



JEGYZŐKÖNYV

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

**PÉNZÜGYI, ÜGYRENDI, TELEPÜLÉS-FEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRÉSZI
BIZOTTSÁGÁNAK**

2020. FEBRUÁR 13-ÁN 18:50 ÓRAKOR MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Határozatok: 22/2020. (II. 13.) –28/2020. (II. 13.) – 8 határozat

21/2020. (II. 13.)	a napirend elfogadásáról
22/2020. (II. 13.)	a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről
23/2020. (II. 13.)	a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről
24/2020. (II. 13.)	a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezéséről
25/2020. (II. 13.)	Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti Szabályzatának módosításáról
26/2020. (II. 13.)	a közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbárándi kultúrház bérleti díjának megállapításáról
27/2020. (II. 13.)	műfüves pálya használati szabályainak módosításáról
28/2020. (II. 13.)	műfüves pálya használati szabályainak elfogadásáról

Készült:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságának 2020. február 13.** napján (csütörtök) 18:50 órakor, az Abai Városháza (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) tanácskozó termében megtartott rendkívüli **nyílt** üléséről

Jelen vannak:

Nagy-Kaszap Ferenc elnök
Magyari Sándor bizottsági tag

Meghívottak:

Mogyorósi Istvánné alpolgármester
Kasó László alpolgármester
Farkas Károly tanácskozó tag
Szalai Balázs tanácskozó tag
Győri Andrea jegyzőkönyvvezető

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Köszöntöm Aba Város Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság mai ülésén megjelent bizottsági tagot, Magyari Sándort, Mogyorósi Istvánné és Kasó László alpolgármestert, Farkas Károly és Szalai Balázs tagokat. Megállapítom, hogy a bizottsági ülés határozatképes, 2 fő jelen van. Javaslatot teszek a napirendi pontokra:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a 2020. február 13-i rendkívüli bizottsági nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

- 1. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
 - 2. Fórum étterem, közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbaránci kultúrház bérleti díjának megállapítása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
 - 3. Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök
Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Van-e kérdés, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban? Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozza:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

21/2020. (II. 13.) határozata

a napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság a 2020. február 13-i bizottsági rendkívüli nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Nyílt ülés:

- 1. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 2. Fórum étterem, közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbárándi kultúrház bérleti díjának megállapítása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc
- 3. Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása**
Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Határidő: azonnal

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A jegyzőkönyv hitelesítőjének személyére teszek javaslatot, Magyarai Sándor személyében. Aki a javaslattal egyetért, kérem, jelezze. Köszönöm. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, egyhangú, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal elfogadta a javaslatot, és meghozta a következő határozatot:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

22/2020. (II. 13.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a mai nyílt bizottsági ülés jegyzőkönyvi hitelesítőjének Magyarai Sándor bizottsági tagot kéri fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

1. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről

Nagy-Kaszap Ferenc:

Törvény szerint a képviselőknek és a bizottsági tagoknak vagyonyilatkozatot kell benyújtaniuk január 31-ig. Kötelezettségnek mindenki eleget tett.

Határozati javaslat:

..../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2019. évre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottság

23/2020. (II. 13.) határozata

a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2019. évre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

2. Fórum étterem, közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbárándi kultúrház bérleti díjának megállapítása

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Ismerteti a bizottsági tagokkal a terembérleti szabályzatot. Kitér annak fontosságára, hogy az igénymódosításokat átvezessék. Először a korábbi visszavonását javasolja elfogadásra.

Határozati javaslat:

..../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) **Terembérleti Szabályzatát** 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezi.**

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

24/2020. (II. 13.) határozata

a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezéséről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2019. (IV.30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezi. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Ismertetném a határozati javaslatot, a közösségi házak használati díjainak megállapításáról. Egy komplett javaslat született, teljes szabályzattal együtt. Ami

szépen dedikálja, hogy melyik helyiséget, milyen feltételekkel, ki és hogyan használhat. Mindegyikhez született árjavaslat is. A színházterem díja 10.000 Ft/óra, az előadóteremé 2.500 Ft/óra, az előtér 7.000 Ft/óra, a kis klubterem 2.000 Ft/óra. Több terem bérlete egyszerre van, akkor megbeszélés alapján kell megszabni. Bodakajtori művelődési ház 3.000 Ft/óra és a belsőbárándi épület 2.000 Ft/óra lenne. A javaslatot, szabályzatot, kiegészítenénk azzal a mondattal, hogy a Belsőbáránd és Bodakajtor művelődési ház esetén, közvetlenül a polgármesterrel kell egyeztetni.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi módosítások elfogadását a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti Szabályzatát illetően:

- Belsőbáránd és Bodakajtor művelődési ház esetén, közvetlenül a polgármesterrel kell egyeztetni.

