

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. február 15. napján tartandó ülésére

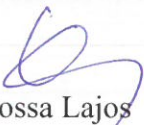
A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II.18.) számú rendeletének módosításáról szóló napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) hozzuk létre a tanácsnoki tisztséget, amely az önkormányzat kötelező feladatainak hatékonyabb ellátását szolgálja. A tanácsnok a lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével széles körű együttműködésre törekszik, támogatja a helyi közügyekben való részvételüket. Tanácsnok csak képviselő tag lehet, a módosító rendelkezésben szerepel, hogy milyen feladatok ellátására hoznánk létre tanácsnoki tisztségeket. Amennyiben a képviselő-testület elfogadja jelen SZMSZ módosítást, a következő ülésen fogom előterjeszteni a tanácsnoki tisztségre jelöltek névsorát. Az SZMSZ módosításokkal egységes szerkezetbe való foglalásáról a jegyző gondoskodik. Javaslom, hogy a képviselő-testület egy fő alpolgármestert válasszon, aki társadalmi megbízatásban látja majd el a feladatait. Az SZMSZ 19.§ (1) bekezdésében tévesen szerepel a 63. §-ra való hivatkozás, javaslom annak a 9. §-ra való módosítását.

Kérem, hogy a mellékelt rendelet-módosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Aba, 2017. február 6.


Kossa Lajos
polgármester

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2017.(.....) önkormányzati rendelettervezete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015. (II.18.) számú rendeletének módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 18.) önkormányzati rendeletébe 27/A. fejezetként és 59/A. §-ként bekerül a tanácsnoki tisztség.
 - (2) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
 - (3) A tanácsnokok feladatait a rendelet 4. számú függeléke, a névsorát a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.
 - (4) A Képviselő-testület az alábbi feladatok ellátására választ tanácsnokokat:
 - a) egészségügygel, mezőgazdasággal és Bodakajttal kapcsolatos feladatok
 - b) ifjúsági és sporttal kapcsolatos feladatok
 - c) közbiztonsággal és Belsőbaráddal kapcsolatos feladatok
 - d) idős- és családügyekkel kapcsolatos feladatok
2. § A rendelet 62. § (2) bekezdése a következőre változik:
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
3. §. A rendelet 10. §-a a következőre változik: „A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével széles körű együttműködésre törekszik, támogatja a helyi közügyekben való részvételüket.”
4. § A rendelet 19. § (1) bekezdése a következőre változik: „A képviselő-testületi ülés meghívóját – az ülést megelőzően legalább 5 nappal – a 9. §-ban meghatározott közzétételi helyeken közzé kell tenni.

Záró rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Kossa Lajos
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet napon kihirdettem:

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

4. számú függelék a 2/2015. (II.18.) számú rendelethez**Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által választott tanácsnokok feladatai:****1. Egészségügygel, mezőgazdasággal és Bodakajtorral kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős tanácsnok**

- Véleményt nyilvánít az egészségügyet és mezőgazdaságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, helyzetét.
- Közreműködik az egészségügy és mezőgazdaság területét érintően a városban működő intézményekkel, civil szervezetekkel és egyéb szervezetekkel.
- Elősegíti az egészségmegőrző programok, mezőgazdasági és környezetvédelmi előadások megtartását, lakosság tájékoztatását, eszközök beszerzését.
- Figyelemmel kíséri Bodakajtorral kapcsolatos kérdéseket, közreműködik a területen működő érdekvédő szervezetekkel, véleményt nyilvánít az őket érintő kérdésekben.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

2. Ifjúsági és sporttal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok

- Véleményt nyilvánít az ifjúsági és drog-prevenációs területet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Javaslatot dolgoz ki az Ifjúsági Tanács megalakítására és működtetésére.
- Figyelemmel kíséri a város által szervezett ifjúsági és gyermek rendezvényeket, táborokat.
- Figyelemmel kíséri a gyermek és ifjúsági korosztály élethelyzetét.
- Véleményt nyilvánít a város sportéletét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Közreműködik a sport területét érintően a városban működő intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények helyzetét.
- Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.
- Javaslatot tesz nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére, és azokat figyelemmel kíséri.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

3. Közbiztonsággal és Belsőbáránddal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok

- Véleményt nyilvánít a közbiztonságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott, feladatkörébe tartozó intézmények működését.
- Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását.
- Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervezetekkel és a közbiztonságot szolgáló társadalmi szervezetekkel.
- Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Figyelemmel kíséri Belsőbáránddal kapcsolatos kérdéseket, közreműködik a területen működő érdekvédő szervezetekkel, véleményt nyilvánít az őket érintő kérdésekben.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

4. Idős- és családügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok

- Véleményt nyilvánít a család és idősügyi területet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a városban jelentkező idős- és családügyi problémákat.
- Véleményezi a nem önkormányzati szervekkel kötendő szociális ellátási szerződések tervezetét.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati szociális intézmények munkáját. Közreműködik a szociális intézmények működésének vizsgálatában.
- Kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősek, nyugdíjasok helyzetét.
- Véleményt nyilvánít a családvédelmet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Kapcsolatot tart a családvédelemmel foglalkozó, a családok érdekképviselőit felvállaló egyházakkal, egyházi és társadalmi szervezetekkel.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott, feladatkörébe tartozó intézmények működését.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

5. számú függelék a 2/2015. (II.18.) számú rendelethez**Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által választott
tanácsnokok névsora**

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015.(II. 18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról módosításokkal egységes szerkezetben TERVEZET

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont és az 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Aba Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.
- (3) A képviselő-testület megnevezése: Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület polgármesteri hivatala, a jegyző, és a társulás látja el.
- (5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Abai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- 2.§ Az önkormányzat illetékességi területe: - Aba Város közigazgatási területe és a hozzá tartozó Bodakajtor és Belsőbáránd.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

- 3.§ Az Önkormányzat jelképei: Aba Város címere és zászlója.
- (1) Aba város címere: Hegyestalpú pajzs, melyet ív alakú ék harmadol. Az első és a harmadik zöld mezőben aranyszínű emberarcú hold, illetve nyolcágú csillag lebeg. A második, kék mezőben - zöld pajzstalpon - három szimmetrikusan elhelyezkedő arany színű búzakarász áll. A pajzsot sisaktartó keretezi, melynek színe arany, e fölött - sisakdíszként alkalmazott - korona helyezkedik el, zöld és kék kövekkel ékesítve.
- (2) Aba város zászlója: Ezüst színű, négy oldalán kék és aranyszínű fogazattal díszített, téglalap alakú, 90x180 cm álló vagy fekvő formájú, rajta a város címerével és ABA felirattal. A zászló alját aranyszínű rojt díszíti.
- 4.§ Az önkormányzat címerének és zászlójának használatára vonatkozó előírásokat, a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 5.§ Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket és egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A kitüntetések adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. Nemzetközi kapcsolatok

6. § (1) Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, és szervezése mellett a képviselő-testület feladata.
- (2) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn:
- a svájci Bätterkinden,
 - a németországi Ebergötzen, Holzerode és Langhennersdorf,
 - a romániai Szamosújvár és Borszék,
 - a lengyelországi Werbkowice és Zwierzyniec,
 - a szlovákiai Tallós,

f) a törökországi Ipsala települések önkormányzataival.

4. Bélyegző használata

- 7.§ (1) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Aba Város Képviselő-testülete körirattal, a város címerével.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni: az önkormányzat meghívóin, a város önkormányzatának, polgármesterének, jegyzőjének és az önkormányzat bizottságainak felhívásain, hirdetményein, egyéb plakátjain, kiadványain, az önkormányzat által alapított díszokleveleken, emléklapokon, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,
- (3) Az előbbieken túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.
- (4) A Polgármesteri Hivatalban használt bélyegzők nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

5. Internetes honlap, helyi televízió

- 8.§ Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet, támogatja a helyi televíziót, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.
- 9.§ Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása az ülésre szóló meghívónak, továbbá hirdetménynek, közleménynek, dokumentumnak, információnak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatalban történő megtekinthetőségének, hozzáférhetőségének biztosításával valósul meg.

6. Együttműködés a civil szervezetekkel

- 10.§ A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével széles körű együttműködésre törekszik, támogatja a helyi közügyekben való részvételüket.”

7. A képviselő-testület létszáma, ülései

- 11.§ (1) A képviselő-testület 7 főből áll.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 2. függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

8. Ülések nyilvánossága, zárt ülés

- 12.§ A képviselő-testület ülése - ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kivételt nem tesz - nyilvános.
- 13.§ A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést. Ha azonban csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen – az adott napirend előterjesztését, és jegyzőkönyvét.

9. Határozatképesség, minősített többség

14. § A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
15. § (1) A minősített többséghez legalább négy megválasztott települési képviselő szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42.§ 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglaltakon túlmenően:

- a) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés
- b) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés
- c) nemzetközi kapcsolat kezdeményezéséről, elfogadásáról szóló döntés meghozatalakor.
- d) a képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének az elfogadásakor.

10. Munkaterv, ülészünet

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontját a Képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze, a januári rendes ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a rendes képviselő-testületi ülés, közmeghallgatás időpontját
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet
 - c) az előterjesztő megnevezését
 - d) a napirendeket előzetesen tárgyaló bizottság megjelölését.
- (3) A képviselő-testületi rendes ülés időpontja a hónap utolsó csütörtöki napja: 16.30 óra, helyszíne: Polgármesteri Hivatal.
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára rendes ülést nem tervez, ülészünetet tart.

11. Alakuló ülés

17. § (1) A Képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni és erről – a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a közterületen elhelyezett hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, a helyi kábel-televízióban, a honlapon történő közzététellel tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés helye: Polgármesteri Hivatal.
- (3) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- (4) Az alakuló ülés folyamata:
- A polgármester nyitja meg és vezeti az ülést
- Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke – távolléte akadályoztatása esetén a HVB tagja – tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről, és átadja a megbízóleveleket.
- Először a képviselők tesznek esküt, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
- A polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküvevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
- A polgármester ismerteti programját
- Döntés a polgármester illetményének, költségterítésének megállapításáról.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen dönt:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról, vagy felülvizsgálatáról
 - b) a bizottságok számának, nevének a meghatározásáról,
 - c) a bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról,
 - d) a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról,

e) az alpolgármester megválasztásáról, tiszteletdíja, költségtérítése megállapításáról
 (6) Az alpolgármester megválasztásához szükséges titkos szavazás lebonyolítása érdekében a képviselők közül 3 fős szavazatszámoló bizottságot kell választani, akkor ha előzőleg nem került megválasztásra a Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottság.

12. A képviselő-testületi ülés összehívása

18. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.
 (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén a képviselők közül megválasztott alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
 (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
19. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját – az ülést megelőzően legalább 5 nappal – a 9.§-ban meghatározott közzétételi helyeken – közzé kell tenni.
 (2) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása az ülés előtt legalább 5 nappal, írásos meghívó és a napirendek írásos előterjesztéseinek kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza:
 a) az ülés időpontját,
 b) helyét, jellegét – soros, rendkívüli, közmeghallgatásos, nyilvános, zárt –
 c) a tervezett napirendeket,
 d) a napirendi pontok előterjesztőit
 e) a polgármester aláírását és bélyegzőjét, más összehívó esetén az összehívó nevét - és a képviselő-testület bélyegzőjét
 (3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 a) a jegyzőt
 b) a településen székhellyel, telephellyel rendelkező, közfeladatot ellátó intézmények vezetőit az intézményt érintő napirendeknél,
 c) a közalkalmazottak, illetve a köztisztviselők nagyobb csoportját érintő intézkedések meghozatala, illetve illetmény- előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéről szolgáló költségvetés elfogadása előtt az érintett szakszervezetek képviselőt
 d) a napirend tárgya szerinti illetékeseket,
 e) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester, vagy az előterjesztő megítélése szerint szükséges.
 f) véleményezési körébe tartozó témakörben a könyvvizsgálót,
 g) a díszpolgárokat,
 h) a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetőjét.
 (4) A meghívót a polgármester írja alá, aki egyben felelős azért, hogy a képviselők a meghívót az SZMSZ-ben meghatározott időben megkapják.

13. Rendkívüli ülés

20. § (1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.
 (2) A képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
 (3) A polgármester saját hatáskörében is összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben

meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei az intézmények a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, SMS, e-mail.

(5) A (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak bizottság általi megtárgyalása mellőzhető.

14. A képviselő-testület ülésének vezetése

21. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester – illetve a 18. § (2) bekezdés szerinti levezető elnök - által ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, bezárása,
- b) a határozatképeség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) napirend ismertetése,
- d) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megnevezése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként:
 - ea) a vita megnyitása, levezetése ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása,
 - eb) vita összefoglalása,
 - ec) indítvány szavazásra való feltevése,
 - ed) a szavazás eredményének megállapítása
- f) az ülés rendjének fenntartása,
- g) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása
- h) időszerű kérdésről tájékoztatás nyújtása.

15. A tanácskozás rendje

22. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, - a 18.§ (2) bekezdés szerinti levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti:

- a) az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza,
- b) tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb 30 percre
- c) rendkívüli élethelyzet esetén – rosszullét, baleset, természeti katasztrófa – az ülést félbeszakítja, és ez esetben az ülés folytatásáról kettő napon belül a képviselők értesítésével gondoskodnia kell az ülés folytatásáról

16. Napirend

23. § (1) A polgármester, - 18.§ (2) bekezdés szerinti levezető elnök, - települési képviselő, bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.
A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határozathozatal nélkül dönt.

17. Előterjesztés

24. § Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésen ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő alábbi javaslat:

- a) határozati javaslat,
- b) rendelet-tervezet,
- c) jelentés,
- d) beszámoló,
- e) tájékoztató.

25. § (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
 (2) A polgármester kivételesen, alapos indokkal, így különösen.
 a) az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidege,
 b) a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése,
 c) területi ok miatt engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását, ismertetését.
 (3) Írásos előterjesztés nélkül csak sürgősségre hivatkozva tárgyalható rendeletalkotással összefüggő napirendi pont
26. § Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:
 a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézménye költségvetésére gyakorolt hatását, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
 b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

18. A tanácskozás menete

27. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A polgármester, levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:
 a) először az előterjesztő, előadó röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát, ha szükséges, szóbeli kiegészítést tehet
 b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet,
 c) a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, a levezető elnök engedélyt ad.
28. § A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg.
29. § A települési képviselő és a bizottság a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz ajánlást, javaslatot tehet.
30. § Az előterjesztő – figyelemmel a vitában is elhangzottakra – az előterjesztésében szereplő javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, visszavonhatja. Javaslat visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.
31. § A napirendi vitához történő hozzászólás időtartamát a képviselő-testület nem korlátozza.
32. § A vitát a polgármester, levezető elnök zárja le. A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek kell szót adni, ha javaslattal, önkormányzati rendelet tervezettel kapcsolatban törvényességi észrevételt kíván tenni.
33. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, jegyző, települési képviselő, vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, ha valamely lényeges körülmény az ülésen nem tisztázható, és a törvényes döntéshozatalt a jegyző nem tudja biztosítani.
34. § Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

19. Szavazás

35. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
 (2) A polgármester, levezető elnök először az „igen”, majd a „nem”, végül a „tartózkodik” szavazatok számát állapítja meg.

(3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi „igen” szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és azt határozati formában kell rögzíteni.

(4) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról kell dönteni, majd az elfogadott módosítások figyelembe vételével véglegesen döntést hozni.

(5) Szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, azt a levezető elnök, a jegyző, vagy bármely képviselő kéri, a szavazást meg kell egy ízben ismételni.

20. Név szerinti szavazás

36. § A képviselő-testület név szerint szavaz az Mötv-ben meghatározott esetekben, továbbá hitelfelvétellel kapcsolatos döntésben.

37. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott „igen”, „nem”, „tartózkodom” választ rögzíti. A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és szó szerint ismerteti a döntést.

21. Titkos szavazás

38. § (1) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság gondoskodik a jegyző közreműködésével.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámláló bizottság tagjai tisztségét és aláírását, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.

39. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, szükséges. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.

(2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számának a kétszerese legyen, mert a képviselő egy alkalommal kérheti a rontott szavazólap kicserélését a bizottságtól, mielőtt még azt az urnába helyezné. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

40. § (1) A szavazás eredményéről a Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottság elnöke a képviselő-testületnek – az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

(2) A titkos szavazás szavazólapjait – felhasznált, fel nem használt, rontott, érvényes, érvénytelen – a testületi ülést követő 90 nap eltelte után meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottság jegyzőkönyvet készít.

22. Határozat

41. § (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés.

(2) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáért.

(3) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület rendes ülése elé terjesztéséért.

Jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét.

(4) Számozott határozat nélkül kell dönteni:

a napirend elfogadásáról,

az ügyrendi kérdésről,

az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatról,

23. Önkormányzati rendelet

42. § Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő napon ki kell hirdetni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára legalább 30 nappal történő kifüggesztéssel, melynek tényét a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

43. § Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja a:

a) polgármester,

b) települési képviselő,

c) képviselő-testület bizottsága,

d) jegyző

44. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezet szakszerű – a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció követelményeinek megfelelő – előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület döntését követően – az elfogadott módosító indítványokra figyelemmel – az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

45. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet

a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,

b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,

c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,

d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a Polgármesteri Hivatalban.

(2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, valamint az önkormányzat internetes honlapján keresztül.

