

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: A Vörösmarty Mihály Könyvtár
éves beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet szabályozza a könyvtárellátási szolgáltatást. A megyei könyvtáraknak a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül a kistélepülések könyvtári szolgáltatásukban közreműködési kötelezettségük van. Az éves munkájukról a következő év május 31-ig be kell számolniuk az ellátórendszerükbe tartozó önkormányzatok számára.

1. § (1) A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KSZR) a megyei hatókörű városi könyvtár és az illetékességi területén lévő, 5000 főnél kisebb lakosságszámú település (a továbbiakban: kistélepülés) önkormányzata (a továbbiakban: kistélepülési önkormányzat) között kötött megállapodás (a továbbiakban: kistélepülési megállapodás) alapján - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. § (2) bekezdés *b*) pontjában foglaltak megvalósítása érdekében - működő szolgáltatási rendszer a nyilvános könyvtári ellátás kötelező települési önkormányzati feladatának biztosításához.

(2) A kistélepülési megállapodás alapján a megyei hatókörű városi könyvtár által a nyújtott szolgáltatásokat, valamint a kistélepülési önkormányzat által a Kultv. 64. § (3) bekezdése alapján működtetett könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyre (a továbbiakban: szolgáltató hely) vonatkozó követelményeket e rendelet állapítja meg.

(3) A megyei hatókörű városi könyvtár által a kistélepülési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások fedezetét a központi költségvetésről szóló törvény biztosítja.

(4) A megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásait a megyei hatókörű városi könyvtárral kötött külön megállapodás alapján a nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzat is igénybe veheti megfelelő kínálatú és minőségű könyvtári szolgáltatások biztosítására irányuló fenntartói feladatainak ellátásához.

6. § (1) A megyei hatókörű városi könyvtár a kistélepülési megállapodásban foglalt módon, korszerű könyvtári szolgáltatások nyújtására alkalmas felszereltséggel, számítógéppel, internetkapcsolattal és szakképzett könyvtárossal rendelkező, mobil szolgáltató eszköz KSZR keretében történő működtetésével segítheti a kistélepülési önkormányzatot az 5. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak teljesítésében.

(2) A mobil szolgáltató eszköz által nyújtott szolgáltatásokat és a szolgáltató hely részére - legalább kéthetente 1,5 óra időtartamban - történő rendelkezésre állás idejét a kistélepülési megállapodás rögzíti.

7. § (1) A megyei hatókörű városi könyvtár éves tervet készít a KSZR tárgyévi működéséről, a kistélepülések számára nyújtott szolgáltatásokról. Az éves terv tartalmazza a KSZR szolgáltatásait, az egyes kistélepüléseken megvalósítani tervezett szolgáltatásfejlesztéseket, a megyei hatókörű városi könyvtár által a kistélepülések számára elvégzett központi feladatokat, az alszámlán kezelt, központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási tervét és a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket.

(2) A kistélepülési megállapodás megkötése és módosítása során figyelemmel kell lenni az (1) bekezdés szerinti éves tervben foglaltakra. A kistélepülési önkormányzat és a megyei hatókörű városi könyvtár évente felülvizsgálják az igénybe vett szolgáltatások körét.

(3) A kistélepülési megállapodás határozott vagy határozatlan időre köthető. A kistélepülési

megállapodást a kistélepülési önkormányzat legkésőbb 3 hónappal az év vége előtt felmondhatja az év végére. A megyei hatókörű városi könyvtár a kistélepülési megállapodásban vállalt szolgáltatásokat szüneteltetheti, ha a kistélepülési önkormányzat a szolgáltató hely nyitva tartását nem biztosítja.

(4) A megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

(5) A megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzat számára.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) igazgatója a 2017. évre vonatkozó beszámolóját elkészítette, az Aba városra vonatkozó összefoglalót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg, és hozza meg döntését a 2017. évi könyvtári beszámoló tárgyában:

Határozati javaslat:

..../2018. (VII. 10.) határozat

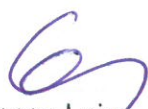
Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár (Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.) igazgatójának a 2017. évi Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerről szóló, Aba városra vonatkozó beszámolóját az előterjesztett formában elfogadja, egyben megköszöni az egész éves, a könyvtár működtetésével kapcsolatos közművelődési munkát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a könyvtár igazgatójának értesítéséről gondoskodjon.

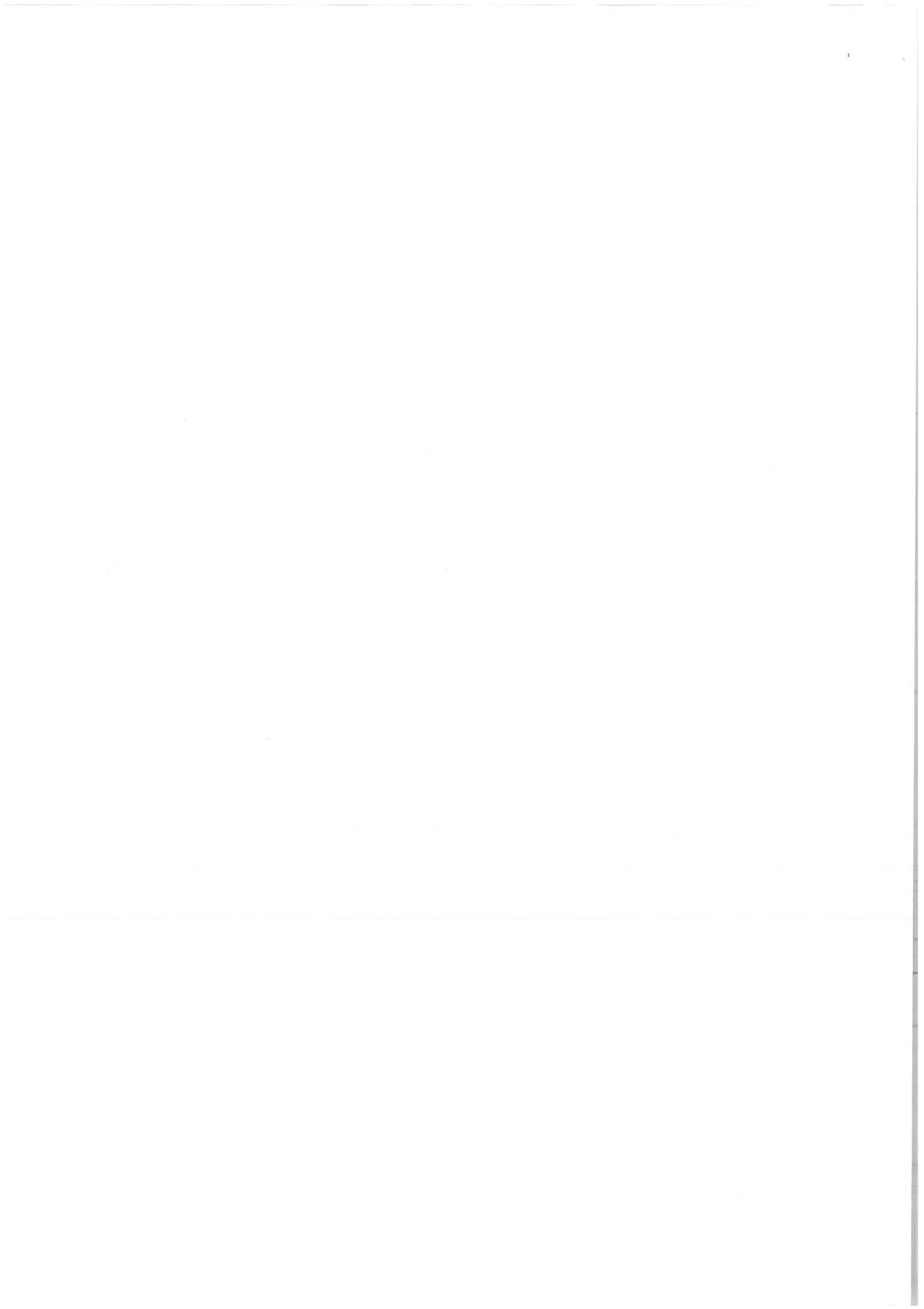
Határidő: 2018. július 31.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Aba, 2018. július 4.



Kossa Lajos
polgármester



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
A
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR ÁLTAL
A KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

ABA
2017



**VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR**



**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ
RENDSZER**

KÉSZÜLT: SZÉKESFEHÉRVÁR, 2018. ÁPRILIS 9.

Szakmai beszámoló
a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről, 2017. év
ABA

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Fejér megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad a Vörösmarty Mihály Könyvtár e területen végzett munkájáról, majd a településen a tárgyévben történetekről.

2017-ben 70 Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkáját koordináltuk, segítettük. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a kollégákkal, valamint a fenntartó önkormányzatok polgármestereivel és a jegyzőkkel. 2017-ben a szervezeti felépítésünk alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport négy könyvtárossal és két könyvtárkezelővel, a Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály vezetőjének irányításával végezte a területi ellátó munkát, melynek keretében 13 fő kulturális közfoglalkoztatott munkáját is koordinálták. A KSZR dokumentumok feldolgozását az Állományalakító és feldolgozó csoport munkatársai közül 2017-ben is 2 fő látta el. A KSZR csoportleltárkönyv vezetése továbbra is a Könyvtárellátási és módszertani csoportban történt. 2017. november 1-től új vezetője és helyettese lett a csoportnak, mivel a korábbi csoportvezető lemondott.

A KSZR szolgáltatás esélyt ad arra, hogy a megye lakosságának nagy része hozzájusson a korszerű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. Míg nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai eszközök megújítására, szakmai továbbképzések megvalósítására. A szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre 2017-ben is. Folytatódott a megkezdett, tervszerű ellátás a megyében. A költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás összege 2018-ban is biztosított. **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára 2018. március 31-ig megküldtük a 2017-es tevékenységünkéről szóló KSZR beszámolókat, s ezzel párhuzamosan a 2018. évre vonatkozó KSZR munkatervet is.**

Az év során **kedvezménytel szereztek be a dokumentumokat** a települési könyvtárakba, **folyamatosan fejlesztették az állományt**. A beszerzett **dokumentumok adatait rögzítették** a TextLib integrált könyvtári rendszerben, így **visszakereshetővé és elérhetővé tették a felhasználók számára**. Előzetes igényfelmérés alapján 2017-re **51 településen 67-féle újságra, összesen 261 példányra** fizettek elő. Továbbra is a gyermekeknek és az ifjúsági korosztálynak szóló folyóiratok, valamint az életmód, hobby témaköréhez kapcsolódó magazinok a legkedveltebbek.

A könyvtárközi kölcsönzést egyre több helyről veszik igénybe. A helyszíni munkák alkalmával megismertették a helyi könyvtárosokat a MOKKA-ODR katalógussal, a szolgáltatás lehetőségeivel, és szorgalmazták, hogy ajánlják olvasóik figyelmébe az országos szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. A könyvtárközi kölcsönzés forgalma emelkedett a KSZR településeken. **2017-ben a könyvtárköziben küldött dokumentumok száma: 1.685 db volt, eredeti példányban.**

A KSZR információk a megyei hatókörű városi könyvtár honlapjához kapcsolódó **önálló KSZR portálon**¹ jelennek meg. Rendszeresen frissülő honlapunkon az aktuális hírek, a szervezett programok, képgalériák látogatottsága folyamatosan nő.

A megyében dolgozó **kollégák képzése továbbra is fontos feladat volt. Képzések, továbbképzések biztosították a szakmai munka minőségi fejlődését.**

Az ellátó könyvtár **egységes tematika** alapján végezte a **KSZR kollégák képzését**. Emellett a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével együttműködve **a megye könyvtárosainak évente 4 alkalommal szervezett továbbképzéseken kiemelt szakmai feladatokat** helyeztek a középpontba. **Statisztikával kapcsolatos műhelynap 3 alkalommal – 17 település részvételével volt.** A megyei továbbképzéseket követően **csoportos oktatást, egyéni konzultációkat** tartottak a kollégák, **négy napon, változó intenzitással.**

KSZR díj került átadásra a tárgyévben kiemelkedő munkát végző kollégának. 2017-ben a bakonycsérnyi szolgáltató hely munkatársa érdemelte ki az elismerést.

¹ <http://www.fejerszr.hu/>

Novemberben a települések olvasóinak körében **elégedettségmérést végeztünk**, melynek kiértékelését követően **diagramon szemléltettük az eredményeket** (lásd a beszámoló végén). A könyvtári szolgáltató helyek felszereltsége, mérete nagyon különböző, függ a helyi infrastruktúrától, fejlesztésektől. Működésükhöz figyelembe kell vennünk a **KSZR Ajánlást**², ami támpontot ad az elvárt minőségi szolgáltatások eléréséhez. A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a pályázatoknak. A kollégák folyamatosan figyelték az aktuálisan kiírt pályázatokat, értesítették a lehetőségekről az érintetteket. **"Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"** címmel az NKA által kiírt pályázattal kapcsolatban megbeszélést tartott a megyei hatókörű városi könyvtár vezetősége és kollégái. A KSZR települési önkormányzatok képviselői közül hárman vettek részt a tájékoztatón. Pályázatuk dokumentációjához az ellátó könyvtár vezetői készítettek véleményezést. **Egy település nyert**, így felújíthatta könyvtárát. Az egységes megyei arculat jegyében az év folyamán folytatódott a szolgáltató helyek arculati és koncepcionális tervezése.

Az újonnan belépő és a meglévő települések igényeit a feladatok fontossági sorrendjében vettük figyelembe. Az elmúlt években a legtöbb szolgáltató hely kapott számítógépet, vagy laptopot; külön kérésre egyéb eszközöket, pl. digitális fényképezőgép, multifunkciós készülék. Egyre több szolgáltató helyen volt igény projektorra. Az eszköz használata bővíti a rendezvénylehetőségeket, és alapja a **KönyvtárMozi** működésének. **Megrendelésre kerültek** egységes arculati szempontok szerint **tervezett bútorok**, főleg újságtartók, könyvespolcok, szekrények és gyermekbútorok. **A megvásárolt eszközök a Vörösmarty Mihály Könyvtár leltárába kerültek, amelynek leltárellenőrzése, egyeztetése megtörtént.**

Az év során **három könyvtárunk újult meg**, mindhárom helyszínen **ünnepélyes megnyitó keretében adhattuk át a könyvtárat az olvasóközönségnek.**

Könyvtármegnyitók 2017-ben:

- Csókakő (2017. 02. 03.)³
- Magyaralmás (2017. 09. 29.)⁴
- Balinka (2017. 11. 16.)⁵

² http://kszr.bmk.hu/images/dokumentumok/kszr_ajanlas.pdf

³ <https://www.feol.hu/hirek/ket-szalatvag-as-volt-egy-nap-1815683>

⁴ <http://www.fejerkszr.hu/konyvtaratado-unnepseg-magyaralmason>

⁵ <https://www.feol.hu/kozelet/helyi-kozelet/balinka-konyvtar-avatas-toro-laszlo-2146351/>

Az év folyamán a **programok szervezését programajánlót készítésével, tanácsadással is segítettük.** Az **országos rendezvénysorozatokhoz** (Internet Fiesta, Posztolj verset!, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok) **sokan csatlakoztak.** A rendezvényekről **fotók és létszámadatok kerültek rögzítésre.** 2015 októberétől új szolgáltatást kínálhattak fel látogatóiknak azok a könyvtári szolgáltató helyek, **ahol a megfelelő könyvtárhelyiség és a technikai feltételek** (projektor, vetítővászon) rendelkezésre álltak. A **KönyvtárMozi⁶ célja, hogy a magyar vizuális kultúra gyöngyszemei eljussanak a kistelepülési lakossághoz.** A vetítések, a közös filmnézés élménye **közösségteremtő erővel bír.** A szigorú szabályokhoz kötött program feltétele, hogy vetítés csak a könyvtárhelyiségben történhet az előre engedélyezett filmek, rajzfilmek listájából. 2017-ben a **"Könyvtármozi programsorozat szervezésére a Fejér megye településein élők kulturális közösségfejlesztését ösztönző komplex könyvtári szolgáltatás biztosításával"** - NKA 204107/00237 pályázat keretén belül több filmvetítéssel egybekötött közösségi programok valósultak meg.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladat teljesítésére projektterv készült 2016-ban, amelynek kivitelezése 2017-ben is folytatódott. Kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával folyt a munka, hogy az elvárt feladatot kollégáink teljesíteni tudják. Sok településre nehézkes a kijutás, mivel a tömegközlekedés nem a munkarendhez igazodó. A megyei hatókörű városi könyvtár egységes elektronikus katalógussal biztosította a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérését, s az abban való keresést. **Gyarapításkor az adatbázisba azonnal bekerülő kurrens állomány mellett folyamatosan beépültek a települési könyvtárak állományai.** 2017 végére **mind a 70 csatlakozott település állománya bekerült az online katalógusba.**

Állomány apasztására vonatkozó tanácsadásra és leválogatásra került sor azokon a településeken, ahol a kollégák a feldolgozást végezték. **Számos alkalommal keresték fel a megye településeit a különböző munkálatok elvégzése céljából.**

Legtöbbször **állományellenőrzést végeztek, selejtezték, törlési jegyzéket készítettek, raktári jelzeteket ellenőriztek/javítottak,** illetve az előző évben megkezdett **retrospektív konverziót** folytatták a kollégák.

⁶ <http://konyvtarmozi.hu/Default.aspx>

Szakmai tanácsadásra, **munkalátogatásra 9, retrospektív feldolgozásra 372, összesen 381 alkalommal utaztak** a KSZR feladatok ellátásához biztosított autóval. Tömegközlekedés igénybevételére is sor került a retrospektív feldolgozás biztosítása érdekében. A **könyvkiszállítás postai úton történt** (egy nap több település érintésével) **összesen 347 alkalommal**, annak érdekében, hogy **az új dokumentumok minél előbb eljussanak az olvasókhoz.**

A 2017. évről szóló **statisztikai adatszolgáltatást összegyűjtötték, ellenőrizték**, majd 2018. március végéig **továbbították** a kollégák a Könyvtári Intézet és az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára.

Mivel a megfelelő munkaerő biztosítása egyre nehezebb feladat, a **települési önkormányzatok többször kértek segítséget az új kolléga felvételére és betanítására, vagy javaslatot költöztetési elképzelések véleményezésére.** A jövőben is fontos e téren az együttműködés a szolgáltatás zökkenőmentes teljesítése érdekében. A kulturális közfoglalkoztatás keretén belül igényelt létszám lehetővé teszi a nyitvatartási idő növelését, ezért szorgalmazzuk minden településen, ahol adott a lehetőség.

Az ellátó könyvtár az **egész megyére kiterjedően látja el helyismereti feladatát és nyújt szolgáltatásokat.** A helyismereti csoport folyamatosan **figyeli a sajtó és könyvállomány Fejér megyére vonatkozó írásait.** A **cikkeket településenként vissza lehet keresni és irodalomjegyzéket lehet összeállítani.** A 2017-es évre vonatkozó, **KSZR településeket, illetve könyvtárakat érintő cikkek bibliográfiája elérhető a KSZR honlapról is.**⁷ Folyamatosan bővül a kisnyomtatvány- és fényképgyűjtemény. A **digitalizált képeslapgyűjtemény településenként lekereshető az online katalógusban.** A Fejér megyei életrajzi lexikon és a Fejér megyei személyiségek katalógusa minden település jeles képviselőjét tartalmazza.

A helyi gyűjtemények felmérése után a **kistelepülések nyomtatott anyagainak digitalizálását központi elvárás alapján tervezzük.**

A számítógéphasználattal kapcsolatos gyermekvédelmi előírásnak **eleget téve** (2013. évi CCXLV.törvény, „Internetes Gyermekvédelmi Törvény”) folyamatosan **minden település részére előfizetjük a Panda szoftvert,** ami Internetes szűrőprogrammal rendelkezik.

⁷ <http://www.fejerkszr.hu/kszr>

Aba Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

Szakmai munka

A **dokumentum-beszerzéshez** az Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján a kollégák negyedévenként könyvajánló-jegyzéket, az év során egy alkalommal CD-, hangoskönyv- és DVD filmajánló-jegyzéket állítottak össze és küldtek meg a települési könyvtárosnak. Év végén egy alkalommal történt folyóirat-rendelés, mivel az éves előfizetéssel jelentős kedvezményt lehet elérni.

2017-ben az alábbi beszerzések valósultak meg:

Dokumentum-beszerzés (az átvételi elismervények alapján):

338 db könyv

Folyóirat-előfizetés

2017-ben: Képes Sport, Nők Lapja

Eszközbeszerzés:

1 db asztali számítógép monitorral és Office programcsomaggal

2017-ben **Aba az NKA** által meghirdetett *"Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése"* című pályázatán, **illetve a Közgyűjtemények Kollégiumai pályázatain nem indult.**

Aba könyvtári állománya a könyvtári statisztikában jelentettek szerint 7.174 db dokumentumot tartalmaz. Összesen 13.423 db könyvből válogathatnak az olvasók, mivel a KSZR beszerzés növelte az állomány nagyságát a csatlakozás óta.

Az állomány nagy része elavult, fizikailag megviselt. A helyi önkormányzat nem tudott saját beszerzési keretet biztosítani. Az ősz folyamán selejtezésre került sor, illetve a Huntéka Integrált Rendszernek pályázati fenntartási időszaka mellett, az átválogatott, felfrissített állomány felvitele is megtörtént a TextLib integrált könyvtári rendszerbe, összesen 7.828 db dokumentum.

Statisztika

Statisztika	2016	2017
Regisztrált használó	640	649
14 éven aluliak	170	177
Személyes (helybeni) használat összesen	1 320	1 335
14 éven aluliak	750	814
Kölcsönzött dokumentum (db)	825	950
14 éven aluliak	660	550

A statisztikai jelentés alapján **a regisztrált használók száma növekedett**, azon belül a **gyerekeké**. Növekedést mutat **a személyes (helybeni) használat is**. Összességében nőtt a kölcsönzött dokumentumok száma, de azon belül jelentősen **csökkent a 14 éven aluliak által kikölcsönzött dokumentumok száma**.

A településre beszerzett új könyvtári dokumentumokkal, közösségi rendezvények közvetítésével gazdagítottuk a település kulturális életét. Ugyanakkor az is látható, hogy a település **lakosságának (4.421 fő) mindössze 15 %-a regisztrált könyvtárhasználó**, a könyvtár – és olvasásnépszerűsítés területén tehát **a következő időszakban előrelépés szükséges, hogy a KSZR Ajánlásban szereplő 20%-os javasolt arányt elérhessük**.

Könyvtári rendezvények

2017.01.17.	Könyvtárbemutató 5. osztályosoknak
2017.01.21.	Farsangi kézműves foglalkozás
2017.01.23.	Magyar Kultúra napja kiállítás Kőlcsey Himnuszának illusztrációiból
2017.01.26.	Molnár Ferenc élete és munkássága-A Pál utcai fiúk
2017.02.14.	Nemzetközi Könyvajándékozási Nap-flashmob
2017.03.14.	KönyvtárMozi - Állami áruház
2017.03.14.	KönyvtárMozi - Moszkva tér
2017.04.18.	Kézműves foglalkozás
2017.06.03.	KönyvtárMozi - A Pendragon legenda
2017.06.03.	KönyvtárMozi - Eszkimó asszony fázik
2017.10.04 .	Hullanak a levelek a Hargitán
2017.10.05.	Víz, az élet bölcsője
2017.10.06.	Termésbáb készítése
2017.10.10.	Író-olvasó találkozó Nógrádi Gáborral

Az év folyamán **14 programot** arányos elosztásban szerveztek. Jelentkeztek a **Nemzetközi Könyvajándékozási Nap, az Országos Könyvtári Napok** programokra is. A **programtípusok változatosak** voltak, **gyerekeknek szervezett könyvtári órák, bemutatók, műsoros rendezvények, kézműves foglalkozások, KönyvtárMozi** is szerepelt az éves palettán. A könyvtári rendezvényeket a Sárvíz Televízió, valamint a település honlapján, és a hirdetőtáblákon is meghirdették. **2015-ben csatlakoztak a KönyvtárMozi projekthez, NAVA-pontként működnek. A vetítések 2017-ben az NKA 204107/00237 „KönyvtárMozi programsorozat szervezésére a Fejér megye településein élők kulturális közösségfejlesztését ösztönző komplex könyvtári szolgáltatás biztosításával” című pályázat keretén belül valósultak meg. A könyvtárban zajló rendezvényekhez az év folyamán anyagi támogatást nyújtott Aba Város Önkormányzata is.**

Megállapítások:

Aba 2015-től tagja a KSZR-nek.

Az épület akadálymentes, de fizikai állapota felújítást igényel.

A településre **beszerzett dokumentumokat a TextLib integrált könyvtári rendszerben rögzítették a kollégák, melyek így a könyvtári szolgáltató helyeken is elérhetők, visszakereshetők.**

A települési könyvtárak igényeit előre összeállított jegyzékek alapján gyűjtötték össze, melyek a közkönyvtári gyűjteményszervezési szempontokat veszik alapul. A jegyzék kiküldésére a negyedévek végén került sor, az addig megjelent Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadó alapján. **A helyi kolléga által megjelölt dokumentumok, időszaki kiadványok kerültek beszerzésre.**

Egyeztetésre került a településre a csatlakozás óta beszerzett tárgyi, informatikai eszközök, szoftverek leltára.

Az **Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben (ODR)**, a könyvtárközi kölcsönzés keretében a megyei könyvtár rendszeresen biztosítja a települések könyvtárhasználóinak a könyvtár gyűjteményéből hiányzó dokumentumokat, így a szolgáltatások hálózatban történő elérhetőségével a kistélepülési könyvtár megyei könyvtári szintű ellátásban részesül. **2017-ben 27 kérés érkezett.**

A hétköznapi **nyitvatartási idő** a könyvtáros szerint elégséges, a **hétvégi lehetőséggel nem élnek a lakosok**, kizárólag csak akkor, ha programmal társul.

Aba település önkormányzata 2017 végén jelezte, hogy a következő évtől önálló fenntartásban kívánja működtetni a könyvtárat. A Vörösmarty Mihály Könyvtár és Aba Város Önkormányzata által 2014-ben megkötött **együttműködési megállapodás** ennek alapján **2018. január 1-jével megszűnt.** Az előző években **átadott eszközök és dokumentumok visszavételére 2018 elején került sor.**

Reméljük, hogy az Önkormányzat elégedett volt a könyvtárunk által elvégzett feladatokkal, bízunk benne, hogy városuk olvasóinak hasznára vált.

Köszönjük az együttműködést, sok sikert kívánunk a nyilvános könyvtár működtetéséhez. Természetesen a jövőben is számíthatnak ránk szakmai kérdésekben.

Székesfehérvár, 2018. április 9.

