, hogy mennyi lesz a további várható teljes kiadás.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A tervezett 3.860.400 forint kiadáshoz képest anyagköltségre 1.110.996 forint, és ehhez képest ez olcsóbb lett 612.714 forinttal. Tehát 15 %-kal kevesebbe került az anyagköltség.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

És összességében, ha jól látom itt a jelentéseketben, akkor hozzávetőleg 3,3 millió forintba fog kerülni a teljes felújítás bruttóba.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Így van. 3.289.664 forint.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Másik bizottság esetleg? Nem tárgyalta. Képviselőtársaim részéről kérdés, hozzászólás? Azért jó ez az ügy, hogy most megvizsgáltuk, mert ugye ez egyfajta orientációval is bír, hogy mennyibe kerül az épületnek a felújítása, tehát 3,3 millió forint bruttó durván az ami a felújítási költség, és ebből egy 80 m²-es helyiség tud megújulni. Tehát hogyha ezt elosztjuk, akkor az azt jelenti, hogy....

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Én az egyszerű szorzástól azért tartózkodnék.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

De ez egy orientációs számként mindenképpen...

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Itt nincs nagy technikai igény, de a többi helyiségnél, ha a nagytermet nézzük, többszörös szorzót kell alkalmazni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

A nagyteremnél, de az előtér, meg az aula rész....

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Az kisebb technikai felszereltségű részeknél lesz alkalmazható.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Tehát durván 40-50 ezer bruttó körül van 1 m²-nek a felújítása. Tehát azért ez egy gyors számolással majd alkalmas lesz, amikor odakerülünk, hogy felújítjuk az épületnek a többi részét. Most a Magyar Falu Program keretében lesz lehetőségünk arra, hogy erre pályázatot adjunk be. Korábban már próbálkoztunk ezzel a testület, az önkormányzatunk, de akkor nem nyertük el ezt a pályázatot. Én bízom benne, hogy most nagyobb sikerrel tudunk járni. Hogyha sikeres lesz a pályázat, akkor azt gondolom, hogy a bejárat előtti aula részt, illetve a nagyterem és a tükrös terem közötti előteret föl lehetne újítani, ezzel gyakorlatilag a Községi Háznak a hozzávetőleg a fele már olyan állapotban lenne, ami azért elfogadható, európai színvonalú rendezvények lebonyolítására is alkalmas. Ami kimaradna ebből a felújítási csomagból az a könyvtárnak a helyisége, ami önmagában megint egy viszonylag nagy helyiség, az is több, mint 80 m², illetve hát a nagyterem, ami önmagában több 10 millió forintos kiadás. Ott elsősorban gépészeti felújítás jelenti majd a kihívást, maga a falak azok nincsenek rossz állapotban, azt egy 15-18 évvel ezelőtt rendbe rakták, ezt a Pákozdi Lacitól tudjuk, hiszen ő volt, aki a faburkolatot oda felrakta, lefestette, tehát azt mondta, hogy azalatt nincsen semmi probléma, tehát az jó állapotban van, de a padlót azért cseréni kell, a székeket ki kell cseréni, a székek önmagukba egy elég jelentős tételt jelentenek, hogy ne fagyjunk oda a székekhez, meg ne recsegjen, ropogjon 50 év után, illetve a színpadtechnika, meg a hangtechnika, ami ott azért egy komoly kihívás, és hát a villanyszerelés. A helyiségnek a világítása az eléggé rossz állapotban van, tehát ott mindenképpen függönyt kell cserélni, tehát ott azért van tennivaló, az több mint 10 millió forint, megsaccolni sem nagyon lehet most, én azt gondolom, hogy durván egy 30 millió forint bruttóba azért belekerül ez a dolog, és ennek a kisebbik része lesz az, amikor építünk, a nagyobbik része megint olyasmi, ami kevésbé látványos, mert vezetékeket cserélünk, meg kismegszakítót, meg villanykörtéket, meg ilyesmi, tehát azok a kevésbé látványos dolgok, de mindenképpen ezen túl kell esni. Az aula, illetve a felső résznek az előtere az műszakilag egy jóval egyszerűbb dolog, ott villanyszerelést kell valamennyit csinálni, ott is én azt gondolom, most már láttatok mindannyian azért a testület tagjai közül, láttatok már a tükrös termet ilyen 90%-os készütségben, énnekem jó iránynak tűnik ez a gipszkartonozás, tehát egy egészen szép, normális felületet lehetett ezen keresztül elérni, azt a „tsz brigádost” megoldást, ami annak idején egy nagyon jó műszaki színvonalú dolog volt, azóta már egy kicsit eljárt fölötte az idő, azt egészen európaivá lehetett ezzel a dologgal tenni. Úgyhogy 25 millió forintos pályázat előkészítése kezdődött meg a Magyar Faluval kapcsolatban, erre majd úgyis fog külön döntést hozni a testület. Én azt gondolom, hogy abból a 25 millióból azért az aula részt, meg a fönti előteret föl tudjuk majd újítani, meg a büfét is ott az aulában. Azt már nézegettük Nagy-Kaszap Ferenc képviselő úrral harmadik adventkor, hogy egészen jó dolgokat lehetne ott...

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Van benne fejlesztési....

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Van. Egy egészen jó kis büfét lehetne ott csinálni, tehát rendesen hűtőket berakni oda, tehát hogy ne kelljen bajlódni azzal, hogyha rendezvény van, hogyan lesz hideg söre a település férfi lakóinak. No, további hozzászólás, kérdés?

Határozati javaslat:

..../2021.(XII.14.) sz.határozat

jelentés tudomásul vételéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság által elkészített, a Tükrös terem felújításával kapcsolatos költségek felülvizsgálatáról szóló jelentését jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nincs, akkor én javasolnám, hogy itt is egy elfogadom, tudomásul veszem jellegű határozatot hozunk, tehát ki az, aki egyetért azzal, hogy a testület támogatólag tudomásul vegye a bizottság jelentését a tükrös terem felújításával kapcsolatosan? Igen? Nem? Ellenszavazat? Köszönöm. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazati aránnyal a határozati javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének

180/2021. (XII. 14.) határozata

jelentés tudomásul vételéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság által elkészített, a Tükrös terem felújításával kapcsolatos költségek felülvizsgálatáról szóló jelentését jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

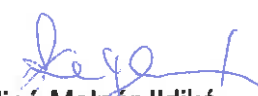
Köszönöm szépen, a mai munkánknak a végére értünk, mindenkinek jó utat kívánok hazafelé. Az ülést 18 óra 03 perckor bezárom.

k.m.f.

Eszterbauer Erzsébet
jegyző távollétében:


Dr. Mikula Lajos
polgármester




Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. december 14-én (kedd) 17:30 órakor

megtartott nyílt üléséről

Polgármester:

Dr. Mikula Lajos

.....

Alpolgármester:

Mogyorósi Istvánné

.....

Alpolgármester:

Kasó László

.....

Képviselők:

Nagy-Kaszap Ferenc

.....

Németh Tibor

.....

Strausz János

.....

Vargáné Rituper Andrea

.....

Eszterbauer Erzsébet jegyző távollétében

Képliné Molnár Ildikó irodavezető:

Hatósági, Munkaügyi, Szociális és Igazgatási Iroda

.....

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

☒ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

✉: onkormanyzat@aba.hu

JELENLÉTI ÍV

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. december 14-én (kedd) 17:30 órakor

megtartott nyílt üléséről

I

Név

Aláírás

ALEX NÉ SARISZILVÁNNÁ

ALEXI JÓZSEF

Alexi József

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

📧: onkormanyzat@aba.hu

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2021. december 14-én, (kedd) 17:30 órakor

ülést tart a városháza tanácskozó termében,

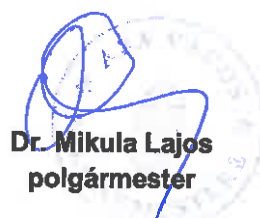
amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021.(XI.15.) önkormányzati rendelete módosításáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
- 2. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019. (V.21.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
- 3. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021.(VIII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
- 4. Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelete módosításáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
- 5. Döntés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
- 6. Döntés az ABATERM Kft. törzstőkéjének leszállításáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
- 7. Döntés az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester

A b a , 2021. december 8.

Tisztelettel:



Dr. Mikula Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzata

☒ 8127 Aba, Rákóczi F. u. 12.

☎ 22/430-002, 593-015 ☒ onkormanyzat@aba.hu Hivatali Kapu - KRID: 750254792

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021. (XI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdésében, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet szerint a véleményezésben részt Fejér Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész, Fejér Megyei Kormányhivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály, Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság, Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár, Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály, Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Ütügyi Osztály, Miniszterelnökség Kulturális Örökség Védelméért Felelős Miniszter, Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály, Pest Megyei Kormányhivatal Erdészeti Főosztály Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály, Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság, Országos Atomenergia Hivatal, Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, Fejér Megyei Önkormányzat, továbbá Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a szervezeti és működési szabályzatról szóló egységes szerkezetbe foglalt 8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelet 57 §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A helyi építési szabályzatról szóló 21/2021. (XI. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

A b a , 2021. december 16.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett


Képlinc Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december 16.

A b a , 2021. december 16.

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett


Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

(2) A rendelet meghatározza a közművelődési feladatellátás szakmai alapelveit, a finanszírozás és az ellátás szervezeti kereteit.

2. Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai

2. §

(1) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosításával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feladatainak ellátása érdekében közösségi szintként az Aba, Rákóczi u. 4/B szám alatt megtalálható Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár intézményt biztosítja.

(3) Az önkormányzat egyúttal biztosítja a közösségi szintér működéséhez és fenntartásához, valamint a feladatok ellátásához szükséges szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

3. §

Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) közművelődési tevékenységet végző szervezetek által szervezett bemutatók,

- b) ismeretterjesztő előadások, tanfolyamok, fórumok támogatása,
- c) helyiség és tárgyi feltételek biztosítása az előadásoknak, tanfolyamoknak, fórumoknak.

4. §

A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása és gazdagítása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

1. a település hagyományainak ápolását, helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztését népművészeti, hagyományörző közösségek életre hívását, működtetését, a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növelését, a lokálpatriotizmus, a „gazdatudat”, a helyi értékek védelmének erősítését, a település-, környezetvédő, természetbarát közösségek szervezését, támogatását, helyi alapítványok, kitüntetések, díjak alapítását,
2. a gyermekek és az ifjúság kulturális életének fejlesztését, érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek segítését, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatását, az életkori csoportok kulturális kapcsolatainak gazdagítását
3. a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését,
4. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, gyarapítását,
5. a kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozását,
6. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
7. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését, a civil közösségek együttműködésének ösztönzését,
8. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, fenntartásának segítését,
9. a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
10. egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását,
11. a település idegenforgalmi vonzerejét növelő kulturális rendezvények szervezése, és azok támogatása,
12. emléknapok, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények lebonyolítása, műsorok szervezése.

5. §

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) a település civil szervezeteinek segítése, együttműködés kezdeményezése, a különböző tevékenységek és korosztályok kapcsolatának erősítése,
- b) a civil szervezetek rendezvényeihez tárgyi és egyéb feltételek biztosítása,
- c) az ifjúság kulturális életének fejlesztése, művelődési kezdeményezéseik segítése,
- d) civil szervezetek, közösségek közművelődési célú együttműködésének támogatása, segítése, találkozók, fórumok szervezése,
- e) a közművelődési lehetőségek széles körben való megismertetése a lakossággal tájékoztatók, kiadványok, honlap, helyi újság, prospektusok formájában.

6. §

(1) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) az önkormányzat közművelődési és egyéb intézményei, sportlétesítmények biztosítása,

b) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása.

(2) Az önkormányzat az egyetemes kultúra részeként elismeri a sport (testi kultúra, testi nevelés) kiemelkedő jelentőségét. Az önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatait külön rendelet szabályozza.

7. §

Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül:

- a) település civil szervezeteinek támogatása,
- b) az időskorú lakosság közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása.
- c) a helyi alkotók műveinek megismertetése, kiállítások szervezése.

8. §

A települési könyvtár közművelődési tevékenységének támogatása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) a települési nyilvános könyvtári szolgáltató hely működtetése,
- b) a könyvtár gyűjteményének és szolgáltatásainak a helyi igényekhez való alakítása,
- c) helyi információk és dokumentumok gyűjtése, a lakosság hozzáféréseinek biztosítása.

9. §

Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében együttműködik:

- a) közművelődési feladatokat is ellátó helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- b) az egyházakkal,
- c) fiatalok önszerveződő csoportjaival.

3. A közművelődési alapfeladatok finanszírozása

10. §

Az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok finanszírozásának formái:

- a) a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás,
- b) az Önkormányzat saját bevétele,
- c) az elkülönített állami vagy Európai Unió pénzalapokból pályázati úton elnyerhető támogatás,
- d) költségvetésen kívüli egyéb forrás.

11. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatellátás pénzügyi szükségletét saját költségvetésében biztosítja, melynek mértékét költségvetési rendeletében állapítja meg.

(2) A működési kiadásokon felüli kiadások fedezetét költségvetési rendeletében az Önkormányzat biztosíthatja.

(3) Az Önkormányzat egyedi támogatást nyújthat a kiemelt kulturális programok megvalósításához.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019.(V.21.) önkormányzati rendelet.

A b a , 2021. december 16.

Eszterbauer Erzsébet
távollévó jegyző helyett


Dr. Mikula Lajos
polgármester



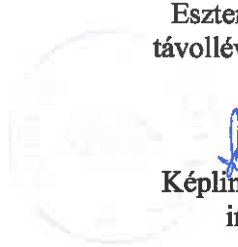

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december 16.

A b a , 2021. december 16.

Eszterbauer Erzsébet
távollévó jegyző helyett



Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

**a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII.16.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében a következő rendeletet alkotja:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat szabályozási hatáskörébe tartozó szociális ellátás esetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak – ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik – a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmek esetében 1 év.”

2. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

(1) A Képviselő-testület az ápolási települési támogatás keretében a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolására, gondozására tekintettel biztosít a hozzátartozó részére anyagi hozzájárulást.

(2) Ápolási települési támogatást akkor lehet megállapítani, ha

- a) az ápolást végző lakóhelye és az ápolat személy lakóhelye, illetve tartózkodási helye Aba Város közigazgatási területe
- b) az ápolást végző személy kötelezettségét az ápolat személy érdekének megfelelő módon teljesíti.

(3) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem, vagy nem az ápolat személy érdekének megfelelő módon teljesíti, ha

- a) az ápolat személy állandó-, illetve tartós felügyeletéről nem gondoskodik, vagy
- b) az ápolat személy háziorvosával egészségi állapotának helyreállítása érdekében nem tart rendszeres, illetve szükségképpen kapcsolat, vagy
- c) az ápolat személy részére a személyi és lakókörnyezeti higiéné, illetve az egészségi állapota megtartásához, javításához szükséges előírt valamint elvárt feltételeket nem biztosítja, az alapvető ápolási, gondozási feladatokat nem teljesíti.

(4) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé, vagy
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, vagy
- c) az ápolat személy meghal, vagy

- d) az ápolást végző vagy ápolott személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott, vagy
- e) az ápolott személy kéri,
- f) az ápoló a 13. § (5) bekezdése alapján nem jogosult ápolási települési támogatásra.

(5) Nem jogosult ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolott személy két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy
- b) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy
- c) felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy
- d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – ide nem értve az otthon történő munkavégzést – a napi 4 órát meghaladja,
- e) az ápoló rendszeres pénzellátásban részesül, annak összege meghaladja az ápolási települési támogatás összegét.”

3. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a felülvizsgálat eredményeként az ápolási települési támogatásra való jogosultság megszüntetését eredményező körülmény következik be, az ápolási települési támogatás folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.”

4. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ápolott személy halála esetén az ápolási települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával a 13. § (4) a) - b), valamint d) - f) pontjaiban foglalt esetekben a bejelentés vagy a hivatalos tudomásszerzés hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.”

5. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 18. és 19. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„18. §

- (1) Rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az,
 - a) aki a kérelem benyújtásakor az Szt. alapján érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik,
 - b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem – a (3) bekezdésben szabályozott eset kivételével – nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át,
 - c) akinek a háziorvos által igazolt havi gyógyszerköltségének összege meghaladja a 4.000 Ft-ot,
 - d) akinek családja nem rendelkezik az Szt.-ben meghatározott mértékű vagyonnal,

(2) Gyógyszer-támogatási települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 3 havi időtartamra kell megállapítani. Amennyiben a kérelmező gyógyszer-támogatási települési támogatásra való jogosultsága még fenn áll, a jogosultság megállapítása iránti kérelem legkorábban a jogosultság lejáratának hónapjában adható be.

(3) Ha a gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet jogerősen elutasították, és az ismételt kérelem a havi gyógyszerkeret emelkedésén alapul, akkor az újabb kérelemhez mellékelni kell a háziorvos havi gyógyszerkeret emelkedésére vonatkozó nyilatkozatát.

(4) A támogatás különös méltánylást érdemlő esetben akkor is nyújtható, ha a kérelmező családjában, vagy egyedül élő esetén a jövedelem az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott összeghatárt meghaladja.

(5) A rendszeres gyógyszertámogatás havi összege :

- a) a háziorvos által igazolt költség , de legfeljebb 10.000.-Ft,
- b) különös méltánylást igénylő esetekben - a körülményeket figyelembe véve - legfeljebb 10.000.-Ft,
- c) A rendszeres gyógyszertámogatás összege- akinek a havi rendszeres krónikus betegségéhez kapcsolódó igazolt gyógyszerköltsége az egy főre eső jövedelem 40 %-át meghaladja = legfeljebb havi 20.000.-Ft összegben állapítható meg

19. §

A gyógyszertámogatást a haláleset hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni. A hozzátartozó a jogosulatlanul felvett ellátást az Szt. 17. § alapján köteles visszafizetni.”

6. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendkívüli települési támogatás mértéke rászorultsághoz igazodva alkalmanként legfeljebb 5.000 Ft, a különös méltányolást érdemlő esetekben a körülmények figyelembe vételével legfeljebb 150.000 Ft lehet, a Bizottság mérlegelésének megfelelően.”

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

A b a , 2021. december 16.

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett


Dr. Mikula Lajos
polgármester



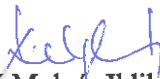

Képliné Molnár Jldikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december 16.

A b a , 2021. december 16.

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett


Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

**Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok
gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

ABA Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 5. §. (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. §. (4) bekezdésében, a 6. §. (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. §. (1) bekezdésében, a 18. §. (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. §. (4) bekezdés i) pontjában, a 109. §. (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonelemeinek jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat üzleti vagyonának jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (4) bekezdése,
- b) 2. melléklete,
- c) 5. melléklete.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

A b a , 2021. december 16.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett


Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december 16.

A b a , 2021. december 16.

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett


Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



[illegible]

245.	Abp	Üt	0437//	391. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3299
246.	Abp	Üt	0438//	392. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3300
247.	Abp	Üt	0439//	393. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3301
248.	Abp	Valószínű út	0442B//	395. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3305
249.	Abp	Üt	0443//	396. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3907
250.	Abp	Üt	0444//	397. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3972
251.	Abp	Üt	0444A//	398. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3766
252.	Abp	Üt	0444//	399. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3767
253.	Abp	Üt	0445//	400. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3768
254.	Abp	Üt	0452//	402. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	348
255.	Abp	Üt	0452A//	403. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	86
256.	Abp	Üt	0452B//	404. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	548
257.	Abp	Üt	0454//	405. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	496
258.	Abp	Üt	0454A//	406. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	497
259.	Abp	Üt	0454B//	407. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	498
260.	Abp	Üt	0455//	408. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	499
261.	Abp	Üt	0455A//	409. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	500
262.	Abp	Ártek	0477//	411. 8127 Abp.	00002 - VEK. KÖZELÜ VÉDELTI MŰHELY TERÜLETI	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	9918
263.	Abp	Üt	0478//	412. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	7980
264.	Abp	Üt	0525//	414. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	7981
265.	Abp	Ártek	0526//	415. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	7982
266.	Abp	Üt	0538A//	421. 8127 Abp.	00003 - VEK. KÖZELÜ VÉDELTI MŰHELY TERÜLETI	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	7984
267.	Abp	Üt	0539//	422. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	5604
268.	Abp	Üt	0543//	423. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3225
269.	Abp	Ártek	0545//	424. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	2287
270.	Abp	Üt	0545A//	425. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	2288
271.	Abp	Üt	0545B//	426. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	2289
272.	Abp	Ártek	0561//	440. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	4419
273.	Abp	Ártek	0565A//	442. 8127 Abp.	00005 - VEK. KÖZELÜ VÉDELTI MŰHELY TERÜLETI	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	2818
274.	Abp	Üt	0565B//	443. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	9048
275.	Abp	Ártek	0584//	445. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	7224
276.	Abp	Üt	0585//	446. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	81
277.	Abp	Üt	0586//	449. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	2378
278.	Abp	Ártek	1385//	460. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	2680
279.	Abp	Abp-területig terjedő terület	0791//	467. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	9138
280.	Abp	Aggtelek központjának területi	0800A//	468. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	4823
281.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000A//	469. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	0
282.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000B//	470. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	0
283.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000C//	471. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	41
284.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000D//	472. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	378
285.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000E//	473. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	9397
286.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000F//	474. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	311
287.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000G//	475. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	5688
288.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000H//	476. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	0
289.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000I//	477. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	478
290.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000J//	478. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	384
291.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000K//	479. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	1405
292.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000L//	480. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	3415
293.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000M//	481. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	290
294.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000N//	482. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	291
295.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000O//	483. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	292
296.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000P//	484. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	293
297.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000Q//	485. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	294
298.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000R//	486. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	295
299.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000S//	487. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	296
300.	Abp	Aggtelek központjának területi	1000T//	488. 8127 Abp.	21320 - HEVY ÚTAK ÉS ÚTCAK	RENDEZETT	FORGALOMÉPTELEN TÖRÉNY ALAPJÁN	297

Aba Város Önkormányzata Informatikai igazgatóság - Kiosztószőr
8277. Ábra, Jánosfalva 8.22.
Tárgyalás
1. Ábra, Jánosfalva 8.22.
2. Ábra, Jánosfalva 8.22.
3. Ábra, Jánosfalva 8.22.
4. Ábra, Jánosfalva 8.22.
5. Ábra, Jánosfalva 8.22.
Összesen:

Helyrajzi leírás
0462/II
0285/II
4021/II
2989/II
000000/II

Helyrajzi leírás
273 8127 Ábra, KULTURÁLT
338 8127 Ábra, KULTURÁLT
161 8127 Ábra, VÖRÖSMÁRTY UTCA
568 8127 Ábra, KOSUTH LAKOS UTCA
592 8127 Ábra, BELTERÜLET

Legyen a terület
22228 - VÖRÖSMÁRTY
00008 - SZŐRŐKÖZTÁRSASÁG
13810 - SZŐRŐKÖZTÁRSASÁG
00008 - MŰVELŐS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET
24200 - MÁSKOVÁ NEM SZOLY EGYÉB ÉPÍTMÉNYEK

Legyen a terület
RENDEZETT
RENDEZETT
RENDEZETT
RENDEZETT

Forgalmi szabályozás
KÖRLET, FORGALOMRÉSZ, TÖRVÉNY A,
KÖRLET, FORGALOMRÉSZ, TÖRVÉNY A,
KÖRLET, FORGALOMRÉSZ, TÖRVÉNY A,
KÖRLET, FORGALOMRÉSZ, TÖRVÉNY A,