(3) Az önkormányzati rendelet jelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

24. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

46. § (1) Az önkormányzati rendelet tervezetét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt legalább 3 nappal, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről – elfogadását megelőzően – bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja

47. § Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testület a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelet tervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

25. Jegyzőkönyv

48. § (1) A képviselő-testület nyilvános üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, mely tartalmazza a kötelező tartalmi elemeken túl:

a) a képviselő ülésre történő megérkezését, távozását

b) a képviselő külön kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését.

(2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetébe a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a képviselő-testületi ülés meghívóját,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásbeli előterjesztést mellékleteivel együtt
- d) az önkormányzati rendeletet egységes szerkezetben is -,
- e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt.

(4) A jegyzőkönyv egy példányát a városi könyvtárban is el kell helyezni.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülésétől elkülönítetten kezeli.

26. Települési képviselő

49. § (1) A települési képviselő kötelességei:

Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és a bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.

Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén kívül a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet írásban, - amelyre 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

27. Képviselő-testület bizottsága

50. § A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja lehet, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.

51. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, melyeket előzetesen valamely bizottság napirendjére kell tűzni.

(2) Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

52. § (1) A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság többi tagjai közül a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottságot öt napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, továbbá a polgármester írásbeli indítványára.

(3) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő és a jegyző.

53. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke, távolléte akadályoztatása esetén helyettese, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság többi tagjai közül a levezető korelnök és a bizottság egy tagja írja alá.

(2) A bizottság évente – közmeghallgatás során – beszámol a Képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről.

54. § (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, legfeljebb hat hónapra időtartamra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, elnökhelyetteséről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a Képviselő-testületnek – előzetesen a bizottság által elfogadott – jelentésben számol be.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

55. § (1) A bizottság működésére a következő eltérő szabályokat kell alkalmazni:

a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt legalább három nappal kell kiküldeni:

b) a bizottsági tagoknak,

c) a polgármesternek, alpolgármesternek,

d) a települési képviselőknek,

e) a jegyzőnek.

A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére a meghívót, és az érintett napirendi pontra vonatkozó előterjesztést kell megküldeni.

56. § A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottság, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő külső tag

b) Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő külső tag

57. § (1) Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottság feladata, hatásköre:

a) felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézménye gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,

b) véleményezi az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint az érintő előterjesztést, rendelet-tervezetet, javaslatot, jelentést, tájékoztatót, beszámolót, részt vesz azok előkészítésében, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását,

c) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, részt vesz annak előkészítésében,

d) véleményezi a költségvetésre kiható tervet, koncepciót, annak gazdasági hatását,

e) javaslatot tesz a helyi adók kivetésére, emelésére, mértékének megállapítására,

f) javaslatot tesz és véleményez minden olyan képviselő-testületi előterjesztést, javaslatot, rendelet-tervezetet, amely összefüggésben és kihatással van az önkormányzat gazdálkodására,

g) felügyeli és ellenőrzi az e rendeletben foglaltak megtartását, az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei jogszabályoknak megfelelő működését,

h) a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő ügyrendi kérdésekben szükség szerint állást foglal.

i) figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására.

j) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre,

k) vizsgálja a polgármester, a települési képviselő valamint a települési képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatát, nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt.

l) javaslatot tesz a képviselő-testületnek vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntésre.

m) a képviselő-testület titkos szavazása esetén szavazatszámláló bizottságként jár el.

n) kivizsgálja a méltatlansági eljárással kapcsolatos kezdeményezéseket.

o) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a méltatlansággal kapcsolatos döntésre.

(2) A Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.

58. § (1) Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság feladata, hatásköre

a) közreműködik a közművelési, oktatási, ifjúsági, testnevelési és sportfeladatok végrehajtásában, azok fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításában,

b) elősegíti az ifjúsággal kapcsolatos rendelkezések végrehajtását, figyelemmel kíséri és elemzi az ifjúság helyzetére ható tényezőket és a pályaválasztást, vizsgálja az oktató, nevelő, valamint művelődési intézmény tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki a korszerűsítés és az ellátás, színvonalának növelésére,

c) figyelemmel kíséri az óvodai, iskolai ellátottság helyzetét,

d) szervezi a lakosság közreműködését az egyes sportfeladatok végrehajtásában,

e) javaslattevő, véleményező, előkészítő szerepe van testületi ülés e témakörű napirendi pontjára,

f) figyelemmel kíséri és elemzi az egészségügyi, ezen belül különösen a betegellátás, gyógyító és megelőző ellátás helyzetét,

g) közreműködik az egészségügyi ágazatra vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában,

h) vizsgálja a szociális ellátás tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki javítására,

i) figyelemmel kíséri a község köztisztaságát, jelzéssel él a Polgármesteri Hivatal felé,

j) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet,

k) véleményezi a szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet.

59. § (1) A Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt :

a) az önkormányzati segély nyújtásáról (átmeneti felnőtt, gyermekvédelmi támogatás)

b) megállapítja a méltányossági alapú ápolási díj jogosultságot

c) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatási kérelmekben.

27/A. Tanácsnokok

59/A. § (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

(2) A tanácsnokok feladatait a rendelet 4. számú függeléke, a névsorát a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az alábbi feladatok ellátására választ tanácsnokokat:

a) egészségüggyel, mezőgazdasággal és Bodakajtorral kapcsolatos feladatok

b) ifjúsági és sporttal kapcsolatos feladatok

c) közbiztonsággal és Belsőbáránddal kapcsolatos feladatok

d) idő- és családügyekkel kapcsolatos feladatok

28. Polgármester

60. § (1) A polgármester saját hatáskörében – törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában – az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól kártól, óv meg. E hatáskörében gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a Képviselő-testület a következő soros ülésén tájékoztatást adni.
- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről a képviselő-testület tájékoztatása mellett – saját hatáskörben dönthet.
- (3) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (4) A polgármester az önkormányzati törvényben meghatározott feladatokon túl:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (5) A polgármester egyetértése szükséges a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéséhez, fegyelmi eljárás megindításához.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat mindazokban az ügyekben, amelyek a képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át, így különösen civil szervezeteket, környező településeket érintő kérdésben.
- A főállású polgármester fogadónapja: minden héten szerda 08.00 órától 12.00 óráig.

61. § A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:
- a) helyi szociális rendelet alapján az utazási támogatás megállapítása, elutasítása
 - b) köztemetés elrendelése
 - c) jelképek használatának engedélyezése
 - d) Az önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások kiutalása, bérlőkijelölés

29. Alpolgármester

62. § (1) A képviselő-testület - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére - egy fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- (3) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott módon vesz részt az Önkormányzat munkájában.

30. A jegyző

63. § (1) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskör:
- közútkezelői hozzájárulás elbírálása
- (2) A jegyzőt tartós távolléte esetén a Szociális és Hatósági Iroda vezetője helyettesíti.
- (3) A jegyző és a Szociális és Hatósági Irodavezető együttes tartós távollétük esetén a jegyzőt a Pénzügyi Osztály vezetője helyettesíti.

31. Önként vállalt feladat

64. § Az Önkormányzat önként vállalt feladata:
- a) idősek otthona fenntartása
 - b) Fórum Étteremben vállalkozási tevékenység folytatása

32. Közmeghallgatás

65. § (1) A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét 5 nappal előtte közzé kell tenni a meghívó kifüggesztésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján, a településen elhelyezett hirdetőkön, és közzé kell tenni a helyi televízióban, és a www.aba.hu honlapon.
- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

33. Városi fórum

66. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester városi fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére.
- (2) A városi fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.
- (3) A városi fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról annak megtartása előtt legalább 10 nappal, hirdetményt kell közzétenni a Polgármesteri hivatal hirdetőabláján, a helyi televízióban és a www.aba.hu honlapon.
- (4) A városi fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a körelnök vezeti.
- (5) A városi fórumon elhangzottakról, az ott született állásfoglalásokról és a felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet annak következő rendes ülésén.

34. Záró rendelkezések

67. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014. (III.05.) önkormányzati rendelet.
- (3) Az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciókód szerinti felsorolását.
- (4) Az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza a képviselő-testület névsorát.
- (5) Az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza a képviselő-testület bizottságainak személyi összetételét.
- (6) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről - a képviselő-testület döntései vagy jogszabályi előírások alapján - a jegyző gondoskodik.
- (7) Az SZMSZ megtekinthető:
- az Abai Polgármesteri Hivatalban,
 - a Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtárban,

Kossa Lajos sk.
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:
A b a 2017. február 15.

Dr. Ujszászi György Szabolcs sk.
jegyző

Az önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

szám	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés

2. függelék a 2/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelethez**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének névsora**

- 1.) Kossa Lajos polgármester
Aba, Vörösmarty u. 63.
- 2.) Bor József Dezső képviselő
Aba, Kossuth u. 197.
- 3.) Dr. Mikula Lajos képviselő
Aba, Vörösmarty u. 44/I.
- 4.) Pukliné Tündik Tünde képviselő
Aba, Dózsa u. 99.
- 5.) Takács Zoltán képviselő
Aba, Bethlen u. 10.
- 6.) Varju Zoltán Mihály képviselő
Aba-Belsőbáránd, Seregélyesi u. 29.

3. függelék a 2/2015. (II. 18.) önkormányzati rendelethez**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai és annak összetétele****1. Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság**

Tagjai:

- Bor József Dezső elnök
- Varju Zoltán Mihály képviselő tag
- Zentay Zsolt Ferenc külső tag

2. Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

Tagjai:

- Pukliné Tündik Tünde elnök
- Takács Zoltán képviselő tag
- Fábián Judit külső tag

4. számú függelék a 2/2015. (II.18.) számú rendelethez**Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által választott tanácsnokok feladatai:****1. Egészségüggyel, mezőgazdasággal és Bodakajtorral kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős tanácsnok**

- Véleményt nyilvánít az egészségügyet és mezőgazdaságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények, helyzetét.
- Közreműködik az egészségügy és mezőgazdaság területét érintően a városban működő intézményekkel, civil szervezetekkel és egyéb szervezetekkel.
- Elősegíti az egészségmegőrző programok, mezőgazdasági és környezetvédelmi előadások megtartását, lakosság tájékoztatását, eszközök beszerzését.
- Figyelemmel kíséri Bodakajtorral kapcsolatos kérdéseket, közreműködik a területen működő érdekvédő szervezetekkel, véleményt nyilvánít az őket érintő kérdésekben.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

2. Ifjúsági és sporttal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok

- Véleményt nyilvánít az ifjúsági és drog-prevenációs területet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Javaslatot dolgoz ki az Ifjúsági Tanács megalakítására és működtetésére.
- Figyelemmel kíséri a város által szervezett ifjúsági és gyermek rendezvényeket, táborokat.
- Figyelemmel kíséri a gyermek és ifjúsági korosztály élethelyzetét.
- Véleményt nyilvánít a város sportéletét érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Közreműködik a sport területét érintően a városban működő intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények helyzetét.
- Elősegíti az egészségmegőrző programok megvalósítását.
- Javaslatot tesz nemzetközi sportkapcsolatok létesítésére, és azokat figyelemmel kíséri.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

3. Közbiztonsággal és Belsőbáránddal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok

- Véleményt nyilvánít a közbiztonságot érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott, feladatkörébe tartozó intézmények működését.
- Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását.
- Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervezetekkel és a közbiztonságot szolgáló társadalmi szervezetekkel.
- Figyelemmel kíséri a város közbiztonságának alakulását.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Figyelemmel kíséri Belsőbáránddal kapcsolatos kérdéseket, közreműködik a területen működő érdekvédő szervezetekkel, véleményt nyilvánít az őket érintő kérdésekben.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

4. Idős- és családjegyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok

- Véleményt nyilvánít a család és idősügyi területet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a városban jelentkező idős- és családjegy problémákat.
- Véleményezi a nem önkormányzati szervekkel kötendő szociális ellátási szerződések tervezetét.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati szociális intézmények munkáját. Közreműködik a szociális intézmények működésének vizsgálatában.
- Kiemelt figyelemmel kíséri a városban élő idősek, nyugdíjasok helyzetét.
- Véleményt nyilvánít a családvédelmet érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- Kapcsolatot tart a családvédelemmel foglalkozó, a családok érdekképviselőit felvállaló egyházakkal, egyházi és társadalmi szervezetekkel.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzat által fenntartott, feladatkörébe tartozó intézmények működését.
- Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.
- Tárgyalásokat folytathat minden olyan ügyben, amelyre a Testülettől, vagy a Bizottságoktól megbízást kapott.
- Tevékenységéről évente írásban beszámol a Testületnek.

5. számú függelék a 2/2015. (II.18.) számú rendelethez

**Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által választott
tanácsnokok névsora**

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett	2017 FEBR 16
sorsszám	526/2017.

Aba város Önkormányzat Képviselő Testülete

Aba

Rákóczi u.12

8127

Tárgy: Észrevétel a 2017. 02. 15-i testületi ülés anyagához.

Belsőbáránd, 2017. 02. 13.

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám	539-1 /20 17
Iktatás dátuma	2017 FEBR 17.
Előadó	D. U. Gy. Sz. Melleklet:
Előirat:	

Tisztelt Képviselő testület, Polgármester úr!

A 2017. február 15-i testületi ülés tervezett 3. napirendi pontja egyebek mellett módosítani kívánja a képviselő testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015. (02.18) önkormányzati rendelet 10. és 19. pontját.

A jelenleg hatályos rendelet 10. pontja szerint:

„10.§ A lakosság társadalmi szervezetével önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, **e rendelet szerint, tanácskozási joggal részt vehet a képviselő testület és bizottsága ülésén.**”

A beterjesztett módosító javaslat szerint a 10.§ helyett a következő szöveg kerülne:

„10.§ A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével széleskörű együttműködésre törekszik, támogatja a helyi közügyekben való részvételüket.”

- A beterjesztett módosító javaslat a civil szervezetek eddig évek óta meglévő tanácskozási jogának visszavonását tervezi, ami a helyi demokrácia egyértelmű szűkítését jelentené minden ésszerű magyarázat, vagy korábbi negatív következmény megléte nélkül. Ezért a fenti módosító javaslatot visszalépésként értékeljük, s annak elfogadása ellen tiltakozunk. Kérjük az SZMSZ 10.§-ának változatlanul hagyását!
- Kérjük továbbá, hogy a javaslat beterjesztője részletezze, hogy a „széleskörű együttműködésre”-törekvés a gyakorlatban mit jelent, és milyen konkrét formában tervezi megvalósítani a „helyi közügyekben való részvételüket”.

A jelenleg hatályos rendelet 19. pontja szerint:

„19.§ A képviselő-testületi ülés meghívóját – az ülést megelőzően legalább öt nappal – a 63. §-ban meghatározott közzétételi helyeken közzé kell tenni.”

A beterjesztett módosító javaslat szerint a 19 § helyett a következő szöveg kerülne:

„19.§ A képviselő-testületi ülés meghívóját – az ülést megelőzően legalább öt nappal – a 9. §-ban, meghatározott közzétételi helyeken közzé kell tenni.”

Rögzíteni szeretnénk, hogy már évek óta meglévő gyakorlat, hogy a képviselő testületi ülés meghívójával együtt a testületi ülések napirendi pontjainak anyagai, az előterjesztések, határozati javaslatok, a rendelet-tervezetek, a jelentések, a beszámolók, a tájékoztatók és egyéb anyagok – bizonyos késésektől eltekintve – megjelentek a világhálós (internetes) honlapon is.

Bízunk benne, hogy a módosítási javaslat nem ennek a gyakorlatnak a megszüntetését célozza.

Belsőbárándért Érdekvédelmi Egyesület

Levelezési cím: Belsőbárándért Érdekvédelmi Egyesület 8127 Belsőbáránd, Seregélyesi út 9.

belsobegyes@gmail.com

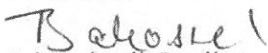
A 63.§ jelenleg a jegyző hatáskörét rögzíti három bekezdésben, s emiatt a 19.§ módosítása indokolt.
A jelenlegi gyakorlat fenntartása és tovább fejlesztése érdekében a 9.§ és a 19.§-t a következőképpen javasoljuk módosítani:

„9.§ Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása az ülésre szóló meghívóknak, továbbá hirdetménynek, közleménynek, dokumentumnak, információnak a Polgármesteri hivatalban történő kifüggesztésével és egyidejűleg az internetes honlapon történő megtekinthetőségének, hozzáférhetőségének biztosításával valósul meg.”

„19.§ A képviselő-testületi ülés meghívóját, valamint az előterjesztéseket – az ülést megelőzően legalább öt nappal – a 65. § (1) bekezdésében meghatározott közzétételi helyeken közzé kell tenni.”

1. Kérjük, hogy az észrevételeinket a bizottságoknak és a testületnek **mielőbb** eljuttatni és azt a testületi ülésen, a döntést megelőzően ismertetni szíveskedjenek.
2. Kérjük továbbá, hogy a levelünket a testületi ülés jegyzőkönyvébe rögzíteni szíveskedjenek.
3. Kérjük a fenti javaslataink megfontolását és elfogadását.