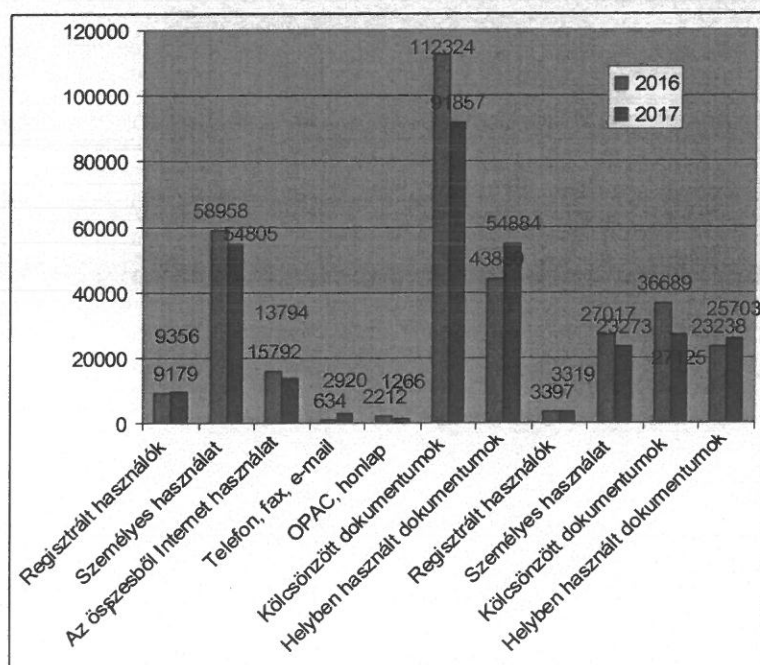


Vasné B. B. B. B. B.
Vasné Borsos Beáta Bíborka
igazgató

A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer főbb adatai számokban

Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

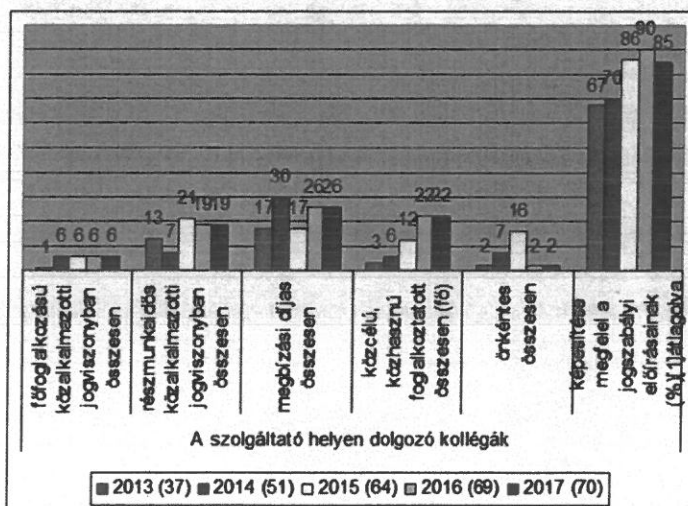
Település	Lakónépessége 2017	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma			
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből Internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok
Összesen 70	116 790	9 356	5 4805	13 794	2 920	1 266	91 857	54 884	3 319	23 273	27 125	25 703
1-500 lakosú településen (2)	650	89	613	97	0	0	1 077	1462	18	215	361	315
501 - 1000 lakosú településen (18)	15 099	1 095	4 164	1 010	178	0	7 448	4414	353	1114	2511	963
1001 - 1500 lakosú településen (15)	20 596	1 527	7 767	1 039	721	82	9 484	12 780	737	4 813	3 967	6 198
1501 - 5000 lakosú településen (34)	80 445	6 645	4 2261	1 1648	2 021	1 184	73 848	36 228	2 211	17 131	20 286	18 227



Humán erőforrás

Személyi feltételek a kistételekésen

Település	Lakónépessége 2017	Nyitvatartási		A szolgáltató helyen dolgozó kollégák										
		napok száma hetente átlagolva	órák száma hetente átlagolva	főfoglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban összesen	főfoglalkozási közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	megbízási díjas összesen	megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma)	önkéntes összesen	önkéntes átlagolva (fő/települések száma)	képessége megfelel a jogszabályi előírásainak (%) ⁸ átlagolva
Összesen (70)	118 246	3,7	15,5	6	0,19	19	0,39	26	0,38	22	0,32	2	0,23	90
1-500 lakosú településen (2)	6 50	3	9	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	100
501 - 1000 lakosú településen (19)	15 099	3,63	17,32	0	0	4	0,52	7	0,39	6	0,32	4	0,21	90
1001 - 1500 lakosú településen (16)	20 596	3,75	16,44	1	0,07	5	0,34	5	0,33	4	0,25	4	0,25	100
1501 - 5000 lakosú településen (33)	80 445	4,4	19,42	11	0,3	11	0,3	6	0,12	8	0,24	0	0	49



⁸ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

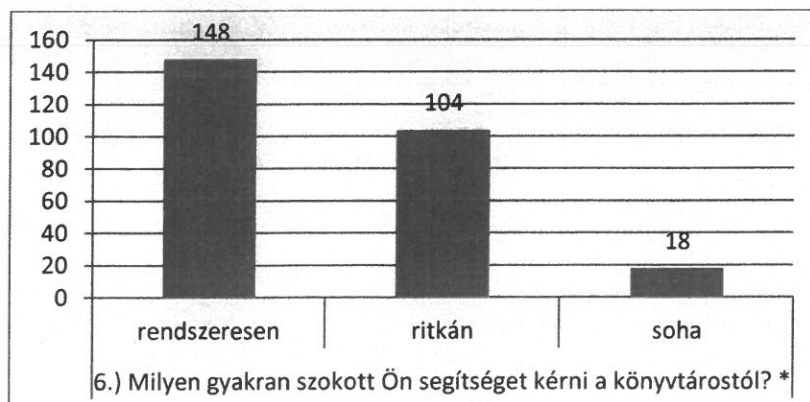
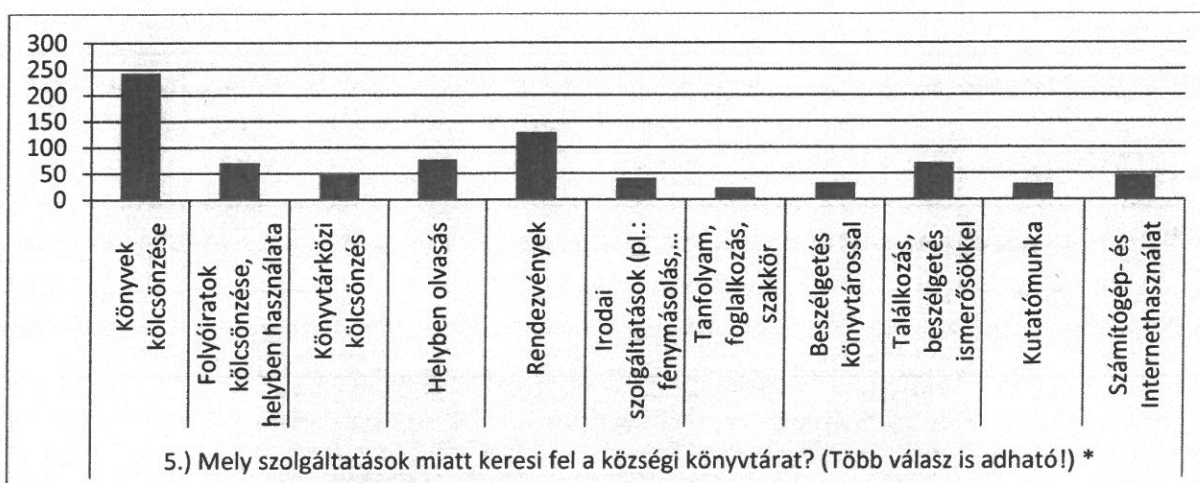
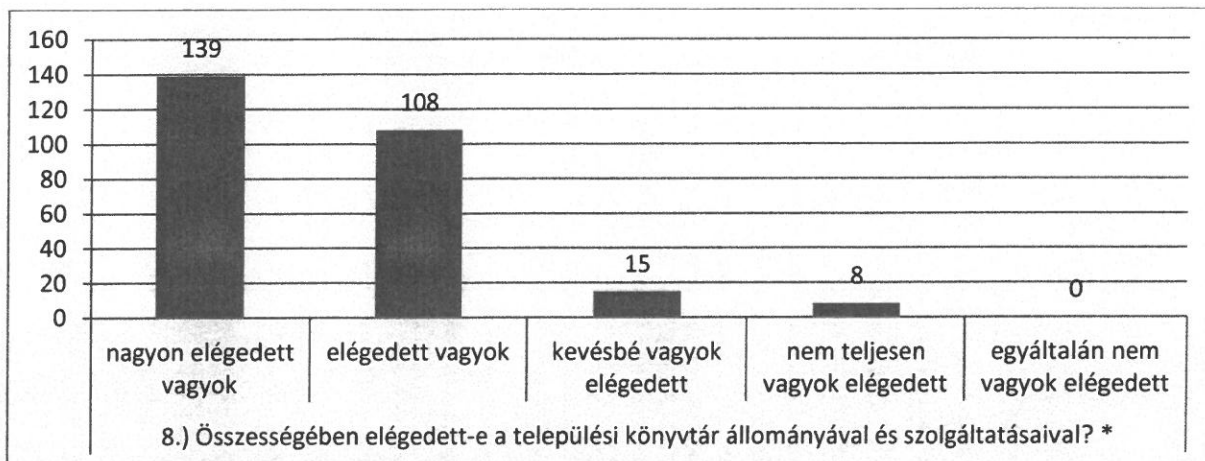
5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételekési önkormányzat

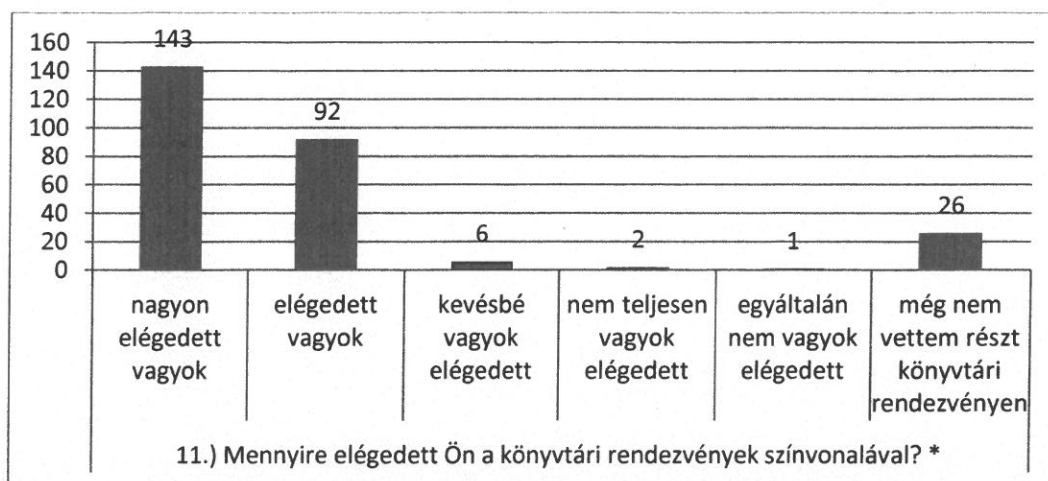
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételekésen legalább érettségivel,

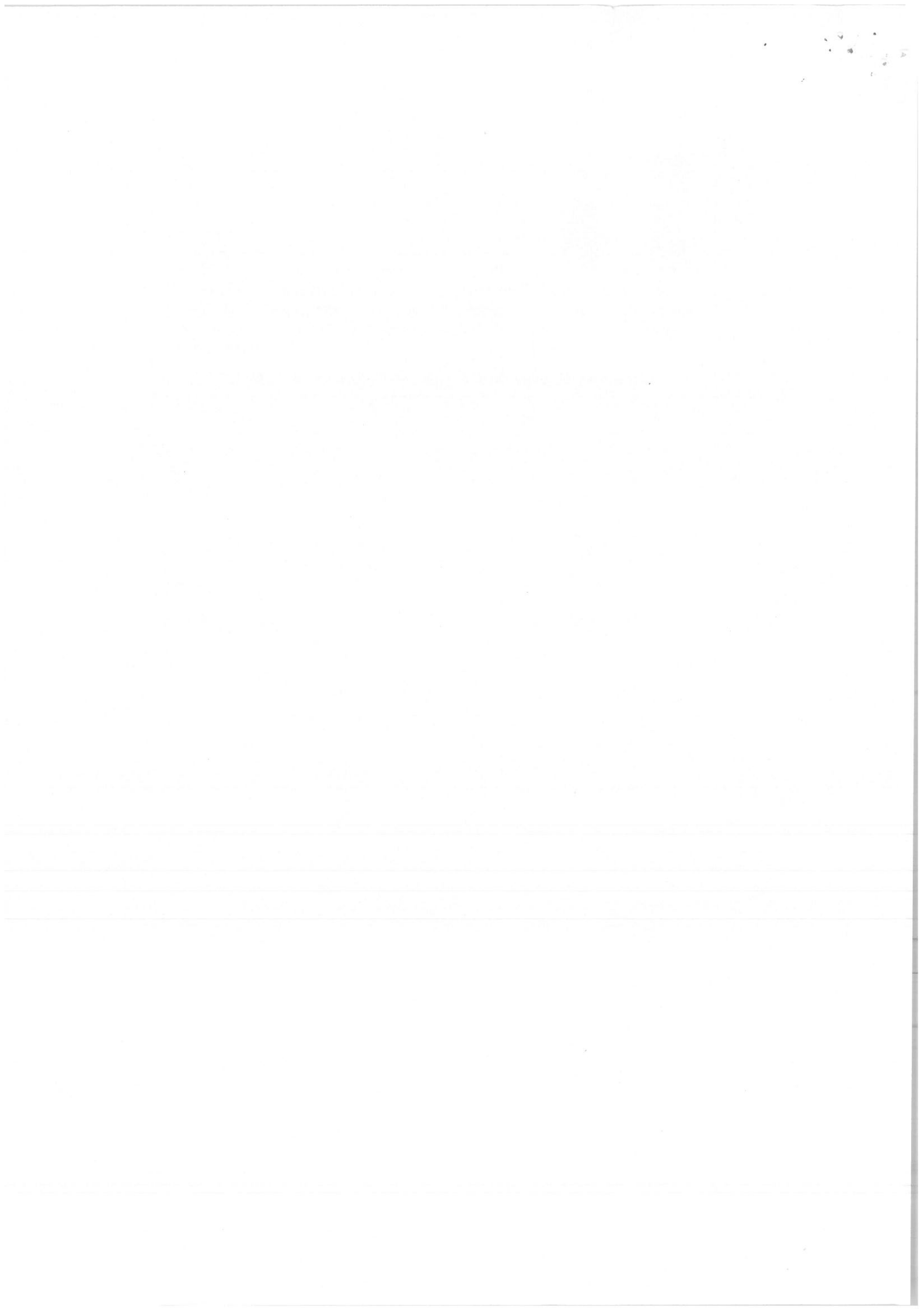
gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistételekésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételekésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Főbb adatok az elégedettségmérésből







ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: A Tanka János Községi Ház és Városi
Könyvtár Alapító Okiratának, Szervezeti
és Működési Szabályzatának,
Könyvtárhasználati Szabályzatának,
Küldetésnyilatkozatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár működésének néhány alapidokumentumát felül kell vizsgálni feladatkörök módosulása miatt. Elkészült az Alapító Okirat, annak Módosító Okirata, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Könyvtárhasználati Szabályzat, illetve a Küldetésnyilatkozat.

Az alapító és a módosító okiratban a változásokat kiemeli a javaslat. A könyvelési szakrendszerek változásait, az új intézményi feladatokat és a névváltoztatást kell a dokumentumokon átvezetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg, és hozza meg döntését a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár dokumentumainak módosítása tárgyában:

Határozati javaslat:

..../2018. (VII. 10.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) Módosító Okiratát, az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Könyvtárhasználati Szabályzatát, Küldetésnyilatkozatát a jegyzőkönyv mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

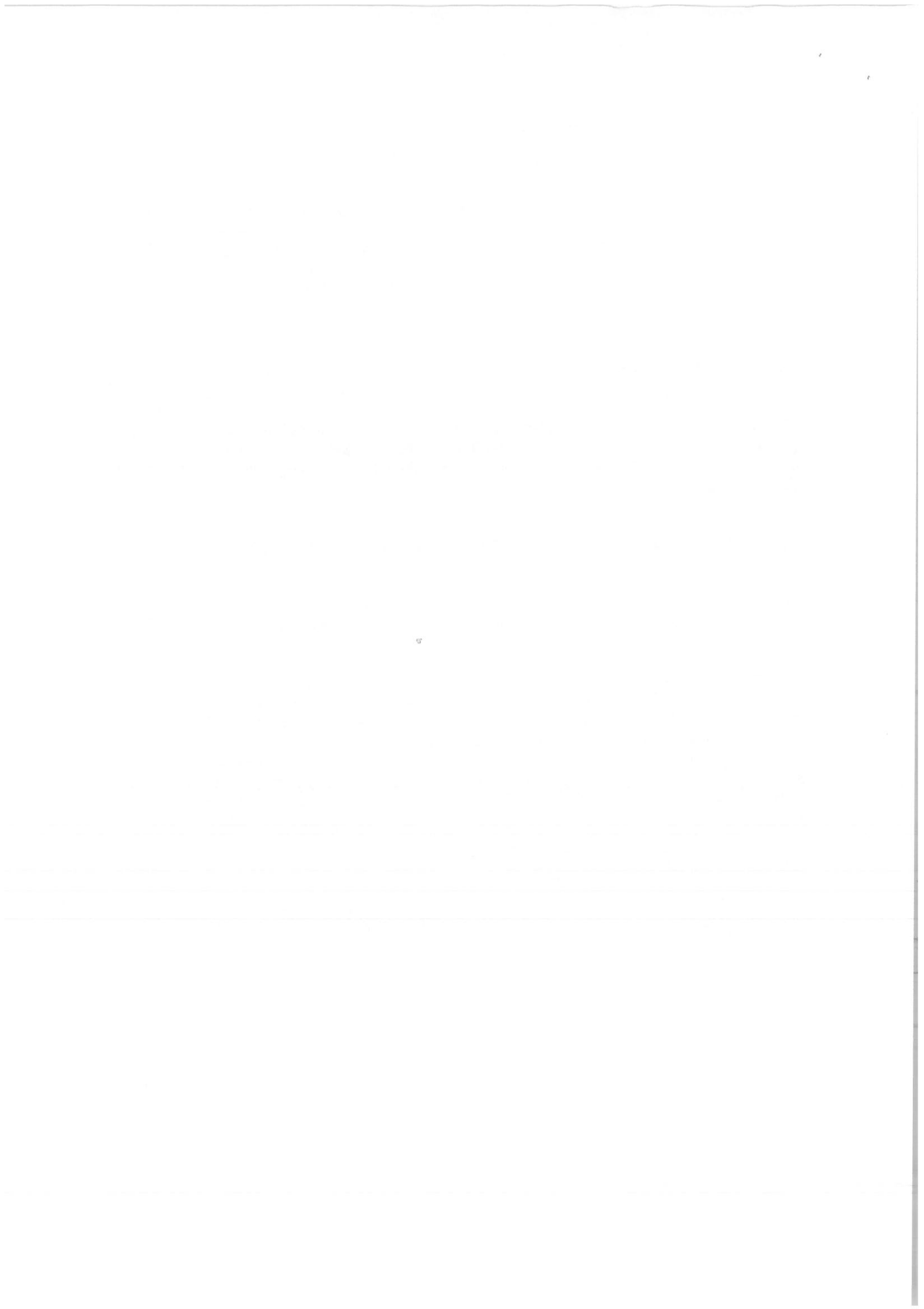
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza az intézmény működését biztosító alapidokumentumok aláírására.

Határidő: 2018. július 31.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

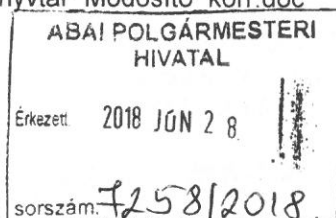
Aba, 2018. július 4.


Kossa Lajos
polgármester



Kossa Lajos polgármester

Feladó: Péter Zoltán [peter.zoltan@allamkincstar.gov.hu]
Küldve: 2018. június 27. 11:19
Címzett: onkormanyzat@aba.hu
Másolatot kap: Tóth Zsuzsanna
Tárgy: FW:
Mellékletek: Aba_Közösségi Ház és Városi Könyvtár_Alapító_korr.docx; Aba_Közösségi Ház és Városi Könyvtár_Módosító_korr.doc



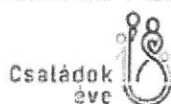
Tisztelt Cím!

Mellékelem a javaslatokkal ellátott alapító és módosító okiartot.

Üdvözlettel:



**Magyar
Államkincstár**



Péter Zoltán
ellenőrzési referens

Magyar Államkincstár
Fejér Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda
Felülvizsgálati és Ellenőrzési Osztály
8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11-13.
Telefon: +36-22-534-630
Fax: +36-22-312-515
E-mail: peter.zoltan@allamkincstar.gov.hu

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABA/277-12/2018
Iktatás dátuma:	2018 JÚN 28.
Előadó:	K. L. Melléklet:
Előirat:	

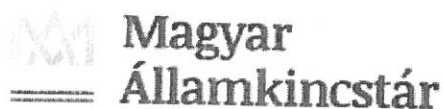
From: Péter Zoltán
Sent: Wednesday, February 14, 2018 11:55 AM
To: 'Dr. Szekerczés Ügyvédi Iroda'
Cc: Tóth Zsuzsanna
Subject: RE:

Kedves Ügyvéd Asszony!

Úgy látom a Törzsben, hogy a szerv 2001. május 10-én lett megalapítva, jogelődje nincs.
Mellékelem a korrektúrázott alapító és módosító okiratot. Zölddel jelöltem a javításokat, kékkel a leglényegesebb Törzset is érintő változásokat.
Nevet és szakágazatot vált a szerv, és új COFOG-at is felvesz, kérem, hogy ennek megfelelően töltsék ki a B202-es változásbejelentőt. A kötelező mellékletek: a miniszteri vélemény, a testületi határozat, 1 pd. alapító, 1 pd. módosító.

Kérem tekintse át a korrektúrát, és mérlegelje a javítások jogosságát és helyességét!

Üdvözlettel:



Péter Zoltán
ellenőrzési referens

Magyar Államkincstár
Fejér Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda
Felülvizsgálati és Ellenőrzési Osztály
8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11-13.
Telefon: +36-22-534-630
Fax: +36-22-312-515
E-mail:
peter.zoltan@allamkincstar.gov.hu

From: Dr. Szekerczés Ügyvédi Iroda [<mailto:szekerczes@enternet.hu>]
Sent: Tuesday, February 13, 2018 2:35 PM
To: Péter Zoltán; toth.zsuzsanna@allamkincstar.gov.hu
Subject:

Kedves Zoltán, Zsuzsa!

Ismét segítséget szeretnék kérni Aba Város Önkormányzata átszervezeti a Kultúr Községi Ház és Tanka János Városi Könyvtár Intézményét, melyhez az EMMI vélemény már rendelkezésre áll. Küldöm a külön ívű módosító okiratot és az alapító okiratot, kérnék szépen a felülvizsgálatához segítséget, azt nem tudtam megállapítani, hogy az Intézménynek van-e jogelődje.

Üdvözléssel:
Pintérné Dr. Szekerczés Anna
Ügyvéd

Okirat száma: /2018.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: Tanka János KHVK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 4/B.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. május 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ (1) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári szolgáltatás feladat, továbbá a 73. § (2) bekezdésében meghatározott közművelődés feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési területén biztosítja a települési nyilvános könyvtári szolgáltatási tevékenységet, valamint a helyi közművelődési tevékenységet s szolgáltatást, továbbá a helyi közösség és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerét, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő helyi közösségek tevékenységének elősegítését.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
14	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
15	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
16	083020	Könyvkiadás
17	083030	Egyéb kiadói tevékenység

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aba Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény igazgatóját nyilvános pályázat útján Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban 5 év határozott időre bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört felette Aba Város Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. szeptember 26. napján kelt Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete 68/2013. (IX.26.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aba, 2018. február hó nap

P.H.

Kossa Lajos
polgármester

Okirat száma:

/2018.

Módosító okirat

A Kultúr Községi Ház és Tanka János Városi Könyvtár Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. szeptember 26. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2018. (II. ...) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 1.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: Tanka János KHVK

2. Az alapító okirat 3. pontja első és harmadik bekezdése elhagyásra kerül.

3. Az alapító okirat 4. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ (1) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári szolgáltatás feladat, továbbá a 73. § (2) bekezdésében meghatározott közművelődés feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása.

4. Az alapító okirat 5. pontja első bekezdése helyébe – mely a módosított okirat 4.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

5. Az alapító okirat a következő új 4.3. ponttal egészül ki:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési területén biztosítja a települési nyilvános könyvtári szolgáltatási tevékenységet, valamint a helyi közművelődési tevékenységet s szolgáltatást, továbbá a helyi közösség és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerét, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő helyi közösségek tevékenységének elősegítését.

6. Az alapító okirat 5. pontja második bekezdése elhagyásra kerül.

7. Az alapító okirat 5. pontja szakfeladatok felsorolását tartalmazó harmadik bekezdése helyébe – mely a módosított okiratban 4.4. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
14	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
15	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
16	083020	Könyvkiadás
17	083030	Egyéb kiadói tevékenység

8. Az alapító okirat 6. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.5. pontban szerepel – az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aba Város közigazgatási területe.

9. Az alapító okirat 7. pontja helyébe - a módosított okiratban 3.1. pontban szerepel – az alábbi rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

10. Az alapító okirat 8. pontja elhagyásra kerül.

11. Az alapító okirat 9. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 3.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

12. Az alapító okirat 10. pontja elhagyásra kerül.

13. Az alapító okirat 11. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.1. pontban szerepel – az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény igazgatóját nyilvános pályázat útján Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban 5 év határozott időre bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört felette Aba Város Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

14. Az alapító okirat 12. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

15. Az alapító okirat 13. pontja elhagyásra kerül.

16. Az alapító okirat 14. pontja elhagyásra kerül.

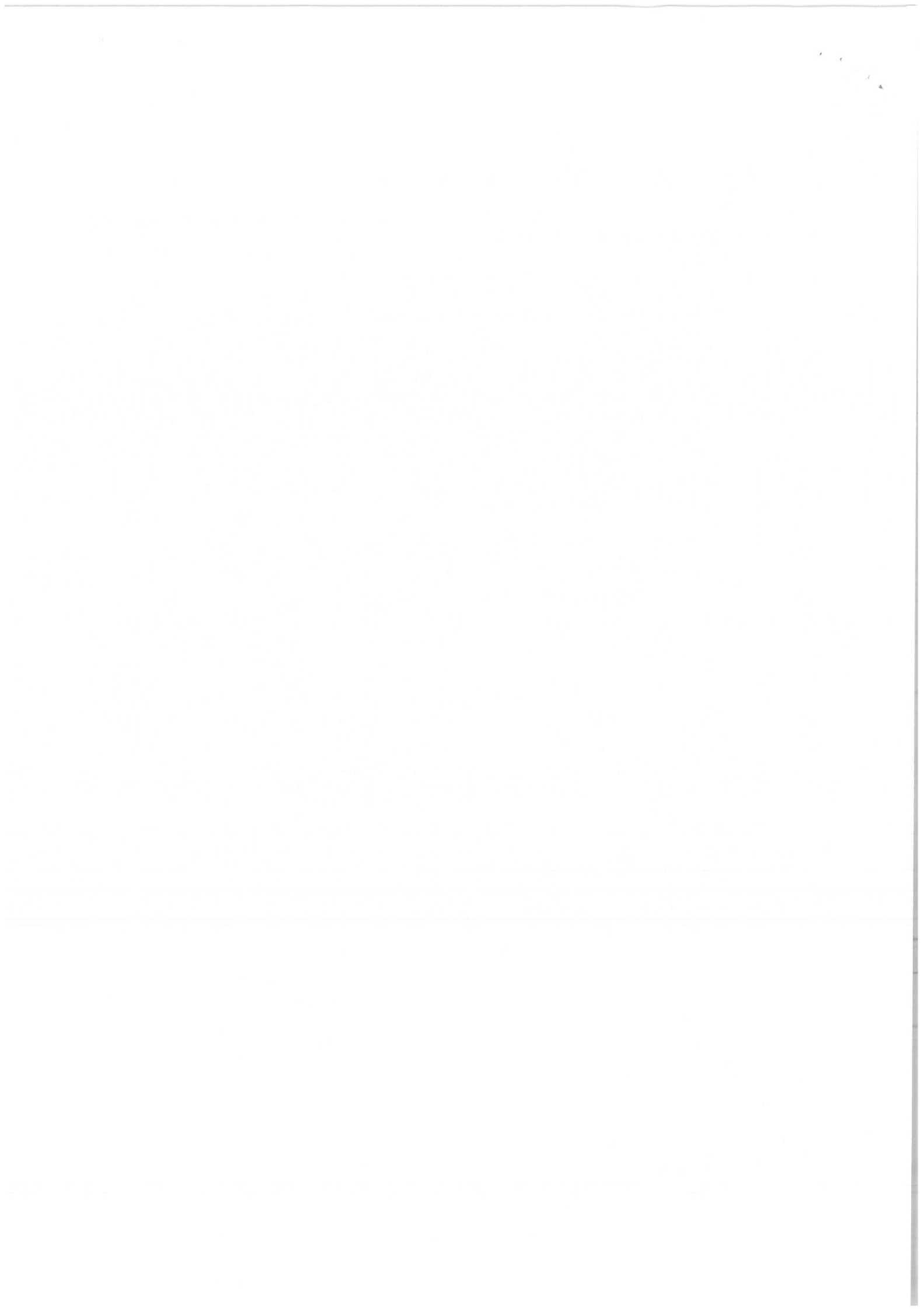
17. Az alapító okirat 15. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Aba, 2018. február „ „

P.H.

