



JEGYZŐKÖNYV

**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS, OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK
BIZOTTSÁGÁNAK
ÉS A
PÉNZÜGYI, ÜGYRENDI, TELEPÜLÉS-FEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRÉSZI
BIZOTTSÁGÁNAK**

**2020. FEBRUÁR 13-ÁN 17:30 ÓRAKOR MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI
EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság
Határozatok: 12/2020. (II. 13.) –20/2020. (II. 13.) – 9 határozat

12/2020. (II. 13.)	a napirend elfogadásáról
13/2020. (II. 13.)	a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről
14/2020. (II. 13.)	az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztéséről
15/2020. (II. 13.)	beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról
16/2020. (II. 13.)	tájékoztató az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról
17/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkáról készített beszámoló elfogadásáról
18/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári munkáról készített beszámoló elfogadásáról
19/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi kulturális munkaterv elfogadásáról
20/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári munkaterv elfogadásáról

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Határozatok: 20/2020. (II. 13.) –28/2020. (II. 13.) – 9 határozat

20/2020. (II. 13.)	a napirend elfogadásáról
21/2020. (II. 13.)	a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről
22/2020. (II. 13.)	az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztéséről
23/2020. (II. 13.)	beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról
24/2020. (II. 13.)	Tájékoztató az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról
25/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról készített beszámoló elfogadásáról
26/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári munkájáról készített beszámoló elfogadásáról
27/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkaterv elfogadásáról
28/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári munkaterv elfogadásáról

Készült:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának és a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságának 2020. február 13. napján (csütörtök) 17:30 órakor, az Abai Városháza (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) tanácskozó termében megtartott rendkívüli **együttes nyílt** üléséről

Jelen vannak:

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága:

Németh Tibor elnök

Vargáné Rituper Andrea bizottsági tag

Trexler Ferencné bizottsági tag (megérkezett az 1. napirendi pont tárgyalása közben)

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság:

Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Magyari Sándor külső bizottsági tag

Meghívottak:

Eszterbauer Erzsébet jegyző

Mogyorósi Istvánné alpolgármester

Kasó László alpolgármester

Ajtai Judit intézményvezető

Csapó Laura óvodavezető

Zsibrita-Guzner Nikolett könyvtárvezető

Bor Péter intézményvezető

Farkas Károly tanácskozó tag

Szalai Balázs tanácskozó tag

Győri Andrea jegyzőkönyvvezető

Nagy-Kaszap Ferenc Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Üdvözlök mindenkit Aba Város Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának valamint a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság együttes ülésén. Megállapítom, hogy a bizottsági ülés határozatképes, két tag, 2 fő jelen van.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Megállapítom, hogy a bizottsági ülés határozatképes, két tag, 2 fő jelen van.

Nagy-Kaszap Ferenc Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Javasolnám, hogy bővítsük ki a napirendi pontokat az Abai Idősek Otthonának beszámolójával, az Abai Hétszínvirág Óvoda tájékoztatójával, és a Tanka János Községi Ház és Könyvtár beszámolójával, munkatervének elfogadásával és az együttes ülésen tárgyaljuk meg.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának valamint Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a 2020. február 13-i rendkívüli együttes bizottsági nyílt ülés kiegészített napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
2. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
3. Tájékoztató az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
4. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról készített beszámoló elfogadása
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
5. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári munkájáról készített beszámoló elfogadása
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
6. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi kulturális munkájáról készített munkaterv elfogadása
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
7. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári munkájáról készített munkaterv elfogadása
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A bővített napirendi pontokat elfogadásra javasolom. Van-e kérdés, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban? Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem,

jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság
12/2019. (II. 13.) határozata
a napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a 2020. február 13-i bizottsági rendkívüli együttes nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

- 1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 2. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 3. Tájékoztató az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 4. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról készített beszámoló elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 5. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári munkájáról készített beszámoló elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 6. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi kulturális munkájáról készített munkaterv elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 7. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári munkájáról készített munkaterv elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Van-e kérdés, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban? Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

20/2020. (II. 13.) határozata

a napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a 2020. február 13-i bizottsági rendkívüli együttes nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

- 1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének betérjesztése**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 2. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 3. Tájékoztató az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 4. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról készített beszámoló elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 5. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári munkájáról készített beszámoló elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 6. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi kulturális munkájáról készített munkaterv elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 7. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári munkájáról készített munkaterv elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tibor elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A jegyzőkönyv hitelesítőjének személyére teszek javaslatot, Magyarai Sándor személyében. Aki a javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal elfogadta a javaslatot, és meghozta a következő határozatot:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

13/2019. (II. 13.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a mai nyílt együttes bizottsági ülés jegyzőkönyvi hitelesítőjének Magyarai Sándor bizottsági tagot kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A jegyzőkönyv hitelesítőjének személyére teszek javaslatot, Vargáné Rituper Andrea személyében. Aki a javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal elfogadta a javaslatot, és meghozta a következő határozatot:

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

21/2020. (II. 13.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a mai nyílt együttes bizottsági ülés jegyzőkönyvi hitelesítőjének Vargáné Rituper Andrea bizottsági tagot kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Tibor elnök

1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Egy jól összeszedett költségvetésről van szó, nem találtam benne kifogást. Felkérném Mogyorósi Istvánt, ismertesse a 2020. évi költségvetést.

Mogyorósi Istvánné:

A 2020. évi költségvetés elkészítése során, szem előtt tartottuk kiemelt célként a költségvetés egyensúlyának biztosítását, kiszámítható és stabil gazdálkodás mellett, működési hiány nélküli gazdálkodás feltételének a megteremtését. A bevételi és kiadási előirányzatokat jogszabályok alapján készítettük elő, illetve különféle mutatók és tapasztalati adatok alapján. A 2019. évi adatok és a megelőző év beszámolója, valamint a költségvetési, államháztartási és számviteli törvények betartásával készítettük a költségvetést. Szem előtt tartottuk a minimálbérek emelkedését. Minden intézmény megkapta a költségvetési törvényben meghatározott és területre lebontott állami támogatását, ahhoz még önkormányzati támogatást is biztosítottunk. Lehet, hogy szűkebb a költségvetés a tavalyi évnél, felülvizsgáltunk minden egyes sort, nagyon alapos költségvetést készítettünk. A rendeletben látható, hogy abban szép előirányzat maradvány van, tartalékot is képeztünk. Az előirányzat maradványnak a döntő része feladattal terhelt, de tartalék azért van beállítva, ahol gondot látunk, ha kell, lehessen majd átcsoportosítani.

17:45-órakor megérkezett Trexler Ferencné a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tagjainak száma 3 fő.

Magyari Sándor:

A fő számokat ismertetné?

Mogyorósi Istvánné:

Az óvoda költségvetése 130.911.000 Ft kiadási és bevételi oldalon is. Bére 90.016.000 Ft, hozzá járulék 16.729.000 Ft, dologi kiadások 24.166.000 Ft. Központi támogatást 114.505.000 Ft-ot kap az óvoda, 11.015.000 Ft-tal egészíti ki az önkormányzat. Az előző évektől eltérően, felülvizsgálva a bevételi lehetőségeket, a gyermekélelmezésben van 50%-ban és 100%-ban támogatott gyermek, és van, aki teljes összeget fizet. Ezeket figyelembe véve terveztünk működési bevételként, térítési díjként 5.391.000 Ft-ot. Az idők otthonánál 147.486.000 Ft kiadási és bevételi oldalon is. Bére 76.794.000 Ft, a járulék 13.142.000 Ft, a dologi kiadások 57.550.000 Ft. A bevétele a térítési díjakból, a működési bevételből tevődik össze 62.473.000 Ft. Központi támogatás 73.507.480 Ft, 11.505.520 Ft-tal járul hozzá az önkormányzat a működéshez. Városgondnokság kiadás és bevétele 161.604.609 Ft. Bére 46.727.000 Ft, járuléka 7.970.609 Ft a dologi 106.907.000 Ft. Élelmezési térítési díjak 87.295.000 Ft, központi támogatás 68.938.536 Ft, az önkormányzati támogatás 5.371.073 Ft. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár kiadásai és bevételei 9.774.000 Ft, abból a bér 6.134.000 Ft, a járulék 1.043.000 Ft. Dologi kiadás 2.597.000 Ft. Működési bevételként bérleti díjakat terveztünk, többen érdeklődtek családi események és rendezvények helyszínének biztosításra. Bodakajtorra és Belsőbárándra is terveztünk bérleti díjakat, azzal a céllal, hogy ami bevétel befolyik, vissza is adjuk a településnek fejlesztésre. Hasznos célra visszafordíthatják. A Polgármesteri Hivatal költségvetése bevételi és kiadás oldalon

is 90.897.000 Ft, bére 66.431.000 Ft, járuléka 12.293.000 Ft, dologi kiadás 12.173.000 Ft. Az állami támogatás 83.401.800 Ft, ehhez az önkormányzat 7.495.200 Ft-tal járul hozzá. Teljes évre be kellett tervezni a költségvetését a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulásnak, erre kaptunk 41.136.740 Ft-ot, amit maradéktalanul át is adtunk az intézményt üzemeltető társulásnak. Település szinten az összes működési bevétel 179.279.000 Ft, az állami támogatás 454.021.421 Ft. Adóbevételeket terveztünk erre az évre 128.220.000 Ft értékben. Kiegészíti a bevételeket az átadott pénzeszközök, amiben a védőnői finanszírozás 7.100.000 Ft, a közmunka támogatás 32.027.000 Ft, illetve az iskolaorvosi ellátásra 100.000 Ft. Pénzmaradványunk képződött 149.898.579 Ft értékben, melyből a bölcsődei beruházás végső számlája kicsit több mint 26.000.000 Ft, a REKI támogatás 60.000.000 Ft, ezek kötöttek és még egyéb kötelezettségek is vannak rajta. Terveztünk 127.085.000 Ft tartalékot. Ennyit kívántam elmondani dióhéjban.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi rendeleti javaslat elfogadását:

„ Rendeleti javaslat:

A képviselő-testülete ...szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (II.....) önkormányzati rendeletét Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről.”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki az Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló tájékoztatójával egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

14/2020. (II. 13.) határozata

az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztéséről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi rendeleti javaslat elfogadását:

„Rendeleti javaslat:

A képviselő-testülete...szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.(II.....) önkormányzati rendeletét Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről.”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi rendeleti javaslat elfogadását:

„ Rendeleti javaslat:

A képviselő-testülete...szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (II.....) önkormányzati rendeletét Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről.”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki az Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló tájékoztatójával egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 3 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

22/2020. (II. 13.) határozata

az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének betervezéséről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi rendeleti javaslat elfogadását:

Rendeleti javaslat:

A képviselő-testülete...szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020. (II.....) önkormányzati rendeletét Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről.”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

2. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Második napirendi pontunk az Abai Idősek Otthonának munkájáról szóló beszámoló. Felkérném az intézmény vezetőjét, Ajtai Judíthot, ismertesse az intézmény munkáját.

Ajtai Judíth intézményvezető:

Az Abai Idősek Otthonának 2019. évi költségvetését a visszafogottság jellemezte. Az intézményben kisebb javításokat és festést végeztünk. Nagyobb munkát a második Buderus kazán beüzemelése volt. Az intézmény bevétele csak a térítési díjakból származik, a 48 ellátottból csak tizenheten tudják önerőből kifizetni, a többieknek a családok egészítik ki. Elég nagy megterhelés volt, hogy a pelenka költségét kiszámláztuk a családoknak, ezért toltuk a térítési díjak megemelését, de most már időszerű lesz. Van öt ellátott, aki nem tudja kifizetni és a családja sem tudja kipótolni, ezért ők kevesebbet fizetnek. Ők megvásárolták ezeket az apartmanokat. Személyi feltételeket tekintve, a nővérek 70%-a cserélődött. A 12 fő nővérből 4 maradt, ezért fiatalokat és szakképzettség nélküli alkalmazottakat kellett felvenni. Az év elején a vezető ápoló felvette a munkát, aki szakmailag jól képzett ápolónő. Tavaly csak hét ellátottunktól kellett elválnunk, hat elhunyt egy pedig kiköltözött. Egy munkatársunk elkezdte a szociális ápolói tanfolyamot, az idén várhatóan befejezi. A többiek pedig az idén kezdik el a képzéseket. Terápiás munkatársunk is nemsokára elvégzi a főiskolát. A takarító munkacsoportunknál három fő takarítónk van. A lakók ételmezéséről a Fórum Étterem gondoskodik. Karbantartási feladatok szaporodnak. Nagy segítség az intézménynek a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg szakrendelő, rövid időn belül kapunk időpontot a rendelésekre.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki az Abai Idősek Otthonának beszámolójával egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

15/2020. (II. 13.) határozata

beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki az Abai Idősek Otthonának beszámolójával egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 3 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

23/2020. (II. 13.) határozata

beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

3. Tájékoztató az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A harmadik napirendi ponthoz felkérném az óvoda vezetőjét, Csapó Laurát, hogy tájékoztassa a bizottságot az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról.