Tisztelettel:



Bakosné Sváb Erzsébet

Belsőbárándért Érdekvédelmi Egyesület

elnök

8128. Belsőbáránd, Seregélyesi út 9.

nyilvánosság.odt

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. február 15. napján tartandó ülésére

A Fejér Megyei Kormányhivatal vagyonkimutatás, vagyonrendelet felülvizsgálatára vonatkozó javaslatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal 2016. március 29-én kelt levelében a FE/02/727-1/2016. ügyszámú javaslatot fogalmazott meg az önkormányzat vagyonrendeletének, vagyonkimutatásának felülvizsgálatára, mely javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kormányhivatal által megfogalmazottak alapján elkészítettünk egy új vagyonrendeletet, amelynek elfogadása esetén a jelenleg hatályos vagyonrendeletünk hatályát veszti. A vagyonrendelet-tervezet részletesen szabályozza az önkormányzat vagyonának csoportosítását, nyilvántartási szabályait, értékesítésének lehetőségeit és szabályait a jogszabályoknak megfelelően. A Képviselő-testületnek határozatot kell hoznia a Kormányhivatal javaslatának elfogadásáról vagy elutasításáról.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és mellékelt határozati javaslatot, rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Aba, 2017. február 6.


Kossa Lajos
polgármester

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (...) számú határozata**

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Fejér Megyei Kormányhivatal vagyonkimutatásra, vagyonrendelet felülvizsgálatára vonatkozó FE/02/727-1/2016. ügyszámú javaslatát.

Felelős: Kossa Lajos polgármester
Határidő: Azonnal





Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/727-1/2016.
Ügyintéző neve: Kertészné Dr. Tuska Tünde
Telefon: 22/526-907

Tárgy: Javaslát
Melléklet: Áhsz. 5. melléklet

**Aba Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Aba
Rákóczi út 12.
8127

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Az FE/02/398-6/2016. számú körlevelemben tájékoztattam a Jegyző Kollégákat arról, hogy a zárszámadási rendeletek 2015. évi felülvizsgálata során szerzett tapasztalataink alapján, valamint az irányadó jogszabályok 2016. január 1-jei változása miatt segítséget kívánunk nyújtani a helyi jogalkotóknak a 2016. évi zárszámadási rendeletek elkészítéséhez, valamint a helyi vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosításához. Ezért információt kértem a Tisztelt Jegyző Kollégáktól arra vonatkozóan, hogy a 2015. évben elfogadott zárszámadási rendeletekhez csatolt vagyongazdálkodásuk, a vagyonról szóló rendeletéhez csatolt mellékletben szereplő vagyongazdálkodási megfelel-e a jogszabályokban foglaltaknak, valamint rendelkeznek-e a vagyongazdálkodási tevékenység szabályozására vonatkozó belső szabályzatokkal.

A felterjesztett iratokból megállapítható, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenysége és a vagyongazdálkodásra vonatkozó dokumentumai nem teljesen felelnek meg a magasabb szintű jogszabályokban foglaltaknak, ezért „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 133. § (2) bekezdésében foglaltak alapján javaslattal élek Tisztelt Képviselő-testület felé, annak érdekében, hogy ezen tevékenységét vizsgálja felül, s dokumentumainak (vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodási, vagyongazdálkodási, belső szabályozók) jogszabályokkal való összhangjának, továbbá egymással való harmonizálásuknak, valamint „a számvitelről” szóló 2000. évi C. törvényben – Sztv. - 15-16. §-ban meghatározott számviteli alapelveknek az érvényesülésének felülvizsgálatát végezze el a 2015. évről szóló zárszámadásának elfogadásáig.

Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról 2016. június 6. napján 16 óráig tájékoztatni szíveskedjék.

Javaslatom alapjául az alábbi jogszabályok szolgálnak:

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése szerint:

„115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.”

Az Mőtv. 120. §-a az alábbi:

„120. § (1) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállítás (vagyonszállítás, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

(2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.”

Az Mőtv. 106. § (2) bekezdése szerint:

„106. § (2) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.”

Az Mőtv. 110. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonszállítás (vagyonszállítás) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves záradszállításhoz a vagyonszállításról vagyonszállítást kell készíteni.

(3) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszállítás a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.”

„Az államháztartás számviteléről” szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. r. – Áhsz – 3. § (1) és (3) bekezdése és 5. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.

(3) A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartás és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.”

„5. § (1) A 7. § szerinti időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletes nyilvántartásokkal, a könyvvezetési zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.”

Az Áhsz. 6. § (1) f.) pontja alapján:

„6. § (1) Éves költségvetési beszámoló készül

f) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács elemi költségvetéséről és a 10. § (2) bekezdése szerint azok mérlegében kimutatható vagyonról a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács egészére.”

Az éves költségvetési beszámoló része – többek között – az Áhsz. 6. § (2) b.) pontja szerint:

„6. § (2) b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvitellel biztosító

ba) mérleg,

bb) eredménykimutatás,

bc) költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és

bd) kiegészítő melléklet.”

Az Áhsz. 9. § (1) bekezdése szerint a mérleget az Áhsz. 5. melléklete szerint kell elkészíteni (csatolva jelen levalemhez).

A mérlegre vonatkozó részletes szabályokat az Áhsz. II. fejezet „7. A mérleg” című alcíme tartalmazza.

Az önkormányzatok vagyonkimutatására vonatkozóan az Áhsz. II. fejezet 14. alcíme további részletszabályokat állapít meg az alábbiak szerint:

„30. § (1) A helyi önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás - összhangban az Mötv. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.

(2) A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz-, illetve forráscsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

(3) A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.

(4) A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonszármazási nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.”

Felhívom a figyelmét arra is, hogy ezen § (2) és (3) bekezdése 2016. január 1-jével módosult!

„Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről” szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. r. rendelkezik az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartási rendjéről. A Korm. r. 1. § - 4. §-a az alábbiakat tartalmazza:

„1. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az e rendelet 1-5. számú melléklete szerinti ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: kataszter) kell felfektetni és folyamatosan vezetni.

(2) A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és az egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai meg kell hogy egyezzenek a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatóságaként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban járási hivatal) ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

(3) A kataszter elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és egyéb vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értékét.

2. § (1) A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló.

(2) A kataszteri napló egyes sorszámmal kezdődően az ingatlan főbb adatait (helyrajzi szám, utcanév, jellegazonosító) tartalmazza.

3. § A főjegyző, illetve a jegyző feladata a kataszter és a kataszternapló felfektetése és folyamatos vezetése.

4. § (1) Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti változást a helyi önkormányzat költségvetési intézménye, vállalata, egyéb gazdálkodó szerve, valamint a megbízásában eljáró vagyonkezelő 60 napon belül - okirattal igazolva - köteles jelenteni a főjegyzőnek, illetve jegyzőnek.

(3) A tulajdonjogban vagy az ingatlan valóságos állapotában bekövetkezett változásnak járási hivatali ingatlan-nyilvántartásban való átvezetéséig az ingatlant a kataszterben elkülönítetten, járási hivattal rendezendő tételként kell nyilvántartani.

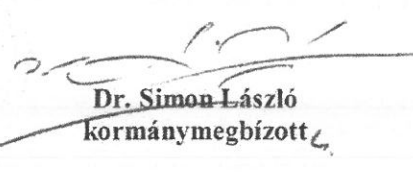
„A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 6. § (2) bekezdése szerint

„6. § (2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

Szíves közreműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2016. március 29.

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott

5. melléklet a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelethez

Mérleg

Eszközök

- A) Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök
- I. Immateriális javak
 1. Vagyoni értékű jogok
 2. Szellemi termékek
 3. Immateriális javak értékhelyesbítése
 - II. Tárgyi eszközök
 1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok
 2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek
 3. Tényészallatok
 4. Beruházások, felújítások
 - III.² Befektetett pénzügyi eszközök
 1. Tartós részesedések
 - ebből: tartós részesedések jegybankban
 - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban
 - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban
 - ebből: tartós részesedések társulásban
 - egyéb tartós részesedések
 2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
 - ebből: államkötvények
 - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei
 3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése
 - IV.³ Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök
 1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök
 - ebből: immateriális javak
 - ebből: tárgyi eszközök
 - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
 2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése
- B) Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök
- I. Készletek
 1. Vásárolt készletek
 2. Átszorolt, követelés fejében átvett készletek
 3. Egyéb készletek
 4. Befejtettlen termelés, félkész termékek, késztermékek

¹ Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 1. Hatalyos: 2015. I. 1-től.

² Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 2. Hatalyos: 2015. I. 1-től.

³ Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 3. Hatalyos: 2015. I. 1-től.

5. Nyvendék-, hízó és egyéb állatok
- II. Értékpapírok
 1. Nem tartós részesedések
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
 - ebből: kárpótási jegyek
 - ebből: kincstárjegyek
 - ebből: államkötvények
 - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei
 - ebből: befektetési jegyek
- C) Pénzeszközök
 1. Lekötött bankbetétek
 1. Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek
 2. Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek
 - II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek
 1. Forintpénztár
 2. Valutapénztár
 3. Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök
 - III. Forintszámlák
 1. Kincstáron kívüli forintszámlák
 2. Kincstárban vezetett forintszámlák
 - IV. Devizaszámlák
 1. Kincstáron kívüli devizaszámlák
 2. Kincstárban vezetett devizaszámlák
 - D) Követelések
 1. Költségvetési évben esedékes követelések
 1. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről
 2. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről
 2. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
 1. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
 2. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről

⁴ Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet 4. Hatalyos: 2015. I. 1-től.

⁵ Megállapította: 397/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § 1., 7. melléklet 1. Hatalyos: 2015. I. 1-től.

- ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereséggellegű bevételekre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételekre
- 6. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről
- 7. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről
- 8. Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire

- ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből
- II. Költségvetési évét követően esedékes követelések
- 1. Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről
- 2. Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérulására államháztartáson belülről
- 3. Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések jövedelemadókra
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra
- 4. Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételeire
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések ellátási díjakra
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereséggellegű bevételekre
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire
- 5. Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések részesedések értékesítésére
- ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételekre

⁶ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 1. Hatályos: 2016. I. 1-től.

⁷ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 2. Hatályos: 2016. I. 1-től.

6. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről
7. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól
 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől
 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről
- 8.⁹ Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok bevételeiből
 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére
 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire
 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok bevételeiből, értékesítéséből
- III. Követelés jellegű sajátos elszámolások
- 1.⁹ Adott előlegek
- ebből: immateriális javakra adott előlegek
 - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek
 - ebből: készletekre adott előlegek
 - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek
 - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek
 - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása
3. Más által beszédett bevételek elszámolása
4. Forgótőke elszámolása
5. Vagyontörlesztésre adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása
6. Nem a társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása
7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása
- 8.¹⁰ Részvételbeszerzés esetén átadott eszközök
9. Leletre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok

⁹ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 3. Hatályos: 2016. I. 1-től.

⁹ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 4. Hatályos: 2016. I. 1-től.

¹⁰ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 5. Hatályos: 2016. I. 1-től.

- E)¹¹ Egyéb sajátos elszámolások
- I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása
- Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó
 - Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó
 - Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó
 - Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó
- II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása
- Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó
 - Más fizetendő általános forgalmi adó
- III. Egyéb sajátos eszközoldal elszámolások
- December havi illetmények, munkabérek elszámolása
 - Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolása

F) Aktív időbeli elhatárolások

- Eredményszemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása
- Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása
- Halasztott ráfordítások

Eszközök összesen

Források

C) Saját tőke

- Nemzeti vagyon induláskori értéke

II. Nemzeti vagyon változásai

III.¹² Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai

- Megszűnés miatt átvett leköltött betétek könyv szerinti értéke és változása
- Megszűnés miatt átvett egyéb pénzeszközök könyv szerinti értéke és változása
- Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai

IV. Felhalmozott eredmény

- Eszközök érték helyesbítésének forrása

VI. Mérleg szerinti eredmény

H)¹³ Kötelezettségek

- Költségvetési évből esedékes kötelezettségek
- Költségvetési évből esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra
- Költségvetési évből esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra
- Költségvetési évből esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra
- Költségvetési évből esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira
- Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra
 - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről

¹¹ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 6. Hatályos: 2016. I. 1-től.

¹² Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 7. Hatályos: 2016. I. 1-től.

¹³ Megállapította: 397/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § 1., 7. melléklet 2. Hatályos: 2015. I. 1-től.

- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak
- 6. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra
- 7. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra
- 8. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak
- 9. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek
- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra
- II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
- 1. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra
- 2. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra
- 3. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra
- 4. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira
- 5. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak
- 6. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra
- 7. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra
- 8. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak

9.¹⁴ Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra

- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belöldi kölvények beváltására
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belöldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek
- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra

III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások

- 1.¹⁵ Kapott előlegek
2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása
3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása
4. Forgótőke elszámolása (Kincstár)
- 5.¹⁶ Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások
6. Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megítérésének elszámolása
7. Munkáltató által Korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása
8. Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok
9. Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei
10. Államodossáig Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek

J/17 Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

J/18 Passzív időbeli elhatárolások

Források összesen

¹⁴ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 8. Hatálys: 2016. I. 1-től.

¹⁵ Módosította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 23. § (2) 6.

¹⁶ Megállapította: 402/2015. (XII. 15.) Korm. rendelet 21. § (1) 3., 3. melléklet 9. Hatálys: 2016. I. 1-től.

17 A korábbi II) pontot hatályon kívül helyezte: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet
8. Hatályalan: 2015. I. 1-től. Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1., 1. melléklet
9. Hatályos: 2015. I. 1-től.

¹⁸ Megállapította: 284/2014. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) 1. 1. melléklet 10. Hatalvós: 2015. 1. 1-től.

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2017. (.....)önkormányzati rendelete

ABA Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

ABA Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A RENDELET HATÁLYA

1.§

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed ABA Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő

- a) ingatlanokra és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokra,
- b) ingó vagyontárgyakra,
- c) immateriális javakra,
- d) értékpapírokra,
- e) tagsági részesedésekre.

(2) Vagyongazdálkodás szempontjából nem terjed ki a rendelet hatálya:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és lakás céljára nem szolgáló helyiségek bérletére
- b) a közterületek hasznosítására.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzatra,
- b) az Önkormányzat szerveire,
- c) az Önkormányzat által fenntartott valamennyi költségvetési szervre,
- d) az Önkormányzat által alapított kizárólagos vagy többségi tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetre.

(4) Ezen rendelet szabályait minden olyan esetben alkalmazni kell, ha egyéb önkormányzati rendelet speciális szabályai eltérően nem rendelkeznek.

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

2.§

Az önkormányzati vagyon

(1) Az Önkormányzat vagyonát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény – (a továbbiakban: Mötv) törvény - 106. § (2) bekezdése határozza meg.

(2) Az Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon részét képezi.

(3) Az Önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(4) Törzsvagyonná a - törvény előírásán túl - az Önkormányzat vagyonából azok a vagyonelemek minősíthetők, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű.

(5) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes lehet.

(6) A törzsvagyon részei:

a) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló,

b) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű és

c) a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek.

(7) Az üzleti vagyon - ha jogszabály másként nem rendelkezik - mindazon forgalomképes vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe. Az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanvagyon jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

3.§

A törzsvagyonra vonatkozó rendelkezések

(1) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgynak minősülnek a rendelet 1. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

(2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonra körébe tartozó és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnal nem rendelkezik az önkormányzat.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(5) Az (5) bekezdésben meghatározott tényállás megállapítása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(6) A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

4.§

A vagyon nyilvántartása, számbavétele, vagyonkimutatás

(1) Az önkormányzat vagyonát a számviteli törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően tartják nyilván. A számviteli nyilvántartást úgy kell megszervezni – a főkönyvi számlák további bontásával, vagy részletező, analitikus nyilvántartás vezetésével –, hogy abból kitűnjön

→ a törzsvagyon, forgalomképtelen, ezen belül

- a kizárólagos,

- a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, korlátozottan forgalomképes,

→ az üzleti vagyon részét képező eszközök értéke.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlan-katasztert kell vezetni. Az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéken történik. A kataszterben szereplő adatoknak meg kell egyezniük a földhivatal ingatlan-nyilvántartásának azonos adataival, illetve a vagyon üzemeltetőjének számviteli nyilvántartásával. A kataszter elkülönítetten tartalmazza – törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) és üzleti vagyon szerinti bontásban – az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értéket. (3) A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló. Az ingatlanvagyon kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről a Jegyző gondoskodik.

(4) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Polgármester gondoskodik.

(5) Ha az Önkormányzat vagyona új vagyontárggyal gyarapszik a szerzéssel egyidejűleg a képviselő-testületi ülésen kell dönteni a vagyontárgy valamely típusba történő besorolására vonatkozóan.

(6) Ha az ingatlan forgalomképességében változás történik – a Képviselő-testület döntésének megfelelően – az ingatlan új besorolását a vagyonkimutatásban és az ingatlanvagyon kataszterben át kell vezetni a kialakuló ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően.

(7) Az önkormányzat a kataszterről adatokat szolgáltat – a Magyar Államkincstáron keresztül – a Központi Statisztikai Hivatal részére.

(8) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonmérlegben kell kimutatni.

(9) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az Önkormányzat tulajdonában meglévő – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott – vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.

(10) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérleg alapján, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal, az egyéb eszköz- és forráscsoportok esetében római számmal jelzett tételek szerinti tagolásban tartalmazza az önkormányzat vagyonát törzsvagyon (forgalomképtelen – a kizárólagos, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű –, korlátozottan forgalomképes), illetve üzleti vagyon bontásban.