Kossa Lajos
polgármester



Küldetésnyilatkozat

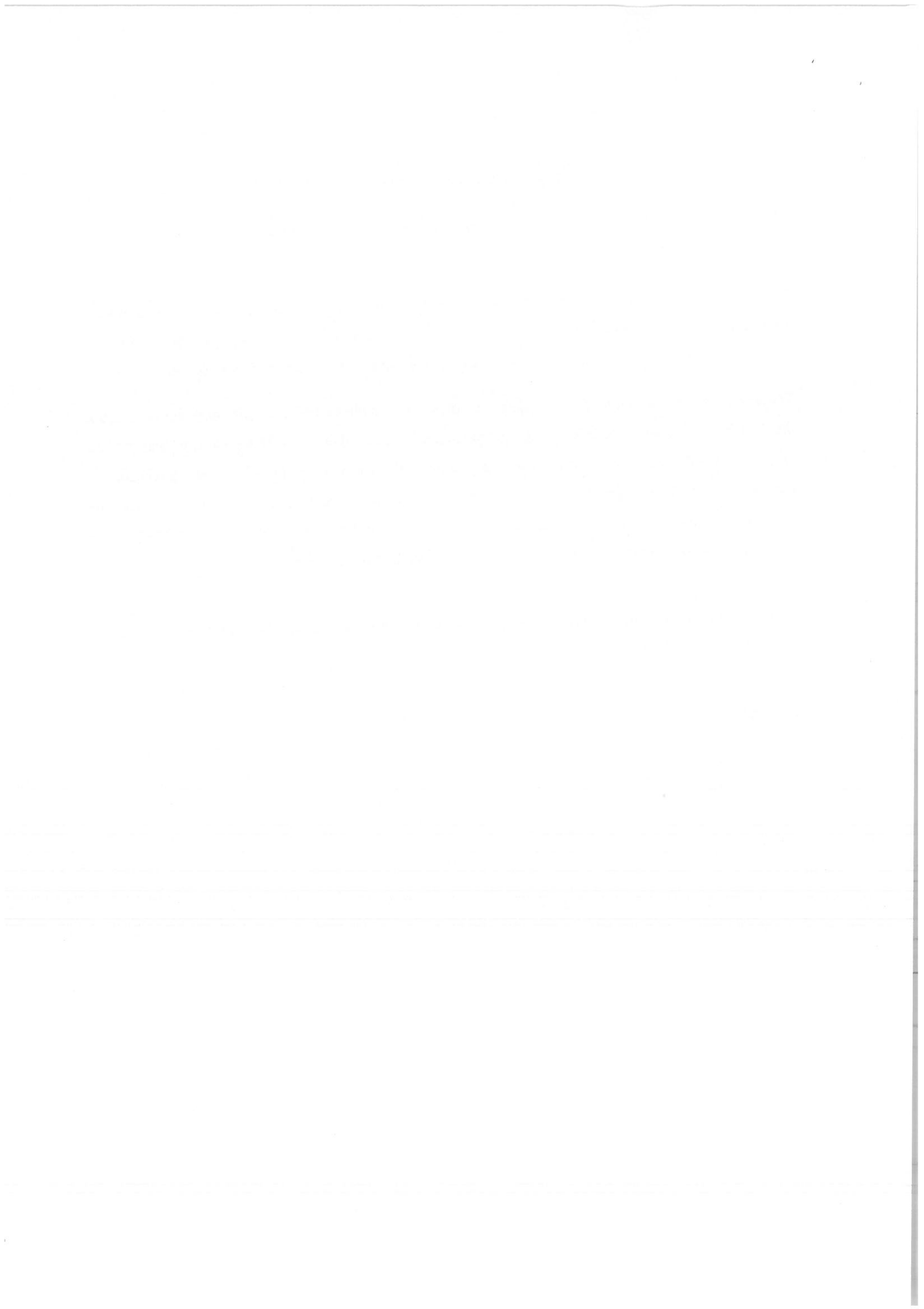
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár könyvtára, Aba

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár könyvtára nyilvános könyvtárként fő feladatának tekinti, hogy könyvtári dokumentumokkal és kulturális rendezvényekkel biztosítsa a község lakóinak a szabadidő színvonalas eltöltését, a tanulás lehetőségét, és az információkhoz való hozzájutást.

Támogatja az élethosszig tartó tanulást, a folyamatos önművelődést és az egyetemes kultúra megismerését. A könyvtárunk az állományával segíti az általános,- a közép-és főiskolai diákok tanulását, s valamennyi korosztály számára a kultúra és a tudomány területén való tájékozódást. Helyismereti gyűjteményével a helyi értékek átörökítését szorgalmazza. Korszerű elektronikus eszközökkel kívánja a könyvtárunk segíteni az információhoz való hozzáférést. Könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítani tudja más könyvtárak dokumentumainak elérését.

Fontosnak tartjuk az esélyegyenlőség megteremtését községünk lakói számára, valamint a hátrányos helyzetű olvasóink segítségét.

Aba, 2018. január 15.



A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Könyvtárhasználati Szabályzata

I. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő – magyar és külföldi – állampolgár ingyenesen veheti igénybe, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja, és betartására kötelezettséget vállal.
2. A könyvtárat látogatókról a könyvtár nyilvántartást vezet. A beiratkozáskor az olvasó személyes adatait (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolvány vagy útlevél száma) köteles közölni, ha változás történik azokban, jelentenie kell. A beiratkozott olvasójegyet kap, amelyet köteles megőrizni és könyvtárhasználat alkalmával felmutatni. A beiratkozás egy évre szól.
3. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül.

II. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja:

1. Ingyenesen igénybe vehető könyvtári szolgáltatások:
 - könyvtári dokumentumok kölcsönzése
 - a dokumentumok helyben használata
 - az állományfeltáró eszközök használata
 - dokumentumok előjegyzése
 - könyvtárközi kölcsönzés
 - fénymásoltatás
 - számítógépes szolgáltatások igénybevétele
 - internethasználat
 - információ a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer használatáról
 - információ a könyvtár szolgáltatásairól
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek használata
 - könyvtári programok látogatása
 - könyvtári órák tartása általános iskolásoknak és középiskolásoknak
 - igény esetén tájékoztatás, tanfolyam az internet, a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer és a számítógépes információforrások használatáról

2. Az olvasók egyidejűleg maximum 6 könyvet kölcsönözhetnek. A könyvet 3, az aktuális évi folyóiratot 1 hetes időtartamra kölcsönözzük ki az olvasóknak. A könyveket és a folyóiratokat az olvasójegyben feltüntetett időpontig visszahozni köteles az olvasó. A kölcsönzési idő két alkalommal meghosszabbítható. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben és online módon egyaránt. Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a harmadik felszólítás kiküldése után, vagy ha a dokumentumra előjegyzés van.
3. A könyvtárközi kölcsönzéssel az olvasóknak lehetőségünk van más könyvtáraktól dokumentumokat kérni. A kéréseket díjmentesen teljesítjük, az ügyintézésért díjat nem számolunk fel. A postai költség az olvasót terheli. Ha nem eredeti dokumentumot, hanem fénymásolatot kér az olvasó, akkor a küldő könyvtár által meghatározott fénymásolási díjat köteles megtéríteni.
4. A dokumentumok kikölcsönzésekor az olvasó felelősséget vállal azok fizikai épségére, köteles azt védeni. Amennyiben megrongálódik, vagy elveszik, könyvtárunk a könyv vagy folyóirat gyűjteményi értékének megtérítését kéri. Ha van rá lehetőség, akkor ugyanazt a példányt beszerezheti.
5. Könyvtárhasználóinkat kérjük, hogy ne zavarják mások munkáját, ügyeljenek a csendre. Aki zavart kelt, hangoskodik, vagy kárt tesz a könyvtári állományban illetve a berendezésben, az kiutasítható a könyvtár épületéből.
6. A könyvtárhasználó jogosult a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását.
7. A könyvtár elérhetősége:
Telefonszám: 06 / 22 430-005
E-mail cím: kultur@aba.hu
Honlap : www.abakultur.hu
8. A könyvtár nyitvatartása:
Hétfőtől péntekig: 10:00 – 13:00, 16:00 – 18:00
Vasárnap: 10:00 – 12:00

Aba, 2018. január 15.

Fábián Judit
könyvtárvezető

**TANKA JÁNOS KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS
VÁROSI KÖNYVTÁR**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

ABA

2018.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezik a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint *Aba Város Képviselő-testületének 69/2001. (V. 10.) számú önkormányzati rendelete* a helyi közművelődési feladatok meghatározásáról és ellátásáról.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottai feladatait és jogkörét, az intézmény működését.

Az intézményre vonatkozó adatok

Az alapítási időpontja: 2001. május 10.

Az intézmény elnevezése: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Az intézmény székhelye, címe, elérhetőségei:

Ország: Magyarország

Megye: Fejér megye

Település: 8127 Aba

Utca, házszám: Rákóczi utca 4/b.

Telefon: 0622/430-005

E-mail cím: kultur@aba.hu

Honlap: abakultur.hu

Az intézmény illetékessége, működési köre:

Aba Város és a közigazgatási területéhez tartozó Belsőbáránd és Bodakajtor

Az intézmény fenntartása, felügyelete

Alapító okirat, kelte: 2018. február 26.

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2018. február 15-én megtartott ülésén hozott 21/2018. (II.15) sz. határozatával fogadta el a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

Alapító:

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Fenntartó neve:

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Irányító, felügyeleti szerv neve, székhelye:

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Az intézmény vezetője: az igazgató

Az intézmény működéséhez szükséges feltételeket a fenntartó biztosítja.

Az intézmény vezetőjét kinevező szerv:

A költségvetési szervet az igazgató vezeti. Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. alapján Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete bízza meg határozott időre.

Legfontosabb működési feltételek

- a rendeltetésszerű működéshez szükséges megfelelő elhelyezés, szakmailag képzett, megfelelő számú személyzet,
- az intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésen, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételének biztosítása,
- a gyűjtemények, információs adatbázisok folyamatos gyarapítása,
- a működéshez szükséges korszerű felszerelések, gépek és egyéb szakmai eszközök beszerzése,
- a szolgáltatások korszerűsítésének folyamatos biztosítása.

Működtetéséhez költségvetési támogatással hozzájárul:

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Az intézmény bélyegzői

Hivatali körbélyegző

Felirat: **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár**

A kör közepén a Magyarország címere

Fejbélyegző

Felirat: **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár**

8127 Aba, Rákóczi u. 4/B.

Adószám: 16701418-1-07

Számlaszám.: 58600362-11209021

Minták:

Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. Önálló bankszámlával nem rendelkező költségvetési szerv, melynek gazdálkodása Aba Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájának alszámláján bonyolódik.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Abai Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény alaptevékenységeinek besorolása az érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:

<u>Szakágazat:</u>	910 110	Közművelődési intézmények tevékenysége
<u>Alapvető szakfeladat:</u>		
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
	082044	Könyvtári szolgáltatások
	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
	083020	Könyvkiadás
	083030	Egyéb kiadói tevékenység

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

Ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Az intézmény típusa:

Nyilvános könyvtár, közművelődési intézmény, azaz többfunkciós, közös igazgatású kulturális létesítmény.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára a jogszabályokban, illetve a képviselő-testületi határozatokban megfogalmazott feladatokat, a szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény összes dolgozójára,
- az intézményben működő szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

A könyvtár feladatai:

- Nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása Aba város lakosságának alapellátása érdekében.
- Folyamatosan gyűjti – gyűjtőkörének megfelelően – a magyar nyelven megjelent könyveket, és elektronikus dokumentumokat.
- Gyűjti a település hely-, és honismereti vonatkozású dokumentumait.
- A beszerzett vagy kapott dokumentumokat nyilvántartásba veszi, feltárja, biztosítja a hozzáférés lehetőségét. A gyűjteményt megőrzi és védi. Az elavult és elhasználódott dokumentumokat folyamatosan kivonja.
- Integrált könyvtári rendszer használatával folyamatosan végzi az állomány honosítását, számítógépes adatbázist épít: elsődlegesen a könyvtár gyűjteményéről, helyi dokumentumairól, helyi információkról.
- Állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésre áll minden érdeklődőnek.
- Állományának túlnyomó részét kölcsönzi, a helyben használható dokumentumokhoz biztosítja a hozzáférést.
- Részt vesz a társintézmények közötti dokumentum- és információcserében.

- Előzetesen bejelentett igény alapján támogatja az irodalomkutatást saját állományából.
- A könyvtár gyűjteményét, szolgáltatásait népszerűsítő rendezvényeket szervez, kiscsoportos foglalkozásokat tart az általános iskolai diákok számára, valamint a helyi gimnáziumban tanuló csoportoknak.
- A város minden korosztálya, valamint a hátrányos helyzetűek számára igény szerint díjmentes számítógépes tanfolyamokat szervez a digitális írástudás fejlesztése, az esélyegyenlőség növelése érdekében.
- Szakképzett munkatárssal biztosítja a helyi, közeleti, közhasznú információ-szolgáltatást.
- A helyi általános és a helyi középiskolai könyvtári feladatokat nem elkülönítetten kezeli, hanem a nyilvános könyvtári ellátás részeként és az iskolákkal együttműködési szerződésben szabályozottan.
- Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeinek eleget tesz.
- Szakmai tapasztalatcserékre, továbbképzésekre lehetővé teszi a dolgozók delegálását.
- A városi rendezvények megszervezésében, azok lebonyolításában részt vesz, a programokhoz helyet biztosít.
- Ha a közművelődési célú terek mindegyike foglalt - szükség szerint -, a könyvtárban ad helyet a rendezvényeknek.

A közművelődés feladatai:

- Az iskolarendszeren kívüli tanulási, oktatási lehetőségek megteremtése, különösen építve öntevékeny, önképző kezdeményezésekre, ízlésformáló csoportfoglalkozásokra.
- A közvetlen lakókörnyezet művészi hagyományainak gondozása, a helyi művelődési szokások ápolása, gazdagítása.
- A hagyományőrző és hagyományteremtő kezdeményezések támogatása.
- Közreműködés igény szerint a tudományos és szakmai ismeretek terjesztésében, a felnőttképzést érintő tanfolyamok szervezése meghatározott ismeretek átadása, készségek, képességek fejlesztése érdekében.
- Támogatja a szabadidős sporttevékenységek megteremtését, helyt ad edzések megtartására az iskola diákjainak és felnőtt, amatőr sportolóknak.
- A városi rendezvények megszervezésében kulcsfontosságú szerepvállalás; a műsorok, versenyek, kiállítások lebonyolítása, ill. koordinálása – szükség esetén külső segítők részvételével.
- Kiállítások berendezése, nyitva tartása.
- A helyi társadalom önszerveződő csoportjainak, egyesületeinek rendszeres találkozásaira, nagy létszámú rendezvényeinek lebonyolításához hely biztosítása.

- A város más önkormányzati intézményeinek igény szerint ünnepek, előadások megtartására (pl. iskolai ünnepek, jótekonysági bálók, városi ünnepségek) a hely térítésmentes biztosítása.
- Alkalmanként kézműves foglalkozások szervezése gyermek, illetve a felnőtt érdeklődők számára.
- Pályázatok segítségével megvalósítható programok megszervezése, levezetése.
- Az intézmény egyes helyiségeinek bérbeadása.

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény vezetője az igazgató

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Aba Város Képviselő-testülete nevez ki, bíz meg nyilvános pályázat alapján.

Az igazgató feladatai és hatásköre:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és pénzügyi működésének valamennyi területét,
- az intézmény munkáltatói és aláírási jogkörét gyakorolja,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, az alkalmazottak munkaköri leírását,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- értékeli az alkalmazottak munkáját, a teljes intézmény tevékenységét,
- Aba Város Képviselő-testülete ülésein az intézményt képviseli.

Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban található.

Távolléte (szabadság, betegség) esetén munkatársai közül jelöli ki helyettesét. Tartós távollét esetén (két hétnél hosszabb idő) megbízólevelet ad, amelyben átruházza az egyes feladatokat és a bélyegzőhasználatot. Számlázás esetén még egy másik szakalkalmazott aláírása is szükséges a helyettesítés alatt.

Szakalkalmazottak:

- 1 fő könyvtáros, a könyvtári teendőkre (2 órában/nap),
- 1 fő közművelődési szakember (8 órában/nap),

Technikai alkalmazottak:

- 1 fő takarító (4 órában/nap) Városgondnokságtól kihelyezett.

Összesen 2 fő alkalmazott munkáltatója az igazgató.

Dolgozói munkaértekezletek

Az intézményvezető a dolgozói értekezleten:

- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

A különböző munkaterületek dolgozói:

- beszámolnak tevékenységükről,
- javaslataikat elmondják, észrevételeiket kifejtetik,
- kérdéseket tehetnek fel az intézmény vezetőjének.

Hatáskör:

Az éves beszámolók és munkatervi javaslatok elfogadása.

A dolgozók érdekképviselői szervezete:

Az intézmény vezetője együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme; támogatja, segíti azok működését.

IV. FEJEZET

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyet minden dolgozó próbaidejének leteltekor kézhez kap.

- a) A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit személyre szólóan.
- b) A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladatváltozás esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- c) A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felel.

V. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A munkaviszony létrejötte:

Az intézmény a munkavállalóval a belépéskor közalkalmazotti jogviszonyt létesít a KJT szabályai szerint. A kinevezés tartalmazza a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt szervezeti egységben, illetve munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességeinek megfelelően, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené, kivéve, ha jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai,
- a szolgáltatást igénybevevő - beiratkozó - olvasók személyi adatai,
- a gazdálkodás adatai,
- a munkáltatással összefüggő adatok, információk,
- az intézmény biztonsági, vagyoni és tűzvédelmi adatai, ezek műszaki, technikai alkalmazásai.

Az adatok kezelése és az adminisztráció a kijelölt szakalkalmazottak feladata és felelőssége, abba csak a felügyeleti szervnek van betekintési joga. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Tömegtájékoztató szervek részére nyilatkozatot csak az intézmény vezetője vagy annak megbízottja adhat.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

A munkaidő beosztása:

A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/, a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A munkaidő-beosztást a munkaköri leírás tartalmazza.

Az intézményben minden rendezvény feltételeit a szakalkalmazottak felügyelik. Az így keletkezett túlórákat egy hónapon belül le kell csúsztatni, mivel ezért külön bérezésre nincs lehetőség.

A városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában keletkező túlórakkal ugyanaz az eljárás érvényes, mint az előbbieken.

Külső szervezésű programok esetében egy fő ügyeletes biztosítja a felügyeletet és az intézmény érdekeinek védelmét, a rendezvény lebonyolításáért a szervező felel. Ebben az esetben az intézmény csak helyet ad a rendezvénynek.

Éjszaka bekapcsolt riasztó védi a házat, melyet reggel 7:45-kor a takarító nyit.

Szabadság:

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a KJT, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról a nyilvántartás megtalálható a Polgármesteri Hivatal személyzeti munkatársánál.

A rendes szabadság kiadásához - előzetesen a munkahelyi dolgozókkal egyeztetett - éves szabadságolási terv készül.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult.

Az intézmény zavartalan működését a szabadságok ésszerű koordinálásával lehet biztosítani. Gondoskodni kell róla, hogy az épületben egyszerre legalább 2 alkalmazott legyen jelen a szolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében.

Szabadságra az igénybevételt figyelembe véve egyszerre csak egy, legfeljebb két dolgozó mehet.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Saját gépkocsi használata:

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Kártérítési kötelezettség:

- A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségeknek vétkes megszegésével okozott kárért a törvényi előírásoknak megfelelő felelősséggel tartozik.
- A könyvtárhasználó, látogató kártérítési kötelezettségét a Könyvtárhasználati szabályzat rögzíti.

Anyagi felelősség:

A dolgozó szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati cikkeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl.: számítógép).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, felszerelési cikkek, stb. megóvásáért.

Az intézmény szolgáltatási, nyitva tartási rendje:

Az intézményi nyitva tartásért a vezető mellett valamennyi szakalkalmazott felelős.

A Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár nyitva tartása:

HÉTFŐ	10.00 – 20.00
KEDD	08.00 – 20.00
SZERDA	08.00 – 20.00
CSÜTÖRTÖK	08.00 – 18.00
PÉNTEK	08.00 – 20.00
VASÁRNAP	10.00 – 12.00

Az aktuális programok függvényében módosulhat a nyitva tartás.

A könyvtár nyitva tartása:

HÉTFŐ, KEDD, SZERDA, CSÜTÖRTÖK, PÉNTEK 10.00 – 13.00, 16.00 – 18.00
VASÁRNAP 10.00 – 12.00

Munkaterv, beszámoló, statisztika:

Az igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A **munkaterv** összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kér az intézményben dolgozó szakalkalmazottaktól, valamint egyeztet a különböző, az intézményben rendszeresen működő klubok, egyesületek, civil szervezetek tagságának képviselőivel és a települési társintézmények vezetőivel.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni a felügyeleti szervnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

A **beszámoló** készítése a Képviselő-testület részére az előírásnak megfelelően az igazgató feladata.

A **statisztikai adatszolgáltatás** a szakalkalmazottak bevonásával az igazgató feladata.

A kapcsolattartás rendje:

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, valamint minden olyan intézkedésnél, amelyik más szakterületen dolgozók munkáját érinti, az intézkedést megelőzően a dolgozóknak egyeztetési kötelezettségük van.

A településen működő intézményekkel együttműködési megállapodás szabályozza a kötelezettségeket és a kedvezményeket.

Ügyiratkezelés:

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

- A munkáltatói és a vezetéssel kapcsolatos iratok kezelése az igazgató feladata.
- A könyvtári forgalommal kapcsolatos ügyiratkezelés az könyvtáros feladata.

A kiadmányozás rendje:

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza.

Bélyegzők használata, kezelése:

Valamennyi cégszerű aláírásnál a cégbélyegzőt (körbélyegzőt) kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, vagy jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- igazgató,
- könyvtári szakalkalmazott.

A cégbélyegző, fejbélyegző használatáért, tárolásáért az igazgató felel.

A gazdálkodás rendje:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Költségvetésének felhasználását, gazdálkodással kapcsolatos teendőit Aba Város Polgármester Hivatal Pénzügyi Osztályán, a kiadott szabályzat útmutatásai alapján végzi.

A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

Munkakörök átadása

Az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az igazgató gondoskodik.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ a felügyeleti szerv jóváhagyását követő napon lép hatályba. Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Aba, 2018. február 27.

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi
kötségvetési rendelet utolsó
módosításának hatályon kívül
helyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal (Székesfehérvár, Szent István tér 9.) törvényességi észrevételt tett az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet módosítására, amelyet 2018. január 11-i ülésén fogadott el a Képviselő-testület.

A felhívás a rendelet megalkotásának hibáit kifogásolta – utalva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított hatáskörére, illetve az idézett jogszabály 134. § (1) bekezdésére a rendelet megalkotására hívta fel a Képviselő-testület figyelmét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg, és hozza meg határozatát a törvényességi felhívás elfogadásáról, illetve alkossa meg a 2017. évi költségvetési rendelet utolsó módosításáról szóló rendeletet hatályon kívül helyezését.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület ... igen, ... nem, tartózkodik szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének**/2018. (VII. ...) önkormányzati rendeletét önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.**

Határozati javaslat:

../2018. (VII. 10.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (Aba, Rákóczi u. 12.) az önkormányzatra és intézményeire vonatkozó 2017. évi költségvetési témában a rendelet megalkotásának hibáira vonatkozóan a Fejér Megyei Kormányhivatal által tett törvényességi felhívást megvizsgálta, a megfogalmazott észrevételekkel egyetért, az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III. 17.) önkormányzati rendelet utolsó módosításának hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletét a mai napon megalkotta.

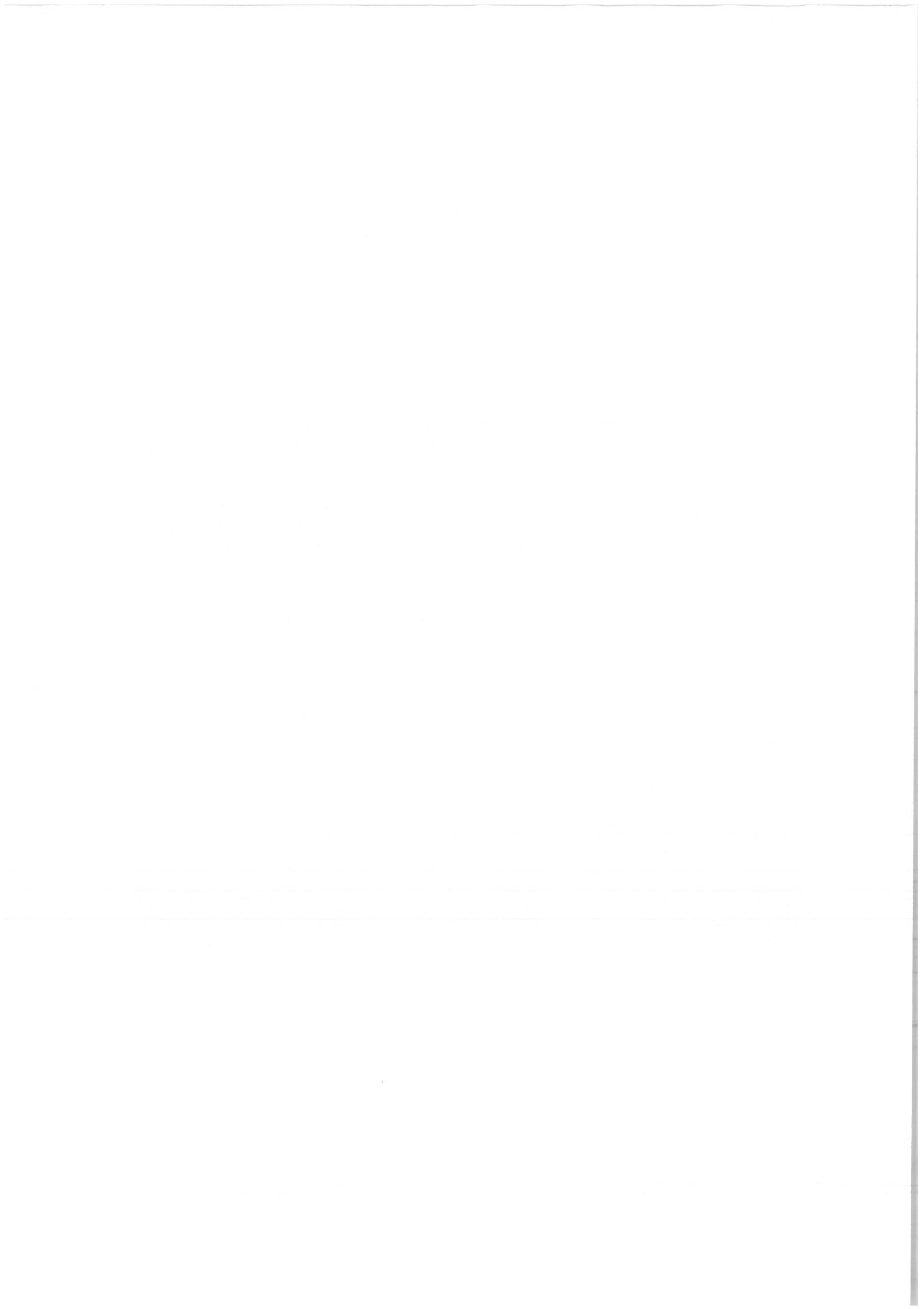
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Dr. Simon László kormány megbízott értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2018. július 15.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Aba, 2018. június 20.


Kossa Lajos
polgármester



ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Az Önkormányzat 2017. évi
költségvetési rendeletének
módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal (Székesfehérvár, Szent István tér 9.) törvényességi észrevételt tett az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet módosítására, amelyet 2018. január 11-i ülésén fogadott el a Képviselő-testület.