Csapó Laura intézményvezető:

Részletes beszámolót majd a nevelési év végen tartok, most csak egy rövid tájékoztatót. A 2019.-20-as gyermeklétszámmal meghaladtuk az alapító okiratban lefektetett 175 helyet, jelenleg 187 kisgyermek van az intézményben. Kihasználtságunk 100% feletti. A megjelenés a betegségek miatt leviszi a létszámunkat. A tanköteles korú gyermekek száma az idei nevelési évben 65 fő, ettől az évtől változott a beiskolázás miatt. Az idei évtől csak a szülők kérhetik és bonyolíthatják az iskolakezdés alóli felmentést, így valamivel kevesebb gyermek marad, 13 szülő kérte a gyermek még további egy év óvodai nevelésben részesülhessen. Ebből 12-en megkapták. Január 15-ig kérhették a szülők a felmentést. Humán erőforrásunkat tekintve, az óvodapedagógus hiány jelenti a legnagyobb problémát. Hét dajkaállásunk be van töltve, középfokú végzettséggel vagy dajkaképzéssel lehet orvosolni. A 15 óvónőből három szülési szabadságon van, rövidesen a negyedik óvónő is gyermeket nevel otthon. Egy óvodapedagógus harmadik hónapja táppénzen van. A hét csoportból kettőben van meg a két óvodapedagógus, a többiben hiányzik a második ember. Pályázatot folyamatosan

írunk ki, határozott idejűt, hármat. Nyugdíjas óvónők dolgoznak megbízással. Szeptember elsejétől egy óvónőnk elment, de helyette érkezett Sárbogárdról egy új óvónő. Az eredményeinket tekintve 2019. évben elfogadtuk műfüves futballpályának a megépülését, létrejött a parkoló az óvoda mellett, elkészült az óvoda konyhája, az udvar kitakarításra került. Sikeres volt az elektromos hulladék és papírgyűjtés, amiben a szülők és a település lakói is részt vesznek. A betervezett rendezvényeinket lebonyolítottuk és nagy számban vettek részt a szülők. Tűzjelző távfelügyelet is kiépítésre került. A dajka hallgatóknak gyakorlatot biztosítunk. Egy fő pedagógiai asszisztens az idén nyáron végez az óvónőképző főiskolán. Igyekszünk továbbképzéseken részt venni, bár zömmel az ingyeneseken, hogy csak az útiköltség terhelje az intézményt. Társadalmi munkát végeztünk két alkalommal. Szülők több alkalommal segítettek nekünk játékelújításban. Monitort kaptunk egy szülőltől, szakmai anyagban is segítséget kapunk és sokszor vendégül látják a gyermekeinket. Szamosújvári testvértelepülés óvodájával a kapcsolatot igyekszünk tartani. Folyamatosan a társintézményekkel, az egészségügyi szervezetekkel, a család és gyermekjóléti szolgálattal szinte napi kapcsolatban vagyunk. Az idősek otthonában két alkalommal voltunk szerepelni. Tervezzük az anyák napi szereplést. Szakértői bizottsággal, gyógypedagógiai és logopédiai munkát ellátó szakemberekkel napi kapcsolatban vagyunk. A közösségi szolgálat elvégzéséhez a középiskolásoknak folyamatosan biztosítunk lehetőséget. A gyengéseink a kazán karbantartásának a megoldása. Szeretnénk az udvari ivóvízellátásra valamilyen megoldást találni. A villámvédelmi rendszer kiépítése folyik. Az intézmény környezetét rondítja a levélkupac, sor kerül rá. A régi két kazán leszerelésre vár. A karbantartási teendőket közfoglalkoztatott kolléga látja el. Az augusztusi óvoda felmérési igény, egyeztetve az önkormányzattal, megtörtént. 10 gyermek szülője igényelte az augusztusi óvodai nyitva tartást. Az idei év tavaszán nézünk vezetői és intézményi tanfelügyelet elé, ezen is dolgozunk. Ami még megoldásra vár, a konyhához az engedélyek, használatba vételi engedély még a feladatunk.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Említetted, hogy a létszám az 100% feletti, ez okoz gondot? Mi várható? Csökkeni fog vagy növekedni fog a létszám, kell-e ezzel tervezni?

Csapó Laura intézményvezető:

Az alapító okiratban 175 gyermek van. Aki munkába szeretne állni anyuka, annak a gyermekét felvettük, így meghaladtuk a létszámot. A bejövő gyerekek száma, ha nem több mint, akik iskolába mennek, akkor nagy gondot nem okoz. Azt ilyenkor év elején kapjuk meg, hogy mennyi a három évet augusztus 31-ig betöltő gyermekek létszáma. Más településről nem járnak gyermekek.

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

Javasolnám, gondolkodjon el rajta a testület és bizottság is, mert körülbelül hat-nyolc évenként van egy mínuszos vagy egy pluszos év, amikor szokásosnál több

vagy kevesebb gyermek születik. Kisebb településeken azzal lehet jól kezelni ezt a jelenséget, hogy a csoportszobák akkorák, hogy azt a 20%-ot, amit a törvény megenged, azzal élhet a képviselő-testület. Ehhez az 50m² helyett 60m²-es csoportszobára van szükség, ahol 30 gyereket lehet foglalkoztatni. Ez azért is jó, mert nem kell egy újabb csoporthoz két óvónőt és egy dajkát felvenni. Egy csoportnyi létszámcsökkenés esetén elküldeni. Lemértük, a hat csoportszoba 50m², ha a jogszabály nem változik, nem tudunk mit tenni, 25 gyereknél többet egy csoportba nem lehet elhelyezni. Az alapító okirat nem módosítható a létszám megemelése miatt. A hetedik csoportszoba bővítésére pályázatot adtunk be, nem lett sikeres. Ha a hét csoportnál harminc fővel számolunk, az 210 fő. A 30 fő masszív csoport, azzal ezeket a településszintű létszám - változásokat lehet kezelni, ami az eltérő születésszámból adódik. A tavalyi korfa, tartalmaz egy évfolyamot, a kétéveseket, jóval többen voltak, mint a többi évben. A nevelési évnél előfordulhat, hogy nem egyenletesen oszlik el az érintett két évben. A tervező a csoportszobák előtti előkészítő helyiség átminősítéséhez nem járul hozzá.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csapó Laura intézményvezetőnek az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa u. 105.) 2019. évi szakmai munkájáról készült tájékoztatóját elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki az Abai Hétszínvirág Óvoda tájékoztatójával egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

16/2020. (II. 13.) határozata

az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról szóló tájékoztatóról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csapó Laura intézményvezetőnek az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa u. 105.) 2019. évi szakmai munkájáról készült tájékoztatóját elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csapó Laura intézményvezetőnek az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa u. 105.) 2019. évi szakmai munkájáról készült tájékoztatóját elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki az Abai Hétszínvirág Óvoda tájékoztatójával egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 3 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
24/2020. (II. 13.) határozata**

az Abai Hétszínvirág Óvoda munkájáról szóló tájékoztatóról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csapó Laura intézményvezetőnek az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa u. 105.) 2019. évi szakmai munkájáról készült tájékoztatóját elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

4. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámoló elfogadásáról

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A Tanka János Községi Ház 2019. évi kulturális munkájáról szóló beszámoló ismertetéséhez felkérném az intézmény vezetőjét, Bor Pétert.

Bor Péter intézményvezető:

Üdvözlök mindenkit! Tanka János Községi Ház és Könyvtár területén személyi változások történtek. Nagy örömmre kaptam egy új munkatársat. A város vezetésével együtt szerveztünk rendezvényeket, az év vége felé már több jó kezdeményezés volt. Tökfesztivál rengeteg érdeklődőt vonzott, folytattuk az Adventi rendezvényekkel, szép estekkel zártuk, remek óvodai és iskolás produkciók voltak. Sárszentágótaról vendégfellépő csoport is szerepelt. Az évet egy futóversennyel zártuk le, a Szilveszteri pezsgőfutással. Ebből egy hagyományt tudnánk teremteni a város lakóival és átfutnánk egyik évből a másikba. Az intézményben heti rendszerességgel számos foglalkozás van. A helyi fúvószenekar gyűlik össze péntekenként, Kempó foglalkozás, alakformáló és gerinctorna is van, minden estére jut olyan foglalkozás, amit a város lakói ki tudnak használni és testedzés szempontjából igénybe tudnak venni. Magyar Kultúra napja szép rendezvény volt, díjátadással. Kirándulásokat szervezünk, hamarosan Mohácsra megyünk. További rendezvényeinkre várjuk az érdeklődőket, a lakosságot és a bizottság tagjait. Köszönöm szépen! Felkérném Nikolettet, hogy a könyvtárról, ha megosztana velünk néhány gondolatot, azt szívesen fogadnánk.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolóval egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

17/2020. (II. 13.) határozata

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról készített beszámoló elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor

Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolóval egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 3 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
25/2020. (II. 13.) határozata**

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról által készített beszámoló elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

5.Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári munkáról készített beszámoló elfogadása

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Könyvtár 2019. évi munkájáról szóló beszámoló ismertetéséhez felkérném az Zsibrita-Guzner Nikolettet.

Zsibrita-Guzner Nikolett könyvtáros:

2019. november 18-án kezdtem munkálkodásomat a könyvtárban. Sok dolgom volt Péterrel. A nyitvatartási időket megnöveltük, azt jelenti, hogy most, heti huszonöt órában tartunk nyitva. Eloszlik hétfőtől péntekig, különböző óraszámokban. A második lépésünk, amit muszáj volt meglépnünk, hogy át kellett raknunk az egész könyvtár belső terét. Ki kellett alakítanunk olyan funkcionális tereket, amelyek még inkább szolgálják azt, hogy a könyvtár hatékonyan működjön. Elsősorban a helyben használat lehetőségét kellett megcsinálnunk, a kutatómunkának a lehetőségét biztosítva. Kialakítottunk egy ifjúsági teret, itt a legkisebb óvodásoktól az iskolásokig, a fiatalokig, játszhatnak, mesekönyvet lapozhatnak, társasozhatnak. Ezeket a játékokat a helyi lakosok adományaiból gyűjtöttük össze. A harmadik tér, amit kialakítottunk, az egy olvasó sarok, ahol az új könyveket helyeztük el. A tavalyi év végén volt lehetőségünk egy nagyobb könyvcsomag megrendelésére, összesen kétszáz kötetet foglalt magába. A Libri cégtől tudtuk őket beszerezni. Ezeket a könyveket elsősorban a helyi lakosok olvasási igényeihez igazítottuk, a romantikus irodalomtól a szakirodalomig. A beletárolásuk megtörtént, most már szabadon vihetik őket. Jelenleg az integrált könyvtári rendszerünk, a Hunmarc integrált könyvtári rendszer, ami gyakorlatilag minden könyvtári munkafolyamatot lefed, a kölcsönzéstől elkezdve, a leltározási folyamatokig, statisztikát tudunk kinyomtatni, az olvasókról nyilvántartást vezetünk. Most van folyamatban, hogy külső számítógépről is elérhető legyen az Opack-unk, az elektronikus katalógusunk. Jelenleg a könyvtárhasználati szabályzatunkat módosítani kell, jelenleg minden szolgáltatásunk ingyenes, de van egy multifunkcionális készülék, lehet fénymásolni, ezt mi kihasználnánk, de ingyenesen nem áll módunkban ezt biztosítani. Ha erről születik egy döntés és a könyvtárhasználati szabályzatba belefoglaljuk, akkor ez nekünk egy plusz bevételi lehetőség. Hetente lelkes kezdeményezés van arra, hogy mindenki adományozna, most egy kicsit az adománykönyveket én visszautasítom, azzal az indokkal, hogy jelenleg kétezer kötet van, amit még át kell nézнем, be kell leltároznom és nem biztos, hogy tudunk helyet biztosítani és újabb könyvcsomagot is fogunk rendelni. Az adománykönyveket kicsit visszaszorítottuk ezen indokok miatt. Nagyon sok DVD adományunk is volt, azokat elfogadunk. Ezt is bele kell

fogalmaznunk a szabályzatba, hogy ennek is legyen egy hivatalos okmánya. A beiratkozás ingyenes, a számítógép használata is ingyenes. Kaptunk öt darab laptopot a székesfehérvári Harman cégtől. Egy darab számítógép a munkatárs részére van fenntartva, a másik négyet az olvasók rendelkezésére bocsátottuk. A könyvtár látogatottsága, úgy gondolom, napról napra növekszik, nem csak a kötelező olvasmányok miatt, valaki csak játszani jön be a kisgyermekkel. Mobil könyvtárszolgáltatással szeretnénk bővíteni könyvtárunkat, ami azt takarja, hogy azok a lakosok, akik mozgáskorlátozottak vagy valamilyen ok miatt nem tudják megközelíteni az épületünket, nekik kivisszük a könyveket és érte is megyünk. Köszönöm a figyelmet.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Az összefoglalóban van egy programsorozat hátrányos helyzetűeknek, nemzetiségieknek, ezeket el lehetne mondani, milyen programokat szerveznek a családoknak. Az új könyvek meghozták az olvasókat?

Zsibrita-Guzner Nikolett könyvtáros:

Igen, meg. Készítjük a könyvajánlókat, amik hetente megjelennek a hivatalos oldalon, mindenkinek tetszik.

Trexler Ferencné bizottsági tag:

Azt szeretném megkérdezni, hogy terveztek-e tanfolyamokat? Gondolok ilyenre, hogy nyelvtanfolyam, számítógép kezelői tanfolyam, amivel segíteni lehet?

Bor Péter intézményvezető:

Találó a kérdés, gondoltunk már ilyenre. Szükséges felzárkóztató képzéseket szervezni.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Jó volna, ha erre egy javaslatot készítenének. Megnéznénk, hogy van-e erre pályázat.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Említetted, hogy jönnek a kempósok, tornázók, ezekből van olyan, ahol fizetnek? Mennyire van kihasználva, van még üres hely? Lehetne még behozni ilyeneket? Lehetne hirdetni is, hogy a kihasználtság meglegyen. Köszönjük szépen a beszámolót.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett kulturális munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolóval egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

18/2020. (II. 13.) határozata

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról készített beszámoló elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett kulturális munkáról Zsibrita-Guzner Nikolett által készített beszámolóval egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 3 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

26/2020. (II. 13.) határozata

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi kulturális munkájáról készített beszámoló elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

6. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi kulturális munkaterv elfogadásáról

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített munkatervvel egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

19/2020. (II. 13.) határozata

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi kulturális munkaterv elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített munkatervvel egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 3 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
27/2020. (II. 13.) határozata**

**a Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi kulturális
munkaterv elfogadásáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

7. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári munkaterv elfogadásáról

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága** javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester"

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita-Guzner Nikolett által készített munkatervvel egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

20/2020. (II. 13.) határozata

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi könyvtári munkaterv elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Aki a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita-Guzner Nikolett könyvtáros által készített munkatervvel egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 3 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

**Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
28/2020. (II. 13.) határozata**

**a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi könyvtári
munkaterv elfogadásáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

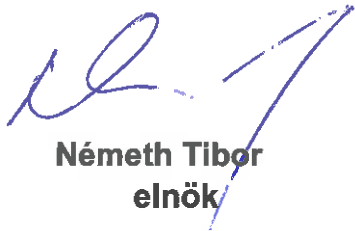
Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

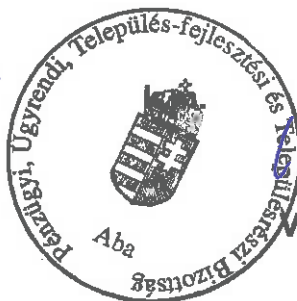
A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Németh Tibor elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke: Az együttes bizottsági ülést 18:48 órakor bezárom.