(11) Az önkormányzati intézmények vezetői a vagyonkimutatás összeállításához, valamint a vagyonkimutatásban nyilvántartott ingatlanok adatainak az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingatlanvagyon kataszterében szereplő ingatlanok adataival való egyezősége érdekében kötelesek adatot szolgáltatni, az éves költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig.

5.§

A vagyongazdálkodás elvei

Az önkormányzat vagyongazdálkodásának közép- és hosszú távú célkitűzéseit az önkormányzat vagyongazdálkodási tervében köteles meghatározni.

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

6.§

A vagyonnal való rendelkezés

A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül az Önkormányzat tulajdonában álló dolog, vagy az Önkormányzatot illető vagyonelem tekintetében fennálló jog vagy kötelezettség megváltozása, illetve megszüntetése, így különösen:

- a. az elidegenítés,
- b. a vagyon gazdasági társaságokba és közhasznú társaságokba, közalapítványokba történő bevitele,
- c. a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, bérbe, haszonbérbe adását, koncesszióba adását, illetve onnan való kivonását,
- d. a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékkul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonában fennálló vagyonértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,
- e. az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
- f. gazdasági és nonprofit társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- g. vagyonszerzés,
- h. értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,
- i. önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári jogi eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása.

7.§

A tulajdonosi jogok gyakorlása

- (1) Az Önkormányzatot a törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket e rendelet előírásai szerint:
 - a) a Képviselő-testület
 - b) átruházott hatáskörben a Polgármester gyakorolja.
- (3) Az önkormányzati tulajdon feletti tulajdonost megillető rendelkezési jog gyakorlására 3 millió Forintot el nem érő értékű vagyonelem esetén a Polgármester, 3 millió forint értékhatár fölött a rendelkezési jogok gyakorlására a Képviselő-testület jogosult, amennyiben e rendelet ettől eltérően nem rendelkezik.
- (4) Egyes, tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerült feladatokat a Képviselő-testület rendelkezései szerint a Képviselő-testület hivatala, vagy a Képviselő-testület által megbízott természetes vagy jogi személy, illetve ezek jogi személyiség nélküli szervezetei is elláthatnak. Ez azonban nem minősül a tulajdonosi jogok átruházásának.
- (5) A Képviselő-testület képviseletében a Polgármester jár el, aki e jogát törvényben meghatározottak alapján, a polgári jog szabályainak megfelelően átruházhatja.

8.§

A vagyontárgy forgalomképességének változása

- (1) A Képviselő-testület – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – indokolt esetben dönthet a vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról.
- (2) A funkcióját veszített vagyont a funkcióvesztéssel egyidejűleg, vagy az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyona, vagy forgalomképes üzleti vagyoni körébe kerül besorolásra.
- (3) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges, vagy feleslegessé váló ingatlanvagyont tekintetében a Képviselő-testület dönt az ingatlan további hasznosításáról.

9.§

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

- (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, egyéb módon történő hasznosítására (kivéve a bérbe vagy használatba adást) és megterhelésére, valamint bármilyen idegen vagyontárgy megszerzésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét
 - a) ingatlanvagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecslés,
 - b) tagsági jogokat megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,
 - c) tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír esetén az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyamon,

d) egyéb társasági részesedés esetén 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékbecslés, vagy független könyvvizsgálói jelentés alapján kell meghatározni.

(2) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll - az (1) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

(3) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, illetve - ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyონrész értéke alapján kell megállapítani.

(4) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatára - és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására - vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

10.§

Behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárási szabályok, valamint lemondás az önkormányzat követeléseiről

(1) Követelésekről lemondani a jelen fejezetben foglalt eljárási szabályok betartásával az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott behajthatatlannak minősülő követelés esetén, valamint méltányosságból, továbbá abban az esetben lehet, ha lemondás a követeléssel összevethető mértékű előnyökkel jár.

(2) Behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárás: a) a behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer a zárszámadást megelőzően kell elvégezni, b) az a.) pontban írt felülvizsgálat során a tárgy évi költségvetési törvényben kötelezettenként megállapított értékhatárt el nem érő, kis összegű, be nem hajtható követelések törléséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a Polgármester dönt c) a b.) pontban jelzett értékhatár felett a behajthatatlan követelések törléséről a Képviselő-testület dönt.

(3) Behajthatatlan követelésnek nem minősülő követelésről lemondani méltányosságból egyedi elbírálás alapján, a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének figyelembe vételével lehet.

(4) Az önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Polgármester határoz méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékét nem haladja meg.

(5) Az önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Képviselő-testület határoz méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékét meghaladja. Méltányosság gyakorlására a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének ötszörösét meghaladó követelés elengedése esetén nincs lehetőség.

(6) A képviselő-testület jogosult a követelésről való lemondásról szóló döntés meghozatalára, ha lemondás a követeléssel összevethető mértékű egyéb előnyökkel jár a költségvetési törvényben megállapított kis összegű követelés értékének ötszörösét meghaladó követelés elengedése esetén.

(7) Az (1)-(5) bekezdésekben rögzítettek nem terjednek ki az adók módjára behajtandó követelésekre. A behajthatatlan követelésnek minősülő adótartozásokat az adóhatóság „az adózás rendjéről” szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározottak szerint törli.

11. §

Az önkormányzati vagyon visszterhes átruházásának szabályai

(1) Az 1,5 M Ft értéket meghaladó önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbe adása főszabályként nyilvános versenyeztetési eljárás eredményeként, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával történhet.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket értékhatártól függően a tulajdonosi jogok gyakorlója jelöli ki értékesítésre vagy egyéb módon történő hasznosításra az alábbi tartalommal: - a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése - forgalmi érték megjelölése - a hasznosítás módja - a (3) bekezdésben meghatározott értékhatárt meghaladó vagyonelem hasznosítása esetén a pályázati feltételek meghatározása

(3) A versenyeztetési eljárás szabályait külön jogszabályban nem szabályozott esetekben a Képviselő-testület által jóváhagyott, e rendelet 4. mellékletét képező Versenyeztetési Szabályzat tartalmazza.

(4) Az (1) bekezdésben megjelölt értékhatár 1,5 millió Ft alatt a versenyeztetés nem kötelező.

12. §

A felajánlott vagyon elfogadása

(1) Bármely vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére vonatkozó nyilatkozat megtételére a 7. § (3) bekezdése szerinti értékhatároknak megfelelően a Polgármester, illetve a Képviselő-testület jogosult.

(2) Ha az ingatlanvagyon tulajdonjogáról az Önkormányzat, vagy intézménye javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha az Önkormányzat, illetve az intézmény a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

(3) Ha az Önkormányzat el kívánja idegeníteni az elfogadott és az intézmény vagyonkezelésébe adott ingatlant, a befolyó bevétel az intézmény költségvetésén kívüli bevételét képezi.

(4) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felajánlás, amelynek ismert terhei elérhetik, vagy meghaladhatják a felajánlott vagyon forgalmi értékét.

RENDELKEZÉS AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

13. §

A törzsvagyonra vonatkozó speciális szabályok

(1) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát az Önkormányzat - a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai - rendeltetésének

megfelelő használatra alkalmas állapotban köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működéséről gondoskodni.

(2) A törzsvagyon használati jogát, illetve üzemeltetési feladatait azok az önkormányzati gazdálkodó szervek gyakorolják, melyek a rendelet hatályba lépésekor közszolgáltatást teljesítettek, illetve azok a jogi és természetes személyek, akiket a Képviselő-testület a használatra az Nvt. alapján vagyonkezelői vagy egyéb szerződéssel feljogosít (továbbiakban: jogszerű használók).

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek és egyéb jogszerű használók a rájuk bízott forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont határozott idejű bérbeadás útján az alapfeladataik sérelme nélkül e rendeletben foglaltak szerint hasznosíthatják.

14.§

Az önkormányzati törzsvagyon hasznosítása

(1) Az önkormányzati törzsvagyonába tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításról: a) amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg a Polgármester, b) egy évet meghaladó időtartamra történő szerződés megkötéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A törzsvagyon hasznosítására vonatkozó döntés meghozatalára azokban az esetekben amelyben az (1) bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatóak a 7. § (3) bekezdésének szabályai az irányadóak.

(3) A hasznosítás bevétele a törzsvagyon megtartására, gyarapítására, állagának megóvására fordítandó.

15.§

Az Önkormányzat intézményeire bízott vagyon

(1) Az önkormányzati intézmények annak a törzsvagyonnak a használati jogát gyakorolhatják, amely adott intézmény Alapító Okiratában vagy vagyonnyilvántartásában szerepel.

(2) Az Önkormányzat intézményei részére a Képviselő-testület a működéshez szükséges vagyon használatát a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja.

(3) Az Önkormányzat intézményei a jó gazda gondosságával jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére és a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartásra.

(4) Az Önkormányzat intézményeitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Képviselő-testület megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.

(5) Az intézmény vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és a gazdaságos működtetéséért.

(6) Az intézmény a használatában lévő feleslegessé váló ingó vagyontárgyait a selejtezési szabályzatában megfogalmazottak szerint hasznosíthatja.

(7) Az intézmény a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan vagyontárgyait határozott időre történő bérbeadás útján hasznosíthatja.

(8) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt ingatlan, ingatlanrész ellenérték fejében legfeljebb egyévi időtartamra történő bérbe-, illetve használatba adásáról.

(9) Ingatlan, ingatlanrész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy egy évnél hosszabb, de legfeljebb ötévi időtartamra történő bérbe-, illetve használatba adásához a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges.

(10) A Képviselő-testület dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást is.

16.§

Üzleti vagyon hasznosítása

(1) A törzsvagynonon kívüli egyéb vagyon körébe tartozó vagyontárgyak természetes személyek és átlátható szervezetek részére egyaránt elidegeníthetők, használatba adhatók, vagy egyéb módon hasznosíthatók, illetve tőlük megszerezhetők.

(2) Az üzleti vagyon hasznosítására a 7. § (3) bekezdése szerinti értékhatároknak megfelelően a Polgármester, és a Képviselő-testület jogosult.

(3) A vagyon egyedi forgalmi értékének meghatározását szakértői véleménnyel kell alátámasztani.

(4) Értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület hatásköre az Önkormányzat feladat és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, illetve e szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon bármely módon történő megterhelése.

17. §

Vagyonkezelői jog megszerzése, gyakorlása, ellenőrzése, megszűnése

(1) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása:

a) az egészséges ivóvízellátással és a csatornaszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati közfeladatok ellátásával

b) köztemető fenntartásával

c) a helyi közutak, és közterületek fenntartásával

d) az óvodai neveléssel, az általános és középfokú iskolai oktatásról és neveléssel

e) az egészségügyi a szociális ellátással

f) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenységgel és a sport támogatásával

g) egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésével kapcsolatos vagyonelemek esetén lehetséges.

(2) A Képviselő-testület, mint az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlója közfeladat ellátásához kapcsolódva az Önkormányzat vagyontárgyait, azok hasznosítását – vagyonkezelési szerződéssel – az Nvtv és e rendelet keretei között másra bízhatja. A vagyonkezelő – törvény keretei között - a tulajdonos nevében, a szerződés szerint gyakorolja a tulajdonosi jogokat és teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.

18. §

(1) A vagyonkezelési szerződésben az önkormányzati döntést figyelembe véve meg kell határozni:

a) a vagyonkezelési jog gyakorlásának terjedelmét, mértékét és korlátait, az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,

b) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,

c) az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárást, teljesítésének biztosítékait,

d) a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolási kötelezettség módját, az elszámolási kötelezettség tartalmát. A vagyonkezelési szerződés melléklete - a vonatkozó jogszabályi lehetőségekkel összhangban - az elkészített elszámolási rend, amely biztosítja, hogy a vagyonkezelő saját vagyonától elkülönítetten, analitikus nyilvántartások útján tételesen kimutassa a vagyonkezeléssel kapcsolatos bevételeit, költségeit, számláit, vagyon- és pénzmozgásokat, a vagyonkezeléssel kapcsolatos beszámolót a vagyonkezelőnek a tárgyévet követő év február 28-ig kell elkészíteni.

e) a felmondási lehetőségeket és feltételeket, felmondási időt. Ezzel összefüggésben ki kell kötni, hogy a vagyonkezelő súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha az ellenőrzésre feljogosított tevékenységét akadályozza, a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

f) a vagyonkezelési szerződésben az is kiköthető, hogy a kezelőt csak a szerződésben meghatározott eredmény elérése esetén illeti meg díjazás, mely azonban nem érinti a vagyonkezeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítését,

g) az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is,

h) a vagyonkezelő a beruházást, felújítást, ha annak fedezete önkormányzati forrásból származik csak az önkormányzat költségvetési rendeletében, vagy egyéb testületi határozatokban szabályozott módon és keretek között végezheti, az egyéb forrásból megvalósuló beruházások és felújítások esetében a feltételeket a vagyonkezelési szerződésben kell rögzíteni,

i) a vagyonkezelési szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket (letét, engedményezés, stb.) és egyéb biztosítékokat,

j) a vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,

k) a vagyon megterhelésével kapcsolatos tiltást,

l) a vagyonkezelési szerződés megszűnésének eseteit,

m) felmondási időt: 1. rendes felmondás esetén legalább 6 hónap, 2. rendkívüli felmondás esetén legalább 1 hónap, 3. a felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő a vagyonban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget. A szerződés tartalmára egyebekben az Mőtv. 109. §-ában foglaltak az irányadóak, valamint e törvényekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Ingatlanvagyon esetében a vagyonkezelői jog létrejöttéhez annak az ingatlan nyilvántartásba való bejegyzése szükséges. A vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjáig a vagyonkezelői jog az ingatlan nyilvántartásba nem jegyeztethető be, és a vagyonkezelői jogot a kijelölt személy nem gyakorolhatja.

19. §

(1) A vagyonkezelő a rábízott vagyont – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – e rendelet és a hatályos jogszabályok szerint, illetve a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint a jó gazda gondosságával kezeli.

(2) A vagyonkezelő jogosult a vagyon birtoklására, használatára és hasznosítására.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségien túl köteles

a) a rábízott vagyon biztosítására,

b) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására,

c) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni,

d) a vagyonkezelői jog ellenértékeként meghatározott pénzösszeg vagy más ellenszolgáltatás szerződés szerinti megfizetésére illetve teljesítésére.

(4) A vagyonkezelői jog ellenértékeként figyelembe vehető ellenszolgáltatás különösen: a vagyontárgy értéknövelő felújítása, illetve ilyen beruházás. Az ellenszolgáltatás vagyonkezelési szerződésben rögzített ellenértékének ÁFA fizetési kötelezettségét a vagyonkezelőre kell hárítani.

(5) A vagyonkezelő az átvállalt feladatok ellátását saját szervezete útján, vagy a szerződésében foglalt felhatalmazással – más személyek közreműködésével látja el. A közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

20. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Polgármester - ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos

érdekeit sértő, illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A Polgármester, illetve a Polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

a) az ellenőrzött szerv az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) A Polgármester, illetve a polgármester felhatalmazásával a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal tájékoztatni,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,

c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,

e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

(7) A Polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a zárszámadással egyidejűleg - tájékoztatja a Képviselő-testületet.

21. §

(1) A vagyonkezelői jog megszűnik:

a) határozott időtartamú vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartam elteltével,

b) határozatlan időtartamú vagyonkezelési szerződés esetén a szerződés felmondásával, c) a Mőtv 109. § (10) (12) bekezdésben foglaltak bekövetkeztével

d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével,

e) a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,

f) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén.

(2) A felmondási idő jogszabály, vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában:

a) rendes felmondás esetén hat hónap,

b) rendkívüli felmondás esetén két hónap, ide nem értve a Mőtv 109. § (10) (12) bekezdéseiben foglaltakat ahol a felmondás hatálya azonnali.

(3) A vagyonkezelői jog megszűnésekor gondoskodni kell a kezelői jog ingatlan nyilvántartásból való törléséről.

(4) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

22.§

Tulajdonosi jogok gyakorlása társaságokban

(1) Gazdasági társaság alapítására és megszüntetésére- az önkormányzati tulajdonrész mértékétől függetlenül - kizárólagosan a Képviselő-testület jogosult.

(2) Azon gazdasági társaságokban, amelyekben az Önkormányzat legalább többségi befolyással rendelkezik, valamint azon többszemélyes, de nem többségi befolyású önkormányzati tulajdonú társaságokban, amelyekkel az Önkormányzat közszolgáltatási szerződést kötött, a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó, tulajdonost megillető alábbi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja:

a) az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) megállapítása (jóváhagyása) és módosítása,

b) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,

c) az egyes üzletrészekhez fűződő jogok megváltoztatása,

d) a társaság ügyvezetőjének felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálójának- a jelölésre vonatkozó törvényi előírások figyelembe vételével történő - kinevezése (megválasztása), felmentése, visszahívása, kivéve, ha a gazdasági társaság alapító okirata (társasági szerződése, alapszabálya) ettől eltérő rendelkezést tartalmaz,

e) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, valamint átalakulásának elhatározása,

f) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat érvényesítése,

g) a társaság alapszabályának rendelkezése szerint alapítói döntést igénylő kérdésben.

(3) Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, a (2) bekezdésben nem szabályozott eseteiben a tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja.