Számítások megnevezése m2
4021
7172
6173
9381
28797

76.	Abn	Kálváltótelep	10000/11	468 8127 Abn, KÖLTERÜLET	22244 - HELMI TVÁRÁBELEK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ KÖZÖSSÉGEI ANTENNÁK	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	0
77.	Abn	Sármó	1764/11	470 8127 Abn, BELTERÜLET	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2183
78.	Abn	Beépítetlen terület	2966/11	472 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1417
79.	Abn	Beépítetlen terület	1799/11	474 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1489
80.	Abn	Beépítetlen terület	98/31	475 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	984
81.	Abn	Gazdasági épület	202/21	476 8127 Abn, BELTERÜLET	13714 - BŐRPIRCEK, BORTÁROLÓK, ÜNGBŐZŐK, GOMBPIRCEK	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	984
82.	Abn	Beépítetlen terület	1063/21	479 8127 Abn, ARANY JÁNOS UTCA	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1834
83.	Abn	Beépítetlen terület	2900/11	480 8127 Abn, LEANYKA U 26	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1089
84.	Abn	Gazdasági épület	2115/31	481 8127 Abn, TERÁZSA	13710 - MÉZŐGAZDASÁGI ÉPÜLETEK	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1
85.	Abn	Sármó belterület	1764/31	483 8127 Abn, BELSŐBÁNYÓD	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1910
86.	Abn	Zárkert, lakóház, szőlő	1937/11	502 8127 Abn, BÉKÁND	11111 - SZARADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FÁHÁZAK, ERDŐSZ	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2789
87.	Abn	Uvvar	0306/31	507 8127 Abn, BÉKÁND	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2789
88.	Abn	Tótok Pincézői	2008/11	508 8127 Abn, ZÁRTKERT	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	892
89.	Abn	Tótok Pincézői	2827/11	509 8127 Abn, ZÁRTKERT	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	827
90.	Abn	Tótok a Primagázál	400/11	510 8127 Abn, VÖRÖSMÁRTY UTCA	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1679
91.	Abn	Aróthi Istváné árólióshetői	1938/11	511 8127 Abn, ZÁRTKERT	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1047
92.	Abn	Tótok	510/51	516 8127 Abn,	13610 - SZŐRGAZDASÁGI ÉPÜLETEK	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1594
93.	Abn	Sármó	084/31	518 8127 Abn,	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2337
94.	Abn	Lakóház, uvar gazdasági épület	950/11	518 8127 Abn, PETŐR SÁNDOR UTCA	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2338
95.	Abn	Lakóház, uvar	2018/11	519 8127 Abn, BELTERÜLET	11000 - LACSEFÜLTER	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1716
96.	Abn	Sármó és gazdasági ép.	2114/11	520 8127 Abn, ZÁRTKERT	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1088
97.	Abn	Sármó gazdasági épület	2115/21	521 8127 Abn, ZÁRTKERT	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	3490
98.	Abn	Iscala Bodakajtor	1479/31	523 8127 Abn, BELTERÜLET	11111 - SZARADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FÁHÁZAK, ERDŐSZ	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2185
99.	Abn	Lakóház	1479/131	524 8127 Abn, BELTERÜLET	11111 - SZARADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FÁHÁZAK, ERDŐSZ	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1962
100.	Abn	Lakóház, uvar Bodakajtor	1489/71	526 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1069
101.	Abn	Beépítetlen terület Bodakajtor	1489/81	527 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2325
102.	Abn	Major Bodakajtor	1489/91	528 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	894
103.	Abn	Dósa Gy.	466/31	555 8127 Abn, DÓSA GYÖRGY UTCA	12743 - KÖZTÉR	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	0
104.	Abn	Uvar és pavilonok	3000/11	556 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	6962
105.	Abn	Kislakó utca Gimnázium	960/21	558 8127 Abn, KISFALUDY UTCA	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	6372
106.	Abn	Kislakó utca Gimnázium	960/21	559 8127 Abn, KISFALUDY UTCA 12/C	12690 - ISKOLA, EGYESÜLET ÉS KÖZTÉR	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	120
107.	Abn	Volt bennszűrt terület	463/31	568 8127 Abn, DÓSA GYÖRGY UTCA	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	90
108.	Abn	Volt Kajtör völgy terület	463/41	569 8127 Abn, DÓSA GYÖRGY UTCA	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	4096
109.	Abn	Lakóház és uvar	365/11	572 8127 Abn, DÓSA GYÖRGY UTCA	11111 - SZARADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FÁHÁZAK, ERDŐSZ	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1457
110.	Abn	Lakóház uvar	1479/261	575 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2083
111.	Abn	Kivert beépítetlen terület	1479/291	574 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1183
112.	Abn	Gazdasági épület uvar	1488/34	575 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1000
113.	Abn	Beépítetlen terület	956/21	580 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	1000
114.	Abn	Beépítetlen terület	397/11	581 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	147
115.	Abn	Sármó	0958/201	582 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	471
116.	Abn	Sármó	0958/211	583 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	245
117.	Abn	Sármó	0958/231	584 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	165
118.	Abn	Köberdület ingatlan	0958/191	585 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2046
119.	Abn	Köberdület ingatlan	0958/221	586 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	3776
120.	Abn	Beépítetlen terület	1487/11	587 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	6537
121.	Abn	Beépítetlen terület	1495/11	588 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	5735
122.	Abn	Beépítetlen terület	1505/11	589 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	3732
123.	Abn	Lakóház uvar	5472/11	590 8127 Abn, BELTERÜLET	11111 - SZARADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FÁHÁZAK, ERDŐSZ	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	588
124.	Abn	Lakóház, uvar	2968/11	591 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	165
125.	Abn	Lakóház, uvar	0958/191	593 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	147
126.	Abn	Sármó	0958/201	594 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	471
127.	Abn	Lakóház, uvar	0958/211	595 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	2046
128.	Abn	Lakóház, uvar	0958/221	596 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	245
129.	Abn	Erdő	0958/231	597 8127 Abn, KÖLTERÜLET	00005 - TERMPÓRÓD	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	5152
130.	Abn	Beépítetlen terület	958/11	598 8127 Abn, BELTERÜLET	00001 - MÖVELES ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETT FÖLDTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES	288708

Összesen:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. Rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Aba Város Önkormányzatára és az Önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat-és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, polgármesteri hivatal, jegyző – működési rendjére

2. Hivatalos megnevezés

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Aba Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.aba.hu

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatalos neve: Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(5) Az Önkormányzat hivatalának neve: Abai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(6) A Hivatal székhelye és telephelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

3. Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a Aba Város címere és a zászlaja.

(2) Aba város címere: hegyes talpú pajzs, melyet ív alakú ék harmadol. Az első és a harmadik zöld mezőben aranyszínű emberarcú hold, illetve nyolcágú csillag lebeg. A második, kék mezőben – zöld pajzstalpon – három szimmetrikusan elhelyezkedő aranyszínű búzakalász áll. A pajzsot sisaktartó keretezi, melynek színe arany, e fölött – sisakdíszként alkalmazott – korona helyezkedik el, zöld és kék kövekkel ékesítve.

(3) A címer használható a Képviselő-testület, a Hivatal kiadványain és levelezési fejrészen, valamint a polgármester, és a jegyző levelezési fejrészen.

(4) Az Önkormányzat zászlaja: ezüstsínű, négy oldalán kék és arany színű fogazattal díszített, téglalap alakú, 90×180 cm álló vagy fekvő formájú, rajta a város címerével és ABA felirattal. A zászló alját arany színű rojt díszíti.

(5) Az Önkormányzat zászlaja használható nemzeti ünnepeken, és a Képviselő-testület rendezvényein.

(6) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.

4. Bélyegzők és használatuk

4. §

(1) Az Önkormányzat és a Hivatal körbélyegzőt és fejbélyegzőt és címeres körpecsétet használ.

(2) A körbélyegző közepén Magyarország címerét kell feltüntetni.

(3) A körbélyegző körirata a következő lehet:

- a) ABA VÁROS POLGÁRMESTERE,
- b) ABA VÁROS ALPOLGÁRMESTERE,
- c) ABA VÁROS JEGYZŐJE,
- d) Aba Város Önkormányzata,
- e) ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
- f) Szociális, Oktatási Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Aba
- g) Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, Aba
- h) ANYAKÖNYVVEZETŐ, ABA

(4) A körbélyegzőt kell használni aláírás hitelesítésre.

(5) A címeres körpecsét, mely Aba Város pecsétje, kör alakú, Aba Város címerét ábrázolja. Aba Város pecsétje kizárólag a díszokleveleken használható.

(6) Fejbélyegző tartalma a következő lehet:

- a) ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 8127 Aba, Rákóczi u. 12. Adószám: 15727361-2-07
Tel.: (22) 430-002
- b) ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 8127 Aba, Rákóczi u. 12. Adószám: 15362797-2-07
Tel.: (22) 430-002

(7) A bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet. A bélyegzők használatának rendjét jegyzői utasítás szabályozza.

(8) A jegyző gondoskodik a (3) és (5) bekezdésben felsorolt bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

- (1) A hirdetemény helyben szokásos módon történő kihirdetésének a Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés minősül.
- (2) Az Önkormányzat a lakosság tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet.
- (3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közzététel az Önkormányzat saját honlapján történik.
- (4) Az Önkormányzat nyomtatott, rendszeresen megjelenő helyi újságot jelentet meg.
- (5) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembe vételével, a polgármester és a jegyző feladata.
- (6) Az Önkormányzat az internetes honlap költségeit az Önkormányzat költségvetésében biztosítja.

6. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

6. §

- (1) Az Önkormányzat együttműködik más országok helyi önkormányzatával.
- (2) A Város testvértelepülési kapcsolatot tart fenn:
 - a) a svájci Bätterkinden,
 - b) a németországi Ebergötzen, Holzerode és Langhennersdorf,
 - c) a romániai Szamosújvár és Borszék,
 - d) a lengyelországi Werbkowice és Zwierzyniec,
 - e) a szlovákiai Tallós,
 - f) a törökországi Ipsala településekkel.
- (3) A hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítése, ápolása a polgármester irányítása, és szervezése mellett a Képviselő-testület feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

7. §

- (1) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.
- (2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint részt vehet a Képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:
 - a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

8. Helyi népszavazás

8. §

- (1) Helyi népszavazást a település választópolgárai 20 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.
- (2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló Képviselő-testületi ülésre a polgármester meghívja tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőit.
- (3) Helyi népszavazás kiírását tárgyaló Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testületnek döntenie kell a népszavazásra feltett kérdésekben a döntésnél figyelembe veendő tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható hatásairól, a mellette és ellene szóló érvekről hogyan, milyen formában, milyen fórumokon történik a választópolgárok tájékoztatása.
- (4) A helyi népszavazásra vonatkozó további rendelkezéseket és részletszabályokat a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.

9. Együttműködés egyéb szervekkel

9. §

- (1) A Képviselő-testület feladatai körében – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben – együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, továbbá támogatja a civil szervezetek helyi közügyekben való részvételét.
- (2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

10. Díszpolgári címek, elismerések, díjak

10. §

- (1) A Képviselő-testület díszpolgári címeket és egyéb elismeréseket, díjakat adományoz.
- (2) A kitüntetések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A város díszpolgárainak névsorát –a nevek mellett feltüntetve a kitüntetés évszámát- a polgármesteri hivatal földszintjén található márványtábla tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület dönt a díszsírokról.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata, hatásköre és szervezete

11. §

Az Önkormányzat ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzat – az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt – feladatai ellátásának mértékét a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembe vételével az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

13. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a 84. § tartalmazza.

14. §

(1) Az önkormányzati feladatokat (3. melléklet) a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testületet bizottságai, a Hivatal, a jegyző látja el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskör átruházásra kizárólag önkormányzati rendeletben kerülhet sor.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(4) A polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza, a bizottságokra átruházott hatáskörökről a 73. § (1) bekezdése és a 74. § (1) bekezdése ad szabályozást.

15. §

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a törzskönyvi kivonat tartalmazza.

16. §

Az önkormányzati feladatokat ellátó intézmények felsorolását, jogállását, alapfeladatát a 4. melléklet tartalmazza.

11. A Képviselő-testület működése

17. §

(1) A Képviselő-testület 7 főből áll.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek.

(3) Az önkormányzat jogi személy, a Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

18. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

12. A Képviselő-testület alakuló ülése

19. §

(1) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés helye: Polgármesteri Hivatal.

(5) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.

20. §

(1) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása, a napirend elfogadása,
- c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- d) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a jelenlévő legfiatalabb képviselő olvassa elő,
- e) a polgármesteri program ismertetése,
- f) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a Képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
- g) szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- h) alpolgármesterek megválasztása,
- i) az alpolgármesterek eskütétele, melynek során az eskü szövegét a jelenlévő legfiatalabb képviselő olvassa elő,
- j) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- k) az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- l) a Képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
- m) a Képviselő-testület nem Képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a jelenlévő legfiatalabb képviselő olvassa elő,
- n) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról dönt,
- o) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
- p) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályokról,
- q) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- r) a Szózat elhangzása és
- s) az alakuló ülés bezárása.

(2) Az alpolgármesterek megválasztásához szükséges titkos szavazás lebonyolítása érdekében a képviselők közül a 3 fős szavazatszámoló bizottságot akkor kell választani, ha előzőleg nem került megválasztásra a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság.

21. §

- (1) A Képviselő-testület döntése alapján a 20. § h), i), k)-o) pontjaiban meghatározott napirendek későbbi ülésre halaszthatók.
- (2) Az alakuló ülésen a 20. §-ban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.
- (3) A Képviselő-testület alakuló vagy azt követő ülésén esedékes Szervezeti és Működési Szabályzatot érintő rendeletalkotás vonatkozásában a bizottsági véleményezés, valamint a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.

13. A Képviselő-testület rendes ülése

22. §

- (1) A Képviselő-testület a határozati formában elfogadott munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A Képviselő-testület az év júliusára és augusztusára rendes ülést nem tervez, ülésszünetet tart.
- (3) Az ülések helye: Aba Város Önkormányzati Hivatala székhelyének tanácskozó terme.
- (4) A polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi ülést más helyszínre is összehívhatja.
- (5) A Képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) minden munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) a következő napirendi pontok a rendelet alkotással kapcsolatos előterjesztések, és
 - c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

14. Munkaterv

23. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a nyári szabadságok miatti ülésszünetet július 1. napja és augusztus 20. napja között határozza meg. A polgármester az ülésszünet idején is összehívhat indokolt esetben rendkívüli ülést.
- (3) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy Képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző hónap 1. napjáig javaslatot tehetnek:
 - a) a polgármester, az alpolgármesterek,
 - b) a képviselők,
 - c) az önkormányzati bizottságok,

- d) a jegyző,
- e) a hivatal szervezeti egységeinek vezetői,
- f) a város országgyűlési képviselője,
- g) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
- h) a kormányhivatal vezetője.

(5) A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé a tárgyév január 31. napjáig.

24. §

A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a Képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
- d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.

25. §

Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján.

15. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

26. §

(1) A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány alapján a polgármester hívja össze, az ő feladata a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása.

(4) A rendkívüli ülést a polgármesternek a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia.

27. §

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívására, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat vagy a lakosság számára.

28. §

A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

29. §

- (1) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a Képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.
- (2) A 27. § (1) bekezdés szerint összehívott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak bizottság általi megtárgyalása mellőzhető.

16. Közmeghallgatás, lakossági fórum

30. §

- (1) A közmeghallgatásra a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatást a Képviselő-testület – amennyiben az adott évben korábban erre nem került sor – szeptember hónapban tartja.

31. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze.
- (2) A közmeghallgatás testületi ülés, melynek összehívására és lefolytatására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok irányadók azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot legalább 15 nappal az ülés előtt tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, és az önkormányzat hivatalos honlapján való közzététellel.
- (3) A meghirdetett közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
- (4) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A közmeghallgatáson az állampolgárok és szervezetek képviselői legfeljebb 2 óra időtartamban, ezen belül maximum 5-5 perces felszólalással közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, és javaslatokat tehetnek a település sorsát, működését érintő témakörökben szükségesnek tartott teendőkre.
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a hatályos jogszabályokban előírt módon kell kezelni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.
- (7) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.
- (8) A közmeghallgatás Képviselő-testületi ülésnek minősül, külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésére és tartalmára a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok alkalmazandók.
- (9) A közmeghallgatáson a Képviselő-testület határozatot nem hoz, rendeletet nem alkot.

(10) Rendkívüli közmeghallgatás akkor tartható, ha legalább három települési képviselő, vagy a Képviselő-testület állandó bizottsága írásban – a soronkívüliség indokoltságának megjelölésével – indítványozza, és az indítványt a Képviselő-testület minősített többséggel elfogadja.

32. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás érdekében, a Képviselő-testület szükség szerint lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a helyi lakosságot a rendezvény időpontját legalább 10 nappal megelőzően a helyben szokásos módon, és az önkormányzat hivatalos honlapján való közzététellel tájékoztatni kell.

(3) A lakossági fórum nem minősül Képviselő-testületi ülésnek.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

17. Az ülések összehívásának rendje

33. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség betöltetlen, a hatáskörét *a gazdasági és pénzügyi területei felügyeletéért felelős alpolgármester* gyakorolja. Amennyiben az ő akadályoztatása, távolléte is fennáll, abban az esetben az *önkormányzat társadalmi kapcsolataiért, a civil szervezetekkel való együttműködéséért, kapcsolattartásért felelős alpolgármester* hívja össze és vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

34. §

Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Mőtv. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) Képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott Képviselő-testületi határozatra vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

35. §

(1) A Képviselő-testület összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

(2) Az ülés összehívása az ülés jellegét, napját, helyét, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát, a napirendek előterjesztőinek, valamint az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság megnevezését tartalmazó írásos meghívóval történik. A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén a 26. § (4) bekezdésében, valamint 27. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban kell az érdekelteknek megküldeni.

(4) A Képviselő-testület ülésének idő- és napirendi pontjáról a nyilvánosságot a helyben szokásos módon, valamint a hivatalos honlapon keresztül tájékoztatni kell.

36. §

A Képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés időpontját,
- b) helyét, jellegét (munkatervi tervezett rendes ülés, rendkívüli, közmeghallgatásos, nyilvános, zárt ülés),
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) a polgármester aláírását és bélyegzőlenyomatát, más összehívó esetén az összehívó nevét és a Képviselő-testület bélyegzőlenyomatát.

37. §

(1) A Képviselő-testület ülésének megkezdéséig rendkívüli körülmények által indokolt esetben a polgármester az ülést új időpont kijelölésével elhalaszthatja.

(2) Az (1) bekezdésben leírt esetben a polgármester az ülés elhalasztásáról annak indokával együtt a meghívottakat értesíti.

(3) Az ülés megkezdését követően a Képviselő-testület határozhat arról, hogy az ülést elnapolja és az elfogadott napirend alapján későbbi időpontban folytatja.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az ülés elnapolásáról határoz, vagy a polgármester az ülést tartós rendzavarás vagy rendkívüli körülmény által indokolt esetben berekeszti, az ülést a lehető legrövidebb időn – legkésőbb 8 napon – belül folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés elfogadott napirendjei alapján folytatódik a tárgyalás menete.

(5) Rendkívüli körülmények által indokolt esetnek minősül különösen időjárási, természeti, előre nem látható okok miatti akadályoztatottság.

38. §

(1) A Képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesznek részt a Képviselő-testület tagjai.

(2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) akinek a részvételét a polgármester illetőleg a napirendi pont előterjesztője szükségesnek tartja,
- d) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.

(5) A Képviselő-testület ülésére eseti jelleggel meghívható:

- a) az önkormányzati intézmény vezetője,
- b) az önkormányzati gazdasági társaság vezetője,
- c) a választókerület országgyűlési képviselője,
- d) a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetője,
- e) az önkormányzati hivatal köztisztviselője,
- f) civil szervezet vezetője,
- g) egyházak képviselői,
- h) díszpolgárok.

(6) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.

(7) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási jog nélkül a polgármester bárkit meghívhat, akinek meghívását indokoltnak tartja.

18. Az ülések nyilvánossága

39. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság és a sajtó képviselője az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester (az ülés elnöke) a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

40. §

(1) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) Zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja, mely esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség kell.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá a polgármester meghívása esetén a Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) Aki a zárt ülésen jogosulatlanul tartózkodik, azt a polgármester távozásra szólítja fel.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és – amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen – az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

(10) A zárt ülésen hozott Képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(11) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A tájékoztatáshoz kapcsolódó tartalmi vizsgálatot a polgármester végzi el.

19. Az ülés vezetése

41. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester – illetve a 33. § (2)–(3) bekezdés szerinti levezető elnök – által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, bezárása,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja az ülést,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét, annak sorrendjét; a napirendről a Képviselő-testület vita nélkül határoz,
- d) a Képviselő-testület által elfogadott napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkező tanácskozási joggal meghívott személynek, összefoglalja a vitában elhangzottakat,
- e) szavazást rendel el,
- f) megállapítja a szavazás eredményét,
- g) kihirdeti a határozatot,
- h) beszámol a két ülés közötti munkáról és a fontosabb eseményekről,
- i) biztosítja a tanácskozás rendjét.

(2) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendek közé történő felvételére vagy előterjesztés napirendről történő levételére bármely képviselő tehet javaslatot.

(3) Napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés lényegét annak előterjesztője még a napirendre történő felvételről szóló döntés előtt előzetesen ismertetni köteles.

(4) Minden napirend-módosításra irányuló indítványról, előterjesztésről külön-külön kell vitát nyitni és egyszerű többséggel döntést hozni róla. A Képviselő-testület a módosító indítványok megtárgyalását követően az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel dönt.

20. Határozatképesség

42. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt,
- c) intézkedhet újabb ülés összehívásáról,
- d) az ülést bezárhatja, a nem tárgyalta napirendek soron következő ülésen tárgyalását elrendelheti.

(4) A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(5) Szükség esetén a napirend megváltoztatható, azonban a napirend változásáról a meghívottakat legkésőbb 5 nappal a tervezett ülés időpontja előtt tájékoztatni szükséges.

(6) Az ülésről igazoltan van távol a képviselő a 65. §-ban meghatározott esetekben, és ezt a tényt a polgármester felé az ülést megelőzően bejelenti.

43. §

(1) A határozatképesség meglétét az ülésen, a döntések meghozatala előtt ellenőrizni kell.

(2) A határozatképesség vizsgálata az ülés vezetőjének, valamint a jegyzőnek is feladata.

(3) A határozatképesség hiányában hozott döntés törvényt sértő, a jegyző kötelessége azt a Képviselő-testületnek jelezni.

44. §

(1) A döntéshozatalból kizárható az a Képviselő-testületi tag, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A Képviselő-testületi tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Képviselő-testületi tag kezdeményezésére, vagy bármely Képviselő-testületi tag javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt Képviselő-testületi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztására irányuló bejelentést bármely képviselő, illetve a jegyző tehet írásban a polgármesternél. Az eljárásra az 51. §-t kell megfelelően alkalmazni.

21. A tanácskozás rendje

45. §

(1) A tanácskozás rendjét a polgármester biztosítja. Ennek során:

- a) megadja, illetve megtagadja a szót,
- b) felszólítja azt, aki a tárgytól eltért, ennek eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,
- c) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- d) ismétlődés esetén – a képviselő kivételével – kiutasíthatja azt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,

- e) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testület tagjához nem méltó magatartást tanúsít,
- f) tanácskozási szünetet rendel el legfeljebb 30 percre
- g) szükség esetén félbeszakítja az ülést,
- h) rendkívüli élethelyzet esetén – rosszullet, baleset, természeti katasztrófa – az ülést félbeszakítja, és ez esetben az ülés folytatásáról 2 napon belül a képviselők értesítésével gondoskodnia kell az ülés folytatásáról.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) Választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt,

(4) A Képviselő-testületi ülésen bármikor szót kérhet:

- a) a jegyző,
- b) a Kormányhivatal képviselője,
- c) a képviselő, amennyiben ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni.

(5) Ügyrendi kérdésben tett hozzászólásnak minősül az, ha a képviselő az Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzata, vagy a Mötv. valamely eljárási, ügyrendi szabályának érvényesülésére hivatkozik.

(6) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

22. Napirendi vita

46. §

(1) A polgármester, - a 33. § (2)–(3) bekezdése szerinti levezető elnök, - a képviselő, a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

(3) A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni.

(4) A polgármester minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát, ha szükséges, szóbeli kiegészítést tehet,
- b) őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta,
- c) az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal résztvevők kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhetnek,
- d) a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester engedélyt ad.

(5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre.

(6) A képviselőknek, tanácskozási joggal meghívottaknak a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében. A hozzászóló mondanivalójának

időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(7) A képviselő és a bizottság a vita lezárásáig az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz ajánlást, javaslatot tehet.

(8) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában is elhangzottakra – az előterjesztésében szereplő javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, visszavonhatja.

(9) Javaslat visszavonása esetén arról a Képviselő-testületnek nem kell döntenie.

(10) A határozati javaslatról, rendeletervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(11) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a Képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő Képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a Képviselő-testület felé.

(12) A szavazás megkezdéséig a polgármester, jegyző, képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, ha valamely lényeges körülmény az ülésen nem tisztázható, és a törvényes döntéshozatalt a jegyző nem tudja biztosítani.

(13) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

23. A szavazás

47. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról. Ha a szavazás eredményeként a Képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

(3) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a Képviselő-testület több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, akkor valamennyi jelöltre külön-külön kell szavazni. Valamennyi képviselő valamennyi jelöltre szavazhat. Azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb szavazat eléri az adott döntéshez szükséges többséget.

(4) Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot.

(5) Kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat elfogadásánál a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

48. §

Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

1. a Képviselő-testület éves programjának elfogadása,
2. a Képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének elfogadásakor,
3. hitelfelvétel,
4. polgármester elleni kereset benyújtása,
5. az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
6. kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
7. helyi népszavazás kiírása,
8. a Képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
9. rendkívüli közmeghallgatás elrendeléséről,
10. érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.
11. közfeladat önkéntes felvállalása,
12. vagyonnal rendelkezés,
13. fegyelmi ügyekben hozott döntés.
14. polgármester (alpolgármesterek) tiszteletdíjának megállapítása,
15. sürgősségi indítvány elfogadása.

49. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit – a titkos szavazás kivételével – nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával kézfeltartással történik.

(2) Képviselő-testületi tag döntéshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.

50. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármesterek választásánál a titkos szavazás kötelező. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az alakuló ülésen szavazatszámoló bizottságot kell alakítani az alpolgármesterek megválasztására.

(3) A titkos szavazást – a 20. § (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(4) A szavazólap tartalmát a Képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(5) A Hivatal közreműködésével a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elkészíti a szavazólapokat, majd lezárja és lepecsételi az urnát. A titkos szavazás

lebonyolítása alatt a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság tagjain, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen a szavazóhelyiségben.

(6) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát a lepecsételt urnába dobja.

(7) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság által lepecsételt szavazólapot adták le, és
- b) a (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(8) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a Hivatal közreműködésével – külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az "igen", a "nem" és a "tartózkodom" szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.

(9) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság átadja a polgármesternek.

(10) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(11) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely Képviselő-testületi tag kérésére, a Képviselő-testület vita nélkül határoz a szavazás megismételéséről. A szavazás az adott ülés keretében csak egyszer ismételhető meg.

(12) A (2) bekezdésben meghatározott szavazatszámláló bizottság eljárása tekintetében is irányadó a (4)b) bekezdés-(11) bekezdés rendelkezései.

(13) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

51. §

(1) A Képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a tárgyalta ügy személyét, érdekét, vagy – Ptk. szerint nevesített – közeli hozzátartozójának személyét, érdekét érinti, befolyásolja.

(2) A Képviselő-testület tagja, ha elmulasztja érintettsége bejelentését, erre a Képviselő-testület másik tagja, vagy a jegyző figyelmeztetheti.

(3) Az érintett képviselő a döntéshozatali eljárásban nem vesz részt.

(4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségét nem jelzi, de erre a későbbiekben fény derül, akkor a szavazás eredményét felül kell vizsgálni; az érintett szavazatát figyelmen kívül hagyva újra kell számolni a szavazatokat. Ha az eredmény eltérő a korábbi döntéshez képest, akkor az adott napirendi pontot újra kell tárgyalni a soron következő testületi ülésen a korábbi szavazás végeredményét rögzítő határozat megsemmisítésével.