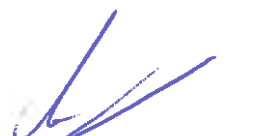

Németh Tibor
elnök




Vargáné Rituper Andrea
bizottsági tag


Nagy-Kaszap Ferenc
elnök




Magyar Sándor
bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának és a
Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságának
2020. ^{február} január 13-án (csütörtök) 17:30 órakor megtartott együttes nyílt üléséről

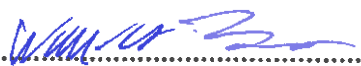
Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
részéről:

	Név	Aláírás
Elnök:	Németh Tibor	
Tagok: :	Vargáné Rituper Andrea	
	Trexler Ferencné	

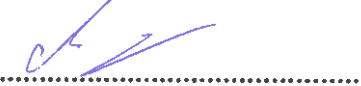
Állandó meghívottak:

Banyó Piroska	
Mező Boglárka	
Kröszl-Keszthelyi Szabolcs	
Dr. Pataki László	
Takács Ferencné	
Fábián Józsefné	

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága
részéről:

Elnök: Nagy-Kaszap Ferenc 

Tagok: : Strausz János

Magyar Sándor 

Állandó meghívottak:

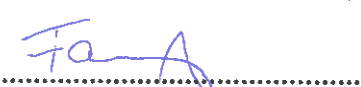
Tóth Richárd

Varga Tamás

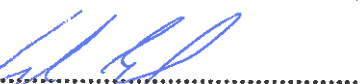
Budai József

Képli Pál

Incze Csaba

Farkas Károly 

Molnár Gábor

Szalai Balázs 

Tömör Zoltán

Vadász Zoltán

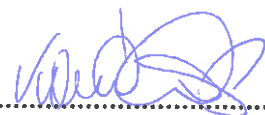
Eszterbauer Erzsébet jegyző

Győri Andrea pénzügyi ov. 

Név

Aláírás

NASÓ LÁRÓ



AJTAI JUDITH



CZAPÓ LAURA



ZSIBRITA-GUZNER NIKOLETT



BOD PÉTER



MOGYORÓ SÁNDOR



MOGYORÓ ISTVÁN



TRÉXLER FERENC





Tisztelt Asszonyom/Uram!

**Aba Város Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és a
Pénzügyi, Ügyrendi, Település- fejlesztési és Településrészi Bizottság**

2020. február 13-án (csütörtökön) 17:30 órakor

együttes ülést tart a városháza tanácskozó termében,

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének
beterjesztése**

Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Aba, 2020. február 10.

Tisztelettel:





ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

**Tárgy: Az önkormányzat és intézményei 2020.
évi költségvetésének beterjesztése**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. évi költségvetés előkészítése során továbbra is kiemelt cél a költségvetés egyensúlyának biztosítása, a kiszámítható és stabil gazdálkodás mellett, a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeinek megteremtése. A bevételi és kiadási előirányzatok meghatározása az alábbi jogszabály-változásokból adódó módosulások figyelembe vételével történt.

A 2020. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban: 2020. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) sz. Kormányrendelet
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII tv. (továbbiakban: SZJA)
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Az Ávr. 27. §. (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, melyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§ (2) az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételi és kiadási előirányzatait.

A Mötv.111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. Az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban előírás, hogy a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában lényeges szempont, hogy:

- az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

A Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek költségvetési évet követő 3 évre várható összegét, a költségvetés előterjesztésekor be kell mutatni. Ezt a bemutatást szolgálja a rendelet 13. számú melléklete.

Be kell mutatni továbbá a helyi önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat. Mindezek bemutatása a rendelet 1. számú mellékletében szerepel.

Az Áht. 102. § (3) bekezdése előírja, hogy a költségvetés előterjesztésekor a bevételeket és kiadásokat megfelelő csoportosításban, a vonatkozó év terv adatainak, az előző év várható, és az azt megelőző év tény adatainak bemutatásával kell szerepeltetni. Ezt a bemutatást szolgálja a rendelet 2. és a 14. számú mellékletei.

A gazdasági társaságokat érintő önkormányzati kiadások hasonlóan az előző évhez, továbbra is az önkormányzat költségvetésének 11. melléklete között szerepelnek.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés b) bb) pontja szerinti helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások bemutatása a 9.számú mellékletben szerepel.

A táblák szerkezetében a 2020. évi tervezett előirányzatok mellett összehasonlításként bemutatjuk a 2019. év eredeti tervezés és teljesítés adatait is.

Az önkormányzati kötelező feladatok ellátása mellett, a 2020. évi célok közé tartozik, a városi közterületek és intézmények rendezettségének folytatása, ezzel összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk az önkormányzati lakások rendezésére, zöldfelületek minőségének és színvonalának nem csak megőrzésére, hanem további fejlesztésére, biciklis infrastruktúra fenntartása, bővítése. A település hagyományaihoz méltóan és tovább gondolva bővítjük a kulturális feladatok ellátásának színvonalát, rendezvények megvalósítását.

2020. évben a minimálbér 149.000 Ft-ról 161.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 195.000 Ft-ról 210.600 Ft-ra nőtt. Ez az egyes költségvetési intézményeket eltérő módon érinti a központi garatált bérfejlesztés.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a köztisztviselők illetményalapja továbbra is 38.650 Ft, a költségvetési törvény az idei évre is lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére, hogy a jogszabálytól eltérően, rendeletben magasabb illetményalapot állapítson meg, önkormányzati saját forrás terhére. A tavalyi évben 46.380 Ft-ot állapított meg a képviselő-testület, amelyet központi forrásból fedezett az Önkormányzat. Ezt a forrást 2020-ban a központi forrás továbbra is biztosítja.

A köznevelési intézményekben pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak jogszabály szerint 2017. évtől 7 %-os béremelésre jogosultak, emellett további 3 % munkáltatói döntésen alapuló illetmény emelésre is lehetőség van.

Az Nkt. 2019. évi módosítása bevezette, hogy a köznevelési intézmény vezetője a pedagógusok munkavégzésének értékelése figyelembe vételével a munkáltató a tanévre vonatkozóan a besorolás szerinti pedagógusi illetményt a besorolástól eltérően is meghatározhatja azzal, hogy az illetmény nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésben meghatározott vetítési alap. A központi költségvetési törvényben kötelezően előírt vetítési alap fix összege 101.500 Ft.

A reálkeresetek alakulásának függvényében 2020. évben (várhatóan július 1-től) további százalékponttal csökkenhet a szociális hozzájárulási adó kulcsa, melynek jelenlegi mértéke 17,5 %.

A központi költségvetésből származó köznevelési feladatok támogatásán belül nő a pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok munkáját közvetlenül segítő normatív bértámogatása (2.205 e Ft/fő/év-ről 2.400 e Ft/fő/év-re).

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásai közül nőtt a család és gyermekjóléti szolgálatnak (3.400 e Ft/év-ről 3.780 e Ft/év-re), a szociális étkezésnek (55.360 Ft/fő/év-ről 65.360 Ft/fő/év-re), az időskorúak nappali intézményi ellátásának (109 eFt/fő/évről 190 eFt/fő/év-re) és a szenvedélybetegek nappali intézményi ellátásának (310 eFt/fő/évről 359 eFt/fő/év-re), valamint a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos ellismert dolgozók bértámogatásának (1.900 eFt/év-ről 2.200 eFt/év-re) fajlagos összege.

A települési önkormányzatok kulturális feladatai támogatásának szabályozása alapvető változatlanul mellett az előző évek struktúráját követi.

Az adóerő-képesség figyelembevételével történő finanszírozás bevezetésének közgazdasági indoka a helyi önkormányzatok közötti jövedelemkülönbség mérséklése volt, hiszen a helyi adóztatás lehetőségeivel – legfőképp az iparűzési adó -, kiszélesedésével jelentős különbségek lehetnek az önkormányzatok között.

A város adóerő-képességének mértéke (15.192 Ft/lakos) alapján, hivatal működésének támogatásával, egyéb önkormányzati feladatok támogatásával (zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatásával, közutak fenntartásának támogatásával, üdülőhelyi feladatok támogatásával kapcsolatban), központi finanszírozás megegyezik a beszámítás előtti adatokkal, ezért a teljes körű finanszírozással számolhatunk.

Fenti támogatások beszámítási kategóriáit a költségvetési törvény szabályozza az egy lakosra jutó adóerő-képesség illetve számított bevétel százalékában.

Szintén az adóerő-képességgel összefüggésben a 2017. évi költségvetési törvényben került bevezetésre a szolidaritási hozzájárulás, amelyet a magas (34.000 forintnál magasabb) egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települések teljesítenek a központi költségvetés felé. A város nem esik ebbe a kategóriába.

A 2020. évi költségvetés rendelet-tervezet előkészítése során a valós pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében a bevételek reális megtervezését, illetve a kiadások jogszabályi környezethez igazodó ésszerű és mértékletes tervezését állítottuk össze úgy, hogy a felhalmozási kiadások aránya túlmutasson a felhalmozási bevételek mértékén, továbbá a működési kiadásokat a működési bevételekből fedezzük. Aba Város Önkormányzatának és intézményeinek 2020. évi költségvetési bevételi előirányzatait a 14. számú melléklet mutatja be.

A Helyi Önkormányzat bevételi előirányzatai

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 454.021.421 Ft előiránnyal tervezhetők, a költségvetési törvény alapján, kötelező feladatok végrehajtására. A köznevelési feladatok támogatásához kapcsolódóan 114.505.000 Ft-ot biztosít a költségvetési törvény. A köznevelés területén fő feladatunk az óvodai ellátás biztosítása. Ezen feladathoz tavaly évhez hasonlóan a központi költségvetés átlagbér alapú bértámogatást, kiegészítő bértámogatást, óvodaműködtetési támogatást biztosít. A bevezetőben már említettek szerint változtak 2020-ban a fajlagos összegek.

Szociális és gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatok támogatására 207.964.756 Ft-ot kapunk. Ebben benne van a társulás keretében ellátott feladatban a társulásra és intézményére eső összeg, az idősok otthonának támogatása, a szabad felhasználású szociális keret is.

A szociális ágazati összevont pótlékot továbbra is külön jogcímen finanszírozza a költségvetés (melyet a bevételi soron utólag év közben előirányzatosisítunk). Mértéke az egyes fizetési osztályok és fokozatok alapján van meghatározva, eltérő lehet.

Kulturális feladatok támogatására 5.829 e Ft-ot tervezhetünk, ez az önkormányzatot közművelődési ellátásra illeti meg. 2017. januártól lett bevezetve a kulturális illetménypótlék, a központi költségvetés 2020-ban is biztosítja. A számítás alapja a költségvetési törvényben megállapított illetménypótlék (20 e Ft) 52 - 274 % /fő/hó közötti mértéke, fizetési osztályok és fokozatok szerint. Az intézmények tényleges kifizetése alapján az utólag befolyt támogatási összeget a bevételi oldalon előirányzatosisítjuk.

Közhatalmi bevételekből várhatóan 128.220.000 Ft bevétel származik az idei évben. Ezen belül: a magánszemélyek kommunális adójából az 12.200.000 Ft. A Termékek és szolgáltatások adói: Iparüzési adó: 90.000.000 Ft. Az iparüzési adón túl az ezekhez kapcsolódó bírságból és pótlékból beszedett bevétel 500.000 Ft 2020-ban is megosztott bevételeinek tekinthető. A gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része a 10.400 e Ft-tal tervezhető, a gépjárműadó átengedés mértéke a települési önkormányzatok részére továbbra is 40 %. Az idegenforgalmi adó a várható alakulása alapján 20.000 Ft bevételt eredményezhet.

A lakásbérleti díjak bevételeinél némi növekedéssel lehet számolni a múlt évhez képest, mert egész évre számolhatjuk a bérletet. A bérleti díj előirányzatát 3.500.000 Ft-ban tudjuk meghatározni, figyelembe véve a teljesítés adatokat. A lakásbérletet kiegészíti a földbérlet és a helyiségek bérleti díja.

Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülről: összességében 43.313.000 Ft előirányzattal tervezhető.

A Helyi Önkormányzat kiadási előirányzatai

A 2020. évben az Önkormányzat és intézményei kiadásait a minimumra állítva terveztük meg. A működés biztosításához a lehető leggazdaságosabb felhasználást állítottuk be. A fejlesztéseket az önkormányzatnál terveztük meg. A fejlesztések alapvetően pályázati forrásból lehetségesek. Az önkormányzat saját bevételből a pályázati önerőt biztosítja, illetve kisebb beszerzéseket, felújításokat tervez.

A működési célú kiadásokat 811.309.133 Ft-ban határozza meg. A kiadásban az önkormányzat 127.085.000 Ft-ot tervez tartalékra.

A 2020-as évben az önkormányzat és intézményei esetében a fő szempont a gazdaságosság és a zökkenőmentes működés biztosítása.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület ... szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (II.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.

Aba, 2020. február 7.




Dr. Mikula Lajos
polgármester

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2020. (II.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi, Település – fejlesztési és Településrészi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Aba Város Önkormányzatára, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében Aba Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), az Abai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, az Abai Hétszínvirág Óvoda, az Abai Idősek Otthona és az Aba Város Városgondnoksága költségvetési szervek alkotják a címrendet.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

2. §

(1) Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) az abai önkormányzat 2020. évi költségvetésének önkormányzati szintű összesített költségvetésének

Bevételi főösszegét 1.369.026.349 Ft-ban

Kiadási főösszegét 1.369.026.349 Ft-ban

Költségvetésének egyenlegét 0 e Ft-ban
állapítja meg.

3. §

(1) A Testület a 2. §-ban megállapított bevételi főösszezből a működési és felhalmozási bevételek részletezését a finanszírozási célú műveletek és az előző évek költségvetési maradványa nélkül az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési költségvetés bevételei 981.707.133 Ft

aa) Működési célú támogatás államháztartáson belülről 454.021.421 Ft

ab) Közhatalmi bevétel 128.220.000 Ft

ac) Intézményi működési bevétel 179.279.000 Ft

ad) Működési célú átvett pénzeszköz 32.027.000 Ft

ae) Előző évi költségvetési pénzmaradvány 149.898.579 Ft

af) Intézmények önkormányzati támogatása 38.261.133 Ft

b) Felhalmozási költségvetés bevételei 26.648.062 Ft

ba) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel 0 Ft

bb) Felhalmozási célú előző évi költségvetési pénzmaradvány 26.648.062 Ft

bc) Felhalmozási és tőkejellegű bevétel 0 Ft

(2) A Testület a 3. §-ban megállapított kiadási főösszegeből a működési és felhalmozási kiadások részletezését kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési költségvetés kiadásai 811.309.113 Ft

b) Felhalmozási költségvetési kiadások 43.313.000 Ft

c) Tartalékok 127.085.000 Ft

(3) Az önkormányzat költségvetési egyenlege összességében hiány nem mutat.