(4) A (2) bekezdésekben felsorolt hatáskörökben gyakorolt döntések meghozatalát megelőzően - a (2) bekezdés d) pontjában foglaltak kivételével - a vezető tisztségviselők, valamint Felügyelő Bizottság véleményét írásban kell megkérni, a társaságok alapító okiratában (társasági szerződés, alapszabály) foglaltaknak megfelelően.

(5) Az egyéb Önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokban az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogokat a Polgármester gyakorolja.

23.§

Az Önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések

Kizárólagos képviselő-testületi döntést igénylő vagyoni kötelezettségek:

- a) kötvénykibocsátás,
- b) kezességvállalás,
- c) társadalmi szervezetekhez (kivéve politikai pártok, érdekképviselői szervezetek) való csatlakozás,
- d) nonprofit szervezethez való csatlakozás, ha a létrehozásáról szóló törvény azt lehetővé teszi
- e) alapítványok támogatása
- f) önkormányzati vagyon társulásba vitele,
- g) önkormányzati költségvetéssel intézmény alapítása, megszüntetése, összevonása.

24.§

A rendelet kihirdetésének szabályai

(1) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti: az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2004. (V.01.) önkormányzati rendelet.

Kossa Lajos
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Aba, 2017.

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Forgalomképtelen törvény a.

17.01.16

1. számú melléklet

Naplós Település	Helyr.szám	I. jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)
180 Aba	1/ 1/ /	21123	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	6277	100	6277
181 Aba	1/ 2/ /	21120	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	4839	100	4839
182 Aba	1/ 3/ /	21123	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	6881	100	6881
183 Aba	1/ 5/ /	21123	1	Rákóczi utca 1 HRSZ	RAKOCZI	9386	100	9386
2 Aba	7/ 2/ /	21120	1	Szervizut	BELTERULET	1300	100	1300
253 Aba	03/ 1/ /	21120	1	út		9691	100	9691
254 Aba	03/ 2/ /	21120	1	Küsterületi út		1266	100	1266
3 Aba	18/ / /	21126	1	A Sárbogárd-Székesfe	BELTERULET	44	100	44
6 Aba	21/ / /	21120	1	Belterületi közut	BERCSÉNYI UTCA	2405	100	2405
109 Aba	39/ / /	00004	1	Temető		29844	100	29844
155 Aba	40/ / /	00001	1	Belterületi kert	VÖRÖSMARTY UTCA	4708	100	4708
4 Aba	51/ / /	21120	1	Belterületi közut	ÚJ UTCA	7952	100	7952
530 Aba	84/ / /	21120	1	Diófa utca	BELTERULET	5638	100	5638
255 Aba	011/ / /	21120	1	út		4314	100	4314
256 Aba	016/ / /	00002	1	Árok		1704	100	1704
261 Aba	017/ 11/ /	21120	1	út		2314	100	2314
262 Aba	018/ 1/ /	00002	1	Árok		1151	100	1151
263 Aba	018/ 2/ /	00002	1	Árok		1487	100	1487
264 Aba	020/ / /	21120	1	út		5442	100	5442
265 Aba	027/ / /	21120	1	út		6560	100	6560
266 Aba	029/ / /	00002	1	Árok		1196	100	1196
267 Aba	033/ / /	21120	1	út		2783	100	2783
268 Aba	034/ 1/ /	21120	1	út		50682	100	50682
272 Aba	039/ / /	21120	1	út		1766	100	1766
274 Aba	047/ / /	21120	1	út		2230	100	2230
277 Aba	049/ / /	21120	1	út		5524	100	5524
278 Aba	051/ / /	21120	1	út		5506	100	5506
279 Aba	053/ / /	21120	1	út		230	100	230
280 Aba	057/ 1/ /	21120	1	út		1255	100	1255
282 Aba	057/ 3/ /	21120	1	út		4200	100	4200
283 Aba	058/ / /	21120	1	út		11141	100	11141
284 Aba	059/ / /	21120	1	út		6459	100	6459
285 Aba	060/ / /	00002	1	Árok		4244	100	4244
286 Aba	061/ 4/ /	00002	1	Árok		8420	100	8420

287	Aba	061/ 38/ /	00005	1	Gep, erdő, árok	3426	100	3426
288	Aba	062/ / /	00002	1	Árok	2561	100	2561
440	Aba	074/ 1/ /	21120	1	út	4419	100	4419
289	Aba	074/ 2/ /	21120	1	út	5368	100	5368
290	Aba	075/ 2/ /	00002	1	Árok	11463	100	11463
561	Aba	076/ 6/ /	21125	1	Kivett saját használ	3416	100	3416
293	Aba	078/ 2/ /	21120	1	út	2047	100	2047
294	Aba	078/ 24/ /	21120	1	út	4438	100	4438
487	Aba	079/ / /	21125	1	Aba-Bodakajtor közti BODAKAJTOR	48838	100	48838
297	Aba	081/ / /	21120	1	út	4417	100	4417
298	Aba	083/ 1/ /	21120	1	út	5070	100	5070
299	Aba	084/ 15/ /	21120	1	út	3738	100	3738
300	Aba	085/ / /	21120	1	út	3000	100	3000
301	Aba	086/ 3/ /	21120	1	út	2655	100	2655
302	Aba	086/ 10/ /	00005	1	Gyep (legelő)	3537	100	3537
303	Aba	086/ 12/ /	00005	1	Gyep (legelő)	658	100	658
304	Aba	088/ / /	21120	1	út	1011	100	1011
441	Aba	090/ / /	00002	1	Árok	2618	100	2618
305	Aba	092/ / /	21120	1	út	1991	100	1991
306	Aba	094/ 1/ /	21120	1	út	4080	100	4080
307	Aba	094/ 2/ /	21120	1	út	1580	100	1580
553	Aba	096/ 13/ /	21120	1	Fehérvári úton	1465	100	1465
308	Aba	097/ / /	21120	1	út	5007	100	5007
309	Aba	098/ 1/ /	21120	1	út	1524	100	1524
310	Aba	098/ 2/ /	21120	1	út	7473	100	7473
311	Aba	099/ / /	21120	1	út	3080	100	3080
184	Aba	117/ / /	21123	1	Bercsényi utca 117 H BERCSENYI UTCA	5541	100	5541
7	Aba	120/ 4/ /	21127	1	Belterületi közut	860	100	860
185	Aba	135/ / /	21120	1	Belterületi közut	931	100	931
9	Aba	136/ / /	21120	1	Belterületi közut	6098	100	6098
186	Aba	148/ / /	21120	1	Bercsényi utca 148 H BERCSENYI UTCA	5079	100	5079
10	Aba	171/ / /	21120	1	Belterület közut	5355	100	5355
11	Aba	198/ / /	21120	1	Belterületi közut	5476	100	5476
12	Aba	220/ / /	21120	1	Közut és belterületi VOROSMARTY UTCA	18507	100	18507
551	Aba	221/ 6/ /	21120	1	Árpád utca	476	100	476
552	Aba	221/ 8/ /	21120	1	Árpád utca	384	100	384
13	Aba	238/ / /	21120	1	Belterületi közut	14413	100	14413
14	Aba	239/ / /	21120	1	Belterületi közut	26433	100	26433
15	Aba	254/ / /	21120	1	Belterületi közut	2870	100	2870
16	Aba	277/ / /	21120	1	Belterületi közut	3268	100	3268
17	Aba	303/ / /	21120	1	Belterületi közut	3659	100	3659
20	Aba	311/ / /	21120	1	Belterületi közut	787	100	787
18	Aba	313/ / /	21120	1	Belterületi közut	5224	100	5224
190	Aba	323/ / /	21120	1	Klapka utca 323 HRSZ	1613	100	1613
19	Aba	366/ / /	21120	1	Belterületi közut	2198	100	2198
165	Aba	367/ / /	12632	1	Óvoda	5965	100	5965

167	Aba	373/	/	/	12632	1	Beépítettlen terület	DÓZSA GYÖRGY UTCA	2130	100	2130
166	Aba	374/	/	/	12632	1	Beépítettlen terület	DÓZSA GYÖRGY UTCA	2634	100	2634
21	Aba	382/	/	/	21120	1	Belterületi közut	KÖLCSEY FERENC	1341	100	1341
192	Aba	395/	/	/	21120	1	Kisfaludy utca 395 H	KISFALUDY UTCA	1364	100	1364
108	Aba	396/	/	/	00004	1	Temető	KISFALUDY UTCA	911	100	911
193	Aba	397/	1/	/	21124	1	Vörösmarty utca 397/	VÖRÖSMARTY UTCA	321	100	321
107	Aba	397/	5/	/	00004	1	Temető	KISFALUDY UTCA	712	100	712
106	Aba	398/	/	/	00004	1	Temető	KISFALUDY UTCA	2277	100	2277
194	Aba	399/	17/	/	21120	1	Kisfaludy utca 399/1	KISFALUDY UTCA	992	100	992
23	Aba	400/	/	/	21120	1	Belterületi közut	SZÉCHENYI UTCA	8026	100	8026
22	Aba	411/	/	/	21120	1	Belterületi közut	BOCSKAI UTCA	2400	100	2400
195	Aba	427/	/	/	21120	1	Kölcsey utca 427 HRS	KÖLCSEY FERENC	2340	100	2340
24	Aba	455/	/	/	21120	1	Belterületi közut	KILIÁN UTCA	1036	100	1036
196	Aba	463/	5/	/	21120	1	Dózsa Gy. utca 463/5	DÓZSA GYÖRGY UTCA	106	50	53
105	Aba	464/	/	/	00004	1	Temető	DÓZSA GYÖRGY UTCA	540	100	540
25	Aba	478/	/	/	21120	1	Belterületi közut	DEÁK FERENC UTCA	1752	100	1752
26	Aba	488/	/	/	21120	1	Belterületi közut	PÉTFI SÁNDOR UTCA	6370	100	6370
49	Aba	494/	/	/	12633	1	Általános iskola	BÉKE TÉR	5764	100	5764
27	Aba	509/	/	/	21120	1	Belterületi közut	BÉKE TÉR	3552	100	3552
28	Aba	542/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1278	100	1278
29	Aba	545/	/	/	21120	1	Belterületi közut	SZABADSÁG TÉR	5020	100	5020
30	Aba	551/	/	/	21120	1	Belterületi közut	BETHLEN GÁBOR UTCA	5519	100	5519
32	Aba	672/	/	/	21120	1	Belterületi közut	FIATH UTCA	2909	100	2909
33	Aba	688/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	4169	100	4169
34	Aba	736/	/	/	21120	1	Belterületi közut	LÁNGI KÖZ	3943	100	3943
35	Aba	776/	/	/	21120	1	Belterületi közut	BEM UTCA	2239	100	2239
522	Aba	778/	2/	/	21122	1	út	BELTERÜLET	311	100	311
36	Aba	796/	/	/	21120	1	Belterületi közut	JÓKAI MÓR UTCA	2821	100	2821
151	Aba	797/	/	/	00002	1	árok	BELTERÜLET	209	100	209
37	Aba	810/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	3347	100	3347
38	Aba	819/	/	/	21120	1	Belterületi közut	KÁLVIN UTCA	5968	100	5968
39	Aba	827/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	856	100	856
205	Aba	867/	1/	/	21120	1	út (Névtelen utca 86	RAKOCZI	413	100	413
565	Aba	870/	2/	/	00001	1	Kivett kerékpárút	BELETERÜLET	88	100	88
152	Aba	892/	/	/	00003	1	Emlékmű	NÉVTELEN UTCA	424	100	424
41	Aba	895/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	248	100	248
42	Aba	908/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	2974	100	2974
43	Aba	948/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1041	100	1041
44	Aba	969/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	799	100	799
45	Aba	987/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	439	100	439
313	Aba	0116/	/	/	21120	1	út		7111	100	7111
314	Aba	0117/	/	/	21120	1	út		2065	100	2065
315	Aba	0118/	/	/	21120	1	út		3939	100	3939
316	Aba	0119/	/	/	21120	1	út		3544	100	3544
514	Aba	0201/	/	/	21125	1	Saját használatú út		19397	100	19397
86	Aba	0214/	/	/	21125	1	Külterületi közut	NÉVTELEN UTCA	31069	100	31069

319	Aba	0232/	16/	/	00002	1	Árok
320	Aba	0238/	2/	/	21120	1	út
87	Aba	0246/	/	/	21125	1	Külterületi közut
321	Aba	0248/	/	/	00002	1	Árok
323	Aba	0251/	/	/	21120	1	út
324	Aba	0253/	/	/	00002	1	Árok
325	Aba	0258/	/	/	00002	1	Árok
326	Aba	0259/	1/	/	21125	1	Közút
327	Aba	0259/	5/	/	21120	1	út
328	Aba	0259/	6/	/	21120	1	út
330	Aba	0259/	8/	/	21120	1	út
442	Aba	0265/	1/	/	00002	1	Árok
331	Aba	0266/	1/	/	21120	1	út
332	Aba	0270/	/	/	21120	1	út
333	Aba	0271/	/	/	21120	1	út
334	Aba	0274/	/	/	21120	1	út
335	Aba	0277/	/	/	21120	1	út
336	Aba	0279/	/	/	21120	1	út
337	Aba	0292/	/	/	21120	1	út
104	Aba	0295/	4/	/	00004	1	Temető
339	Aba	0297/	/	/	21120	1	út
341	Aba	0302/	2/	/	21120	1	út
342	Aba	0303/	/	/	21120	1	út
343	Aba	0305/	/	/	00002	1	Árok
344	Aba	0306/	5/	/	00005	1	út
89	Aba	0312/	6/	/	21125	1	Külterületi közut
443	Aba	0324/	/	/	21120	1	út
345	Aba	0326/	/	/	21120	1	út
346	Aba	0329/	1/	/	21120	1	út
444	Aba	0334/	/	/	00002	1	Árok
347	Aba	0336/	2/	/	21120	1	út
348	Aba	0336/	23/	/	21120	1	út
349	Aba	0336/	24/	/	00002	1	Árok
350	Aba	0338/	/	/	21120	1	út
351	Aba	0340/	/	/	00002	1	Árok
355	Aba	0344/	4/	/	21120	1	út
357	Aba	0349/	/	/	21120	1	út
445	Aba	0357/	/	/	21120	1	út
358	Aba	0359/	/	/	00002	1	Árok
359	Aba	0366/	/	/	21120	1	út
360	Aba	0371/	1/	/	21120	1	út
361	Aba	0371/	2/	/	21120	1	út
362	Aba	0373/	1/	/	21120	1	út
363	Aba	0374/	1/	/	21120	1	út
364	Aba	0377/	/	/	21120	1	út
365	Aba	0379/	/	/	21120	1	út

NÉVTELEN UTCA

BÁRÁND

NÉVTELEN UTCA

4809	100	4809
1266	100	1266
19641	100	19641
334	100	334
3716	100	3716
1575	100	1575
4704	100	4704
3410	100	3410
962	100	962
354	100	354
1104	100	1104
8048	100	8048
8070	100	8070
11110	100	11110
1451	100	1451
8434	100	8434
9614	100	9614
8158	100	8158
8930	100	8930
5467	100	5467
7951	100	7951
10384	100	10384
7486	100	7486
1521	100	1521
1182	100	1182
22841	100	22841
7234	100	7234
2120	100	2120
3286	100	3286
524	100	524
3942	100	3942
605	100	605
1903	100	1903
1564	100	1564
1074	100	1074
247	100	247
5185	100	5185
10088	100	10088
1940	100	1940
6492	100	6492
2899	100	2899
7678	100	7678
9382	100	9382
1526	100	1526
1243	100	1243
9098	100	9098

366	Aba	0381/	/	/	21120	1	út	.	11792	100	11792
368	Aba	0383/	6/	/	21120	1	út	.	1377	100	1377
369	Aba	0383/	11/	/	21120	1	út	.	504	100	504
371	Aba	0384/	/	/	21120	1	út	.	24098	100	24098
374	Aba	0394/	/	/	21120	1	út	.	2756	100	2756
376	Aba	0401/	6/	/	21120	1	út	.	209	100	209
378	Aba	0402/	/	/	21120	1	út	.	919	100	919
379	Aba	0403/	/	/	21120	1	út	.	10283	100	10283
380	Aba	0407/	/	/	21120	1	út	.	8726	100	8726
381	Aba	0415/	/	/	21120	1	út	.	20737	100	20737
382	Aba	0417/	/	/	21120	1	út	.	1281	100	1281
383	Aba	0420/	/	/	21120	1	út	.	39695	100	39695
384	Aba	0423/	/	/	21120	1	út	.	1275	100	1275
387	Aba	0425/	/	/	21120	1	út	.	138	100	138
388	Aba	0427/	/	/	21120	1	út	.	6210	100	6210
389	Aba	0429/	/	/	21120	1	út	.	3005	100	3005
390	Aba	0433/	/	/	21120	1	út	.	1165	100	1165
391	Aba	0437/	/	/	21120	1	út	.	3239	100	3239
448	Aba	0439/	/	/	21120	1	út	.	2378	100	2378
392	Aba	0441/	/	/	21120	1	út	.	5130	100	5130
393	Aba	0442/	1/	/	21120	1	út	.	5179	100	5179
395	Aba	0442/	9/	/	21120	1	Kajtori út	.	3885	100	3885
396	Aba	0443/	/	/	21120	1	Kajtori út	.	13907	100	13907
397	Aba	0444/	1/	/	21120	1	út	.	8372	100	8372
398	Aba	0444/	3/	/	21120	1	út	.	1756	100	1756
399	Aba	0444/	7/	/	21120	1	út	.	4999	100	4999
401	Aba	0451/	/	/	21120	1	út	.	248	100	248
402	Aba	0452/	2/	/	21120	1	út	.	86	100	86
404	Aba	0452/	5/	/	21120	1	út	.	548	100	548
564	Aba	0453/	/	/	21126	1	Országhos közút	.	0	100	0
405	Aba	0454/	/	/	21120	1	út	.	40496	100	40496
406	Aba	0458/	1/	/	21120	1	út	.	5995	100	5995
407	Aba	0464/	/	/	21120	1	út	.	4341	100	4341
408	Aba	0465/	1/	/	21120	1	út	.	1633	100	1633
410	Aba	0472/	/	/	21120	1	út	.	10300	100	10300
411	Aba	0473/	8/	/	00002	1	Árok	.	9918	100	9918
414	Aba	0474/	/	/	21120	1	út	.	7980	100	7980
419	Aba	0525/	2/	/	21120	1	út	.	37276	100	37276
420	Aba	0538/	/	/	00002	1	Árok	.	7334	100	7334
421	Aba	0539/	1/	/	00002	1	Árok	.	5908	100	5908
422	Aba	0539/	2/	/	21120	1	út	.	1225	100	1225
423	Aba	0543/	/	/	21120	1	út	.	2287	100	2287
425	Aba	0545/	/	/	00002	1	Árok	.	2766	100	2766
91	Aba	0560/	33/	/	21125	1	Külterületi közút	NEVTELEN UTCA	1269	100	1269
450	Aba	0568/	/	/	21120	1	út	NEVTELEN UTCA	2680	100	2680
92	Aba	0576/	2/	/	21125	1	Külterületi közút	NEVTELEN UTCA	12527	100	12527