(5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztását jegyzőkönyvezni kell, a polgármester, a levezető elnök a mulasztó képviselőt figyelmezteti a jogkövető magatartásra.

52. §

(1) Bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást lehet elrendelni nyílt szavazás esetén. A név szerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Névszerinti szavazást kell elrendelni:

- a) bármely képviselő indítványára, ha a Képviselő-testület azt megszavazza,
- b) a legalább 2 képviselő írásbeli indítványára, valamint
- c) ha jogszabály előírja.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a Képviselő-testületi tagok nevét ABC sorrendben, a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét átadja a polgármesternek, aki kihirdeti azt.

(5) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, a hitelesített névsort pedig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

24. Önkormányzati rendeletalkotás

53. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester, alpolgármesterek,
- b) képviselő,
- c) Képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző.

(2) Rendeletalkotással kapcsolatos kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével.

(3) A Képviselő-testület bizottsága vagy a legalább 2 képviselő kezdeményezésére – amennyiben annak jogszabályi akadálya nem merül fel – a rendelettervezetet ki kell dolgozni, és a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(4) A polgármester a képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
 - b) A rendelet-tervezetet a jegyző, illetve a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel külső szakértő is.
 - c) Amennyiben a Képviselő-testület tárgy szerinti bizottsága, vagy szakértő készíti elő a rendelet-tervezetet, a Hivatal az előkészítésben akkor is köteles részt venni.
- (6) A rendelet-tervezet véleményezése:
- a) A rendelet-tervezetet – amennyiben nem bizottság készítette elő – megvitatás céljából a tárgy szerinti bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint szakértő is meghívható.
 - b) A polgármester egyes, a lakosság széles rétegeit érintő rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt a jegyző véleményének meghallgatását követően közmeghallgatásra bocsáthatja.
- (7) A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- a) A polgármester, illetve a jegyző, az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.
 - b) A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg és hirdeti ki.
 - c) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

54. §

(1) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltak alapján az előkészítést végző jegyzőnek a rendelet feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell mérnie a tervezett szabályozás várható következményeit.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatását (különösen társadalmi, gazdasági, költségvetési és adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, környezeti és egészségi következményeit).

(3) A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet megalkotásának szükségességére, a jogalkotás elmaradásának várható következményeire, és az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeire is.

(4) A tervezethez indokolást kell csatolni, amely bemutatja a javasolt szabályozás szükségességét és ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(5) Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet a jegyzőnek tájékoztatnia kell.

(6) Az önkormányzati rendelet-tervezet szakszerű – a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció követelményeinek megfelelő – előkészítéséről, a tervezet szakmai tartalmának kialakításáról a jegyző gondoskodik.

(7) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület – szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportokat hozhat létre.

(8) A jegyző a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvényben meghatározottak szerint gondoskodik arról, hogy a rendelet tervezete, valamint az ahhoz tartozó indokolás megismerhető és véleményezhető legyen.

(9) Az önkormányzati rendelet tervezetét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló Képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal, az erről szóló előterjesztés képviselők számára

történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről – elfogadását megelőzően – bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a Képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.

(10) A széleskörű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét **legalább 8 napra közzemlére kell tenni**. Erre a lakosság figyelmét a helyben szokásos módon, – a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a honlapon történő tájékoztatással – fel kell hívni.

(11) A közzemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek, ezek tárgyában a Képviselő-testület dönt.

(12) Az egyeztetés lefolytatása a rendelet előkészítőjének feladata.

55. §

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet

- a) évenkénti, folyamatos sorszámozású nyilvántartásáról,
- b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
- c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
- d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.

(2) A jegyző az önkormányzati rendelet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak.

(3) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(4) Az önkormányzati rendelet szövegezése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt) 1. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, az önkormányzati rendelet megjelölése a Jszt. 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint történik.

56. §

(1) A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg, illetve Aba Város honlapjára is feltöltésre kerül.

(3) Ezen túlmenően a rendeleteket közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban, valamint az önkormányzati honlapon.

25. Képviselő-testület határozatai

57. §

(1) Képviselő-testületi határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,

- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a Képviselő-testület bizottságai
- e) a Kormányhivatal.

(2) A Képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 15. §-ban foglaltak szerint történik.

(3) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) Az Önkormányzat normatív határozatát a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett normatív határozatok a Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek. A normatív határozatot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(5) A határozatokat meg kell küldeni a Képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül a végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek.

(6) A jegyző a Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és arról a végrehajtási határidő lejártát követő rendes ülésére jelentést készít, melyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testületnek.

(7) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői kérdések, interpellációkra adott válaszok esetén,
- d) név szerinti szavazás elrendelése esetén.

26. Előterjesztések

58. §

(1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő alábbi javaslat:

- a) határozati javaslat,
- b) rendelet-tervezet.

(2) Nem minősül előterjesztésnek:

- a) jelentés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató.

(3) A jelentés, a tájékoztató, a beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a Képviselő-testület elé, ezekről szükség esetén a Képviselő-testület döntést hozhat.

(4) Rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó javaslat csak írásbeli lehet.

(5) A polgármester kivételesen, alapos indokkal, így különösen:

- a) az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidsége,
- b) a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, valamint

c) területi ok miatt engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

(6) Írásos előterjesztés nélkül csak sürgősségre hivatkozva tárgyalható rendeletalkotással összefüggő napirendi pont. Ebben az esetben a napirendi ponttal kapcsolatban szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézménye költségvetésére gyakorolt hatását, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével, illetőleg – rendeletalkotást érintő előterjesztés esetén tartalmazza – a rendelet-tervezetet.

(8) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester, az alpolgármesterek,
- c) a Képviselő-testület bizottsága.

(9) Amennyiben az előterjesztés valamelyik Képviselő-testületi bizottság hatáskörét érinti, abban az esetben az előterjesztés csak meghatározott bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

(10) Kizárólag bizottsági állásfoglalás ismeretében tárgyalhatóak az alábbi előterjesztések:

- a) a kitüntető cím és díjak adományozása
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása,
- c) az éves költségvetési javaslat elfogadása, módosítása
- d) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

(11) Az előterjesztés előlapján jelezni kell, hogy az zárt vagy nyílt ülésen tárgyalandó.

27. Kérdések, bejelentések

59. §

(1) A kérdés az önkormányzati képviselő önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetése, tudakozódása.

(2) A kérdést az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét, és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.

(4) Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről.

(5) Ha a kérdés benyújtása a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal korábban kerül sor, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(6) Képviselő azon kérdését, amelyben azt kéri a Képviselő-testülettől, hogy vizsgálja felül az önkormányzati ügyben hozott polgármesteri, bizottsági döntést, kizárólag írásban, a polgármesternek címezve lehet benyújtani. A soron következő testületi ülésen a kérdést tárgyalni kell, feltéve, hogy az a testületi ülést legalább 5 nappal megelőzően benyújtásra került.

(7) A kérdés szóbeli ismertetése, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5-5 perc lehet.

(8) Visszavontnak kell tekinteni a kérdést, és tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.

(9) A kérdező a kérdést a Képviselő-testület ülésén ismertetheti.

(10) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén a megkérdezett személyesen köteles választ adni. A válaszra történő felkészüléshez a Hivatal segítséget nyújt.

60. §

(1) A kérdésekről, a kérdésekre adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a kérdés az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés bejelentéséhez.

61. §

(1) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármesterek, képviselő, jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismeret. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

(2) A képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén, az ülés napirendjén nem szereplő témában legfeljebb egy alkalommal a kérdéseket és bejelentéseket követően napirenden kívüli felszólalhat, melyről vita nem tartható.

28. A jegyzőkönyv

62. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül.

(2) A Képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből:

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
- b) a jegyzőkönyvet a Kormányhivatalnak elektronikus módon az ülést követő 15 napon belül kell megküldeni,
- c) egy példányt a Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban kell elhelyezni,
- d) Aba Város honlapján pdf formátumban feltöltésre kerülnek.

(3) A nyílt ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szószserinti rögzítését,
- d) az önkormányzat bélyegzőjének lenyomatát.

(5) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

(6) A polgármester vagy legalább két képviselő indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.
- f) a névszerinti, vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülések jegyzőkönyveitől elkülönítetten kezeli. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.

(10) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, és a jegyző írja alá.

(11) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Hivatalban az ügyfélfogadási időben, valamint a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban – annak nyitvatartási idejében – a választópolgárok megtekinthessék. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(12) A bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezések azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

III. Fejezet *Az önkormányzati képviselő*

63. §

A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Möt. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

64. §

(1) A képviselő jogai az Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl:

- a) a képviselő önkormányzati rendeletében megállapított tiszteletdíjra jogosult,
- b) a város ellátásában, üzemeltetésében, működtetésében résztvevő gazdasági társaságoktól, intézményektől felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

65. §

A Képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgalat,
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

66. §

(1) Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal nem vesz részt és távolmaradását nem igazolja, a polgármester indítványozza a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságnál a kötelezettségszegés kivizsgálását.

(2) A képviselő kötelezettségszegésének megállapítására vonatkozó kezdeményezést (a továbbiakban: kezdeményezés) írásban a bizottság elnökéhez nyújthatja be a polgármester. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegés pontos megjelölését és jogi alapját.

(3) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság megvizsgálja a kezdeményezést, az eset körülményeit, ennek során felhívja a képviselőt nyilatkozattételre, bizonyítékai előterjesztésére és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a döntésre. A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság ülésére az érintett képviselőt meg kell hívni.

(4) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a vizsgálatot a kezdeményezés átvételét követő 30 napon belül folytatja le, a Képviselő-testület a határidőt meghosszabbíthatja.

(5) Ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv.-ben meghatározott – kivéve a 64. § (2) bekezdésben meghatározott esetet – kötelezettségét megszegi, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság határozatában felszólítja a kötelezettsége teljesítésére.

67. §

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

29. A Képviselő-testület bizottságai

68. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéselőkészítő, a szervező és ellenőrző feladatok ellátására állandó bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, legfeljebb hat hónap időtartamra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, elnökhelyetteséről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (4) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a Képviselő-testületnek – előzetesen a bizottság által elfogadott – jelentésben számol be.
- (5) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottságok feladat- és hatásköreit a jogszabályok határozzák meg, részletesen a 70–71. § és a bizottsági ügyrendek rögzítik.
- (7) A bizottsági határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

69. §

- (1) A bizottságokat a képviselők és más, a bizottságok működési területén szakértelemmel bíró személyek közül a Képviselő-testület választja meg minősített szótöbbséggel.
- (2) A bizottságok tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja lehet, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.
- (4) A bizottságok további albizottságokat nem hoznak létre.

70. §

A bizottság általános feladata:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) bizottsági ajánlások tétele,
- c) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- d) a feladatkörükbe utalt előterjesztések elkészítése,
- e) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, melyet jogszabály vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

71. §

- (1) A bizottságot a bizottság elnöke hívja össze és vezeti ülését.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) Képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(3) A bizottság ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására; a javaslatot tárgyaló ülésre a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

(5) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, melyeket bizottság nyújthat be, illetve melyek csak bizottság álláspontjával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

(6) A Képviselő-testület bizottságai véleményezik a hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket. Ezek az előterjesztések csak a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

(7) Amennyiben az egyik bizottság által tárgyalta ügy a másik bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

(8) A bizottsági ülés határozatképességére, a döntéshozatalra vonatkozóan e rendelet szabályait kell alkalmazni. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(9) A bizottságok azokban az esetekben tartanak zárt ülést, amelyekben azt törvény kötelezővé teszi vagy megengedi.

(10) A bizottsági ülés jegyzőkönyvére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(11) A bizottság ügyviteli teendőit a Hivatal látja el.

72. §

A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbi összetétellel:

- a) Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő nem képviselő tag,
- b) Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő nem képviselő tag.

73. §

(1) Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság feladata, hatásköre:

- a) felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézménye gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,
- b) véleményezi az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztést, rendelet-tervezetet, javaslatot, jelentést, tájékoztatót, beszámolót, részt vesz azok előkészítésében, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását,
- c) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, részt vesz annak előkészítésében,
- d) véleményezi a költségvetésre kiható tervet, annak gazdasági hatását,
- e) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat,
- f) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi szükség szerint a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

- g) javaslatot tesz a helyi adók kivetésére, emelésére, mértékének megállapítására,
- h) javaslatot tesz és véleményez minden olyan Képviselő-testületi előterjesztést, javaslatot, rendelet-tervezetet, amely összefüggésben és kihatással van az önkormányzat gazdálkodására,
- i) felügyeli és ellenőrzi az e rendeletben foglaltak megtartását, az önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei jogszabályoknak megfelelő működését,
- j) a Képviselő-testület és szervei működésével összefüggő ügyrendi kérdésekben szükség szerint állást foglal,
- k) figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására,
- l) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a döntésre,
- m) vizsgálja a polgármester, a települési képviselő, valamint a képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatát, nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt,
- n) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntésre,
- o) a Képviselő-testület titkos szavazása esetén szavazatszámláló bizottságként jár el,
- p) kivizsgálja a méltatlansági eljárással kapcsolatos kezdeményezéseket,
- q) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a méltatlansággal kapcsolatos döntésre.

(2) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságnak a Képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.

(3) Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Amennyiben a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság az Mőtv. 120. § (2) bekezdése szerint a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

74. §

(1) Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága feladata, hatásköre

- a) közreműködik a közművelési, oktatási, ifjúsági, testnevelési és sportfeladatok végrehajtásában, azok fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításában,
- b) elősegíti az ifjúsággal kapcsolatos rendelkezések végrehajtását, figyelemmel kíséri és elemzi az ifjúság helyzetére ható tényezőket és a pályaválasztást, vizsgálja az oktató, nevelő, valamint művelődési intézmény tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki a korszerűsítés és az ellátás, színvonalának növelésére,
- c) figyelemmel kíséri az óvodai, iskolai ellátottság helyzetét,
- d) szervezi a lakosság közreműködését az egyes sportfeladatok végrehajtásában,
- e) javaslattevő, véleményező, előkészítő szerepe van testületi ülés e témakörű napirendi pontjára,
- f) figyelemmel kíséri és elemzi az egészségügyi, ezen belül különösen a betegellátás, gyógyító és megelőző ellátás helyzetét,
- g) közreműködik az egészségügyi ágazatra vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában,
- h) vizsgálja a szociális ellátás tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki javítására,
- i) figyelemmel kíséri a község köztisztaságát, jelzéssel él a Polgármesteri Hivatal felé,
- j) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet,
- k) véleményezi a szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet.

(2) A Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt:

- a) lakásfenntartási települési támogatásról,
- b) gyógyszer-támogatási települési támogatásról,
- c) átmeneti települési támogatásáról,
- d) személyes gondoskodást nyújtó ellátásokon belül az étkeztetésről,
- e) a gyermekszületési támogatásról,
- f) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatási kérelmekben.

(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy az önkormányzat érdekeit sérti. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

30. Polgármester

75. §

(1) A polgármester a megbízását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A tisztség betöltésének módját a Képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben, a polgármester egyetértésével, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának egyidejű módosításával megváltoztathatja.

(2) A polgármester a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester illetményét, költségtérítését a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményére, jutalmára, egyéb juttatásaira a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester gyakorolja mindazon feladat- és hatásköröket, melyeket jogszabály és a rendelet hatáskörébe utal. A polgármester az államigazgatási tevékenységének ellátásáért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(5) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző Képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(7) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges,

(8) A polgármester az Mötv. 68. §. (3) bekezdése alapján – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben

- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a Képviselő-testület előzetesen biztosította – amennyiben a pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről,
- c) egyéb nyilatkozatok megtételéről.

(9) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Mötv 42. §-ában meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével – döntést hozhat.

(10) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a Képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(11) A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(12) Átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntések esetében az átruházás tényére utalni kell.

(13) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához, fegyelmi eljárás megindításához. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

76. §

A polgármester minden héten szerdán 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra között tart fogadóórát.

77. §

A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

78. §

A polgármester munkáját a Képviselő-testület évenként egy alkalommal, a zárszámadással egyidejűleg értékeli.

79. §

- (1) A polgármester négy hónapot meghaladó akadályoztatása, tartós távolléte esetén a gazdasági és pénzügyi területek felügyeletéért felelős alpolgármester helyettesíti.
- (2) A polgármester a tisztségéről a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet a gazdasági és pénzügyi területek felügyeletéért felelős alpolgármestereknek ad át.

31. Alpolgármester

80. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a Képviselő-testület megbízásának időtartamára két fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterek személyére a polgármester tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (5) A Képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel választja meg az alpolgármestereket, akiknek jogai és kötelezettségei a megválasztással kezdődnek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (6) Az alpolgármesterek titkos szavazással történő választása vonatkozásában is irányadóak a 49. § rendelkezései.
- (7) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki az önkormányzat gazdasági-pénzügyi területei felügyeletéért, és egy alpolgármestert választ, aki az önkormányzat társadalmi kapcsolataiért és a civil szervezetekkel való együttműködésért, kapcsolattartásért felelős.
- (8) A gazdasági- pénzügyi területek felügyeletéért felelős alpolgármester fogadónapja: minden héten szerda 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra közötti időtartamban.
- (9) Az önkormányzat társadalmi kapcsolataiért és a civil szervezetekkel való együttműködésért, kapcsolattartásért felelős alpolgármester fogadónapja: minden héten szerda 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra közötti időtartamban.

32. Jegyző

81. §

- (1) A jegyző az Mőtv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívőli kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
 - b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) előkészíti a Képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a Hatósági, Munkaügyi, Szociális és Igazgatási Iroda vezetője látja el – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat.

33. Polgármesteri Hivatal

82. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatal önálló jogi személy, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

(3) A Hivatal hivatalos elnevezése: Abai Polgármesteri Hivatal

(4) A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

(5) A Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a szervezeti egységek, illetve munkakör szerinti feladatok leírását, a munkaterv pedig a feladatok ellátásának és ellenőrzésének ütemezését.

(6) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület gazdasági programja, vagyona

83. §

(1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő az alakuló ülést követő hat hónapon belül. A Képviselő-testület a meglévő programot a választást követő hat hónapon belül felülvizsgálja.

(2) A program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési célkitűzésekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével, a térség területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, a kötelező illetve önként vállalt feladatok biztosítását szolgálják. A program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika, a befektetés-támogatási politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A helyi önkormányzat vagyona az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálja. A vagyon tulajdonból és vagyoni értékű jogokból áll.

(4) Az önkormányzat Képviselő-testülete törekszik arra, hogy a meglévő vagyon gyarapítását elősegítse, illetve a már meglévő vagyont fenntartsa, állagát védje, a költségtakarékos működtetését, hasznosítását megoldja.

34. Az önkormányzat önként vállalt feladata

84. §

Az önkormányzat önként vállalt feladata:

- a) Idősek Otthona fenntartása,
- b) Fórum Étteremben vállalkozói tevékenység folytatása.
- c) civil szervezetek támogatása,
- d) fiatal házaspárok támogatása.

35. Az önkormányzat gazdálkodása

85. §

(1) A Képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A Képviselő-testület évente a költségvetésről szóló rendeletben 1 millió forint összegű pénzügyi keretet bocsát a polgármester rendelkezésére.

(4) A pénzügyi keret tervezett felhasználásához a polgármester és a képviselő a felhasználást megelőzően rendes vagy rendkívüli testületi ülésen a Képviselő-testület hozzájárulását kéri.

(5) Az (3) bekezdésben meghatározott pénzügyi keret kizárólag az Mőtv. 13. §-ában meghatározott helyi önkormányzati feladatok megvalósításával összefüggő célra használható fel.

(6) Az (3) bekezdésben meghatározott pénzügyi keret a (2) bekezdésben meghatározott célokkal összefüggésben sem használható fel:

- a) a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott kampánytevékenység céljára;
- b) a polgármester a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségre;
- c) olyan célra, amely – különösen fenntartási- vagy karbantartási igényére tekintettel – az önkormányzat részére további olyan terhet keletkeztet, melynek fedezete nem biztosított.

86. §

(1) A Képviselő-testület minden év november 30-ig meghatározza gazdálkodási tervét.

(2) A Képviselő-testület a gazdálkodási tervéről hozott határozatában az alábbiakról dönt:

- a) a tárgyévi költségvetés bevételeinek növelésére irányuló intézkedésekről:
 - aa) a helyi adó(k) bevezetéséről, vagy meglévő(k) mértékének módosításáról,
 - ab) a különféle bérleti díjak változtatásáról, azok mértékéről,
 - ac) önkormányzati vagyon értékesítéséről, annak feltételeiről.
- b) a meglévő intézményi struktúra változatlan fenntartásáról, vagy átalakításáról,
- c) a folyamatban lévő beruházások, felújítások ütemezéséről, új beruházások, felújítások indításáról,
- d) működési kiadások változtatásának lehetőségéről és mértékéről,
- e) a képezhető általános tartaléknak a kiadási főösszeghez viszonyított mértékéről,

- f) a céltartalék képzéséről, mértékéről,
- g) létszámváltozásokról (csökkentésről, növelésről, átcsoportosításról),
- h) támogatásokról,
- i) pénzeszköz átadásokról,
- j) a mérlegegyensúly megteremtésének lehetséges és alkalmazható eszközeiről.

(3) A helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását biztosító önkormányzati belső kontrollrendszert a jegyző működteti.

(4) A jegyző gondoskodik a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés szabályszerű működtetéséről. A belső ellenőrzése keretében a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is gondoskodni kell.

(5) A belső ellenőrzést, a Képviselő-testület előző év december 31-éig határozattal jóváhagyott éves ellenőrzési terve szerint kell ütemezni, elvégezni.

(6) A jegyző félévente beszámol a Képviselő-testületnek a belső kontrollrendszer működtetéséről, az ellenőrzési terv időszakos végrehajtásáról.

87. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelet.

88. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

A b a , 2021. december 16.

Dr. Mikula Lajos
polgármester



Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december 16.

A b a , 2021. december 16.

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

1. melléklet a 30/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre, a jegyzőre átruházott hatáskörök

(a hatáskörök után feltüntetve a feladatot meghatározó jogforrás)

I. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

ügyfajta	a hatáskör jogalapja	a hatáskör átruházó döntés megjelölése
közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértés	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)	a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 18/2020. (IX.23) önkormányzati rendelet

II. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

ügyfajta	a hatáskör jogalapja	a hatáskör átruházó döntés megjelölése
Ápolási települési támogatás	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja	a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021.(VIII.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 10. § (1) bekezdése
Temetési települési támogatás	Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja	a rendelet 16. § (3) bekezdése
Utazási települési támogatás	Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja	a rendelet 17.§ (4) bekezdése
Köztemetéssel kapcsolatos ügyek	Szt. 48. §	a rendelet 23. §
Az önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások kiutalása, bérlőkijelölés		Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól és a lakbérek mértékéről szóló 25/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet
Jelképek használatának engedélyezése		a közösségi címer és zászló használatáról, valamint díszpolgári intézményről szóló 2/1992. (II.15.) önkormányzati rendelet 4.§ (1)
Közterület használat engedélyezése	Mötv. 13. § valamint az 1997. évi LXXVIII. tv. 54. § (1) bekezdés	Közterületi használt díjának megállapításáról szóló 23/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet
Közútkezelői nyilatkozatok kiadása	1998. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontja	Közútkezelői hatáskör átruházásáról szóló 15/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet
Dönt településkép védelmével kapcsolatos eljárásban	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1) pontja	A helyi építési szabályzatról szóló 21/2021. (XI.15.) önkormányzati rendelet (hatályos: 2022.01.01.)

Dönt minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos jogszabályban nem szabályozott kérdésben	Mötv. 23. § (5) bekezdés 5) pontja	A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképezvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 11/2017. (VII.19.) önkormányzati rendelet
Költségvetés végrehajtása	Áht. 9. §	Mindenkori tárgyévi költségvetési rendelet
Áht-n kívüli forrás átvétel-átadás	Mötv. 41. § (9)	Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet
Vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlása	Mötv. 107. § 2011. évi CXCVI. tv.	Aba Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet
Gondoskodik az önkormányzat vagyonát érintő követelésekkel kapcsolatban	Mötv. 107. § 2011. évi CXCVI. tv.	Aba Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet
Forrásfelhasználás egyedi 1 millió Ft értékhatárig	Mötv. 68. § (4)	Mindenkori költségvetési rendelet
Szabad pénzeszközök betétként való lekötése	2011. évi CXCV. tv. 6.§	Mindenkori költségvetési rendelet
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás	Áht. 1.§ (5)	Mindenkori költségvetési rendelet

2. melléklet a 30/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai

Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint a képviselő vagyonynyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el az alábbi szabályok szerint:

1. A vagyonynyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.
2. A helyi önkormányzati képviselő választások esetében a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.
3. A vagyonynyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonynyilatkozatát külön zárt borítékban kell elhelyezni.
4. A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság a Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi.
5. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság elnökénél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonynyilatkozatot a Hivatal épületéből elvinni nem lehet.
6. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.
7. A képviselő vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
8. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
9. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
10. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.
11. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.
12. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell

alkalmazni.

13. A Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.
14. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.
15. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.
16. A képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt a helyi önkormányzati képviselő választások során ismételten képviselővé választják - a vagyonynyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselő választások esetében az új Bizottság megválasztását követő 8 napon belül – az új Bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.