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a határozati javaslat módosításával egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

25/2020. (II. 13.) határozata

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti Szabályzatának módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi módosítások elfogadását a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti Szabályzatát illetően:

- Belsőbáránd és Bodakajtor művelődési ház esetén, közvetlenül a polgármesterrel kell egyeztetni.

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Határozati javaslat:

..../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, és a bérleti díjakat 2020. február 15. napjától a Szabályzat 1. számú függelékében megadott mértékekkel hagyja jóvá, azzal, hogy a bérleti díjként beszedett összeget az intézményegységek felhasználhatják működési és beruházási kiadásaira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon, és felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a szabályzatban foglaltak érvényesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15. – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a kiegészített határozati javaslat egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

26/2020. (II. 13.) határozata

a közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbárándi kultúrház bérleti díjának megállapításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, és a bérleti díjakat 2020. február 15. napjától a Szabályzat 1. számú függelékében megadott mértékekkel hagyja jóvá, azzal, hogy a bérleti díjként beszedett összeget az intézményegységek felhasználhatják működési és beruházási kiadásaira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon, és felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a szabályzatban foglaltak érvényesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15. – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

3. Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Ismerteti a műfüves pálya használati szabályzatát. Javasolja a határozati javaslat kiegészítését. A sportegyesületes sort kiegészítjük azzal, hogy helyi sportegyesületeknek legyen ingyenes. Ezen felül maximum egy hónappal előtte egyeztetni kell a használatról. Minimum egy órára lehet igénybe venni. Az első óra 2.000 Ft további órák 1.500 Ft-ba kerülnek, gimnázium 800 Ft alkalmanként. Ezekkel a kiegészítésekkel javasolnánk a határozati javaslat módosítását.

Határozati javaslat:

..../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a Képviselő-testületnek az alábbi módosítások elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatban:

„- 4. pont 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „helyi települési sportegyesületeknek ingyenes.

- 2. pontjának a műfüves pálya éves nyitva tartási rendjének 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „december 1. – február 28. ZÁRVA (időjárástól függően)

- Az első óra 2.000 Ft további órák 1.500 Ft-ba kerülnek.

- 4. pontja a 3. sorral egészíti ki az alábbiak szerint: Attila Király Gimnázium 800 Ft/óra.”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a határozati javaslat módosításával egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

27/2020. (II. 13.) határozata

az abai műfüves pálya használati szabályozásának módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága a Képviselő-testületnek az alábbi módosítások elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatban:

„- 4. pont 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „helyi települési sportegyesületeknek ingyenes.

- 2. pontjának a műfüves pálya éves nyitva tartási rendjének 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „december 1. – február 28. ZÁRVA (időjárástól függően)

- Az első óra 2.000 Ft további órák 1.500 Ft-ba kerülnek.

- 4. pontja a 3. sorral egészíti ki az alábbiak szerint: Attila Király Gimnázium 800 Ft/óra.”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Javasolja, hogy fogadják el a szabályzatot a kiküldött változatban.

Határozati javaslat:

..../2020. (II. 13.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatot a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság 2 igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság

28/2020. (II. 13.) határozata

a műfüves pálya használati szabályainak elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatot a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester”

A Bizottság felkéri az elnököt, hogy a döntés Képviselő-testülettel való ismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 13.

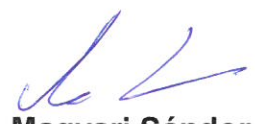
Felelős: Nagy-Kaszap Ferenc elnök

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A bizottsági ülést 19:45 órakor bezárom




Nagy-Kaszap Ferenc
elnök


Magyari Sándor
bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságának

2020. ^{február} január 13-án (csütörtök) 18:50 órakor megtartott nyílt üléséről

Elnök:	Nagy-Kaszap Ferenc	
Tagok :	Strausz János	.....
	Magyari Sándor	
Állandó meghívottak:		
Tóth Richárd		.....
Varga Tamás		.....
Budai József		.....
Képli Pál		.....
Incze Csaba		.....
Farkas Károly		
Molnár Gábor		.....
Szalai Balázs		
Tömör Zoltán		.....
Vadász Zoltán		.....
Eszterbauer Erzsébet jegyző		.....
Győri Andrea pénzügyi ov.		