3. A költségvetés szerkezete

4. §

(1) A Testület a 2020. évi költségvetésre vonatkozóan:

az abai önkormányzat kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait költségvetési szervenként és összevontan e rendelet melléklete,

- a) az abai önkormányzat mérlegét e rendelet 1. melléklet,
- b) az abai önkormányzat bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 2. melléklet,
- c) a Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 3. melléklet,
- d) a Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 4. melléklet,
- e) az Abai Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 5. melléklet,
- f) az Abai Idősek Otthona bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 6. melléklet,
- g) az Aba Város Városgondnoksága bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 7. melléklet,
- h) a költségvetés létszám előirányzatait költségvetési szervenként és összevontan e rendelet 8. melléklet,
- i) a szociális ellátásokra vonatkozó kiadásokat e rendelet 9. melléklete,
- j) az önkormányzati és intézményenkénti állami támogatásait e 10. rendelet melléklete,
- k) az önkormányzat működési célú bevételeit és kiadásait e rendelet 11. melléklete
- l) az önkormányzat felhalmozási célú bevételeit és kiadásait e rendelet 12. melléklete
- m) az önkormányzat több évet érintő pénzügyi kihatással járó feladatait e rendelet 13. melléklete,
- n) az önkormányzat költségvetési előirányzatainak kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontását e rendelet 14. melléklete,
- o) az önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási ütemtervét e rendelet 15. melléklete,
- p) a költségvetés címrendjét e rendelet 16. melléklete
- q) az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat e rendelet 17. melléklete

szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények 2020. évi költségvetési finanszírozásának összege 425.580.349 forint, ebből:

- a) állami támogatás összege 389.319.216 forint
- b) önkormányzati hozzájárulás összege 38.261.133 forint

6. §

(1) Aba Város Önkormányzatának a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) számú kormányrendeletében meghatározottak szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

(2) Az önkormányzat a 2020. évben az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) számú kormányrendelet 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célokat nem határoz meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

Aba Város Önkormányzat és költségvetési szervei az önkormányzat által választott Takarékbank Zrt. pénzügyi intézet kijelölt fiókjánál nyitott önálló fizetési számlával rendelkeznek.

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (3)-(4) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(3) A képviselő-testület a Polgármesterre ruhazza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(4) A polgármester az Mtv. 68. § (4) bekezdése alapján egyedi 1.000.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a folyószámla hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézetől.

(6) Az önkormányzat hitelműveleteit a Képviselő-testület hagyja jóvá a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § szabályainak megfelelően.

9. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak jogszabályban meghatározott esetekben és módon lehet.

(2) A 2020. évi költségvetés terhére kötelezettségvállalás tárgyévi kifizetésre – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel –, előirányzaton belül vállalható. Tárgyéven túli kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában a rendeltetésszerű működés, az Önkormányzat kötelező feladatainak maradéktalan ellátása, a feladatellátás veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

(3) A költségvetésben elkülönített általános tartalék az év közben jelentkező többletigények kielégítésére, valamint bevétel elmaradás pótlására használható fel.

10. §

(1) A költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott esetekben, saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra valamint költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra, az Áht. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester is jogosult 10 millió forint értékhatárig melyről a soron következő költségvetési rendeletmódosítással egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei elmaradnak a tervezettől, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

11. §

A Képviselő-testület a költségvetési szervek költségvetési támogatását – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben biztosítja.

12. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek az e rendeletben megállapított döntési körükbe tartozó bevételi és kiadási előirányzatokkal jogszabályi keretek között teljes jogkörrel önállóan gazdálkodnak, jogosultak a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére. A költségvetés végrehajtása során a költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, személyi feltételeket a feladatellátásnak megfelelően kötelesek kialakítani.

(2) Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért a költségvetési szerv vezetője felelősséggel tartozik.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a részükre megállapított létszámkerettel jogszabályi keretek között önállóan gazdálkodnak.

(4) A költségvetési szervek az egyes foglalkoztatási formákra álláshelyenként, és összességében a költségvetésben megállapított személyi juttatás előirányzatot nem léphetik túl.

(5) Az önkormányzat által igényelt feladatmutató szerinti állami hozzájárulások alapjául szolgáló mutatószámok statisztikai, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért az intézmény vezetője teljes körű felelősséggel tartozik.

13. §

(1) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére nem vállalhatnak kötelezettséget.

(2) A költségvetési szervek más gazdálkodó szervek részére pénzeszközt csak a képviselő-testület jóváhagyásával adhatnak át.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kvt. 2. sz. mellékletében foglalt, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénylési feltételeinek közzétételét követően gondoskodik azoknak a központosított állami támogatásoknak az igényléséről, amelyekre az önkormányzat jogosult.

14. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr-ben foglaltak figyelembevételével – előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. §

(1) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a 2020. évre megállapított illetménykiegészítés mértéke:

- a) a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők alapilletményének 10 %-a,
- b) a középiskolai végzettségű köztisztviselők alapilletményének 10 %-a.

(2) A Testület az önkormányzati hivatal köztisztviselői 2020. évi helyi illetményalapját 46.380 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzattal a Kjt hatálya alá tartozó, önkormányzati költségvetési szerv tekintetében a Kttv. és az Mt. hatálya alá tartozó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók tekintetében, a költségvetési törvény 57.§ (5) bekezdésében meghatározott, az egy foglalkoztatottnak havonta biztosított bankszámla-hozzájárulás mértéke – a juttatást terhelő megfizetendő járulékok nélkül - 1000 forint.

(4) A Testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét 200.000 Ft/fő/év összegben állapítja meg. A felhasználásra a közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadóak.

(5) A (3) – (4) bekezdésben foglaltakat a polgármesterre is alkalmazni kell.

5. Záró rendelkezések

16. §

(1) A Rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Aba, 2020. február ...

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

Záradék:

A Rendeletet 2020. február-én kihirdettem.

Aba, 2020. február

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

Általános indoklás

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. számú törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet előírásai alapján minden önkormányzatnak meg kell alkotnia éves működéséhez szükséges költségvetési rendeletet.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../2020. (II.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

rendelet - tervezethez

A jogszabály tervezett hatásai

Társadalmi hatások

A rendelet tervezetnek a helyi társadalomra gyakorolt hatása a város működésének és gazdálkodásának biztonságossága.

Gazdasági, költségvetési hatás

A szabályozásnak közvetett gazdasági, költségvetési hatása az Önkormányzat gazdálkodását és a költségvetési rendelet elfogadása foglalja keretek közé, egyben biztosítja a gazdálkodás jogszerűségét.

Környezeti, egészségi következmények

A rendelet-tervezetben foglaltak közvetlenül a környezeti és egészségi követelmények szempontjából nem relevánsak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezetben foglalt szabályozás nem eredményez alkalmazása során többlet adminisztrációs terhet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét központi jogszabály előírása tette kötelezővé, minden évben az önkormányzatoknak meg kell alkotniuk költségvetési rendeletüket.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A §-a értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szabályozás hatálya alá tartozó támogatási formák alkalmazásához szükséges pénzügyi összeget a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben biztosítja. Az ügyintézéshez szükséges személyi, szervezeti, tárgyi- és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendelet alkalmazása biztosítható.

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

1. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzata 2020. évi mérlege

A			B		C	D	E	F	G	Adatok Ft-ban	
			Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	Teljesítés			Módosított előirányzat		H
Sorszám	Bevétel							Kiadás		Teljesítés	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			486 048 421				Személyi juttatás			
2	Közhatalmi bevételek			128 220 000				Munkaadókat terhelő járulékok		52 466 000	
3	Működési Bevételek			23 050 000				Dologi kiadások		8 836 000	
4								Ellátottak pénzbeli juttatásai		71 321 000	
5								Működési célú pénzeszközfutadások		10 816 000	
6								Beruházások		473 380 000	
7								Felújítás		40 293 000	
8								Egyéb felhalmozási célú kiadások		3 020 000	
9	Költségvetési bevételek összesen			637 318 421				Működési kiadás összesen		660 132 000	
10	Pénzmaradvány			149 898 579				Tartalékok		127 085 000	
19	Bevételek összesen			787 217 000				Kiadások összesen		787 217 000	

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020.(II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Aba Város Önkormányzat bevételi és kiadási részletezve **2. sz. melléklet**
Adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 120 000
Külső személyi juttatások	15 346 000
Személyi juttatások	52 466 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 836 000
Készletbeszerzés	2 785 000
Kommunikációs szolgáltatások	1 255 000
Szolgáltatási kiadások	43 534 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	640 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	23 107 000
Dologi kiadások	71 321 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 816 000
Egyéb működési célú kiadások	473 380 000
Beruházások	40 293 000
Felújítások	3 020 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Költségvetési kiadások	660 132 000
Tartalék	127 085 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	787 217 000

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Önkormányzatok működési támogatásai	454 021 421
Egyéb működési célú támogatások: bevételei államháztartáson belülről	32 027 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	486 048 421
Vagyoni típusú adók	11 700 000
Egyéb közhatalmi bevételek	116 520 000
Közhatalmi bevételek	128 220 000
Működési bevételek	23 050 000
Pénzmaradvány	149 898 579
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	787 217 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

3. sz. melléklet

Abai Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	64 739 000	
Külső személyi juttatások	1 692 000	
Személyi juttatások	66 431 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 293 000	
Készletbeszerzés	2 181 000	
Kommunikációs szolgáltatások	381 000	
Szolgáltatási kiadások	7 099 000	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	80 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 432 000	
Dologi kiadások	12 173 000	
Költségvetési kiadások	90 897 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		
Bevételek		
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Központi támogatás	83 401 800	
Önkormányzati támogatás	7 495 200	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	90 897 000	

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

4. sz. melléklet

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár bevételi és kiadási részletezve

Kiadások

Rovat megnevezése	Adatok Ft-ban
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	Eredeti előirányzat 2020.
Külső személyi juttatások	
Személyi juttatások	6 134 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 043 000
Készletbeszerzés	728 000
Kommunikációs szolgáltatások	70 000
Szolgáltatási kiadások	992 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	24 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	483 000
Dologi kiadások	2 597 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	9 774 000

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	5 829 660
Önkormányzati támogatás	2 874 340
Működési bevételek	1 070 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 774 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

5. sz. melléklet

Abai Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai		
Külső személyi juttatások	87 219 000	
Személyi juttatások	2 797 000	
	90 016 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	16 729 000	
Készletbeszerzés		
Kommunikációs szolgáltatások	969 000	
Szolgáltatási kiadások	104 000	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	18 105 000	
Különműve befizetések és egyéb dologi kiadások	80 000	
Dologi kiadások	4 908 000	
	24 166 000	
Költségvetési kiadások		
Finanszírozási kiadások	130 911 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		130 911 000

Bevételek		Eredeti előirányzat 2020.
Rovat megnevezése		
Központi támogatás		114 505 000
Önkormányzati támogatás		11 015 000
Működési bevételek		5 391 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		130 911 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

6. sz. melléklet

Aba Idősek Otthona bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	72 735 000	
Külső személyi juttatások	4 059 000	
Személyi juttatások	76 794 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 142 000	
Készletbeszerzés	5 120 000	
Kommunikációs szolgáltatások	1 711 000	
Szolgáltatási kiadások	39 251 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	11 468 000	
Dologi kiadások	57 550 000	
Költségvetési kiadások	147 486 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	147 486 000	

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	73 507 480
Önkormányzati támogatás	11 505 520
Működési bevételek	62 473 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	147 486 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

7. sz. melléklet

Aba Város Városgondnoksága bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	36 987 000	
Külső személyi juttatások	9 740 000	
Személyi juttatások	46 727 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 970 609	
Készletbeszerzés	87 990 000	
Kommunikációs szolgáltatások	440 000	
Szolgáltatási kiadások	5 007 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 470 000	
Dologi kiadások	106 907 000	
Költségvetési kiadások	161 604 609	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	161 604 609	

Bevételek		Eredeti előirányzat 2020.
Rovat megnevezése		
Központi támogatás		68 938 536
Önkormányzati támogatás		5 371 073
Működési bevételek		87 295 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		161 604 609

Kimutatás az intézmények engedélyezett álláshelyeiről 2020.

Intézmény megnevezése	Engedélyezett álláshelyek száma	Ebből pedagógus
1. Polgármesteri Hivatal	16	
2. Kulturális Községi Ház	2	
3. Óvoda	26	15
4. Aba Város Városrendelőkészlete	17	
5. Idősek Otthona	25	
Összesen	86	

Kimutatás Aba Város Önkormányzatának engedélyezett álláshelyeiről 2020.

Intézmény megnevezése	Engedélyezett álláshelyek száma	Ebből pedagógus
1. Önkormányzat	12	
Közfoglalkoztatott	12	
Összesen	24	

Mindösszesen	110 fő
---------------------	---------------

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

9. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzatának szociális ellátásokra vonatkozó kiadásai

Adatok Ft-ban	
	Kiadási előirányzat
Települési támogatás:	
Rendszerez települési támogatás	
Lakásfenntartási települési támogatás	1 600 000
Ápolási települési támogatás	7 086 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	
Rendkívüli települési támogatás:	
Utazási települési támogatás	180 000
Temetési települési támogatás	250 000
Átmeneti települési támogatás	350 000
Rendkívüli települési támogatás	
Gyermekszületési támogatás	680 000
Összesen:	10 146 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzatának önkormányzati és intézményenkénti állami támogatásai
Központi forrásból származó bevételek

10. sz. melléklet

Adatok Ft-ban	
Óvodapedagógusok bértámogatása	71.692.600
Óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	24.000.000
Óvodapedagógus bértámogatás pótlólagos összeg	
Óvodaműködtetési támogatás	18.019.000
Alapfokú végzettségűek kiegészítő támogatása	793.400
Mesterpedagógus kiegészítő támogatás	
Egyes köznevelési feladatok támogatása Összesen	114.505.000
Idősek bentlakásának támogatása-bér	46.296.480
Intézményi üzemeltetési támogatás	27.211.000
Abai Idősek Otthona összesen	73.507.480
Bértámogatás gyermekékeztetésnél	22.110.000
Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	45.607.596
Rászoruló gyermekek étkezésének támogatása	1.220.940
Aba Város Városgondnoksága összesen	68.938.536
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	
- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	13.575.240
- közvilágítás fenntartásának támogatása	10.752.000
- köztemető fenntartással kapcsolatos támogatás	2.705.559
- közutak fenntartásának támogatása	7.556.830

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6.817.926
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	58.650
Üdülöhelyi feladatok támogatása	13.200
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó kiegészítő támogatás	
Polgármester illetménytámogatása	840.800
Önkormányzatok működési támogatása összesen:	42.320.205
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	83.401.800
Szociális feladatok egyéb támogatása	24.382.000
szociális étkeztetés – társulás	2.875.840
Gyermekétkeztetési támogatás	
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - Társulás	10.200.000
Házi segítségnyújtás	24.453.000
Időskorúak nappali intézményi ellátása – társulás	2.850.000
Demens nappali ellátás - társulás	757.900
Szociális gyermekjóléti gyermekétkeztetési feladatok ellátása összesen:	41.136.740
Könyvtári és közművelődési feladatok	5.829.660
NEAK finanszírozás iskola egészségügy	100.000
NEAK finanszírozás védőnő	7.100.000
Közfoglalkoztatás központi finanszírozása	24.826.582
	486.048.421

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetésének működési célú

bevételei és kiadásai

1.1. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

	Kiadás	Bevétel
Személyi juttatások	338568000	
Munkaadót terhelő járulékok	60013609	
Dologi kiadások	315850740	
Szociális ellátások	10816000	
Egyéb működési célú kiadások	86060784	
Kiadások összesen:	811309133	
Ellátottak térítési díjai		64073000
Működési bevételek		115206000
Központi támogatások		454021421
Működési célú pénzeszközök átvétele		32027000
Pénzmaradvány		149898579
Bevételek összesen:		815226000
Mindösszesen	811309133	815226000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

12. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetésének felhalmozási célú
bevételei és kiadásai

	Kiadás	Bevétel	Adatok Ft-ban
Felhalmozási célú pénzeszköz átadása			
Beruházás			
Felújítás	40293000		
	3020000		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
Mindösszesen:	43313000		

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

13. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzata és intézményei összesített költségvetésének alakulása 2020-2023. években

Kiemelt előirányzat	Adatok Ft-ban			
	2020	2021	2022	2023
Műszaki bevételek	179 279 000	182864580	184657370	188242950
Központi támogatások	454 021 421	463101849	467642064	476722492
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		0	0	0
Likvid hitel		0	0	0
Átvett pénzeszközök, támogatás értékű bevételek	32 027 000	32667540	32987810	33628350
Adóbevételek	128 220 000	130784400	132066600	134631000
Pénzmaradvány	149 898 000	152895960	154394940	157392900
Bevételek összesen:	943 445 421	962314329	971748784	990617692
Személyi juttatások	338 568 000	345339360	348725040	355496400
Munkaadókat terhelő járulékok	60 013 609	61213881	61814017	63014289
Dologi és egyéb kiadások	315 850 740	322167755	325326262	331643277
Átadott pénzeszközök, támogatás értékű bevételek	47 799 072	48755053	49233044	50189026
Szociális ellátások	10 816 000	11032320	11140480	11356800
Beruházás	40 293 000	41098860	41501790	42307650
Felújítás	3 020 000	3080400	3110600	3171000
Tartalék	127 085 000	129626700	130897550	133439250
Kiadások összesen:	943 445 421	962314329	971748784	990617692

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

**Aba Város Önkormányzata költségvetési előirányzatainak kötelező, önként vállalt és
államigazgatási feladatok szerinti bontása**

14. sz. melléklet

Bevétel

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államigazgatási
Bérleti díjak		20 950 000	
Egyéb működési bevétel		2 100 000	
Iparűzési adó		90 000 000	
Kommunális adó		11 700 000	
Gépjárműadó	26 000 000		
Pótlék, bírság		500 000	
Iparűzési adó		20 000	
Egyéb sajátos bevétel			
Neak finanszírozás védőnő	7 100 000		
Közfoglalkoztattottak tám.		24 827 000	
Iskolaorvos támogatás	100 000		
Pénzmaradvány	149 898 579		
Összesen:	183 098 579	150 097 000	
Önkormányzat összesen			333 195 579
Helyi önkormányzat működési támogatása	42 320 205		
Abai Polgármesteri Hivatal	83 401 800		
Kultúr Községi Ház	5 829 660		
Abai Hétszínvirág Óvoda	114 505 000		
Abai Idősek Otthona	73 507 480		
Aba Város Városgondnoksága	68 938 536		
Szoc.Int. Fennt. Társulás	41 136 740		
Szociális feladatok egyéb tám.	24 382 000		
Összesen:	454 021 421		
Intézmények összesen:			454 021 421
			787 217 000

Kiadás

Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államigazgatási
Személyi juttatások	52 466 000		
Járadékok	8 836 000		
Dologi kiadások	71 321 000		
Betegséggel kapcsolatos ellátások		7 086 000	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 600 000		
Bursa Hungarica		450 000	
Átmeneti települési támogatás	350 000		
Gyermekszületési támogatás		680 000	
Temetési települési támogatás	250 000		
Utazási települési támogatás	180 000		
Köztemetés	220 000		
Működési célú átadások:			
Önkormányzati cégek		25 000 000	

Kistérségi járóbeteg támogatása		5 000 000	
Gépjárműadó átadás	15 600 000		
Egyéb elv. befizetések Normatíva visszafizetése			2 200 000
Beruházások			
TOP 1.4.1 Bölcsőde pályázat áthúzódó		26 618 000	
Útaszfalozás többletköltsége		3 000 000	
Rendezvénysátor elnyert pályázat önrész		563 000	
Bölcsőde pótmunkák		3 937 000	
Bölcsődei konyhai eszközök		1 025 000	
Bölcsődei csoportszoba berendezése		2 000 000	
Informatika		1 000 000	
Csatornabekötés		2 150 000	
Felújítások		3 020 000	
Tartalék	127 085 000		
Összesen:	277 908 000	81 529 000	2 200 000
Önkormányzat összesen			361 637 000
Abai Polgármesteri Hivatal	83 401 800	7 495 200	
Kultúr Községi Ház	5 829 660	2 874 340	
Abai Hétszínvirág Óvoda	114 505 000	11 015 000	
Abai Idősek Otthona	73 507 480	11 505 520	
Aba Város Városgondnoksága	68 938 536	5 371 073	
Kerekítés		349	
Szoc.Int.Fennt.Társ	41 136 740		
Összesen:	387 319 216	38 260 784	-
Intézmények összesen:			425 580 000
			787 217 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

2020. évi eredeti előirányzat-felhasználási ütemterv

15. sz. melléklet

Megnevezés	Előirányzat Ft-ban	Adatok Ft-ban											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
I. Bevételek													
Működési bevételek	179 279 000	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	
Központi támogatás	454 021 421	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	14 939 924
Felhalmozási és tökéletesítő bevételek													37 835 123
Átvett pénzeszköz, tám. értéki bev.	32 027 000	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	
– működésre	32 027 000	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 924
– felhalmozásra													2 668 924
Adóbevételek	128 220 000												
Pénzügyarány	149 898 000	149 898 000		64 110 000						64 110 000			
Bevételek összesen:	943 445 421	205 341 950	55 443 950	119 553 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	119 553 950	55 443 950	55 443 950	55 443 971
II. Kiadások													
Személyi juttatások	338 568 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	
Munkaadókat terhelő járulékok	60 013 609	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	28 214 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	315 850 740	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	5 001 135
Átadott pénzeszköz, tám. értéki kiadások	47 799 072	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	26 320 895
Szociális juttatások	10 816 000	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	3 983 256
Felújítás	3 020 000												901 337
Bevételek	40 293 000			26 618 062									
Tartalék	127 085 000			60 000 000									
Kiadások összesen:	943 445 421	64 420 618	64 420 618	154 058 680	64 420 618	78 095 556	64 420 618	64 420 618	64 420 618	33 542 000	33 543 000	64 420 618	64 420 623

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének címrendje

16. sz. melléklet

Cím	Megnevezés	Székhely
1.	Aba Város Önkormányzata	Aba, Rákóczi u. 12.
Alcím		
1.1	Abai Polgármesteri Hivatal	Aba, Rákóczi u. 12.
1.2	Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Aba, Rákóczi u. 4/b.
1.3	Aba Város Városgondnoksága	Aba, Rákóczi u. 12.
1.4	Abai Hétszínvörös Óvoda	Aba, Dózsa u. 105.
1.5	Abai Idősek Otthona	Aba, Kossuth u. 154.

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Aba Város Önkormányzat az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) szociális intézmény fenntartásáról gondoskodik.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervében február hónapra tervezte az Abai Idősek Otthona intézmény éves munkájáról szóló szakmai beszámoló megtárgyalását.

Ajtai Judith megbízott intézményvezető elkészítette az éves szakmai intézményi beszámolót, amely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Idősek Otthona munkájáról készített szakmai beszámolót megtárgyalni, és a határozatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 7.


dr. Mikula Lajos
polgármester





Aba Város Önkormányzata - Abai Idősek Otthona
8127 Aba, Kossuth L. utca 154.
Tel.: +36-22-593-062;
E-mail: idosokotthona@aba.hu

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 11.
Sorszám:	721/2020.

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABAI 1833 - 1 /20 20.
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 11.
Előadó:	E.E. Melléklet.
Előír:	1

2019. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ ABAI IDŐSEK OTTHONA

Aba, 2020.02.09.


Készítette: Ajtai Judith
Intézményvezető

Az Abai Idősek Otthona adatai:

Címe: 8127 Aba, Kossuth Lajos u. 154.

Telefon: 22/ 593-062

E-mail: idoszekotthona@aba.hu

Funkciója : Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Fenntartója: 2014.07.01. óta Aba Város Önkormányzata.

Szervezeti működése 48 idős ember életvitelszerű lakhatására szolgáló lakóotthon.

Az Intézmény az idős ember részére lakhatást, étkeztetést, mentális állapotának szinten tartását, érzelmi és életvezetési nehézségeik leküzdése érdekében vezetést, pénzügyeik kezelésében és ügyintézésükben segítséget nyújt.

Az intézmény működési területe: Az Abai Idősek Otthona elsősorban az abai idősek tartós bentlakásos elhelyezésére szolgáló intézmény. Helyi lakosok elhelyezési igényének hiányában a Sárvíz kistérség, Fejér megyére és az ország egész területéről lehet a megüresedett férőhelyeket elfoglalni.

2019. március 15. napjától Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2019. (III.14) határozata alapján az intézményben újra lehetőség nyílt az átlagot meghaladó minőségű egyágyas elhelyezés öt apartmanban, melynek a belépési hozzájárulása egyszeri 3 000 000, -ft.

A 2019 évben összesen 51 elhelyezési kérelem került befogadásra, mely bővítette az előző évekről beadott kérelmek számát. Így az évet 85 kérelemmel zártuk, melyek közül 10 abai lakos.

Az Intézménybe a tavalyi év folyamán 7 ellátott nyert elhelyezést. A statisztika szerint 2 személy várt több mint egy évet a bekerülésre, a többiek, 2 személy kevesebb mint egy évet, 3 személy pedig kevesebb mint fél évet várákozott a bekerülésre.

A várólistán lévő abai lakosok előgondozása megtörtént, ill. folyamatban van.

Az Abai Idősek Otthonában az ellátottak éves átlaga 48 fő, ebből 38 átlagos, 10 demens. Ebből 13 férfi és 35 nő ellátott van. Az átlag életkor a férfiaknál 81 év, nőknél pedig 84 év.

2019. december 31.-én 48 fő ellátottal zártuk az évet, kik közül 39 átlagos szükségletű és 9 súlyos demens (kiemelt odafigyelést igénylő). Év közben 1 személy lett átlagosból demenssé nyilvánítva.

Az ellátásból kikerültek száma a 2019-ban összesen 7, ebből 6 személy elhunyt 1 személy gondozásának indokoltsága megszűnt.

Működési feltételek:

Aba Város Önkormányzata, mint fenntartó 2019. évben folyamatosan biztosította az Intézmény zavartalan működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket.

A 2019. év költségeit tekintve a visszafogottság jellemezte. Nagyobb beruházás és eszközbeszerzés nem történt.

Az intézményben szükségszerűvé vált külső faljavítási munkákat elvégeztettük. Az intézmény belső terei átfestésre kerültek, egy melegebb, barátságosabb új szint kapott.

A megnövekedett súlyos és középsúlyos demens idősök száma fokozott odafigyelést kíván, főleg a jó fizikai állapotban lévők miatt, akik képesek kimenni az intézményből és akár hosszabb távot megtéve elbolyonghatnak, ezért legmegfelelőbb megoldásnak az ajtók mágnes-zárral való felszerelését találtuk, így a ki és beléptetés ellenőrzött körülmények között történik.

Ez a projekt megvalósult egy bejáratú ajtón, de szükséges lenne ezt a zárrendszert a többi ajtókra is kiterjeszteni ahhoz, hogy tűzvédelmi szempontból is biztonságos legyen az intézmény.

A második Buderus kazán beüzemelése nyomán szükségessé vált karbantartási munkákat elvégzése megtörtént. A fűtésrendszer tisztítása azonban megfelelő szakember hiányában elmaradt, ez a nagy lélegzetvételű munka 2020.-ban a fűtésszezon végén feltétlenül elvégzendő.

Az intézmény bevétele a térítési díjakból származik, mely összeg ebben az évben nem változott az előző évhez képest.

A térítési díjat a 48 ellátott közül összesen 17-en tudják saját jogon kifizetni, 26 ellátottnak a hozzátartozója fizet kiegészítést. Öt ellátottnak az előírt térítési díjnál kevesebb összeget fizet havonta, mivel a nyugdíjuk nem éri el a térítési díj összegének 80%-át, és családtagjuk nem, illetve egy ellátottnak csak részben vállalja a kiegészítést.

Személyi feltételek

Az intézmény a feladatok ellátására megfelelő 21 fő állású munkatárs foglalkoztatására rendelkezik engedéllyel.

A szociális ápoló-gondozó csoport engedélyezett létszáma 12 fő +1 vezető ápoló

A 2018.-as évben elkezdődött egy fluktuáció, amely oda vezetett, hogy 2019. év végére az ápoló személyzet 70% kicserélődött. Némelyek más intézményben kerestek munkalehetőséget, illetve többen közülük pályaelhagyók. Az új munkatársak felvételénél

elsődleges szempont a képzettség és az abai illetőség voltak. Sajnos a képzettség terén nem sikerült a munkavégzéshez szükséges megfelelő szakirányú képzettséggel rendelkező munkatársakat találni, de mindnyájan vállalták a végzettség megszerzését 2 éven belül.

Nehéz szakembert találni, mert akinek van szakirányú végzettsége, azt az egészségügy elvonzza a nagyobb fizetéssel kecsegtetve, illetve a versenyszférában jóval magasabb a bérezés.

Az év végére sikerült feltölteni a szabad álláshelyeket úgy, hogy

- 1 fő vezető ápoló
- 9 fő gondozó teljes munkaidőben foglalkoztatott, határozatlan idejű munkaszerződéssel
- 3 fő tartósan beteg, kik helyett 2 fő határozott időre kötött munkaszerződéssel, és 3 fő Megbízási szerződéssel, szükség esetén voltak foglalkoztatva.

Nehéz évet zártunk, a tartósan betegek és időszakosan betegek miatt sok helyettesítést és túlórákat kellett a munkatársakra róni. Az új munkatársak betanítása a vezető ápolóra hárított megterhelést. Ezek miatt a pihenő szabadságokat nehezen lehetett kiadni, de a munkatársak megértése sokat segített, így részben tudtuk kiadni a szabadnapokat.

Képzés:

Egy munkatársunk elkezdte a szociális ápoló-gondozói tanfolyamot, várhatóan 2020. márciusban végez.

A kötelező szakmai pontszerző képzésen ősszel két munkatársunk részt vett.

Szociális munkacsoport:

Én, Ajtai Judit 2019.06.01. megkaptam a kinevezésemet mint intézményvezető.

Az előző évben Megbízási szerződéssel dolgozó nyugdíjas volt kolléganőnk, aki a demens csoportot foglalkoztatta, a tapasztalt munkaerőhiány miatt át lett csoportosítva a gondozási csoporthoz. Így a hiányzó munkatárs helyére az év második felében egy mentálhigiénés asszisztensi munkakörbe tudtunk felvenni egy munkatársat aki a terápiás munkatársnak segítette a munkáját.

