

MEGHÍVÓ

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Aba Város Képviselő-testülete

2019. február 28-án (csütörtök) 17:30 órakor

ülést tart a városháza tanácskozó termében,

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. Az Abai Hétszínvirág Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározása**
Előadó: Eszterbauer Erzsébet jegyző
- 2. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról**
Előadó: Ajtai Judith megbízott vezető
Fábián Judit, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke
- 3. Beszámoló a Sáríz Szociális Intézményfenntartó Társulás és a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ munkájáról**
Előadó: Hamvas Bálint, a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ vezetője
Fábián Judit, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke
- 4. Tájékoztató a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 5. A polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése és a 2018. évben igénybe vett szabadság mértékének megállapítása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Eszterbauer Erzsébet jegyző
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

A b a , 2019. február 22.

Tisztelettel:


Kossa Lajos
polgármester



ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Az Abai Hétszínvirág Óvodába történő
beíratás időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának fenntartásában működik az Abai Hétszínvirág Óvoda. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja rendelkezik arról, hogy a fenntartónak dönteni kell az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév **április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A fenntartónak az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a **beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt kell közzé tenni** a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményeznie kell a fenntartásában működő óvoda honlapján.

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése határozza meg, hogy a fenntartói közleménynek, hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése kimondja: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A határozati javaslat alapján az óvodai beíratásra **2019. évben április 24-én, 25-én és 26-án** kerül sor, reggel 8.00 órától délután 15.00 óráig. A 2018/2019. nevelési évre szóló beíratási felhívást - az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetést figyelembe véve - a jegyző teszi közzé.

A Rendelet 20. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését

határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén, az óvoda vezetője, a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodai felvételi kérelmeket az óvodavezetőnél kell benyújtani. A döntés ellen a szülő a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a fenntartóhoz.

Az óvodavezetői döntés, írásban történő közlésének javasolt határideje, **2019. május 17.** A jogorvoslat benyújtásának javasolt határideje, a döntés kézhezvételtől számított 15 nap.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jogszabályok alapján tehát a fenntartó dönt az óvodai beiratkozás idejéről, továbbá az erről szóló döntésről és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

.../2019. (II. 28.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa György u. 105.) 2019/2020-as nevelési évre történő óvodai beiratás és előjegyzés időpontját **2019. április 24-én, 25-én és 26-án, 8.00 – 15.00 óra** közötti időtartamban határozza meg, és jóváhagyja az óvodai beíratással kapcsolatos hirdetmény szövegét az alábbi tartalommal:

„HIRDETMÉNY ÓVODAI BEÍRATÁSRA

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete értesíti azokat a szülőket, akiknek **gyermeke a harmadik életévét 2019. augusztus 31-ig betölti**, valamint a 2019/20. nevelési év során betölti a 3. életévét (az utóbbiak előjegyzésbe kerülnek), hogy a fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvodában:

1. A 2019/2020. nevelési évre az óvodai beiratás időpontja:

2018. április 24-én, 25-én és 26-án (szerda, csütörtök, péntek) **8.00-15.00 óra**

2. A beiratás helye: Abai Hétszínvirág Óvoda (8127 Aba, Dózsa György u. 105.)

3. Az óvoda felvételi körzete: Aba város közigazgatási területe.

4. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata.

5. Aba Város Önkormányzat fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvoda gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről,

akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosok, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

5. 1. Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

6. Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető **2019. május 28-ig** írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

7. A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aba Város Önkormányzat Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

8. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni!

9. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

10. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

11. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el."

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a helyben szokásos módon gondoskodjon az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló hirdetmény megjelentetéséről.

Határidő: 2019. március 22. – a hirdetmény közzététele tekintetében

2019. június 15. – a beiratás és előjegyzés tekintetében

Felelős: Eszterbauer Erzsébet jegyző – a hirdetmény megjelentetésének tekintetében

Csapó Laura óvodavezető – a beiratás és az előjegyzés bonyolításának tekintetében

Aba, 2019. február 19.


Kossa Lajos
polgármester

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Aba Város Önkormányzat az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) szociális intézmény fenntartásáról gondoskodik.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervében február hónapra tervezte az Abai Idősek Otthona intézmény éves munkájáról szóló szakmai beszámoló megtárgyalását.

Ajtai Judith megbízott intézményvezető elkészítette az éves szakmai intézményi beszámolót, amely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Idősek Otthona munkájáról készített szakmai beszámolót megtárgyalni, és a határozatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2019. (II. 28.) határozat

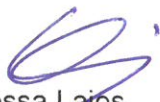
Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2018. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. március 20.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Aba, 2019. február 19.


Kossa Lajos
polgármester



Aba Város Önkormányzata - Abai Idősek Otthona

8127 Aba, Kossuth L. utca 154.

Tel. : +36-22-593-062;

E-mail: idosekotthona@aba.hu

2018. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

ABAI IDŐSEK OTTHONA

Aba, 2019.02.19.



Ajtai Judith

Készítette: Ajtai Judith

Intézményvezető

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Aba Város Önkormányzat az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) szociális intézmény fenntartásáról gondoskodik.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervében február hónapra tervezte az Abai Idősek Otthona intézmény éves munkájáról szóló szakmai beszámoló megtárgyalását.

Ajtai Judith megbízott intézményvezető elkészítette az éves szakmai intézményi beszámolót, amely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Idősek Otthona munkájáról készített szakmai beszámolót megtárgyalni, és a határozatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2019. (II. 28.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2018. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2019. március 20.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Aba, 2019. február 19.


Kossa Lajos
polgármester

Anyagi feltételek:

Nagy beruházás a 2018-as évben nem történt. Pénzügyileg nagyobb kiadás a második kazán beüzemelése és a két kazán működésének összehangolása jelentett. Szükségszerű volt a két kazán üzemeltetése, mert a hideg téli napokon az egy kazán nem tudta megfelelően ellátni az épületet fűtéssel és félő volt, hogy a túlzott megterhelés miatt meghibásodik.

A megnövekedett demens idősök száma fokozott odafigyelést kíván, főleg a jó fizikai állapotban lévők miatt, akik képesek kimenni az intézményből és akár hosszabb távot megtéve elbolyonghatnak.

Portai szolgálatot nem tudunk biztosítani, ezért az ajtók mágnes-zárral való felszerelését találtuk legmegfelelőbb megoldásnak. Ez a projekt bár decemberben elkezdődött, sajnálatos módon még nem fejeződött be.

A régi parokiális épület falának belső javítási munkálatai megtörténtek.

Az Aba Város Városgondnoksága karbantartó dolgozói áldozatos munkájuk nyomán, folyamatosan történik az épület karbantartása. Az épületben lévő világítótesteket energiatakarékos izzókra cserélték. (A Daniella villamossági cég jóvoltából 2 éves garanciás izzók lettek beszerezve).

Az épületen belül több lakószoba lett kifestve, a vezetői iroda és az ügyintézés- szociális munka iroda két, egybenyitható szobába költözött.

A mosoda is költözött, mivel az ÁNTSZ felhívta a figyelmet néhány hiányosságra. A legmegfelelőbb megoldás egy lakószobából kialakított mosoda lett, melyet most már a hatóság is elfogadott.

Egy megüresedett egyszemélyes lakószoba kifestése és rendbetétele után készen áll, hogy az egyszeri belépési díj ellenében kihasználásra kerüljön. E díj bevezetésének sürgető időszzerűségét 2018. novemberben a Képviselő Testület számára nyújtott beadványban részletezem.

2018. októbertől az eddig Intézmény által fedezett felnőtt inkontinencia betétek személyre szólóan (26 személy) kiszámlázásra kerültek. Ezzel is növelve némely család terhét, főleg az olyanokét, akik számottevő összeggel egészítik ki az idős családtag eltartásának költségét. A kiegészítésre szoruló ellátottak listája a **3. számú mellékletben** található. Öt ellátottunk az előírt térítési díjnál kevesebb összeget fizet havonta, mivel a nyugdíjuk nem éri el a térítési díj összegének 80%-át, és családtagjuk nem tudja kiegészíteni (**4. számú mellékletben** vastagon szedett sorok). Ezen adatok fényében a tavalyi évben az Intézményi térítési díj összege nem emelkedett.

Júliustól az Intézmény megkapta az engedélyt a szakápolási feladatok elvégzésére, ez kötelező eszközbeszerzést vont maga után, a szakápoláshoz szükséges minimum feltételeket biztosító eszközök folyamatosan beszerzésre kerülnek.

Az Abai Idősek Otthona adatai:

Címe: 8127 Aba, Kossuth Lajos u. 154.

Telefon: 22/ 593-062

E-mail: idoskotthona@aba.hu

Funkciója : Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Fenntartója: 2014.07.01. óta Aba Város Önkormányzata.

Szervezeti működése 48 idős ember életvitelszerű lakhatására szolgáló lakóotthon.

Az Intézmény az idős ember részére lakhatást, étkeztetést, mentális állapotának szinten tartását, érzelmi és életvezetési nehézségeik leküzdése érdekében vezetést, pénzügyeik kezelésében és ügyintézésükben segítséget nyújt.

Mindezen feladatok ellátására megfelelő 21 fő állású munkatárs foglalkoztatására rendelkezik engedéllyel (2018.12.31.-én 4 betöltetlen állással zártunk).

Az intézmény működési területe: Az Abai Idősek Otthona elsősorban az Abai idősek tartós bentlakásos elhelyezésére szolgáló intézmény. Helyi lakosok elhelyezési igényének hiányában a Sárvíz kistérség, Fejér megyére és az ország egész területéről lehet a megüresedett férőhelyeket elfoglalni.

A 2018 évben összesen 54 elhelyezési kérelem került befogadásra, mely bővítette az előző évekről beadott kérelmek számát. Az Intézménybe való elhelyezésre azonban nem kell éveket várni. A statisztika szerint 2 személy várt több mint egy évet a bekerülésre (bár többször is felajánlottunk lehetőséget, csak most tartották szükségesnek a beköltözést), a többiek, 15 személy átlagosan kevesebb mint hat hónap alatt nyert felvételt.

A várólistán lévő abai lakosok előgondozása megtörtént, ill. folyamatban van, elhelyezésükkel kapcsolatos tájékoztatás az **1. sz. mellékletben** található.

Az Abai Idősek Otthonában az ellátottak éves átlaga 45 fő.

Az ellátottak száma tárgyév január 01.-én 45 fő, december 31.- re pedig 48 főre sikerült feltölteni. Ebből 14 férfi és 34 nő ellátott van. Az átlag életkor a férfiaknál 87 év, nőknél pedig 77 év.

2018.december 31.-én 48 fő ellátottal zártuk az évet, kik közül 36 átlagos szükségletű és 12 demens (kiemelt odafigyelést igénylő). Év közben 9 személy lett átlagból demenssé nyilvánítva.

Az ellátásból kikerültek száma a 2018-ban összesen 13, ebből 1. személy másik intézménybe nyert felvételt, 12-en elhunytak. (**2. számú melléklet**)

Az Intézmény zavartalan működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket az Aba Város Önkormányzata, mint Fenntartó biztosította.

Személyi feltételek

A 2018.-as évben elkezdődött egy fluktuáció, amely munkaerőhiányhoz vezetett.

A szociális ápoló-gondozó csoport engedélyezett létszáma 13 fő +1 vezető ápoló

Január 31.-én a szakápoló felmondott.

Február 16.-án munkába állt Gráczerné Tanárki Ildikó, aki diplomás ápolóként a csoport élére állt, és vezető ápolóként összehangolja a munkacsoportot.

Március 1.-én március 7.-én egészül ki a csoport létszáma. Azonban rövid ideig sikerül tartani a teljes létszámot.

Évközben a betegség okán huzamosabb ideig hiányzó munkatársak miatt is nehéz volt ellátni a napi ápolás-gondozási feladatokat. Bár többször is meg lett hirdetve az szociális ápoló-gondozói állás, sajnálatos módon nem lett jelentkező. A munkaerőhiány enyhítésére egy tanulót, egy nyugdíjas ápolónőt sikerült megbízási szerződéssel foglalkoztatni. Ők ketten kitöltik az egy személyre előírt óraszámot. De még így is hiányzik két munkatárs. Nehéz szakembert találni, mert akinek már valamilyen kevés végzettsége van, az egészségügy elvonzza a nagyobb fizetéssel kecsegtetve.

Szociális munkacsoport:

Márciusban hivatalosan szociális munkatárs nyugdíjba vonult, de már 2017. év júniustól betegállományban, decembertől a sétálóidejét töltötte.