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

1

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

💻: onkormanyzat@aba.hu

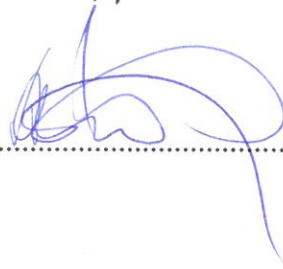
Név

Aláírás

Mogyorósi István

Mogyorósi

Vasb. Lakó



ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

💻: onkormanyzat@aba.hu



Tisztelt Asszonyom/Uram!

Aba Város Pénzügyi, Ügyrendi, Település- fejlesztési és Településrészi Bizottsága

2020. február 13-án (csütörtökön) 17:45 órakor

rendkívüli ülést tart a városháza tanácskozó termében

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

- 1. A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről**

Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

- 2. Fórum étterem, közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbárándi kultúrház bérleti díjának megállapítása**

Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

- 3. Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása**

Előadó: Nagy-Kaszap Ferenc

Aba, 2020. február 10.

Tisztelettel:



ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Vagyonynyilatkozatok beadásának
ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39. § (1) bekezdése értelmében a polgármester és az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2017.(V. 31.) önkormányzati rendeletben kapott feladatkörében eljárva a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elvégezte.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester úr és a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a maguk és hozzátartozóik vonatkozásában 2020.-ban is eleget tettek.

A vagyonynyilatkozatokat az Abai Polgármesteri Hivatal nyilvántartásba vette, és gondoskodik azok megfelelő őrzéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2019. évre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 7.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Bérleti díj megállapítása az abai, a
bodakajtori és a belsebárándi kultúrházban

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019-ben elfogadta a Terembérleti szabályzatát a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B). A szabályzat jelenlegi formájában nem vonatkozik a Bodakajtor és Belsebáránd településrészekben levő kultúrházakra. Bodakajtoron a kultúrház épülete megújult. Indokolt a bérleti díj megállapítása. Az új szabályzat tartalmazza a két településrészi épület bérletére vonatkozó előírásokat is

Javaslom, hogy a korábbi szabályzat helyett alkosson meg és fogadjon el a Testület egy kibővített szabályzatot.

1. Határozati javaslat:

.../2019. (IV.30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát** 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát** a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, és a bérleti díjakat 2020. február 15. napjától a Szabályzat 1. számú függelékében megadott mértékekkel hagyja jóvá, azzal, hogy a bérleti díjként beszédett összeget az intézményegységek felhasználhatják működési és beruházási kiadásaira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon, és felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a szabályzatban foglaltak érvényesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15. – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Aba, 2020. február 7.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, valamint Bodakajtor és Belsőbáránd Kultúrház területén a helyiségek használatára, valamint rendezvények szervezésére, lebonyolítására

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár a Bodakajtoron és Belsőbárándon található épület termeit, eszközeit bérbe adhatja. A terembérlési díjak mértéke (**1. függelék: Termek és egyéb bérlési díjak**) függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, a rendezvény jellegétől és az alapfelszereltségtől.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen az közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési feladatellátásban nem okoz zavart.

Bérbe adható helyek, helyiségek

Aba:

- színházterem
- előadóterem
- előtér
- kisklub terem

Bodakajtor:

- előadóterem

Belsőbáránd:

- nagyterem

I) A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, valamint Bodakajtor és Belsőbáránd Kultúrház helyiségeire.

II) A bérbeadás általános feltételei

1) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területeit, helyiségeit, valamint Bodakajtoron és Belsőbárándon lévő Kultúrház helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

2) Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétvégén, illetve közművelődési időszakon kívül lehet.

III) A bérlési jogviszony létesítésének szabályai

A bérlési szerződések típusai:

a) Eseti bérbeadás: meghatározott napokra történő bérbeadás

b) Tartós bérbeadás: rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás.

A bérlés (eseti és tartós) feltételeiről és a bérlési díjról az érvényes képviselő-testületi

határozat értelmében a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója javaslatára a polgármester dönt.