Képzés:

A Terápiás munkatársunk folytatja tanulmányait a főiskolán, várhatóan 2021. januárban végez.

Takarító munkacsoport

Sajnálatos módon a takarítói munkacsoportban csak a 3fő alkalmazott maradt, közfoglalkoztatott munkatársakra már nem számíhattunk, pedig az ellátottak állapotának romlásából adódóan sokkal több a takarítói feladat. A munkavégzésük folyamatos, hétvégén is dolgoznak, így betegség esetén nagyon megterhelő a munkavégzés, nincs helyettes, nem lehet átcsoportosítani a munkaerőt.

Ezért volt számomra fontos a mosodai és konyhai munkatársak visszacsatolása az intézményhez, hogy szükség esetén lehessen bevonni más munkaterületről a dolgozót.

Aba Város Városgondnoksága biztosítja a konyhai szolgálatot, mosási feladatokat, karbantartást és fuvarozást.

A Fórum étterem gondoskodik a lakók ételmezéséről. Az Intézményünk konyháján felszolgálják az elkészített ételmet. Az ebédlőbe csupán 14 idős ember tud napi három alkalommal eljutni. A többiek az intézményben 3 helyen (földszint folyosó végén, emeleten a két társalgóban) kialakított „ebédlőben” fogyasszák el az ételüket. Ezzel megterhelődik mind a konyhai munkatársak, mind pedig a nővérek munkája.

Mosást 33 személynek végzünk.

Karbantartási feladatok megszorodtak, mivel az épületben található bútorok és eszközök a természetes elhasználódásból fakadóan javításra szorulnak. Az idősek is „rásegítenek” erre, például az idős demens emberek a wc.-be beledobálnak sok oda nem illő dolgot, ebből kifolyólag nagyon sokszor duguláselhárítási munkát, illetve az átemelő szivattyú javítását, javíttatását kell végezni, aminek személyi és anyagi vonzata is van.

A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakrendelő működése sokat segíti a munkánkat és megkíméli az időseket a főkéntes és megterhelő betegszállítóval való utazástól. Ezzel egyidőben azonban megemelkedett a helyi fuvarok száma, hiszen most már sok rendelésre helybe kell szállítani szakrendelésre az időseket.

BESZÁMOLÓ A GONDOZÁSI CSOPORT MUNKÁJÁRÓL

Dolgozói létszám

A szakmai csoport létszáma a 2019. évben nagyarányú változásokon ment át.

Az év végére 12 fő ápoló- gondozó végezte a feladatokat, a vezető ápoló irányítása mellett.

A 12 főből, 11 fő dolgozó folyamatos 12 órás műszakba, 1 fő 6 órás egy műszakba nyert felvételt, és látta el feladatait.

Megbízással 3 fő szakképzett gondozó segítette ki a cserélődő szakmai létszámot a műszakbeosztás biztosítása céljából.

A vezető ápoló változó műszakban dolgozott az idősök zavartalan ellátása érdekében.

Az év folyamán személyi változások történtek a csoportban:

2019. 02. 11-től Gráczerné Tanárki Ildikó vezető ápolóként lépett állományba.

Az év folyamán 9 esetben számolt le dolgozó, és

10 esetben lépett munkába dolgozó.

1 fő kismama lett.

1 fő tartós táppénzen van, súlyos beteg lett.

1 fő többször rövidebb ideig, majd szeptembertől folyamatos táppénzen van betegség miatt.

Az állományban 4 fő szakképzett gondozó van, plusz a vezető ápoló szakápoló.

A többi dolgozó szakirányú képesítés nélkül látja el a feladatokat.

A régi dolgozói állományból 4 fő maradt meg, de 2 fő táppénzen van most is.

Az egyik megbízással dolgozó gondozónő szintén régóta az intézet dolgozója volt.

A leszámolások, hosszabb-rövidebb táppénzes állományok miatt gyakran/ főként hétvégeken /

a minimum létszámmal, 2 fő gondozóval tudtuk elvégezni a napi feladatokat.

Hatalmas energiát, igényelt az új dolgozók betanítása.

ELLÁTOTTI LÉTSZÁM

Intézetünkben az engedélyezett létszám: 48 fő.

A 2019. évet 48 fő betöltött létszámmal kezdtük és 48 fővel zártuk.

Az év folyamán elhunyt: 6 fő.

Beköltözött: 7 fő, ebből 1 fő átmenetileg 2 hétre vette igénybe a szolgáltatást.

Az év folyamán lakóink összetétele az önállóság tükrében többször változott, 2019. év végére a következőképpen alakult:

- Részleges ellátásra szorult: 23 fő,
- Teljes ellátásra szorult: 25 fő.

Közülük:

- Tolószékkel közlekedő: 14 fő.
- Tartósan fekvő: 2 fő,
- Járókerettel, tám bottal közlekedő: 22 fő.
- Önállóan közlekedő: 10 fő.

Ebédlőbe el tudott menni étkezni: 15 fő

Folyosói étkezőkig tudott elballagni: 26 fő

Szobájában étkeztettünk: 7 főt.

Lakóink közül : Állandó katétert visel: 2 fő.

Sztómás beteg: 1 fő.

Inzulinos cukorbeteg: 3 fő.

Kábítószer fájdalomcsillapítót tapaszt kapott: 1 fő

Demenciában szenvedő beteg: 9 fő.

Inkontinencia terméket igényelt: 25 fő.

Beköltözött lakóinkról elkészítettük a gondozási dokumentációt. Állapot rosszabbodás esetén pedig az ápolási dokumentációt. Az új lakóink fogadása, beilleszkedésük segítése központi feladata a gondozási csoportnak.

Beérkező, elhunyt vagy kiköltöző lakók leltár jegyzékét elkészítettük.

ORVOSI ELLÁTÁS

Házi orvosunk hetente 2 x tart rendelőt, hétfő és csütörtöki napokon.

Havonta egyszer minden lakónkat leviziteli. A vizitek napja a hétfő, de mellette a betegeket is ellátja. Problémás esetben telefonon bármikor elérhető. Személyesen vagy telefonon nyújt segítséget, ha szükséges naponta többször is. Több lakónknál kivizsgálás vált szükségessé az általános állapot rosszabbodása miatt.

Pszichiáter szakorvosunk havonta egy alkalommal tart rendelőt. Rendkívüli esetben telefonon Ő is rendelkezésünkre áll.

Korhási szakpszichológus segíti a mentálhigiénés munkatársak munkáját havi 2 alkalommal.

GYÓGYSZER ELLÁTÁS

Az előző évek gyakorlata szerint történik. Házi orvosunk minden hó második felében felírja a vényeket.

A gyógyszerek megrendelése és a készletek feltöltése ezután történik. A havi nagy gyógyszer szállítmányt május hónaptól a Heléna gyógyszertárból rendeljük. Hó közben az Abai Aranyesh patika biztosítja részünkre az ellátmányt.

KÓRHÁZI ELLÁTÁS, SZAKRENDELÉSEK

Lakóinknak számos alkalommal kellett szakrendeléseken megjelenni kontroll vizsgálat céljából, vagy állapotuk romlása miatt kivizsgálás vált szükségessé. Székesfehérvárra ill. a helyi járó beteg szakrendelőbe egyaránt kísérni kellett őket. A kíséréseket részben a gondozónők, részben a megbízással dolgozó munkatárs, ill. több esetben a hozzátartozók segítségével biztosítottuk.

Néhány esetben a lakó saját költségén utazott szakellátásra, a Városgondnokság autóját igényelve. Erre akkor került sor, amikor az ellátott nem kívánta igénybe venni a betegszállítást, vagy állapota miatt kíméletre szorult.

Idős lakóink egészségének változékonysága miatt, gyakran volt szükség kórházi kezelésre. Az ellátó osztállyal rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, a kezelő orvosokkal konzultáltunk állapotukról. A kórházba utalásról a hozzátartozókat is tájékoztattuk, velük is tartottuk a kapcsolatot.

A szakápolási feladatokat a működési engedéllyel rendelkező diplomás ápoló végzi el.

Az infúziós kezeléseket továbbra is a HELP Bt. elvégzi.

Az év elején munkába állt mozgásterapeuta személyében sikerül biztosítani lakóink aktív és passzív mobilizálását.

SZŰRŐVIZSGÁLAT

Beköltözés előtt minden lakónknál történik: tüdőszűrés,

széklettenyésztés,

bőrgyógyászati vizsgálat.

Kóros esetben megfelelő kezelésben részesülnek az ellátottak beköltözés előtt.

A továbbiakban háziorvosunk rendel el szűrővizsgálatot, ill. laborvizsgálatot a betegek állapotától függően.

INFLUENZA ELLENI VÉDŐOLTÁS

29 fő ellátott igényelte az influenza elleni védőoltást, tőlük beleegyező nyilatkozatot is kértünk.

3 fő személyzet az intézményben kapta meg a védőoltást, többwen a háziorvosuktól.

TESTSÚLY – VÉRNYOMÁS ELLENŐRZÉS

Lakóink testsúlyának mérése havi rendszerességgel történik.

Vérnyomás ellenőrzést minden lakónál hetente egyszer tartunk. Ettől eltérően a beteg állapot változásától függően, vagy az orvos rendelése szerint végezzük.

Jelentős testsúly változások vagy kiugró vérnyomás értékek a háziorvossal megbeszélésre kerültek.

DIÉTA

Cukros: 7 fő

Cukros-pépes: 1 fő

Tejmentes: 1 fő

Cukros- tejmentes: 2 fő

Pépes: 1 fő

Gyomorkímélő: 6 fő.

VESZÉLYES HULLADÉK

Elszállítása előírás szerint havonta történik, a SEPTOX kft végzi.

ELLENŐRZÉS

ANTSZ ellenőrzés 2019. folyamán négyszer volt, minden alkalommal megfelelőnek találták az intézmény működését. Az esetleges hiányokra felhívták a figyelmet, amit vissza is ellenőriztek és megfelelőnek ítélték.

Az egészségügyi tevékenységek ellenőrzése havi rendszerességgel történik.

Az orvosok által felírt vények online feladása minden hónapban ellenőrzésre kerül.

MOZGÁS, MOZGATÁS

A napi tevékenységek mellett végzik a dolgozók.

Gyógytornát vehettek igénybe lakóink házi betegellátás keretében, ill. az Abai Járó beteg szakrendelő ellátásában.

MEGBESZÉLÉS

Nővérértekezletek keretében történt.

DOKUMENTÁCIÓ

Az csoport dokumentációja az előző években kialakított formátumú és tartalmú. Az előírásokhoz igazodva néhol változtatásra volt szükség.

Jelen gondozási csoport beszámolót Gráczerné Tanárki Ildikó vezető ápoló készítette.

Alap, 2020. február 10.

Szociális munkacsoport

Örömmel vesszük tudomásul, hogy az elmúlt évben csak 6 lakónktól kellett végső búcsút vennünk, ami fele az előző év számadatának. Még ez a „csak” létszám is megterhelő, mikor olyan kedves idős emberektől kell elbúcsuzni, kikkel több éves napi kapcsolatunk volt.

Az évet 48 ellátottal zártuk, kik közül 9 demens. Az Intézményben nincs elkülönített demens részlegünk, mert nem tartjuk etikusnak az ő elkülönítésüket sem térben (ráccsal elzárni), sem foglalkoztatás szempontjából. Az ő értelmi-érzelmi képességük szinten tartásához elengedhetetlennek tartjuk a közösséget. Ezért megpróbáljuk úgy elhelyezni lakószobában a demenseket, hogy szobatársként egy toleráns, segítőkész, irányító társat választunk. Persze ez nem mindig válik be. De nem csak a demenseknél, hanem a többi lakónál sem, hogy felhőtlen az együttélés. Sajnos elég sok a konfliktus, melyet kezelni kell és végszükség esetén pedig költöztetni szét, illetve össze lakókat.

Az Intézménybe való bekerülésre várakozók listája év végére 85 személlyel zárult. Az ő előgondozásuk folyamatosan, de nehézkesen történik emberhiányból fakadóan. Ezen felül pedig az a tapasztalat, hogy sok hozzátartozó nem tudja kivárni a sort, sürgős elhelyezést igényel, így elég sok az olyan kérelem ami sürgőssé válik, mert időközben más intézményben nyert felvételt. Van azonban sok olyan eset, amikor az idős ember elhunyt mielőtt ellátásban részesült volna.

Az Abai Idősek Otthonának jó a hírneve, kedvező a megítélése a hasonló elhelyezést nyújtó intézmények közt. Ebből adódóan nagyon sok érdeklődő volt az elmúlt évben, akik telefonon, illetve személyesen kértek tájékoztatást az intézményi elhelyezéssel kapcsolatban. Tájékoztatást a terápiás munkatárs és jómagam adhatunk az intézményi Tájékoztatási protokoll szerint, melynek alapjául a 36/2007.(XII:22.) SZMM rendelet, illetve az Abai Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata szolgál.

Az idősek számára hétfőtől péntekig minden délelőtt 9 órától csendes áhítatot, 10 órai kezdettel pedig foglalkozást tartunk.

Sajnos a 2019 évben már nem volt rendszeres önkéntes segítségünk. A munkánkat nyáron diákmunkára alkalmazott, és a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítették.

Az egyházi és nemzeti ünnepeink megünneplésére nagyobb hangsúlyt fektetünk. Havonta egyszer születés - névnap ünnepet tartunk a hónap utolsó péntekén. Lehetőség szerint igyekszünk színessé tenni az idősek mindennapjait figyelembe véve az ő igényeiket, illetve megpróbálni szinten tartani az ő készségeiket képességeiket.

2019. októberében ünnepeltük az intézmény fennállásának 15.-ik évét. Ez alkalomból egy méltó ünnepséget szerveztünk, melyre meghívtuk a lakók hozzátartozóit és mindazokat akik valamilyen módon hozzájárultak az intézmény működéséhez.

Adminisztráció

Az ellátottak térítési díjának kiszámolása, beszédése, bankba való befizetése a legnagyobb feladat. Ezen kívül az ügyintéző kezeli az ellátottak személyes letétként leadott készpénzét és

értékeit. Naponta intézi az eseti gyógyszerek kiváltását, heti egy alkalommal a bevásárlást a lakóink számára.

A munkacsoportok között jó a munkakapcsolat. Az információáramlást elősegítendő létrehoztunk egy facebook csoportot, ahol minden dolgozót érintő változás, esemény közlésre kerül. Ezen kívül a csoportmegbeszélések és heti egy alkalommal tartott vezetői megbeszélések segítik a munkánkat.

Intézmények

A helyi intézményekkel jó kapcsolatban állunk, a helyi óvodások és iskolások, gimnazisták nagy szeretettel jönnek megszínesíteni egy-egy ünnepünket.