Ugyancsak március az Intézményvezető benyújtotta a felmondását, így május 1.-től a mentálhigiénés munkatárs, én, Ajtai Judith vettem át az intézmény vezetését. Nehéz időszak volt, amikor vezetőként, mentálusként és foglalkoztatás szervezőként kellett helytállnom. Nagy segítségemre volt az ekkor még csak megbízási szerződéssel dolgozó akit 2018.06.01. dátummal, teljes munkaidős foglalkoztatás szervezőként tudtuk alkalmazni. De még így is nagyon sok, sokféle feladat tornyosult a szociális munkacsoport előtt. Így a demens munkacsoport foglalkoztatására a volt intézményi dolgozókat bíztuk meg szerződéskötéssel, heti 6 órában.

Mindezek ellenére még hiányzik egy szociális, vagy mentálhigiénés végzettségű munkatárs, aki 4 órában ki tudná egészíteni a munkánkat.

Képzés:

Én, Ajtai Judith a szociális munka mesterképzésen befejeztem tanulmányaimat, a záróvizsga várható ideje 2019. június.

Takarító munkacsoport

Sajnálatos módon a takarítói munkacsoportban csak a 3fő alkalmazott maradt, a közfoglalkoztatott munkatársak év közben lemorzsolódtak, helyükbe azonban új munkaerőt nem sikerült bevonni.

Portai szolgálat:

Februárban lejárt a két bértámogatással szerződő, megváltozott képességű abai lakos foglalkoztatása.

Márciusban sikerült egy új portást foglalkoztatni, az ő támogatása októberben lejárt, így portás nélkül maradtunk.

A jobb mentális és fizikai állapotban lévő lakóink önkéntes vállalásuk alapján figyelnek a társaikra a kritikus időpontokban: hét közben du. 4-5 óra között, hétvégén reggeli, ebéd és vacsora osztás idején, amikor a nővérek elfoglaltabbak, s így fennáll a veszélye, hogy valaki őrizetlenül (nővérek tudta nélkül) ki megy az épületből.

Aba Város Városgondnoksága biztosítja a konyhai szolgálatot, mosási feladatokat, karbantartást és fuvarozást.

A Fórum étterem gondoskodik a lakók ételmezéséről. Az Intézményünk konyháján felszolgálják az elkészített ételmet. Az ebédlőbe csupán 14 idős ember tud napi három alkalommal eljutni. A többiek az intézményben 3 helyen (földszint folyosó végén, emeleten a két társalgóban) kialakított „ebédlőben” fogyasszák el az ételüket. Ezzel megterhelődik mind a konyhai munkatársak, mind pedig a nővérek munkája.

Mosást 30 személynek végezzük.

Karbantartási feladat most már mondhatni naponta minimum egy van, mivel az épületben található bútorok és eszközök a természetes elhasználódnak. Az idősek is „rásegítenek” erre, például az idős demens emberek a wc.-be beledobálnak sok oda nem illő dolgot, ebből kifolyólag nagyon sokszor duguláselhárítási munkát, illetve az átemelő szivattyú javítását, javíttatását kell végezni.

A szakellátó üzemeléséből adódóan, most már sok rendelésre helybe kell szállítani az időseket ezzel megnőtt a fuvarok száma.

Szakmai feladatok ellátása

Egészségügyi munkacsoport

Gráczerné Tanárki Ildikó - BESZÁMOLÓ A SZAKMAI CSOPORT MUNKÁJÁRÓL A 2018-as ÉVBEN

Dolgozói létszám

A szakmai csoport munkáját a 2018. évben 13 fő ápoló- gondozó végezte, a vezető ápoló irányítása mellett.

A 13 főből, 12 dolgozó folyamatos 12 órás műszakban látta el feladatait. 1 fő 8 órás műszakban dolgozott.

Az év folyamán személyi változások történtek a csoportban:

Az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében megbízással alkalmaztunk 3 főt:

A folyamatos szabadságolások, hosszabb-rövidebb táppénzes állományok miatt gyakran / főként hétvégeken / a minimum létszámmal, 2 fő gondozóval tudtuk elvégezni a napi feladatokat.

Az állományban levő ápolói létszámból 9 fő volt szakképzett, 5 fő pedig szakképesítés nélkül látta el a gondozási feladatokat.

1 fő munkatárs az év elején szerezte meg a szociális ápoló-gondozó szakképesítést.

2 fő munkatárs pedig iskolába járt az egészségügyi alap képzettség megszerzéséért.

ELLÁTOTTAK

Intézetünkben az engedélyezett létszám: 48 fő. A 2018. évet betöltött létszámmal kezdtük.

December 31-én 47 fő betöltött létszámmal zártuk.

Az év folyamán elhunyt: 12 fő.

Más intézetbe költözött: 1 fő.

Beköltözött: 16 fő.

Az év folyamán lakóink összetétele az önállóság tükrében többször változott,
2018. év végére a következőképpen alakult

Részleges ellátásra szorult: 24 fő,

Teljes ellátásra szorult: 23

Tolószékkal közlekedő: 9 fő.

Tartósan fekvő: 3 fő,

Járókerettel, tám bottal közlekedő: 23 fő.

Önállóan közlekedő: 12 fő.

Ebédlőbe el tudott menni étkezni: 12 fő

Folyosói étkezőkig tudott elballagni: 24 fő

Szobájában étkeztettünk: 11 főt.

Lakóink közül : Állandó katétert visel: 1 fő.

Szómás beteg: 1 fő.

Inzulinos cukorbeteg: 3 fő.

Kábítószer fájdalomcsillapítót tapaszt kapott: 2 fő

Demenciában szenvedő beteg: 12 fő.

Inkontinencia terméket igényelt: 26 fő.

Beérkező, elhunyt vagy kiköltöző lakók leltár jegyzékét elkészítettük.

Idős lakóink egészségének változékonysága miatt, gyakran volt szükség kórházi kezelésre. Az ellátó osztállyal rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, a kezelő orvosokkal konzultáltunk állapotukról.

A kórházba utalásról a hozzátartozókat is tájékoztattuk, velük is tartottuk a kapcsolatot.

A szakápolási feladatokat a székesfehérvári BT dolgozói végezték. Július hónaptól megkapta az intézet az engedélyt szakápolási tevékenységek végzésére, így a feladatokat fokozatosan átvette a működési engedéllyel rendelkező diplomás ápoló.

Sajnálatos módon a gyógytornász feladatait nem volt ki átvegye. Bár volt egy kísérletünk ezt a szakterületet egy gyógy testnevelő tanárral lefedni, a gyakorlatban azonban ez nem sikerült. Jelenleg is hiányzik a szakképzett gyógytornász.

SZŰRŐVIZSGÁLAT

Beköltözés előtt minden lakónknál történik: tüdőszűrés,

széklettenyésztés,

bőrgyógyászati vizsgálat.

Kóros esetben megfelelő kezelésben részesülnek az ellátottak beköltözés előtt.

A továbbiakban házi orvosunk rendel el szűrővizsgálatot, ill. laborvizsgálatot a betegek állapotától függően.

INFLUENZA ELLENI VÉDŐOLTÁS

21 fő igényelte az influenza elleni védőoltást, tőlük beleegyező nyilatkozatot is kértünk.

TESTSÚLY – VÉRNYOMÁS ELLENŐRZÉS

Lakóink testsúlyának mérése havi rendszerességgel történik.

Vérnyomás ellenőrzést minden lakónál hetente egyszer tartunk. Ettől eltérően a beteg állapot változásától függően, vagy az orvos rendelése szerint végezzük.

Jelentős testsúly változások vagy kiugró vérnyomás értékek a házi orvossal megbeszélésre kerültek.

DIÉTA

Cukros: 7 fő

Cukros-pépes: 1 fő

Tejmentes: 1 fő

Cukros- tejmentes: 2 fő

Pépes: 1 fő

Gyomorkimélő: 6 fő.

VESZÉLYES HULLADÉK

Elszállítása előírás szerint havonta történik,

ELLENŐRZÉS

ANTSZ ellenőrzés 2018. 04. 26. volt hygieniai és ápolás szakmai egyaránt.

Ekkor tapasztalt hiányosságok miatt visszaellenőrzés tartottak július hónapban.

Hányással, hasmenéssel járó járványos megbetegedés miatt két alkalommal tartottak ellenőrzést: márciusban és novemberben.

Az egészségügyi tevékenységek ellenőrzése havi rendszerességgel történik.

Az orvosok által felírt vények online feladása minden hónapban ellenőrzésre kerül.

MOZGÁS, MOZGATÁS

A napi tevékenységek mellett végzik a dolgozók.

Gyógytornát vehettek igénybe lakóink házi betegellátás keretében, ill. az Abai Járó beteg szakrendelő ellátásában.

MEGBESZÉLÉS

Nővérértekezletek keretében történt.

DOKUMENTÁCIÓ

Az csoport dokumentációja az előző években kialakított formátumú és tartalmú. Az előírásokhoz igazodva néhol változtatásra volt szükség.

Szociális munkacsoport

Örömmel vesszük tudomásul, hogy az elmúlt évben csak 12 lakónktól kellett végső búcsút vennünk. Még ez a „csak” létszám is megterhelő, mikor olyan kedves idős emberekről van szó, kikkel több éves napi kapcsolatunk volt. 1 ellátottunkat másik intézménybe irányítottuk, mivel az ő állapotában olyan pszichés változás történt, hogy szakszerű ellátására szakosodott intézményre lett szüksége.

Az évet 48 ellátottal zártuk, kik közül 12 demens. Az Intézményben nincs elkülönített demens részlegünk, mert nem tartjuk etikusnak az ő elkülönítésüket sem térben (ráccsal elzárni), sem foglalkoztatás szempontjából. Az ő értelmi-érzelmi képességük szinten tartásához elengedhetetlennek tartjuk a közösséget. Ezért megpróbáljuk úgy elhelyezni lakószobában a demenseket, hogy szobatársként egy toleráns, segítőkész, irányító társat választunk. Persze ez nem mindig válik be. De nem csak a demenseknél, hanem a többi lakónál sem, hogy felhőtlen az együttélés. Sajnálatos módon elég sok a konfliktus, melyet kezelni kell és végszükség esetén pedig költöztetni szét, illetve össze lakókat.

Az Intézménybe való bekerülésre várakozók listája év végére 41 személlyel zárult. Az ő előgondozásuk folyamatosan, de nehézkesen történik emberhiányból fakadóan. Ebből kifolyólag volt olyan eset, hogy az előgondozást az intézmény keretein belül végeztük el (nem mi mentünk az otthonába, hanem az idős embert hozták el az intézménybe), ezzel megspórolva a kiszállásra szánt időt.

Az Abai Idősek Otthonának jó a hírneve, kedvező a megítélése a hasonló elhelyezést nyújtó intézmények közt. Ebből adódóan nagyon sok érdeklődő volt az elmúlt évben, akik telefonon, illetve személyesen kértek tájékoztatást az intézményi elhelyezéssel kapcsolatban. Tájékoztatást magam adhatnak az intézményi Tájékoztatási protokoll szerint, melynek alapjául a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet, illetve az Abai Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata szolgál (5. számú melléklet).

Az idősek számára hétfőtől péntekig minden délelőtt 9 órától csendes áhítatot, 10 órai kezdettel pedig foglalkozást tartunk.

Ebben segítségünkre van önkéntes segítők:

nyugdíjas pedagógus.

Az egyházi és nemzeti ünnepeink megünneplésére nagyobb hangsúlyt fektetünk. Havonta egyszer születés - névnap ünnepet tartunk a hónap utolsó péntekén. Lehetőség szerint igyekszünk színessé tenni az idősek mindennapjait figyelembe véve az ő igényeiket, illetve megpróbálni szinten tartani az ő készségeiket képességeiket.

Érdeklődés és emberhiányból fakadóan nem került megrendezésre Családi nap. Ennek ellenére nagyon jó kapcsolatunk van az ellátottak családtagjaival és szorosan együtt tudunk működni az idősek fizikai, mentális-lelki jólétének érdekében.

Intézményünk szociális gondozó-ápolója nyugdíjazása után sok ideig önkéntesként, november elsejétől megbízással végzi a demens ellátottak szakszerű foglalkoztatását. Megjegyezném, hogy még aktív dolgozóként ő volt a demens munkacsoport vezetője.