3. melléklet a 30/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat által ellátandó feladatok

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
6. óvodai, bölcsődei ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
11. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
13. sport, ifjúsági ügyek;
14. nemzetiségi ügyek;
15. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
16. hulladékgazdálkodás;
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül;
18. közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonása
19. védőnői szolgálat

Más szervezet útján kötelezően ellátott feladatok (zárójelben rögzítve az adott feladatot ellátó szervezet, intézmény)

- Települési vízellátás (ellátja: Fejérvíz Zrt.)
- Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése (ellátja: Fejérvíz Zrt., Hazai Kommunális Kft.)
- Települési hulladékok kezelése, ártalmatlanítása (ellátja: Depónia Kft.)
- Háziiorvosi alapellátás (ellátja: Dr. Pataky László és Dr. Kormány Elvira)
- Háziiorvosi ügyeleti ellátás (ellátja: Emergency Service Kft., Polgárdi)
- Iskola-egészségügyi ellátás (ellátja: Dr. Pataky László és Dr. Kormány Elvira)
- Fogorvosi alapellátás (ellátja: Dr. Lukácsy József)

4. melléklet a 30/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzati feladatokat ellátó intézmények felsorolása, jogállása, alapfeladata

1. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Székhely: 8127 Aba Rákóczi út 4/b.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

2. Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 8127 Aba Dózsa utca 105.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

S0538521 Bölcsődei ellátás

851020 Óvodai nevelés

3. Abai Idősek Otthona

Székhely: 8127 Aba, Kossuth utca 154.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.

4. Abai Fórum Étterem

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 4.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai.



Napirend száma:

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	5522-7 ABA/ /2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	1
Az előterjesztés címe/tárgya:	2022.évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Halász Zoltánné 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Aba Város Pénzügyi, Ügyrendi, Település- fejlesztési és Településrészi Bizottsága
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	ügyszer Fejér Megyei Kormányhivatal Pénzügyi Műszaki és Településfejlesztési Iroda A és A Tanácsadó Kft
A b a , 2021.december 06.	

Tárgy: Döntés 2022.évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Mötv, 119 § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület az előző év december 31-ig jóváhagyja.

Az A és A Tanácsadó Kft belső ellenőre elkészítette Aba Város Önkormányzata 2022.évi belső ellenőrzési tervét, mely az előterjesztéshez csatolásra kerül.

A terv a következőket tartalmazza:

1. Az önkormányzat belsőkontroll rendszere megfelelően szabályozott-e, érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok előírásai 2022.január 1-jei állapot szerint
2. Az önkormányzat szociális feladatellátás szabályozottsága megfelel-e a jogszabályi előírásoknak 2022. I. félévre vonatkozóan

Tisztelt Képviselők!

Javaslom az ellenőrzési terv elfogadását az elhangzottak alapján.

Határozati javaslat:

.../2021.(XII.14.) határozat

az Önkormányzat 2022.évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztéshez csatolt táblázat szerint hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat belső ellenőrért az éves terv témaköreinek elfogadásáról értesítse.

Határidő: 2021.december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2021. december 7.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

2022. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. számú melléklet

Az ellenőrzési tervet megalapozó információk
Ellenőrzött szervezet vezetésével folytatott egyeztetések alapján felállított prioritások.
Korábbi évek külső és belső ellenőrzéseinek tapasztalatai.
Jogszabályi környezet.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés ütemezése
1. Belső kontrollrendszer ellenőrzése	Cél: Az önkormányzat belsőkontrolli rendszere megfelelően szabályozott-e, érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok előírásai. Javaslatok megfogalmazása.	A belső kontrollrendszer nem megfelelően szabályozott.	szabályszerűségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2022. 1. félév
	Tárgya: belső kontrollrendszer szabályozottságának ellenőrzése				Jelentés leadása: 2022. július 31-ig.
	Időszak: 2022. január 1-jei állapot.				
2. Szociális feladatellátás ellenőrzése	Módszer: dokumentumok áttekintése, összehasonlítás, értékelés	Szociális ellátási feladatok kiértékelése nem szabályszerű.	szabályszerűségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	2022. 2. félév
	Cél: az önkormányzat szociális feladatellátás szabályozottsága megfelel-e a jogszabály előírásainak. Javaslatok megfogalmazása.				Jelentés leadása: 2022. november 30-ig.
	Tárgya: szociális feladatellátás szabályszerűségének ellenőrzése				
	Módszer: dokumentumok áttekintése, összehasonlítás, értékelés				
	Ellenőrzendő időszak: 2022. első félév				

Kelt, 2021. december 7.

Heine Sári Jolán

Belső ellenőr

Ellenőri napok összesen:

..... /2021.12.14. számú határozatával

Jóváhagyta: ABA Város Önkormányzata

Hitelesítő aláírások:

Polgármester/ Alpolgármester

Jegyző

Előterjesztés testületi jóváhagyásra

Aba Város Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megszervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Aba Város Önkormányzata a belső ellenőrzések elvégzésére külső szolgáltatóval köt szerződést. A megbízott belső ellenőr megfelel a Bkr.-ben és a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrzési fókusz a Polgármesteri Hivatal vezetésének és a belső ellenőrzésnek azt a közös nézetét, elképzeléseit jelenti, hogy a belső ellenőrzésnek elsősorban mely területekre kell irányítania erőforrásait.

A 2022. évi ellenőrzési terv az Önkormányzat vezetőivel történt egyeztetésekre alapozva, a külső és belső ellenőrzés összefüggésében meghatározott szempontokra, a vezetői igényekre és prioritásokra, valamint a rendelkezésére álló belső ellenőrzési erőforrásokra alapozva készült.

2022. évben tervezett belső ellenőrzések:

Belső kontrollrendszer szabályozottságának ellenőrzése

Szociális feladatellátás szabályszerűségének ellenőrzése

Az Önkormányzat 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének részletezését; ellenőrzésre kijelölt területeket, azonosított kockázatokat; ellenőrzések célját, tárgyát, időszakát, módszerét és az ellenőrzések időbeli ütemezését jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kelt, 2021. december 07.

.....
Alexia Sándor
Belső ellenőr

Jóváhagyta Aba Város Önkormányzata/2021.12.14. számú határozatával

Hitelesítő aláírások:

.....
Polgármester/ Alpolgármester

.....
Jegyző



Napirend száma:

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021.december 14 ülésére
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/ 5522-6/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	1
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés 2022.évi belső ellenőrzés költségéről
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Halász Zoltánné 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrész Bizottság
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	ügyirat Fejér Megyei Kormányhivatal Pénzügy Műszaki és Településfejlesztési Iroda A és A Tanácsadó Kft
A b a , 2021.december 06.	

Tárgy: Döntés 2022.évi belső ellenőrzés elkészítésének költségéről

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Mötv, 119 § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület az előző év december 31-ig jóváhagyja.

Az A és A Tanácsadó Kft belső ellenőre elkészítette Aba Város Önkormányzat 2022.évi belső ellenőri tervet a következők szerint:

1. Az önkormányzat belsőkontroll rendszere megfelelően szabályozott-e, érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok előírásai 2022.január 1-jei állapot szerint
2. Az önkormányzat szociális feladatellátás szabályozottsága megfelel-e a jogszabályi előírásoknak 2022. I. félévre vonatkozóan

A 2022. év ellenőrzésére 800.000,- Ft megbízási díjat határoz meg a szerződéstervezet, melyet biztosítana az önkormányzat 2022.évi költségvetésében.

Tisztelt Képviselők!

Javaslom az ellenőrzés 800.000,- Ft-os megbízási díjának elfogadását, melynek költségét az Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe javaslok tervezni.

Határozati javaslat:

.../2021.(XII.14.) határozat

a 2022. évi belső ellenőrzés díjának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervben elfogadott témákra 800.000,- Ft költséget biztosít az önkormányzat 2022.évi költségvetése terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat belső ellenőrét az éves terv témaköreinek vállalkozási díjának elfogadásáról értesítse, valamint a megbízási szerződést aláírja.

Határidő: 2021.december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2021. december 7.



Dr. Mikula Lajos
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amely létrejött egyrészről, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Neve: Aba Város Önkormányzata

Székhelye: 8127, Aba Rákóczi u 12.

Adószám: 15727361-2-07

Bankszámlaszám:

másrészről, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Neve: A és A Tanácsadó Kft.

Székhelye: 2040 Budaörs, Kolozsvári u 11.

Adószám: 11209667-1-13

Bankszámlaszám: 18203394-06025419-40010011

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel (továbbiakban: Szerződés):

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 119. § -ban és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak érvényesítése érdekében - ABA Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervében foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátásával.

1.2. Megbízott a feladat ellátását és a megbízást jelen szerződés aláírásával elvállalja.

1.3. Szerződő felek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Továbbiakban: Bkr.) 21. §-ben foglalt előírások alapján, rögzítik, hogy a belső ellenőrzés független, tárgyilagos **bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet** végez, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

2. Ellátandó belső ellenőrzési feladatok:

2.1. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv, amely részleteiben tartalmazza az elvégzendő belső ellenőrzési feladatokat, úgymint:

- A belső kontrollrendszer szabályozottságának ellenőrzése
- Szociális feladatellátás szabályszerűségének ellenőrzése

2.2. Megbízott a jelen szerződés keretében, Megbízó igénye szerint, eseti tanácsadói és konzultációs tevékenységet végez.

2.3. A Megbízottra, illetve a belső ellenőrzésben közreműködő személyre nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról Megbízott köteles haladéktalanul jelentést tenni az Önkormányzat Jegyzőjének.

2.4. A helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően:

- szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének;
- tájékoztatást kell adni az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.

Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az - a rendelkezésre álló adatok alapján - meghiúsíthatja az ellenőrzés eredményes lefolytatását;

2.5. Megbízott az általa elvégzett belső ellenőrzésről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat tesz és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött részére.

2.6. Az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést meg kell küldeni az Önkormányzat Jegyzőjének.

2.7. Biztosítani kell az ellenőrzési tevékenység során kezelt adatok kezelésére, az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartását.

3. A szerződés értéke, megbízási díj:

3.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízó a szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért köteles megbízási díjat fizetni, melyet a jelen szerződésben – 2022. évre – meghatározott feladatok alapján állapítottak meg.

3.2. A 2022. évi megbízási díj összege: 800.000 Ft, azaz: nyolcszázezer forint, melyet Megbízott két részletben számláz Megbízó felé, úgymint

Belső kontrollrendszer szabályozottságának ellenőrzéséről készült jelentés átadását követően: 420 000.- Ft-ot, azaz négyszázhusz-ezer forintot.

Szociális feladatellátás szabályszerűségének ellenőrzéséről készült jelentés átadását követően: 380 000.- Ft-ot, azaz háromszáznyolcvan-ezer forintot.

4. A teljesítés időtartama, helye és módja

4.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra jön létre.

4.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízási szerződés tárgyát naptári évenként az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok képezik. A szerződő felek ezért a Megbízott feladatait és a feladatok ellátásáért járó megbízási díj összegét minden tárgyévet megelőző év december 10. napjáig kötelesek meghatározni.

- 4.3.A szerződés teljesítésének helye: Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen megállapodásban rögzített feladatokat a Megbízott székhelyén, vagy ha a feladat jellege ezt indokolja, a Megbízó székhelyén, vagy a felek székhelyén kívül végzi.
- 4.4.Szerződő felek megállapodnak, hogy ha és amennyiben a Megbízott a feladatát a saját, ill. a Megbízó irodáján kívül végzi, és rendkívüli költségei merülnek fel ezzel kapcsolatban, akkor a Megbízó köteles ezeket a költségeket megtéríteni.
- 4.5.A bizonyosságot adó tevékenységek (ellenőrzések) teljesítésének minősül, a 2022. évi Belső Ellenőrzési Tervben meghatározott ellenőrzésekről szóló jelentés egy-egy példányának benyújtása az Önkormányzat Jegyzőjéhez.
- 4.6.Megbízott a feladatot Alexiné Sári Julianna közreműködésével látja el, aki megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben, továbbá a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott szakmai követelményeknek. A 2009. évi LXXVI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján, a *Pénzügyminisztérium a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők* nyilvántartásában, 5116274 nyilvántartási számon regisztrálta. Amennyiben szakmailag indokolt, Megbízó jogosult további, szakmailag kompetens, közreműködőt igénybe venni a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésére.

5. Fizetési feltételek:

- 5.1. Megbízó a szolgáltatás fedezetét az Önkormányzat adott évi költségvetése terhére biztosítja.
- 5.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés keretében Megbízó 2022. évben 800 000.- Ft-ot, azaz nyolcszázezer forintot fizet Megbízott részére két részletben.

A belső kontrollrendszer szabályozottságának ellenőrzéséről készült jelentés teljesítési igazolását követően kiállított számlára, 420 000.- Ft-ot, azaz négyszázhusz-ezer forintot.

Szociális feladatellátás szabályszerűségének ellenőrzéséről készült jelentés teljesítési igazolását követően kiállított számlára, 380 000.- Ft-ot, azaz háromszáznyolcvan-ezer forintot.

- 5.3.Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által kiállított számla alapján, a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül, banki átutalás formájában Megbízott bankszámlájára megfizeti.
- 5.4. Megbízó köteles a megbízási díjat a Megbízott részére határidőben megfizetni. A számla késedelmes kifizetése esetén a számlát kibocsátó fél a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező késedelmi kamat felszámítására jogosult a késedelemmel érintett időtartamra vonatkozóan. Amennyiben a késedelem meghaladja a 15 munkanapot a Megbízott jogosult a jelen szerződés felmondására.

6. A Megbízott egyéb kötelezettségei:

- 6.1.A Megbízott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, jelen szerződés, illetve a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.

6.2.Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

6.3.Megbízott kijelenti, hogy a vizsgálat dokumentumait kizárólag a jogszabályokban rögzített módon használja fel.

7. A Megbízó kötelezettségei:

7.1.Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízó köteles a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges, információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni. Ennek elmaradásából, az átadott információk nem megfelelő adattartalma miatt keletkező károkért kizárólag a Megbízó felelős.

7.2.Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízó köteles biztosítani a szerződés teljesítéséhez szükséges hozzáférési jogosultságot a Megbízó azon adataihoz, amelyek feladata teljesítéséhez szükségesek.

7.3.Megbízó köteles – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – a Megbízott számára belépési lehetőséget biztosítani Megbízó épületeibe, helyiségeibe.

7.4.Megbízó felel a Megbízó oldalán felmerülő tevékenységek elvégzéséért, és ezek irányításáért, valamint számonkéréséért.

7.5.Felek megegyeznek abban, hogy a jelen szerződésben foglalt tevékenységek bejelentése, megválaszolása, elfogadása és teljesítésének igazolása a Megbízó képviselője útján történik.

7.6.Az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrt megbízólevéllel kell ellátni.

8. Titoktartás

8.1.Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

8.2.A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

8.3.A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

9. Záró rendelkezések

9.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megszűnik, ha a Megbízó vagy a Megbízott, vagy bármelyik fél tevékenysége megszűnik.

9.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megbízási szerződést bármelyik fél jogosult 30 naptári napos felmondási határidő mellett írásban felmondani. A megbízási szerződés a

felmondásnak a másik féllel történt írásbeli közlésének átvételét követő hónap 30. naptári napján szűnik meg.

9.3.A szerződés felmondása esetén a Megbízó köteles a Megbízott által a felmondást megelőzően, illetve a felmondási idő alatt teljesített szolgáltatásokat, és a Megbízottnál a Megbízó érdekében felmerült költségeket megfizetni. Megbízott köteles – a Megbízó ezzel ellentétes utasítása kivételével – a Megbízó érdekében eljárni és ennek során a halaszthatatlan intézkedéseket megtenni.

9.4.Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesítik.

9.5.Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

9.6.Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést csak valamennyi fél aláírásával, írásban lehet kiegészíteni, módosítani, megszüntetni.

9.7.Szerződő felek rögzítik, hogy minden olyan tény, körülmény, nyilatkozat, amely a szerződéskötés szempontjából lényeges, a jelen szerződés részét képezi, a szerződő felek ezen túlmenően más, a szerződést érintő kérdést rendezni nem kívánnak.

9.8.Szerződő felek a jelen megbízási szerződést annak elolvasása és kölcsönös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, minden oldalon jóváhagyólag írták alá.

.....
Aba Város Önkormányzata, Megbízó részéről
(kötelezettség vállaló neve)

.....
A és A Tanácsadó Kft., Megbízott részéről
Alexi József ügyvezető

Kelt, 2021. december

Kelt, 2021. december

Megbízó nevében ellenjegyző:
(ellenjegyző neve)

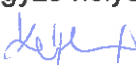
Kelt: Aba 2021. december

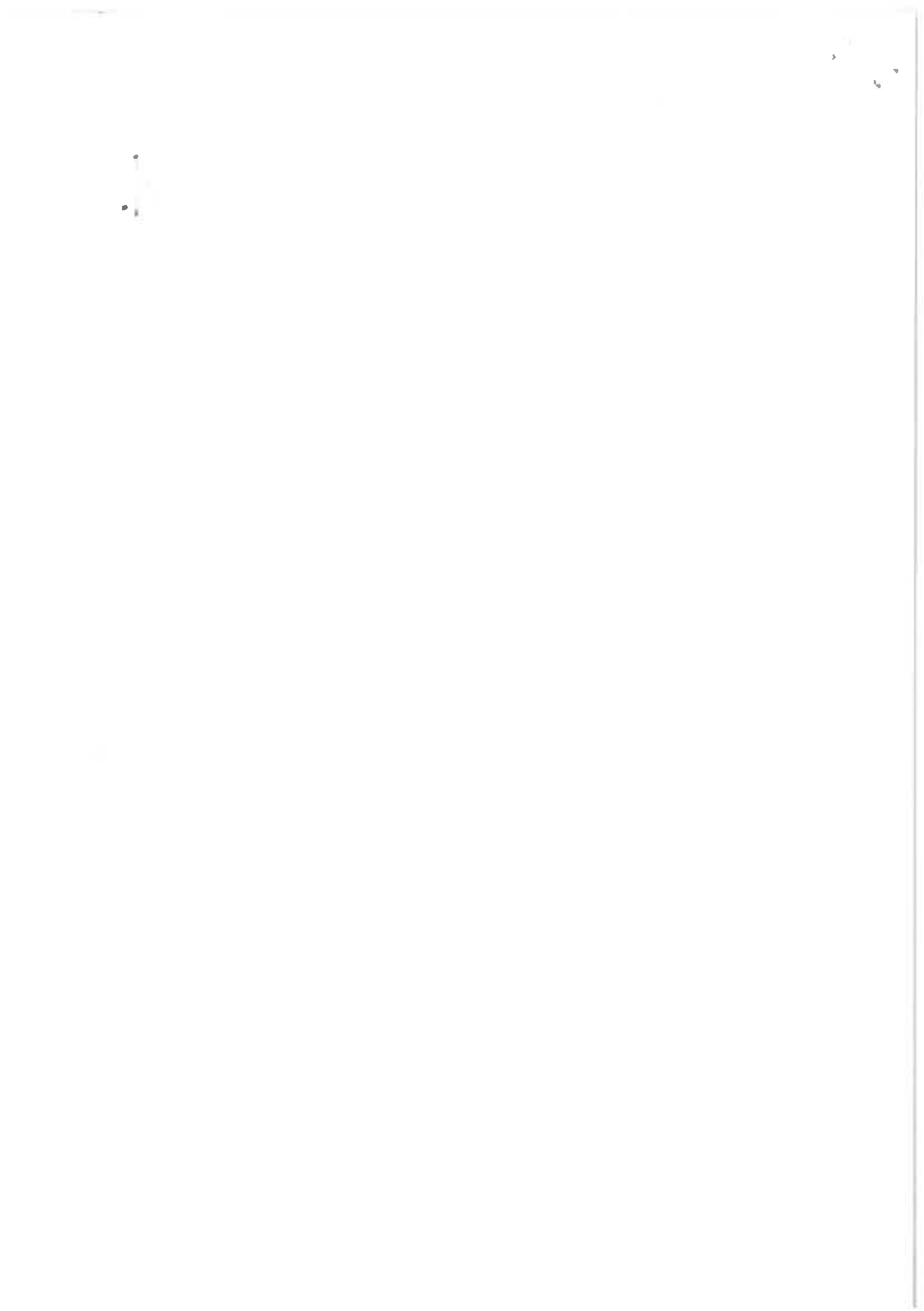


Napirend száma:

1.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 14-i ülésére
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/167-144/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	3 oldal
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021.(XI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Eszterbauer Erzsébet távollévő jegyző helyett Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést véleményezi:	Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• rendelet nyilvántartás • Pénzügyi, Műszaki és Településüzemeltetési Iroda • honlap • Fejér Megyei Kormányhivatal
A b a , 2021. december 6.	



Iktatószám: ABA/167-144/2021.

Tárgy: Döntés Aba Város Önkormányzat
Képviselő-testületének a helyi építési
szabályzatról szóló 21/2021.(XI.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi építési szabályzatról szóló 21/2021. (XI.15.) önkormányzati rendelet 5 mellékletében
jelmagyarázat kiegészítésre volt szükség.

A fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a mellékelt módosító
rendelet-tervezet elfogadását.

Rendelet-tervezet:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-
testületének/2021. (....) önkormányzati rendeletét a helyi építési szabályzatról szóló
21/2021(XI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aba, 2021. december 7.



Dr. Mikula Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi építési szabályzatról szóló 21/2021(XI.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (2) bekezdésében, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet szerint a véleményezésben részt Fejér Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész, Fejér Megyei Kormányhivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatóság, Országos Vízügyi Főigazgatóság, Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály, Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály, Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatóság, Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár, Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály, Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Útügyi Osztály, Miniszterelnökség Kulturális Örökség Védelméért Felelős Miniszter, Fejér Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály, Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály, Pest Megyei Kormányhivatal Erdészeti Főosztály Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság, Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály, Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóság, Országos Atomenergia Hivatal, Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály, Fejér Megyei Önkormányzat, továbbá Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a szervezeti és működési szabályzatról szóló egységes szerkezetbe foglalt 8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelet 57 §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A helyi építési szabályzatról szóló 21/2021. (XI. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

A b a , 2021. december

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december

A b a , 2021. december

Eszterbauer Erzsébet
távollévó jegyző helyett

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



Olajvezeték, biztonsági övezettel



E-E-E-E-E

Ervásárférsi joggal érintett határolt terület / terület

Vizhárzisk hidrológiai "A" védővezet határterülete

Vizsgázás hidrogénbűgű: "B" vedőbűgűzet határarűlete

Belvízzel veszélyeztetett terület határterülete

RENDSZERESEN BEVÉZÉRTA TERÜLET HATÁRTERÜLETE

A repülőtérhez kapcsolódó akadály korlátozási

A "C" jelű zárvédelmi zóna, (65dB (nappali) és 55dB

körülvevett terület!) határára

100-442600-17

250 mm

2.55 **Az 55dB (nappali) zajhatás terjedelmek határa**

www.azet.az 7.3.11. sz. melléklet

	Naplempark létesítésére korlátozottan igénybe vehető terület
--	---

Építési övezetek példái a határvonalak:

[illegible]

Lk-1	O	30 %
	K	540

Lk-2	0	30 %
	7,5	700

LK-3	9,5	700
------	-----	-----

Price	\$5	500
Like	0	30%

Lke-3 82 30 7

Lke-4	0	30
	5.5	K

Lf-1	0	30 %
	5,0 m	720

Lf-2	5,0 m.	1440
------	--------	------

VL-1	9,5 m	40
VL-2	0	40



Kök

Köl

Zkp

Zkk
Közkeret
(egyben átvett határ)

Ev

Eg

EK. Közvetlen érde

MK Kereset mezőgazdasági területet

Má-1, Má-2, Má-3

Vizsgakódás! 

Tk

21/2021. (XI.15.) rendelet 5. melléklete
az alapítók az állami alapokat felhasználásával, a közhatalból beszerzett létesít-
gárban nyilvántartási lélekép alapján készült

Fehér Vártervező Kft. Rajzszám.

SZT-4

8000 Székelyföldvár, Rákóczi útca 22.
tel: +36 70/985 0133
email: fcsarv@fcsarv.hu

Fervor: Bodó Beáta

TT 07-0368
Erdi Antal
Aba Város Önkormányzata

irvadási terület:

Hatal: Településközigazgatási eszközök	Rajz címe: Műterv: Szabványos (AD)
--	--

írva/jár:	Jóváhagyott törv	Lépték:	M=1:15000 (A0)	Kelt:	2021. november
-----------	------------------	---------	----------------	-------	----------------



Napirend száma:

2.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 14-i ülésére
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/4799-6/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	4 oldal
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019. (V.21.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Eszterbauer Erzsébet távollévő jegyző helyett Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést véleményezi:	--
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• rendelet nyilvántartás • honlap • Fejér Megyei Kormányhivatal • Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
A b a , 2021. december 6.	

Iktatószám: ABA/4799-6/2021.

Tárgy: Döntés Aba Város Önkormányzat
Képviselő-testületének a helyi
közművelődési feladatok ellátásáról szóló
7/2019. (V.21.) önkormányzati rendeletének
felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Minden települési önkormányzat kötelező feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

A 83/A. § (1) bekezdés alapján a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzeti önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019.(V.21.) önkormányzati rendelete (továbbiakban rendelet) szabályozza a fent leírtakat.

A rendelet érvényességi kellékei (felhatalmazó rendelkezések, a feladatkör megjelölés), szerkezeti egysége (tagolása), területi és személyi hatálya, az Önkormányzat közművelődési alapfeladata, valamint a záró rendelkezése módosításra szorul.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése értelmében a rendelet több pontja nem módosítható, így új rendelet megalkotása szükséges.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (....) önkormányzati rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

A b a , 2021. december 6.



Dr. Mikula Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

(2) A rendelet meghatározza a közművelődési feladatellátás szakmai alapelveit, a finanszírozás és az ellátás szervezeti kereteit.

2. Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai

2. §

(1) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosításával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feladatainak ellátása érdekében közösségi szintként az Aba, Rákóczi u. 4/B szám alatt megtalálható Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár intézményt biztosítja.

(3) Az önkormányzat egyúttal biztosítja a közösségi szint működéséhez és fenntartásához, valamint a feladatok ellátásához szükséges szervezeti, személyi, szakképzettségi és tárgyi feltételeket.