Bérlésére jogosult:

- jogi személy
- jogi személyiség nélküli társaság
- egyéni vállalkozó
- magánszemély
- civil szervezet

Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges:

- kulturális
- társadalmi
- oktatási
- sport
- pártrendezvények
- egyéb

A bérlés igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik (2. függelék: Bérbeadási kérelem rendezvényekhez).

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető (3. függelék: Bérleti szerződés). A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető: a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója a polgármester döntése alapján.

IV) Bérbeadás folyamata Általános szabályok:

- A bérlő az igazgatóval e-mail formájában egyeztet a bérlés folyamatáról.
- A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetője a saját hatáskörében javaslata alapján a polgármester dönt az engedélyezésről.
- A tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.
- Az igénylő a rendezvényt követően pénzügyi bizonylat, készpénz ellenében befizetik egy összegben a bérleti díjat.
- Rendkívüli esetben a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója Aba Önkormányzatának rendezvényeit figyelembe véve a polgármester engedélyezése alapján eltérhet a szabályzattól.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.
- Bérbeadásnál a szerződést külön jogszabályban meghatározottak figyelembevételével kell megkötni.

Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás

- A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója fenntartja a jogot, hogy a

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár és a tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.

- Előnyt élvez a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár számára kedvezőbb bérleti ajánlat.

V) A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár a helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint nevelési- és oktatási intézményeknek, helyi közösséggel rendelkező egyházaknak az intézmény vezetőjének kérelmére a polgármester egyedileg dönt. Ennek feltétele az 1 héttel korábban történő egyeztetés.

2) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár az intézményvezetők a polgármesterrel való egyeztetés után évente több alkalommal térítésmentesen vehetik igénybe a teremhasználatot. Ennek feltétele az 1 héttel korábban történő egyeztetés:

3) A nem helyi bejegyzésű egyesületek (szervek, szervezetek, gazdasági társaságok, stb.) teljes árú bérleti díjat fizetnek.

VI) A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A terembérleti díj eseti mérséklése, vagy növelése a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatójának javaslata alapján a polgármester jogosultsága.

A teljes árú, az ingyenes, illetve a mérsékelt árú terembérlet esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérletet terheli.

A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VII) Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a **Házirend (4. függelék Házirend)** tartalmazza.

Függelék:

1. Termék és egyéb bérleti díjak
2. Bérbeadási kérelem rendezvényekhez
3. Bérleti szerződés
4. Házirend

Aba, 2020. február 14.

dr. Mikula Lajos
polgármester

Bor Péter
igazgató

Záradék:

A Képviselő-testület a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti szabályzatát a .../2020. (II. 14.) határozatával elfogadta.

Aba, 2020. február 14.

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

1. függelék: Termek és egyéb bérleti díjak

Terembérleti díjszabás
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Terembérleti díj

Helyiség	Megjegyzés	Ár
színházterem	-	10.000 Ft/óra
előadóterem	-	2.500 Ft/óra
előtér	-	7 000 Ft
kisklub terem	-	2 000 Ft/óra
- több terem bérlése esetén	-	egyedi megbeszélés alapján
Bodakajtor	-	3.000 Ft/óra
Belsőbáránd	-	2.000 Ft/óra

I. függelék: Bérbeadási kérelem rendezvényekhez

Bérbeadási kérelem (rendezvényhez)

A rendező szerv

- Megnevezése:
- Címe:
- Adószáma:
- Számlaszáma:
- Tel/Fax/E-mail cím:
- Felelős rendező személy:
- Felelős rendező személy tel/email:

A rendezvény részletes programja:

.....

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

.....

.....

A rendezvény kért helyszíne:

.....

.....

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

.....

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb.

A rendezvénnyel kapcsolatos technikai igények: külön megállapodás alapján történnek (a terembérlési díj nem tartalmazza).

Az igénybe vétel célja közösségi szempontból kiemelt jelentőségű:

igen

nem

Ha igen, akkor kérjük, indokolja, hogy közösségi szempontból miért kiemelt jelentőségű a használat!

.....

.....

.....

.....