Adminisztráció

Az ellátottak térítési díjának kiszámolása, beszedése, bankba való befizetése a legnagyobb feladat. Ezen kívül az ügyintéző kezeli az ellátottak személyes letétként leadott készpénzét és értékeit. Naponta intézi az eseti gyógyszerek kiváltását, heti egy alkalommal a bevásárlást a lakóink számára.

Intézmények

A helyi intézményekkel jó kapcsolatban állunk, a helyi óvodások és iskolások, gimnazisták nagy szeretettel jönnek megszínesíteni egy-egy ünnepünket.

A helyi református lelkész és katolikus plébános havi egy alkalommal felváltva, lelki alkalmakat tartanak.

A Sárvíz Szociális Szolgáltató központ vezetőjével és dolgozóival jó munkatársi kapcsolatban vagyunk, segítjük egymás munkáját. Az intézményünk ad helyet a nappali ellátásnak.

A mentőállomás dolgozóival is kapcsolatban vagyunk, a vezetőjével sikerült nyélbe ütni egy megegyezést, mely szerint intézményben oktatást tart a nővéreknek az életmentés alapvető fogásairól, módszereiről.

A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó dolgozóival és vezetőjével sikerült szorosabb munkakapcsolatot kialakítani. Nagy könnyebbség számunkra, főleg az idős emberek számára, hogy nem kell a Székesfehérvári Szakellátóba betegszállítóval órák hosszat autózni.

Az Önkormányzat dolgozóival szoros munkakapcsolatban vagyunk. Ők végzik az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatainak nagy részét.

A közfoglalkoztatott munkatársak látják el az udvartakarítási feladatokat és sokszor segítenek, ha az intézményen belül költöztetni kell lakókat.

Ellátottaink tájékoztatása és érdekvédelme:

Az ellátottak tájékoztatására az évben több alkalommal Lakógyűlést tartottunk. Az ellátottak több esetben az étel minőségével és a betegszállítás rendkívül hosszú idejével kapcsolatban mondták el észrevételeiket.

Érdekképviselő Fórum

Tagjai:

- 1 fő a dolgozók közül választás alapján :
- 2 fő ellátottak közül választás alapján:
- 1 fő hozzátartozók közül választás alapján:

- 1 fő a fenntartó képviselőjében:

Az ellátottak és hozzátartozóik részéről az elmúlt időben egy írásos észrevétel érkezett az ellátás és mosás minőségével kapcsolatban. A Városgondnokság vezetőjével, sok egyeztetés történt és folyamatos a kapcsolattartás a problémák kiküszöbölése, illetve a lehető legjobb ellátás nyújtása érdekében.

A családtagokkal jó kapcsolatunk van, folyamatos a közreműködés az idők megfelelő egészségügyi és mentális gondozása érdekében. A hozzátartozók sok esetben köszönetüket fejezik ki az intézmény dolgozóinak.

Szakmai feladatok:

Protokollok, belső szabályzatok elkészítése

Egészségtől, mentális, pszichés állapottól, személyiségtől, családi háttértől függetlenül mindenkivel szemben egyforma megértő, támogató, felelősségteljes hozzáállás, emberi méltóságuk, tiszteletben tartásuk minden körülmények között alapvető KÖVETELMÉNY valamennyi dolgozótól!

Jelmondatunk:

***„Amit tehát szeretnétek, hogy az emberek veletek cselekedjenek,
ti is ugyanazt cselekedjétek velük...”***

(Máté 7.12)

5. számú melléklet.



Aba Város Önkormányzata - Abai Idősek Otthona

8127 Aba, Kossuth L. utca 154.

Tel. : +36-22-593-062;

E-mail: idoskotthona@aba.hu

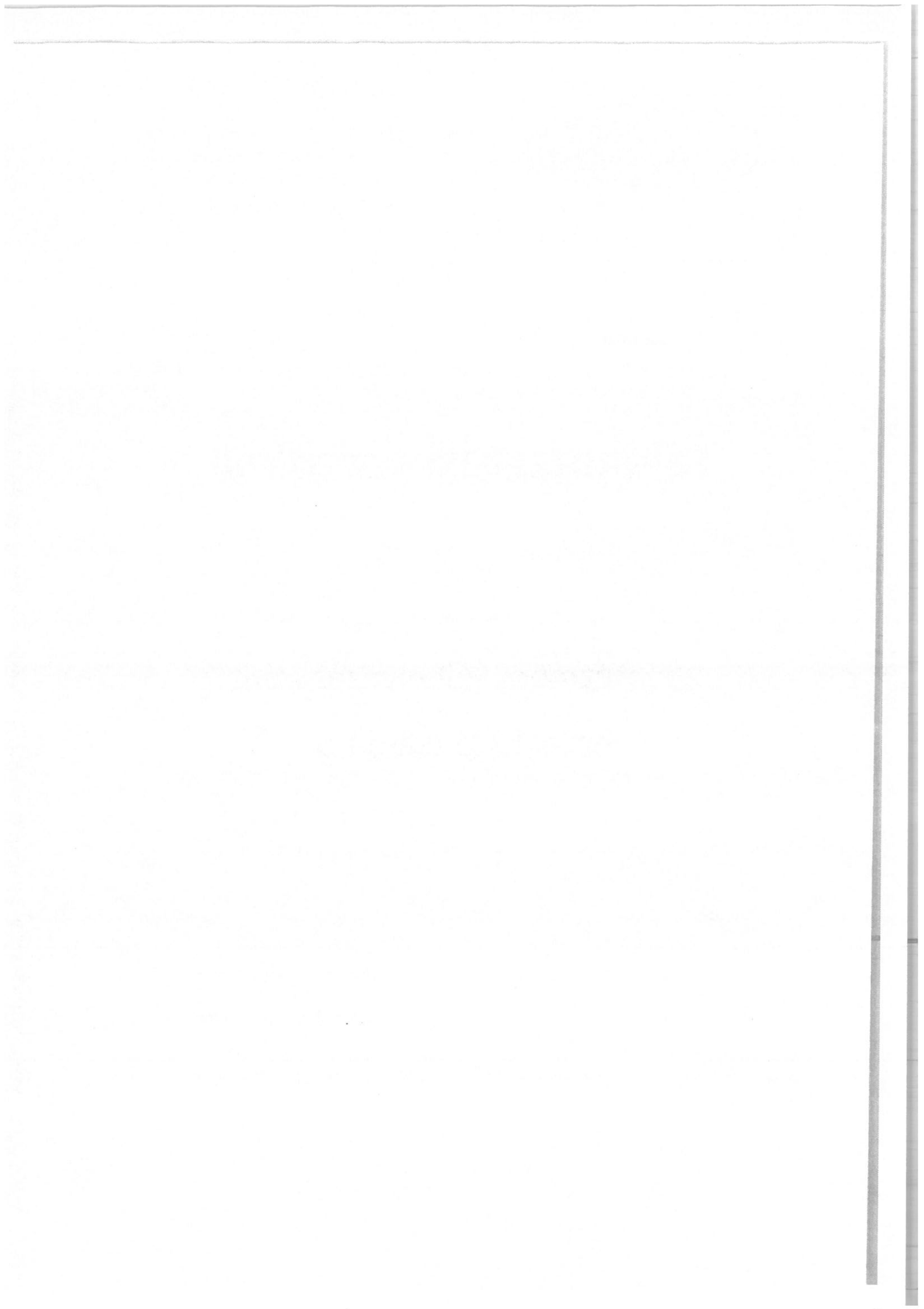
Tájékoztatási protokoll

az Intézményi elhelyezés iránt
érdeklődő számára

Készítette: Ajtai Judith

Intézményvezető helyettes

Aba, 2018.06.02.



Tájékoztatás az intézményi elhelyezés után érdeklődők részére

1./ Az intézmény bemutatása:

- Intézményünk fenntartója: Aba Város Önkormányzata
- 48 fő részére biztosítunk 24 órás felügyeletet, szükség szerinti ápolást-gondozást, mentális gondozást, egyéni és csoportos foglalkozásokat
- apartmanokban 2-3 ágyas szobák állnak rendelkezésre, + előszoba, fürdőszoba – mozgáskorlátozottak részére mindkét szintén speciálisan kialakított fürdőszobák
- az épület akadálymentesített – lift

2./ Szolgáltatás biztosítása

- **Egészségügyi ellátás:**
 - a település háziorvosa dr. Pataky László rendel hétfő és csütörtöki napokon. Munkaidőben bármikor elérhető.
 - Este és hétvégén a helyi Orvosi Ügyelet munkatársai hívhatóak.
 - A Mentőállomást 2016-ban adták át Abán.
 - Pszichiáter szakorvos havi egy alkalommal rendel az intézményben
 - Szakápolási feladatok elvégzésére a HelpBt.-vel kötöttünk szerződést (infúzió bekötés, speciális sebkötözés stb.)
 - Gyógytornász heti 4 órában tart egyéni és csoportos tornát.
 - Gyógyszerek feliratása, kiváltása
 - havonta a rendszeres gyógyszereket
 - folyamatosan a helyi patikából az eseti gyógyszereket és szükséges bőrápolási termékeket
 - Család kérésére ezt intézhetik személyesen ők is.
 - kontroll vizsgálatra szállítás – kísérőt szükség esetén tudunk biztosítani, de a család segítségét is kérjük a betegszállítás hosszú időtartama miatt – (tudnak-e segíteni kísérésben v. autóval történő szállításban?)

- **Mentális gondozás-foglalkoztatás**

- Ellátottaink életútjának, érdeklődési körének megismerése az egyéni bánásmód, megfelelő foglalkoztatás biztosítása érdekében
- színes, változatos programok szociális munkatársak és önkéntesek (két nyugdíjaspedagógus) segítségével
- névnapok-születésnapok, egyházi, állami ünnepek megtartás, közös készülődés
- vallásgyakorlás – római katolikus, református és evangélikus lelkész tartanak misét illetve istentiszteletet, bibliaórát

- **Étkeztetés biztosítása: helyi Fórum Étteremből történik**

(Napi háromszori étkezés, speciális étrend biztosítása (diabetes, -napi ötszöri étkezés - gluténmentes, tejérzékeny, gyomorkímélő) heti 2 alkalommal meleg vacsora

- Terveink között szerepel Büfé működtetése az intézményen belül
- Heti egy alkalommal bevásárolunk a településen, ellátottaink számára kérés szerint.

- **Ruházat-textília tisztítása:**

A Városgondnokság által működtetett Mosodában megoldható. Jelenleg 550.- Ft/kg a díja a tiszta mosott ruhának.

Intézményi ágynemű mosatása térítésmentes.

Lehetőség van saját automata mosógép bekötésére, valamint a hozzátartozó vállalhatja a mosást, vasalást otthonában.

A ruhaneműket beköltözés előtt kérjük megjelölni, monogrammal ellátni illetve vasalható címke rendelése! Behozott tárgyakról, ruhaneműkről leltár készül.

3./ Szolgáltatás térítési díja:

Intézményi térítési díj:

105.000.- Ft - /hó súlyos demens ellátottak részére megállapított

100.050.- Ft / hó ún. átlagos elhelyezést igénybevevő ellátottak részére

Amennyiben az elhelyezést igénylő havi rendszeres jövedelmének 80 %-a (nyugdíja, és egyéb bevételek pl. fogyatékosági támogatás) nem éri el az intézményi térítési díj összegét, abban az esetben:

- család ki tudja-e egészíteni a nyugdíját az intézményi térítési díjjal megegyező összegre? –

Amennyiben nem, akkor:

- jövedelemvizsgálat lefolytatása szükséges, amelyben az intézményvezető vizsgálja e kérelmező/ellátott jövedelmi-vagyoni helyzetét (Vagyon nyilatkozat!)
- a fennmaradó kérdéses összeg hagyatéki teherként is bejegyeztethető
- szülő tartási kötelezettség az Alaptörvény szerint

Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök:

- intézményi gyógyszerlistán szereplő gyógyszereket, melyeket háziorvossal egyeztetve jogszabály alapján havonta felülvizsgálunk, ingyenesen biztosítjuk
- többi szükséges gyógyszer költsége ellátottainkat terhelik
- inkontinencia termékek – amennyiben van szakorvosi javaslat- ingyenesen biztosítjuk (80 %-ot fizet a TB, fennmaradó 20 %-ot int. fizeti)
- vényre felírható gyógyászati segédeszközöket hozzátartozóval előzetesen egyeztetve szükség szerint feliratjuk és kiváltásukról gondoskodunk (pl.kerekesszék, WC magasztó, kapaszkodó stb.)