3. §

Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) közművelődési tevékenységet végző szervezetek által szervezett bemutatók,
- b) ismeretterjesztő előadások, tanfolyamok, fórumok támogatása,

- c) helyiség és tárgyi feltételek biztosítása az előadásoknak, tanfolyamoknak, fórumoknak.

4. §

A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása és gazdagítása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

1. a település hagyományainak ápolását, helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztését népművészeti, hagyományörző közösségek életre hívását, működtetését, a helyi társadalom kiemelkedő közösségei, személyiségei szerepének növelését, a lokálpatriotizmus, a „gazdatudat”, a helyi értékek védelmének erősítését, a település-, környezetvédő, természetbarát közösségek szervezését, támogatását, helyi alapítványok, kitüntetések, díjak alapítását,
2. a gyermekek és az ifjúság kulturális életének fejlesztését, érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek segítését, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatását, az életkori csoportok kulturális kapcsolatainak gazdagítását
3. a környezetkultúra javítását, a településesztétikai kultúra fejlesztését,
4. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák megismertetését, gyarapítását,
5. a kegyeleti kultúra és az ünnepek kultúrájának gondozását,
6. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére,
7. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítését, a civil közösségek együttműködésének ösztönzését,
8. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének, fenntartásának segítését,
9. a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítását,
10. egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítását,
11. a település idegenforgalmi vonzerejét növelő kulturális rendezvények szervezése, és azok támogatása,
12. emléknapi, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények lebonyolítása, műsorok szervezése.

5. §

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) a település civil szervezeteinek segítése, együttműködés kezdeményezése, a különböző tevékenységek és korosztályok kapcsolatának erősítése,
- b) a civil szervezetek rendezvényeihez tárgyi és egyéb feltételek biztosítása,
- c) az ifjúság kulturális életének fejlesztése, művelődési kezdeményezéseik segítése,
- d) civil szervezetek, közösségek közművelődési célú együttműködésének támogatása, segítése, találkozók, fórumok szervezése,
- e) a közművelődési lehetőségek széles körben való megismertetése a lakossággal tájékoztatók, kiadványok, honlap, helyi újság, prospektusok formájában.

6. §

(1) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) az önkormányzat közművelődési és egyéb intézményei, sportlétesítmények biztosítása,
- b) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása.

(2) Az önkormányzat az egyetemes kultúra részeként elismeri a sport (testi kultúra, testi nevelés) kiemelkedő jelentőségét. Az önkormányzat ezzel kapcsolatos feladatait külön rendelet szabályozza.

7. §

Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül:

- a) település civil szervezeteinek támogatása,
- b) az időskorú lakosság közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása.
- c) a helyi alkotók műveinek megismertetése, kiállítások szervezése.

8. §

A települési könyvtár közművelődési tevékenységének támogatása keretében ellátandó önkormányzati feladatnak minősül különösen:

- a) a települési nyilvános könyvtári szolgáltató hely működtetése,
- b) a könyvtár gyűjteményének és szolgáltatásainak a helyi igényekhez való alakítása,
- c) helyi információk és dokumentumok gyűjtése, a lakosság hozzáféréseinek biztosítása.

9. §

Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében együttműködik:

- a) közművelődési feladatokat is ellátó helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- b) az egyházakkal,
- c) fiatalok önszerveződő csoportjaival.

3. A közművelődési alapfeladatok finanszírozása

10. §

Az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok finanszírozásának formái:

- a) a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás,
- b) az Önkormányzat saját bevétele,
- c) az elkülönített állami vagy Európai Unió pénzalapokból pályázati úton elnyerhető támogatás,
- d) költségvetésen kívüli egyéb forrás.

11. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatellátás pénzügyi szükségletét saját költségvetésében biztosítja, melynek mértékét költségvetési rendeletében állapítja meg.

(2) A működési kiadásokon felüli kiadások fedezetét költségvetési rendeletében az Önkormányzat biztosíthatja.

(3) Az Önkormányzat egyedi támogatást nyújthat a kiemelt kulturális programok megvalósításához.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2019.(V.21.) önkormányzati rendelet.

A b a , 2021. december

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december

A b a , 2021. december

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

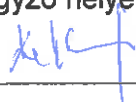
Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



Napirend száma:

3.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 14-i ülésére
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/5719-1/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	3 oldal
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021.(VIII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Eszterbauer Erzsébet távollévő jegyző helyett Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést véleményezi:	Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• szociális ügyintéző • rendelet nyilvántartás • pénzügyi osztály • honlap • Fejér Megyei Kormányhivatal • Abai Idősek Otthona • Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat
A b a , 2021. december 6.	

Iktatószám: ABA/5719-1/2021.

Tárgy: Döntés Aba Város Önkormányzat
Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni
szociális ellátásokról szóló 15/2021.(VIII.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendszeres települési támogatásról, a rendkívüli települési támogatásról, a köztemetésről, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a szociálpolitikai kerekasztalról szóló 15/2021.(VIII.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR) szabályozza Aba Város Önkormányzata által nyújtott települési támogatás, a köztemetés, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások, valamint a szociálpolitikai kerekasztal működésének szabályait.

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szociális érzékenységet bizonyította, hogy a települési támogatások körében szinte valamennyi napi problémát jelentő és nehéz élethelyzetre segítséget kínált azzal, hogy folyamatosan emelkedő összegben nyújtott pénzügyi vagy természetbeni juttatást. A Képviselő-testület ezen az elven a továbbiakban sem kíván változtatni, ám a tapasztalatok alapján felül kellett vizsgálnia egyes támogatásokat.

A felülvizsgálat során megállapítottam, hogy rendszeres települési támogatáson belül az ápolási települési támogatás, valamint a gyógyszer-támogatási települési támogatásra vonatkozó rendelkezések pontatlanok, hiányosak, ezért módosításuk szükséges. Az általános eljárási szabályokon belül a jövedelemszámításnál irányadó időszak módosítására is szükség van, a gördülékenyebb, gyorsabb ügyintézés miatt.

A fentiekre tekintettel javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a mellékelt módosító rendelet-tervezet elfogadását.

Rendelet-tervezet:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (....) önkormányzati rendeletét a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aba, 2021. december 6.



Dr. Mikula Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében a következő rendeletet alkotja:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat szabályozási hatáskörébe tartozó szociális ellátás esetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak – ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik – a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmek esetében 1 év.”

2. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

(1) A Képviselő-testület az ápolási települési támogatás keretében a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolására, gondozására tekintettel biztosít a hozzátartozó részére anyagi hozzájárulást.

(2) Ápolási települési támogatást akkor lehet megállapítani, ha

- a) az ápolást végző lakóhelye és az ápolott személy lakóhelye, illetve tartózkodási helye Aba Város közigazgatási területe
- b) az ápolást végző személy kötelezettségét az ápolott személy érdekének megfelelő módon teljesíti.

(3) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem, vagy nem az ápolott személy érdekének megfelelő módon teljesíti, ha

- a) az ápolott személy állandó-, illetve tartós felügyeletéről nem gondoskodik, vagy
- b) az ápolott személy háziorvosával egészségi állapotának helyreállítása érdekében nem tart rendszeres, illetve szükségképpen kapcsolatot, vagy
- c) az ápolott személy részére a személyi és lakókörnyezeti higiéné, illetve az egészségi állapota megtartásához, javításához szükséges előírt valamint elvárt feltételeket nem biztosítja, az alapvető ápolási, gondozási feladatokat nem teljesíti.

(4) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé, vagy

- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, vagy
- c) az ápolott személy meghal, vagy
- d) az ápolást végző vagy ápolott személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott, vagy
- e) az ápolott személy kéri,
- f) az ápoló a 13. § (5) bekezdése alapján nem jogosult ápolási települési támogatásra.

(5) Nem jogosult ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolott személy két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy
- b) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy
- c) felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy
- d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – ide nem értve az otthon történő munkavégzést – a napi 4 órát meghaladja,
- e) az ápoló rendszeres pénzellátásban részesül, annak összege meghaladja az ápolási települési támogatás összegét.”

3. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a felülvizsgálat eredményeként az ápolási települési támogatásra való jogosultság megszüntetését eredményező körülmény következik be, az ápolási települési támogatás folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.”

4. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ápolott személy halála esetén az ápolási települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával a 13. § (4) a) - b), valamint d) - f) pontjaiban foglalt esetekben a bejelentés vagy a hivatalos tudomásszerzés hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.”

5. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 18. és 19. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„18. §

(1) Rendszeres települési támogatásként krónikus betegség fennállása esetén gyógyszer-támogatásban részesíthető kérelemre az,

- a) aki a kérelem benyújtásakor az Szt. alapján érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik,
- b) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem – a (3) bekezdésben szabályozott eset kivételével – nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át,
- c) akinek a háziorvos által igazolt havi gyógyszerköltségének összege meghaladja a 4.000 Ft-ot,
- d) akinek családja nem rendelkezik az Szt.-ben meghatározott mértékű vagyonnal,

(2) Gyógyszer-támogatási települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 3 havi időtartamra kell megállapítani. Amennyiben a kérelmező gyógyszer-támogatási települési támogatásra való jogosultsága még fenn áll, a jogosultság megállapítása iránti kérelem legkorábban a jogosultság lejáratának hónapjában adható be.

(3) Ha a gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet jogerősen elutasították, és az ismételt kérelem a havi gyógyszerkeret emelkedésén alapul, akkor az újabb kérelemhez mellékelni kell a háziorvos havi gyógyszerkeret emelkedésére vonatkozó nyilatkozatát.

(4) A támogatás különös méltánylást érdemlő esetben akkor is nyújtható, ha a kérelmező családjában, vagy egyedül élő esetén a jövedelem az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott összeghatárt meghaladja.

(5) A rendszeres gyógyszertámogatás havi összege :

- a) a háziorvos által igazolt költség , de legfeljebb 10.000.-Ft,
- b) különös méltánylást igénylő esetekben - a körülményeket figyelembe véve - legfeljebb 10.000.-Ft,
- c) A rendszeres gyógyszertámogatás összege- akinek a havi rendszeres krónikus betegségéhez kapcsolódó igazolt gyógyszerköltsége az egy főre eső jövedelem 40 %-át meghaladja – legfeljebb havi 20.000.-Ft összegben állapítható meg

19. §

A gyógyszertámogatást a haláleset hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni. A hozzátartozó a jogosulatlanul felvett ellátást az Szt. 17. § alapján köteles visszafizetni.”

6. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendkívüli települési támogatás mértéke rászorultsághoz igazodva alkalmanként legfeljebb 5.000 Ft, a különös méltánylást érdemlő esetekben a körülmények figyelembe vételével legfeljebb 150.000 Ft lehet, a Bizottság mérlegelésének megfelelően.”

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
Aba, 2021. december ...

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A Rendeletet 2021. december ... -án kihirdettem.
Aba, 2021. december ...

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

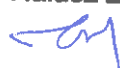
Képliné Molnár Ildikó
irodavezető



Napirend száma:

4.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021.december 14 ülésére
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/ 5723-1/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	9
Az előterjesztés címe/tárgya:	18/2017.(VIII.29.) rendelet módosítása
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Halász Zoltánné 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Halász Zoltánné 
Az előterjesztést véleményezi:	Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrész Bizottság
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	üggyirat Fejér Megyei Kormányhivatal Pénzügy Műszaki és Településfejlesztési Iroda
A b a , 2021.december 06.	

Tárgy: Aba Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. 110.§ (1) bekezdése értelmében az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről folyamatos nyilvántartást (vagyonkataszter) kell vezetni, melynek hitelességeért a jegyző a felelős. A 147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet szerinti kataszteri adatoknak meg kell egyeznie a 2000.évi C. törvény szerint készített vagyonleltárral, valamint az önkormányzat vagyonrendeletével. A Nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. számú törvény 5. § (1) bekezdése szerint pedig az önkormányzati vagyon törzsvagyon, illetve üzleti vagyon lehet.

Az összhang megteremtése, valamint az említett jogszabályoknak való megfelelés érdekében szükséges Aba Város Önkormányzat 18/2017. (VIII.29.) számú rendelet mellékleteit frissíteni.

A vagyonkataszter naprakész adatokat tartalmaz a vagyonelemek vonatkozásában, melyhez szükséges a 18/2017.(VIII.29.) számú rendelet mellékleteit igazítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezetet támogatni szíveskedjen!

Rendelet javaslat:

A Képviselő-testületszavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../2021. (...).önkormányzati rendeletét az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29) rendelet módosításáról.

Aba, 2021. december 6.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

ABA Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 5. §. (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. §. (4) bekezdésében, a 6. §. (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. §. (1) bekezdésében, a 18. §. (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. §. (4) bekezdés i) pontjában, a 109. §. (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonelemeinek jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat üzleti vagyonának jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.”

2. §

(1) Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti az Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 18/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (4) bekezdése,
- b) 2. melléklete,
- c) 5. melléklete.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

A b a , 2021. december

Eszterbauer Erzsébet
távollévó jegyző helyett

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december

A b a , 2021. december

Eszterbauer Erzsébet
távollévó jegyző helyett

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

1. melléklet

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) kataszter 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) kataszter2melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) kataszter3melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Az Mőtv. 110.§ (1) bekezdése értelmében az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről folyamatos nyilvántartást (vagyonkataszter) kell vezetni, melynek hitelességéért a jegyző a felelős. A 147/1992.(XI.6.) Korm. rendelet szerinti kataszteri adatoknak meg kell egyezni a 2000.évi C. törvény szerint készített vagyoneleltárral, valamint az önkormányzat vagyonrendeletével. A Nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. számú törvény 5. § (1) bekezdése szerint pedig az önkormányzati vagyon törzsvagyon, illetve üzleti vagyon lehet.

Az összhang megteremtése, valamint az említett jogszabályoknak való megfelelés érdekében szükséges Aba Város Önkormányzat 18/2017. (VIII.29.) számú rendelet mellékleteit frissíteni.

A vagyonkataszter naprakész adatokat tartalmaz a vagyonelemek vonatkozásában, melyhez szükséges a 18/2017.(VIII.29.) számú rendelet mellékleteit igazítani.

Halász Zoltánné irodavezető

[illegible]

[illegible]

Abas Város Önkormányzata helyi önkormányzatok - Kiszászor
8127. Abas, Árkád ut. 22.
sorozás
1. Abas Települési Művelődési
2. Abas Városi Művelődési
3. Abas Városi Művelődési
4. Abas Városi Művelődési
5. Abas Városi Művelődési

Kiszászor települési önkormányzatok helyi önkormányzatok - Kiszászor
8127. Abas, Árkád ut. 22.
sorozás
1. Abas Települési Művelődési
2. Abas Városi Művelődési
3. Abas Városi Művelődési
4. Abas Városi Művelődési
5. Abas Városi Művelődési

Abas Város Önkormányzata helyi önkormányzatok - Kiszászor
8127. Abas, Árkád ut. 22.
sorozás
1. Abas Települési Művelődési
2. Abas Városi Művelődési
3. Abas Városi Művelődési
4. Abas Városi Művelődési
5. Abas Városi Művelődési

A Rólíndakék nagyjága (m+2)									
Település	Megnevezés	Helység adatai	Nagyszámok	Utazás	Ingatlanok	Jogi rendelkezés	Forgalomjegyzék		
1. Aba	Beépítetlen terület	1736/II	1736/II	93 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
2. Aba	Beépítetlen terület	1737/II	1737/II	94 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
3. Aba	Beépítetlen terület	1738/II	1738/II	95 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
4. Aba	Beépítetlen terület	1739/II	1739/II	96 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
5. Aba	Beépítetlen terület	1740/II	1740/II	97 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
6. Aba	Beépítetlen terület	1741/II	1741/II	98 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
7. Aba	Beépítetlen terület	1742/II	1742/II	99 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
8. Aba	Beépítetlen terület	1743/II	1743/II	100 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
9. Aba	Beépítetlen terület	1744/II	1744/II	101 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
10. Aba	Beépítetlen terület	1745/II	1745/II	102 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
11. Aba	Beépítetlen terület	1746/II	1746/II	103 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
12. Aba	Beépítetlen terület	1747/II	1747/II	104 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
13. Aba	Beépítetlen terület	1748/II	1748/II	105 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
14. Aba	Beépítetlen terület	1749/II	1749/II	106 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
15. Aba	Beépítetlen terület	1750/II	1750/II	107 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
16. Aba	Beépítetlen terület	1751/II	1751/II	108 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
17. Aba	Beépítetlen terület	1752/II	1752/II	109 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
18. Aba	Beépítetlen terület	1753/II	1753/II	110 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
19. Aba	Beépítetlen terület	1754/II	1754/II	111 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
20. Aba	Beépítetlen terület	1755/II	1755/II	112 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
21. Aba	Beépítetlen terület	1756/II	1756/II	113 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
22. Aba	Beépítetlen terület	1757/II	1757/II	114 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
23. Aba	Beépítetlen terület	1758/II	1758/II	115 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
24. Aba	Beépítetlen terület	1759/II	1759/II	116 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
25. Aba	Beépítetlen terület	1760/II	1760/II	117 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
26. Aba	Beépítetlen terület	1761/II	1761/II	118 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
27. Aba	Beépítetlen terület	1762/II	1762/II	119 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
28. Aba	Beépítetlen terület	1763/II	1763/II	120 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
29. Aba	Beépítetlen terület	1764/II	1764/II	121 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
30. Aba	Beépítetlen terület	1765/II	1765/II	122 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
31. Aba	Beépítetlen terület	1766/II	1766/II	123 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
32. Aba	Beépítetlen terület	1767/II	1767/II	124 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
33. Aba	Beépítetlen terület	1768/II	1768/II	125 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
34. Aba	Beépítetlen terület	1769/II	1769/II	126 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
35. Aba	Beépítetlen terület	1770/II	1770/II	127 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
36. Aba	Beépítetlen terület	1771/II	1771/II	128 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
37. Aba	Beépítetlen terület	1772/II	1772/II	129 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
38. Aba	Beépítetlen terület	1773/II	1773/II	130 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
39. Aba	Beépítetlen terület	1774/II	1774/II	131 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
40. Aba	Beépítetlen terület	1775/II	1775/II	132 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
41. Aba	Beépítetlen terület	1776/II	1776/II	133 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
42. Aba	Beépítetlen terület	1777/II	1777/II	134 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
43. Aba	Beépítetlen terület	1778/II	1778/II	135 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
44. Aba	Beépítetlen terület	1779/II	1779/II	136 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
45. Aba	Beépítetlen terület	1780/II	1780/II	137 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
46. Aba	Beépítetlen terület	1781/II	1781/II	138 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
47. Aba	Beépítetlen terület	1782/II	1782/II	139 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
48. Aba	Beépítetlen terület	1783/II	1783/II	140 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
49. Aba	Beépítetlen terület	1784/II	1784/II	141 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
50. Aba	Beépítetlen terület	1785/II	1785/II	142 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
51. Aba	Beépítetlen terület	1786/II	1786/II	143 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
52. Aba	Beépítetlen terület	1787/II	1787/II	144 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
53. Aba	Beépítetlen terület	1788/II	1788/II	145 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
54. Aba	Beépítetlen terület	1789/II	1789/II	146 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
55. Aba	Beépítetlen terület	1790/II	1790/II	147 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
56. Aba	Beépítetlen terület	1791/II	1791/II	148 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
57. Aba	Beépítetlen terület	1792/II	1792/II	149 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
58. Aba	Beépítetlen terület	1793/II	1793/II	150 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
59. Aba	Beépítetlen terület	1794/II	1794/II	151 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
60. Aba	Beépítetlen terület	1795/II	1795/II	152 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
61. Aba	Beépítetlen terület	1796/II	1796/II	153 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
62. Aba	Beépítetlen terület	1797/II	1797/II	154 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
63. Aba	Beépítetlen terület	1798/II	1798/II	155 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
64. Aba	Beépítetlen terület	1799/II	1799/II	156 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
65. Aba	Beépítetlen terület	1800/II	1800/II	157 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
66. Aba	Beépítetlen terület	1801/II	1801/II	158 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
67. Aba	Beépítetlen terület	1802/II	1802/II	159 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
68. Aba	Beépítetlen terület	1803/II	1803/II	160 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
69. Aba	Beépítetlen terület	1804/II	1804/II	161 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
70. Aba	Beépítetlen terület	1805/II	1805/II	162 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
71. Aba	Beépítetlen terület	1806/II	1806/II	163 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
72. Aba	Beépítetlen terület	1807/II	1807/II	164 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
73. Aba	Beépítetlen terület	1808/II	1808/II	165 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
74. Aba	Beépítetlen terület	1809/II	1809/II	166 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		
75. Aba	Beépítetlen terület	1810/II	1810/II	167 8127 Aba	0001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜDŐTERÜLET	RENDEZETT	FORGALOMKÉPES		

76.	Aba	Kábeltelevíziós rendszer	100000///	468 8127 Aba, KULTUREUM	2244 - HELYI TV-KÁBELEK ÉS A KÖZZELJÁRTÓZÓ KÖZÖSSÉGI ANTENNAK	RENDEZETT
77.	Aba	Számítógépes	176400///	470 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00005 - TERMÓFÖLD	RENDEZETT
78.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	296600///	473 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
79.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	179500///	474 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
80.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	389500///	475 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
81.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	292200///	476 8127 Aba, BELTÉRTÉL	12701 - KÖRNYEZETI, RÖTÖZŐKÖLŐ, DÖRÖZŐKÖLŐ, GÖRÖZŐKÖLŐ	RENDEZETT
82.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	106320///	479 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
83.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	292000///	479 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
84.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	211530///	480 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
85.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	190700///	481 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
86.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	190700///	482 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
87.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	190700///	483 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00005 - TERMÓFÖLD	RENDEZETT
88.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	190700///	500 8127 Aba, BELTÉRTÉL	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FAHÁZAK, BRÓSZ	RENDEZETT
89.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	190700///	508 8127 Aba, ZÁRTKERT	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
90.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	292700///	508 8127 Aba, ZÁRTKERT	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
91.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	401000///	509 8127 Aba, VILÁK	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
92.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	190700///	511 8127 Aba, ZÁRTKERT	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
93.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	510000///	515 8127 Aba, BELTÉRTÉL	12610 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FAHÁZAK, BRÓSZ	RENDEZETT
94.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	084000///	516 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00005 - TERMÓFÖLD	RENDEZETT
95.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	990000///	518 8127 Aba, PÉTERFI SÁNDOR UTCA	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
96.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	201800///	519 8127 Aba, BELTÉRTÉL	11000 - LAKÓFÖLD	RENDEZETT
97.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	211400///	520 8127 Aba, ZÁRTKERT	00005 - TERMÓFÖLD	RENDEZETT
98.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	211400///	521 8127 Aba, ZÁRTKERT	00005 - TERMÓFÖLD	RENDEZETT
99.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	523 8127 Aba, BELTÉRTÉL	12680 - ISKOLÁK, EGYETEMEK ÉS KUTATÓINTÉZETEK	RENDEZETT
100.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	524 8127 Aba, BELTÉRTÉL	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILÁK, FAHÁZAK, BRÓSZ	RENDEZETT
101.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	526 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
102.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	527 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
103.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
104.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
105.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
106.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
107.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
108.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
109.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
110.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
111.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
112.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
113.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
114.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
115.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
116.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
117.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
118.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
119.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
120.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
121.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
122.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
123.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
124.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
125.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
126.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
127.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
128.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
129.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT
130.	Aba	Bérlőtelevíziós rendszer	147800///	528 8127 Aba, BELTÉRTÉL	00001 - MŰVELES ALÁ NEM TARTÓZÓ BEÉPÍTETLEN FÜLTÉRTÉL	RENDEZETT

[illegible]

Introduction



Napirend száma:

5.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	2021. december 14.
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/5602-2/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	42 oldal
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Eszterbauer Erzsébet jegyző távollétében Képliné Molnár Ildikó irodavezető 
Az előterjesztést véleményezi:	• Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság • Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• ügyirat • rendelet nyilvántartás • Fejér Megyei Kormányhivatal • NJT • Pénzügyi, Műszaki és Településüzemeltetési Iroda
A b a , 2021. december 8.	

50

Iktatószám: ABA/5602-2/2021.

Ügyintéző: Képliné Molnár Ildikó

Tárgy: Döntés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendeletének elfogadása óta egyrészt számos jogszabályváltozás volt, aminek az átvezetése szükséges, másrészt a mindennapi munka során is igény merült fel arra vonatkozóan, hogy egészítsük ki, pontosítsuk a jelenlegi szabályainkat. A tervezet készítésekor elsődleges szempont volt a demokratikus alapintézmények következetes végig vitele a rendeleten, így a nyilvánosság alapelve, a társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek bevonása a döntéshozatalba, az inkluzív önkormányzatiság alapjainak megteremtése.

Az SZMSZ jogszabályi alapját elsősorban Magyarország Alaptörvénye és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) adja, illetve felhasználásra kerültek a vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint önkormányzati rendeletek is.

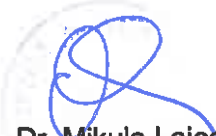
A Képviselő-testület tagjai, illetve bizottságai véleményezésre megkapták az elkészített rendelettervezetet, amellyel kapcsolatban több észrevételük, javaslatuk volt, amelyeket a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság összesített.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hagyja jóvá az előterjesztéshez csatolt „pontosított” rendelet-tervezetet és alkossa meg a Képviselő-testület új szervezeti és működési szabályzatát.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A b a , 2021. december 8.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (XII. ...) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. Rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Aba Város Önkormányzatára és az Önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat-és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, polgármesteri hivatal, jegyző – működési rendjére

2. Hivatalos megnevezés

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Aba Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.aba.hu

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatalos neve: Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(5) Az Önkormányzat hivatalának neve: Abai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

(6) A Hivatal székhelye és telephelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

3. Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a Aba Város címere és a zászlaja.