438	Aba	0581/	/ /	21120	1	út	DÓZSA GYÖRGY UTCA	1791	100	1791
209	Aba	1007/	/ /	21123	1	kösterület (Dózsa Gy	ADY ENDRE UTCA	11514	100	11514
46	Aba	1050/	/ /	21120	1	Belterületi közut	ARANY JÁNOS UTCA	2915	100	2915
47	Aba	1071/	/ /	21120	1	Belterületi közut	ETELE TÉR	7567	100	7567
48	Aba	1090/	/ /	21120	1	Nyolctantermes által	ISTVÁN TÉR	13324	100	13324
463	Aba	1135/	2/ /	12633	1	Beépítetlen kivett t	SZENT ISTVÁN KIRÁLY TÉR	9618	100	9618
562	Aba	1135/	7/ /	00001	1	Vörösmarty utca	VÖRÖSMARTY UTCA	290	100	290
213	Aba	1159/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	14243	100	14243
51	Aba	1165/	/ /	21120	1	út Klujber Józsefnét		1498	100	1498
512	Aba	1166/	1/ /	21124	1	út Klujber Józsefnét		411	100	411
513	Aba	1166/	2/ /	21124	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	278	100	278
214	Aba	1195/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	536	100	536
215	Aba	1196/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	330	100	330
216	Aba	1197/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	362	100	362
217	Aba	1199/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	317	100	317
218	Aba	1200/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	363	100	363
219	Aba	1201/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	340	100	340
220	Aba	1206/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	330	100	330
221	Aba	1208/	3/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	328	100	328
222	Aba	1212/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	163	100	163
223	Aba	1213/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	841	100	841
224	Aba	1214/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	341	100	341
225	Aba	1215/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	338	100	338
226	Aba	1216/	2/ /	21120	1	Táncsics M. utca	TÁNCICSICS UTCA	291	100	291
54	Aba	1243/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	2325	100	2325
53	Aba	1244/	/ /	21120	1	Belterületi közut	TÁNCICSICS UTCA	4489	100	4489
55	Aba	1261/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	611	100	611
227	Aba	1272/	/ /	21120	1	Bercsényi M. utca	BERCSÉNYI UTCA	7774	100	7774
158	Aba	1275/	2/ /	00001	1	Belteületi kösterüle	BELTERÜLET	126	100	126
159	Aba	1275/	4/ /	00001	1	Belterületi közterül	BELTERÜLET	242	100	242
56	Aba	1281/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	408	100	408
57	Aba	1295/	/ /	21120	1	Belterületi közut	ZRINYI MIKLÓS UTCA	5094	100	5094
58	Aba	1335/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	953	100	953
59	Aba	1350/	/ /	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1731	100	1731
563	Aba	1376/	4/ /	21126	1	Kivett kerékpárút	FEHÉRVÁRI UTCA	156	100	156
61	Aba	1476/	/ /	21120	1	Bodakajtor belterüle	NÉVTELEN UTCA	2914	100	2914
60	Aba	1480/	/ /	21120	1	Bodakajtor közut	NÉVTELEN UTCA	2313	100	2313
488	Aba	1481/	/ /	21123	1	Agro-Aba Növ és Gyüm	BODAKAJTOR	4823	100	4823
62	Aba	1709/	/ /	21120	1	Belsőbáránd belterül	VASÚT UTCA	2956	100	2956
73	Aba	1723/	2/ /	00001	1	Belsőbáránd beépítet	NÉVTELEN UTCA	4055	100	4055
74	Aba	1724/	/ /	00001	1	Belsőbáránd beépítet	NÉVTELEN UTCA	2102	100	2102
75	Aba	1725/	/ /	00001	1	Belsőbáránd beépítet	NÉVTELEN UTCA	2162	100	2162
63	Aba	1727/	/ /	21120	1	Belsőbáránd beépítet	NÉVTELEN UTCA	7681	100	7681
234	Aba	1753/	/ /	21120	1	Belterületi közut	FŐ UTCA	3552	100	3552
76	Aba	1754/	/ /	21120	1	út		1796	100	1796
77	Aba	1764/	1/ /	21120	1	Belsőbáránd belterül	NÉVTELEN UTCA	447	100	447

236	Aba	1764/	2/	/	21120	1	út		780	100	780
237	Aba	1776/	1/	/	21120	1	út		1530	100	1530
238	Aba	1776/	3/	/	21120	1	út		978	100	978
71	Aba	1781/	/	/	21120	1	Belsőbáránd belterül	NÉVTELEN UTCA	1410	100	1410
72	Aba	1790/	/	/	21120	1	Belsőbáránd belterül	NÉVTELEN UTCA	1406	100	1406
79	Aba	1942/	/	/	21125	1	Zk. közut	NÉVTELEN UTCA	1748	100	1748
80	Aba	2116/	/	/	21125	1	Zk. közut	NÉVTELEN UTCA	673	100	673
81	Aba	2325/	/	/	21120	1	Zk. közut	NÉVTELEN UTCA	1521	100	1521
82	Aba	2423/	/	/	21125	1	Zk. közut	NÉVTELEN UTCA	2351	100	2351
83	Aba	2567/	/	/	21125	1	Zk. közut	NÉVTELEN UTCA	4283	100	4283
84	Aba	2569/	/	/	21125	1	Zk. közut	KINCSES DÜLŐ	1302	100	1302
85	Aba	2570/	/	/	21120	1	Zk. közut	KINCSES DÜLŐ	2936	100	2936
153	Aba	2602/	/	/	00002	1	árok	BELTERÜLET	651	100	651
65	Aba	2935/	/	/	21120	1	Belterületi közut	NÉVTELEN UTCA	1536	100	1536
154	Aba	2936/	/	/	00002	1	árok	BELTERÜLET	2963	100	2963
66	Aba	2939/	/	/	00001	1	Beépítetlen terület	NÉVTELEN UTCA	6935	100	6935
67	Aba	2995/	/	/	00001	1	Beépítetlen terület	NÉVTELEN UTCA	6312	100	6312
242	Aba	2997/	/	/	21120	1	út	NÉVTELEN UTCA	4079	100	4079
64	Aba	2998/	/	/	21120	1	Belterületi közut	DEKEN SOR	20504	100	20504
243	Aba	3031/	/	/	00002	1	árok		2034	100	2034
68	Aba	3036/	/	/	00001	1	Beépítetlen terület	NÉVTELEN UTCA	568	100	568
492	Aba	000000/000/0/	4	12743	1	1	Buszváró Bkajtor bel		0	100	0
497	Aba	000000/000/0/	9	24000	1	1	Református templom k		0	100	0
550	Aba	000000/000/0/	00	00002	1	1	Belterületi csapadék	KÜLTERÜLET	0	100	0
498	Aba	000000/000/0/000	22220		1	1	Bodakajtori ivóvíz h		0	100	0

Összesen (289 darab) : (Forgalomképtelen törvény a.) :

Tel.ter(m2) Önk.tul(m2)
 1401487 1401434

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Forgalomképtelen helyi döntés a.

17.01.16

Naplós Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön%	Önk.tul(m2)
484 Aba	436/ 1/ /	12645	2	Fogorvosi rendelő	DÓZSA GYÖRGY UTCA 93	820	100	820
570 Aba	0453/ 1/ /	21100	2	63-as főút kerékpárú	FEHÉRVÁRI UTCA	0	100	0
571 Aba	0559/ / /	21110	2	63-as főút kerékpárú	FEHÉRVÁRI UTCA	0	100	0
168 Aba	1031/ / /	12645	2	Orvosi rendelő		1816	100	1816
212 Aba	1135/ 8/ /	00003	2	Kösterület (park)	ISTVÁN TÉR	32393	100	32393
157 Aba	1369/ 1/ /	00001	2	Emlékmű	BELTERÜLET	40	100	40
485 Aba	1483/ / /	21122	2	Bodakajtor út	BODAKAJTOR	1610	100	1610
567 Aba	1492/ 3/ /	00003	2	Park	BODAKAJTOR	6375	100	6375
486 Aba	1559/ / /	00001	2	út Bodakajtor	BODAKAJTOR	703	100	703

Összesen (9 darab) : (Forgalomképtelen helyi döntés a.):

Tel.ter(m2)	Önk.tul(m2)
43757	43757

2. számú melléklet

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Korlátozottan forg.kép.törvény a.

17.01.16

Naplós Település	Helyr.szám	I.jel Fkép Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön% Önk.tul(m2)
338 Aba	0295/ 7/ /	00005 3 Mocsár, út	.	57172 100	57172
Összesen (1 darab): (Korlátozottan forg.kép.törvény a.):				57172	57172

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Korlátozottan forg.kép.helyi d.a.

17.01.16

Naplós Település	Helyr.szám	I.jel Fkép Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön% Önk.tul(m2)
161 Aba	402/ 1/ /	12610 4 Kultúrház	VÖRÖSMARTY UTCA	36173 100	36173
566 Aba	2969/ / /	00001 4 Kivett beépítetlen t	KOSSUTH LAJOS UTCA	9381 100	9381
Összesen (2 darab): (Korlátozottan forg.kép.helyi d.a.):				45554	45554

3. számú melléklet

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló
Forgalomképes

17.01.16

Naplós Település	Helyr.szám	I.jel	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Ön#	Önk.tul(m2)
120 Aba	03/ 3/ /	00005	5	Mocsár	KÜLTERÜLET	25450	100	25450
475 Aba	38/ 3/ /	00001	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET	1439	100	1439
257 Aba	017/ 3/ /	00005	5	Gyep (legelő)	.	316	100	316
270 Aba	035/ 1/ /	00005	5	A, gyep; b, szántó	.	17094	100	17094
271 Aba	038/ 9/ /	00005	5	Szántó	.	479	100	479
273 Aba	046/ 2/ /	22200	5	Vízmű	.	4071	100	4071
439 Aba	046/ 12/ /	00005	5	Gyep (legelő) és adó	.	18290	100	18290
275 Aba	048/ 8/ /	00001	5	Anyaggödör	.	4028	100	4028
276 Aba	048/ 9/ /	00005	5	Erdő	.	5082	100	5082
281 Aba	057/ 2/ /	00005	5	Gyep (legelő)	.	3194	100	3194
516 Aba	084/ 31/ /	00005	5	Szántó	.	1594	100	1594
172 Aba	084/ 32/ /	00005	5	Szántó	.	20862	100	20862
505 Aba	086/ 8/ /	11111	5	Szűcs tanya	KÜLTERÜLET	3418	100	3418
559 Aba	360/ 1/ /	12635	5	Kastélykert Gimnázium	KISFALUDY UTCA 12/C	16372	100	16372
558 Aba	360/ 2/ /	00001	5	Kisfaludy utca Gimnázium	KISFALUDY UTCA	6362	100	6362
510 Aba	401/ / /	00001	5	Telek a Primagáztól	VÖRÖSMARTY UTCA	827	100	827
162 Aba	462/ / /	12201	5	Településközpont	RÁKÓCZI 12	3346	100	3346
568 Aba	463/ 3/ /	00001	5	Volt benzinkút terület	DÓZSA GYÖRGY UTCA	120	100	120
569 Aba	463/ 4/ /	00001	5	Volt benzinkút terület	DÓZSA GYÖRGY UTCA	90	100	90
555 Aba	466/ 3/ /	00001	5	Dózsa Gy. u.	DÓZSA GYÖRGY UTCA	894	100	894
515 Aba	510/ 5/ /	12610	5	Teleház	DÓZSA GYÖRGY UTCA	1017	100	1017
517 Aba	510/ 5/A/ 2	11100	5	Lakás	KOSSUTH LAJOS UTCA	91	100	91
199 Aba	584/ / /	00001	5	Kossuth Lajos utca 5	KOSSUTH LAJOS UTCA	2867	17	479
200 Aba	625/ 2/ /	21123	5	Kossuth Lajos utca 6	KOSSUTH LAJOS UTCA	22355	100	22355
201 Aba	652/ 1/ /	11111	5	Kossuth utca 178	KOSSUTH LAJOS UTCA	919	100	919
203 Aba	705/ / /	11301	5	Nyugdíjasház	KOSSUTH LAJOS UTCA	5720	100	5720
99 Aba	774/ / /	00001	5	Beépítetlen terület	BEM UTCA	2913	100	2913
100 Aba	777/ / /	00001	5	Beépítetlen terület	BEM UTCA	2479	100	2479
204 Aba	809/ / /	21123	5	Kösterület	KOSSUTH LAJOS UTCA	19345	100	19345
206 Aba	874/ / /	21124	5	Kösterület (Kálvin u.)	.	4918	100	4918
518 Aba	930/ / /	11000	5	Lakóház udvar gazdaság	BELTERÜLET	2337	62	1447
207 Aba	936/ / /	21124	5	Kösterület (Petőfi s.)	PETŐFI SÁNDOR UTCA	12605	100	12605
176 Aba	954/ 1/ /	11111	5	CSALÁDI LAKÓPÉLLET	PETŐFI SÁNDOR UTCA 29	1350	100	1350
457 Aba	0195/ 2/ /	21301	5	Repülőtér telephely	.	10625	100	10625

543	Aba	0238/ 4/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	1175371	13
544	Aba	0238/ 5/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	2370	13
545	Aba	0238/ 6/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	2789	13
546	Aba	0238/ 7/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	19870	13
547	Aba	0238/ 8/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	4070	13
548	Aba	0238/ 9/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	442	13
532	Aba	0238/ 10/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	7706	13
533	Aba	0238/ 11/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	12481	13
534	Aba	0238/ 12/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	209	13
535	Aba	0238/ 13/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	1342	13
536	Aba	0238/ 14/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	8265	13
537	Aba	0238/ 15/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	8540	13
538	Aba	0238/ 16/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	206	13
539	Aba	0238/ 17/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	3924	13
540	Aba	0238/ 18/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	2400	13
541	Aba	0238/ 19/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	2366	13
542	Aba	0238/ 20/ /	22241	5	Lámpahely	KÜLTERÜLET	25	50	978	13
458	Aba	0241/ / /	21301	5	Repülőtér telephely	KÜLTERÜLET	25	50	759	13
329	Aba	0259/ 7/ /	00005	5	Erdő	KÜLTERÜLET	25	50	378	13
507	Aba	0306/ 3/ /	00001	5	Údvar	KÜLTERÜLET	25	50	291	13
501	Aba	0370/ 5/ /	00001	5	Agyaggödör	KÜLTERÜLET	25	50	320	13
372	Aba	0393/ 1/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50	842	13
373	Aba	0393/ 4/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50	234	13
447	Aba	0396/ / /	00005	5	Gyep (legelő)	KÜLTERÜLET	25	50	1326	13
375	Aba	0397/ 14/ /	00005	5	Erdő, gyep (legelő)	KÜLTERÜLET	25	50	168	13
377	Aba	0401/ 8/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50	204	13
385	Aba	0424/ 9/ /	22100	5	Gázfogadó állomás	KÜLTERÜLET	25	50	160	13
403	Aba	0452/ 3/ /	00005	5	Erdő	KÜLTERÜLET	25	50	3784	13
412	Aba	0473/ 30/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50	24699	13
413	Aba	0473/ 37/ /	22100	5	Gázfogadóállomás	KÜLTERÜLET	25	50		
418	Aba	0523/ 2/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50		
424	Aba	0544/ / /	00005	5	Gyep (legelő)	KÜLTERÜLET	25	50		
427	Aba	0558/ 3/ /	00005	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET	25	50		
428	Aba	0558/ 5/ /	00005	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET	25	50		
429	Aba	0558/ 13/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50		
141	Aba	0558/ 15/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50		
142	Aba	0558/ 16/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50		
430	Aba	0558/ 17/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50		
156	Aba	0558/ 18/ /	00001	5	Küsterületi föld	KÜLTERÜLET	25	50		
431	Aba	0558/ 24/ /	00005	5	Erdő	KÜLTERÜLET	25	50		
432	Aba	0558/ 25/ /	00005	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET	25	50		
433	Aba	0558/ 26/ /	00005	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET	25	50		
143	Aba	0558/ 27/ /	00005	5	Gyep	KÜLTERÜLET	25	50		
434	Aba	0558/ 28/ /	00005	5	Gyep (rét)	KÜLTERÜLET	25	50		
150	Aba	0563/ 28/ /	00005	5	Szántó	KÜLTERÜLET	25	50		
103	Aba	1022/ / /	00001	5	Mocsár	KÜLTERÜLET	25	50		
						ADY ENDRE UTCA				
							24699	100		24699