Egyéb szolgáltatások:

- kábel tv csatlakozási lehetőség van a szobákban, a szolgáltatásért ellátottaink díjat fizetnek (600.- Ft/fő)
- fodrász, pedikűrös rendszeresen jön az intézménybe
- személyautó igénylése szállításhoz (jelenleg 150.- Ft/km)

Az ellátott családja biztosít: ruhaneműt, lábbelit, tisztálkodási szereket, WC papírt, papír zsebkendőt.

Szükséges: szennyes tartó, lavór, mosdó szivacsok, törülközők. Egyéb személyes tárgyak.

Igény szerint saját ággy, kedvenc fotel, szék, falvédő, éjjeli lámpa, rádió, TV , hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, vízforraló behozható. (Ez utóbbiakat a leendő szobatársakkal is egyeztetni kell!)

Felvételi eljárás:

- Tájékoztatás
 - kérelem és a jövedelemnyilatkozat kitöltése, kérelmező saját kezű aláírásával ellátva,
 - illetve háziorvos által lepecsételt és aláírt egészségi állapotra vonatkozó nyomtatványok.
- Kérelmek beérkezése
- Várólista (kérelmek beérkezésének sorrendjében)
- Felvétel alapja: napi 4 órás gondozási szükséglet, illetve idős személy 80 éven felüli és egyedül él, rokkant nyugdíjas, illetve olyan időskorú személy, akinek otthona közműves víz ill. villamosenergia nélküli ingatlan (házaspároknál elegendő, ha egyik félnek megvan a napi 4 órás gond.szükséglet)
- Előgondozás lefolytatása(a kérelmező otthonában történő környezettanulmány)
- szakmai csoport (intézményi háziorvos, intézményvezető, vezető ápoló, szoc.munkatárs, szükség esetén, pszichológus, pszichiáter szakorvos bevonásával) dönt a felvételtől

- pszichiátriai betegek, fogyatékos személyeket nem fogadunk, időskori demenciában szenvedőket egyéni elbírálás szerint igen.
- kérelem beérkezése után a kérelmezőt várakozó listára vesszük, családdal folyamatos kapcsolattartás – család részéről is kérjük a jelzést írásban, ha idős hozzátartozójuk időközben esetleg más intézménye felvételt nyert, vagy ha az elhelyezés indokoltsága megszűnik!
- Fontos: beköltözés előtt 3 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő lelet, negatív széklet lelet, negatív bőrgyógyászati lelet – hiszen fertőző betegeket nem áll módunkban felvenni a többi ellátottra való tekintettel!
- Fontos: érvényes személyi okmányok – személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adóazonosító kártya, közgyógyigazolvány.
- Az SZMSZ (Szervezeti és Működési Szabályzat) fő alapelve szerint elsőrendben abai lakosok részesülnek felvételen. Ők előnyben részesülnek, a többi várakozóval szemben, amennyiben lakcímkártyával igazoltan minimum két éve életvitelszerűen abán élnek.

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Beszámoló a társulások munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § (14) bekezdése rendelkezik arról, hogy a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét a társulási megállapodás tartalmazza.

Önkormányzatunk 2018. évben aktív szerepet játszott a következő önkormányzati társulásokban:

1. Közép – Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2. Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervében február hónapra tervezte az önkormányzati társulások éves munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását.

Aba Város Önkormányzat a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében látja el szociális, gyermekjóléti feladatainak jelentős részét. A Társulás működteti a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központot. Hamvas Bálint intézményvezető a Szolgáltató Központ éves tevékenységéről is ad tájékoztatást.

A Közép – Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi működéséről megküldte a beszámolóját, amely részletes pénzügyi adatokról is nyújt információt.

A két beszámoló a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg, és fogadja el az önkormányzati társulások működéséről készített tájékoztatót.

1. Határozati javaslat:

.../2019. (II. 28.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § (14) bekezdésére hivatkozással az önkormányzati társulások 2018. évi működését érintően a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás és a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ 2018. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kossa Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2019. (II. 28.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § (14) bekezdésére hivatkozással az önkormányzati társulások 2018. évi működését érintően a Közép – Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tájékoztatóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Aba, 2019. február 19.



Kossa Lajos
polgármester



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

BESZÁMOLÓ

SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2018. ÉVI MUNKÁJÁNAK ALAKULÁSÁRÓL



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. (1) bekezdés d.) pontja kimondja, hogy a szociális intézmény fenntartója ellenőrzi, értékeli a szakmai munka eredményességét. A **Sárköz Szociális Intézményfenntartó Társulás** által fenntartott Sárköz Szociális Szolgáltató Központ 8127 Aba, Rákóczi F. út 12. szám alatti székhelyű, szociális alapellátást és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító intézmény.

Az intézményvezető a 2018. évi munkáról a Sárköz Szociális Szolgáltató Központ szakmai beszámolóját elkészítette, az 1. sz. mellékletben csatolásra került, a 2. számú melléklet a tényleges ellátottak alakulását településenkénti bontásban tartalmazza.

A Sárköz Szociális Szolgáltató Központ 2014. július 1. napjával került megalapításra a Sárköz Szociális Intézményfenntartó Társulás fenntartásában, 4 települési önkormányzat területére történő szolgáltatás biztosításának lehetőségével.

A megalapításra kerülő intézmény feladat-ellátási kötelezettsége az alábbi településekre terjed ki:

- Aba
- Csősz
- Seregélyes
- Tác

2016. január 1-től Csór közigazgatási területén a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása.

Jelenleg a Sárköz Szociális Szolgáltató Központ működési engedélye alapján a következő feladatokat látja el:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás (Demens személyek nappali ellátása)
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás.



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

1. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás nyújtásakor a szociális rászorultságot az intézményvezetőnek a helyi rendelet figyelembe vételével minden esetben vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait a települési önkormányzat szociális rendeletében szabályozza. A rendeletben leírt szabályoknak megfelelően minden szociálisan rászorult kérelmezőnek tudtunk ellátást biztosítani.

Az étkezést Seregélyesen a Humanitáris Szolgáltató Kft. Csőszön és Tácon a Csősz Rózsa Vendéglő, Abán a Fórum Étterem konyhája szolgáltatja, orvosi igazolás alapján, diétás étkezésre is van lehetőség. Az ebéd kiszállítása gépkocsival és kerékpárral történik, de elviteles lehetőségre és helyben fogyasztásra is van lehetőség.

Az ellátott kórházba kerülése esetén azonnali étkezésmódosításra is van lehetőség, illetve a soron kívüli rendelés is biztosított.

Az éthordók higiéniai ellenőrzése napi szinten történik. Az igénybevett étkezés napi adminisztrációját, a jogszabályilag előírt igénybevételi naplóba az intézményvezető-helyettes vezeti és egyben ő tesz eleget a napi jelentési kötelezettségnek is. A szolgáltatás nyújtása során folyamatosan figyelemmel kísértük az étel minőségét és mennyiségét is. Az igénybevevők általában elégedettségüket fejezték ki, de ha mégis volt kifogás, azt minden esetben jeleztük a szolgáltatónak, aki a jelzéseket megfelelően kezelte, és rugalmasan igyekezett az igényeket kielégíteni.

Az étkeztetést Aba kivételével hétfőtől – péntekig biztosítjuk, de tekintettel arra, hogy Abán hétfőn is igény jelentkezett a meleg ebéd biztosítására, így ott hétfőn és ünnepnapon is biztosított a szolgáltatás igénybevétele.



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

2. Házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A szolgáltatást a társult települések teljes ellátási területén élő igénylőnek nyújtjuk. Az ellátotti körünkben főleg idősek fordulnak elő, de sok fiatalabb rokkant – vagy fogyatékkal élők is biztosítunk ellátást. Több esetben nyújtunk támogatást pszichés problémákkal küzdő, vagy szenvedélybeteg segítséget kérők is.

Jelentős változás következett be a 2018-as évben, mivel minden településen legalább 2 fő szociális gondozót tudtunk foglalkoztatni, ez nagymértékben segítette az ellátotti létszám növekedését és a gondozási munka hatékonyságát, a gondozás iránti szükségletek kielégítését, valamint segítette több állami források bevonását a szolgáltatásba. Fontos, számunkra, hogy ne csak az adminisztratív terheknek, hanem az ellátottak igényeinek is eleget tudjunk tenni.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás jellegét fogjuk a továbbiakban erősíteni. Azon fogunk dolgozni, hogy a gondozási időket növeljük. Tekintettel arra, hogy 2017. július 1-től a normatíva elszámolás alapja óralapúra módosult, ez igen kedvezően hatott az igénybe vehető normatíva összegére, mivel ellátottjaink döntő többsége napi több mint egy órás ellátást igényel. Azért, hogy a normatíva 100 %-ban igénybe vehetővé váljon elengedhetetlen, hogy a területen csak szakképzett dolgozók lássák el a munkát, így 5 fő szakképzetlen munkavállaló beiskolázása prioritást élvez. Erre tekintettel a Társulási Tanács döntött a munkatársak részére a szociális gondozó és ápoló OKJ-s képzés támogatásáról a költségvetés terhére, amelynek hosszútávon történő felhasználhatósága tanulmányi szerződések révén került biztosításra.

3. Nappali ellátás

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Nappali ellátást intézményünk seregélyesi telephelyén működtet, igény szerint az ellátási területen élők, gépjárművel történő beszállítása valósul meg.



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSÓSZ - SEREGÉLYES - TÁC

Törekedtünk arra, hogy az elmúlt év során rendezvények, események szervezésével elősegítsük a klubokban gondozott idősök és az ott dolgozók megismerkedését, és hogy a közös élmények segítségével erősítsük az ellátottak és a munkatársak kapcsolatait.

A klub munkanapokon 8 – 16 óráig tart nyitva, illetve igény szerint, programokhoz igazodóan hétvégén is.



A jogszabályi feltételeknek megfelelő esetekben időseinknek a jogosultságokhoz való hozzájutásban jelentős segítséget nyújtunk. Fontosnak tartjuk azt, hogy életvitelükhöz megkapják mindazt a pénzügyi támogatást, amire a szociális rendszer lehetőséget ad. Szociális helyzetük javításához a különböző – önkormányzat és egyéb szervezet által nyújtott – pénzbeli ellátások ügyintézésével járulunk hozzá.

Az intézményben kétszeri étkezést biztosítunk, többféle diétára is van lehetőség, továbbá lehetőséget biztosítunk a személyi higiéniával kapcsolatos igények kielégítésére (fürdés, mosás), amivel több ellátottunk is él. Segítséget nyújtunk a szakorvosi rendelésekre, a kórházba, a különböző vizsgálatokra való eljutáshoz, segítünk a hivatalos ügyek intézésében. Rendszeres egészségügyi gondozás folyik, a háziorvosokkal szoros kapcsolatot tartunk.



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSÖSZ - SEREGÉLYES - TÁC

A szakmai igényesség megköveteli, hogy folyamatosan színesítsük a foglalkoztatást, változatos, egyénre szabott lehetőségeket adjunk az aktivitás megőrzéséhez, és fenntartásához. Különösen nagy kihívást jelentett a kollégáknak, hogy a demencia, a leépülési folyamat, különböző szakaszában lévő ellátottjaink részére ingergazdag környezetet biztosítsanak, segítsék a személyiség identitásának minél tovább való megőrzését. Ezzel együtt olyan gondozást biztosítsanak, amely szeretetet és biztonságot nyújt ellátottjainknak. A mentális gondozás és a foglalkoztatás elismerten magas színvonalú, közösségépítő tevékenység folyik az intézményben. Szakmai eredményként értékeljük, hogy klubtagjaink nagy számban vesznek részt az általunk szervezett rendezvényeken, programokon. Idős koruk - és betegségeik – ellenére el tudjuk érni, hogy szívesen látogassák a társ intézmények által szervezett programokat is.

2018. évben megvalósult programok a nappali klubban

A tavalyi évben kirándulást szerveztünk Zirc-re, megtekintettük a város nevezetességeit. Két alkalommal napközis csereprogramon vettünk részt a Csösz-i Idős Klub tagjai körében. A Pelikánház erdei iskolában több ízben látogattunk ki, megtekintve a természeti környezet szépségeit. Színes és változatos programokat valósítottunk meg az idősök számára. Havi rendszerességgel egészségügyi szűrések, mérések történnek a Vöröskereszt vezetőjének jóvoltából. Vendég előadókat hívtunk meg több esetben, mint a rendőrség, szociális előadó. A nyár folyamán generációs tábor részesei voltak időseink. A gyermek és idős korosztály több napon át közös programon vett részt. Elmondható, hogy jó hangulatban, élményekkel gazdagodva teltek el az együtt töltött napok. Sokat tanultak a generációk egymástól. Negyedévente megünnepeljük a születésnapokat, névnapokat. A helyi közösségi programok aktív résztvevői a klub tagjai.





SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

A 2019. évben tervezzük, hogy elutazunk Kapolcsra a művészetek völgyébe, valamint Balatonfüredre. Ebben az évben is vendégül látjuk a Csősi Klub tagjait, valamint a Seregélyesi csoport is átutazik Csőszre. Terveink között szerepel még a Soponyai vadaspark meglátogatása és az erdei iskolába is kilátogatunk több alkalommal.

4. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat maradt. Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a Gyvt. a szolgálatok irányába.

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatási feladatait. A szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenységi körében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

2018. évben, a korábban megszokottak szerint, rendszeresen együttműködtünk a helyi önkormányzatokkal, az egészségügyi szolgáltatókkal és az oktatási-nevelési intézményekkel, valamint a rendőrséggel. A kapcsolattartók szóbeli jelzéseit esetmegbeszéléseken vitattuk meg, melyek alkalmával közösen próbáltuk meghozni a problémás családban élő gyermekek számára a legmegfelelőbb megoldást. Szükség szerint, illetve eseti jelleggel az elsőfokú gyámhatóság ügyintézőivel dolgoztunk közösen, törekedve a hatékonyságra és eredményességre a veszélyeztetettség megszüntetése és az ügyintézés elősegítése érdekében.



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

A Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel heti szinten végeztünk közös munkát családlátogatások és szakmai konzultációk formájában.

Az intézmény ellátási területén járási szinten a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ az illetékes a hatósági ügyben érintett kiskorúak ügyében, illetve a speciális szolgáltatások biztosításában, ezért fontosnak tartjuk megemlíteni a tevékenységeiket, amelyek szorosan kapcsolódnak a családsegítőink munkavégzéséhez.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

A fentiekben túl biztosítja:

- Utcai és lakótelepi szociális munkát: melynek célja a szabadidejét az utcán töltő gyerekek felkutatása és számukra hasznos programok szervezése.
- Kapcsolattartási ügyeletet: amely a gyermek és a látogató szülő számára találkozásukra alkalmas helyet, valamint igény szerint konfliktuskezelést biztosít.
- Kórházi szociális munkát: melynek célja a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermeke helyzetének megnyugtató rendezése.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot.
- Jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást.
- Családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.
- Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ az ellátási területünkön folyamatosan foglalkoztatja az esetmenedzser kollégákat, a jogszabályban előírtaknak megfelelően. A Központ munkatársai a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek ellátása keretében esetmenedzselést végeznek, melynek során az esetmenedzser az igénybe vevő és az esetkezelésbe bevont szakemberek, szolgálatok és ellátást nyújtók tevékenységét végigkíséri, együttműködésüket koordinálja. A családsegítő mellett, az aktuális üggyhöz kapcsolódó feladatmegosztás alapján, az esetmenedzser is végezhet szociális segítő munkát.



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

Az 5 ellátott településünkön, 4 esetmenedzserrel állunk rendszeres kapcsolatban (Tácon és Csőszön azonos az esetmenedzser személye) – a közös szakmai munka során az önkéntes igénybe vevők (alapellátottak) ügyében is kapunk szakmai támogatást. Az új jogszabály értelmében a Központ havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít.

Az új törvényben megfogalmazásra került a központok és szolgálatok együttműködési kötelezettsége, kiemelve a partneri viszony fontosságát, erősítését. Változott a dokumentációk vezetésének illetékessége – a védelemben vett gyermekek esetén az esetmenedzser készíti a gondozási-nevelési tervet, amelybe bevonja a családsegítőt is. A nevelésbe vett gyermekek családjával komplexen foglalkozik a Központ munkatársa, szükség esetén bevonhatja a családsegítőt is a munkába, de ilyen jellegű feladatmegosztásra csak minimális szinten volt szükség az ellátási területeinken.

Összességében elmondható, hogy ez a fajta „kettős gondozás” a hatékony munkavégzés érdekében megköveteli a két intézmény közötti szoros együttműködést, amely megfelelő munkakapcsolaton és közös gondolkodáson alapszik. Folyamatosan törekszünk ennek biztosítására, valamint az esetmenedzser kollégák is mindent megtesznek annak érdekében, hogy konfliktusmentes, gördülékeny közös szociális munka valósuljon meg a településeken.

Adományok közvetítése

2018-ban is nyújtottunk be pályázatokat a Fehérvár Travel Alapítványhoz a településeken élő tartós beteg, illetve fogyatékkal élő személyek életminőségének javítása érdekében, valamint rendszeresen gyűjtöttük az adományokat seregélyesi raktárunkban, amelyek kiosztása folyamatosan zajlik.

Az Élelmiszerbank Egyesülethez benyújtott nyertes pályázatnak köszönhetően napi váltásban tudunk a településeken adományhoz juttatni rászoruló családokat (hétfő-Csősz, kedd-Seregélyes, szerda-Csór, csütörtök-Tác, péntek-Aba). Naponta 20 és 50 kg közötti vegyes élelmiszer kerül kiosztásra, amelyek a székesfehérvári Aldi üzletből érkeznek. A családsegítő és a szociális gondozó munkatársak elsősorban az intézménnyel kapcsolatban álló családoknak és időseknek adják át az adományt, a településekre történő szállítást az önkormányzatok biztosítják. Az eddigi tapasztalataink szerint a termékek mennyisége és minősége megéri a szállítást. A rászorulók örömmel fogadják az élelmiszert, amely az intézmény megítélését is pozitív irányban befolyásolja, így mindenképpen javasolt a továbbiakban is élnünk ezzel a lehetőséggel.



SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

Gyermekprogramok

Az elmúlt évben – a korábbiakhoz képest – még több programot szerveztünk az ellátási területen élő, általános iskoláskorú gyermekek részére.

A tavalyi évben első alkalommal pályáztunk Napközis Erzsébet-táborra, rögtön 3 turnusra, amelyek közül két hetet a seregélyesi általános iskola pedagógusaival közösen valósítottunk meg, kézilabda táborok formájában. A Szolgálat által szervezett napközis tábor keretein belül a seregélyesi, táci és csősz gyerekek többek között, játékos történelmi foglalkozáson vettek részt a Dinnyési Várparkban, különböző kézműves tárgyakat készítettek, valamint ellátogattak Győrbe is, ahol a városnézés mellett az állatkert bejárása volt a program.

Abán a tavalyi évben részben helyben került megszervezésre a napközis program, amely bűnmegelőzési bemutatót foglalt magában, valamint strandolást Székesfehérváron.

Erzsébet-tábor

Intézményünk nyertes pályázata révén – immár hatodik alkalommal – tavaly nyáron, az Erzsébet-program keretein belül, egyszerre 55 gyermek táborozott Fonyódligeten – Seregélyes, Aba, Tác és Csősz településekről.

Az első nap délelőttje a tábori szabályok játékos megismerésével telt, majd délutántól – a többi naphoz hasonlóan – a strandolásé volt a főszerep.





SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

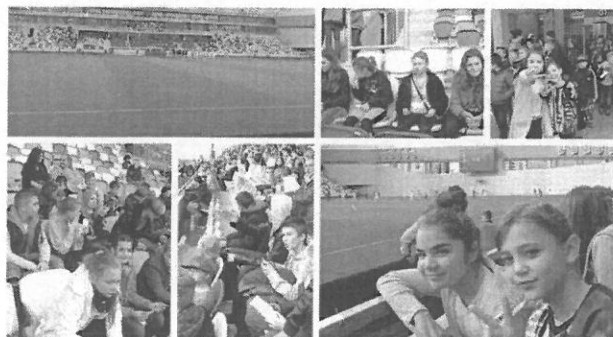
ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC



A turnus ideje alatt a táborlakók, többek közt éjszakai akadályversenyen, sétahajózáson, sárkányhajózáson vehettek részt, de kipróbálhatták a vízi kalandparkot, a trambulint és a falmászással egybekötött ügyességi akadálypályát is. A gyermekek idén is rengeteg élménnyel tértek haza a táborból.

Mérkőzéslátogatások

Az elmúlt időszakban is szerveztünk futballmérkőzés-látogatást a gyerekeknek, amelyek közül egy alkalommal budapesti kiránduláson vettünk részt, valamint látogatást tettünk a Hadtörténeti Múzeumban. A tavalyi évben is részt vettünk a sportos-kézműves Vakációváró rendezvényen a gyerekekkel Székesfehérváron.





SÁRVÍZ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Telefon: 06/22-622-056 * 06/30-695-55-38

Postacím: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. * E-mail: sarviz@aba.hu

ABA - CSÓR - CSŐSZ - SEREGÉLYES - TÁC

5. Dolgozói létszám alakulása

Az elmúlt időszakban, a korábbi évekhez hasonlóan, ismét változások következtek be a munkatársi létszámban, annak összetételében. Abán sajnálatos módon elhunyt egy fő szociális gondozónk, illetve egy fő egészségi állapotára tekintettel, közös megegyezéssel kérte munkaviszonya megszüntetését. Ebben a nehéz helyzetben sikerült két fő új munkatársat alkalmaznunk a megüresedett munkakörökben. Seregélyes településen egy fő, osztott munkakörben dolgozó munkatárs kérte közös megegyezéssel munkaviszonya megszüntetését. Feladatai közül az étkeztetés koordinálását az intézményvezető-helyettes vette át. A megüresedett álláshelyre egy főt-, valamint Tác településen a megnövekedett ellátotti létszámra tekintettel további egy főt tudtunk felvenni szociális gondozó munkakörbe, bértámogatási pályázat keretében. A családsegítők közül évközben egy fő kérte a munkaviszonya megszüntetését, így Abán helyettesítéssel oldottuk meg a feladat ellátását. Ezt követően 2018. novemberében az Abán és Seregélyesen dolgozó családsegítő, aki magas szinten végezte munkáját, egy kedvezőbb állás miatt kérte munkaviszonya megszüntetését. Az év vége óta és jelenleg is, szakképzett jelentkező hiányában az intézményvezető látja el a családsegítői feladatokat a két településen, míg egy fő családsegítőt foglalkoztatunk a jogszabályi kereteknek megfelelően Csór, Csősz és Tác településeken. Munkánkat egy fő szociális asszisztens segíti az év végétől kezdődően, aki elsősorban adminisztrációs tevékenységet végez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és annak elfogadására.

Aba, 2019. február 20.

Tisztelettel:

Hamvas Bálint
Intézményvezető
Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ

Szociális étkelés 2018. év kimutatás

	Jan.	Febr.	Márc.	I.n. év össz.	Ápr.	Máj.	Jún.	II. n. év össz.	Júl.	Aug.	Szept.	III. n. év össz.	Okt.	Nov.	Dec.	IV. n. év össz.	Éves Össz.	Tény- leges ell.
ABA	277	220	280	777	228	233	217	678	203	219	217	639	251	231	189	671	2765	11,02
CSŐSZ	131	108	127	366	109	180	135	424	133	133	102	368	126	133	118	377	1535	6,12
SEREGÉLYES	270	252	281	803	273	297	273	843	276	283	287	846	278	242	177	697	3189	12,71
SEREG./Nappali/	87	104	89	280	87	120	110	317	67	71	72	210	92	87	60	239	1046	4,17
TÁC	125	98	126	349	116	125	101	342	105	111	92	308	97	104	80	281	1280	5,10
ÖSSZESEN	890	782	903	2575	813	955	836	2604	784	817	770	2371	844	797	624	2265	7550	39,10