(2) Aba város címere: hegyes talpú pajzs, melyet ív alakú ék harmadol. Az első és a harmadik zöld mezőben aranyszínű emberarcú hold, illetve nyolcágú csillag lebeg. A második, kék mezőben – zöld pajzstalpon – három szimmetrikusan elhelyezkedő aranyszínű búzakalász áll. A pajzsot sisaktartó keretezi, melynek színe arany, e fölött – sisakdíszként alkalmazott – korona helyezkedik el, zöld és kék kövekkel ékesítve.

(3) A címer használható a Képviselő-testület, a Hivatal kiadványain és levelezési fejrészen, valamint a polgármester, és a jegyző levelezési fejrészen.

(4) Az Önkormányzat zászlaja: ezüstszínű, négy oldalán kék és aranszínű fogazattal díszített, téglalap alakú, 90×180 cm álló vagy fekvő formájú, rajta a város címerével és ABA felirattal. A zászló alját aranszínű rojt díszíti.

(5) Az Önkormányzat zászlaja használható nemzeti ünnepeken, és a Képviselő-testület rendezvényein.

(6) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.

4. Bélyegzők és használatuk

4. §

(1) Az Önkormányzat és a Hivatal körbélyegzőt és fejbélyegzőt és címeres körpecsétet használ.

(2) A körbélyegző közepén Magyarország címerét kell feltüntetni.

(3) A körbélyegző körirata a következő lehet:

- a) ABA VÁROS POLGÁRMESTERE,
- b) ABA VÁROS ALPOLGÁRMESTERE,
- c) ABA VÁROS JEGYZŐJE,
- d) Aba Város Önkormányzata,
- e) ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
- f) Szociális, Oktatási Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, Aba
- g) Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, Aba
- h) ANYAKÖNYVVEZETŐ, ABA

(4) A körbélyegzőt kell használni aláírás hitelesítésre.

(5) A címeres körpecsét, mely Aba Város pecsétje, kör alakú, Aba Város címerét ábrázolja. Aba Város pecsétje kizárólag a díszokleveleken használható.

(6) Fejbélyegző tartalma a következő lehet:

- a) ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 8127 Aba, Rákóczi u. 12. Adószám: 15727361-2-07
Tel.: (22) 430-002
- b) ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 8127 Aba, Rákóczi u. 12. Adószám: 15362797-2-07
Tel.: (22) 430-002

(7) A bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet. A bélyegzők használatának rendjét jegyzői utasítás szabályozza.

(8) A jegyző gondoskodik a (3) és (5) bekezdésben felsorolt bélyegzők nyilvántartásáról.

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

(1) A hirdetmény helyben szokásos módon történő kihirdetésének a Hivatal székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés minősül.

(2) Az Önkormányzat a lakosság tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet.

(3) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közzététel az Önkormányzat saját honlapján történik.

(4) Az Önkormányzat nyomtatott, rendszeresen megjelenő helyi újságot jelentet meg.

(5) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembe vételével, a polgármester és a jegyző feladata.

(6) Az Önkormányzat az internetes honlap költségeit az Önkormányzat költségvetésében biztosítja.

6. Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

6. §

(1) Az Önkormányzat együttműködik más országok helyi önkormányzatával.

(2) A Város testvértelepülési kapcsolatot tart fenn:

- a) a svájci Bätterkinden,
- b) a németországi Ebergötzen, Holzerode és Langhennersdorf,
- c) a romániai Szamosújvár és Borszék,
- d) a lengyelországi Werbkowice és Zwierzyniec,
- e) a szlovákiai Tallós,
- f) a törökországi Ipsala településekkel.

(3) A hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítése, ápolása a polgármester irányítása, és szervezése mellett a Képviselő-testület feladata.

7. Együttműködés a lakossággal

7. §

(1) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint részt vehet a Képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

8. Helyi népszavazás

8. §

- (1) Helyi népszavazást a település választópolgárai 20 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.
- (2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló Képviselő-testületi ülésre a polgármester meghívja tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőit.
- (3) Helyi népszavazás kiírását tárgyaló Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testületnek döntenie kell a népszavazásra feltett kérdésekben a döntésnél figyelembe veendő tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható hatásairól, a mellette és ellene szóló érvekről hogyan, milyen formában, milyen fórumokon történik a választópolgárok tájékoztatása.
- (4) A helyi népszavazásra vonatkozó további rendelkezéseket és részletszabályokat a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.

9. Együttműködés egyéb szervekkel

9. §

- (1) A Képviselő-testület feladatai körében – különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben – együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, továbbá támogatja a civil szervezetek helyi közügyekben való részvételét.
- (2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

10. Díszpolgári címek, elismerések, díjak

10. §

- (1) A Képviselő-testület díszpolgári címeket és egyéb elismeréseket, díjakat adományoz.
- (2) A kitüntetések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A város díszpolgárainak névsorát –a nevek mellett feltüntetve a kitüntetés évszámát- a polgármesteri hivatal földszintjén található márványtábla tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület dönt a dízsírokról.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladata, hatásköre és szervezete

11. §

Az Önkormányzat ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzat – az Mötv. 10. § (2) és 13. § (1) bekezdésében foglalt – feladatai ellátásának mértékét a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembe vételével az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

13. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a 84. § tartalmazza.

14. §

(1) Az önkormányzati feladatokat (3. melléklet) a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testületet bizottságai, a Hivatal, a jegyző látja el.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – a törvényben meghatározott kivételekkel – a polgármesterre, bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskör átruházásra kizárólag önkormányzati rendeletben kerülhet sor.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról annak gyakorlója szükség szerint, de legalább évente beszámol a Képviselő-testület felé.

(4) A polgármesterre, jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza, a bizottságokra átruházott hatáskörökről a 73. § (1) bekezdése és a 74. § (1) bekezdése ad szabályozást.

15. §

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a törzskönyvi kivonat tartalmazza.

16. §

Az önkormányzati feladatokat ellátó intézmények felsorolását, jogállását, alapfeladatát a 4. melléklet tartalmazza.

11. A Képviselő-testület működése

17. §

(1) A Képviselő-testület 7 főből áll.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek.

(3) Az önkormányzat jogi személy, a Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

18. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

12. A Képviselő-testület alakuló ülése

19. §

(1) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a Hivatal útján gondoskodik.

(4) Az alakuló ülés helye: Polgármesteri Hivatal.

(5) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.

20. §

(1) Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása, a napirend elfogadása,
- c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- d) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a jelenlévő legfiatalabb képviselő olvassa elő,
- e) a polgármesteri program ismertetése,
- f) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a Képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
- g) szavazatszámmláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- h) alpolgármesterek megválasztása,
- i) az alpolgármesterek eskütétele, melynek során az eskü szövegét a jelenlévő legfiatalabb képviselő olvassa elő,
- j) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- k) az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- l) a Képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
- m) a Képviselő-testület nem Képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a jelenlévő legfiatalabb képviselő olvassa elő,
- n) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról dönt,
- o) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
- p) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi, méltatlansági szabályokról,
- q) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,
- r) a Szózat elhangzása és
- s) az alakuló ülés bezárása.

(2) Az alpolgármesterek megválasztásához szükséges titkos szavazás lebonyolítása érdekében a képviselők közül a 3 fős szavazatszámmláló bizottságot akkor kell választani, ha előzőleg nem került megválasztásra a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság.

21. §

- (1) A Képviselő-testület döntése alapján a 20. § h), i), k)-o) pontjaiban meghatározott napirendek későbbi ülésre halaszthatók.
- (2) Az alakuló ülésen a 20. §-ban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.
- (3) A Képviselő-testület alakuló vagy azt követő ülésén esedékes Szervezeti és Működési Szabályzatot érintő rendeletalkotás vonatkozásában a bizottsági véleményezés, valamint a személyi javaslatok tekintetében az írásos előterjesztés nem kötelező.

13. A Képviselő-testület rendes ülése

22. §

- (1) A Képviselő-testület a határozati formában elfogadott munkatervében meghatározottak szerint évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A Képviselő-testület az év júliusára és augusztusára rendes ülést nem tervez, ülésszünetet tart.
- (3) Az ülések helye: Aba Város Önkormányzati Hivatala székhelyének tanácskozó terme.
- (4) A polgármester indokolt esetben a Képviselő-testületi ülést más helyszínre is összehívhatja.
- (5) A Képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) minden munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) a következő napirendi pontok a rendelet alkotással kapcsolatos előterjesztések, és
 - c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

14. Munkaterv

23. §

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a nyári szabadságok miatti ülésszünetet július 1. napja és augusztus 20. napja között határozza meg. A polgármester az ülésszünet idején is összehívhat indokolt esetben rendkívüli ülést.
- (3) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy Képviselő-testületi döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző hónap 1. napjáig javaslatot tehetnek:
 - a) a polgármester, az alpolgármesterek,
 - b) a képviselők,
 - c) az önkormányzati bizottságok,

- d) a jegyző,
- e) a hivatal szervezeti egységeinek vezetői,
- f) a város országgyűlési képviselője,
- g) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
- h) a kormányhivatal vezetője.

(5) A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé a tárgyév január 31. napjáig.

24. §

A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a Képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és
- d) annak meghatározása, hogy mely napirendhez kell közmeghallgatást tartani.

25. §

Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján.

15. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

26. §

(1) A Képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány alapján a polgármester hívja össze, az ő feladata a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározása.

(4) A rendkívüli ülést a polgármesternek a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia.

27. §

(1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívására, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat vagy a lakosság számára.

28. §

A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

29. §

- (1) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a Képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.
- (2) A 27. § (1) bekezdés szerint összehívott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak bizottság általi megtárgyalása mellőzhető.

16. Közmeghallgatás, lakossági fórum

30. §

- (1) A közmeghallgatásra a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatást a Képviselő-testület – amennyiben az adott évben korábban erre nem került sor – szeptember hónapban tartja.

31. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze.
- (2) A közmeghallgatás testületi ülés, melynek összehívására és lefolytatására a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok irányadók azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot legalább 15 nappal az ülés előtt tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, és az önkormányzat hivatalos honlapján való közzététellel.
- (3) A meghirdetett közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
- (4) A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja. A közmeghallgatáson az állampolgárok és szervezetek képviselői legfeljebb 2 óra időtartamban, ezen belül maximum 5-5 perces felszólalással közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, és javaslatokat tehetnek a település sorsát, működését érintő témakörökben szükségesnek tartott teendőkre.
- (6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a hatályos jogszabályokban előírt módon kell kezelni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.
- (7) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.
- (8) A közmeghallgatás Képviselő-testületi ülésnek minősül, külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésére és tartalmára a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok alkalmazandók.
- (9) A közmeghallgatáson a Képviselő-testület határozatot nem hoz, rendeletet nem alkot.

(10) Rendkívüli közmeghallgatás akkor tartható, ha legalább három települési képviselő, vagy a Képviselő-testület állandó bizottsága írásban – a soronkívüliség indokoltságának megjelölésével – indítványozza, és az indítványt a Képviselő-testület minősített többséggel elfogadja.

32. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás érdekében, a Képviselő-testület szükség szerint lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgyköréről a helyi lakosságot a rendezvény időpontját legalább 10 nappal megelőzően a helyben szokásos módon, és az önkormányzat hivatalos honlapján való közzététellel tájékoztatni kell.

(3) A lakossági fórum nem minősül Képviselő-testületi ülésnek.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

17. Az ülések összehívásának rendje

33. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség betöltetlen, a hatáskörét *a gazdasági és pénzügyi területei felügyeletéért felelős alpolgármester* gyakorolja. Amennyiben az ő akadályoztatása, távolléte is fennáll, abban az esetben az *önkormányzat társadalmi kapcsolataiért, a civil szervezetekkel való együttműködéséért, kapcsolattartásért felelős alpolgármester* hívja össze és vezeti az ülést.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.

34. §

Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

- a) a 30 napot meghaladó betegség,
- b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,
- c) a külszolgálat, vagy
- d) az Möt. 70. §-a szerinti felfüggesztés,
- e) Képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott Képviselő-testületi határozatra vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

35. §

(1) A Képviselő-testület összehívásakor a munkatervet kell alapul venni.

(2) Az ülés összehívása az ülés jellegét, napját, helyét, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát, a napirendek előterjesztőinek, valamint az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság megnevezését tartalmazó írásos meghívóval történik. A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket is.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén a 26. § (4) bekezdésében, valamint 27. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban kell az érdekelteknek megküldeni.

(4) A Képviselő-testület ülésének idő- és napirendi pontjáról a nyilvánosságot a helyben szokásos módon, valamint a hivatalos honlapon keresztül tájékoztatni kell.

36. §

A Képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés időpontját,
- b) helyét, jellegét (munkatervi tervezett rendes ülés, rendkívüli, közmeghallgatásos, nyilvános, zárt ülés),
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) a polgármester aláírását és bélyegzőlenyomatát, más összehívó esetén az összehívó nevét és a Képviselő-testület bélyegzőlenyomatát.

37. §

(1) A Képviselő-testület ülésének megkezdéséig rendkívüli körülmények által indokolt esetben a polgármester az ülést új időpont kijelölésével elhalaszthatja.

(2) Az (1) bekezdésben leírt esetben a polgármester az ülés elhalasztásáról annak indokával együtt a meghívottakat értesíti.

(3) Az ülés megkezdését követően a Képviselő-testület határozhat arról, hogy az ülést elnapolja és az elfogadott napirend alapján későbbi időpontban folytatja.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület az ülés elnapolásáról határoz, vagy a polgármester az ülést tartós rendzavarás vagy rendkívüli körülmény által indokolt esetben berekeszti, az ülést a lehető legrövidebb időn – legkésőbb 8 napon – belül folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés elfogadott napirendjei alapján folytatódik a tárgyalás menete.

(5) Rendkívüli körülmények által indokolt esetnek minősül különösen időjárási, természeti, előre nem látható okok miatti akadályoztatottság.

38. §

(1) A Képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesznek részt a Képviselő-testület tagjai.

(2) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) akinek a részvételét a polgármester illetőleg a napirendi pont előterjesztője szükségesnek tartja,
- d) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában megjelöltek tanácskozási joggal való részvétele csak az őket érintő napirendre vonatkozik.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak – a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.

(5) A Képviselő-testület ülésére eseti jelleggel meghívható:

- a) az önkormányzati intézmény vezetője,
- b) az önkormányzati gazdasági társaság vezetője,
- c) a választókerület országgyűlési képviselője,
- d) a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetője,
- e) az önkormányzati hivatal köztisztviselője,
- f) civil szervezet vezetője,
- g) egyházak képviselői,
- h) díszpolgárok.

(6) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, a polgármester szót adhat.

(7) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási jog nélkül a polgármester bárkit meghívhat, akinek meghívását indokoltnak tartja.

18. Az ülések nyilvánossága

39. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság és a sajtó képviselője az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester (az ülés elnöke) a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

40. §

(1) Zárt ülés elrendelésére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármelyik képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) Zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, kivéve az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja, mely esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített szótöbbség kell.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá a polgármester meghívása esetén a Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) Aki a zárt ülésen jogosulatlanul tartózkodik, azt a polgármester távozásra szólítja fel.

(5) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(6) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és – amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen – az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

(7) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(8) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelennek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(9) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

(10) A zárt ülésen hozott Képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(11) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A tájékoztatáshoz kapcsolódó tartalmi vizsgálatot a polgármester végzi el.

19. Az ülés vezetése

41. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester – illetve a 33. § (2)–(3) bekezdés szerinti levezető elnök – által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, bezárása,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja az ülést,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét, annak sorrendjét; a napirendről a Képviselő-testület vita nélkül határoz,
- d) a Képviselő-testület által elfogadott napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, megadja a szót a hozzászólásra jelentkező tanácskozási joggal meghívott személynek, összefoglalja a vitában elhangzottakat,
- e) szavazást rendel el,
- f) megállapítja a szavazás eredményét,
- g) kihirdeti a határozatot,
- h) beszámol a két ülés közötti munkáról és a fontosabb eseményekről,
- i) biztosítja a tanácskozás rendjét.

(2) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés napirendek közé történő felvételére vagy előterjesztés napirendről történő levételére bármely képviselő tehet javaslatot.

(3) Napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés lényegét annak előterjesztője még a napirendre történő felvételről szóló döntés előtt előzetesen ismertetni köteles.

(4) Minden napirend-módosításra irányuló indítványról, előterjesztésről külön-külön kell vitát nyitni és egyszerű többséggel döntést hozni róla. A Képviselő-testület a módosító indítványok megtárgyalását követően az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel dönt.

20. Határozatképesség

42. §

(1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt,
- c) intézkedhet újabb ülés összehívásáról,
- d) az ülést bezárhatja, a nem tárgyalt napirendek soron következő ülésen tárgyalását elrendelheti.

(4) A határozatképtelen ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(5) Szükség esetén a napirend megváltoztatható, azonban a napirend változásáról a meghívottakat legkésőbb 5 nappal a tervezett ülés időpontja előtt tájékoztatni szükséges.

(6) Az ülésről igazoltan van távol a képviselő a 65. §-ban meghatározott esetekben, és ezt a ténytet a polgármester felé az ülést megelőzően bejelenti.

43. §

(1) A határozatképesség meglétét az ülésen, a döntések meghozatala előtt ellenőrizni kell.

(2) A határozatképesség vizsgálata az ülés vezetőjének, valamint a jegyzőnek is feladata.

(3) A határozatképesség hiányában hozott döntés törvénytörő, a jegyző kötelessége azt a Képviselő-testületnek jelezni.

44. §

(1) A döntéshozatalból kizárható az a Képviselő-testületi tag, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A Képviselő-testületi tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Képviselő-testületi tag kezdeményezésére, vagy bármely Képviselő-testületi tag javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt Képviselő-testületi tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztására irányuló bejelentést bármely képviselő, illetve a jegyző tehet írásban a polgármesternél. Az eljárásra az 51. §-t kell megfelelően alkalmazni.

21. A tanácskozás rendje

45. §

(1) A tanácskozás rendjét a polgármester biztosítja. Ennek során:

- a) megadja, illetve megtagadja a szót,
- b) felszólítja azt, aki a tárgytól eltért, ennek eredménytelensége esetén megvonhatja a szót,
- c) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- d) ismétlődés esetén – a képviselő kivételével – kiutasíthatja azt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,

- e) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testület tagjához nem méltó magatartást tanúsít,
- f) tanácskozási szünetet rendel el legfeljebb 30 percre
- g) szükség esetén félbeszakítja az ülést,
- h) rendkívüli élethelyzet esetén – rosszullet, baleset, természeti katasztrófa – az ülést félbeszakítja, és ez esetben az ülés folytatásáról 2 napon belül a képviselők értesítésével gondoskodnia kell az ülés folytatásáról.

(2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) Választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt,

(4) A Képviselő-testületi ülésen bármikor szót kérhet:

- a) a jegyző,
- b) a Kormányhivatal képviselője,
- c) a képviselő, amennyiben ügyrendi kérdésben kíván hozzászólni.

(5) Ügyrendi kérdésben tett hozzászólásnak minősül az, ha a képviselő az Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzata, vagy a Mötv. valamely eljárási, ügyrendi szabályának érvényesülésére hivatkozik.

(6) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

22. Napirendi vita

46. §

(1) A polgármester, - a 33. § (2)–(3) bekezdése szerinti levezető elnök, - a képviselő, a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

(3) A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni.

(4) A polgármester minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:

- a) először az előterjesztő röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát, ha szükséges, szóbeli kiegészítést tehet,
- b) őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta,
- c) az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal résztvevők kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhetnek,
- d) a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester engedélyt ad.

(5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre.

(6) A képviselőknek, tanácskozási joggal meghívottaknak a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében. A hozzászóló mondanivalójának

időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

(7) A képviselő és a bizottság a vita lezárásáig az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz ajánlást, javaslatot tehet.

(8) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában is elhangzottakra – az előterjesztésében szereplő javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, visszavonhatja.

(9) Javaslat visszavonása esetén arról a Képviselő-testületnek nem kell döntenie.

(10) A határozati javaslatról, rendeletervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadály,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(11) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a Képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő Képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a Képviselő-testület felé.

(12) A szavazás megkezdéséig a polgármester, jegyző, képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, ha valamely lényeges körülmény az ülésen nem tisztázható, és a törvényes döntéshozatalt a jegyző nem tudja biztosítani.

(13) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

23. A szavazás

47. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról. Ha a szavazás eredményeként a Képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) A módosító javaslat elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

(3) Kinevezés, megbízás, választás esetén, amennyiben a Képviselő-testület több jelölt vagy pályázó (a továbbiakban együtt: jelölt) közül választ, akkor valamennyi jelöltre külön-külön kell szavazni. Valamennyi képviselő valamennyi jelöltre szavazhat. Azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a legtöbb szavazat eléri az adott döntéshez szükséges többséget.

(4) Amennyiben a kinevezhető, megbízható, megválasztható személyek számánál több jelölt kap az adott döntéshez szükséges azonos számú igen szavazatot, úgy e jelöltekről újabb szavazást kell tartani, és azt a személyt kell elfogadottnak tekinteni, aki a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a döntéshez szükséges számú szavazatot.

(5) Kitüntetés, díj adományozására vonatkozó javaslat elfogadásánál a (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

48. §

Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

1. a Képviselő-testület éves programjának elfogadása,
2. a Képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének elfogadásakor,
3. hitelfelvétel,
4. polgármester elleni kereset benyújtása,
5. az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
6. kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
7. helyi népszavazás kiírása,
8. a Képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
9. rendkívüli közmeghallgatás elrendeléséről,
10. érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.
11. közfeladat önkéntes felvállalása,
12. vagyonnal rendelkezés,
13. fegyelmi ügyekben hozott döntés.
14. polgármester (alpolgármesterek) tiszteletdíjának megállapítása,
15. sürgősségi indítvány elfogadása.

49. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit – a titkos szavazás kivételével – nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás a javaslatra az „igen”-nel szavazók, majd a „nem”-mel szavazók, végül a „tartózkodás”-sal szavazók megszámlálásával kézfeltartással történik.

(2) Képviselő-testületi tag döntéshozatalból történő kizárása esetén „igen”-nel és „nem”-mel lehet csak szavazni.

50. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármesterek választásánál a titkos szavazás kötelező. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az alakuló ülésen szavazatszámláló bizottságot kell alakítani az alpolgármesterek megválasztására.

(3) A titkos szavazást – a 20. § (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(4) A szavazólap tartalmát a Képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(5) A Hivatal közreműködésével a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elkészíti a szavazólapokat, majd lezárja és lepecsételi az urnát. A titkos szavazás

lebonyolítása alatt a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság tagjain, a szavazó képviselőkön kívül más nem lehet jelen a szavazóhelyiségben.

(6) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a képviselő jelenlétében lepecsételi a szavazólapot és átadja a képviselőnek, aki az átvételt aláírásával igazolja, majd szavazatát a lepecsételt urnába dobja.

(7) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(8) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a Hivatal közreműködésével – külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az "igen", a "nem" és a "tartózkodom" szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.

(9) A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság átadja a polgármesternek.

(10) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(11) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely Képviselő-testületi tag kérésére, a Képviselő-testület vita nélkül határoz a szavazás megismételéséről. A szavazás az adott ülés keretében csak egyszer ismételhető meg.

(12) A (2) bekezdésben meghatározott szavazatszámláló bizottság eljárása tekintetében is irányadó a (4)b) bekezdés-(11) bekezdés rendelkezései.

(13) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

51. §

(1) A Képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a tárgyalta ügy személyét, érdekét, vagy – Ptk. szerint nevesített – közeli hozzátartozójának személyét, érdekét érinti, befolyásolja.

(2) A Képviselő-testület tagja, ha elmulasztja érintettsége bejelentését, erre a Képviselő-testület másik tagja, vagy a jegyző figyelmeztetheti.

(3) Az érintett képviselő a döntéshozatali eljárásban nem vesz részt.

(4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségét nem jelzi, de erre a későbbiekben fény derül, akkor a szavazás eredményét felül kell vizsgálni; az érintett szavazatát figyelmen kívül hagyva újra kell számolni a szavazatokat. Ha az eredmény eltérő a korábbi döntéshez képest, akkor az adott napirendi pontot újra kell tárgyalni a soron következő testületi ülésen a korábbi szavazás végeredményét rögzítő határozat megsemmisítésével.

(5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztását jegyzőkönyvezni kell, a polgármester, a levezető elnök a mulasztó képviselőt figyelmezteti a jogkövető magatartásra.

52. §

(1) Bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást lehet elrendelni nyílt szavazás esetén. A név szerinti szavazásról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Névszerinti szavazást kell elrendelni:

- a) bármely képviselő indítványára, ha a Képviselő-testület azt megszavazza,
- b) a legalább 2 képviselő írásbeli indítványára, valamint
- c) ha jogszabály előírja.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a Képviselő-testületi tagok nevét ABC sorrendben, a jelenlevő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét átadja a polgármesternek, aki kihirdeti azt.

(5) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, a hitelesített névsort pedig a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

24. Önkormányzati rendeletalkotás

53. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester, alpolgármesterek,
- b) képviselő,
- c) Képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző.

(2) Rendeletalkotással kapcsolatos kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével.

(3) A Képviselő-testület bizottsága vagy a legalább 2 képviselő kezdeményezésére – amennyiben annak jogszabályi akadálya nem merül fel – a rendelettervezetet ki kell dolgozni, és a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(4) A polgármester a képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
- b) A rendelet-tervezetet a jegyző, illetve a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel külső szakértő is.
- c) Amennyiben a Képviselő-testület tárgy szerinti bizottsága, vagy szakértő készíti elő a rendelet-tervezetet, a Hivatal az előkészítésben akkor is köteles részt venni.

(6) A rendelet-tervezet véleményezése:

- a) A rendelet-tervezetet – amennyiben nem bizottság készítette elő – megvitatás céljából a tárgy szerinti bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint szakértő is meghívható.
- b) A polgármester egyes, a lakosság széles rétegeit érintő rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt a jegyző véleményének meghallgatását követően közmeghallgatásra bocsáthatja.