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Vállalom, hogy a bérleti díjat a vonatkozó számla kibocsátása után előzetesen megfizetem.
Tudomásul veszem, hogy a használat során keletkező károkért felelős vagyok, és azt megtérítem.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

Rendező (szervező) szerv
cégszerű aláírása

A terembérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

Tanka János Községi Ház és
Városi Könyvtár részéről

P.H.

A terembérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

Aba Város Önkormányzat részéről

P.H.

2. függelék: Terembérleti szerződés

Terembérleti szerződés

amely létrejött egyrészről:
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
Képviselő: Bor Péter intézményvezető
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi út 4/b.
Adószám: 16701418-1-07
Számlaszáma: 58600362-11209021
mint Bérbeadó, (a továbbiakban mint Bérbeadó)

Aba Város Önkormányzat
Képviselő: dr. Mikula Lajos polgármester
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi út 12.
Adószám:
Számlaszáma: 58600362-11209021
mint Bérbeadó, (a továbbiakban mint Bérbeadó)

másrészről:
Neve:
Címe:
Adószáma:
Elérhetősége:
Számlaszáma:

mint Bérő (a továbbiakban mint Bérő) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

- 1.) Szerződés tárgya: helyiség(ek) bérbeadása
- 2.) A bérleti jogviszony kezdő napja:
A bérleti jogviszony záró napja:
A bérleti alkalmak száma:
- 3.) A **Bérő** a Bérleményt az intézmény nyitvatartási idején kívül nem veheti igénybe. Minderről a bérbeadót a bérő felé előzetes, legalább 15 nappal korábban történő értesítési kötelezettség terheli.
- 4.) A **Bérbeadó** biztosítja a kiszolgáló helyiségeket, a fűtést, valamint a világítást.
- 5.) A **Bérő** az esemény ideje alatt felelős a számára biztosított helyiség és környezetének tisztaságáért, valamint a használatába átadott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi előírások betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.
- 6.) Az esemény befejezését követően a **Bérő** az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.
- 7.) A felek rögzítik, hogy a **Bérő** az adott időpontra vonatkozó igénybevétel lemondását legkésőbb az igénybevétel napját megelőző 2 munkanappal korábban e-mailben bejelenteni a **Bérbeadó** kapcsolattartójának, ellenkező esetben az adott igénybevétel időpontjára eső bérleti díj rész a bérő részére kiszámlázásra kerül.
- 8.) A **Bérő** a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot nem ruházhatja át másra.
- 9.) A **bérő** a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy általa a bérleménybe bevitt, ott elhelyezett ingóságok esetleges eltűnése, elvesztése, megrongálódása vonatkozásában **Bérbeadó** semmilyen nemű felelősséget nem vállal.
- 10.) A **Bérőt** a birtokbavételtől a Bérlemény visszaadásáig terjedő időben terheli az okozott vagy keletkezett kár teljes összege. A bérő és az ott jelenlévők által a helyiségekbe vitt tárgyakért és a bérlet időtartama alatt ott bekövetkezett balesetekért, egészségkárosodásért bérbeadó semminemű felelősséget nem vállal.
- 11.) A **Bérő** tevékenysége során harmadik személyre háruló kárért a bérbeadó sem jogi sem anyagi felelősséget nem vállal, szintén nem vállal felelősséget az esetlegesen bekövetkezett balesetekért, úgyszintén a jogellenes magatartásokból adódó büntetések és díjak megtérítéséért. Engedéllyel járó tevékenység végzése esetén a bérő kockázata és felelőssége a szakhatósági engedélyek beszerzése.
- 12.) Felek bármelyike jogosult a jelen bérleti szerződést rendes felmondással megszüntetni, 15 nap felmondási idő betartásával. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni.
- 13.) Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása.
- 14.) A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor a **Bérő** cserehelyiségre, illetőleg ennek megfelelő pénzbeli vagy egyéb térítésre való jogosultság nélkül a helyiséget üresen, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
- 15.) A **Bérő** kijelenti, hogy a bérelt helyiségben és közvetlen környezetében a tudomására jutott személyekre, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, mindenfajta információt bizalmasan kezel, azokat harmadik személynek át nem adja, azokról harmadik személynek (és /vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem tesz, maga, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazza.
- 16.) A **Bérő** hozzájárul ahhoz, hogy az általa közölt személyes adatait a **Bérbeadó** a jelen szerződéssel kapcsolatos ügyintézés során kezelje, tárolja.