Nappali ellátás 2018. év kimutatás

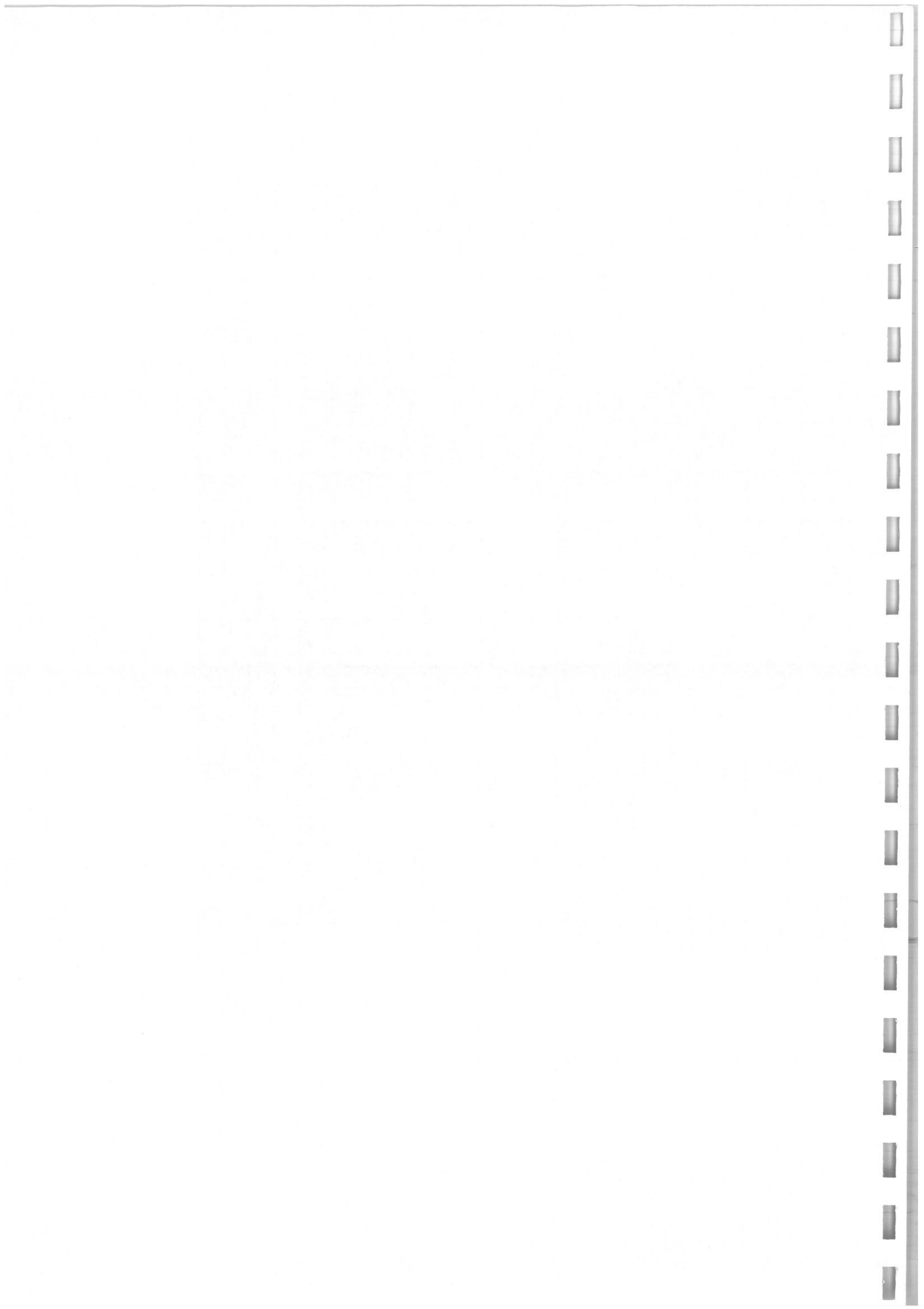
	Jan.	Febr.	Márc.	I.n. év össz.	Ápr.	Máj.	Jún.	II. n. év össz.	Júl.	Aug.	Szept.	III. n. év össz.	Okt.	Nov.	Dec.	IV. n. év össz.	Éves Össz.	Tény- leges ell.
SEREGÉLYES	295	255	243	793	270	333	256	859	198	194	193	585	201	168	124	493	2730	10,88
ÖSSZESEN	295	255	243	793	270	333	256	859	198	194	193	585	201	168	124	493	2730	10,88

Házi segítségnyújtás 2018. év kimutatás

	Jan.	Febr.	Márc.	I.n. év össz.	Ápr.	Máj.	Jún.	II. n. év össz.	Júl.	Aug.	Szept.	III. n. év össz.	Okt.	Nov.	Dec.	IV. n. év össz.	Éves Össz.	Tény- leges ell.
ABA	244,1	214,1	339,8	798	292,5	303	257,1	852,6	297,5	303,6	277,05	878,15	391,5	357,6	234,6	983,7	3512,5	13,99
CSŐSZ	292	268,6	224,05	784,65	202,05	237,8	238,1	677,95	325,8	320,5	319	965,3	325,05	323,6	295,1	943,75	3371,7	13,43
SEREGÉLYES	389	390,05	387,6	1166,7	365,8	445,05	438	1248,9	419,8	393	413,8	1226,6	431	428,6	324,05	1183,7	4825,8	19,23
TÁC	338,1	279,5	261,05	878,65	271,8	259,8	255	786,6	238,5	246,1	225,1	709,7	240	228,6	192,6	661,2	3036,2	12,10
ÖSSZESEN	1263,2	1152,3	1212,5	3628	1132,2	1245,7	1188,2	3566	1281,6	1263,2	1235	3779,8	1387,6	1338,4	1046,4	3772,3	14746	58,75

Nappali ellátás demens szükségletűek 2018. év kimutatás

	Jan.	Febr.	Márc.	I.n. év össz.	Ápr.	Máj.	Jún.	II. n. év össz.	Júl.	Aug.	Szept.	III. n. év össz.	Okt.	Nov.	Dec.	IV. n. év össz.	Éves Össz.	Tény- leges ell.
SEREGÉLYES	19	37	20	76	17	19	19	55	16	14	28	58	47	32	11	90	279	1,11
ÖSSZESEN	19	37	20	76	17	19	19	55	16	14	28	58	47	32	11	90	279	1,11



Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi tevékenységéről a következő tájékoztatást adom:

A Társulási Tanács 2018. február 13-án megtartott ülésén fogadta el a 2018. évi belső ellenőrzési tervét, a 2018. évi munkatervét, valamint módosította a 2017. évi költségvetését. Elfogadta a Társulási Tanács elnökének a Társulás 2017. évi tevékenységéről készített beszámolóját, valamint megállapította a 2017. évi mértékkel megegyezően a tagi hozzájárulás 2018. évi összegét. .

A Társulási Tanács ülésén elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetését (11/2018. (II.13.) határozat) a következők szerint:

A Társulás összesített 2018. évi költségvetése

A Társulási Tanács a Társulás társulási szinten összesített 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszege 17 982 019 218 Ft-ban, azaz tizenhét-milliárd-kilencszáznolcvankettőmillió-tizenkilencezer-kettőszáztizennyolc forint.

A Társulás összesített 2018. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) Működési célú támogatási bevétel	62 000 000 Ft
a.a) egyéb működési célú áht. belülről	62 000 000 Ft
b) Felhalmozási célú támogatások	1 556 221 597 Ft
b.a) egyéb felhalmozási célú EU prog.	1 556 221 597 Ft
c) Működési bevételek	3 760 179 000 Ft
c.a) általános forgalmi adó	3 760 074 000 Ft
c.b) egyéb kamatbevétel	105 000 Ft
d) Finanszírozási bevétel	12 603 618 621 Ft
d.a) előző évi költségvetési maradvány	12 603 618 621 Ft

A Társulás összesített 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	56 089 427 Ft
---------------------------------	----------------------

a.a) személyi jellegű kiadások:	19 631 320 Ft
a.b)munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulások:	4 028 107 Ft
a.c) dologi jellegű kiadások:	20 430 000 Ft
a.d) általános tartalék:	7 500 000 Ft
a.e) pénzeszköz átadás Polgárdinak	4 500 000 Ft

b) felhalmozási költségvetés **17 925 929 791 Ft**

b.a) intézményi beruházások:	1 206 500 Ft
b.b) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztés:	17 924 723 291 Ft

A Társulás nevében végzett beruházási kiadások beruházásonként:

a) kötelezettséggel terhelt tartalék:	83 561 000 Ft
b) KEHOP 3.2.1-15-2016-00002 hulladékgazdálkodási rendszer:	17 841 162 291Ft

A Társulás Projekt Irodájának költségvetése

A Társulási Tanács a Projekt Iroda 2018. évi költségvetési főösszegét 44 785 927 forintban azaz negyvennégy millió – hétszáznyolcvan ötezer - kilencszázhuszonhét forintban állapítja meg.

A Projekt Iroda 2018. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás:	28 240 119 Ft
b) intézményi működési bevétel :	5 000 Ft
c) előző évi pénzmaradvány:	16 540 808 Ft

A Projekt Iroda 2018. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés **43 579 427 Ft Ft**

a.a) személyi jellegű kiadások:	19 631 320 Ft
ab.) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulások:	4 028 107 Ft
a.c) dologi jellegű kiadások:	17 420 000 Ft

a.d) általános tartalék

2 500 000 Ft

b) felhalmozási költségvetés

1 206 500 Ft

b.a) intézményi beruházások:

1 206 500 Ft

A Társulási Tanács a 14/2018.(II.13.) határozatával módosította a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002- Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer megnevezésű projekt megvalósítása érdekében a NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel közösen, 2016. július 11-én létrehozott konzorcium Konzorciumi Együttműködési Megállapodását.

A Társulási Tanács a Ráckeve és Térsége Önkormányzati Beruházási Társulás kérését támogatva, indoklását elfogadva egyetértett a tulajdonát képező dömsödi 0388/49 és 0388/51 hrsz-ok alatti földterületek hasznosításával a Ráckeve és Térsége Önkormányzati Beruházási Társulás részére, a hulladékgazdálkodási fejlesztési céljai megvalósítása érdekében történő eladással. Meghatározta, hogy az ingatlanok eladási ára nem lehet alacsonyabb a hivatalos értébecslő által készített értébecslési szakvéleményben meghatározott telekértékeknél és tartalmaznia kell a Társulás által az ingatlanvétellel kapcsolatosan felmerült valamennyi költséget. A Társulási Tanács az ingatlanértékesítésről szóló végleges döntés meghozatalával illetve az adásvételi szerződés tartalmának meghatározásával felhatalmazta az Operatív Tanácsot.

A Társulási Tanács jóváhagyólag tudomásul vette a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról készült közszolgáltatói tájékoztatókat, valamint a 2017. évi belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló tájékoztatót és a belső ellenőrzések megállapításairól szóló 2017. évi éves belső ellenőrzési jelentés tartalmát elfogadta.

A Társulási Tanács elfogadta a 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervet a következők szerint:

**A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2018. évi közbeszerzési terve**

Sor sz.	Támogatás státusza	Beszerezés tárgya	Részajánlat	Tervezett értéke (ezer Ft-ban)	Becsült értéke (ezer Ft-ban)	Egybe-szá-mítá-si szá-bály	Egybe-szá-mítás szerinti göngyölített érték	Alkalmas zandó Eljárás fajtája	Eljárás megindításának Tervezett dátuma
I. Építési beruházás									
1.	bírálat alatt	Hulladékkezelő pontok, hulladékudvartörő létesítése	igen	6 010 472	6 010 472	nem	----- ---	nyílt, közös-ségi	2018. 05.01.
II. Árubeszerzés									
1.	bírálat alatt	Hulladékszállító járművek beszerzése	igen	4 186 000	4 186 000	nem	-----	nyílt, közös-ségi	2018. 03.15.
2.	bírálat alatt	Hulladékkezelő gépek beszerzése	igen	1 011 500	1 011 500	nem	-----	nyílt, közös-ségi	2018. 03.15.
3.	bírálat alatt	Hulladékgyűjtő edényzet beszerzése	igen	2 540 428	2 540 428	nem	-----	nyílt, közös-ségi	2018. 04.15.
III. Szolgáltatás									
1.	bírálat alatt	Tájékoztatás, nyilvánosság, PR, ismeretterjesztés	nem	77 800	77 800	nem	----- --	nyílt, közös-ségi	2018. 04.15.

2.	bírá- lat alatt	Szemléletformálás	nem	100 000	100 000	nem	----- --	nyílt, közös- ségi	2018. 04.15.
----	-----------------------	-------------------	-----	---------	---------	-----	-------------	--------------------------	--------------

A Társulási Tanács 2018. október 9-én tartotta következő ülését, amelyen elfogadta a Társulás 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról készített beszámolót (18/2018. (X.9.) határozat) a következők szerint:

„A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2017. évi költségvetésének teljesítését 12 624 103 468 Ft bevétellel és 52 100 513 Ft kiadás-sal fogadja el. A Társulás záró pénzkészlete 2017. december 31-én: 12 587 077 515 Ft A Társulás társulási szinten összevont záró pénzkészlete 2017. december 31-én: 12 603 618 323 Ft. A Társulás társulási szinten összevont 2018. évben felhasználható pénzmaradványa: 12 587 002 154 Ft”

A Társulási Tanács a 19/2018. (X.9.) határozattal módosította 2018. évi költségvetését a pénzmaradványt érintő korrekciós tételek, valamint az ingatlan értékesítésből származó bevétel növekedésnek megfelelően. A Tanács a társulási szinten összesített 2018. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszeget 17 976 737 673 forintban, azaz tizenhétmilliárd-kilencszázhetvenhatmillió-hétszázharminchétezer-hatszázhetvenhárom forintban állapította meg.