A helyi református lelkész és katolikus plébános havi egy alkalommal felváltva, lelki alkalmakat tartanak.

A Sárvíz Szociális Szolgáltató központ vezetőjével és dolgozóival jó munkatársi kapcsolatban vagyunk, segítjük egymás munkáját. Az intézményünk ad helyet a nappali ellátásnak.

A mentőállomás dolgozóival is kapcsolatban vagyunk, a vezetőjével Csehognár Gergővel kötött egyesységünket, mely szerint Varjú Viktor az intézményben oktatást tart a nővéreknek az életmentés alapvető fogásairól, módszereiről, az idén nem sikerült teljesíteni, de reménykedünk az elmaradt alkalmak pótlásában.

A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó dolgozóival és vezetőjével sikerült szorosabb munkakapcsolatot kialakítani. Nagy könnyebbség számunkra, főleg az idős emberek számára, hogy nem kell a Székesfehérvári Szakellátóba betegszállítóval órák hosszat autózni.

Az Önkormányzat dolgozóival szoros munkakapcsolatban vagyunk. Ők végzik az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatainak nagy részét.

A közfoglalkoztatott munkatársak látják el az udvartakarítási feladatokat és sokszor segítenek, ha az intézményen belül költöztetni kell lakókat.

Ellátottaink tájékoztatása és érdekvédelme:

Az ellátottak tájékoztatására az évben több alkalommal Lakógyűlést tartottunk. Az ellátottak több esetben az étel minőségével és a betegszállítás rendkívül hosszú idejével kapcsolatban mondták el észrevételeiket.

Érdekképviselő Fórum

Tagjai:

- 1 fő a dolgozók közül választás alapján
- 2 fő ellátottak közül választás alapján
- 1 fő hozzátartozók közül választás alapján
- 1 fő a fenntartó képviselőjében

A családtagokkal jó kapcsolatunk van, folyamatos a közreműködés az idősök megfelelő egészségügyi és mentális gondozása érdekében. A hozzátartozók sok esetben köszönetüket fejezik ki az intézmény dolgozóinak.

Szakmai feladatok:

Protokollok, belső szabályzatok elkészítése.

Intézményünk alapkövetelménye:

Egészségtől, mentális, pszichés állapottól, személyiségtől, családi háttértől függetlenül mindenkivel szemben egyforma megértő, támogató, felelősségteljes hozzáállás, emberi méltóságuk, tiszteletben tartásuk minden körülmények között.

Munkatársak iránti tisztelet és tolerancia a nyugodt, kiegyensúlyozott munkavégzés érdekében.

Jelmondatunk:

„Nem mindig lehet megtenni, amit kell, de mindig meg kell tenni, amit lehet.”
(Bethlen Gábor)

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló
jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődéséről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § 2/a pontja előírja a nyilvános könyvtárak és a közművelődési intézmények számára a tevékenységükről az éves beszámoló elkészítését, valamint rendelkezik az éves munkaterv megalkotásáról. Ezen dokumentumokat a fenntartónak jóvá kell hagyni.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetői Zsibrita – Guzner Nikolett és Bor Péter elkészítette a 2019. évi munkáról szóló beszámolót, amelyet a jelen előterjesztés mellékleteként megküldök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni, a határozatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 6.


dr. Mikula Lajos
polgármester

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABA/1791-1 /2020.
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 05.
Előadó:	E. F. Melléklet:
Előírt:	

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 05.
Sorszám:	668/2020.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Készítette:

Bor Péter

Bor Péter

intézményvezető

2019.

I. Törvényi szabályozás

Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezik a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint *Aba Város Képviselő-testületének 69/2001. (V. 10.) számú önkormányzati rendelete* a helyi közművelődési feladatok meghatározásáról és ellátásáról.

II. Személyi feltételek

Az intézményben dolgozói:

- intézményvezető: *Bor Péter* (heti 40 óra)
- művelődésszervező: *Skoda István* (heti 20 óra)
 - o 2019. november 15-től *Zsibrita-Guzner Nikolett* (heti 20 óra)
- könyvtáros: *Fábián Judit* (heti 10 óra)
 - o 2019. november 15-től *Zsibrita-Guzner Nikolett* (heti 20 óra)

A takarítási feladatokat Aba Városgondnokságának munkatársa látta el.

III. Tárgyi feltételek:

Aba Város Önkormányzata nagy gondot fordított az intézmény működőképességének megtartására. Az intézmény épülete 1973-ban került átadásra. Európai Unió pályázatból azóta a nyílászárók cseréjére és korszerű fűtésrendszer kialakítására került sor. Az épület belső tere felújítást és folyamatos karbantartást igényelt. A tárgyi eszközök vonatkozásában az intézmény rendelkezik projektorral, laptoppal, vetítővászonnal, digitális fényképezőgéppel, lamináló géppel, spirálozó géppel, televízióval, számítógépekkel, hangtechnikával, melyek segítségével a városi rendezvényeket és programokat, valamint a szakkörök, klubok tagjainak munkáit segíteni tudtuk.

IV. Az intézményben működő kulturális tér:

Könyvtár

A könyvtáros Fábián Judit megbízási szerződéssel végezte a munkáját heti 10 órában. Ebben a munkában az intézmény többi dolgozója is segítette, hiszen a könyvtár nyitvatartási ideje héti 27 óra volt. Az elmúlt évben 531463 Ft értékben az állomány 200 darab új könyvvel gyarapodott, melyet már az új könyvtáros Zsibrita-Guzner Nikolett leltározott be. A könyvtárban terítésmentes a beiratkozás és használóink számára az internethasználat, szkennelés, számítógép használat, fénymásolás is ingyenes.

V. Az intézményben működő önkormányzati tér:

Csákiné Sóka Judit falugazdász ebben az évben is minden szerdán az intézményben tartotta a fogadóóráját.

VI. Tevékenységek

1. Alkotó művelődési közösségek:

- a) *Napvirág Dalkör*: A népdalkör tagjai 2019-ben is rendszeres fellépői voltak a település kulturális rendezvényeinek. Hetente egyszer próbáltak intézményünkben.
- b) *Aba Város Fúvószenekara*: A ma már egyesületként működő zenekar idén is rendszeresen fellépett a városi rendezvényeken. Próbáit hetente 1 alkalommal pénteken tartotta.

2. Rendszeres művelődési formák:

- a) *Fehér Tearózsa Nyugdíjas Klub*: Tagjai hetente gyűltek össze intézményünkben. Nagyon sok helyi és környékbeli kulturális programon vettek részt (Kortárs Ki mit tud?, Advent, és egyéb ünnepek), és rendszeres résztvevői, fellépői voltak rendezvényeinknek.

3. Szabadidős alkalmak

- a) *Sárosdi Kempo SE*: Heti két alkalommal tartotta próbáit az intézmény egyik termében. A klub tagjai jelentős sikereket értek el kempo versenyeken.
- b) *Alakformáló, zsírégető, állóképességfejlesztő edzés*: Kasó Boglárka általában heti két alkalommal (hétfő, szerda, péntek) várta edzéseire a lányokat, asszonyokat.
- c) *Alakformáló torna*: Szilasi Imola heti két alkalommal kedden és csütörtökön alakformáló tornát tartott az érdeklődő lányok, asszonyok számára.
- d) *Gerinc torna*: Tóth Eliza keddenként tornáztatta meg a lányokat, asszonyokat.
- e) *Baba-Mama Klub*: A védőnők kéthavonta tartottak foglalkozásokat kismamák és gyermekeik számára.
- f) *Cardio Box edzés*: Október óta Kovács Valéria Aletta heti két alkalommal tart foglalkozást. A Cardio Box egy olyan komplex edzés, mely valamennyi kondicionális képességre együttesen hat.

VII. Partnerkapcsolatok

Az intézmény széles körű kapcsolatrendszerrel működött ebben az évben is.

- a) *Aba Város Önkormányzata*: Működteti és fenntartja az intézményt. A városi rendezvények szervezésében részt vettünk.
- b) *Hétszínvirág Óvoda*: A nagycsoportos óvodások műsora színesítette az Adventi gyertyagyújtást.
- c) *Aba Sámuel Általános Iskola*: Az általános iskola felsős farsangi karneváljának is helyet adtunk. Az idei évben is érkeztek általános iskolások könyvtári órákra.
- d) *Sárvíz Alapfokú Művészeti Iskola*: Az iskola diákjai a Szüreti felvonuláson léptek fel.
- e) *Atila Király Gimnázium*: A gimnázium tanulói drámaóra keretében a Községi Ház falai között töltöttek el péntekenként néhány órát.
- f) *Sárvíz Völgye Lovas Sportegyesület*: A Szüreti felvonulást közösen szerveztük.
- g) *Egészségügyi intézmények*: A védőnők intézményünkben rendezték meg az anyatejes világnapot.
- h) *Aba Város Fúvószenekara*: Az ünnepi rendezvényekhez zenei kíséretet nyújtottak és színvonalas koncertekkel örvendeztették meg a városlakókat.

IX. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár foglalkozásainak heti időrendi beosztása

Hétfő	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Kedd	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:00 – 18:00 Napvirág Dalkör próbája 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Gerinc torna 18:00 – 19:00 Cardio Bokszt
Szerda	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Csütörtök	12:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés 15:00 – 16:00 Fehér Tearózsa Nyugdíjas Klub foglalkozása 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Cardio Bokszt

Péntek	10:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés
	17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna
	18:30 – 19:30 Kempo edzés
Szombat	Igény szerinti nyitva tartás
Vasárnap	Igény szerinti nyitva tartás

A művelődési ház minden hétköznapi reggel 8 órától este 8 óráig tartott nyitva.

XII. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi rendezvényei

2019.01.24.	Káliz Sajtós József: Sárvíz menti tájszótár című könyvének bemutatója
2019.02.22.	Könyvtári óra – 2.a osztály
2019.03.03.	Mohácsi busójárás
2019.03.15.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
2019.04.11.	Posztolj verset az utcára!
2019.04.18.	Húsvéti kézműves foglalkozás
2019.05.01.	A közösség napja
2019.05.21.	Könyvtári óra – 2.b osztály
2019.08.18.	Államalapító Szent István királyunk és az új kenyér ünnepe
2019.09.28-29.	Aba Városnap
2019.10.04.	Idősek napja
2019.10.23.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
2019.12.01.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.08.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.15.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.22.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.29.	Szilveszteri Pezsgőfutás

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABA/1791-2 /2020
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 07.
Előadó:	E. E. Melléklet:
Előírat:	

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 07.
Sorszám:	682/2020.

A Tanka János Községi Ház Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

8127 Aba, Rákóczi út 4/b.

Bor Péter

2020.02.07.

2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSEHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A városi könyvtár fő feladatának tekinti, hogy mindenki korlátozás nélkül hozzájusson a dokumentumok különféle típusaihoz. A könyvtár célja, hogy őrizze és ápolja a könyv és könyvtárkultúrához kapcsolódó értékeket. A könyvtár feladatának tekinti, hogy a város lakosságának információhoz való jogát széles körben érvényesítse, biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére. Segítse a szabadidő hasznos eltöltését.

A fenti célok elérése érdekében gyűjteményünket a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejlesztjük, megőrizzük, gondozzuk és rendelkezésre bocsátjuk. Tájékoztatunk a könyvtár dokumentumairól, részt veszünk a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében.

Az elmúlt évekhez hasonlóan könyvtárunk kiemelt célja, hogy egyre több olvasót üdvözölhessünk az intézményben, egyre több új dokumentumot tudjunk beszerezni. A 2019-es év újdonsága, hogy olvasóink kívánságlistát is leadhatnak arról, milyen új könyveket látnának szívesen a polcokon.

Könyvtárunkban nagy hangsúlyt fektetünk olvasóink udvarias kiszolgálására, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár látogatói elégedetten távozzanak. A nyitvatartási idővel az olvasói igényekhez igazodtunk. Az elmúlt évben 531463 Ft értékben az állomány 200 darab új könyvvel gyarapodott, melyet már az új könyvtáros Zsibrita-Guzner Nikolett leltározott be. A könyvtárban terítésmentes a beiratkozás és használóink számára az internethasználat, szkennelés, számítógép használat, fénymásolás is ingyenes.

Könyvtárunk erősségei: Jó megközelíthetőség, nyitvatartási idő az olvasói igényekhez igazított, olvasóbarát kiszolgálás, könyvtárközi kölcsönzés.

Gyengeségek: Szabadpolcos rendszer zsúfoltsága, helyhiány.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)					
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,25	0,25	0,25
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Egyéb alkalma- zott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Összes létszám (fő):			1	1	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0	0

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosítá-
sainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A könyvtáros Fábíán Judit volt heti 10 órában.

2019. november 15-től Zsibrita-Guzner Nikolett lett a könyvtáros, aki immáron heti 20 órában látja el
a könyvtári teendőket.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	27	27	27	
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	2	2	2	
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	2	
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	30	30	30	
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	7	7	7	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	311	313	313	

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, változások).

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	3	3	3	
Olvasói munkaállomás	0	0	5	
Dolgozói munkaállomás	1	1	1	
Összesen	4	4	9	+125

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 4

3 évnél idősebb, de felújított (db): 0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 4

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 0

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: számítógép hangfal, CD-s magnó

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Könyvtárunk 1 dolgozói és 5 ajándékba kapott 3 évnél fiatalabb olvasói lappal rendelkezik, emellett 3 számítógépen a látogatók számára elérhető az OPAC is. Mindegyik gép rendszeresen karbantartott jól használható.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 1-10 Mbit/s

Sebesség:

- feltöltés: 40 Mbit/s

- letöltés: 5 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	567	531	545	-96
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	0	0	14	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	115	350	135	+118
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	331	450	244	-74
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	0	0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2018-ben az állomány gyarapítására fordított összeg 567.000 Ft volt, amely a kulturális normatíva összegének kötelezően könyvtári állománygyarapításra fordítandó támogatás teljes összege. Könyvtárunk 2019-ben állománygyarapításra 531.000 Ft-ot költött, amely teljes egészében a kulturális normatíva volt. A könyvek 2019. decemberében kerültek kiszállításra.