A felhívás a rendelet megalkotásának hibáit kifogásolta – utalva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított hatáskörére, illetve az idézett jogszabály 134. § (1) bekezdésére a rendelet megalkotására hívta fel a Képviselő-testület figyelmét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg, és hozza meg határozatát a törvényességi felhívás elfogadásáról, illetve alkossa meg a 2017. évi költségvetési rendelet módosításáról szóló rendeletet.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület ... igen, ... nem, tartózkodik szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének**/2018. (VII. ...) önkormányzati rendeletét az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Határozati javaslat:

../2018. (VII. 10.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (Aba, Rákóczi u. 12.) az önkormányzatra és intézményeire vonatkozó 2017. évi költségvetési témában a rendelet megalkotásának hibáira vonatkozóan a Fejér Megyei Kormányhivatal által tett törvényességi felhívást megvizsgálta, a megfogalmazott észrevételekkel egyetért, az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét a mai napon megalkotta.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Dr. Simon László kormány megbízott értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2018. július 15.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Aba, 2018. június 20.


Kossa Lajos
polgármester

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (VII. ...) önkormányzati rendelete
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti

„Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (I.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III.17.) önkormányzati rendelet módosítása (módosításokkal egységes szerkezetben)”

2. §

(1) **A** Rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Aba, 2018. július 10.

Kossa Lajos
polgármester

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

Záradék:

A Rendeletet 2018. július ...-én kihirdettem.

Aba, 2018. július ...

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (VII. ...) önkormányzati rendelete
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Fejér Megyei Kormányhivatal (Székesfehérvár, Szent István tér 9.) törvényességi észrevételt tett az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet módosítására, amelyet 2018. január 11-i ülésén fogadott el a Képviselő-testület:

„Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (I.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III.17.) önkormányzati rendelet módosítása (módosításokkal egységes szerkezetben)”

Tekintettel arra, hogy a zárszámadás előtt a 2017. évi költségvetési rendeletet utolsó módosítását meg kell tenni, ezért a törvénysértő január 11-én hozott rendelet hatályon kívül helyezése célszerű. A költségvetési változásokat az utolsó rendelet módosítással korrigálni lehet.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A törvénysértő 1/2018. (I. 11.) önkormányzati költségvetést módosító rendelet hatályon kívül helyezéséről intézkedik.

2. §

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. A rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendeletnek közvetlen társadalmi, gazdasági hatása nincs.

2. Környezeti következményei: Közvetlen környezeti hatása nincs a rendeletnek.

3. Egészségi következményei: Közvetlen egészségi hatása nincs a rendeletnek.

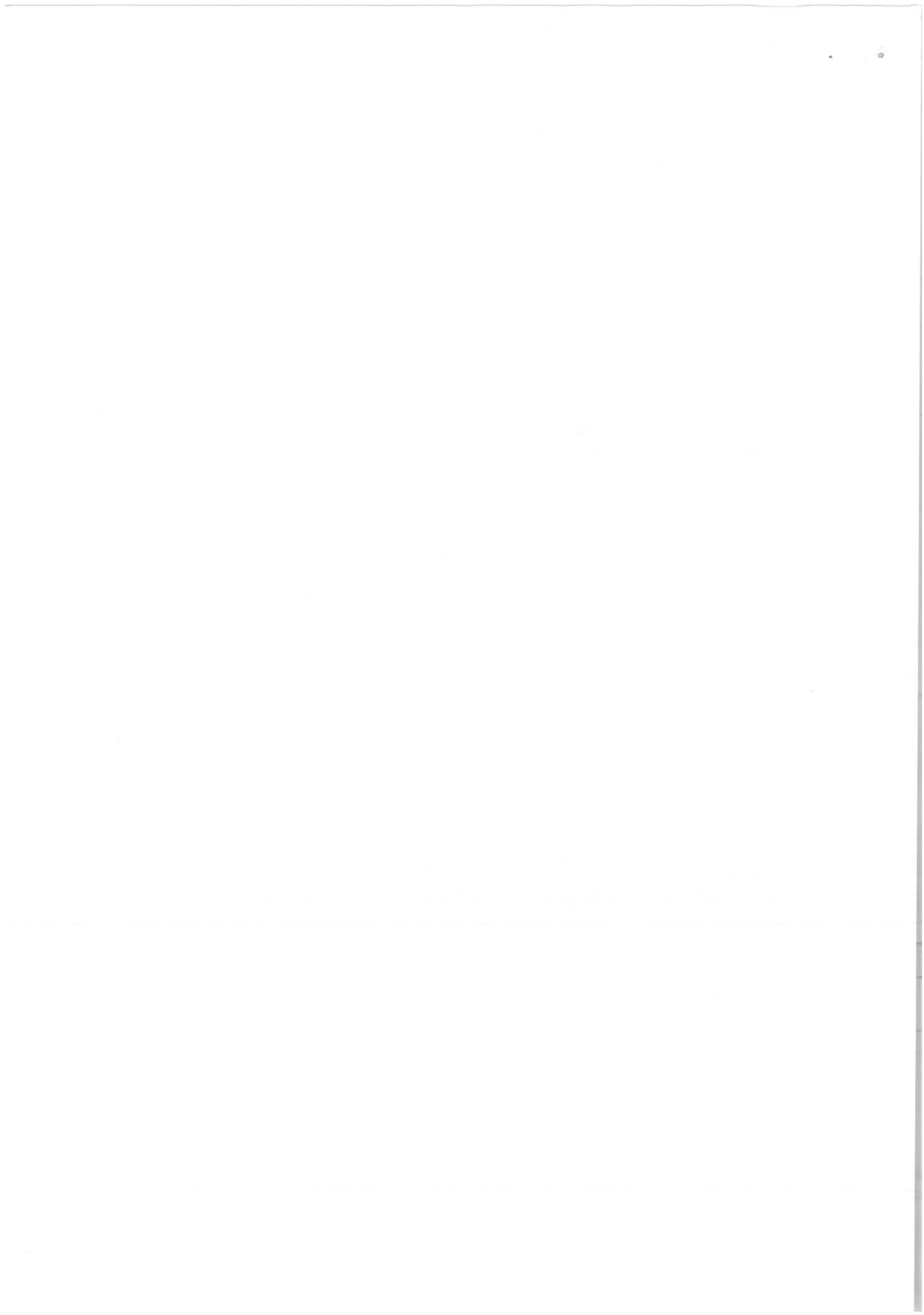
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

5. Megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Kormányhivatal törvényességi felhívása indokolja a rendelet megalkotását, a törvényes állapot helyreállítását.

6. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat nem igényel.



ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Állami Számvevőszéki ellenőrzéséből származó feladatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék ellenőrzést tartott a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-nél (Aba, Rákóczi u. 12.). Az ellenőrzés a 2013. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakra szólt.

Az ellenőrzés összefoglalója Aba Város Önkormányzat Polgármesterének javaslatot tett intézkedési terv összeállítására. Az intézkedési terv a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg, és hozza meg döntését az ÁSZ jelentésben kért intézkedési terv tárgyában:

Határozati javaslat:

..../2018. (VII. 10.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-nél (Aba, Rákóczi u. 12.). 2013. január 1. és 2016. december 31. közötti időszak működését vizsgáló Állami Számvevőszék jelentésében megfogalmazott javaslatok tekintetében az intézkedési tervet a jegyzőkönyv mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.

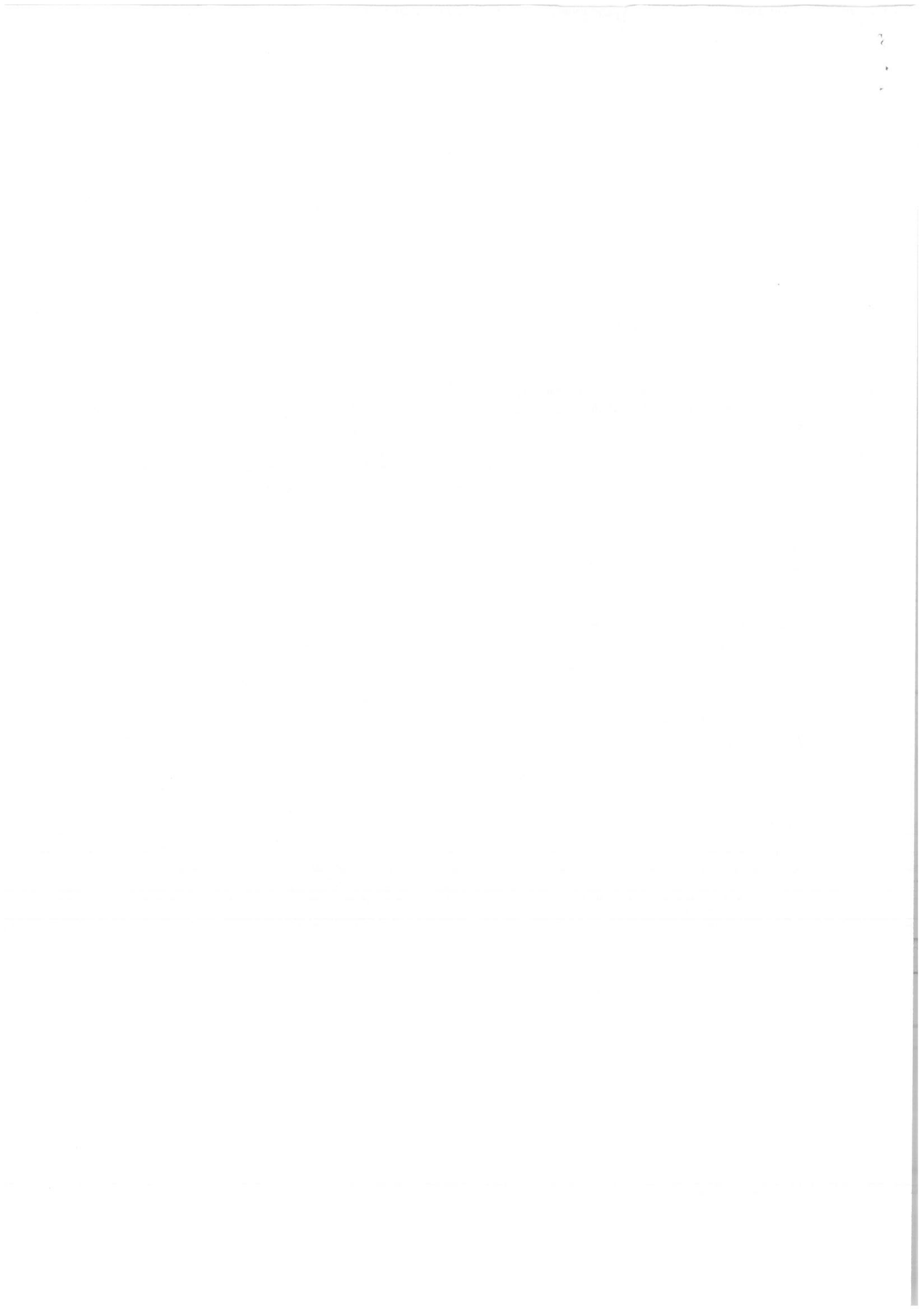
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Állami Számvevőszék elnökének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2018. július 31.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

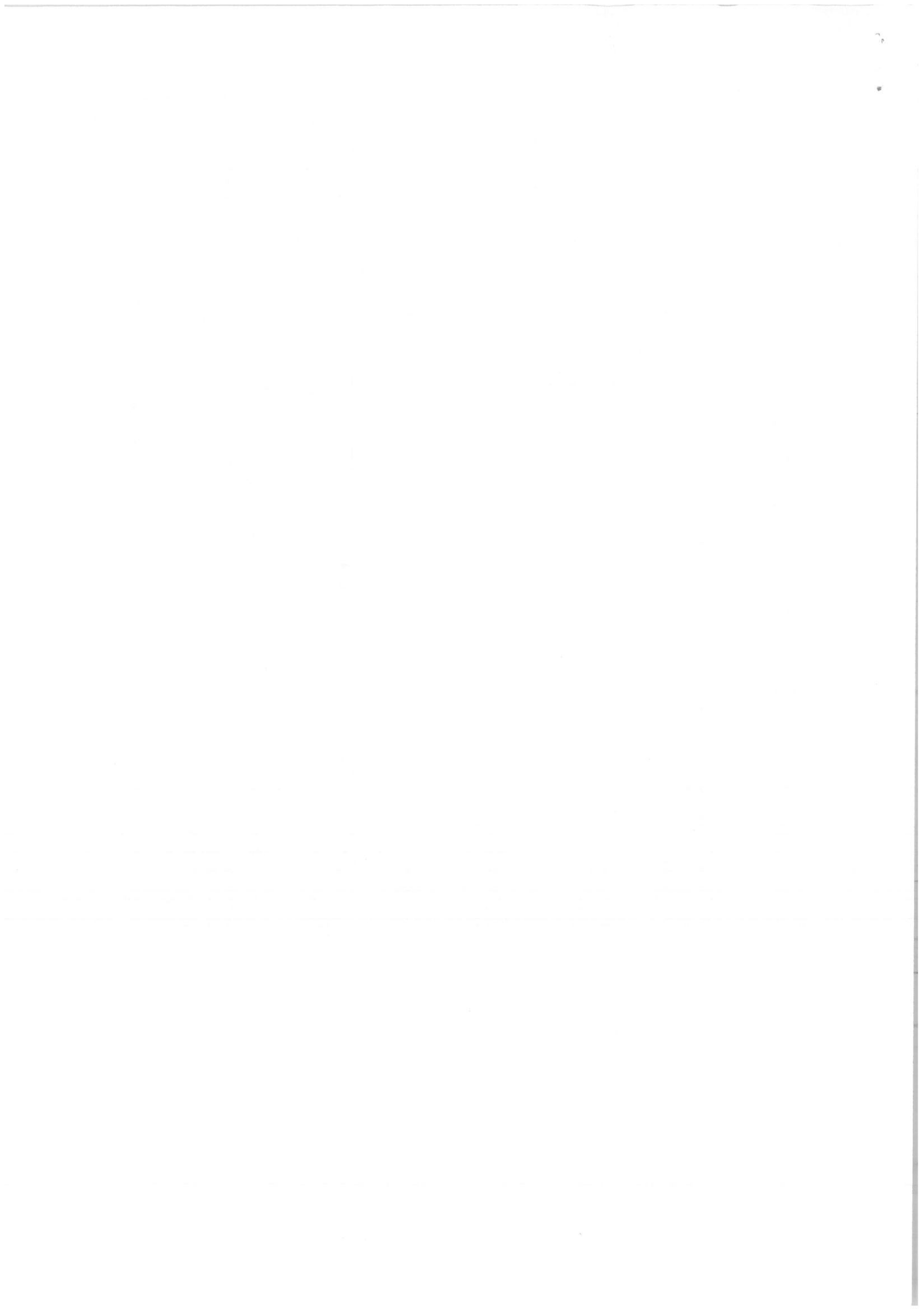
Aba, 2018. július 4.


Kossa Lajos
polgármester



INTÉZKEDÉSI TERV a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Nonprofit Kft ÁSZ megállapításaira

FELADAT	A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS	A VÉGREHAJTÁS HATÁRIDEJE	VÉGREHAJTOTT FELADATOK
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a felügyelő bizottság tagjainak megbízatása a jogszabályban leírtak szerint kerüljön megállapításra	polgármester	2018.06.30	a felügyelő bizottság tagjai megbízásának jogszabály szerinti módosítását a polgármester kezdeményezte
Aba Város Polgármestere kezdeményezze a Felügyelő bizottságnál az ügyrend elkészítését és annak a társaság legfőbb szerve általi jóváhagyását	polgármester	2018.06.30	a felügyelő bizottság ügyrendjének elkészítésére vonatkozó kezdeményezést a polgármester elindította az illetékes tisztségviselők irányába
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a felügyelő bizottság ellássa a jogszabályban előírt feladatait	polgármester	folyamatos	a polgármester felhívta a felügyelő bizottság tagjainak figyelmét a jogszabályban előírt feladatok ellátására
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a társaság éves egyszerűsített beszámolóját megtárgyalja	polgármester	2018.05.30	A Társaság éves egyszerűsített beszámolóját, a tárgyévi beszámolót a taggyűlés megtárgyalta
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a Társaság saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye	polgármester	20018.05.30	a saját tőke előírt szintjének biztosítására szolgáló intézkedésekre a kezdeményezést a polgármester megindította
Aba Város Polgármestere kezdeményezze a jogszabályban előírt , a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt.208§-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmozásának, valamint a jogviszony megszűnése estére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat megalkotását	polgármester	2018.08.31	a szabályzat megalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármester megindította a vezető tisztségviselők felé



JAVASLATOK

Az ÁSZ tv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet, vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdése a) és b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Ügyvezetőjének

1. | *Hívja össze a taggyűlést a Társaság saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében.*
(1. sz. megállapítás 7. bekezdés 3. mondata alapján)
2. | *Intézkedjen a számviteli politika jogszabályi előírásnak való megfeleléséről.*
(2. sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)
3. | *Intézkedjen a számlarend jogszabályi rendelkezés szerinti kiegészítéséről, karbantartásáról.*
(2. sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)
4. | *Intézkedjen, hogy a belső szabályzataiban kerüljön kialakításra a közhasznú tevékenység bevételeinek és ráfordításainak elkülönített könyvvezetési szabályrendszere.*
(2. sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)
5. | *Intézkedjen a számviteli beszámoló mérleg tételeit alátámasztó leltár elkészítéséről a jogszabályi és a belső előírásnak megfelelően.*
(2. sz. megállapítás 6. bekezdése alapján)
6. | *Intézkedjen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat elkészítéséről.*
(2. sz. megállapítás 9. bekezdése 1. mondata alapján)

7. Gondoskodjon a közzétételi kötelezettségek jogszabályi előírásnak megfelelő teljesítéséről.
(2. sz. megállapítás 9. bekezdése 2.-3. mondatai és a 10. bekezdés alapján)
8. Intézkedjen a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséről.
(2. sz. megállapítás 11. bekezdése alapján)
9. Intézkedjen a tevékenység, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításáról.
(2. sz. megállapítás 12. bekezdése alapján)
10. Intézkedjen az Ávr-ben előírt, az államháztartásért felelős miniszter felé történő beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről
(2. sz. megállapítás 13. bekezdése alapján)
11. Kezdeményezze a feltárt szabálytalanságok tekintetében a felelősség tisztázását és szükség szerint intézkedjen a felelősség érvényesítéséről.
(2. sz. megállapítás 1., a 3.-4., a 6.-7. bekezdései alapján)

Aba Város Önkormányzata Polgármesterének

1. Kezdeményezze, hogy a felügyelőbizottság tagjainak megbízatása a jogszabályban előírtak szerint kerüljön megállapításra.
(1. sz. megállapítás 3. bekezdés 3. mondata alapján)
2. Kezdeményezze a felügyelőbizottságnál az ügyrend elkészítését, és annak a Társaság legfőbb szerve általi jóváhagyását.
(1. sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)
3. Kezdeményezze, hogy a felügyelőbizottság ellássa a jogszabályban előírt feladatait.
(1. sz. megállapítás 5. bekezdése alapján)
4. Kezdeményezze, hogy a taggyűlés a Társaság éves egyszerűsített beszámolóit megtárgyalja.
(1. sz. megállapítás 6. bekezdése 2. mondata alapján)

5. *Kezdeményezze a Társaság saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.*

(1. sz. megállapítás 7. bekezdés utolsó mondata alapján)

6. *Kezdeményezze a jogszabályban előírt, a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208 §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése eseteire biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat megalkotását.*

(1. sz. megállapítás 8. bekezdése alapján)



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Az önkormányzatok gazdasági társaságai

Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

2018.





ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Az önkormányzatok gazdasági társaságai

Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

2018. június hó 7. nap



Domokos László
elnök



AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

DR. NAGY IMRE felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

GELENCSÉR ZSOLT ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

TÓTPÁL SZABOLCS osztályvezető

IKTATÓSZÁM: EL-0128-055/2018.

TÉMASZÁM: 2447

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V079318

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az Interneten a www.asz.hu címen is olvashatóak.

TARTALOMJEGYZÉK

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA	7
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	8
■ AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA	9
■ A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI	10
■ AZ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI	11
■ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	13
■ JAVASLATOK.....	17
■ MELLÉKLETEK.....	21
I. sz. melléklet: Értelmező szótár	21
■ FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK	23
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE	33

ÖSSZEGZÉS

Aba Város Önkormányzata a 2013-2016. években a többségi tulajdonában álló Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlás kereteit nem alakította ki szabályszerűen, tulajdonosi jogait nem szabályszerűen gyakorolta. A Társaság gazdálkodásának szabályozottsága nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Gazdálkodása nem volt átlátható és elszámoltatható, a vagyon megőrzését és védelmét nem biztosította. Nem tett eleget a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének, így működésének átláthatósága nem volt biztosított.

Az ellenőrzés társadalmi indokoltsága

Magyarországon az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladataik vonatkozásában is egyre szélesebb körben alkalmazzák a költségvetésen kívüli feladatellátást, ezáltal – a nonprofit szervezetek mellett – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok is kiemelt fontosságú szerephez jutottak. Ezen belül kiemelt jelentőségű számos önkormányzati gazdasági társaság működése abból a szempontból is, hogy gazdálkodásának egyes elemei befolyásolják az önkormányzati alszektor hiányát és az államadósságot.

Az Állami Számvevőszék Stratégiájában foglaltakkal összhangban az ÁSZ kiemelt célja, hogy a helyi önkormányzatok gazdálkodásában rejlő pénzügyi kockázatok feltárásával, az államháztartáson kívülre nyújtott költségvetési támogatások és ingyenes vagyonjuttatások, valamint az államháztartáson kívül működő feladat-ellátó rendszerek ellenőrzéseivel hozzájáruljon ahhoz, hogy a közpénzeket az államháztartáson kívül működő szervezetek is átlátható, rendezett módon használják fel. Ezen stratégiai célkitűzéssel összhangban került sor Aba Város Önkormányzata és a többségi tulajdonában álló Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. szabályozottságának, gazdálkodása és vagyongazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének, valamint az Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlása 2013-2016. évi szabályszerűségének ellenőrzésére.

Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok

Aba Város Önkormányzata a 2013-2016. években a többségi tulajdonában álló Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. tekintetében a tulajdonosi joggyakorlás kereteit nem szabályszerűen alakította ki. A tulajdonosi joggyakorlás nem volt szabályszerű. A felügyelőbizottság ügyrendjét nem készítette el. A taggyűlés, mint a Társaság legfőbb szerve a jogszabályi előírásokat megsértve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének hiányában döntött a 2013-2015. évi egyszerűsített éves beszámoló elfogadásáról, nem döntött a 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóról. A javadalmazási szabályzatot nem alkotta meg.

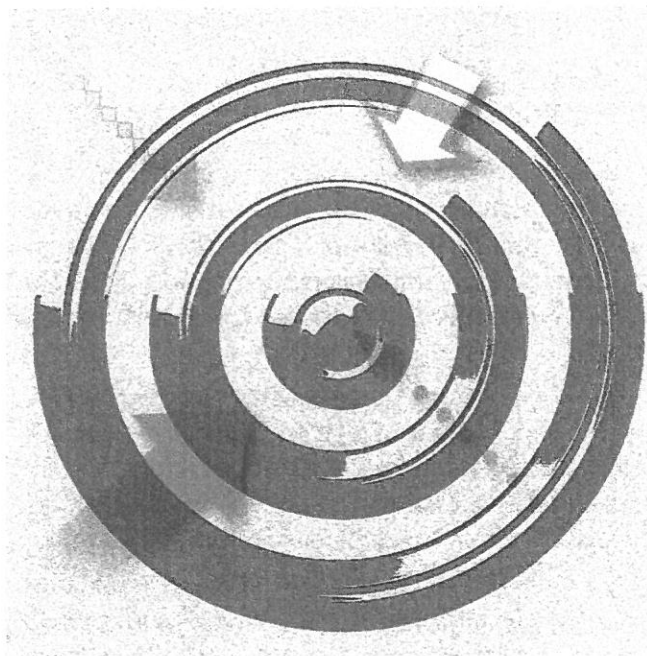
A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának szabályozottsága nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, számviteli politikáját és számlarendjét nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította ki. A gazdálkodás és a vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzéséhez nem rendelkezett dokumentumokkal, így gazdálkodása nem volt átlátható és elszámoltatható, a vagyon megőrzését és védelmét nem biztosította. Egyszerűsített éves beszámolóit bizonylatokkal és leltárral nem támasztotta alá. A Társaság a 2015. évi egyszerűsített éves beszámolót késedelmesen, a 2016. évi egyszerűsített éves beszámolót nem tette közzé. 2013-2014. években a közhasznúsági mellékletet nem készítette el. Mint közfeladatot ellátó szerv és köztulajdonban álló társaság, a jogszabályban előírt közzétételi, adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget.

2016. évben a kormányzati szektorba sorolt Társaság nem alakította ki a tevékenység, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert és nem tett eleget az államháztartásért felelős miniszter felé fennálló, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének. A gazdálkodás kormányzati szektor hiányára és az államadósságra befolyással bíró elemei szabályszerűségének ellenőrzéséhez a Társaság nem szolgáltatott adatot.

Az ügyvezető személyében az ellenőrzött időszakot követően bekövetkezett változás a Társaság ellenőrzése során feltárt szabálytalanságok miatti felelősség felvetését meghiúsította.

Az Állami Számvevőszék a jelentésben foglalt megállapítások alapján a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a Társaság saját tőke előírt szintjének biztosításával kapcsolatos feladatával, a szabályozottsággal, a számviteli elszámolásokkal, a mérleg leltárral való alátámasztásával, a közzétételi kötelezettségek, valamint a kormányzati szektorba sorolt szervezeteknek előírt követelmények teljesítésével, a feltárt szabálytalanságok felelősségének tisztázásával kapcsolatban 11 javaslatot fogalmazott meg. Aba Város Önkormányzata polgármesterének hat javaslatot tett az Állami Számvevőszék a felügyelő bizottság működésével, ügyrendjével, az egyszerűsített éves beszámoló taggyűlési megtárgyalásának kezdeményezésével és a javadalmazási szabályzattal összefüggésben. A javaslatokat megalapozó megállapításokra az érintetteknek 30 napon belül intézkedési tervet kell készíteniük.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA

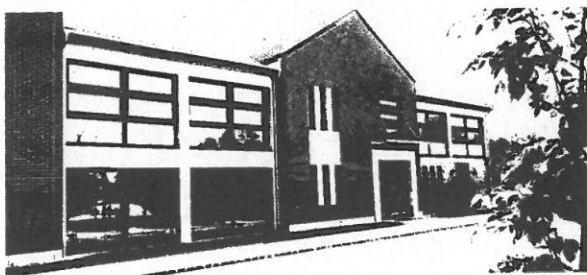


AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA annak értékelése volt, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenysége során szabályszerűen gyakorolta-e tulajdonosi jogait; a gazdasági társaság szabályozottsága, gazdálkodása és vagyongazdálkodási tevékenysége, bevételeinek és ráfordításainak elszámolása megfelelt-e a jogszabályi és tulajdonosi előírásoknak; a gazdasági társaság kötelezettségállománya jelent-e kockázatot a működésre, valamint a gazdálkodás átláthatósága és elszámoltathatósága érdekében biztosítva volt-e a szolgáltatás díjának megalapozottsága szabályszerű önköltségszámítással. Az ellenőr-

zés célja volt továbbá annak megítélése, hogy a kormányzati szektorba sorolt önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának a kormányzati szektor hiányára és az államadósságra befolyással bíró elemei a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

Aba Város Önkormányzata és a többségi tulajdonában álló Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.



A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 2009. július 9-én alapította nyolc önkormányzat¹. A Társaság² többségi tulajdonosa Aba Város Önkormányzata volt, 2010. évtől tulajdonosi részesedése a társasági szerződés³ alapján 98,0%-ra növekedett.

Aba Város polgármestere személyében az ellenőrzött időszakban nem történt változás. A jegyző közszolgálati jogviszonya 2016. július 31-én szűnt meg. A jegyzői pozíció 2017-ben

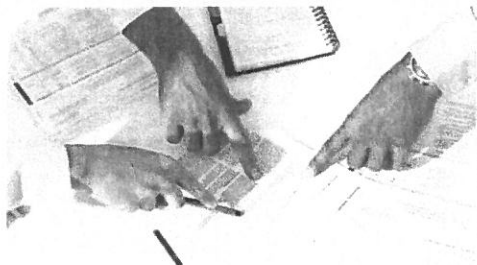
került újra betöltésre, az átmeneti időszakban az SZMSZ⁴-ben meghatározott helyettesítési rend szerint történt a jegyzői feladatok ellátása.