17.) Felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen megállapodás módosítás aláírására, az abban leírt jogok és kötelezettségek vállalására.

18.) A felek büntetőjogi felelősségük teljes tudatában kijelentik, hogy a szerződés aláírásakor az általuk képviselt szervezet nem áll csőd- és felszámolási eljárás alatt, végelszámolási vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás vele szemben nincs folyamatban, köztartozása nincs.

19.) A **Bérlő** a **Bérbeadónak** bármilyen rongálás esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felé. Károkozás esetén a **Bérlő** köteles a **Bérbeadó** valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.

20.) Súlyos szerződésszegés esetén bármely fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

21.) A **Bérlő** a Bérleményért Ft bérleti díjat fizet.

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a PTK hatályos rendelkezési érvényesek.

A megállapodásban foglaltakat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Aba, 20.... év hó nap

P.H.

.....
Bérlő

.....
Bérbeadó

Házi rend

1. Az intézmény megnevezése:

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

2. Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő – Péntek: 8:00 – 20:00

Hétvégenként a programok ideje alatt

2.1. Rendezvények, egyéb események alkalmával a nyitva tartás a rendezvény résztvevői vagy a látogatók kérésének megfelelően módosulhat.

2.2. Az intézményben működő csoportok, közösségek tagjai számára az épületbe a fő- bejáraton lehet bejönni, valamint ilyenkor a csoportok az előteret és a mellékhelyiségeket is használhatják.

2.3. Rendezvényeink során a jelenlévőkről fénykép és/vagy videó felvétel készülhet, melyet esetlegesen egy későbbi például kommunikációs anyagon, illetve a helyi televízió műsorában felhasználunk.

3. Az intézmény használata:

3.1. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnek minősítse.

3.2. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözködéssel, tiszta ruhában lehet tartózkodni.

3.3. Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzásra kijelölt hely az épület előtti kijelölt terület.

3.4. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.

3.5. Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

3.6. Az intézmény - személy- és vagyonbiztonsági okokból - külső térfigyelő rendszert alkalmaz.

3.7. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár épületébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

3.8. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár épületében étel- és italforgalmazás, a térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett, vagy az intézmény által szervezett közösségi rendezvényen lehetséges.

3.9. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittasá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az épületet.

3.10. A színházterembe ételt és italt bevinni TILOS.

3.11. A könyvtárlátogatók kötelesek betartani a Könyvtárhasználati Szabályzatot és a Számítógép-használati Szabályzatot.

3.12. Az intézmény helyiségeiben gyermekcsoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.

3.13. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermekcsoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi). Felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson, rendezvényeken.

4. A látogatók és helyiségbérlők a Házirendet kötelesek betartani és betartatni!

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Aba, 2018. július 10.

Bor Péter

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Műfüves pálya használati szabályainak
elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat területén három műfüves pálya található. Egy Abán, egy Bodakajtoron, és egy az óvoda területén. Az abai és a bodakajtori pálya használatát azok állagmegóvása érdekében szabályozni kell.

A jelen előterjesztés mellékleteként megtalálható az Abai műfüves pálya használatának szabályozása dokumentum, amely tartalmazza a használat előírásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatot a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabályzatban foglaltak betartatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 7.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



AZ ABAI MŰFÜVES PÁLYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

1. Bevezetés, előzmények

2014. június 21-től a 8127 Aba, Kastélykert utcában, a 306/2 helyrajzi számon épített műfüves pályát Aba Város Önkormányzata (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) üzemelteti. Aba Város Önkormányzata, mint a pálya tulajdonosa a pálya karbantartási és üzemeltetési feladatainak ellátását saját hatáskörben vállalja annak érdekében, hogy a pálya használata rendezett, ellenőrizhető keretek között történjen.

2. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed a műfüves pályán tartózkodó természetes személyekre.

A műfüves pálya éves nyitvatartási rendje:

március 1. – június 15. 8:00-20:00

június 15. – augusztus 31. 8:00-21:00

szeptember 1. – november 30. 8:00-20:00

december 1. – február 28.

Iskolai időben, iskolafoglalkozás: 8:00-16:00

Hóban, illetve fagyban a pálya nem használható.

A műfüves pályát Aba Város Önkormányzatának pályafelügyelője vagy pályagondnoka nyitja ki, a pályahasználati díj befizetését igazoló nyugta bemutatása után. A használat után ő zárja be a kaput.