210	Aba	1060/	/	00001	5	Beépítetlen terület	ARANY JÁNOS UTCA 12
479	Aba	1063/	2/	00001	5	Beépítetlen terület	ARANY JÁNOS UTCA
211	Aba	1063/	3/	00001	5	Beépítetlen terület	ARANY JÁNOS UTCA
523	Aba	1479/	3/	12630	5	Iskola Bodakaftor	BELTERÜLET
524	Aba	1479/	13/	11111	5	Lakóház	BELTERÜLET
525	Aba	1489/	1/	00001	5	Major Bodakaftor 148	BELTERÜLET
526	Aba	1489/	7/	11111	5	Lakóház, udvar Bodaka	BELTERÜLET
527	Aba	1489/	8/	00001	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET
528	Aba	1489/	9/	00001	5	Major Bodakaftor	BELTERÜLET
228	Aba	1491/	3/	00001	5	Bodakaftor Fehérvári	FEHÉRVÁRI UTCA
229	Aba	1492/	2/	12126	5	Bodakaftor 1492/2 HR	
529	Aba	1492/	4/	00001	5	Bodakaftor Major	BELTERÜLET
230	Aba	1726/	1/	00001	5	Beépítetlen terület	
231	Aba	1734/	1/	12600	5	Műv. ház, orvosi ren	
232	Aba	1734/	5/	00001	5	Beépítetlen terület	
233	Aba	1735/	1/	00001	5	Beépítetlen terület	
93	Aba	1736/	/	00001	5	Beépítetlen terület	
94	Aba	1737/	/	00001	5	Belsőbáránd beépítet	
95	Aba	1739/	/	00001	5	Belsőbáránd beépítet	
96	Aba	1740/	/	00001	5	Belsőbáránd belterül	
97	Aba	1742/	/	00001	5	Belsőbáránd beépítet	
470	Aba	1764/	4/	00005	5	Szántó	BELTERÜLET
483	Aba	1764/	5/	00005	5	Szántó Belsőbáránd	BELTERÜLET
474	Aba	1799/	/	00001	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET
502	Aba	1917/	/	11111	5	Zártkert, lakóház, s	
511	Aba	1918/	/	00001	5	Arnóth Istvánné örök	ZÁRTKERT
508	Aba	2008/	/	00001	5	Telek Pánczélto	ZÁRTKERT
519	Aba	2018/	/	11000	5	Lakóház udvar	BELTERÜLET
520	Aba	2114/	/	00005	5	Szőlő és gazdasági ép	ZÁRTKERT
521	Aba	2115/	2/	00005	5	Szőlő gazdasági épül	ZÁRTKERT
481	Aba	2115/	3/	12710	5	Gazdasági épület	TERÉZIA
461	Aba	2415/	/	00005	5	Szántó	
110	Aba	2420/	/	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT
111	Aba	2421/	/	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT
112	Aba	2527/	/	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT
113	Aba	2531/	1/	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT
453	Aba	2603/	/	00005	5	Kert	
454	Aba	2604/	/	00005	5	Kert	
455	Aba	2608/	/	00005	5	Kert	
115	Aba	2609/	/	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT
456	Aba	2611/	/	00005	5	Kert	
116	Aba	2625/	/	00005	5	Zártkert	ZÁRTKERT
480	Aba	2920/	/	00001	5	Beépítetlen terület	LEÁNYKA U. 26
476	Aba	2922/	/	12714	5	Gazdasági épület	BELTERÜLET
509	Aba	2927/	/	00001	5	Telek Pataki	ZÁRTKERT
239	Aba	2949/	/	00001	5	Beépítetlen terület	

1969	100	1969
934	100	934
4062	100	4062
3490	100	3490
2185	50	1093
4796	100	4796
1962	100	1962
1069	100	1069
22325	100	22325
2168	100	2168
2992	100	2992
4118	100	4118
1787	100	1787
1993	100	1993
1503	100	1503
2112	100	2112
864	100	864
864	100	864
864	100	864
864	100	864
864	100	864
10000	100	10000
1	100	1
1417	100	1417
1910	100	1910
1679	100	1679
882	100	882
2338	7	173
1716	100	1716
1088	100	1088
1089	100	1089
1525	100	1525
270	100	270
1259	50	630
4291	50	2146
144	100	144
996	100	996
1212	100	1212
1119	100	1119
2435	100	2435
1173	100	1173
1212	100	1212
1834	100	1834
1894	100	1894
890	100	890
5905	68	4033

473	Aba	2966/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület	BELTERÜLET	2183	100	2183
240	Aba	2976/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület		4596	33	1530
241	Aba	2989/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület		5654	60	3392
504	Aba	3033/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület	KOSSUTH LAJOS UTCA	4928	100	4928
245	Aba	3044/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület		4298	39	1655
101	Aba	3048/	/	/	00001	5	Beépítetlen terület	DEKEN SOR	1744	100	1744
556	Aba	000000/	00/	/	5	12743	Utasváró pavilonok		0	100	0
468	Aba	0000000/	000/	0/	22244	5	Kábeltelevíziós rend	KÜLTERÜLET	0	100	0

Összesen (134 darab) : (Forgalomképes) : Tel.ter(m2) Önk.tul(m2)

1645255 1619672

Aba Város Önkormányzata
Ingatlanvagyon-Kataszter
8127. Aba, Rákóczi u. 12.

Kataszteri napló

17.01.16

MindÖsszesen (435 darab) : Tel.ter(m2) Önk.tul(m2)

3193225 3167589

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

I. rész

Általános szabályok

1. Versenyeztetési eljárás

- 1.1. Versenyeztetési eljárás alkalmazása esetén a pályázati eljárás vagy az árverés szabályai szerint kell eljárni.

2. E szabályzat alkalmazásában

- 2.1. **Kiíró (ajánlatkérő):** a jelen rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója, illetőleg a tulajdonosi jogok gyakorlójától kapott felhatalmazás alapján a Polgármester, a Képviselő-testület bizottsága vagy a költségvetési szerv vezetője.
- 2.2. **Ajánlattevő (pályázó, licitáló):** aki a versenyeztetési eljárás során a pályázati kiírás alapján ajánlatot tesz vagy az árverési felhívás alapján licitál.
- 2.3. **Nyílt pályázati eljárás:** ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.
- 2.4. **Zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás:** a kiíró az érdekelteket – megfelelő határidő kitűzésével – közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- 2.5. **Egyfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, melynek során a kiíró a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
- 2.6. **Többfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, amelynek során a kiíró az első forduló pályázati feltételeinek megfelelő pályázók számára a második fordulóban további feltételeket határoz meg, és az ezen feltételeknek megfelelő pályázók közül választja ki a nyertes pályázót.

II. rész

A pályázati eljárás

3. A pályázati eljárás típusai:

- 3.1. A pályázati eljárás nyílt vagy zártkörű lehet.
- 3.2. Zártkörű pályázati eljárás akkor folytatható le, ha a hasznosítani kívánt vagyon jellege, jelentősége, valamint a hasznosítás hatékonyságát elősegítő feladatok megoldása ezen feltételeket teljesíteni képes gazdasági szereplők részvételét teszi szükségessé.
- 3.3. A kiíró döntésétől függően a pályázati eljárás egy vagy többfordulós lehet. A jelen szabályzat alkalmazásában több fordulós pályázati eljárás legfeljebb két fordulóból

állhat. Az első forduló feltételeinek megfelelő pályázókat a kiíró a második fordulóban a pályázat kiegészítésére szólítja fel. Az első fordulóban beadott pályázatokban vállalt feltételek csak a kiíró felhívásában foglaltak szerint módosíthatók. A második fordulóban azt a pályázót lehet nyertessé nyilvánítani, aki a pályázat kiegészítésére való felszólításnak eleget tett.

4) A pályázati eljárás kiírása, meghirdetése:

- 4.1. A pályázatot jelen szabályzat 2.1. pontjában meghatározott kiíró írhatja ki.
- 4.2. A pályázati kiírást a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni a beadás határidejét megelőző legalább 15 nappal korábban. A pályázati kiírás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentethet meg egy országos napilapban, a helyi televíziós műsorszolgáltató műsorában is.
- 4.3. Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati kiírás megküldésével postai úton értesíti úgy, hogy a pályázati kiírás megjelenéséről szóló közlemény közzétételétől számítva a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon rendelkezésre.
- 4.4. Zártkörű pályázati eljárás esetén legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati kiírást.
- 4.5. A pályázati eljárást a hasznosítani kívánt vagyont (vagyonrész) egészére, illetőleg meghatározott részére (részeire) lehet meghirdetni.
- 4.6. Többfordulós pályázati eljárás esetén a második fordulóban résztvevő pályázók számára eljuttatott, a pályázat kiegészítésére vonatkozó felhívás megküldésére a 4.3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 4.7. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a) a kiíró megnevezését;
 - b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű), illetve a fordulók számát;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
 - d) szükség esetén a kiíró által elfogadható minimumárat, az alkalmazható fizetési módot;
 - e) az ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját;
 - f) a hasznosítás feltételeit;
 - g) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
 - h) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;
 - i) a hiánypótlás lehetőségét;
 - j) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;
 - k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes pályázatok benyújtása esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja;
 - l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
 - m) többfordulós pályázati eljárás esetén a kiegészítésre való felszólításra való utalást;
 - n) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerzés lehetőségének megjelölését.
- 4.8. A nyílt pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
 - a) a kiíró megnevezését;
 - b) a pályázati eljárás célját, nyílt jellegét, illetve a fordulók számát;
 - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;

- d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
- e) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása helyét.

4.9. A zártkörű pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését;
- b) a pályázati eljárás célját, zártkörű jellegét;
- c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;

5) Az ajánlati biztosíték

- 5.1. A pályázati eljáráson való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró részére megfizetni. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.
- 5.2. Az ajánlati biztosítékot a pályázati kiírás visszavonása, a pályázat érvénytelenségének megállapítása, a pályázatnak a benyújtási határidőt megelőző visszavonása esetén, továbbá az ajánlati kötöttség lejártá után 3 munkanapon belül vissza kell fizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 5.3. A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg elidegenítés esetén vételárelőlegként, hasznosítás esetén szerződést biztosító mellék-kötelezettségként (óvadék) számít be.
- 5.4. A nyertes pályázó által befizetett, ÁFA hatályán kívüli tételként elszámolt ajánlati biztosítékról kiadási pénztárbizonylatot, majd ennek megfelelő összeg megjelölésével vételárelőlegről vagy szerződést biztosító mellékkötelezettségről bevételi pénztárbizonylatot és számlát kell kiállítani.

6) A pályázati eljáráson való részvétel feltételei

- 6.1. A pályázatok elbírálása során csak a pályázati kiírásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.
- 6.2. A pályázati eljárásban – a kiírás eltérő rendelkezése hiányában – devizabelföldi- és külföldi (továbbiakban: külföldi) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség; vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

7) A pályázatok érvényességi feltételei, az ajánlati kötöttség

- 7.1. A pályázó pályázatát zárt, a pályázó személyére való bármely utalás nélküli borítékban, egy példányban köteles a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő alatt, a pályázati kiírásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen, vagy meghatalmazott útján benyújtani.
- 7.2. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám);
 - b) a pályázó rövid bemutatását;
 - c) a megajánlott ellenszolgáltatást (vételár, bérleti díj, stb.);
 - d) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
 - e) a fizetés módját és ütemezését;
 - f) a pályázó által vállalt további kötelezettségre vonatkozó ajánlatot,
 - g) a pályázati kiírásban előírt ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást.
- 7.3. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű ajánlati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- 7.4. A pályázatnak tartalmaznia kell:
- 7.4.1. ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest:
- a) 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
 - b) a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselő jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.
- 7.4.2. egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély hiteles másolatát;
- 7.4.3. természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait.
- 7.5. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.
- 7.6. Külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.
- 7.7. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 90 napig kötve van. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a kiíró ezen időpontban belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége a 90 napon belül akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.
- 7.8. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

8) A pályázatok átvétele, bontása

- 8.1. A pályázat személyesen vagy meghatalmazott útján a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.

- 8.2.1. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a kiíró képviselője a kiíró által meghívott személyek, valamint a pályázók, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.
- 8.2.2. A pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell a pályázatot benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét), azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

9) A pályázatok értékelése:

- 9.1. A felbontott pályázatokat a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság a bontást követő 15 napon belül formai és tartalmi szempontból értékeli, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a kiíró részére előterjeszti.
- 9.2. A pályázat értékelésében nem vehet részt az a személy, aki pályázó, vagy annak:
- a) közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § (b)/;
 - b) munkaviszony, illetve köztisztviselői jogviszony alapján a felettese, vagy alkalmazottja;
 - c) más szerződéses viszonyban foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja;
 - d) tulajdonosa, tagja vagy vezető tisztségviselője – amennyiben a pályázó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma.
- 9.3. A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi vita esetén a kiíró dönt.
- 9.4. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.
- 9.5. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a) a pályázat tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrészt);
 - b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát;
 - c) a beérkezett pályázatok összefoglalását;
 - d) a pályázatok értékelésének főbb szempontjait, az egyes pályázatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;
 - e) a pályázati kiírásban szereplő bírálati szempont/szempontok szerinti legkedvezőbb pályázat javaslatának indokait;
 - f) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első és esetlegesen a második helyre javasolt pályázó megjelölését.

10. Érvényesség, eredményesség

10.1. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;

- c) a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá ha a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;
- d) a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- e) a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- f) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljárásen.

10.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- c) a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

10.3. Eredményes az eljárás, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 10.2. c) pontban foglalt esetet.

11. A döntés

- 11.1. A pályázatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről, valamint a nyertes pályázatról a kiíró dönt – ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik – a bontástól számított 30 napon belül. A határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.
- 11.2. A pályázatok közül a pályázati kiírásban szereplő bírálati szempont/szempontok szerinti legkedvezőbb feltételeket kínáló pályázat mellett kell dönteni. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is, akivel a kiíró abban az esetben köthet szerződést, ha a pályázati eljárás nyertesével a szerződéskötés megíúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll.
- 11.3.1. A döntés során felmerülő összeférhetetlenségre e szabályzat 9.2. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

12. A pályázat eredményének közlése

- 12.1. A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban közli valamennyi pályázóval. A nyertessé nem nyilvánított pályázók ajánlati kötöttsége a döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján szűnik meg, a 7.7. pontban foglaltak kivételével.

13. A szerződés megkötése

- 13.1. A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek megíúsulása esetén – amennyiben megíölésre került – a második helyezettel köthet szerződést.
- 13.2. A pályázati eljárás nyertese az, akit a kiíró döntésében nyertesnek nyilvánított.
- 13.3. A szerződést a kiíró döntését követő 30 napon belül meg kell kötni.

- 13.4. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró korábbi döntése alapján jogosult – amennyiben megjelölésre került – a második legjobb pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázati eljárást kiírni.