A Társaság közhasznú jogállású, fő tevékenysége szakorvosi járóbeteg-ellátás volt. Alapítása 3,0 M Ft törzstőkével történt, amelyet a taggyűlés⁵ 2010. évben az Önkormányzat⁶ által rendelkezésre bocsátott 32,5 M Ft értékű ingatlan apporttal megemelt. Az ellenőrzött időszakban a Társaság saját tőkéjének összege a 2013. év végi 26,9 M Ft-ról 2016. év végére - 20,1 M Ft-ra csökkent. A jegyzett tőke nem változott, összege 35,5 M Ft volt. A Társaság mérlegfőösszege 2013. év végén 833,9 M Ft, 2016. év végén 826,2 M Ft, mérleg szerinti eredménye 2013. év végén -2,0 M Ft, adózott eredménye 2016. év végén -16,2 M Ft volt. Fő tevékenységét az ellenőrzött időszakban nem kezdte meg, árbevétele nem volt, osztalékot nem fizetett, a járóbeteg-szakellátó központ kialakítása és fejlesztésére elnyert európai uniós pályázat megvalósítását végezte.

Az ügyvezető személyében az ellenőrzött időszakban nem, az ellenőrzött időszak után 2017.05.22-én történt változás. A Társaság tulajdonosi részesedéssel más gazdasági társaságban nem rendelkezett.

A Társaság 2016. január 1-jétől kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet volt.

AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA



AZ ÖNKORMÁNYZATOK TÖBBSÉGI TULAJDONÁBAN ÁLLÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ELLENŐRZÉSE

kiemelten fontos a vagyon megőrzése, megóvása érdekében, valamint a kormányzati szektor elszámolásaiban megjelenő önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek esetében, amelyekkel szemben alapvető követelmény, hogy gazdálkodásuk, működésük szabályszerű, az általuk szolgáltatott adatok minél megbízhatóbbak legyenek. A feladatellátás költségeinek, ráfordításainak alakulása a lakosság széles rétegét érinti.

Az Állami Számvevőszék ellenőrzései feltárhatják, hogy az önkormányzat a feladatellátásához rendelt vagyon működtetését a tulajdonostól elvárható gondossággal végezte-e, a feladatot ellátó gazdasági társaság a létesítő okiratban, szolgáltatási szerződésben foglaltak betartásával biztosította-e a feladat ellátását. Az ellenőrzés eredményeképp meghatározhatóvá válnak a költségvetési hiányt befolyásoló szervezetek kockázatai, lehetővé válik ezen kockázatok csökkentése. Az ellenőrzés rávilágíthat arra, hogy a gazdasági társaság a vagyon használatával biztosította-e a szolgáltatás folytatásának feltételeit, az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hozzájárult-e a szabályszerű gazdálkodáshoz és feladatellátáshoz. A megállapítások alapján megfogalmazott számvevőszéki javaslatok hasznosítása elősegítheti a meglévő hibák megszüntetését. A jó gyakorlatok bemutatásával az ÁSZ⁷ hozzájárulhat a követendő megoldások megismertetéséhez, terjesztéséhez.

A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI

1. — *Az Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlása szabályszerű volt-e?*

2. — *A Társaság szabályozottsága, gazdálkodása és vagyongazdálkodási tevékenysége szabályszerű volt-e, fizetőképessége biztosított volt-e a gazdálkodás során? Bevételeinek és ráfordításainak elszámolása, valamint az önköltségszámítás és árképzés szabályszerű volt-e?*

AZ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

Az ellenőrzés típusa

Megfelelőségi ellenőrzés.

Az ellenőrzött időszak

2013. január 1-jétől 2016. december 31-ig tartó időszak.

Az ellenőrzés tárgya

Aba Város Önkormányzata többségi tulajdonában álló Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feletti tulajdonosi joggyakorlása, valamint a Társaság gazdálkodásának szabályozottsága és szabályszerűsége, továbbá a Társaság gazdálkodásának a kormányzati szektor hiányára és az állam-adósságra befolyással bíró elemei.

Az ellenőrzés kiterjedt minden olyan körülményre és adatra, amely az ÁSZ jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítéséhez, valamint a program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltárásához szükséges volt.

Az ellenőrzött szervezet

Aba Város Önkormányzata, valamint a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

Az ellenőrzés jogalapja

Az ellenőrzés jogszabályi alapját az ÁSZ tv. 1. § (3) bekezdése és 5. § (3)-(4)-(5) bekezdései képezték.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével végeztük.

Az ellenőrzés ideje alatt az ellenőrzött szervezettel történő kapcsolat-tartást az ÁSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó előírásai alapján biztosítottuk.

Az ellenőrzés a kiválasztott, többségi tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzatra, illetve az ellenőrzésre kijelölt gazdasági társaság felett tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetre és az ellenőrzött gazdasági társaságra terjedt ki.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése a következő ellenőrzési eljárások alkalmazásával történt: megfigyelés, kérdésfeltevés (információkérés), összehasonlítás, valamint elemző eljárás. Az ellenőrzési bizonyítékként felhasználható adatforrások közé tartoztak egyrészt az ellenőrzési programban felsorolt adatforrások, másrészt adatforrás lehetett még minden – az ellenőrzés folyamán – feltárt, az ellenőrzés szempontjából információkat tartalmazó dokumentum.

Az ellenőrzést a kérdésekre adott válaszok kiértékelésével, valamint a megjelölt adatforrások, a csatolt tanúsítványok felhasználásával, továbbá az adott időszakban hatályos jogszabályok figyelembe vételével folytattuk le.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Az Önkormányzat tulajdonosi joggyakorlása szabályszerű volt-e?

Összegző megállapítás

A tulajdonosi joggyakorlás nem volt szabályszerű.

A TULAJDONOSI JOGOKAT az Önkormányzat Vagyonrendelése⁸ értelmében a képviselő-testület, a Társaságban a tulajdonosi jogosítványokat a képviselő-testület nevében a polgármester⁹ gyakorolta.

Az Önkormányzat a Társaságnál tulajdonosi ellenőrzést nem végzett és az Áht.¹⁰ 70. § (1) bekezdés d) pontja szerinti belső ellenőrzés lehetőségével nem élt.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGOT a Társaságnál az ellenőrzött időszakot megelőzően három taggal létrehoztak. 2015-2016. években az alapító önkormányzatok a társasági szerződésben a Ptk.¹¹ előírásaival összhangban előírták az FB¹² feladatait, eljárásának szabályait. A 2015. és a 2016. években az FB tagjainak változásával összefüggésben a tagok határozatlan időre szóló megbízatása nem felelt meg a Ptk. 3:121. § (2) bekezdése előírásainak, mely szerint az FB tagok megbízatása öt évre szól.

Az FB ügyrendjét nem állapította meg, amellyel megsértették a Gt.¹³ 34. § (4) bekezdése és a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése előírásait.

Az FB a Társaság vonatkozásában nem tett eleget a Ptk. 3:27. § (1) bekezdésben előírt feladatainak, nem vizsgálta meg a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket.

A TAGGYÜLÉS, mint a Társaság legfőbb szerve a Ptk. 3:120 § (2) bekezdésben előírtakat megsértve az FB írásbeli jelentésének hiányában döntött a 2013-2015. évi egyszerűsített éves beszámoló elfogadásáról. A 2016. évi egyszerűsített éves beszámolót a taggyűlés, mint a Társaság legfőbb szerve nem tárgyalta meg, ezzel megsértették a Ptk. 3:109. § (2) bekezdése előírásait.

2015-ben a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a jegyzett tőke felére csökkent, a választott könyvvizsgáló ehhez kapcsolódó figyelemfelhívással élt. 2016-ban a Társaság a Ptk. 3:161. § (4) bekezdésében előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével nem rendelkezett. A saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében szükség lett volna tulajdonosi intézkedésre, azonban az ügyvezető¹⁴ nem hívta össze a taggyűlést, annak döntéshozatalát nem kezdeményezte, ezzel megsértette a Ptk. 3:189. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban előírtakat. Az FB a Ptk. 3:120. § (3) bekezdésében szabályozott jogával nem élt, nem jelezte, hogy az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközött, e kérdés megtárgyalása érdekében nem kezdeményezte a taggyűlés összehívását. A taggyűlés pótbefizetés előírásával, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más

módon való biztosításával vagy a törzstőke leszállításával, a Társaság átalakulásával vagy jogutód nélküli megszűntetésével kapcsolatos határozatot nem hozott, ezzel megsértette a Ptk. 3:189. § (2) bekezdése és a társasági szerződés 9.1 pont előírásait.

Javadalmazási szabályzatot a taggyűlés, mint a Társaság legfőbb szerve a Taktv.¹⁵ 5. § (3) bekezdésében foglaltak ellenére a vezető tisztségviselők, az FB tagok, valamint az Mt.¹⁶ 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről nem alkotott.

2. A Társaság szabályozottsága, gazdálkodása és vagyongazdálkodási tevékenysége szabályszerű volt-e, fizetőképessége biztosított volt-e a gazdálkodás során? Bevételeinek és ráfordításainak elszámolása, valamint az önköltségszámítás és árképzés szabályszerű volt-e?

Összegző megállapítás

A Társaság gazdálkodásának szabályozottsága nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Gazdálkodása, vagyongazdálkodása, a gazdálkodás kormányzati szektor hiányára és az államadósságra befolyással bíró elemei nem voltak átláthatóak és elszámoltathatóak. Egyszerűsített éves beszámolóit bizonylatokkal és leltárral nem támasztotta alá. Önköltségszámításra nem volt kötelezett, árbevétele nem volt. Fizetőképessége nem volt biztosított a gazdálkodás során.

SZÁMVITELI POLITIKÁVAL¹⁷ a Társaság Számv. tv.¹⁸-ben előírtak szerint rendelkezett, azonban a számviteli politika nem felelt meg a Számv. tv. előírásainak, mivel azon nem vezették át a Számv. tv. 3. § (3) bekezdés 3. pont szerinti, a jelentős összegű hibához kapcsolódó, 2013. január 1-jétől hatályos módosítását, továbbá 2015. július 4-től nem tartalmazta a Számv. tv. rendkívüli eredményre vonatkozó 86. §-ának hatályon kívül helyezésével kapcsolatos változásokat. A Számv. tv. 52. § (2) bekezdése előírásai ellenére nem szabályozta az értékcsökkenés évenkénti abszolút összegét az egyedi eszközök várható használata, élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása figyelembe vételével.

A Számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok közül az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát¹⁹, értékelési szabályzatát²⁰, és a pénzkezelési szabályzatot²¹ a Társaság a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés a), b), d) pontjaiban előírtaknak megfelelően elkészítette.

SZÁMLARENDJÉT²² a Társaság a Számv. tv. 161. § alapján elkészítette, azonban az a Számv. tv. 161. § (2) bekezdés a)-c) pont előírásai ellenére nem tartalmazta minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését, a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát, valamint a főkönyvi számla és az analitikus

nyilvántartás kapcsolatát. A számlarend folyamatos karbantartását a Társaság ügyvezetője a Számv. tv. 161. § (4) bekezdése előírásai ellenére nem végezte el.

A Társaság a Számv. tv. 161./A § (2) bekezdése előírásai ellenére a belső szabályzataiban nem alakította ki a közhasznú tevékenység bevételeinek és ráfordításainak elkülönített könyvvezetési szabály-rendszerét, nem részletezte tovább oly módon, hogy abból a vonatkozó külön jogszabályban – Civil tv. és a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet - a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről – meghatározott adatok rendelkezésre álljanak.

Az Önkormányzat által 2010. évben (apportként) rendelkezésre bocsátott gazdasági épület után nem számolt el értékcsökkenést, ezzel megsértette a Számv. tv. 15. § (8) és 52. § (7) bekezdéseiben előírtakat.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓIT a Társaság a Számv. tv 15. § (3)-(5) bekezdés, a 165. § (2) bekezdés, a 69. § (1)-(3) bekezdésben előírtak ellenére bizonylatokkal, leltárral és főkönyvi analitikával nem támasztotta alá, ennek ellenére a választott könyvvizsgáló 2013-2015. években korlátozás nélküli, hitelesítő könyvvizsgálói záradékot adott ki. Nem rendelkezett az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a követelések, a pénzeszközök, a saját tőke, a kötelezettségek és a passzív időbeli elhatárolások mérlegSORAIT alátámasztó leltárral, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazta volna a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben, ezzel megsértette a Számv. tv. 69. § (1)-(3) bekezdése előírásait, valamint a leltárkészítési és leltározási szabályzatban előírtakat.

Közhasznúsági mellékletet a Társaság 2015. évben a Civil tv.²³ 29. § (6)-(7) bekezdése szerinti tartalommal készített. A 2013- 2014. években a Civil tv. 46. § (1) bekezdése előírásai ellenére a közhasznúsági mellékletet nem készítette el.

LETÉTBE HELYEZÉSI, KÖZZÉTÉTELI kötelezettségének a Társaság 2015. évi egyszerűsített éves beszámolója tekintetében a jogszabályban előírt határidőn túl (2017. január 11-én) tett eleget.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK közzétételére vonatkozó és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabállyal a Társaság az Info. tv.²⁴ 30. § (6) bekezdés előírásai ellenére nem rendelkezett. Az Info tv. 37. § (1) bekezdés előírásai ellenére a honlapján nem tette közzé az Info tv. 1. melléklet I.2., I.11., II.1., III.1., III.2., III.7. pontjai szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat. Nem tette közzé a Társaság szervezeti felépítését, az egyes szervezeti egységek feladatait; a felettes, felügyeleti szerve, illetve a Társaság felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv meghatározott adatait; az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot; a Számv. tv. szerinti beszámolót; a foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatokat, összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetményét, munkabérét, és rendszeres juttatásait, valamint költségtérítését, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtáját és mértékét; és az EU támogatásával megvalósuló fejlesztések leírását, az azokra vonatkozó szerződéseket.

A Társaság, mint köztulajdonban álló társaság, a Tak. tv. 2. § (1)-(2) bekezdéseiben előírt közzétételi kötelezettségét nem teljesítette.

A Társaság az Info. tv. 24. § (2) bekezdés d) pontjának előírása ellenére nem készítette el a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

A KORMÁNYZATI SZEKTORBA SOROLT TÁRSASÁG a Bkr. 10. § előírásai ellenére 2016. évben nem alakította ki belső ellenőrzést, majd a tevékenység, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.

Nem tett eleget az Ávr.²⁵ 5. számú melléklet 23. pontjában előírt, a 2016. üzleti évet érintő, az államháztartásért felelős miniszter felé történő beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének az éves beszámolója és az arról készített könyvvizsgálói jelentés, kiemelt mutatói, költségvetési kapcsolatai bemutatása kapcsán.

A TÁRSASÁGNAK hosszú lejáratú kötelezettsége nem volt. Rövid lejáratú kötelezettség-állománya a 2013. év végéhez képest 2016. év végére 48,2 M Ft-ról 138,5 M Ft-ra (90,3 M Ft-tal) növekedett, a támogató szervezet részére 2016. évben előírt 131,4 M Ft visszafizetési kötelezettség következtében. Lejárt szállítói kötelezettség-állománya 2016. év végére 1,8 M Ft-ra csökkent, azonban kötelezettségeinek teljesítéséhez pénzeszközei és követelés-állománya nem nyújtottak fedezetet.

JAVASLATOK

Az ÁSZ tv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet, vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdése a) és b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Ügyvezetőjének

1. | *Hívja össze a taggyűlést a Társaság saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében.*
(1. sz. megállapítás 7. bekezdés 3. mondata alapján)
2. | *Intézkedjen a számviteli politika jogszabályi előírásnak való megfeleléséről.*
(2. sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)
3. | *Intézkedjen a számlarend jogszabályi rendelkezés szerinti kiegészítéséről, karbantartásáról.*
(2. sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)
4. | *Intézkedjen, hogy a belső szabályzataiban kerüljön kialakításra a közhasznú tevékenység bevételeinek és ráfordításainak elkülönített könyvviteli szabályrendszere.*
(2. sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)
5. | *Intézkedjen a számviteli beszámoló mérleg tételeit alátámasztó leltár elkészítéséről a jogszabályi és a belső előírásnak megfelelően.*
(2. sz. megállapítás 6. bekezdése alapján)
6. | *Intézkedjen a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat elkészítéséről.*
(2. sz. megállapítás 9. bekezdése 1. mondata alapján)

7. Gondoskodjon a közzétételi kötelezettségek jogszabályi előírásnak megfelelő teljesítéséről.
(2. sz. megállapítás 9. bekezdése 2.-3. mondatai és a 10. bekezdés alapján)
8. Intézkedjen a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséről.
(2. sz. megállapítás 11. bekezdése alapján)
9. Intézkedjen a tevékenység, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításáról.
(2. sz. megállapítás 12. bekezdése alapján)
10. Intézkedjen az Ávr-ben előírt, az államháztartásért felelős miniszter felé történő beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről
(2. sz. megállapítás 13. bekezdése alapján)
11. Kezdeményezze a feltárt szabálytalanságok tekintetében a felelősség tisztázását és szükség szerint intézkedjen a felelősség érvényesítéséről.
(2. sz. megállapítás 1., a 3.-4., a 6.-7. bekezdései alapján)

Aba Város Önkormányzata Polgármesterének

1. Kezdeményezze, hogy a felügyelőbizottság tagjainak megbízatása a jogszabályban előírtak szerint kerüljön megállapításra.
(1. sz. megállapítás 3. bekezdés 3. mondata alapján)
2. Kezdeményezze a felügyelőbizottságnál az ügyrend elkészítését, és annak a Társaság legfőbb szerve általi jóváhagyását.
(1. sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)
3. Kezdeményezze, hogy a felügyelőbizottság ellássa a jogszabályban előírt feladatait.
(1. sz. megállapítás 5. bekezdése alapján)
4. Kezdeményezze, hogy a taggyűlés a Társaság éves egyszerűsített beszámolóit megtárgyalja.
(1. sz. megállapítás 6. bekezdése 2. mondata alapján)

5. *Kezdeményezze a Társaság saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.*

(1. sz. megállapítás 7. bekezdés utolsó mondata alapján)

6. *Kezdeményezze a jogszabályban előírt, a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208 §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése eseteire biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat megalkotását.*

(1. sz. megállapítás 8. bekezdése alapján)

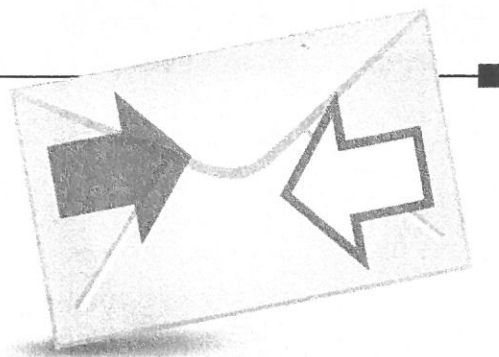
MELLÉKLETEK

I. SZ. MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

gazdasági társaság	Ptk 3:88. § (1) bekezdése szerint „a gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik”.
kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet	az Áht. 3. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakon kívül az Európai Közösséget létrehozó szerződéshez csatolt, a túlzott hiány esetén követendő eljárásról szóló jegyzőkönyv alkalmazásáról szóló 2009. május 25-i 479/2009/EK rendelet (a továbbiakban: 479/2009/EK rendelet) szerint a kormányzati szektorba sorolt szervezet (Áht. 1. § (12))
nemzeti vagyon	Nvtv. 1. § (2) bekezdése szerint többek között: „az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok, az a) pont hatálya alá nem tartozó, állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközök, továbbá az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető társasági részesedések, az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít.”
nonprofit gazdasági társaság	Civil tv. 9/F. § (2) bekezdése szerint „az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jellegét, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.” (hatályos 2014. március 15-től)

FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK

A jelentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos észrevételezésre megküldte az ellenőrzött szervezetek vezetőinek az ÁSZ tv. 29. § (1) bekezdése előírásának megfelelően.*



Az ÁSZ a jelentéstervezetet észrevételezésre megküldte Aba Város Önkormányzata polgármesterének és a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének.

Aba Város polgármestere a jelentéstervezetre nemleges észrevételt tett. A függelék tartalmazza a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének észrevételét, illetve az el nem fogadott észrevételek elutasításának indoklását.

* 29. § (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.

(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.

(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelenben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.



8127 Aba,
Rákóczi utca 12.
☎ 22/430-002
22/593-013
☎ 22/593-016
✉ polgarmester@aba.hu
POLGÁRMESTER

Domokos László Úr
Elnök részére

Állami Számvevőszék
Budapest
Apáczai Csere János u. 10.
1052

Iktatószám: ABA/1901-2/2018.
Hivatkozási szám: EL-0550-009/2018.

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK
BE-25492/2018/1
Érkezett: 2018 MÁJ 07.
Iktatószám: EL-0550-009/2018
Melléklet:

Tisztelt Elnök Úr!

Köszönettel vettem „Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.” címmel készült számvevőszéki jelentéstervezetüket.

A jelentésben foglalt megállapításokat mi is észleltük és egy részében már az intézkedések is megtörténtek. Az észlelt és még fennálló hiányosságokra az intézkedési tervet elkészítjük és a kijelölt határidőre megküldjük az Állami Számvevőszék részére.

A b a , 2018. május 02.

Tisztelettel:

Kossa Lajos
polgármester

548

Állami Számvevőszék
1364. Budapest 4.Pf.54

Domonkos László
elnök

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK ÜGYVITELI IRODA
BE-25278/2018/1
2018 05 04
Iktatószám: EL-0550 - CM / 2018
Melléklet:

Dr. Nagy J.
D

Tárgy: számvevő jelentés tervezetre észrevétel.

Hivatkozási szám: EL-0550-010/2018

Tisztelt Elnök Úr!

A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft (8127. Aba Dózsa utca 34/M, cégjegyzékszám: 07 09 016811) az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzéséről készült Állami Számvevőszéki jelentés tervezet megállapításaira észrevételt teszünk. Észrevételünkben előadott indoklásunk alapján kérjük jelentés terveztük felülvizsgálatát és annak módosítását.

Indoklás

Előjáróban szeretnénk leszögezni, hogy a jelentés tervezet főbb megállapításaival egyetértünk. A megállapított hiányosságok megszüntetésére a társaság tulajdonosai a szükséges intézkedést megtették. Másrészt a társaság gazdálkodásának szabályozottságával összefüggő intézkedések folyamatban vannak.

A tények tisztázása érdekében szükségesnek tartjuk megjegyezni, hogy társaságunk 2009 évi alapításától 2017. február 1 napjáig bevételszerző gazdasági tevékenységet nem végzett, melybe bele tartozik a vizsgált időszak is.

A gazdasági tevékenység 2017. február 1-i megkezdéséig a társaság mérlegeiben tárgyi eszközként pályázati forrásból megvalósuló befejezetlen beruházásokat, pénzeszközként támogatásból származó pénzbevételeket, szállítói tartozásokat, támogatásból származó visszafizetési kötelezettségeket, és fejlesztési célra kapott támogatások halasztott bevételei kerültek kimutatásra számlákkal, analitikákkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztva.

A vizsgált időszakban a társaság számveteli politikája számlarendje megfelelt a végzett tevékenységnek és a jogszabályi előírásoknak, amit alátámasztanak a közhasznúsági jelentések melyből kiderül hogy a társaság nem végzett közhasznúsági tevékenységet.

Tulajdonosi jogok: A többségi tulajdonú önkormányzat a beruházások és azok elszámolásainak zártsága miatt a társaság gazdálkodását nem minősítette kockázatosnak. A vizsgált időszakban a belsőellenőrzési tervekben nem szerepelt ilyen irányú tervszerinti illetve rendkívüli belsőellenőrzés lefolytatása.

Felügyelőbizottság: A társaság korábbi felügyelőbizottságának lemondását követően a 2018. április 16-án megtartott taggyűlése új felügyelő bizottsági tagokat választott. A megválasztott felügyelőbizottság utólagosan megvizsgálja a 2013-2016 időszak mérleg beszámolót és a fenti tárgyban készült könyvvizsgáló jelentés figyelembe vételével terjeszti véleményét a taggyűlésnek.

A többségű tulajdonos Önkormányzat 2017 évben a társaság ügyvezetésének hiányosságai valamint a felügyelőbizottság tevékenységének hiányában rendelte el a társaság gazdálkodási tevékenységének átvilágítását független könyvvizsgálóval.

A könyvvizsgáló megállapításai alapján a társaság 2010-2016 évek közötti gazdasági elszámolásai önrevízióval helyesbítésre kerültek. Az elvégzett önrevízió megállapításai a 2017 évi mérlegbeszámolóban kerülnek kimutatásra, mely alapján a társaság valós vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzete megállapítható. A társaság saját tőkéjének rendezése ezt követően lehetséges.

Taggyűlés: A társaság 2017 december 22- i taggyűlése a saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében a 35.500 ezer Ft törzstőkét 3.000 ezer Ft-ra szállította le. A saját tőke elemeinek további rendezése a 2010-2016 évekre elvégzett önrevízió hatásainak figyelembe vételével történik meg.

A társaság számviteli politikája és belső szabályzatai a vizsgált időszakban a végzett tevékenység alapulvételével megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Mivel a társaság a közhasznúsági tevékenységét 2017 február 1-én kezdte meg a belső szabályzatok ennek figyelembe vételével kerülnek átdolgozásra.

Az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott apport a pályázat során az Önkormányzat saját erejeként került elszámolásra úgy, hogy 24.820 ezer Ft telek értéként, 14.480 ezer Ft épületként került meghatározásra. Az apport épület az ingatlan beruházás részét képezi melynek aktiválása 2017 évben történt meg.

Egyszerűsített éves beszámoló: A társaság által közzétett beszámolók az ellenőrzés megállapítással ellentétben bizonylatokkal, analitikákkal részletesen alátámasztott. A mérlegekben kimutatott tárgyi eszközként kimutatott befejezetlen beruházások értékét szerződések számlák teljesítésigazolások, részletes beruházás analitika támasztja alá.

A követelések mérleg szerinti értéke a Fulltech Kft szembeni regisztrációs díj többlet miatti követelését tartalmazza. A pénzeszközök a házipénztár és bankszámlák záró egyenlegeit tartalmazzák az analitikus nyilvántartásokkal egyezően. A saját tőke az alapítók által rendelkezésre bocsátott törzstőkéből cégek kivonattal egyezően és a működés során keletkezett veszteség eredménytartalékba helyezéséből tevődik össze. A kötelezettségek mérlegszerinti értékéből 131.151 ezer Ft a TIOP-2.1.2.-08/1-2009-0006 pályázati támogatás visszavonásának összegét tartalmazza a visszavonó határozattal egyezően. A kötelezettségek fennmaradó összege szállítói analitikával, adó folyószámlával, a január havi munkabér kifizetésekkel alátámasztott.

Passzív időbeli elhatárolásként a tárgyévét terhelő költségek, valamint a fejlesztési célra kapott támogatások halasztott bevételeként elszámolt összege került kimutatásra, melynek feloldása az eszközök aktiválásának hiányában nem került feloldásra.

A vizsgált időszakban az eszközök hiánya, selejtezése miatt terven felüli értékcsökkenés, a követelések leírása a kötelezettségek elengedése miatt rendkívüli illetve egyéb ráfordítás -és bevétel nem került elszámolásra mely megállapításukat alátámasztaná.

A fentiekben előadott indoklásunk alapján kérjük jelentés tervezetük felülvizsgálatát és annak módosítását.

Aba 2018.május 02.

Tisztelettel!



Dr. Juhos Enikő

ügyvezető

Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó
és Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.
8127 Aba, Dózsa utca 34/M.
Adószám: 14835630-2-07



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

Ikt.szám: EL-0550-013/2018.

Dr. Juhos Enikő úrhölgy
ügyvezető

Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.

Aba

Tisztelt Ügyvezető Úrhölgy!

„Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.” címmel készített számvevőszéki jelentéstervezetre tett észrevételeit köszönettel megkaptam.

Az Állami Számvevőszék észrevételekre vonatkozó álláspontjáról a felügyeleti vezető által készített részletes tájékoztatást csatoltan megküldöm.

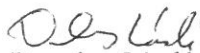
Tájékoztatom Ügyvezető úrhölgyet, hogy a számvevőszéki jelentésben – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján – a figyelembe nem vett észrevételeket szerepeltetjük annak megindoklásával, hogy azokat miért nem fogadtuk el.