A Társulási Tanács elnöki tájékoztatót hallgatott meg a 2018- évben történt eseményekről, amelynek tartalma a következő volt: „A hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztésről szóló KEHOP projekt ÁFA tartalmának Társulás által történő előfinanszírozási nehézségéről-melyről a Társulási Tanács döntést is hozott a 2018. évi költségvetéséről szóló határozatában- több alkalommal tájékoztattuk a Támogató Hatóságot, valamint a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-t. Írásbeli megkereséseinkre, amelyek néhány tagi önkormányzat fennálló rekultivációs kötelezettségét is érintették, sajnos sem a szóban, sem az írásban nem kaptunk pozitív választ. Ugyanezen kérdéskörökről, valamint a rendszerfejlesztés eredményeként beszerzésre kerülő eszközök üzemeltetését érintő nehézségekről megbeszélést folytattunk Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterével, aki ezt követően a Társulási Tanács elnökével közösen egyeztetett a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium illetékes államtitkárával. Tájékoztatót kaptak arról, hogy a Társulást is érintő kérdések megoldásának központi kidolgozása folyamatban van. Az ÁFA előfinanszírozásának érdekében tárgyalásokat folytattunk az UNIRENIT Bank Hungary Zrt. képviselőivel. A bank finanszírozási ajánlatot nyújtott be, amelynek részletes ismertetését külön napirend tartalmazza. A Társulási Tanács határozatának megfelelően a 2018. évi belső ellenőrzési tervben szereplő első negyedéves ellenőrzések megtörténtek. A Társulási Tanács határozata alapján a Nemzeti Fejlesztési Programirodával kötött konzorciumi megállapodás módosításának aláírása megtörtént. Az Operatív Tanács a 21/2018. (VI.7.) határozatával döntött a Társulás tulajdonát képező dömsödi 0388/49 és 0388/51 hrsz-u földterületek értékesítéséről a Társulási Tanács 15/2018. (II.13.) határozatában foglaltak alapján. Hivatalos ingatlan értékebecslés alapján a Ráckeve és Térsége Önkormányzati Beruházási Társulás 8.925.136.-Ft + ÁFA vételáron vásárolta meg az ingatlanokat. Eleget tettünk a rekultivációt érintő projektek fenntartási időszakában jelentkező feladatoknak. A közszolgáltatás ellátásában felmerült problémákról egyeztetünk a közszolgáltatókkal valamint az érintett önkormányzatokkal. Részt vettünk a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály közbeszerzési dokumentációkat érintő módosító javaslatainak végrehajtásában. A Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályának jóváhagyását követően lebonyolításra kerültek a jármű valamint edényzet beszerzést érintő közbeszerzési eljárások, mindkét eljárás befejezéséről rövidesen várható az összegező jelentések beérkezése. Az építési közbeszerzés műszaki dokumentációja még a nyár folyamán is módosításra került, a jóváhagyó tanúsítványt követően a közbeszerzés eljárás megindult, a beérkezett ajánlatok bírálata folyamatban van. Szerződéskötés november hónapban várható.

Az egyéb gépek, a PR és szemléletformálás tárgyú közbeszerzési eljárások közbeszerzési alapú vizsgálata folyamatban van. A közbeszerzési eljárások még 2018. évben megindulnak."

A Társulási Tanács bizottsági kezdeményezésre a 21/2018-(X.9.) határozatával döntött működési hozzájárulás megfizetését érintő mentesség megállapításáról a következők szerint:

"A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése megnevezésű projektben központi intézkedések hatására részt nem vevő és a Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz 2017. évben csatlakozó tagi önkormányzatok 2018. évi működési hozzájárulás megfizetésének kötelezettségéről a következő határozatot hozza:

- 1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2018. évi tagi működési hozzájárulás összegének megfizetése alól mentességet ad Akasztó Község, Apaj Község, Áporka Község, Apostag Község, Bugyi Nagyközség, Dömsöd Nagyközség, Dunaegyháza Község, Dunatetétlen Község, Dunavecse Város, Kiskunlacháza Nagyközség, Kunpeszér Község, Kunszentmiklós Város, Majosháza Község, Ráckeve Város, Szalkszentmárton Község, Szigetcsép Község, Szigetszentmárton Község, Szigetújfalu Község, Taksony Nagyközség és Tass Község Önkormányzatainak.*
- 2. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy az 1. pontban felsorolt önkormányzatok részére a már teljesített 2018. évi működési hozzájárulás összege kerüljön visszautalásra."*

A Társulási Tanács tudomásul vette (23/2018.(X.9. határozat) 8 település kiválási szándékát a Társulásból tekintettel arra, hogy a Duna-Tisza közében létrejött új hulladékgazdálkodási társuláshoz csatlakoztak. *"A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megismerte és tudomásul veszi Apaj Község Önkormányzata 27/2018.(III.28.) határozatában, Áporka Község Önkormányzata 39/2018.(II.22.) határozatában, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata 24/2018.(II.14.) határozatában, Ráckeve Város Önkormányzata 64/2018.(II.22.) határozatában, Szigetcsép Község Önkormányzata 19/2018.(II.26.) határozatában, Szigetszentmárton Község Önkormányzata 25/2018.(II.26.) határozatában, Szigetújfalu Község Önkormányzata 46/2018.(III.28.) határozatában és Taksony Nagyközség Önkormányzata 46/2018.(II.27.) határozatában foglaltakat."*

A Társulási Tanács pályázatot hirdetett a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda megnevezésű intézmény vezetői feladatainak ellátására tekintettel arra, hogy a jelenlegi vezető megbízatásának időtartama 2019. január 24-én lejár.

A Társulási Tanács határozatot hozott a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beérkező szállítói számlák ÁFA tartalmának megfizetéséhez saját forrás kiegészítő támogatás folyósításának kezdeményezéséről a következők szerint: *"A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beérkező szállítói számlák ÁFA tartalmának megfizetéséhez saját forrás hiányában kezdeményezi az Innovációs és Technológiai Minisztérium KEOP Irányító Hatóságánál a projekt Támogatási szerződésének 2.3. pontja és 2. számú melléklete I/4. pontja alapján 1 560 053 536 Ft egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás folyósítását."*

Szintén a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt beszerzéseivel kapcsolódó számlák ÁFA részének előfinanszírozása érdekében a 26/2018. (X.9.) határozattal döntött hitelfelvétel lehetőségéről a következők szerint:

„A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt beszerzéseivel kapcsolódó számlák ÁFA részének előfinanszírozása érdekében történő hitelevétel tárgyában a következő határozatot hozza:

- 1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt eszköz-, gépjármű- és berendezés beszerzéseivel kapcsolódó számlák ÁFA részének előfinanszírozása érdekében a UNICREDIT Bank Hungary Zrt. kötelező érvényű finanszírozási ajánlatában foglaltakat elfogadja.*
- 2. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozat 1. pontjában meghatározott finanszírozási ajánlattal megegyező tartalmú hitelszerződést kíván kötni a UNICREDIT Bank Hungary Zrt.-vel, amennyiben 2018. december 31-ig az ÁFA előfinanszírozása tárgyában állami intézkedés nem történik és a Társulás e tárgyban tett kezdeményezéseit a Támogató Innovációs és Technológiai Minisztérium írásban elutasítja illetőleg Magyarország Kormánya a hitel felvételét kéri, javasolja a Társulásnak.*
- 3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a határozat 2. pontjában meghatározott hitelszerződés végleges szövegezésének elfogadásával felhatalmazza a Társulás Operatív Tanácsát.*
- 4. A határozat 2. pontjában részletezett feltétel beállta esetén a Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét a határozat 3. pontja szerinti hitelszerződés aláírására.*

A Társulási Tanács ugyanezen ülésén határozott a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beszerzésre kerülő járművek, egyéb gépek, eszközök üzemeltetésbe-használatba adásáról a következők szerint:

„A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beszerzésre kerülő járművek, egyéb gépek, eszközök üzemeltetésbe-használatba

adásáról a Társulási Megállapodásban valamint a Közép-Duna vidéke hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetési koncepciójában és a hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésekben foglaltak alapján a következő határozatot hozza:

1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében beszerzésre kerülő járműveket, egyéb gépeket, eszközöket üzemeltetésbe-használatba adja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás területén közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó, a Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Kft. és a Vertikál Közszolgáltató Nonprofit Zrt. közszolgáltató gazdálkodó szervezeteknek.

2. Az üzemeltetésről és használatról szóló szerződések feltételrendszerének kidolgozásánál figyelemmel kell lenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet rendelkezéseire és a KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt Támogatási szerződésében és annak mellékleteiben szereplő előírásokra.

3. Az üzemeltetésbe-használatba adás időpontja: a Társulás által történő átvételt és aktiválást követően folyamatosan.

4. Az üzemeltetésbe-használatba adás hatálya megegyezik a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződések időtartamával.

5. A közszolgáltatóknak üzemeltetésbe-használatba átadásra kerülő járművek, gépek, eszközök típusa és darabszáma megegyezik KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt dokumentációiban foglaltakkal.

6. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az üzemeltetésről és használatról szóló szerződések végleges tartalmának meghatározásával felhatalmazza a Társulás Operatív Tanácsát.

7. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az Operatív Tanács által elfogadott tartalmú szerződések aláírásával."

2018. november 6.-án a Társulás Kincstárnál vezetett projekt számláján jóváírásra került 1 378 421 596 Ft saját forrás kiegészítő támogatás, ezért a Társulásnak a projekt számlák ÁFA tartalmának előfinanszírozásához már nem szükséges hitelfelvétellel élni.

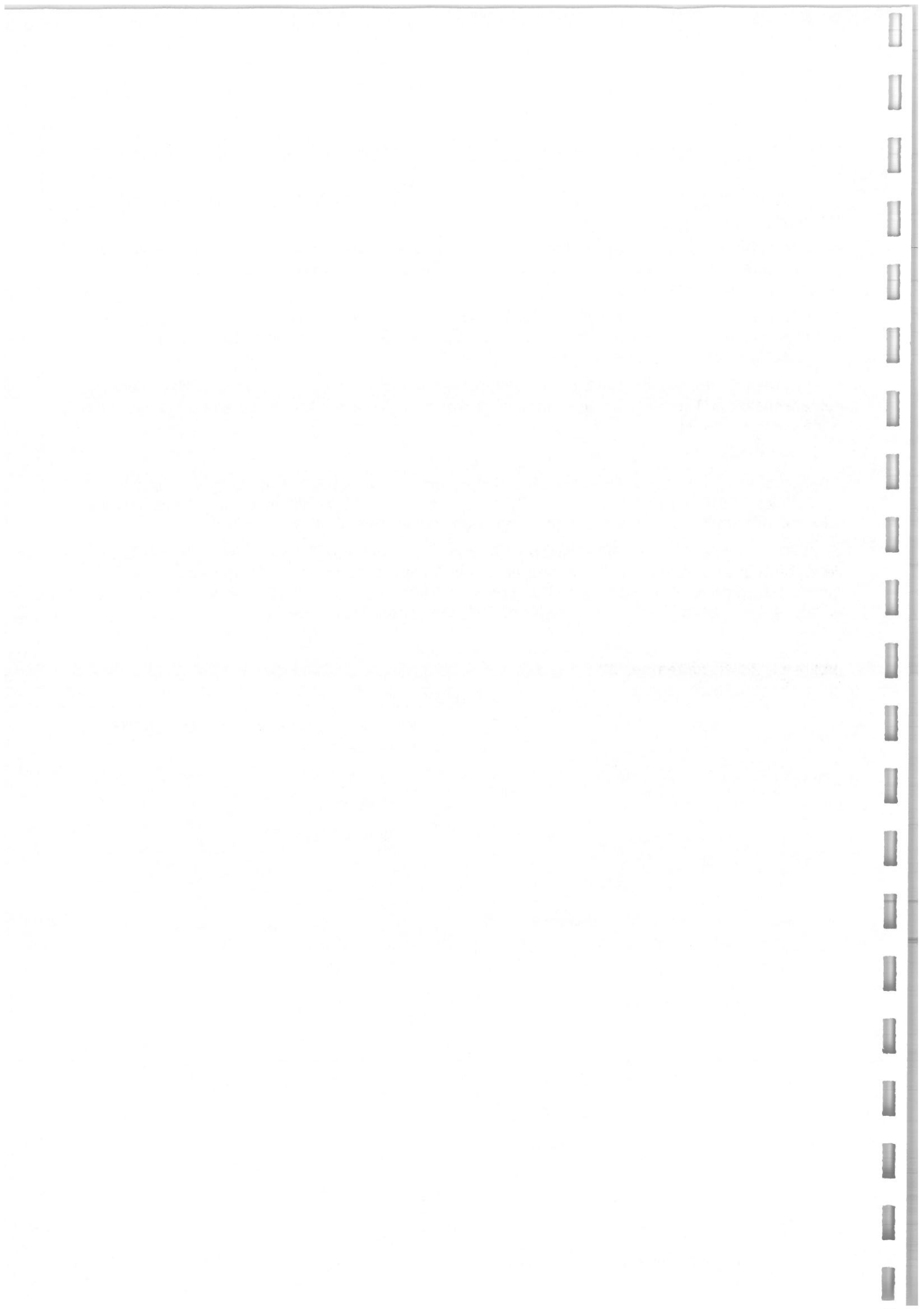
A KEHOP-3.2.1-15-2016-00002 azonosító számú projekt keretében, közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, 2018. november 21-én létrejött 89 db. hulladékgyűjtő – és szállító jármű beszerzéséről az adás-vételi szerződés a Társulás és a MENTO Környezetkultúra Kft. között 4 162 680 000 Ft + Áfa értékben, 9 hónap teljesítési határidővel.