A pályát igényelni telefonon, szóban, e-mailban lehet az Önkormányzatnál önkormányzati munkatársnál (telefon: 22/430-002, email: onkormanyzat@aba.hu)

A pályahasználati díjat a használatbavétel előtti napon be kell fizetni az Önkormányzat pénztárába.

A pályán sportrendezvényt szervezni kizárólag előzetes egyeztetés alapján lehet, melynek során a városi sportrendezvények előnyt élveznek. A műfüves pályát az abai, bodakajtori és belsőbárándi lakosok használhatják, akik az időpontot előre lekötötték és a bérleti díj befizetését igazolják.

3. Szabályzat a műfüves pálya használatához

- A műfüves pályát csak saját felelősségre, nyitvatartási időben szabad használni.
- A műfüves pályán tartózkodó személyek magukra kötelezően ismerik el jelen szabályzatot és kötelesek jelen szabályzat előírásait maradéktalanul betartani.
- A pálya területén mindenki saját felelősségére tartózkodik.

- Az esetlegesen bekövetkező balesetekért a pálya üzemeltetője nem vonható felelősségre.
- Az esetlegesen bekövetkező anyagi és más egyéb kárért a pálya üzemeltetője nem vállal felelősséget, a kár megtérítésére nem kötelezhető.
- A pálya területén tartózkodóknak mindenkor ügyelniük kell környezetük tisztaságára, hulladékot kizárólag a kihelyezett szemétyűjtőkben helyezhetnek el.
- A pálya területén, a pálya talajára nézve veszélyes és kártékony sporteszközök használata (pl. kerékpár, gördeszka) helytelen viselkedés, rongálás nem megengedett.
- A pályát kizárólag csak sportcipőben lehet igénybe venni, mellőzve a szögescipőt és a stoplis cipőt.
- A pályára utca cipőben felmenni, arra homokot, sarat, követ azzal felvinni tilos!
- A pálya területére bevitt magántulajdonért a tulajdonosa felel, arra az üzemeltető felelősséget nem vállal.
- A pálya üzemeltetője kéri a pálya területén tartózkodókat, hogy ügyeljenek egymás értékeire is.
- A műfüves pálya területére állatot bevinni tilos!
- A pálya területén tilos dohányozni, alkoholt, drogot és egyéb más bódító tartalmú szert fogyasztani, vagy tartani.
- A szabályok betartása a pálya minőségének megóvását, élettartalmának meghosszabbítását szolgálja.
- A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

Köszönjük a szabályok betartását és a sportszerű viselkedést. Kérjük, ha szükséges, másokat is figyelmeztessen erre.

A pályát az iskolák tanulói a szabályok betartásával, tanári felügyelet mellett használhatják.

A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak -kiskorú gyermek esetén a szülőnek- meg kell téríteni.

4. A műfüves pálya használatának díja

- Az MLSZ által szervezett programok tekintetében ingyenes.
- Iskolai testnevelési órák, sportfoglalkozások a mindenkori díj 40%
- sportegyesületeknek ingyenes
- egyéb igénybevétel:
 - nappal: 2.000 Ft/óra
 - villanyvilágítással: 3.300 Ft/óra

5. Hirdetmények elhelyezési díja

A szerződések szerint az OTP és az MLSZ hirdetései ingyenesek.
Egyéb hirdetések nettó 500 Ft/m²/hó.

6. Egyéb feltételek

- Nyitvatartási időn túl a műfüves pálya nem bérelhető.
- Senki nem léphet be a pálya területére, amikor a pálya zárva tart, vagy karbantartás alatt áll.
- Kártékony, vagy meggondolatlan magatartás, rongálás és egyéb veszélyes tevékenység nem megengedett a pálya területén.
- Tilos a labdafogó hálóra molinót szerelni a szélterhelés miatt.
- Tilos a labdafogó hálóra felkapaszkodni.
- A pályahasználat rendjének folyamatos és szándékos megsértése esetén a műfüves pálya üzemeltetője
 - első esetben felszólítja a pálya azonnali, szabályszerű használatára
 - második esetben köteles elhagyni a műfüves pálya területét

Minden személyi sérülés vagy anyagi kár esetén haladéktalanul értesíteni kell a pálya üzemeltetőjét.

A szabályzatot Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával elfogadta.

A b a , 2020. február....