Budapest, 2018. 05

hó 22. nap



Tisztelettel:


Domokos László

Melléklet: Tájékoztítás az észrevételek kezeléséről



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

FELÜGYELTI VEZETŐ

Melléklet
Ikt.szám: EL-0550-013/2018.

**Tájékoztató
az észrevételek kezeléséről**

„Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.” című jelentéstervezetre 2018. május 2-án tett (az Állami Számvevőszékhez 2018. május 4-én érkezett) észrevételeit áttekintettük, azok kezelésével kapcsolatban a következő tájékoztatást adom.

A levelében arról tájékoztattott, hogy a többségi önkormányzat a Társaság gazdálkodását nem minősítette kockázatosnak, a belső ellenőrzés tervekben nem szerepelt ilyen irányú ellenőrzés. Ezen túlmenően levelében a független könyvvizsgáló 2017. évi tevékenységéről, ennek következményeként az önrevízióról, illetve a 2017. évi beszámolóról is információkat adott. Tájékoztatom, hogy a hivatkozott közlések nem a jelentéstervezet megállapításaihoz kapcsolódnak, azok nem észrevételek.

1. A jelentéstervezet „Az ellenőrzés területe” fejezet 3. bekezdés utolsó mondatára és a 2. számú megállapítás 6. bekezdés 1. mondatára vonatkozó észrevétel:

Az észrevétel szerint a Társaság a 2009. évi alapítástól 2017. február 1-jéig bevételszerző tevékenységet nem végzett. A gazdasági tevékenység 2017. február 1-jei megkezdéséig a mérlegsorok számlákkal, analitikákkal és egyéb dokumentumokkal alátámasztottak.

A 2017. évig a bevételszerző tevékenységre vonatkozó észrevétel a megállapítást (Az ellenőrzés területe fejezet 3. bekezdés utolsó mondata) nem vitatja, azt megerősíti, ezért annak módosítása, törlése nem indokolt. A további észrevétel nem megalapozott, azt nem fogadom el. Az Állami Számvevőszék az EL-0128-006/2017. számú, 2017. szeptember 19-ei keltezésű levelében az ellenőrzés lefolytatásához szükséges további (pl. mintavételezési adatállományok) dokumentumokat kért. A Társaság részéről nem történt adatszolgáltatás, egyszerűsített éves beszámolóit bizonylatokkal, analitikákkal és leltárral nem támasztotta alá, a gazdálkodás és a vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzéséhez nem rendelkezett dokumentumokkal.

2. A jelentéstervezet 2. számú megállapítás 1. és 3. bekezdéseire vonatkozó észrevétel:

Az észrevételben leírtak szerint a Társaság „...számviteli politikája és számlarendje megfelelt a végzett tevékenységnek és a jogszabályi előírásoknak, amit alátámasztanak a közhasznúsági jelentések, melyből kiderül, hogy a Társaság nem végzett közhasznúsági tevékenységet.”

Az észrevétel nem megalapozott, azt nem fogadom el. A Társaság gazdálkodásának szabályozottsága nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, számviteli politikáját és számlarendjét nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította ki. A Társaság közhasznú jogállású, fő tevékenysége szakorvosi járóbeteg-ellátás. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 46. § (1) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti

egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdése értelmében a közpénzek felhasználásának és a köztulajdon használatának nyilvánossága és ellenőrizhetősége érdekében a gazdálkodó nyilvántartási (könyvvizelési) rendszerét köteles oly módon továbbfejleszteni, hogy abból a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott adatok rendelkezésre álljanak. Tekintettel arra, hogy a közhasznúsági mellékletben fel kell tüntetni a közhasznú tevékenység ráfordításainak és a közszolgáltatási bevételnek az összegét, szükséges a könyvvizelésre, a bizonylatolásra vonatkozó részletes belső szabályokat úgy kialakítani, hogy az a közhasznúsági melléklet adatainak közvetlen alátámasztására is alkalmas legyen, függetlenül attól, hogy a szervezet az adott közhasznú tevékenységet ténylegesen ellátja vagy sem.

3. A jelentéstervezet 1. számú megállapítás 5. bekezdésére vonatkozó észrevétel:

Az észrevételében az új felügyelőbizottság 2018. évi tevékenységéről tájékoztatót.

Az észrevétel nem megalapozott, azt nem fogadom el. Az észrevételben leírt intézkedések az ellenőrzött időszakot követően történtek, ezért az a jelentéstervezet megállapítását nem érinti, az intézkedést igénylő megállapítás és a javaslat módosítása, illetve törlése nem indokolt. Az ellenőrzött időszakot követően megtett intézkedést az intézkedési terv összeállítása során indokolt figyelembe venni.

4. A jelentéstervezet 1. számú megállapítás 7. bekezdése 5. mondatára vonatkozó észrevétel:

Az észrevétel szerint a taggyűlés 2017. december 22-én a törzstőkét leszállította. A saját tőke további elemeinek rendezése az önrevízió hatásainak figyelembe vételével történik meg.

Az észrevétel nem megalapozott, azt nem fogadom el. Az észrevételben leírt intézkedések az ellenőrzött időszakot követően történtek, ezért az a jelentéstervezet megállapítását nem érinti, az intézkedést igénylő megállapítás és a javaslat módosítása, illetve törlése nem indokolt. Az ellenőrzött időszakot követően megtett intézkedést az intézkedési terv összeállítása során indokolt figyelembe venni.

5. A jelentéstervezet 2. számú megállapítás 1., 3. és 4. bekezdéseire vonatkozó észrevétel:

Az észrevételben leírtak szerint „A társaság számviteli politikája és belső szabályzatai a végzett tevékenység alapulvételével megfelelnek a jogszabályi előírásoknak. Mivel a társaság a közhasznúsági tevékenységét 2017. február 1-jén kezdte meg, a belső szabályzatok ennek figyelembe vételével kerülnek átdolgozásra.”

Az észrevétel nem megalapozott, azt nem fogadom el. A Társaság gazdálkodásának szabályozottsága nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, számviteli politikáját és belső szabályzatait nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította ki. A Társaság közhasznú jogállású, fő tevékenysége szakorvosi járóbeteg-ellátás. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 46. § (1) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdése értelmében a közpénzek

felhasználásának és a köztulajdon használatának nyilvánossága és ellenőrizhetősége érdekében a gazdálkodó nyilvántartási (könyvvezetési) rendszerét köteles oly módon továbbfejleszteni, hogy abból a vonatkozó külön jogszabályban meghatározott adatok rendelkezésre álljanak. Tekintettel arra, hogy a közhasznúsági mellékletben fel kell tüntetni a közhasznú tevékenység ráfordításainak és a közszolgáltatási bevételnek az összegét, szükséges a könyvvezetésre, a bizonylatolásra vonatkozó részletes belső szabályokat úgy kialakítani, hogy az a közhasznúsági melléklet adatainak közvetlen alátámasztására is alkalmas legyen, függetlenül attól, hogy a szervezet az adott közhasznú tevékenységet ténylegesen ellátja vagy sem.

6. A jelentéstervezet 2. számú megállapítás 5. bekezdésére vonatkozó észrevétel:

Az észrevételben leírtak szerint az apportépület aktiválása a 2017. évben megtörtént.

Az észrevétel nem megalapozott, azt nem fogadom el. Az észrevételben leírt intézkedés az ellenőrzött időszakot követően történt, ezért az a jelentéstervezet megállapítását nem érinti, annak módosítása, illetve törlése nem indokolt.

7. A jelentéstervezet a 2. számú megállapítás 6. bekezdés 1.-2. mondataira vonatkozó észrevétel:

Az észrevétel szerint az egyszerűsített éves beszámolók számlákkal, bizonylatokkal, analitikákkal alátámasztottak.

Az észrevétel nem megalapozott, azt nem fogadom el. Az Állami Számvevőszék az EL-0128-006/2017. számú, 2017. szeptember 19-ei keltezésű levelében az ellenőrzés lefolytatásához szükséges további (pl. mintavételezési adatállományok) dokumentumokat kért. A Társaság részéről nem történt adatszolgáltatás, egyszerűsített éves beszámolóit bizonylatokkal, analitikákkal és leltárral nem támasztotta alá, a gazdálkodás és a vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzéséhez nem rendelkezett dokumentumokkal.

Budapest, 2018. 05. hó 22. nap



Dr. Nagy Imre
felügyeleti vezető

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

¹ nyolc önkormányzat	Aba Város, Csósz Község, Sárosd Nagyközség, Sárkeresztúr Község, Sárszentágota Község, Seregélyes Nagyközség, Soponya Nagyközség, Tác Község Önkormányzata
² Társaság	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
³ társasági szerződés	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Társasági Szerződése, hatályos: 2009.07.09.-2010.07.21., hatályos: 2012.08.27.-2015.08.12., hatályos: 2015.08.13.-2016.02.08., hatályos: 2016.02.09.
⁴ SZMSZ	Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata
⁵ taggyűlés	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlése
⁶ Önkormányzat	Aba Város Önkormányzata
⁷ ÁSZ	Állami Számvevőszék
⁸ Vagyonrendelet	Aba Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének többször módosított, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2004. (V. 1.) rendelete
⁹ polgármester	Aba Város Polgármestere
¹⁰ Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
¹¹ Ptk.	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
¹² FB	felügyelőbizottság
¹³ Gt.	a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
¹⁴ ügyvezető	a Társaság ügyvezetője
¹⁵ Taktv.	a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
¹⁶ Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2011. I. törvény
¹⁷ számviteli politika	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Számviteli Politikája, hatályba lépés napja 2009. augusztus 1.
¹⁸ Számv. tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
¹⁹ leltárkészítési és leltározási szabályzat	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Leltározási és Selejtezési Szabályzata, hatályba lépés napja 2009. augusztus 1.
²⁰ értékelési szabályzat	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, hatályba lépés napja 2009. augusztus 1.
²¹ pénzkezelési szabályzat	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Pénzkezelési Szabályzata, hatályba lépés napja 2009. augusztus 1.
²² számlarend	Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Számlarendje, , hatályba lépés napja 2009. augusztus 1.
²³ Civil. tv.	az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (VII. 12.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat forrást (pénzeszközt) ad át, vagy akitől forrást (pénzeszközt) vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki azon természetes személyeknek juttatott pénzeszköz átadásokra, támogatásokra, melyeket az önkormányzat ezen támogatásokról szóló rendeleteiben szabályozott.

2. Értelmező rendelkezés

2. §

Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás: a természetes személyek és államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz (forrás).

3. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

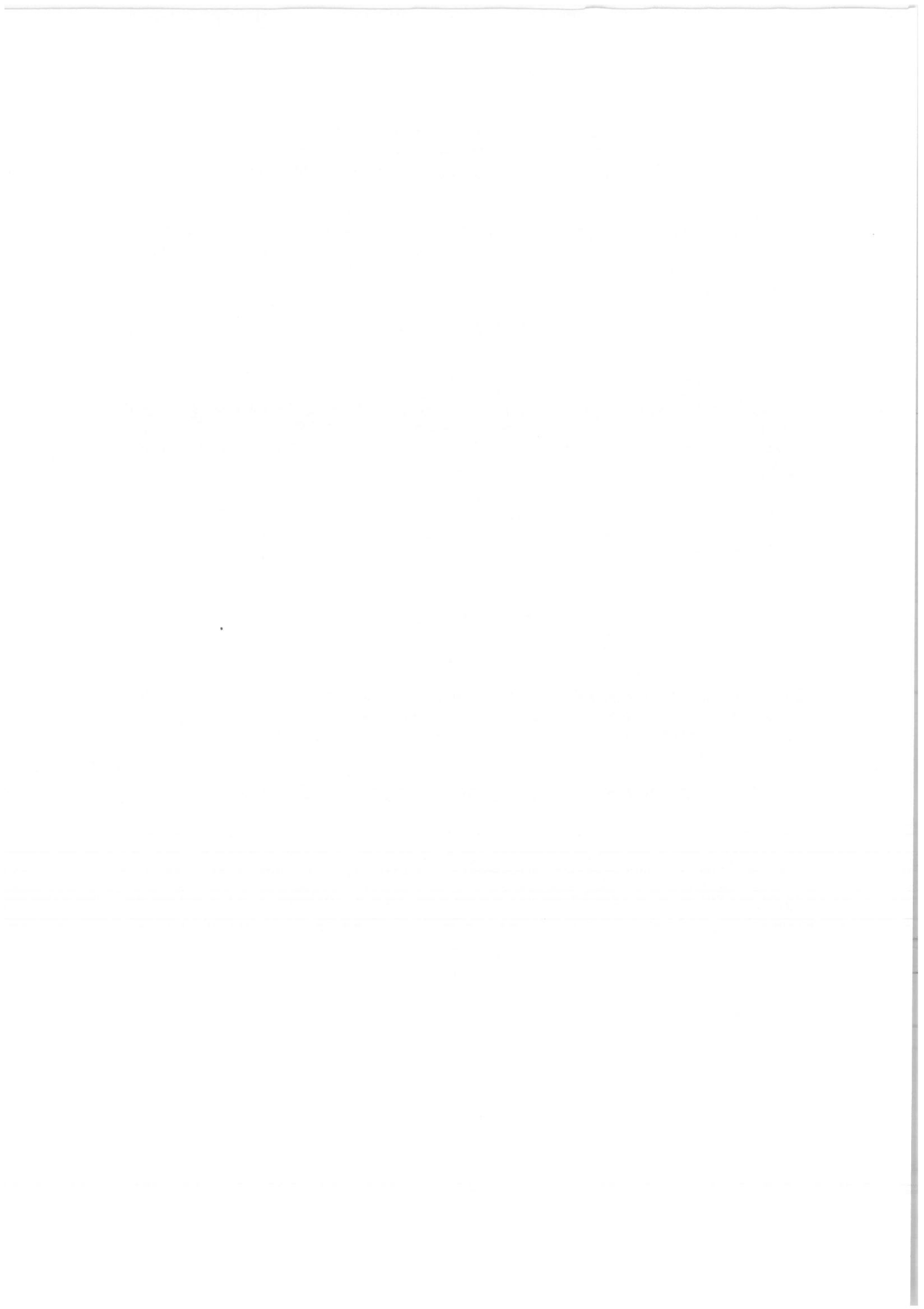
3. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatai terhére határozatban dönt az egyedileg – céljelleggel – nyújtott forrás átadásáról.

(2) A Polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére dönthet államháztartáson kívülre történő forrás átadásról.

(3) A Polgármester a polgármesteri keret terhére államháztartáson kívülre történő forrás átadásról a Képviselő-testületnek a következő képviselő-testületi ülésen beszámol, egyidejűleg javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására és évente egyszer, a zárszámadási rendelettervezet benyújtásával egy időben összesítve beszámol.

(4) Az Önkormányzat államháztartáson kívülre forrást kérelemre, az 1. mellékletben szereplő „Igenylőlap” benyújtását követően adhat.



- (5) A támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a következő mellékleteket:
- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetlenségi nyilatkozatot, valamint közzétételi kérelmet;
 - b) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,
 - c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadására a Képviselő-testület határozata, vagy a polgármesteri keret terhére a Polgármester döntése esetében külön megállapodást kell kötni. A forrás összegének átvevő részére történő kifizetésére a megállapodás létrejöttét követően kerülhet sor (2. melléklet).

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell:

- a) támogatott nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás célját,
- d) a kifizetés módját.

(3) A támogatás kifizetése történhet:

- a) utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában;
- b) egy összegben, vagy részletekben időarányosan vagy teljesítésarányosan.

(4) A Megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról döntést,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a forrás felhasználásának határidejét,
- l) az ellenőrzési kötelezettség előírását.

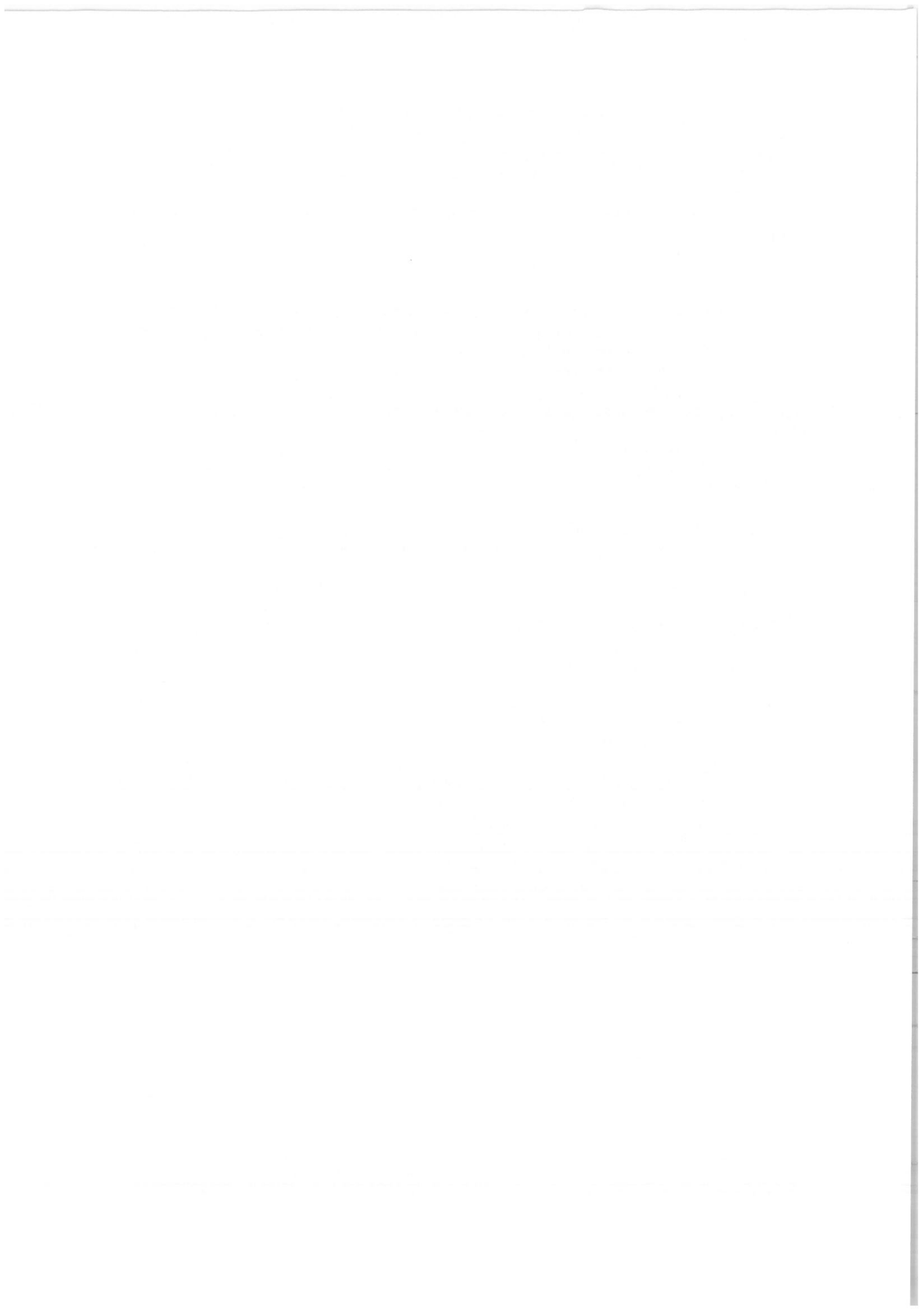
5. §

(1) Az Önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a Képviselő-testület által meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(3) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és számlaösszesítővel történik.

(4) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben



a tárgyévet követő évben, legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, de legkésőbb a tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(6) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználásra előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

4. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

6. §

(1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről:

- a) 1 millió Ft érték alatt a Polgármester,
- b) 1 millió Ft értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester az államháztartáson kívüli forrás átvételről a döntést követő képviselő-testületi ülésen beszámol, és egyidejűleg javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg (3. melléklet).

5. A támogatások Európai Uniószabályozással való összhangjának biztosítása

7. §

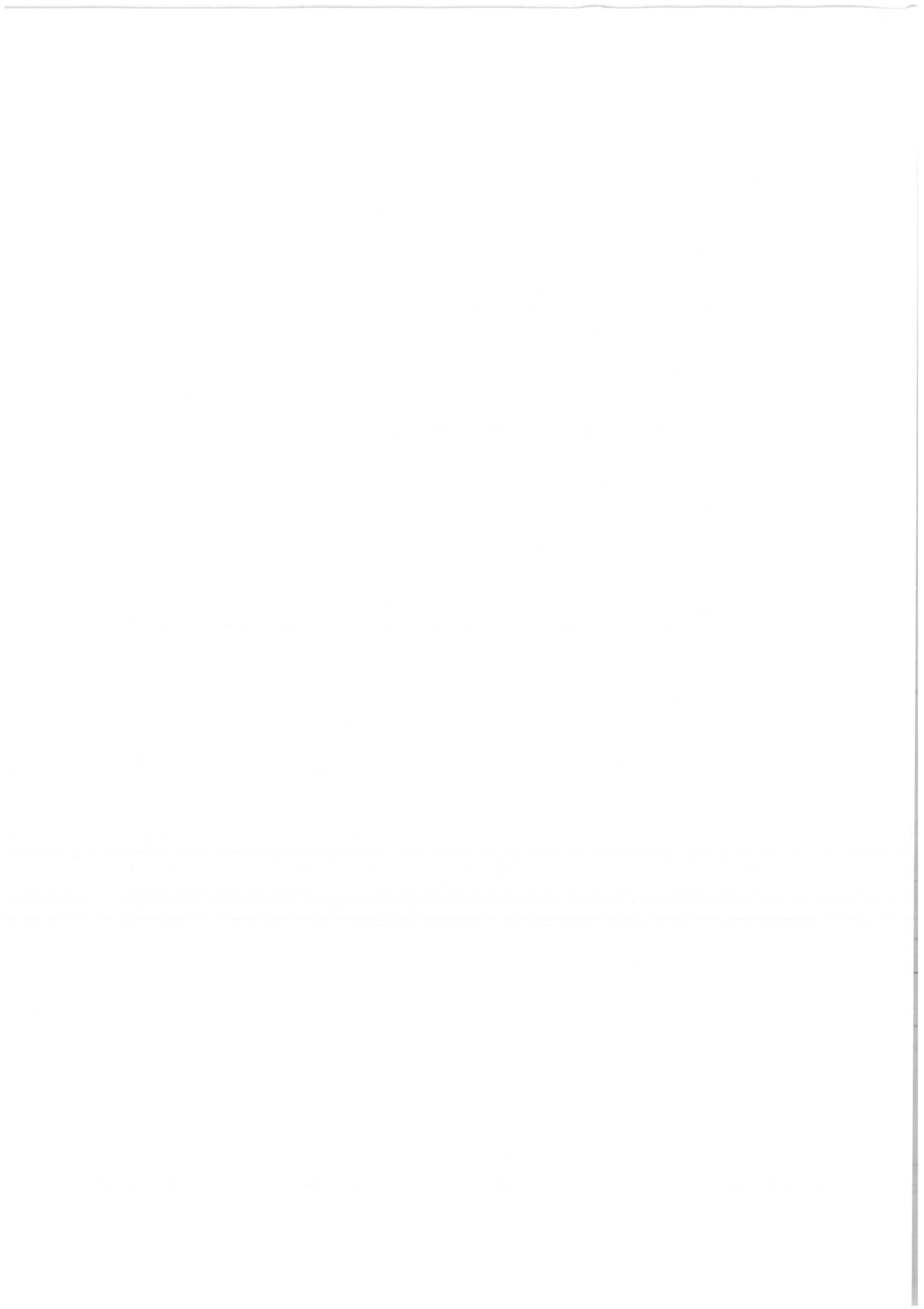
(1) A jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás csekély összegű támogatásként a Szerződés 87. és 88. cikkének a támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet).

(2) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett írásban nyilatkozik az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

(3) Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti kötelezettséget a támogatást nyújtó teljesíti.

(4) Nem ítéltető meg csekély összegű támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott célokra.

(5) Csekély összegű támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, ha az így halmozott összeg támogatási intenzitása



meghaladná az irányadó uniós állami támogatási szabályban meghatározott támogatási intenzitást.

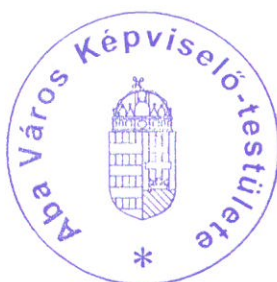
8. §

Záró rendelkezések

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozóan kell alkalmazni.
- (3) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Aba, 2018. július 10.


Kossa Lajos
polgármester




Eszterbauer Erzsébet
jegyző

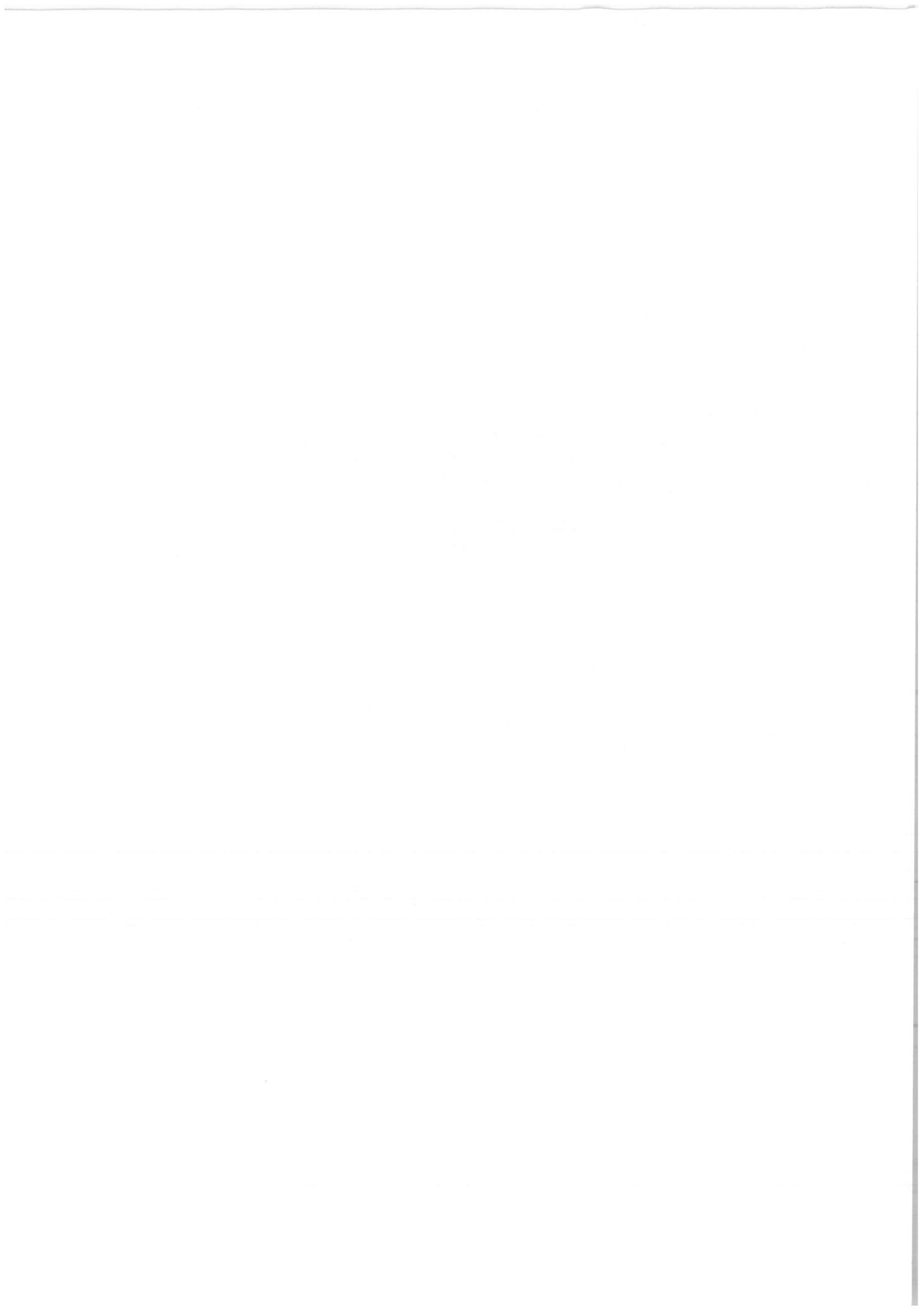
Záradék:

A Rendeletet 2018. július 12-én kihirdettem.

Aba, 2018. július 12.