III. rész

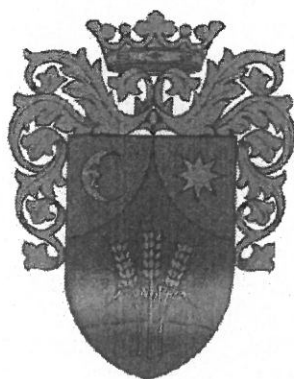
Az árverés

14. Az árverés szabályai

- 14.1. A kiíró döntése szerint az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont árverés útján is értékesítheti.
- 14.2. Az árverés nyilvános, és azt jogi képviselő jelenlétében kell lebonyolítani.
- 14.3. Az árverést árverési felhívás közzétételével kell kitűzni.
- 14.4. Az árverési felhívást az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 nappal. Az árverési felhívás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentethet meg egy országos napilapban, valamint a helyi televíziós műsorszolgáltató műsorában is.
- 14.5. *Az árverési felhívásban fel kell tüntetni:*
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) az árverés helyét és idejét;
 - c) az árverésre kerülő vagyontárgyak (vagyონrészek) megnevezését és kikiáltási árát, valamint a vagyontárgyakra (vagyónrészekre) vonatkozó egyes korlátozásokat (pl.: elővásárlási jog, stb.);
 - d) a vételár megfizetésének határidejét és módját;
 - e) az ajánlati biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét;
 - f) az árverésen történő licitálás feltételeit;
 - g) árverésre jelentkezés helyét, módját és idejét;
 - h) amennyiben szükséges, az arra vonatkozó közlést, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyakat hol és mikor lehet megtekinteni, illetve az árverésre kerülő vagyónról hol, mikor és hogyan lehet további információhoz jutni.
- 14.6. Az árverés meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
 - b) az árverésre kerülő vagyontárgyak (vagyónrészek) megnevezését és kikiáltási árát;
 - c) az árverés helyét és idejét;
 - d) az ajánlati biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét
- 14.7. Az árverést az azt előkészítő szervezet bonyolítja le. Az árverés során közreműködő személyek összeférhetetlenségére a Szabályzat 9.2. pontjában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 14.8. Az árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

- 14.9. Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az licitálhat, aki az árverési felhívásban meghatározott ajánlati biztosítékot az árverési felhívásban megjelölt módon és időben letétbe helyezte. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.
- 14.10. Az árverés megkezdésekor a licitálókkal közölni kell az árverésre kerülő vagyontárgy, vagyon(rész) becsértékét (kikiáltási árát), és fel kell hívni őket ajánlatuk megtételére, mely nem lehet kedvezőtlenebb a kikiáltási áránál.
- 14.11. Az árverést addig kell folytatni, amíg a licitálók ajánlatot tesznek. Ha nincs újabb, a licitálás feltételeinek megfelelő ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgyat/vagyon(rész)t a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg.
- 14.12. Az árverési vevő által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg vételár-előlegként beszámít a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 3 munkanapon belül vissza kell adni, illetve utalni. Nem jár vissza a biztosíték, ha az árverési vevő az árverést követően ajánlatát visszavonja, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 14.13. A licitáló által befizetett, ÁFA hatályán kívüli tételként elszámolt ajánlati biztosítékról kiadási pénztárbizonylatot, majd ennek megfelelő összeg megjelölésével vételárelőlegről bevételi pénztárbizonylatot és számlát kell kiállítani.
- 14.14. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásaig megfizetni. A szerződést az árverést követő 30 napon belül kell megkötni. Amennyiben a teljes vételárat a fenti határidőn belül nem fizeti meg az árverési vevő, a biztosítékot elveszíti, és az árverés eredménytelennek minősül.
- 14.15. Ha az ingatlan elővásárlási joggal terhelt, a szerződésben foglalt ajánlatot közölni kell az elővásárlásra jogosulttal a szerződés megkötését követő 10 napon belül, egyidejűleg megfelelő határidő biztosításával fel kell szólítani nyilatkozattételre.
- 14.16. Az árverésre bocsátott vagyontárgyon/vagyonrészen a vevő a vételár kifizetésével szerezhethet tulajdonjogot, figyelemmel azonban a hatályos jogszabályokra és a vagyontárgyat/vagyonrészt esetlegesen terhelő korlátozásokra.
- 14.17. Az árverési felhívás visszavonásának tényét közzé kell tenni a 14.4. pontban részletezettek szerint.
- 14.18. Az árverési felhívás visszavonása esetén az ajánlati biztosítékot, és amennyiben az árverés tárgyról készült részletes tájékoztató (információs dokumentum) rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt, úgy az azért fizetett ellenértéket, a dokumentum visszaszolgáltatását követően 3 munkanapon belül vissza kell adni.
- 14.19. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét és az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét, továbbá az árverés tárgyául szolgáló vagyontárgy (vagyonrész) megjelölését kell tartalmaznia.

Az árverésről készült jegyzőkönyvet az árverést foganatosító személy(ek) és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverésen licitáló(k) is aláírják.



Aba Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

2017. évi

MUNKATERVE

Február:

- 1. Fábíán Judit képviselő eskütétele**
- 2. Az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetésének beterjesztése**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
- 3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II.18.) számú rendelet módosítása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 4. Aba Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet jóváhagyása**
Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 5. A képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
- 6. A Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Város Könyvtár alapító okiratának módosítása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 7. Az óvodás gyermekek utazásának biztosítására vonatkozó személyszállítási szerződés jóváhagyása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 8. Az Abai Hétszínvirág Óvoda vezetői állására vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 9. Az Aba 0453/2 és a 453/3 hrsz-ú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezéséről szóló 236/2015. (II.17.) sz. határozat megerősítése**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 10. A polgármester által 2016-ban igénybe vett szabadságok megállapítása és a 2017. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**
Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
- 11. A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása**
Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke
- 12. A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásainak és javaslatainak megtárgyalása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
- 13. A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló jóváhagyása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
- 14. A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi munkájáról szóló beszámoló jóváhagyása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester

Zárt ülés:

15. Az Abai Idősek Otthona vezetői álláshelyére érkezett pályázat elbírálása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Pukliné Tündik Tünde, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

16. A II. számú védőnői körzet álláshelyére érkezett pályázat elbírálása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Pukliné Tündik Tünde, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

17. Aba Város Városgondnoksága vezetői álláshelyére érkezett pályázat elbírálása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

18. Kérelmek elbírálása

Március:

1. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkező ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

2. Az önkormányzat és intézményei 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

3. Beszámoló az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok 2014., 2015. és 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Kossa Lajos polgármester

4. 2017. évi összesített közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző

Április:

1. Beszámoló a kistérségi központi orvosi ügyelet munkájáról

Előadó: Emergency Service Kft. ügyvezetője

Tárgyalja: Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

Május:

1. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság

2. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

3. Beszámoló az 1997. évi XXXI. tv. előírásai alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ vezetője
Tárgyalja: Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

Június:

- 1. Beszámoló az Abai Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**
Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
- 2. Beszámoló a 2016. évi adóztatásról**
Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság
- 3. Beszámoló a társulások tevékenységéről**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
- 4. Tájékoztatás a település környezeti állapotáról**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság
- 5. Az óvoda vezetői álláshelyre érkezett pályázatok elbírálása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Tárgyalja: Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

Szeptember:

- 1. Csatlakozás a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi pályázati fordulójához**
Tárgyalja: Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
- 2. Aba Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kossa Lajos polgármester
Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság
Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

November:

- 1. Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beérkezett kérelmek elbírálása (zárt ülés)**
Előadó: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző
Tárgyalja: Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
- 2. Beszámoló a város 2016. évi közbiztonsági helyzetéről**
Előadó: Abai Rendőrőrs vezetője
Abai Polgárőrség vezetője
Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési bizottság
- 3. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról**
Előadó: Abai Idősek Otthona vezetője
Tárgyalja: Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

4. Tájékoztató Aba Város egészségügyi ellátórendszerének működéséről

Előadó: ellátószervezet dolgozó

Tárgyalja: Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

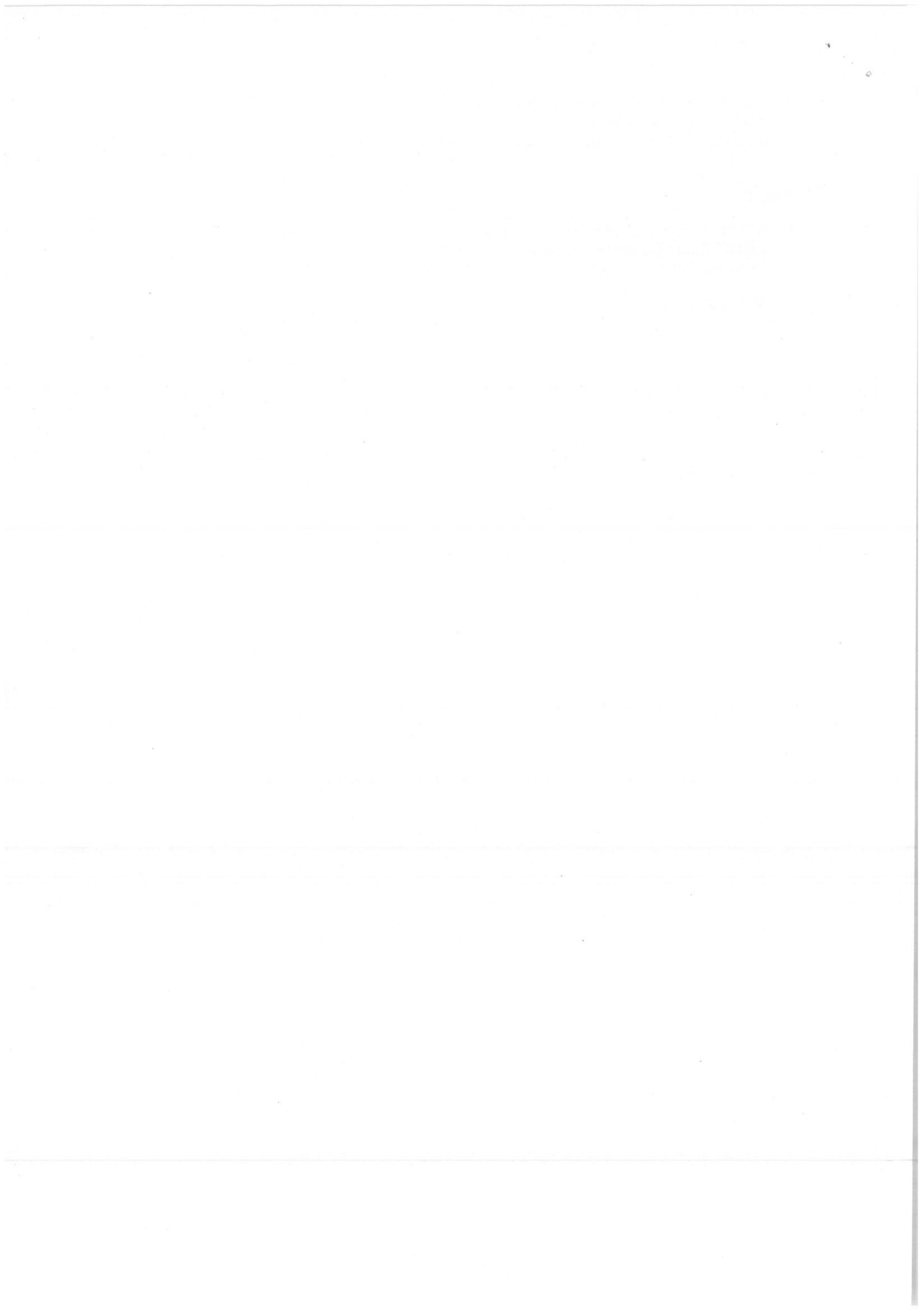
December:

1. A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Tárgyalja: Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság

2. Közmeghallgatás



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. február 15. napján tartandó ülésére

A Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtár alapító okiratát módosítsa oly módon, hogy a tevékenységét meghatározó kormányzati funkciókódok kiegészítésre kerüljenek a következő funkciókóddal:

- 083030 Egyéb kiadói tevékenység

Az alapító okirat kormányzati funkciókódjai közül a 086090 funkciókód megnevezésének pontosítása szükséges, amely a következő:

- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

Az alapító okirat módosítása szükségessé vált, mivel a Képviselő-testület 2016. december 21-én hozott döntött ingyenes havilap megjelentetéséről, ezért az intézmény alapító okiratában szerepeltetni kell a tevékenység végzéséhez szükséges kormányzati funkciókódot. Az előterjesztés mellékletét képezi az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt tervezete.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

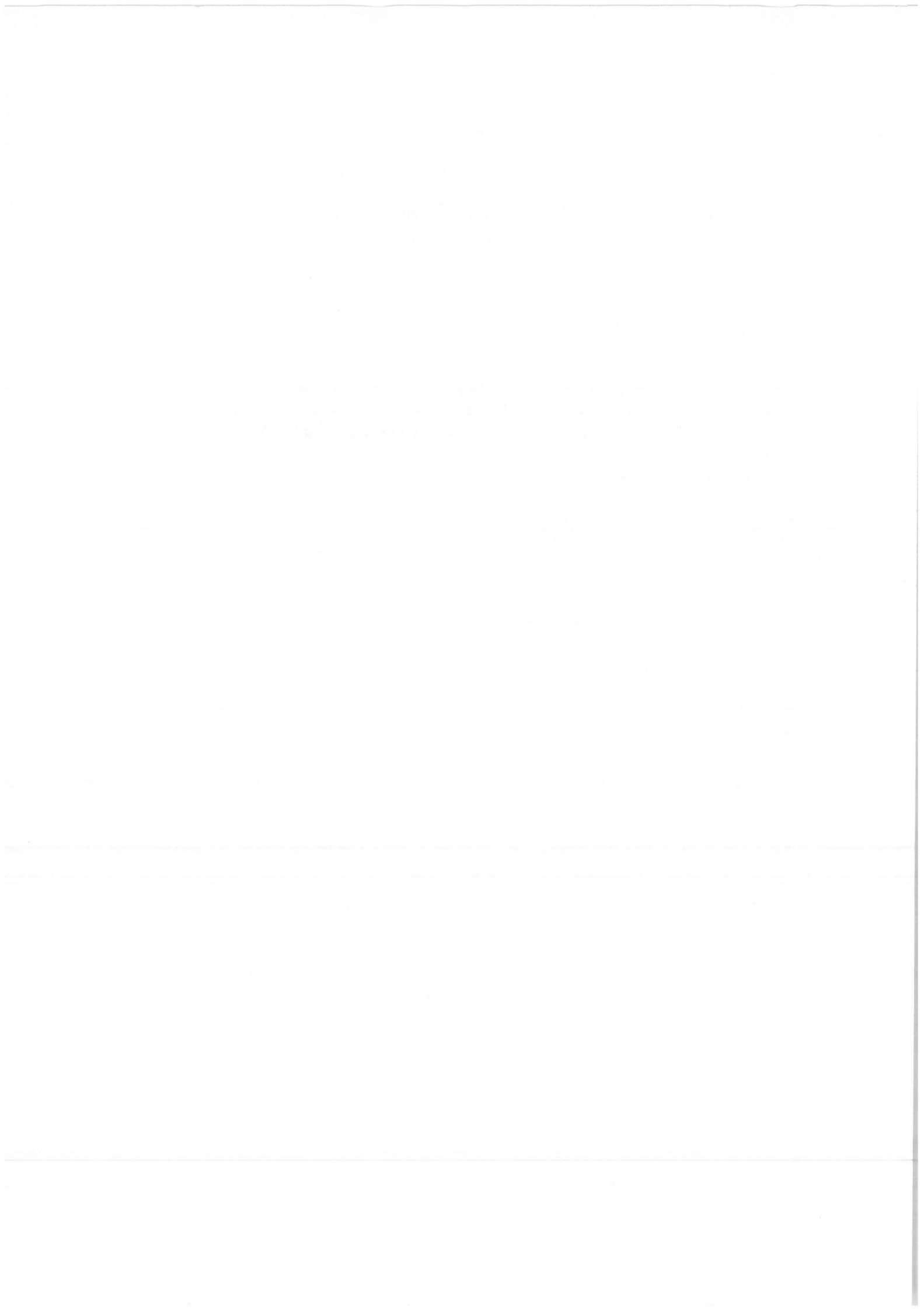
Aba, 2017. február 6.


Kossa Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (.....) számú határozata a Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtár alapító okiratában szereplő kormányzati funkciókódokat kiegészíti a 083030 Egyéb kiadói tevékenység funkciókóddal, valamint a 086090 kormányzati funkciókód megnevezését pontosítja Egyéb szabadidős szolgáltatás megnevezésre.

Felelős: Kossa Lajos polgármester
Határidő: Azonnal



ALAPÍTÓ OKIRAT
a módosításokkal egységes szerkezetben
TERVEZET

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8.§. (4) bekezdése, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján a következők szerint határozza meg a Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtár alapító okiratát.

1. **A költségvetési szerv megnevezése:** Kultúr Közösségi Ház és
Tanka János Városi Könyvtár
2. **A költségvetési szerv székhelye:** 8127 Aba Rákóczi u. 4/b.
3. **A költségvetési szerv: alapító szerve, alapítás dátuma, létrehozásáról rendelkező határozat száma:**

Alapító szerv: Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Alapítás dátuma: 2001. 05. 10.

A létrehozásáról rendelkező határozat száma: 69/2001. (V. 10.)

4. **A költségvetési szerv közfeladata:**

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a helyi közművelődéssel és könyvtári tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása

5. **A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

Szakágazat: 910500 Közművelődési intézmények tevékenysége

Kormányzati funkciókódok:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatások

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

101240 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

082091 Közművelődési- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek
gondozása

082093 Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr
művészek

083030 Egyéb kiadói tevékenység

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Aba Város és a közigazgatási területéhez tartozó Belsőbaránd és Bodakajtor

7. A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése, székhelye:

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv megnevezése, székhelye:
Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8127 Aba Rákóczi u 12.

8. A költségvetési felügyeleti szervének megnevezése, székhelye:

Felügyeleti szerv megnevezése, székhelye:
Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8127 Aba Rákóczi u 12.

9. A költségvetési fenntartó szervének megnevezése, székhelye:

Fenntartó szerv megnevezése, székhelye:
Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8127 Aba Rákóczi u 12.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv
Önálló bankszámlával nem rendelkező költségvetési szerv, melynek gazdálkodása Aba Város Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájának alszámláján bonyolódik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Abai Polgármesteri Hivatal látja el.

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szervet az igazgató vezeti. Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény alapján Aba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg határozott időre.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony

13. A költségvetési szerv feladatai ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon az alapító szerv tulajdona. Az ingatlanvagyon az abai 402/1. hrsz. alatti (8127. Aba Rákóczi u. 4/b.) ingatlan. A vagyon feletti rendelkezési jogosultság a felsorolt, valamint az

intézményi működés során keletkező vagyontárgyak esetében az alapító szervet illetik meg.

14. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

15. A módosítást jóváhagyó határozat száma: ../2017. (.....)
Módosítással egységes szerkezetbe foglalva: 2017. február ...

Aba, 2017.

Kossa Lajos
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