(7) A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

- a) A polgármester, illetve a jegyző, az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- b) A rendelet végleges, hiteles szövegét a jegyző szerkeszti meg és hirdeti ki.
- c) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

54. §

(1) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglaltak alapján az előkészítést végző jegyzőnek a rendelet feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell mérnie a tervezett szabályozás várható következményeit.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatását (különösen társadalmi, gazdasági, költségvetési és adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, környezeti és egészségi következményeit).

(3) A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet megalkotásának szükségességére, a jogalkotás elmaradásának várható következményeire, és az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeire is.

(4) A tervezethez indokolást kell csatolni, amely bemutatja a javasolt szabályozás szükségességét és ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(5) Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet a jegyzőnek tájékoztatnia kell.

(6) Az önkormányzati rendelet-tervezet szakszerű – a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció követelményeinek megfelelő – előkészítéséről, a tervezet szakmai tartalmának kialakításáról a jegyző gondoskodik.

(7) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület – szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportokat hozhat létre.

(8) A jegyző a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvényben meghatározottak szerint gondoskodik arról, hogy a rendelet tervezete, valamint az ahhoz tartozó indokolás megismerhető és véleményezhető legyen.

(9) Az önkormányzati rendelet tervezetét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló Képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal, az erről szóló előterjesztés képviselők számára

történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről – elfogadását megelőzően – bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a Képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.

(10) A széleskörű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében az állampolgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét **legalább 8 napra közzemlére kell tenni**. Erre a lakosság figyelmét a helyben szokásos módon, – a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a honlapon történő tájékoztatással – fel kell hívni.

(11) A közzemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek, ezek tárgyában a Képviselő-testület dönt.

(12) Az egyeztetés lefolytatása a rendelet előkészítőjének feladata.

55. §

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet

- a) évenkénti, folyamatos sorszámozású nyilvántartásáról,
- b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
- c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
- d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a polgármesteri hivatalban.

(2) A jegyző az önkormányzati rendelet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak.

(3) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.

(4) Az önkormányzati rendelet szövegezése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt) 1. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, az önkormányzati rendelet megjelölése a Jszt. 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint történik.

56. §

(1) A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel valósul meg, illetve Aba Város honlapjára is feltöltésre kerül.

(3) Ezen túlmenően a rendeleteket közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban, valamint az önkormányzati honlapon.

25. Képviselő-testület határozatai

57. §

(1) Képviselő-testületi határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,

- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a Képviselő-testület bizottságai
- e) a Kormányhivatal.

(2) A Képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől 1-es sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet 15. §-ban foglaltak szerint történik.

(3) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) Az Önkormányzat normatív határozatát a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kihirdetett normatív határozatok a Hivatalban ügyfélfogadási idő alatt bárki által megtekinthetők legyenek. A normatív határozatot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(5) A határozatokat meg kell küldeni a Képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül a végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek.

(6) A jegyző a Hivatal útján folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását és arról a végrehajtási határidő lejártát követő rendes ülésére jelentést készít, melyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testületnek.

(7) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői kérdések, interpellációkra adott válaszok esetén,
- d) név szerinti szavazás elrendelése esetén.

26. Előterjesztések

58. §

(1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő alábbi javaslat:

- a) határozati javaslat,
- b) rendelet-tervezet.

(2) Nem minősül előterjesztésnek:

- a) jelentés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató.

(3) A jelentés, a tájékoztató, a beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a Képviselő-testület elé, ezekről szükség esetén a Képviselő-testület döntést hozhat.

(4) Rendelet megalkotására, módosítására vonatkozó javaslat csak írásbeli lehet.

(5) A polgármester kivételesen, alapos indokkal, így különösen:

- a) az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidsége,
- b) a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése, valamint

c) területi ok miatt engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását, ismertetését.

(6) Írásos előterjesztés nélkül csak sürgősségre hivatkozva tárgyalható rendeletalkotással összefüggő napirendi pont. Ebben az esetben a napirendi ponttal kapcsolatban szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézménye költségvetésére gyakorolt hatását, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével, illetőleg – rendeletalkotást érintő előterjesztés esetén tartalmazza – a rendelet-tervezetet.

(8) A Képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester, az alpolgármesterek,
- c) a Képviselő-testület bizottsága.

(9) Amennyiben az előterjesztés valamelyik Képviselő-testületi bizottság hatáskörét érinti, abban az esetben az előterjesztés csak meghatározott bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.

(10) Kizárólag bizottsági állásfoglalás ismeretében tárgyalhatóak az alábbi előterjesztések:

- a) a kitüntető cím és díjak adományozása
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, módosítása,
- c) az éves költségvetési javaslat elfogadása, módosítása
- d) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

(11) Az előterjesztés előlapján jelezni kell, hogy az zárt vagy nyílt ülésen tárgyalandó.

27. Kérdések, bejelentések

59. §

(1) A kérdés az önkormányzati képviselő önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetése, tudakozódása.

(2) A kérdést az ülés napját megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet írásban bejelenteni a polgármesternél. A bejelentésnek tartalmaznia kell a kérdező nevét, a kérdés teljes tartalmi összefoglalását, a kérdés címzettjét, és annak feltüntetését, hogy a kérdező a kérdést szóban elő kívánja-e adni.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület. A válasz után képviselői viszontválaszra vagy vitára nem kerül sor.

(4) Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről.

(5) Ha a kérdés benyújtása a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal korábban kerül sor, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell.

(6) Képviselő azon kérdését, amelyben azt kéri a Képviselő-testülettől, hogy vizsgálja felül az önkormányzati ügyben hozott polgármesteri, bizottsági döntést, kizárólag írásban, a polgármesternek címezve lehet benyújtani. A soron következő testületi ülésen a kérdést tárgyalni kell, feltéve, hogy az a testületi ülést legalább 5 nappal megelőzően benyújtásra került.

(7) A kérdés szóbeli ismertetése, és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5-5 perc lehet.

(8) Visszavontnak kell tekinteni a kérdést, és tárgyalását meg sem kell kezdeni, ha a kérdező képviselő az ülésen nincs jelen.

(9) A kérdező a kérdést a Képviselő-testület ülésén ismertetheti.

(10) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén a megkérdezett személyesen köteles választ adni. A válaszra történő felkészüléshez a Hivatal segítséget nyújt.

60. §

(1) A kérdésekről, a kérdésekre adott válaszokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyi ügyekkel összefüggésben a kérdés az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalandó. Az érintett erre irányuló nyilatkozatát a kérdés előterjesztője szerzi be és csatolja a kérdés bejelentéséhez.

61. §

(1) A bejelentés közérdekű információ közlése, melyet a polgármester, alpolgármesterek, képviselő, jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismeret. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés készíthető.

(2) A képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén, az ülés napirendjén nem szereplő témában legfeljebb egy alkalommal a kérdéseket és bejelentéseket követően napirenden kívüli felszólalhat, melyről vita nem tartható.

28. A jegyzőkönyv

62. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül.

(2) A Képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből:

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
- b) a jegyzőkönyvet a Kormányhivatalnak elektronikus módon az ülést követő 15 napon belül kell megküldeni,
- c) egy példányt a Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtárban kell elhelyezni,
- d) Aba Város honlapján pdf formátumban feltöltésre kerülnek.

(3) A nyílt ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szószserinti rögzítését,
- d) az önkormányzat bélyegzőjének lenyomatát.

(5) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

(6) A polgármester vagy legalább két képviselő indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat.
- f) a névszerinti, vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülések jegyzőkönyveitől elkülönítetten kezeli. Zárt ülés jegyzőkönyvébe az eljárásban érdekelt személy kizárólag a saját ügyét érintően jogosult betekintésre.

(10) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, és a jegyző írja alá.

(11) A jegyző köteles biztosítani, hogy a testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Hivatalban az ügyfélfogadási időben, valamint a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban – annak nyitvatartási idejében – a választópolgárok megtekinthessék. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(12) A bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezések azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

III. Fejezet

Az önkormányzati képviselő

63. §

A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Mötv. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

64. §

(1) A képviselő jogai az Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl:

- a) a képviselő önkormányzati rendeletében megállapított tiszteletdíjra jogosult,
- b) a város ellátásában, üzemeltetésében, működtetésében résztvevő gazdasági társaságoktól, intézményektől felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

65. §

A Képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgalat,
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

66. §

(1) Amennyiben a képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén 6 hónapon belül legalább 3 alkalommal nem vesz részt és távolmaradását nem igazolja, a polgármester indítványozza a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságnál a kötelezettségszegés kivizsgálását.

(2) A képviselő kötelezettségszegésének megállapítására vonatkozó kezdeményezést (a továbbiakban: kezdeményezés) írásban a bizottság elnökéhez nyújthatja be a polgármester. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a kötelezettségszegés pontos megjelölését és jogi alapját.

(3) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság megvizsgálja a kezdeményezést, az eset körülményeit, ennek során felhívja a képviselőt nyilatkozattételre, bizonyítékai előterjesztésére és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a döntésre. A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság ülésére az érintett képviselőt meg kell hívni.

(4) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a vizsgálatot a kezdeményezés átvételét követő 30 napon belül folytatja le, a Képviselő-testület a határidőt meghosszabbíthatja.

(5) Ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv.-ben meghatározott – kivéve a 64. § (2) bekezdésben meghatározott esetet – kötelezettségét megszegi, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság határozatában felszólítja a kötelezettsége teljesítésére.

67. §

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

29. A Képviselő-testület bizottságai

68. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéselőkészítő, a szervező és ellenőrző feladatok ellátására állandó bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, legfeljebb hat hónap időtartamra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, elnökhelyetteséről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
- (4) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a Képviselő-testületnek – előzetesen a bizottság által elfogadott – jelentésben számol be.
- (5) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottságok feladat- és hatásköreit a jogszabályok határozzák meg, részletesen a 70–71. § és a bizottsági ügyrendek rögzítik.
- (7) A bizottsági határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

69. §

- (1) A bizottságokat a képviselők és más, a bizottságok működési területén szakértelemmel bíró személyek közül a Képviselő-testület választja meg minősített szótöbbséggel.
- (2) A bizottságok tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja lehet, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.
- (4) A bizottságok további albizottságokat nem hoznak létre.

70. §

A bizottság általános feladata:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- b) bizottsági ajánlások tétele,
- c) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- d) a feladatkörükbe utalt előterjesztések elkészítése,
- e) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, melyet jogszabály vagy a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal.

71. §

- (1) A bizottságot a bizottság elnöke hívja össze és vezeti ülését.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
 - a) Képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.

(3) A bizottság ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására; a javaslatot tárgyaló ülésre a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

(5) A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, melyeket bizottság nyújthat be, illetve melyek csak bizottság álláspontjával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.

(6) A Képviselő-testület bizottságai véleményezik a hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket. Ezek az előterjesztések csak a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

(7) Amennyiben az egyik bizottság által tárgyalta ügy a másik bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

(8) A bizottsági ülés határozatképességére, a döntéshozatalra vonatkozóan e rendelet szabályait kell alkalmazni. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(9) A bizottságok azokban az esetekben tartanak zárt ülést, amelyekben azt törvény kötelezővé teszi vagy megengedi.

(10) A bizottsági ülés jegyzőkönyvére a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(11) A bizottság ügyviteli teendőit a Hivatal látja el.

72. §

A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre az alábbi összetétellel:

- a) Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő nem képviselő tag,
- b) Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő nem képviselő tag.

73. §

(1) Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság feladata, hatásköre:

- a) felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézménye gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,
- b) véleményezi az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint azt érintő előterjesztést, rendelet-tervezetet, javaslatot, jelentést, tájékoztatót, beszámolót, részt vesz azok előkészítésében, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását,
- c) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, részt vesz annak előkészítésében,
- d) véleményezi a költségvetésre kiható tervet, annak gazdasági hatását,
- e) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására, értékeli az azt előidéző okokat,
- f) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi szükség szerint a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

- g) javaslatot tesz a helyi adók kivetésére, emelésére, mértékének megállapítására,
- h) javaslatot tesz és véleményez minden olyan Képviselő-testületi előterjesztést, javaslatot, rendelet-tervezetet, amely összefüggésben és kihatással van az önkormányzat gazdálkodására,
- i) felügyeli és ellenőrzi az e rendeletben foglaltak megtartását, az önkormányzat, a Képviselő-testület és szervei jogszabályoknak megfelelő működését,
- j) a Képviselő-testület és szervei működésével összefüggő ügyrendi kérdésekben szükség szerint állást foglal,
- k) figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására,
- l) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a döntésre,
- m) vizsgálja a polgármester, a települési képviselő, valamint a képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatát, nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt,
- n) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek vagyonynyilatkozási eljárással kapcsolatos döntésre,
- o) a Képviselő-testület titkos szavazása esetén szavazatszámláló bizottságként jár el,
- p) kivizsgálja a méltatlansági eljárással kapcsolatos kezdeményezéseket,
- q) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a méltatlansággal kapcsolatos döntésre.

(2) A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságnak a Képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.

(3) Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Amennyiben a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság az Mőtv. 120. § (2) bekezdése szerint a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

74. §

- (1) Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága feladata, hatásköre
- a) közreműködik a közművelési, oktatási, ifjúsági, testnevelési és sportfeladatok végrehajtásában, azok fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításában,
 - b) elősegíti az ifjúsággal kapcsolatos rendelkezések végrehajtását, figyelemmel kíséri és elemzi az ifjúság helyzetére ható tényezőket és a pályaválasztást, vizsgálja az oktató, nevelő, valamint művelődési intézmény tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki a korszerűsítés és az ellátás, színvonalának növelésére,
 - c) figyelemmel kíséri az óvodai, iskolai ellátottság helyzetét,
 - d) szervezi a lakosság közreműködését az egyes sportfeladatok végrehajtásában,
 - e) javaslattevő, véleményező, előkészítő szerepe van testületi ülés e témakörű napirendi pontjára,
 - f) figyelemmel kíséri és elemzi az egészségügyi, ezen belül különösen a betegellátás, gyógyító és megelőző ellátás helyzetét,
 - g) közreműködik az egészségügyi ágazatra vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában,
 - h) vizsgálja a szociális ellátás tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki javítására,
 - i) figyelemmel kíséri a község köztisztaságát, jelzéssel él a Polgármesteri Hivatal felé,
 - j) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet,
 - k) véleményezi a szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet.

(2) A Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt:

- a) lakásfenntartási települési támogatásról,
- b) gyógyszer-támogatási települési támogatásról,
- c) átmeneti települési támogatásáról,
- d) személyes gondoskodást nyújtó ellátásokon belül az étkeztetésről,
- e) a gyermekszületési támogatásról,
- f) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatási kérelmekben.

(3) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy az önkormányzat érdekeit sérti. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésen határoz.

30. Polgármester

75. §

(1) A polgármester a megbízását főállásban, foglalkoztatási jogviszonyban látja el. A tisztség betöltésének módját a Képviselő-testület a megbízás időtartamán belül egy esetben, a polgármester egyetértésével, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának egyidejű módosításával megváltoztathatja.

(2) A polgármester a Képviselő-testület tagja, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester illetményét, költségterítését a Képviselő-testület határozattal állapítja meg, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményére, jutalmára, egyéb juttatásaira a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester gyakorolja mindazon feladat- és hatásköröket, melyeket jogszabály és a rendelet hatáskörébe utal. A polgármester az államigazgatási tevékenységének ellátásáért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(5) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző Képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(7) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,
- b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,
- c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,
- d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges,

(8) A polgármester az Mötv. 68. §. (3) bekezdése alapján – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben

- a) olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a Képviselő-testület előzetesen biztosította – amennyiben a pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg,
- b) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítéséről,
- c) egyéb nyilatkozatok megtételéről.

(9) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, az Mötv 42. §-ában meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével – döntést hozhat.

(10) Amennyiben a polgármester a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a Képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(11) A Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(12) Átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntések esetében az átruházás tényére utalni kell.

(13) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához, fegyelmi eljárás megindításához. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

76. §

A polgármester minden héten szerdán 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra között tart fogadóórát.

77. §

A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt kötelezettségvállalásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

78. §

A polgármester munkáját a Képviselő-testület évenként egy alkalommal, a zárszámadással egyidejűleg értékeli.

79. §

(1) A polgármester négy hónapot meghaladó akadályoztatása, tartós távolléte esetén a gazdasági és pénzügyi területek felügyeletéért felelős alpolgármester helyettesíti.

(2) A polgármester a tisztségéről a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet a gazdasági és pénzügyi területek felügyeletéért felelős alpolgármestereknek ad át.

31. Alpolgármester

80. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a Képviselő-testület megbízásának időtartamára két fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.

(3) Az alpolgármesterek személyére a polgármester tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(5) A Képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel választja meg az alpolgármestereket, akiknek jogai és kötelezettségei a megválasztással kezdődnek és a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(6) Az alpolgármesterek titkos szavazással történő választása vonatkozásában is irányadóak a 49. § rendelkezései.

(7) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki az önkormányzat gazdasági-pénzügyi területei felügyeletéért, és egy alpolgármestert választ, aki az önkormányzat társadalmi kapcsolataiért és a civil szervezetekkel való együttműködésért, kapcsolattartásért felelős.

(8) A gazdasági- pénzügyi területek felügyeletéért felelős alpolgármester fogadónapja: minden héten szerda 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra közötti időtartamban.

(9) Az önkormányzat társadalmi kapcsolataiért és a civil szervezetekkel való együttműködésért, kapcsolattartásért felelős alpolgármester fogadónapja: minden héten szerda 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra közötti időtartamban.

32. Jegyző

81. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) előkészíti a Képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a Hatósági, Munkaügyi, Szociális és Igazgatási Iroda vezetője látja el – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat.

33. Polgármesteri Hivatal

82. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatal önálló jogi személy, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

(3) A Hivatal hivatalos elnevezése: Abai Polgármesteri Hivatal

(4) A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

(5) A Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a szervezeti egységek, illetve munkakör szerinti feladatok leírását, a munkaterv pedig a feladatok ellátásának és ellenőrzésének ütemezését.

(6) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület gazdasági programja, vagyona

83. §

(1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő az alakuló ülést követő hat hónapon belül. A Képviselő-testület a meglévő programot a választást követő hat hónapon belül felülvizsgálja.

(2) A program meghatározza mindazokat a célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési célkitűzésekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével, a térség területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, a kötelező illetve önként vállalt feladatok biztosítását szolgálják. A program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika, a befektetés-támogatási politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A helyi önkormányzat vagyona az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálja. A vagyon tulajdonból és vagyoni értékű jogokból áll.

(4) Az önkormányzat Képviselő-testülete törekszik arra, hogy a meglévő vagyon gyarapítását elősegítse, illetve a már meglévő vagyont fenntartsa, állagát védje, a költségtakarékos működtetését, hasznosítását megoldja.

34. Az önkormányzat önként vállalt feladata

84. §

Az önkormányzat önként vállalt feladata:

- a) Idősek Otthona fenntartása,
- b) Fórum Étteremben vállalkozói tevékenység folytatása.
- c) civil szervezetek támogatása,
- d) fiatal házaspárok támogatása.

35. Az önkormányzat gazdálkodása

85. §

(1) A Képviselő-testület az éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami éves költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A Képviselő-testület évente a költségvetésről szóló rendeletben 1 millió forint összegű pénzügyi keretet bocsát a polgármester rendelkezésére.

(4) A pénzügyi keret tervezett felhasználásához a polgármester és a képviselő a felhasználást megelőzően rendes vagy rendkívüli testületi ülésen a Képviselő-testület hozzájárulását kéri.

(5) Az (3) bekezdésben meghatározott pénzügyi keret kizárólag az Mötv. 13. §-ában meghatározott helyi önkormányzati feladatok megvalósításával összefüggő célra használható fel.

(6) Az (3) bekezdésben meghatározott pénzügyi keret a (2) bekezdésben meghatározott célokkal összefüggésben sem használható fel:

- a) a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott kampánytevékenység céljára;
- b) a polgármester a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségre;
- c) olyan célra, amely – különösen fenntartási- vagy karbantartási igényére tekintettel – az önkormányzat részére további olyan terhet keletkeztet, melynek fedezete nem biztosított.

86. §

(1) A Képviselő-testület minden év november 30-ig meghatározza gazdálkodási tervét.

(2) A Képviselő-testület a gazdálkodási tervéről hozott határozatában az alábbiakról dönt:

- a) a tárgyévi költségvetés bevételeinek növelésére irányuló intézkedésekről:
 - aa) a helyi adó(k) bevezetéséről, vagy meglévő(k) mértékének módosításáról,
 - ab) a különféle bérleti díjak változtatásáról, azok mértékéről,
 - ac) önkormányzati vagyon értékesítéséről, annak feltételeiről.
- b) a meglévő intézményi struktúra változatlan fenntartásáról, vagy átalakításáról,
- c) a folyamatban lévő beruházások, felújítások ütemezéséről, új beruházások, felújítások indításáról,
- d) működési kiadások változtatásának lehetőségéről és mértékéről,
- e) a képezhető általános tartaléknak a kiadási főösszeghez viszonyított mértékéről,

- f) a céltartalék képzéséről, mértékéről,
- g) létszámváltozásokról (csökkentésről, növelésről, átcsoportosításról),
- h) támogatásokról,
- i) pénzeszköz átadásokról,
- j) a mérlegegyensúly megteremtésének lehetséges és alkalmazható eszközeiről.

(3) A helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását biztosító önkormányzati belső kontrollrendszert a jegyző működteti.

(4) A jegyző gondoskodik a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés szabályszerű működtetéséről. A belső ellenőrzése keretében a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is gondoskodni kell.

(5) A belső ellenőrzést, a Képviselő-testület előző év december 31-éig határozattal jóváhagyott éves ellenőrzési terve szerint kell ütemezni, elvégezni.

(6) A jegyző félévente beszámol a Képviselő-testületnek a belső kontrollrendszer működtetéséről, az ellenőrzési terv időszakos végrehajtásáról.

87. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelet.

88. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

A b a , 2021. december

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

Záradék:

A rendeletet kihirdettem: 2021. december

A b a , 2021. december ...

Eszterbauer Erzsébet
távollévő jegyző helyett

Képliné Molnár Ildikó
irodavezető

1. melléklet a ./2021. (XII.....) önkormányzati rendelethez

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre, a jegyzőre átruházott hatáskörök

(a hatáskörök után feltüntetve a feladatot meghatározó jogforrás)

I. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

ügyfajta	a hatáskör jogalapja	a hatáskör átruházó döntés megjelölése
közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértés	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)	a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 18/2020. (IX.23) önkormányzati rendelet

II. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

ügyfajta	a hatáskör jogalapja	a hatáskör átruházó döntés megjelölése
Ápolási települési támogatás	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja	a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 15/2021.(VIII.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 10. § (1) bekezdése
Temetési települési támogatás	Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja	a rendelet 16. § (3) bekezdése
Utazási települési támogatás	Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja	a rendelet 17.§ (4) bekezdése
Köztemetéssel kapcsolatos ügyek	Szt. 48. §	a rendelet 23. §
Az önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások kiutalása, bérlőkijelölés		Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletének és elidegenítésének szabályairól és a lakbérek mértékéről szóló 25/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet
Jelképek használatának engedélyezése		a közösségi címer és zászló használatáról, valamint díszpolgári intézményről szóló 2/1992. (II.15.) önkormányzati rendelet 4.§ (1)
Közterület használat engedélyezése	Mötv. 13. § valamint az 1997. évi LXXVIII. tv. 54. § (1) bekezdés	Közterületi használt díjának megállapításáról szóló 23/2020. (X.29.) önkormányzati rendelet
Közútkezelői nyilatkozatok kiadása	1998. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontja	Közútkezelői hatáskör átruházásáról szóló 15/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelet
Dönt településkép védelmével kapcsolatos eljárásban	Mötv. 13. § (1) bekezdés 1) pontja	A helyi építési szabályzatról szóló 21/2021. (XI.15.) önkormányzati rendelet (hatályos: 2022.01.01.)

Dönt minden a partnerségi egyeztetéssel kapcsolatos jogszabályban nem szabályozott kérdésben	Mötv. 23. § (5) bekezdés 5) pontja	A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképe- értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 11/2017. (VII.19.) önkormányzati rende- let
Költségvetés végrehajtása	Áht. 9. §	Mindenkori tárgyévi költségve- tési rendelet
Áht-n kívüli forrás átvétel- átadás	Mötv. 41. § (9)	Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 14/2019. (XII.12.) ön- kormányzati rendelet
Vagyontárgyak feletti tulaj- donosi jogok gyakorlása	Mötv. 107. § 2011. évi CXCVI. tv.	Aba Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gya- korlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati ren- delet
Gondoskodik az önkormány- zat vagyonát érintő követelé- sekkel kapcsolatban	Mötv. 107. § 2011. évi CXCVI. tv.	Aba Város Önkormányzatának vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gya- korlásáról szóló 18/2017. (VIII.29.) önkormányzati ren- delet
Forrásfelhasználás egyedi 1 millió Ft értékhatárig	Mötv. 68. § (4)	Mindenkori költségvetési ren- delet
Szabad pénzeszközök betét- ként való lekötése	2011. évi CXCV. tv. 6.§	Mindenkori költségvetési ren- delet
Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás	Áht. 1.§ (5)	Mindenkori költségvetési ren- delet

2. melléklet a a ./2021. (XII.....) önkormányzati rendelethez

A képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárás szabályai

Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint a képviselő vagyonynyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el az alábbi szabályok szerint:

1. A vagyonynyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 45. napig a Bizottság felhívja a képviselőt a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre és a Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.
2. A helyi önkormányzati képviselő választások esetében a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.
3. A vagyonynyilatkozatot a Bizottság által kijelölt tagok veszik át a képviselőtől. Az átvételről igazolást adnak át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonynyilatkozatát külön zárt borítékban kell elhelyezni.
4. A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság a Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi.
5. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonynyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a Bizottság elnökénél írásban lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a Bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonynyilatkozatot a Hivatal épületéből elvinni nem lehet.
6. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.
7. A képviselő vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a Bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
8. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság Elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
9. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
10. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be.
11. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.
12. Az ellenőrzési eljárásra a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell

alkalmazni.