Eszterbauer Erzsébet
jegyző





**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (VII. 12.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Igénylőlap

**az Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20..... évi céljellegű,
államháztartáson kívülre nyújtott forrás igénybevételéhez**

A támogatást kérő szervezet/magánszemély adatai

Szervezet/magánszemély neve:

Székhelye:

Adószáma:

Számlavezető pénzintézet neve:

Bankszámlaszám:

Vezető/Képviselő/Igénylő neve:

címe:

telefonszáma:

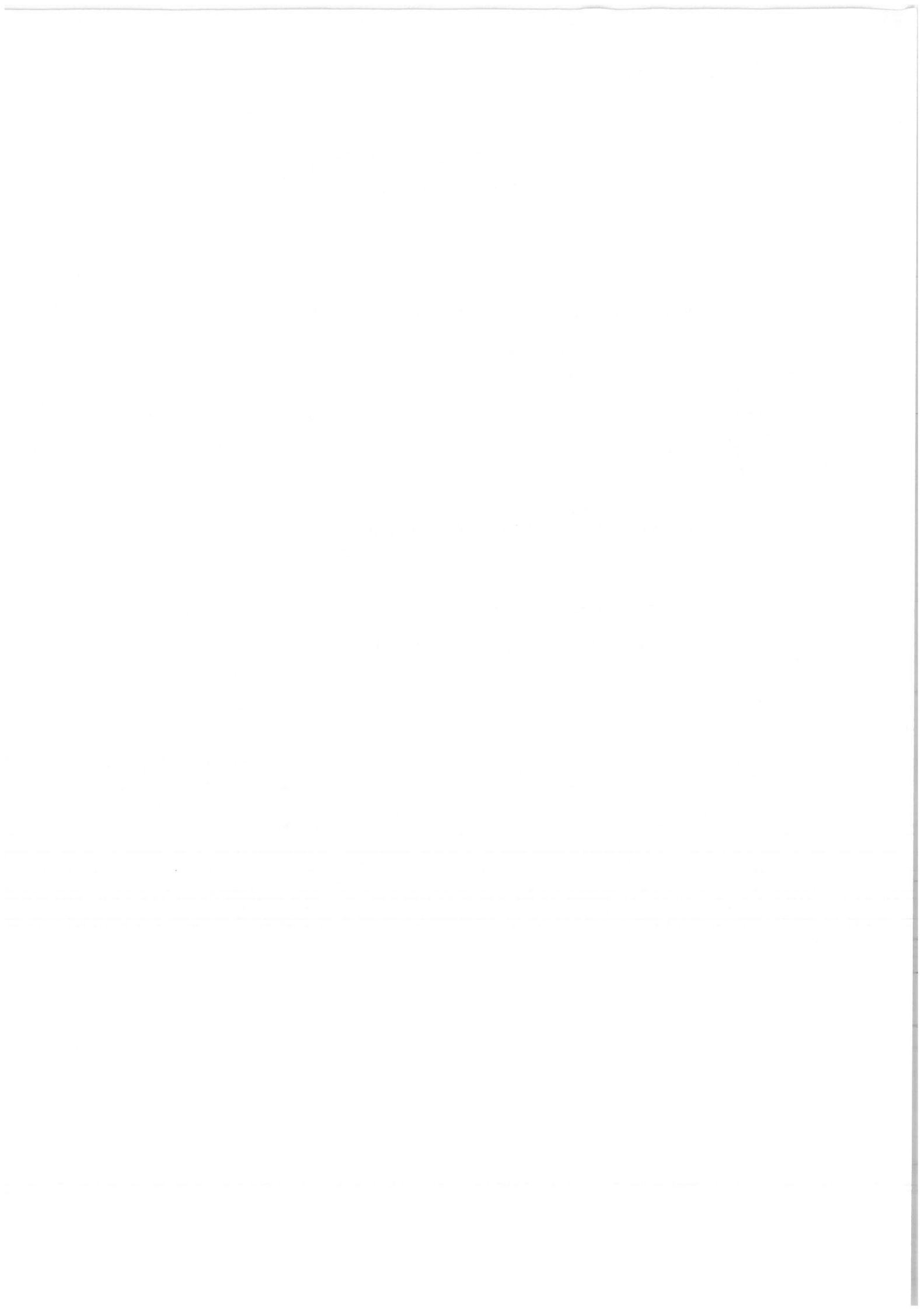
Az igényelt támogatás felhasználásának konkrét célja:

Az igényelt támogatás összege: Ft, azaz

Az igényelt támogatás felhasználásának várható ideje:

Aba, 20..... év hónap

.....
igénylő



**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (VII. 12.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Támogatási szerződés (megállapodás)

amely létrejött

egyrésről Aba **Város Önkormányzat** (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12., képviseli: Kossa Lajos polgármester) továbbiakban, mint **támogató**,

másrészről(kedvezményezett pontos megnevezése, székhelye, címe, adószáma, számlavezető pénzintézet neve, bankszámlaszám) továbbiakban, mint **kedvezményezett** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A támogató a képviselő-testület számú határozata /vagy/ a polgármester, döntése alapján a **kedvezményezett** részére Ft, azaz Ft vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosít.
2. A **támogató** a támogatást a jogcímén biztosítja a támogatott részére.
3. A **kedvezményezett** a támogatás felhasználásáról-ig köteles a Polgármesteri Hivatalnak hiánytalanul elszámolni. (amennyiben pénzügyi elszámolás kerül előírásra, abban az esetben) A pénzügyi elszámolás mellékleteként a számviteli előírásoknak megfelelő kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a **támogató** részére a pénzügyi elszámolás keretében kell átadni. (amennyiben beszámoló készítése is követelmény, abban az esetben) Szakmai beszámoló és értékelés készítése a támogatás céljainak megvalósulásáról.
4. Amennyiben a **kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
5. A támogatás jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
6. A **támogató** a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi. A **támogató** a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizheti.

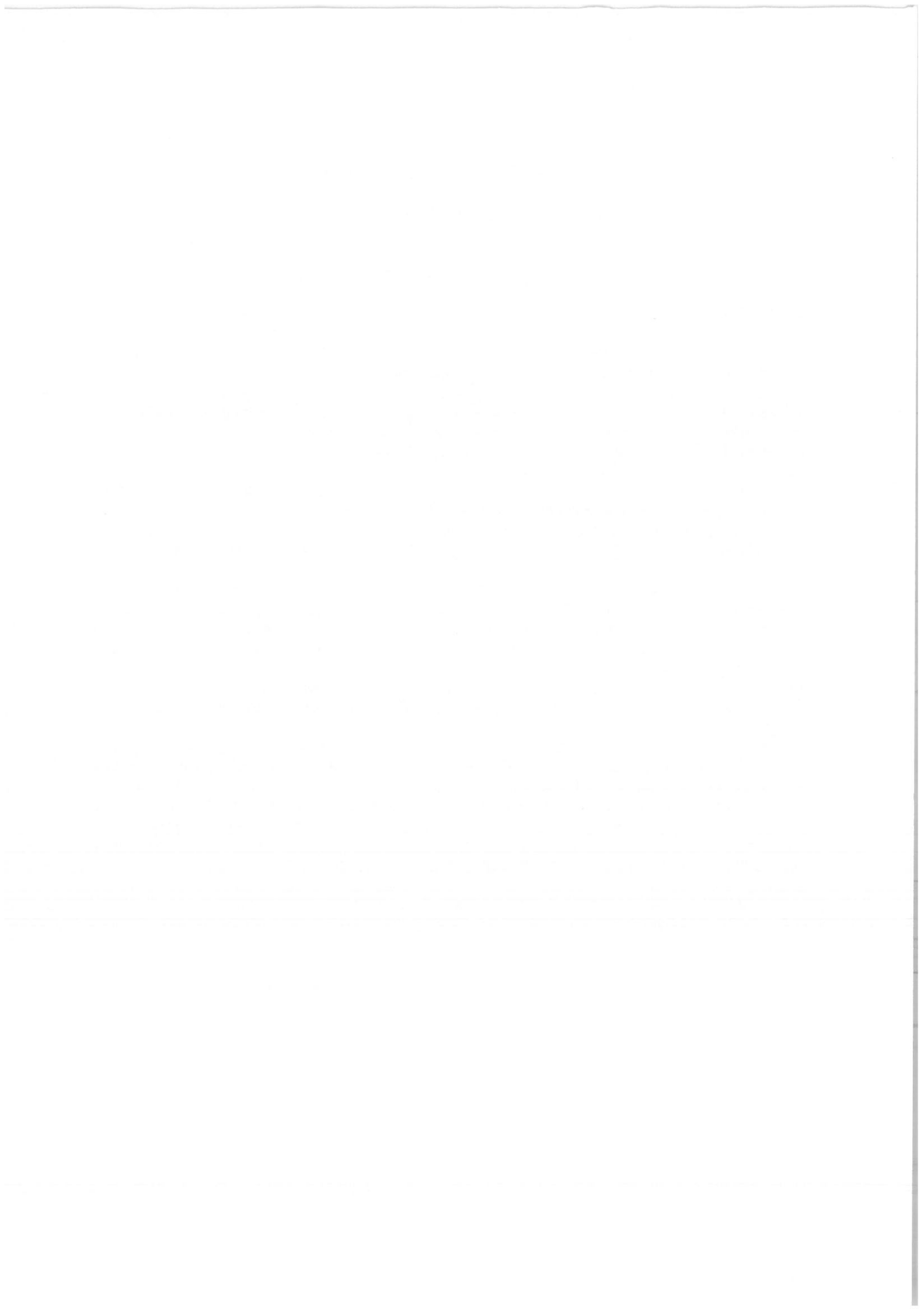
Aba, 20..... év hó..... nap

.....
támogató

.....
kedvezményezett

.....
jogi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző



**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (VII. 12.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

- egyrészről a, mint **Kötelezettségvállaló**,
 - másrészről **Aba Város Önkormányzat**, (székhely: 8127 Aba, Rákóczi utca 12, képviseli: Kossa Lajos polgármester) mint **Kedvezményezett**
- között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A **Kötelezettségvállaló** a célra.....-Ft, azaz forint összegű közérdekű kötelezettségvállalást tesz. A kötelezettségvállalás keretében nyújtandó közcélú adomány összegét Aba Város Önkormányzat „ ” elnevezésű, számú bankszámlaszámára átutalja és kezelésére felkéri az Abai Polgármesteri Hivatalt, amely felkérést a Polgármesteri Hivatal elfogadja.
2. A **Kedvezményezett** vállalja, hogy a közcélú adományt elkülönítve tartja nyilván, a számviteli törvény előírásait betartja, a beérkezett összeget kizárólag az 1. pontban megjelölt célra fordítja.
3. A **Kedvezményezett** köteles az 1. pont szerinti célra történő felhasználást igazoló bizonylatok hiteles másolatát a megvalósítást követő 30 napon belül a **Kötelezettségvállalónak** megküldeni.
4. Amennyiben a **Kedvezményezett** az 1. pont szerint rendelkezésre bocsátott összeget nem használja fel, vagy az nem a megjelölt célra kerül felhasználásra, köteles a kötelezettségvállalás összegét az elszámolási határidőt követő 30 napon belül visszatéríteni a **Kötelezettségvállaló** részére.
5. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a felek írásban teszik meg.
6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre,-tól-ig terjedő időtartamra kötik.
7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (593-596. §), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
8. Ezen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

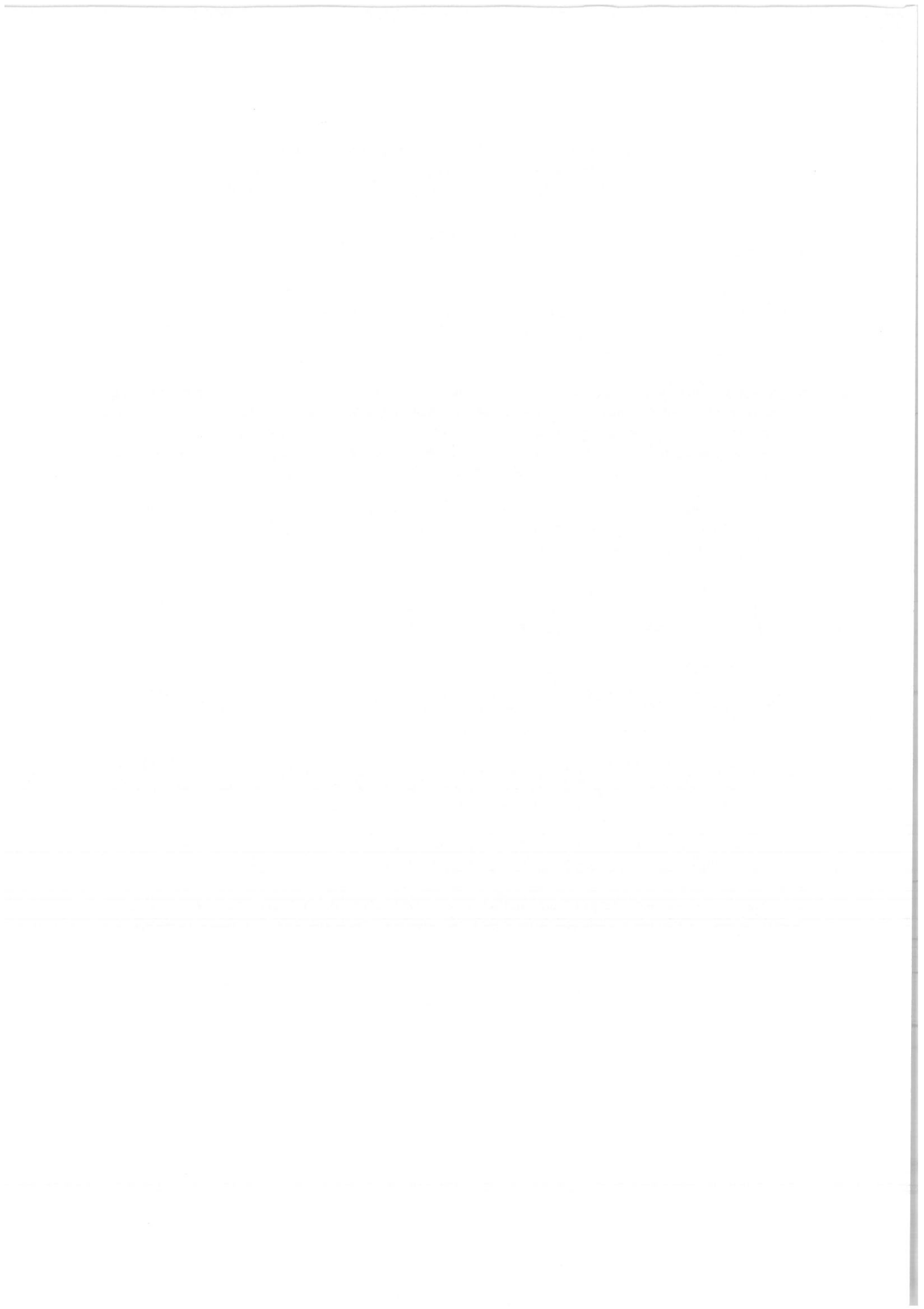
Aba, 20..... év hó..... nap

Kedvezményezett
Aba Város Önkormányzat

Kötelezettségvállaló képviselőjében

.....
jogi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző



**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2018. (VII. 12.) önkormányzati rendelete
a közútkezelői hatáskörök átruházásáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (2) bekezdés 2) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a közútkezelői hatáskörök átruházása témakörben a következőket rendeli el:

1. §

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 34. § (3) bekezdésében, (4) és (6) bekezdésében, 35. § és 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében, 45 § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

2. §

(1) A Rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Aba, 2018. július 10.


Kossa Lajos
polgármester

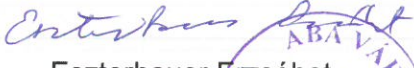



Eszterbauer Erzsébet
jegyző

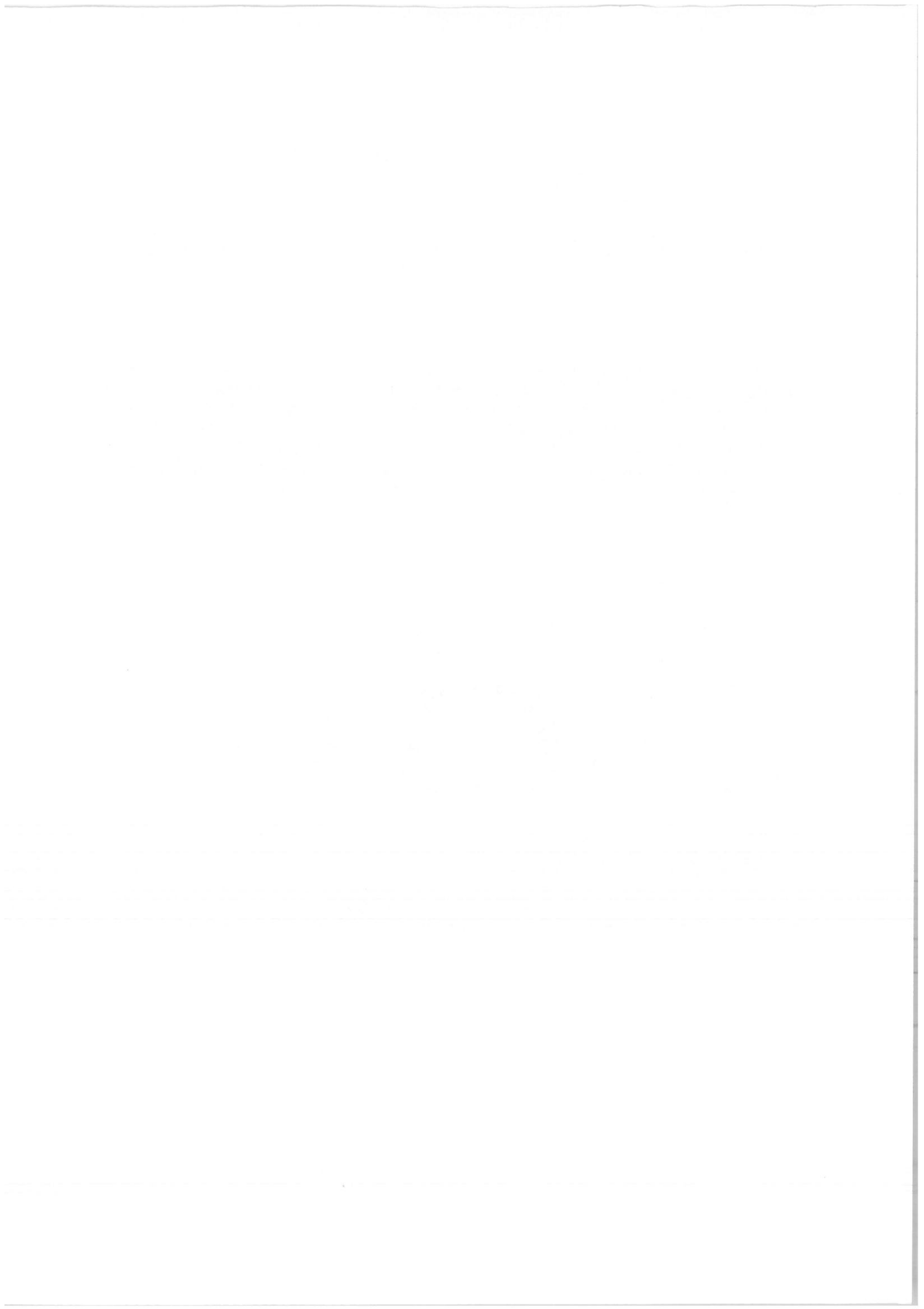
Záradék:

A Rendeletet 2018. július 12-én kihirdettem.

Aba, 2018. július 12.


Eszterbauer Erzsébet
jegyző





**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018. (VII. 12.) önkormányzati rendelete
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti

„Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018. (I.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (III.17.) önkormányzati rendelet módosítása (módosításokkal egységes szerkezetben)”

2. §

(1) A Rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Aba, 2018. július 10.


Kossa Lajos
polgármester




Eszterbauer Erzsébet
jegyző

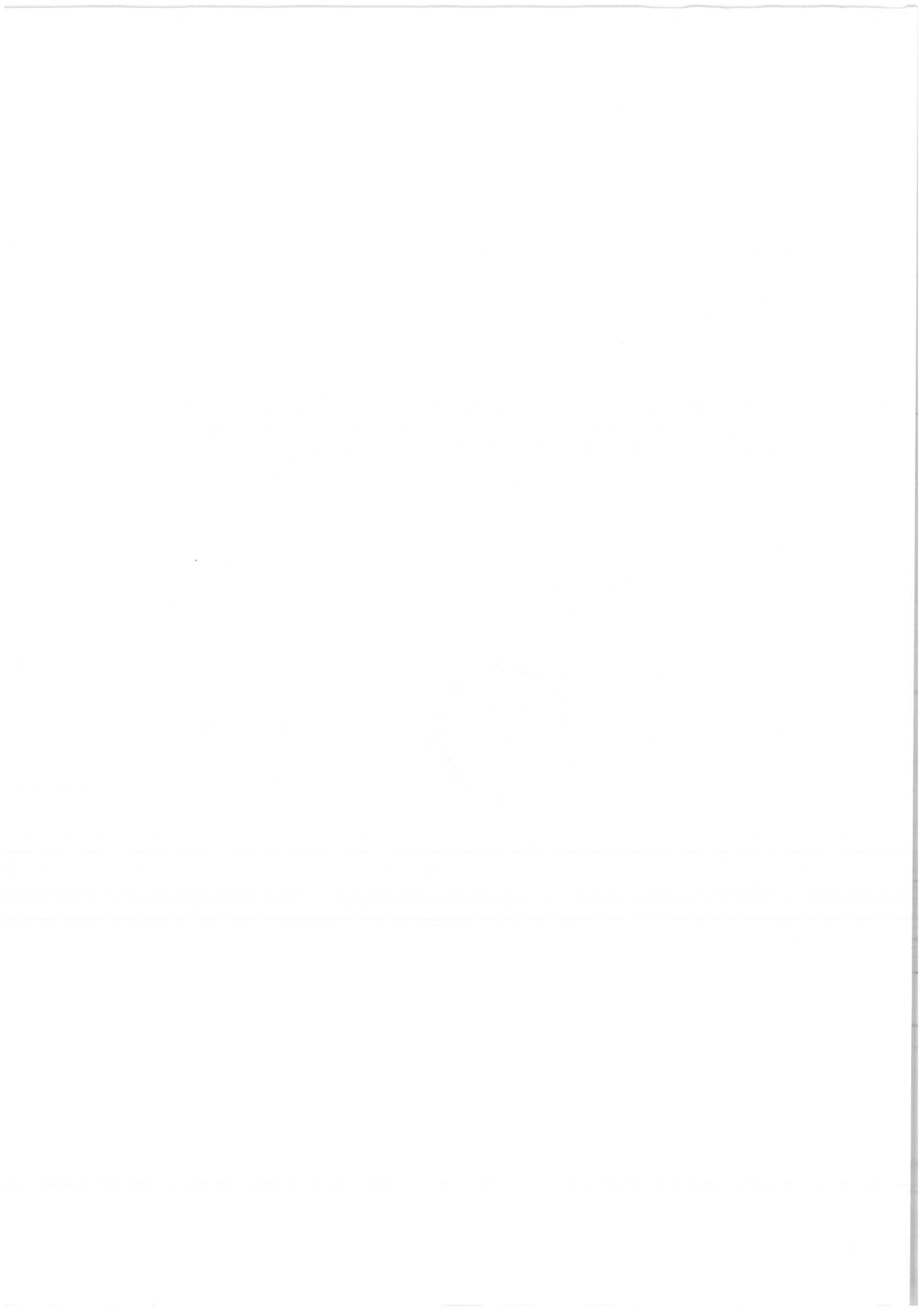
Záradék:

A Rendeletet 2018. július 12-én kihirdettem.

Aba, 2018. július 12.


Eszterbauer Erzsébet
jegyző





Módosító okirat

A Kultúr Községi Ház és Tanka János Városi Könyvtár Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. szeptember 26. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete 109/2018. (VII.10.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 1.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

1.1.2. rövidített neve: Tanka János KHVK

2. Az alapító okirat 3. pontja első és harmadik bekezdése elhagyásra kerül.

3. Az alapító okirat 4. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ (1) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári szolgáltatás feladat, továbbá a 73. § (2) bekezdésében meghatározott közművelődés feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása.

4. Az alapító okirat 5. pontja első bekezdése helyébe – mely a módosított okirat 4.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

5. Az alapító okirat a következő új 4.3. ponttal egészül ki:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési területén biztosítja a települési nyilvános könyvtári szolgáltatási tevékenységet, valamint a helyi közművelődési tevékenységet s szolgáltatást, továbbá a helyi közösség és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerét, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő helyi közösségek tevékenységének elősegítését.

6. Az alapító okirat 5. pontja második bekezdése elhagyásra kerül.

7. Az alapító okirat 5. pontja szakfeladatok felsorolását tartalmazó harmadik bekezdése helyébe – mely a módosított okiratban 4.4. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
14	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
15	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
16	083020	Könyvkiadás
17	083030	Egyéb kiadói tevékenység

- 8. Az alapító okirat 6. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.5. pontban szerepel – az alábbi rendelkezés lép:**

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aba Város közigazgatási területe.

- 9. Az alapító okirat 7. pontja helyébe - a módosított okiratban 3.1. pontban szerepel – az alábbi rendelkezés lép:**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

- 10. Az alapító okirat 8. pontja elhagyásra kerül.**

- 11. Az alapító okirat 9. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 3.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:**

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata
3.2.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

12. Az alapító okirat 10. pontja elhagyásra kerül.

13. Az alapító okirat 11. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.1. pontban szerepel – az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény igazgatóját nyilvános pályázat útján Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban 5 év határozott időre bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört felette Aba Város Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

14. Az alapító okirat 12. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

15. Az alapító okirat 13. pontja elhagyásra kerül.

16. Az alapító okirat 14. pontja elhagyásra kerül.

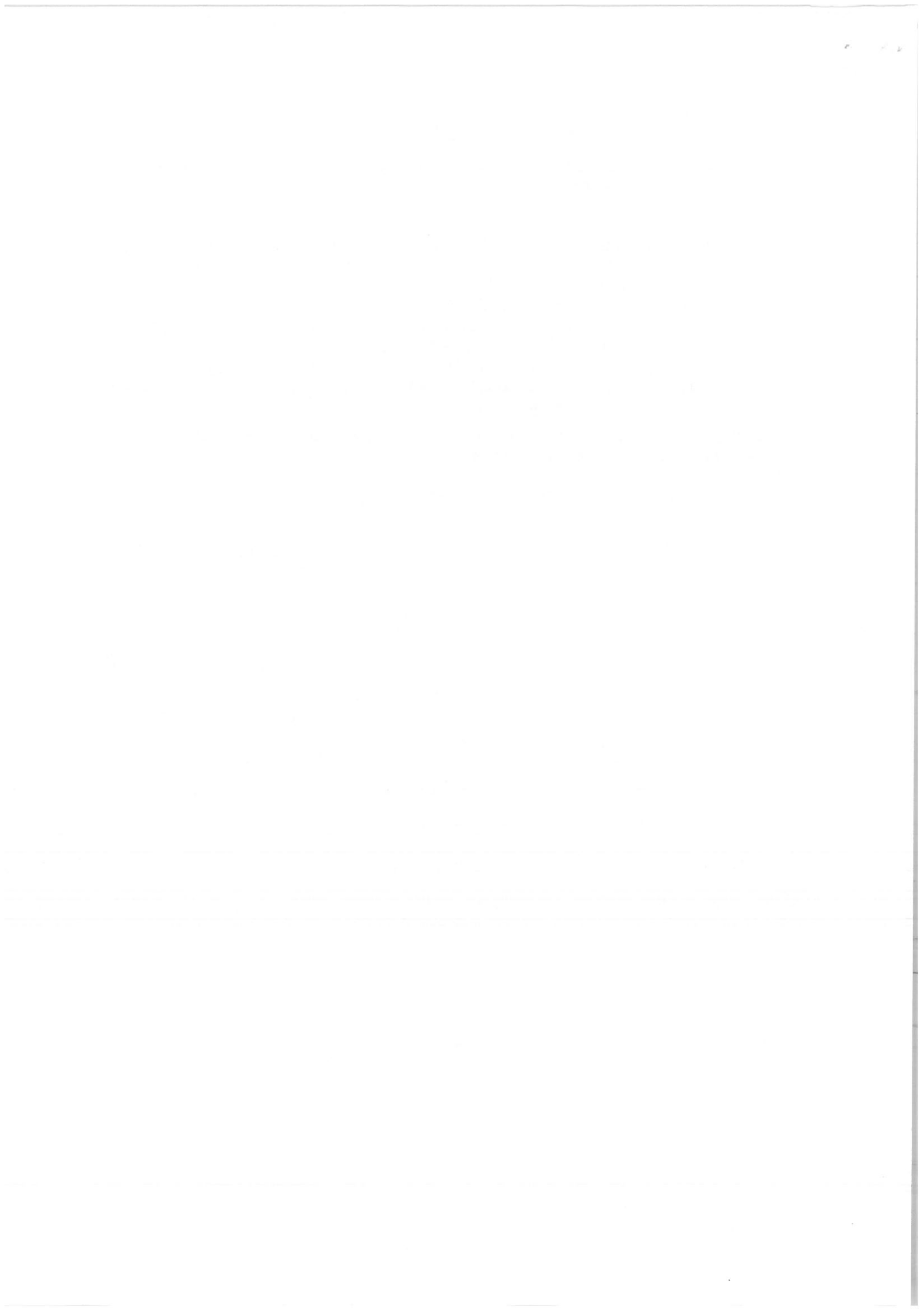
17. Az alapító okirat 15. pontja elhagyásra kerül.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Aba, 2018. július 11.