Könyvbeszerzésénél arra törekszünk, hogy minden olvasói réteg, a kisiskolástól a nyugdíjas korosztályig találjon érdeklődési körének megfelelő olvasmányt.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	331	200	244	-74
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	5	5	5	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	1	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	70	90	80	+114

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár dokumentumainak számítógépes feldolgozása a HunTéka integrált könyvtári rendszer segítségével valósul meg, esetenként más adatbázisból előhívható adatok segítségével. Az adatbázisból elsősorban ISBN szám alapján vagy főcím alapján történik a dokumentumok előhívása és honosítása. Az adatbázisból előhívott dokumentum bibliográfiai leírását a saját példány adataival egészítjük ki.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *HunTéka (Qulto)*

Beszerzés éve: 2011

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	661	700	729	+110
A könyvtári látogatások száma (db)	1560	2500	2290	+147
Ebből csoportok (db)	7	5	2	-29

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1400	1600	1550	+111
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	
Helyben használt dokumentumok (db)	680	800	770	+113
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	6	20	11	+183
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem: nem

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	740	850	900	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	havonta	havonta	havonta	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	12	12	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tások száma (db)	0	0	0	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	nincs adat		nincs adat	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	0	0	0	
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	0	0	0	
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	3	0	2	67
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	89	0	50	56
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	0	0	0	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0	0	0	
A könyvtárban szervezett időszak kiállítás látogatóinak száma	0	0	0	

Egyéb témájú programok, képzések száma	4	0	1	25
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	81	0	30	37
Az összes könyvtári képzés, program száma	9	0	3	33.33

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	0	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	0	0	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	
Az összes könyvtári képzés, program száma	3	0	2	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	
Összesen	0	0	0	

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések
Szöveges ismertetés és értékelés.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Online hírek száma	0	0	0	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	5	5	5	

Hírlevelek száma	0	0	0	
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	
Egyéb:....	0	0	0	

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	
Határon túli könyvtárak	0	0	0	
Vállalkozók	0	0	0	
Oktatási intézmények	0	0	0	
Egyéb	0	0	0	
Összesen	0	0	0	

Használoi elégedettség mérés

Használoi igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használoi igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0	
A használoi igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használok száma	0	0	0	

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	0	0	0	
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	0	
	– ebből a késedelmi díjbevételek	0	0	0	
	– ebből beiratkozási díjbevételek	0	0	0	
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	1615	1820	1820	
	– ebből fenntartói támogatás	0	0	0	
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0	
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	
	Egyéb bevételek összesen	0	0	0	
	Bevételek összesen	1615	1820	1820	
Kiadás	Személyi juttatás	549	655	655	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	98	115	115	
	Dologi kiadás	968	1050	1050	
	Egyéb kiadás	0	0	0	
	Kiadások összesen	1615	1820	1820	

Dátum: 2020.02.07.



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
2020. évi munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődéséről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § 2/a pontja előírja a nyilvános könyvtárak és a közművelődési intézmények számára a tevékenységükről az éves beszámoló elkészítését, valamint rendelkezik az éves munkaterv megalkotásáról. Ezen dokumentumokat a fenntartónak jóvá kell hagyni.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetői Zsibrita – Guzner Nikolett és Bor Péter elkészítette a 2020. évi munkatervet, amelyet a jelen előterjesztés mellékleteként megküldök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi tevékenységet bemutató munkatervet megtárgyalni, a határozatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 6.


dr. Mikula Lajos
polgármester

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám: ABA/1792-1	120 20.
Iktatás dátuma: 2020 FEBR 05.	
Előadó: E. E.	Melléklet:
Előírat:	

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 05.
Sorszám:	669/2020.

MUNKATERV

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Készítette:

Bor Péter
Bor Péter

intézményvezető

2020.

Bevezető

Cél az, hogy a művelődési ház magas színvonalú, jól működő intézményként szolgálja településünk közösségét, minőségi, változatos kulturális élményeket nyújtson a lakosság számára. Humánerőforrásával és minden rendelkezésére álló eszközével szolgálja a város kulturális életét, segítse az abban feladatokat vállaló közösségeket, csoportokat. Segítse elő a város művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását, közismertté tételét. Tevékenységével járuljon hozzá a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez. Az intézmény feleljen meg a kor szakmai követelményeinek és a jogszabályi környezetnek.

Az intézmény tárgyi környezete

Javítani kell a feladatellátáshoz szükséges tárgyi környezetet. Sajnos az elmúlt években nem sikerült olyan pályázaton nyerni, mely az épület belső környezetét javította volna (a nyílászárók kicserélésén és a fűtés korszerűsítésén kívül), viszont kisebb-nagyobb korszerűsítésekre mindenképpen szükség van (vizesblokk, termék, színpadtechnika felújítása).

Az intézmény technikai-tárgyi feltételei

A tárgyi eszközök vonatkozásában az intézmény rendelkezik projektorral, lappal, vetítővászonnal, digitális fényképezőgéppel, lamináló géppel, spirálozó géppel, televízióval, számítógépekkel, hangtechnikával, melyek segítségével a városi rendezvényeket és programokat, valamint a szakkörök, klubok tagjainak munkáit segíteni tudtuk.

Az intézmény személyi feltételei

Az intézmény programjait, feladatait a ház valamennyi dolgozójával és a település lakóival szorosan együttműködve lehet sikeresen megoldani.

Az intézmény dolgozói:

- intézményvezető: Bor Péter (heti 40 óra)
- művelődésszervező: Zsibrita-Guzner Nikolett (heti 20 óra)
- könyvtáros: Zsibrita-Guzner Nikolett (heti 20 óra)

A takarítási feladatokat Aba Városgondnokságának munkatársa látja el.

Az intézmény pénzügyi helyzete

Az intézmény fenntartója és működtetője Aba Város Önkormányzata. Az éves költségvetésben biztosítja a ház működését. A költségvetés bevételeihez a bérleti díjak járulnak hozzá.

Szakmai fejlesztések

Cél az, hogy az intézmény a jövőben nagymértékben a város kulturális és közösségi életének színtere legyen:

Rendezvényszervezés

Ünnepköreinkhez kapcsolódóan időszakos rendezvényeket szervezünk. További rendezvényekkel bővül a kínálat: tábor, színházlátogatások, kirándulás, futóverseny, e-sport verseny, zenés est. Ki kell mozdítani a városlakókat, hogy minél gyakrabban látogassák a közösségi házat!

Ismeretterjesztő programsorozatok, előadások

A lakosság életminőségének és egészségének javítására egészségügyi előadások, illetve az ismeretek bővítésére az ismeretterjesztő előadások.

Hagyományőrző programok

A helyi népszokások felelevenítése: húsvét, majális, szüreti felvonulás, adventi gyertyagyújtás.

Művelődő közösségek, művészeti csoportok, egyéb közösségek

Az intézményi szakmai munka nagy területét fedik le a házban működő szakmai csoportok. Fellépéseikkel színesítik rendezvényeinket.

Könyvtár

A könyvtár az információk tárháza. Az intézmény szolgáltatásai bővülnek, átalakulnak, változnak - egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt a lakosság igényei szerint. A könyvállomány és az információk bővítése, terjesztése fontos feladat. A város kulturális életének a jövőben is az egyik legfontosabb szellemi műhelye kell, hogy legyen a könyvtár.

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár foglalkozásainak heti időrendi beosztása

Hétfő	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Kedd	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:00 – 18:00 Napvirág Dalkör próbája 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Gerinc torna 18:00 – 19:00 Cardio Bokszt
Szerda	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Csütörtök	12:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés 15:00 – 16:00 Fehér Tearózsa Nyugdíjas Klub foglalkozása 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Cardio Bokszt
Péntek	10:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés 17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Szombat	Igényt szerinti nyitva tartás
Vasárnap	Igényt szerinti nyitva tartás

A művelődési ház minden hétköznap reggel 8 órától este 8 óráig tart nyitva.

A Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár éves programtervezete

1. Ünnepi rendezvény a Magyar Kultúra Napja alkalmából	január 25.
2. Irodalmi est a könyvtárban	február 6.
3. Hagyományörző közösségi disznótor	február 15.
4. Autóbuszos kirándulás a Mohácsi busójáráásra	február 23.
5. Előadás a gyógynövényekről és felhasználásukról	március eleje
6. Mentés főzőiskola	március közepe
7. A „Fiatalok Abáért” csoport programja	március 14.
8. Meccsvetítés – Bulgária – Magyarország	március 26.
9. Aba Város Fúvószenekar évadnyitó koncertje	március 28.
10. Költészet napja – Nyuszi bringa – Kisállat kiállítás	április 11.
11. Majális	május 2.
12. Író olvasó találkozó Balajti Ferencsel	május közepe
13. Aba Napok	június 5-7.
14. Meccsvetítés a Labdarúgó EB jegyében	június
15. Nyári tábor	július eleje
16. Megemlékezés Tanka János sírjánál	augusztus 7.
17. Államalapító Szent István királyunk ünnepe: - Lecsófeszt, Gasztronap	augusztus 20.
18. Egészségmegőrző est	szeptember eleje
19. Népmese napja	szeptember vége
20. Szüreti felvonulás	október
21. Október 23-i megemlékezés – Sütifeszt, Tökfesztivál	október 23.
22. Zenés est	november
23. Aba Város Fúvószenekar évadnyitó koncertje	november 21.
24. Adventi gyertyagyújtás	november - december

Időszakos rendezvények:

- Kiállítások
- Színházlátogatások
- Kirándulások
- Társasjáték Klub foglalkozásai

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 07.
Sorszáma:	681/2020.

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABAI 1792 - 2 / 20 20
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 07.
Előadó:	E.E. Melléklet:
Előirat:	

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

8127 Aba, Rákóczi út 4/b.

Bor Péter

2020.02.07.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A könyvtári alapvető céljának tekinti, hogy lehetővé tegye mindenki számára a dokumentumokhoz és információhoz való szabad hozzáférést.

Célok:

- Olvasni szerető közösség kialakítása, megszólítása
- A könyvtári dokumentumok kínálatának bővítése, az igényekhez való igazodás.
- Kapcsolattartás intézményekkel, könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel segítése és támogatása.
- Közhasznú, közcélú, közérdekű információk szolgáltatása.
- A könyvtárban folyó munkának egyre pozitívabb megítélést kell kapnia, a használói körnek bővülnie kell.

A könyvtár erősségei: a város önkormányzata gondoskodik a könyvtár fenntartásáról, a dokumentumállomány gyarapítása biztosított, térítésmentes tagsági díj, jó megközelíthetőség, nyitvatartási idő az olvasói igényekhez igazított, könyvtárközi kölcsönzés, olvasóbarát kiszolgálás, nyugodt munkahelyi légkör.

Gyengeségek: szabadpolcos rendszer túlszűfolttsága, helyhiány, raktár hiánya, folyóirat-részleg hiánya, szűkös belső terek, kicsi olvasóterem, állományvédelem hiányosságai, a sokrétű tevékenységhez kevés 1 könyvtáros, lopásgátló technikai berendezések hiánya.

Lehetőségek: új célcsoportok megnyerése, új szolgáltatási formák bevezetése, partnerségi viszony más intézményekkel, civil, egyházi szervezetekkel, szakmai és egyéb együttműködések.

A könyvtárhasználók számának, valamint a beiratkozott olvasók számának növelése érdekében a közösségi médiában is jelen kívánunk lenni. Ezen kívül a helyi lapban, tesztünk közzé rövid ismertetőt a könyvtárba érkezett új könyvekről. Reményeink szerint ily módon növelni tudjuk majd a könyvtár látogatottságát.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)				
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,25	0,25
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám (fő):			1	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A 2020-as évben nem várható személyi változás.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	27	25	93
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	0	0	
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	6	300
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	30	30	
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	7	7	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	313	314	101

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			

Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, tervezett változások).

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	3	3	
Olvasói munkaállomás	5	5	
Dolgozói munkaállomás	1	1	
Összesen	9	9	

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendő)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	545	620	114
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	14	0	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	135	200	148
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	244	1000	410
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	1000	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A kölcsönzők részéről mindig nagy az igény az új könyvekre, ezért 2020-ban is igyekszünk nagy gondot fordítani az állománygyarapításra. Dokumentum beszerzéseknél továbbra is szem előtt tartjuk az olvasói igényeket és figyelembe vesszük a kiadók különböző akcióit is, hogy az állománygyarapításra fordítható költségvetési összeget hatékonyan kihasználjuk.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	244	1000	410
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	5	5	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80	100	125

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az újonnan beszerzett könyvek állományba vétele a könyvtárunkban használt HunTéka (Qulto) Integrált Könyvtári rendszerrel történik. 2020-ban az olvasók által felajánlott és az újonnan beszerzett állomány teljes feltárására fogunk törekedni.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: HunTéka

Beszerzés éve: 2011

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ban: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	
Muzeális dokumentumok száma	0	0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	729	770	106
A könyvtári látogatások száma (db)	2290	2440	107
Ebből csoportok (db)	2	10	500

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ban szeretnénk ha több csoport és továbbra is több olvasó keresné fel könyvtárlátogatás céljából az intézményt. Így a beiratkozók száma is remélhetőleg nőni fog.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1550	1900	123
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	770	850	110
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	11	20	182
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ban szeretnénk ha több olvasó kölcsönzését tudnánk regisztrálni. A könyvtárban is remélhetőleg többen térnek be azért, hogy helyben olvassanak könyvet.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez ké- pest
Távhasználatok száma	900	800	89
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	havonta	havonta	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	12	
A könyvtárban használható adatbázisok szá- ma	1	1	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A távhasználatok tekintetében nem remélünk emelkedést, bár tekintélyes csökkenés sem borítékolható.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévra vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	0	0	
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	0	0	
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompeten- ciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett olvasási kompeten- ciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompeten- ciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompeten- ciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programo- kon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akk- reditált képzések, továbbképzések száma	0	2	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akk- reditált képzéseken, továbbképzéseken részt- vevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	2	12	600
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	50	240	480
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	0	5	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztevők száma	0	200	
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0	1	

A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	0	210	
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	
Az összes könyvtári képzés, program száma	2	18	900

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	2	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	45	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	8	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	60	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	
Az összes könyvtári képzés, program száma	0	10	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A nyugdíjas korosztályt költészet napja alkalmából szeretnénk bevonni, továbbá egészségmegőrző rendezvényre várjuk őket. A családokat meseestekre, illetve az ételallergiával összeköthető mentes főzőiskolára hívjuk. Szeptember hónapban pedig a kisgyermekes családokat invitáljuk a népmese napjára.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	
Folyóiratok (címek száma)	0	0	
Elektronikus dokumentumok	0	0	
Összesen	0	0	

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző év-hez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Online hírek száma	0	0	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	5	20	+400
Hírlevelek száma	0	0	

Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becült érték, ezer Ft)	0	0	
Egyéb:....	0	0	

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	
Határon túli könyvtárak	0	0	
Vállalkozók	0	0	
Oktatási intézmények	0	0	
Egyéb	0	0	
Összesen	0	0	

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma			
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma			

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	0	0	
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	
	– ebből beiratkozási díjbevétel	0	0	
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	1820	4318	
	– ebből fenntartói támogatás	0	0	
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	
	– ebből pályázati támogatás	0	0	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	
	Egyéb bevétel összesen	0	0	
	Bevétel összesen	1820	4318	
Ki ad ás	Személyi juttatás	655	2739	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	115	465	
	Dologi kiadás	1050	1114	
	Egyéb kiadás	0	0	
	Kiadás összesen	1820	4318	

Dátum: 2020.02.07.

Dátum:



.....
aláírás
Intézményvezető

.....
aláírás
Fenntartó