13. A Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a Bizottság javaslata alapján – a Képviselő-testület hozza meg.
14. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.
15. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.
16. A képviselői megbízatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt a helyi önkormányzati képviselő választások során ismételten képviselővé választják - a vagyonynyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a Bizottság nem jogosult. E tényről a megbízatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselő választások esetében az új Bizottság megválasztását követő 8 napon belül – az új Bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonynyilatkozat visszaadásáról.

3. melléklet a a../2021. (XII.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat által ellátandó feladatok

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása);
6. óvodai, bölcsődei ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
11. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
13. sport, ifjúsági ügyek;
14. nemzetiségi ügyek;
15. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
16. hulladékgazdálkodás;
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül;
18. közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonása
19. védőnői szolgálat

Más szervezet útján kötelezően ellátott feladatok *(zárójelben rögzítve az adott feladatot ellátó szervezet, intézmény)*

- Települési vízellátás *(ellátja: Fejérvíz Zrt.)*
- Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése *(ellátja: Fejérvíz Zrt., Hazai Kommunális Kft.)*
- Települési hulladékok kezelése, ártalmatlanítása *(ellátja: Depónia Kft.)*
- Háziiorvosi alapellátás *(ellátja: Dr. Pataky László és Dr. Kormány Elvira)*
- Háziiorvosi ügyeleti ellátás *(ellátja: Emergency Service Kft., Polgárdi)*
- Iskola-egészségügyi ellátás *(ellátja: Dr. Pataky László és Dr. Kormány Elvira)*
- Fogorvosi alapellátás *(ellátja: Dr. Lukácsy József)*

4. melléklet a a ../2021. (XII.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzati feladatokat ellátó intézmények felsorolása, jogállása, alapfeladata

1. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Székhely: 8127 Aba Rákóczi út 4/b.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

2. Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 8127 Aba Dózsa utca 105.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

S0538521 Bölcsődei ellátás

851020 Óvodai nevelés

3. Abai Idősek Otthona

Székhely: 8127 Aba, Kossuth utca 154.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása.

4. Abai Fórum Étterem

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 4.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai.



Napirend száma:

6.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 14-i ülésére
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/5510-2/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	-
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés az ABATERM Kft. törzstőkéjének leszállításáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést véleményezi:	Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottság
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• ABATERM Kft. • rendelet nyilvántartás • pénzügyi osztály
A b a , 2021. december 8.	

3

Tárgy: Döntés ABATERM Kft. törzstőkéjének leszállításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ABATERM Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság, melyben Aba Város Önkormányzatának 100%-os önkormányzati részesedése van jelenlegi törzstőkéje 104.271.600,-Ft. Tőkekivonás miatt 101.271.600,- Ft-tal csökkenteni kell, melynek hatására a törzstőke 3.000.000,-Ft összegre változik. Dr. Pájer Attila ügyvéd ür ennek megfelelően elkészítette az alapítói határozat tervezetét, mely iktatásra került az ABA/5510-1/2021-es számon.

Tisztelt Képviselők!

Kérem, járuljanak hozzá az ABATERM Ingatlanhasznosító Kft törzstőkéjének 101.271.600,- Ft-tal, azaz egyszázegymillió-kettőszázhetvenegyezer-hatszáz forinttal való csökkentéséhez tőkekivonás miatt a határozati javaslat szerint.

Határozati javaslat:

.../2021. (...)

alapítói határozat elfogadásáról

Aba Város Önkormányzata, mint az Abaterm Ingatlanhasznosító Kft. alapítója az Abaterm Ingatlanhasznosító Kft. alapítói határozatát az alábbi tartalommal elfogadja:

„ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott Aba Város Önkormányzata (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.), mint az ABATERM Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.) alapítója, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése alapján a mai napon az alábbi határozatot hozta:

...../2021. (.....) számú határozat

Az alapító döntött arról, hogy a társaság 104.271.600,- Ft összegű törzstőkéjét leszállítja 101.271.600,- Ft összeggel.

A társaság törzstőkéje a leszállítás következtében 3.000.000,- Ft összegre változik.

A törzstőke leszállításának indoka 101.271.600,- Ft összegű tőkekivonás.

A társaság alapítójának, Aba Város Önkormányzatának (a társaság egyedüli tagjának) a törzsbetéte ennek megfelelően a törzstőke leszállítás után 3.000.000,- Ft összeg lesz. A tőkeleszállítás során kivont törzstőke összege, azaz 101.271.600,- Ft a társaság alapítóját illeti meg.

Kelt:, 2021.

Aba Város Önkormányzata

**alapító képviseletében
dr. Mikula Lajos
polgármester**

**A jelen alapítói határozatot
készítettem és ellenjegyzem:**

**dr. Pájer Attila
ügyvéd
KASZ: 36072361**

....., 202.....”

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a cég vezetőjének értesítéséről és a tőkeleszállítással kapcsolatos intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2021.december 8.



**Dr. Mikula Lajos
polgármester**

Aba Város Önkormányzata

☒ 8127 Aba, Rákóczi F. u. 12.

☎ 22/430-002, 593-015 ☒ onkormanyzat@aba.hu Hivatali Kapu - KRID: 750254792



Napirend száma:

7.

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	2021. december 14.
Az ülés típusa:	nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/5727-2/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	-
Az előterjesztés címe/tárgya:	Döntés az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Képliné Molnár Ildikó irodavezető
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos polgármester
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	Képliné Molnár Ildikó irodavezető
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	Eszterbauer Erzsébet távollévő jegyző helyett Képliné Molnár Ildikó irodavezető
Az előterjesztést véleményezi:	
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	• határozat nyilvántartás • Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
A b a , 2021. december 9.	



Tárgy: Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b.) pontja értelmében a fenntartó kötelezettsége, hogy „dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról”.

Az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei csoportjában felmérés készült a 2021. december 27-31. közötti időszakra. A szülők írásban nyilatkoztak, hogy erre az időszakra nem igénylik a bölcsődei ellátást, az óvodában egy szülő kérte az óvodai ellátást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde - 2021. december 27-31. közötti időszakában - zárva tartásáról dönteni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

.../2021. (XII.) határozat

az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde téli zárva tartásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021.12.27-től 2021.12.31-ig az Abai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde zárva tartását rendeli el. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezető útján a szükséges intézkedésekről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, de legkésőbb 2021. december 16.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2021. december 9.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



Napirend száma:

ELŐLAP ELŐTERJESZTÉSHEZ

Az ülés időpontja:	Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021.12.14. ülésére
Az ülés típusa:	Nyílt
Az előterjesztés iktatószáma:	ABA/546/2021.
Az előterjesztés mellékletei (oldal)	3
Az előterjesztés címe/tárgya:	döntés a „TOP Plusz–2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére vállalkozó kiválasztásáról
Az előterjesztést készítette (név, aláírás)	Győri Andrea
Az előterjesztő neve:	Dr. Mikula Lajos
Az előterjesztést ellenőrizte (név, aláírás):	HABASZ ZOLTANNÉ
Az előterjesztést jóváhagyta (név, aláírás):	HABASZ ZOLTANNÉ
Az előterjesztést véleményezi:	
A határozatról/rendeletéről értesülnek:	HATÁROZAT KÖZHASZNÁLT ÁLLAMTULAJDON
A b a , 2021.12.13.	

Tárgy: döntés a „TOP Plusz–2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére vállalkozó kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Széchenyi Terv Plusz keretében megjelent „TOP Plusz–2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen kiírt felhívásra. Az önkormányzati épületek napelemes rendszerének kiépítéséhez, energetikai projekt tanulmány és projektterv elkészítésére kértünk árajánlatot. A beszerzési eljárás megtörtént. A három árajánlat közül a javasolt az AIKOMUS Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt. (8220 Balatonalmádi, Esze Tamás utca 16.) A felhívásra a megnevezett cég adta a legjobb árajánlatot.

Határozati javaslat

.../2021. (XII. 14.) határozat

döntés a TOP Plusz–1.2.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére vállalkozó kiválasztásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP Plusz–1.2.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” címen kiírt felhíváshoz, a komplex energetikai előkészítésre, projektterv elkészítésére az **AIKOMUS Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.-vel** (8220 Balatonalmádi, Esze Tamás utca 16.) vállalkozási szerződést köt nettó 940.000 Ft + áfa, azaz **bruttó 1.193.800 Ft** vállalkozási díjért a jegyzőkönyv mellékletében szereplő árajánlat szerint.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a projektterv elkészítőivel a vállalkozási szerződést aláírja, és felkéri a vállalkozót a tevékenység elvégzésére.

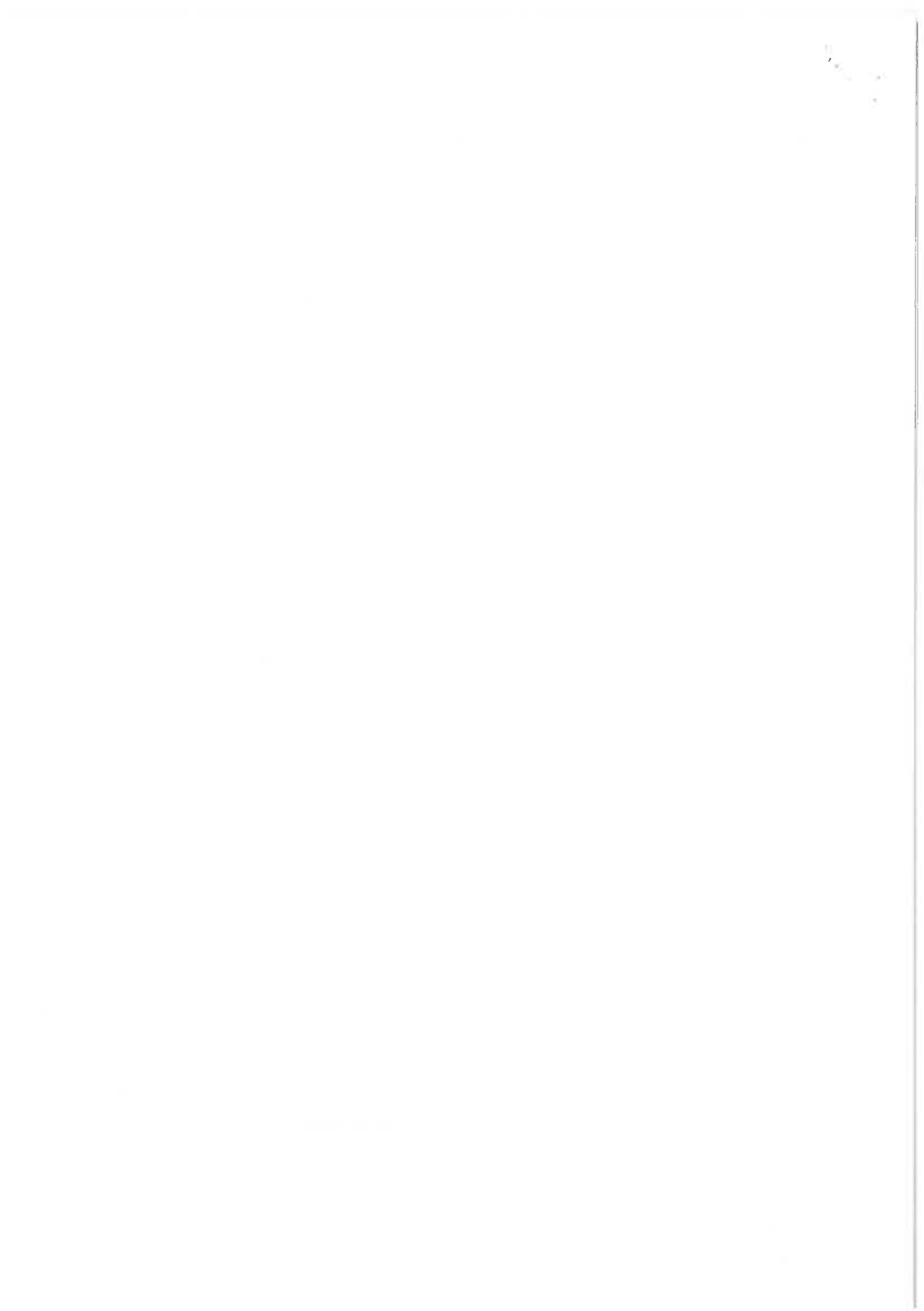
Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határidő: 2022. január 14.

Aba, 2021. 12. 13.



Dr. Mikula Lajos
polgármester



Ájánlatkérő adatai:

Név: **Aba Város Önkormányzata**
 Székhely: **8127 Aba, Rákóczi utca 12.**
 Adószám: **15727361-2-07**
 Képviseli: **Dr. Mikula Lajos polgármester**
 Telefonszám: **(22) 430 002**
 E-mail: **polgarmester@aba.hu**

Ájánlat adó adatai:

Cégnév: **AIKOMUS Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.**
 Székhely: **8220 Balatonalmádi, Esze Tamás utca 16**
 Adószám: **25067431-2-19**
 Képviseli: **dr. Fényes Sándor**
 Telefonszám: **06-20-552-3329**
 E-mail: **sandor.fenyas@aikomus.hu**

Tárgy: Árajánlat TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz **komplex energetikai előkészítésére, projektterv elkészítésére, önkormányzati épületek napelemes rendszerének kiépítéséhez.**

Megnevezés	Nettó összesen	Áfa összesen	Bruttó összesen
TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésére, projektterv elkészítésére, önkormányzati épületek napelemes rendszerének kiépítéséhez.	940.000 Ft	253.800 Ft	1.193.800 Ft

Nettó ár összesen: 940.000 Ft
 Áfa (27%): 253.800 Ft
 Bruttó ár összesen: 1.193.800 Ft

Árajánlat érvényességi ideje: 90 nap

Dátum: Balatonalmádi, 2021.12.10.

AIKOMUS Consulting Bt.
 8220 Balatonalmádi, Esze Tamás u. 16
 Adószám: 25067431-2-19
 GRÁNIT BANK: 12100011-1788157

dr. Fényes Sándor ügyvezető
 AIKOMUS Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Bt.

Ajánlatkérő adatai:

Név: **Aba Város Önkormányzata**
 Székhely: **8127 Aba, Rákóczi utca 12.**
 Adószám: **15727361-2-07**
 Képviseli: **Dr. Mikula Lajos polgármester**
 Telefonszám: **(22) 430 002**
 E-mail: **polgarmester@aba.hu**

Ajánlat adó adatai:

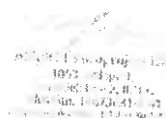
Cégnév: **ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.**
 Székhely: **1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. emelet 13.**
 Adószám: **14473681-2-41**
 Képviseli: **Stumpf Gábor ügyvezető**
 Telefonszám: **+36 30 385 3714**
 E-mail: **anpast@anpast.hu**

Tárgy: Árajánlat TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz **komplex energetikai előkészítésére, projektterv elkészítésére, önkormányzati épületek napelemes rendszerének kiépítéséhez.**

Megnevezés	Nettó összesen	Áfa összesen	Bruttó összesen
TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésére, projektterv elkészítésére, önkormányzati épületek napelemes rendszerének kiépítéséhez.	1.500.000,- Ft	405.000,- Ft	1.905.000,- Ft

Nettó ár összesen	1.500.000,- Ft
Áfa (27%)	405.000,- Ft
Bruttó ár összesen	1.905.000,- Ft

Árajánlat érvényességi ideje: 30 nap
 Dátum: 2021.12.10.



Digitálisan aláírta:
 Stumpf Gábor
 Dátum:
 2021.12.10
 19:13:06 +01'00'

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.
 képviselő: Stumpf Gábor ügyvezető

5460 3e

Ajánlatkérő adatai:

Név: **Aba Város Önkormányzata**
 Székhely: **8127 Aba, Rákóczi utca 12.**
 Adószám: **15727361-2-07**
 Képviseli: **Dr. Mikula Lajos polgármester**
 Telefonszám: **(22) 430 002**
 E-mail: **polgarmester@aba.hu**

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2021 -12- 10
Érkeztető szám:	1136h/2021
Beérkezés módja: Személyesen/ Hivatali Kapurol/ postai küldemény/ e-mail/ egyéb Cy. A.	

Ajánlat adó adatai:

Cégnév: **InNow Tanácsadó Zrt**
 Székhely: **8000 Székesfehérvár, Ányos Pál utca 3. 3. em. 12.**
 Adószám: **24694991-2-07**
 Képviseli: **Dr. Molnár Ferenc, vezérigazgató**
 Telefonszám: **+36 20 264 7949**
 E-mail: **iroda@innow.hu**

Tárgy: Árajánlat TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz **komplex energetikai előkészítésére, projektterv elkészítésére, önkormányzati épületek napelemes rendszerének kiépítéséhez.**

Megnevezés	Nettó összesen	Áfa összesen	Bruttó összesen
TOP Plusz 2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázathoz komplex energetikai előkészítésére, projektterv elkészítésére, önkormányzati épületek napelemes rendszerének kiépítéséhez.	4.000.000	1.080.000	5.080.000

Nettó ár összesen	4.000.000
Áfa (27%)	1.080.000
Bruttó ár összesen	5.080.000

Árajánlat érvényességi ideje: 2022.01.09

Dátum: 2021.12.09.

[Handwritten signature]

cégszerűen **InNow Tanácsadó Zrt.**
 8000 Székesfehérvár,
 Ányos Pál utca 3. 3. em. 12.
 Adószám: 24694991-2-07

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Küldetés szám:	ABA 16h60-9 /20 21
Küldetés dátuma:	2021 DEC 10.
Előadó:	Cy A Melléklet:

Előterjesztés

A Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetői jogviszonyának rendezéséről

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő cégeknél betöltött ügyvezetői tisztséghez kapcsolódó javadalmazás jogi megoldása jelenleg eltérő. Az Abaterm Kft. és az Aba-Invest Kft. esetén az ügyvezetői feladatok ellátására az Önkormányzat közvetlenül kötött megbízási szerződést a két cég közös ügyvezetőjével. A szakrendelőt működtető cég, a Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. esetén ilyen megbízási szerződés megkötésére nem került sor, jelenleg a vonatkozó képviselő-testületi határozat alapján történik az ügyvezető havi javadalmazásának kifizetése. A kétféle megoldást egységesíteni lenne célszerű, mind a jogi megoldás, mind a megbízáshoz kapcsolódó javadalmazás esetén.

Tekintettel arra, hogy a céget egyszemélyes, kizárólagos önkormányzati tulajdonban vannak az Abaterm Kft. – Aba-Invest Kft. esetén alkalmazott azonos összegű közvetlen megbízási szerződés megkötése javasolt a szakrendelőt működtető cég esetén is. A javasolt változás 2022. január 1-jétől lépne érvénybe.

Mindkét ügyvezető esetén a megbízási szerződések 2022. december 31-ig kerülnek megkötésre, illetve meghosszabbításra.

Kérem az előterjesztés elfogadását.

Határozati javaslat

...../2021.(XII....) határozat

Ava Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft. ügyvezetőjével 2022. január 1-jétől 2022. december 31-ig terjedő időszakra az Önkormányzat megbízási szerződést köt az Abatherm Kft. és az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével kötött korábbi megbízási szerződéssel azonos tartalommal, feltételekkel. A megbízási szerződés megkötése után az Sárvíz Kistérségi Szakrendelő és Egészségügyi Szolgáltató Nkft.-től az ügyvezető közvetlenül javadalmazást nem kap.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó megbízási szerződés előkészítésével és aláírásával.

Határidő: azonnal. de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határozati javaslat

...../2021.(XII....) határozat

Ava Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az Abatherm Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződést 2022. december 31-ig meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal. de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határozati javaslat

...../2021.(XII.....) határozat

Ava Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok esetén az ügyvezető javadalmazását egységesen az Önkormányzat és az ügyvezető közötti megbízási szerződésen keresztül kerüljön rendezésre.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az az Aba-Invest Kft. ügyvezetőjével fennálló megbízási szerződést 2022. december 31-ig meghosszabbítsa.

Határidő: azonnal. de legkésőbb 2021. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2021. december 10.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

A Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és településrészi bizottság jelentése a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának vizsgálatáról.

A vizsgálat során felhasznált anyagok:

- Az intézmény igazgatójának írásos jelentései
- A képviselő testülethez benyújtott támogatási kérelmek számla mellékletei

A vizsgálat során a bizottság elolvasta az igazgató írásos beszámolóját. Figyelemmel kísérte az abban leírt napi ügymenet munkaszervezési, technikai, adminisztratív feladattal kapcsolatos leírásokat.

Átnézte a csatolt számla mellékleteket, különös tekintettel a számlatételek nagyobb összetevőire. Vizsgálta azok gazdasági, piaci realitását.

A bizottság vizsgálat befejeztével a következő észrevételeket teszi:

- Az igazgatói beszámolók kellően részletesek és minden fontos kérdésben precíz leírást és magyarázatot tartalmaznak.
- Szakszerűtlen vezetési, pénzkezelési probléma nem történt.
- A feladatokat mind az intézmény vezető, mind az alkalmazottak a tőlük elvárható magas szakmai színvonalon teljesítik.
- A beszámolókból látható, hogy a rendelő technikai berendezéseinek és ingatlanának kora megköveteli a szoros technikai felügyeletet, illetve a folyamatos felújítást vagy cserét. Ez a jövőbeni gazdálkodást is jelentősen befolyásolja majd. A jelenlegi szakszerű pénzügyi irányítás fenntartása mellett is várható a fentiek miatt bekövetkező finanszírozási nehézség.

Összefoglaló:

A bizottság megállapította, hogy az intézmény gazdálkodása és mindennapos ügymenete az elvárásoknak megfelelő. Emellett javasoljuk, hogy a továbbiakban a bizottság fel évente készítsen hasonló vizsgálatot, erről készítsen beszámoló jelentéseket.

Aba, 2021. 12. 07.



Nagy-Kászap Ferenc

elnök

**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT PÉNZÜGYI, ÜGYRENDI ÉS TELEPÜLÉS-FEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRÉSZI
BIZOTTSÁGA**

**2021.12.14. ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELTŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE
TÜKRÖS TEREM FELÚJÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS VIZSGÁLATI-JELENTÉS**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bizottságom 2021. november 24-én tartott ülésén vizsgálta a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Tükrös Termének felújításával kapcsolatos kiadásokat.

A felújítás keretében bővítésre került az elektromos főelosztó, fűtés csövek szigetelése, új padló burkolatot kapott a terem, festés, ajtócsere is megvalósult.

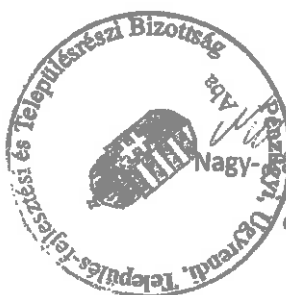
A Polgármesteri Hivatal ügyintézője által összeállított kimutatás szerint a tényként jelentkező teljes kiadás--munkadíj+ anyagköltség- 3.289.664,- Ft, melyből még ki nem fizetett, várható költség 692.400,-F t. A még jelentkező kiadás villanyszerelés, festés, valamint gépészettel kapcsolatos tétel. lesz

Jelentős a felújítási munkánál a villanyszereléssel kapcsolatos, összesen 838.000,- Ft-os kiadás, mely a teljes beruházási költség több mint25%- a, de a legnagyobb arányú a gipszkartonozás, álmennyezet, csövek dobozolása. A teljes kiadás ezen munkálatoknál 1.206.677,- Ft, mely a teljes költség csaknem 37%-át teszi ki.

A tervezett 3.860.400,- Ft kiadáshoz képest viszont jelentős mértékű, körülbelül 15%-os megtakarítást sikerült elérni, melynek nagy része a gipszkartonozás anyagköltségénél jelentkezik. Itt az anyagköltségre tervezett összeg 1.110.996,-, Ft, ehhez képest megvalósult 612.724,- Ft-tal.

Ugyanakkor egyhangúan megállapítottuk, illetve tapasztaltuk, hogy a Községi Ház ezen felújított helyisége nagyon szép és dekoratív lett. Méltó hely lehet az abai lakosság számára a szórakozni és kikapcsolódni vágyóknak.

Aba, 2021. december 07.



Nagy-Fászap Ferenc

elnök

KULTÚR TÜKRŐS TEREM FELÚJÍTÁS

Munkanem	Költségbecslés		Megvalósult		Várható	
	Anyag	Díj	Anyag	Díj	Anyag	Díj
Villanyszerelő munka: - Tükrös terem felújítás - külső elosztók vill.szer. Munkái - elektromos főelosztó bővítés	578 000,00 Ft	260 000,00 Ft	370 000,00 Ft	170 000,00 Ft	208 000,00 Ft	90 000,00 Ft
Gipszkarton munka: - előtétfal, álmennyezet, csövek dobozolása, ajtó beállítása, beépített szekrény fűtés csövek szigetelése	1 110 996,00 Ft	612 724,00 Ft	647 677,00 Ft	559 000,00 Ft		
Fűtészszerelési munka:	132 000,00 Ft	40 000,00 Ft	129 950,00 Ft		54 400,00 Ft	40 000,00 Ft
Ajtó csere:	160 000,00 Ft	20 000,00 Ft	159 980,00 Ft	20 000,00 Ft		
Padló Burkolás:	245 480,00 Ft	151 200,00 Ft	416 657,00 Ft	124 000,00 Ft		
Festő munka:	100 000,00 Ft	200 000,00 Ft			100 000,00 Ft	200 000,00 Ft
Vbeépített szekrény:	200 000,00 Ft	50 000,00 Ft				
Összesen:	2 526 476,00 Ft	1 333 924,00 Ft	1 724 264,00 Ft	873 000,00 Ft	362 400,00 Ft	330 000,00 Ft
Mindösszesen:	3 860 400,00 Ft					