Kossa Lajos
polgármester



Okirat száma: ABA/277-29/2018.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
 - 1.1.2. rövidített neve: Tanka János KHVK
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 4/B.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. május 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ (1) bekezdése szerinti nyilvános könyvtári szolgáltatás feladat, továbbá a 73. § (2) bekezdésében meghatározott közművelődés feltételeinek biztosítása, helyi közművelődési tevékenység támogatása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A működési területén biztosítja a települési nyilvános könyvtári szolgáltatási tevékenységet, valamint a helyi közművelődési tevékenységet s szolgáltatást, továbbá a helyi közösség és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerét, a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását és megismertetését, az amatőr alkotó, művelődő helyi közösségek tevékenységének elősegítését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
12	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
13	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
14	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
15	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
16	083020	Könyvkiadás
17	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aba Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény igazgatóját nyilvános pályázat útján Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban 5 év határozott időre bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört felette Aba Város Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

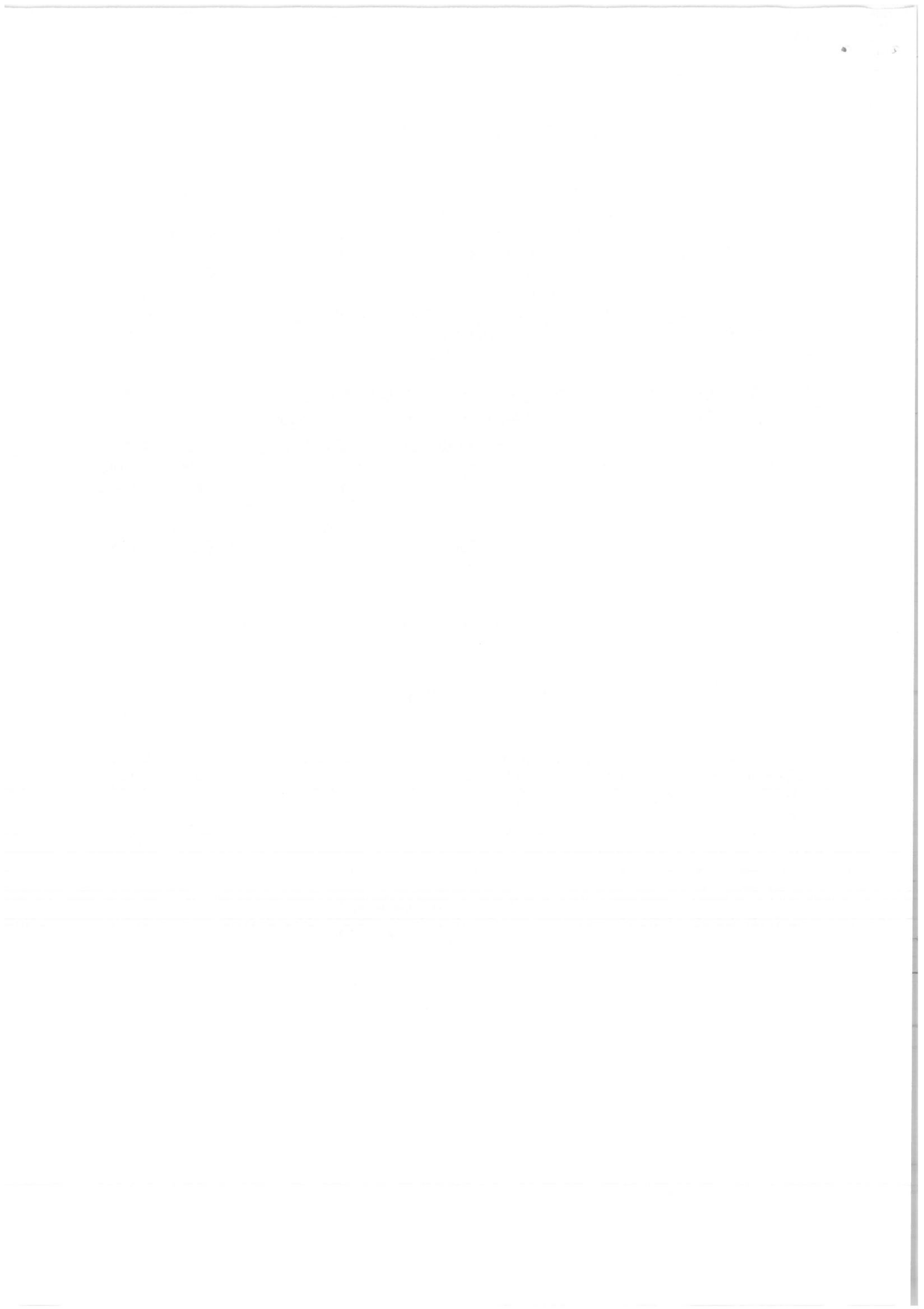
6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. szeptember 26. napján kelt Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete 68/2013. (IX.26.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Aba, 2018. július hó 11. nap



Kossa Lajos
polgármester



TANKA JÁNOS KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

ABA

2018.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezik a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint *Aba Város Képviselő-testületének 69/2001. (V. 10.) számú önkormányzati rendelete* a helyi közművelődési feladatok meghatározásáról és ellátásáról.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottai feladatait és jogkörét, az intézmény működését.

Az intézményre vonatkozó adatok

Az alapítási időpontja: 2001. május 10.

Az intézmény elnevezése: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Az intézmény székhelye, címe, elérhetőségei:

Ország: Magyarország

Megye: Fejér megye

Település: 8127 Aba

Utca, házszám: Rákóczi utca 4/b.

Telefon: 0622/430-005

E-mail cím: kultur@aba.hu

Honlap: abakultur.hu

Az intézmény illetékessége, működési köre:

Aba Város és a közigazgatási területéhez tartozó Belsőbáránd és Bodakajtor

Az intézmény fenntartása, felügyelete

Alapító okirat, kelte: 2018. február 26.

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2018. február 15-én megtartott ülésén hozott 21/2018. (II.15) sz. határozatával fogadta el a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

Alapító:

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Fenntartó neve:

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Irányító, felügyeleti szerv neve, székhelye:

Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete
8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Az intézmény vezetője: az igazgató

Az intézmény működéséhez szükséges feltételeket a fenntartó biztosítja.

Az intézmény vezetőjét kinevező szerv:

A költségvetési szervet az igazgató vezeti. Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. alapján Aba Város Önkormányzati Képviselő-testülete bízta meg határozott időre.

Legfontosabb működési feltételek

- a rendeltetésszerű működéshez szükséges megfelelő elhelyezés, szakmailag képzett, megfelelő számú személyzet,
- az intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésen, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételének biztosítása,
- a gyűjtemények, információs adatbázisok folyamatos gyarapítása,
- a működéshez szükséges korszerű felszerelések, gépek és egyéb szakmai eszközök beszerzése,
- a szolgáltatások korszerűsítésének folyamatos biztosítása.

Működtetéséhez költségvetési támogatással hozzájárul:

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi utca 12.

Az intézmény bélyegzői

Hivatali körbélyegző

Felirat: **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár**
A kör közepén a Magyarország címere

Fejbélyegző

Felirat: **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár**
8127 Aba, Rákóczi u. 4/B.
Adószám: 16701418-1-07
Számlaszám.: 58600362-11209021

Minták:



**Tanka János Községi Ház
és Városi Könyvtár**
8127 Aba, Rákóczi u. 4/B
Adószám: 16701418-1-07
Banksz.: 58600362-11209021

Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. Önálló bankszámlával nem rendelkező költségvetési szerv, melynek gazdálkodása Aba Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájának alszámláján bonyolódik.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Abai Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézmény alaptevékenységeinek besorolása az érvényes államháztartási szakfeladattrend szerint:

<u>Szakágazat:</u>	910 110	Közművelődési intézmények tevékenysége
<u>Alapvető szakfeladat:</u>		
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
	082044	Könyvtári szolgáltatások
	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
	083020	Könyvkiadás
	083030	Egyéb kiadói tevékenység

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

Ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat.

Az intézmény típusa:

Nyilvános könyvtár, közművelődési intézmény, azaz többfunkciós, közös igazgatású kulturális létesítmény.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára a jogszabályokban, illetve a képviselő-testületi határozatokban megfogalmazott feladatokat, a szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény összes dolgozójára,
- az intézményben működő szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

A könyvtár feladatai:

- Nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása Aba város lakosságának alapellátása érdekében.
- Folyamatosan gyűjti – gyűjtőkörének megfelelően – a magyar nyelven megjelent könyveket, és elektronikus dokumentumokat.
- Gyűjti a település hely-, és honismereti vonatkozású dokumentumait.
- A beszerzett vagy kapott dokumentumokat nyilvántartásba veszi, feltárja, biztosítja a hozzáférés lehetőségét. A gyűjteményt megőrzi és védi. Az elavult és elhasználódott dokumentumokat folyamatosan kivonja.
- Integrált könyvtári rendszer használatával folyamatosan végzi az állomány honosítását, számítógépes adatbázist épít: elsődlegesen a könyvtár gyűjteményéről, helyi dokumentumairól, helyi információkról.
- Állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésre áll minden érdeklődőnek.
- Állományának túlnyomó részét kölcsönzi, a helyben használható dokumentumokhoz biztosítja a hozzáférést.
- Részt vesz a társintézmények közötti dokumentum- és információcserében.

- Előzetesen bejelentett igény alapján támogatja az irodalomkutatást saját állományából.
- A könyvtár gyűjteményét, szolgáltatásait népszerűsítő rendezvényeket szervez, kiscsoportos foglalkozásokat tart az általános iskolai diákok számára, valamint a helyi gimnáziumban tanuló csoportoknak.
- A város minden korosztálya, valamint a hátrányos helyzetűek számára igény szerint díjmentes számítógépes tanfolyamokat szervez a digitális írástudás fejlesztése, az esélyegyenlőség növelése érdekében.
- Szakképzett munkatárssal biztosítja a helyi, közeleti, közhasznú információ-szolgáltatást.
- A helyi általános és a helyi középiskolai könyvtári feladatokat nem elkülönítetten kezeli, hanem a nyilvános könyvtári ellátás részeként és az iskolákkal együttműködési szerződésben szabályozottan.
- Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeinek eleget tesz.
- Szakmai tapasztalatcserékre, továbbképzésekre lehetővé teszi a dolgozók delegálását.
- A városi rendezvények megszervezésében, azok lebonyolításában részt vesz, a programokhoz helyet biztosít.
- Ha a közművelődési célú terek mindegyike foglalt - szükség szerint -, a könyvtárban ad helyet a rendezvényeknek.

A közművelődés feladatai:

- Az iskolarendszeren kívüli tanulási, oktatási lehetőségek megteremtése, különösen építve öntevékeny, önképző kezdeményezésekre, ízlésformáló csoportfoglalkozásokra.
- A közvetlen lakókörnyezet művészi hagyományainak gondozása, a helyi művelődési szokások ápolása, gazdagítása.
- A hagyományörző és hagyományteremtő kezdeményezések támogatása.
- Közreműködés igény szerint a tudományos és szakmai ismeretek terjesztésében, a felnőttképzést érintő tanfolyamok szervezése meghatározott ismeretek átadása, készségek, képességek fejlesztése érdekében.
- Támogatja a szabadidős sporttevékenységek megteremtését, helyt ad edzések megtartására az iskola diákjainak és felnőtt, amatőr sportolóknak.
- A városi rendezvények megszervezésében kulcsfontosságú szerepvállalás; a műsorok, versenyek, kiállítások lebonyolítása, ill. koordinálása – szükség esetén külső segítők részvételével.
- Kiállítások berendezése, nyitva tartása.
- A helyi társadalom önszerveződő csoportjainak, egyesületeinek rendszeres találkozásaira, nagy létszámú rendezvényeinek lebonyolításához hely biztosítása.

- A város más önkormányzati intézményeinek igény szerint ünnepek, előadások megtartására (pl. iskolai ünnepek, játékonysági bálók, városi ünnepségek) a hely térítésmentes biztosítása.
- Alkalmanként kézműves foglalkozások szervezése gyermek, illetve a felnőtt érdeklődők számára.
- Pályázatok segítségével megvalósítható programok megszervezése, levezetése.
- Az intézmény egyes helyiségeinek bérbeadása.

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény vezetője az igazgató

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Aba Város Képviselő-testülete nevez ki, bíz meg nyilvános pályázat alapján.

Az igazgató feladatai és hatásköre:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és pénzügyi működésének valamennyi területét,
- az intézmény munkáltatói és aláírási jogkörét gyakorolja,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, az alkalmazottak munkaköri leírását,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- értékeli az alkalmazottak munkáját, a teljes intézmény tevékenységét,
- Aba Város Képviselő-testülete ülésein az intézményt képviseli.

Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban található.

Távolléte (szabadság, betegség) esetén munkatársai közül jelöli ki helyettesét. Tartós távollét esetén (két hétnél hosszabb idő) megbízólevelet ad, amelyben átruházza az egyes feladatokat és a bélyegzőhasználatot. Számlázás esetén még egy másik szakalkalmazott aláírása is szükséges a helyettesítés alatt.

Szakalkalmazottak:

- 1 fő könyvtáros, a könyvtári teendőkre (2 órában/nap),
- 1 fő közművelődési szakember (8 órában/nap),

Technikai alkalmazottak:

- 1 fő takarító (4 órában/nap) Városgondnokságtól kihelyezett.

Összesen 2 fő alkalmazott munkáltatója az igazgató.

Dolgozói munkaértekezletek

Az intézményvezető a dolgozói értekezleten:

- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

A különböző munkaterületek dolgozói:

- beszámolnak tevékenységükről,
- javaslataikat elmondják, észrevételeiket kifejtetik,
- kérdéseket tehetnek fel az intézmény vezetőjének.

Hatáskör:

Az éves beszámolók és munkatervi javaslatok elfogadása.

A dolgozók érdekképviselői szervezete:

Az intézmény vezetője együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme; támogatja, segíti azok működését.

IV. FEJEZET

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyet minden dolgozó próbaidejének leteltekor kézhez kap.

- a) A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit személyre szólóan.
- b) A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladatváltozás esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- c) A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felel.

V. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A munkaviszony létrejötte:

Az intézmény a munkavállalóval a belépéskor közalkalmazotti jogviszonyt létesít a KJT szabályai szerint. A kinevezés tartalmazza a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt szervezeti egységben, illetve munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességeinek megfelelően, elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené, kivéve, ha jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a foglalkoztatott dolgozók személyi anyagai,
- a szolgáltatást igénybevevő - beiratkozó - olvasók személyi adatai,
- a gazdálkodás adatai,
- a munkáltatással összefüggő adatok, információk,
- az intézmény biztonsági, vagyoni és tűzvédelmi adatai, ezek műszaki, technikai alkalmazásai.

Az adatok kezelése és az adminisztráció a kijelölt szakalkalmazottak feladata és felelőssége, abba csak a felügyeleti szervnek van betekintési joga. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Tömegtájékoztató szervek részére nyilatkozatot csak az intézmény vezetője vagy annak megbízottja adhat.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közzolt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

A munkaidő beosztása:

A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény /MT/, a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A munkaidő-beosztást a munkaköri leírás tartalmazza.

Az intézményben minden rendezvény feltételeit a szakalkalmazottak felügyelik. Az így keletkezett túlórákat egy hónapon belül le kell csúsztatni, mivel ezért külön bérezésre nincs lehetőség.

A városi rendezvények szervezésében, lebonyolításában keletkező túlórákkal ugyanaz az eljárás érvényes, mint az előbbieknél.

Külső szervezésű programok esetében egy fő ügyeletes biztosítja a felügyeletet és az intézmény érdekeinek védelmét, a rendezvény lebonyolításáért a szervező felel. Ebben az esetben az intézmény csak helyet ad a rendezvénynek.

Éjszaka bekapcsolt riasztó védi a házat, melyet reggel 7:45-kor a takarító nyit.

Szabadság:

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a KJT, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról a nyilvántartás megtalálható a Polgármesteri Hivatal személyzeti munkatársánál.

A rendes szabadság kiadásához - előzetesen a munkahelyi dolgozókkal egyeztetett - éves szabadságolási terv készül.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult.

Az intézmény zavartalan működését a szabadságok ésszerű koordinálásával lehet biztosítani. Gondoskodni kell róla, hogy az épületben egyszerre legalább 2 alkalmazott legyen jelen a szolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében.

Szabadságra az igénybevételt figyelembe véve egyszerre csak egy, legfeljebb két dolgozó mehet.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Saját gépkocsi használata:

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adószabályok szerint kell kialakítani.

Kártérítési kötelezettség:

- A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségeknek vétkes megszegésével okozott kárért a törvényi előírásoknak megfelelő felelősséggel tartozik.
- A könyvtárhasználó, látogató kártérítési kötelezettségét a Könyvtárhasználati szabályzat rögzíti.

Anyagi felelősség:

A dolgozó szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati cikkeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl.: számítógép).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, felszerelési cikkek, stb. megóvásáért.

Az intézmény szolgáltatási, nyitva tartási rendje:

Az intézményi nyitva tartásért a vezető mellett valamennyi szakalkalmazott felelős.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár nyitva tartása:

HÉTFŐ	10.00 – 20.00
KEDD	08.00 – 20.00
SZERDA	08.00 – 20.00
CSÜTÖRTÖK	08.00 – 18.00
PÉNTEK	08.00 – 20.00
VASÁRNAP	10.00 – 12.00

Az aktuális programok függvényében módosulhat a nyitva tartás.

A könyvtár nyitva tartása:

HÉTFŐ, KEDD, SZERDA, CSÜTÖRTÖK, PÉNTEK 10.00 – 13.00, 16.00 – 18.00
VASÁRNAP 10.00 – 12.00

Munkaterv, beszámoló, statisztika:

Az igazgató az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít. A **munkaterv** összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kér az intézményben dolgozó szakalkalmazottaktól, valamint egyeztet a különböző, az intézményben rendszeresen működő klubok, egyesületek, civil szervezetek tagságának képviselőivel és a települési társintézmények vezetőivel.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni a felügyeleti szervnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

A **beszámoló** készítése a Képviselő-testület részére az előírásnak megfelelően az igazgató feladata.

A **statisztikai adatszolgáltatás** a szakalkalmazottak bevonásával az igazgató feladata.

A kapcsolattartás rendje:

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, valamint minden olyan intézkedésnél, amelyik más szakterületen dolgozók munkáját érinti, az intézkedést megelőzően a dolgozóknak egyeztetési kötelezettségük van.

A településen működő intézményekkel együttműködési megállapodás szabályozza a kötelezettségeket és a kedvezményeket.

Ügyiratkezelés:

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

- A munkáltatói és a vezetéssel kapcsolatos iratok kezelése az igazgató feladata.
- A könyvtári forgalommal kapcsolatos ügyiratkezelés az könyvtáros feladata.

A kiadmányozás rendje:

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza.

Bélyegzők használata, kezelése:

Valamennyi cégszerű aláírásnál a cégbélyegzőt (körbélyegzőt) kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, vagy jogról való lemondást jelent. Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- igazgató,
- könyvtári szakalkalmazott.

A cégbélyegző, fejbélyegző használatáért, tárolásáért az igazgató felel.

A gazdálkodás rendje:

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Költségvetésének felhasználását, gazdálkodással kapcsolatos teendőit Aba Város Polgármester Hivatal Pénzügyi Osztályán, a kiadott szabályzat útmutatásai alapján végzi.

A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézményvezető feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

Munkakörök átadása

Az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az igazgató gondoskodik.

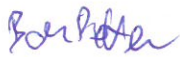
VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

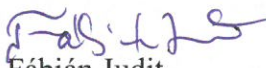
Az SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ a felügyeleti szerv jóváhagyását követő napon lép hatályba. Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Aba, 2018. július 10.


Bor Péter
intézményvezető

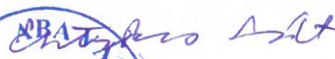



Fábíán Judit
könyvtárvezető

ZÁRADÉK:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. július 10-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 109/2018.(VII.10.) határozatával jóváhagyta a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A b a , 2018. július 19.


Eszterbauer Erzsébet
jegyző



A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Könyvtárhasználati Szabályzata

I. A könyvtárhasználat feltételei

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő – magyar és külföldi – állampolgár ingyenesen veheti igénybe, aki személyazonosságát igazolja, a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja, és betartására kötelezettséget vállal.
2. A könyvtárat látogatókról a könyvtár nyilvántartást vezet. A beiratkozáskor az olvasó személyes adatait (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolvány vagy útlevél száma) köteles közölni, ha változás történik azokban, jelentenie kell. A beiratkozott olvasójegyet kap, amelyet köteles megőrizni és könyvtárhasználat alkalmával felmutatni. A beiratkozás egy évre szól.
3. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül.

II. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja:

1. Ingyenesen igénybe vehető könyvtári szolgáltatások:

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- a dokumentumok helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- dokumentumok előjegyzése
- könyvtárközi kölcsönzés
- fénymásoltatás
- számítógépes szolgáltatások igénybevétele
- internethasználat
- információ a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer használatáról
- információ a könyvtár szolgáltatásairól
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek használata
- könyvtári programok látogatása
- könyvtári órák tartása általános iskolásoknak és középiskolásoknak
- igény esetén tájékoztatás, tanfolyam az internet, a HunTéka Integrált Könyvtári Rendszer és a számítógépes információforrások használatáról

2. Az olvasók egyidejűleg maximum 6 könyvet kölcsönözhetnek. A könyvet 3, az aktuális évi folyóiratot 1 hetes időtartamra kölcsönözzük ki az olvasóknak. A könyveket és a folyóiratokat az olvasójegyben feltüntetett időpontig visszahozni

köteles az olvasó. A kölcsönzési idő két alkalommal meghosszabbítható. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, e-mailben és online módon egyaránt. Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a harmadik felszólítás kiküldése után, vagy ha a dokumentumra előjegyzés van.

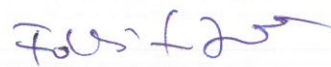
3. A könyvtárközi kölcsönzéssel az olvasóknak lehetőségünk van más könyvtáraktól dokumentumokat kérni. A kéréseket díjmentesen teljesítjük, az ügyintézésért díjat nem számolunk fel. A postai költség az olvasót terheli. Ha nem eredeti dokumentumot, hanem fénymásolatot kér az olvasó, akkor a küldő könyvtár által meghatározott fénymásolási díjat köteles megtéríteni.
4. A dokumentumok kikölcsönzésekor az olvasó felelősséget vállal azok fizikai épségére, köteles azt védeni. Amennyiben megrongálódik, vagy elveszik, könyvtárunk a könyv vagy folyóirat gyűjteményi értékének megtérítését kéri. Ha van rá lehetőség, akkor ugyanazt a példányt beszerezheti.
5. Könyvtárhasználóinkat kérjük, hogy ne zavarják mások munkáját, ügyeljenek a csendre. Aki zavart kelt, hangoskodik, vagy kárt tesz a könyvtári állományban illetve a berendezésben, az kiutasítható a könyvtár épületéből.
6. A könyvtárhasználó jogosult a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását.
7. A könyvtár elérhetősége:
Telefonszám: 06 / 22 430-005
E-mail cím: kultur@aba.hu
Honlap : www.abakultur.hu
8. A könyvtár nyitvatartása:
Hétfőtől péntekig: 10:00 – 13:00, 16:00 – 18:00
Vasárnap: 10:00 – 12:00

Aba, 2018. július 10.


Bor Péter

intézményvezető





Fábíán Judit
könyvtárvezető

ZÁRADÉK:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. július 10-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 109/2018.(VII.10.) határozatával jóváhagyta a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát.

A b a , 2018. július 19.


Eszterbauer Erzsébet
jegyző


Küldetésnyilatkozat

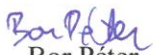
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár könyvtára, Aba

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár könyvtára nyilvános könyvtárként fő feladatának tekinti, hogy könyvtári dokumentumokkal és kulturális rendezvényekkel biztosítsa a város lakóinak a szabadidő színvonalas eltöltését, a tanulás lehetőségét, és az információkhoz való hozzájutást.

Támogatja az élethosszig tartó tanulást, a folyamatos önművelődést és az egyetemes kultúra megismerését. A könyvtárunk az állományával segíti az általános,- a közép-és főiskolai diákok tanulását, s valamennyi korosztály számára a kultúra és a tudomány területén való tájékozódást. Helyismereti gyűjteményével a helyi értékek átörökítését szorgalmazza. Korszerű elektronikus eszközökkel kívánja a könyvtárunk segíteni az információhoz való hozzáférést. Könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítani tudja más könyvtárak dokumentumainak elérését.

Fontosnak tartjuk az esélyegyenlőség megteremtését városunk lakói számára, valamint a hátrányos helyzetű olvasóink segítségét.

Aba, 2018. július 10.


Bor Péter

intézményvezető



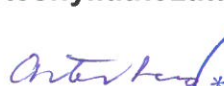

Fábán Judit

könyvtárvezető

ZÁRADÉK:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. július 10-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 109/2018.(VII.10.) határozatával jóváhagyta a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Küldetésnyilatkozatát.

A b a , 2018. július 19.


Eszterbauer Erzsébet
jegyző





6595

INTÉZKEDÉSI TERV a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Nonprofit Kft ÁSZ megállapításaira

FELADAT	A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐS	A VÉGREHAJTÁS HATÁRIDEJE	VÉGREHAJTOTT FELADATOK
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a felügyelő bizottság tagjainak megbízatása a jogszabályban leírtak szerint kerüljön megállapításra	polgármester	2018.06.30	a felügyelő bizottság tagjai megbízásának jogszabály szerinti módosítását a polgármester kezdeményezte
Aba Város Polgármestere kezdeményezze a Felügyelő bizottságnál az ügyrend elkészítését és annak a társaság legfőbb szerve általi jóváhagyását	polgármester	2018.06.30	a felügyelő bizottság ügyrendjének elkészítésére vonatkozó kezdeményezést a polgármester elindította az illetékes tisztségviselők irányába
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a felügyelő bizottság ellássa a jogszabályban előírt feladatait	polgármester	folyamatos	a polgármester felhívta a felügyelő bizottság tagjainak figyelmét a jogszabályban előírt feladatok ellátására
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a társaság éves egyszerűsített beszámolóját megtárgyalja	polgármester	2018.05.30	A Társaság éves egyszerűsített beszámolóját, a tárgyévi beszámolót a taggyűlés megtárgyalta
Aba Város Polgármestere kezdeményezze, hogy a Társaság saját tőke előírt szintjének biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye	polgármester	20018.05.30	a saját tőke előírt szintjének biztosítására szolgáló intézkedésekre a kezdeményezést a polgármester megindította
Aba Város Polgármestere kezdeményezze a jogszabályban előírt, a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt.208§-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazásának, valamint a jogviszony megszűnése estére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat megalkotását	polgármester	2018.08.31	a szabályzat megalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármester megindította a vezető tisztségviselők felé

Aba, 2018. július 11.


Kossa Lajos
polgármester