Polgárdi, 2018. november 22.

Tisztelettel:

Égi Tamás Társulási Tanács elnökének
megbízásából

dr. Bittmann Lilla
Projekt Irodavezető



Kommunális hulladékok szállítási nap áthelyezése kizárólag a Húsvét Hétfőt és az Újév napját érinti!
Más ünnepnapokon a szállítás zavartalan.

Depónia Hulladékkezelő és Településtudományi Nonprofit Kft.

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3. Tel.: 22/507-419 Fax: 22/507-420

www.deponia.hu e-mail: ugyfel@deponia.hu

2019. évi hulladéknaptár-Aba, (Belsőbáránd, Bodakajtor)

Közösen egy zöld úton ...
DEPÓNIA Nonprofit Kft.

Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1 K	1 P	1 P	1 H	1 Sz komm+ szel	1 Sz	1 H	1 Cs zöld	1 V	1 K zöld	1 P	1 V
2 Sze komm+ szel	2 Szo	2 Szo	2 K zöld	2 Cs	2 V	2 K	2 P	2 H	2 Sze komm+ szel	2 Szo	2 H üveg
3 Cs	3 V	3 V	3 Sze komm+ szel	3 P	3 H zöld	3 Sze komm+ szel	3 Szo	3 K zöld	3 Cs	3 V	3 K
4 P	4 H	4 H	4 Cs	4 Szo	4 K	4 Cs	4 V	4 Sze komm+ szel	4 P	4 H	4 Sze komm+ szel
5 Szo	5 K	5 K	5 P	5 V	5 Sze komm+ szel	5 P zöld	5 H	5 Cs	5 Szo	5 K zöld	5 Cs
6 V	6 Sze komm+ szel	6 Sze komm+ szel	6 Szo	6 H	6 Cs	6 Szo	6 K	6 P	6 V	6 Sze komm+ szel	6 P
7 H	7 Cs	7 Cs	7 V	7 K	7 P	7 V	7 Sze komm+ szel	7 Szo	7 H	7 Cs	7 Szo
8 K	8 P	8 P	8 H	8 Sze komm	8 Szo	8 H	8 Cs	8 V	8 K	8 P	8 V
9 Sze komm	9 Szo	9 Szo	9 K	9 Cs	9 V	9 K	9 P	9 H	9 Sze komm	9 Szo	9 H
10 Cs	10 V	10 V	10 Sze komm	10 P	10 H	10 Sze komm	10 Szo	10 K	10 Cs	10 V	10 K
11 P	11 H	11 H	11 Cs	11 Szo	11 K	11 Cs	11 V	11 Sze komm	11 P	11 H	11 Sze komm
12 Szo	12 K	12 K	12 P	12 V	12 Sze komm	12 P	12 H	12 Cs üveg	12 Szo	12 K	12 Cs
13 V	13 Sze komm	13 Sze komm	13 Szo	13 H	13 Cs	13 Szo	13 K	13 P	13 V	13 Sze komm	13 P
14 H	14 Cs	14 Cs	14 V	14 K	14 P	14 V	14 Sze komm	14 Szo	14 H	14 Cs	14 Szo
15 K fenyő	15 P	15 P	15 H	15 Sze komm+ szel	15 Szo	15 H	15 Cs	15 V	15 K	15 P	15 V
16 Sze komm	16 Szo	16 Szo	16 K	16 Cs	16 V	16 K	16 P	16 H	16 Sze komm+ szel	16 Szo	16 H
17 Cs	17 V	17 V	17 Sze komm	17 P	17 H	17 Sze komm+ szel	17 Szo	17 K	17 Cs	17 V	17 K
18 P	18 H	18 H	18 Cs	18 Szo	18 K	18 Cs	18 V	18 Sze komm+ szel	18 P	18 H	18 Sze komm
19 Szo	19 K	19 K üveg	19 P	19 V	19 Sze komm+ szel	19 P	19 H	19 Cs	19 Szo	19 K	19 Cs
20 V	20 Sze komm	20 Sze komm	20 Szo	20 H	20 Cs	20 Szo	20 K	20 P	20 V	20 Sze komm	20 P
21 H	21 Cs	21 Cs	21 V	21 K	21 P	21 V	21 Sze komm+ szel	21 Szo	21 H	21 Cs	21 Szo
22 K	22 P	22 P	22 H	22 Sze komm	22 Szo	22 H	22 Cs	22 V	22 K	22 P	22 V
23 Sze komm	23 Szo	23 Szo	23 K	23 Cs	23 V	23 K	23 P	23 H	23 Sze komm	23 Szo	23 H
24 Cs	24 V	24 V	24 Sze komm	24 P	24 H	24 Sze komm	24 Szo	24 K	24 Cs	24 V	24 K
25 P	25 H	25 H	25 Cs	25 Szo	25 K üveg	25 Cs	25 V	25 Sze komm	25 P	25 H	25 Sze komm
26 Szo	26 K	26 K	26 P	26 V	26 Sze komm	26 P	26 H	26 Cs	26 Szo	26 K	26 Cs
27 V	27 Sze komm	27 Sze komm	27 Szo	27 H	27 Cs	27 Szo	27 K	27 P	27 V	27 Sze komm	27 P
28 H	28 Cs	28 Cs	28 V	28 K	28 P	28 V	28 Sze komm	28 Szo	28 H	28 Cs	28 Szo
29 K fenyő	29 P	29 P	29 H	29 Sze komm	29 Szo	29 H	29 Cs	29 V	29 K	29 P	29 V
30 Sze komm	30 Szo	30 Szo	30 K	30 Cs	30 V	30 K	30 P	30 H	30 Sze komm	30 Szo	30 H
31 Cs	31 V	31 V	31 Cs	31 P	31 Sze komm	31 Sze komm	31 Szo	31 Cs	31 Cs	31 Cs	31 K

Kérjük, a hulladékokat a szállítási napján reggel 6 óráig az ingatlanok elé sziveskedjenek kihelyezni úgy, hogy az se a gyalogos, se a jármű forgalmat ne akadályozza.

JELMAGYARÁZAT:

Kommunális hulladék gyűjtése (komm)

Fenyőfák, karácsonyfák elszállítása (fenyő)

Szelektív gyűjtés (szelektív)

Házhoz menő üveghulladék gyűjtés (üveg)

Zöldhulladék gyűjtése (zöld)

Gyűjtési nap áthelyezése

Lomtalanítás (évi 1): házhoz menő, rugalmas lomtalanítás, a 06 22/202-260 számon történt előzetes egyeztetés alapján! A bejelentés 2019. január 02. - szeptember 30. között tehető meg.

A változtatás jogát fenntartjuk!

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: A polgármester 2019. évi szabadságának
ütemezése és a 2018. évben igénybe vett
szabadság mértékének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C § részletezi a főállású polgármesterek szabadságolásának szabályait.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

A fenti rendelkezés szerint elkészült Kossa Lajos polgármester 2019. évre vonatkozó éves szabadságterve, a szabadság kiadásának tervezetét az előterjesztés melléklete szerinti kimutatás tartalmazza.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 29. § (1) bekezdése rendelkezik az önkormányzati képviselők megbízatásának keletkezéséről és megszűnéséről.

„Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,”

A Mötv. 63. §-a a polgármester jogviszonyát szabályozza:

„A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester jogai és kötelességei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”

A munkaügyi iratokból megállapítható, hogy Kossa Lajos polgármester jogviszonya folyamatos, azt 2014. évi októberi általános, és 2016. októberi időközi választások alkalmával nem szüntették meg. Ennélfogva a korábbi években ki nem vett szabadság megváltása nem történt meg. Kossa Lajos Aba Város Önkormányzatának polgármesteri

tisztségét 1990. szeptember 30-i választás óta tölti be. A 2018. év előtti években a ki nem vett szabadság napokat 1990-től kell számítani, mivel 1990 óta a teljes elszámolás nem történt. A 2014. évi önkormányzati választások óta szabályozza a Mötv. a polgármesterek és képviselők jogviszonyát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri szabadságtervet és a 2018. évi szabadság kimutatást megtárgyalni és a határozatokat jóváhagyni szíveskedjenek.

1. Határozati javaslat:

.../2019. (II. 28.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kossa Lajos polgármester 2018. évi szabadság nyilvántartását megállapított évi 39 nappal, ebből 18 nap kivett és 21 nap ki nem vett mértékkel az előterjesztés 3. számú mellékletében lévő részletezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kossa Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2019. (II. 28.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kossa Lajos polgármester 2019. évi szabadság ütemezését 2019. október 31. napig 33 megállapított nappal az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletében lévő ütemezéssel elfogadja.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Aba, 2019. február 19.


Kossa Lajos
polgármester

A POLGÁRMESTER SZABADSÁGÁNAK ÜTEMEZÉSE

2019. év

A kiadandó napok száma 2019. október 31-ig: 33 nap

Hónap	Szabadságnapok	Hónap	Szabadságnapok
január	1	július	10
február	1	augusztus	---
március	3	szeptember	2
április	3	október	--
május	3	november	---
június	10	december	--

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

2018. évben a polgármester részére megállapított 39 nap szabadságból összesen 18 napot vett igénybe, így a fennmaradó 21 nap a 2019 évi tárgyévi szabadsághoz számítandó.

Aba, 2019. február 19.


Kossa Lajos
polgármester

**A Polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése
2019. október 31-ig**

2018. évet megelőzően ki nem adott szabadság mértéke		190 nap
2018. évben ki nem vett szabadság mértéke		21 nap
2019. évi szabadság mértéke		33 nap
Hónap	Igénybe vett napok	Napok száma
január		1 nap
február		1 nap
március		3 nap
április		3 nap
május		3 nap
június		10 nap
július		10 nap
augusztus		---
szeptember		2 nap
október		--
november		--
december		--
Mindösszesen 2019. évben rendelkezésre álló napok száma		244 nap

Aba, 2019. február 19.


 Kossa Lajos
 polgármester

**A Polgármester 2018. évi szabadságának nyilvántartása
a KIRA rendszer alapján**

2018. évet megelőzően ki nem adott szabadság mértéke		190 nap
2018. évben ki nem vett szabadság mértéke		21 nap
2018. évben megállapított szabadság mértéke		39 nap
Hónap	Igénybe vett napok	Napok száma
január	--	--
február	--	--
március	19. 20. 21.	3
április	---	---
május	---	---
június	---	---
július	3. 12. 16.	3
augusztus	24. 29.	2
szeptember	19. 25. 26. 27. 28.	5
október	9. 13. 15.	3
november	5. 6.	2
december	---	---
Mindösszesen 2018. évben kivett napok száma		18 nap

Aba, 2019. február 19.

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

