

Iktatószám: ABA/391-4/2020.

**ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2020. FEBRUÁR 14. NAPJÁN
17:00 ÓRAKOR MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Határozatok: 63/2020. (II. 14.) – 92/2020. (II. 14.) – határozat

63/2020. (II. 14.)	a napirend elfogadásáról
64/2020. (II. 14.)	a 15/2020 (II. 14.) határozat visszavonásáról
65/2020. (II. 14.)	a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. számára 9,5 millió Ft tagi kölcsön biztosításáról
66/2020. (II. 14.)	az Aba – Invest Vagyonkezelő és Ingatlanfejlesztő Kft. (Aba, Rákóczi u. 12.) számára tagi kölcsön biztosításáról
67/2020. (II. 14.)	az ifjúsági közösségek fejlesztésére szakértői díj megállapításáról
68/2020. (II. 14.)	az intézmények karbantartási feladatának ellátására megbízási díj megállapításáról
69/2020. (II. 14.)	a lakosságnak ingyenesen kiosztásra kerülő hátsó kerékpár helyzetjelzők és első fényvisszaverők beszerzéséről
70/2020. (II. 14.)	zúzott kő vásárlásáról
71/2020. (II. 14.)	térfigyelő kamerák és infraérzékelők beszerzéséről
72/2020. (II. 14.)	az Abai Idősek Otthona beszámolójának elfogadásáról
73/2020. (II. 14.)	a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2020. évre vonatkozó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről
74/2020. (II. 14.)	az óvodai beíratásról
75/2020. (II. 14.)	az Abai Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartásáról
76/2020. (II. 14.)	a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban 2019-ben végzett könyvtári munkáról szóló beszámoló elfogadásáról
77/2020. (II. 14.)	a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban 2019-ben végzett kulturális munkáról szóló beszámoló elfogadásáról
78/2020. (II. 14.)	a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020-ban tervezett könyvtári munkatervének elfogadásáról
79/2020. (II. 14.)	a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020-ban tervezett kulturális munkatervének elfogadásáról
80/2020. (II. 14.)	a polgármester 2020. évi szabadságáról
81/2020. (II. 14.)	a 108/2019. (V. 10.) határozat visszavonásáról
82/2020. (II. 14.)	a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti Szabályzatának elfogadásáról
83/2020. (II. 14.)	a műfüves pálya szabályzatának módosításáról
84/2020. (II. 14.)	a műfüves pálya szabályzatának módosításáról
85/2020. (II. 14.)	a műfüves pálya szabályzatának módosításáról
86/2020. (II. 14.)	a műfüves pálya szabályzatának módosításáról
87/2020. (II. 14.)	a műfüves pálya szabályzatának elfogadásáról
88/2020. (II. 14.)	a védőnői feladatok ellátására vonatkozó Feladat-ellátási szerződés módosításáról
89/2020. (II. 14.)	az Abai Rendőrőrs részére LION Alcolmeter 500 típusú alkohol szonda beszerzéséről, illetve zuhanyzó kialakításáról
90/2020. (II. 14.)	az abai 2115/2 hrsz-ú ingatlan bérbeadásáról
91/2020. (II. 14.)	az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciókkal történő kiegészítéséről
92/2020. (II. 14.)	adomány elfogadásáról

Rendelet

6/2020. (II. 14.)	Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről
-------------------	--

Készült:

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. február 14. napján (péntek) 17:00 órakor**, az Abai Városháza (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) tanácskozó termében **megtartott, nyílt üléséről**.

Jelen vannak:

Dr. Mikula Lajos	polgármester
Mogyorósi Istvánné	alpolgármester
Kasó László	alpolgármester
Nagy-Kaszap Ferenc	képviselő
Németh Tibor	képviselő
Vargáné Rituper Andrea	képviselő

Hiányzik:

Strausz János	képviselő
---------------	-----------

Tanácskozási joggal:

Eszterbauer Erzsébet	jegyző
----------------------	--------

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nagy tisztelettel köszöntöm képviselőtársaimat, jegyző asszonyt, alpolgármestereket, megjelent vendégeinket önkormányzatunk február 14-ei, Valentin napi képviselő-testület ülésén. A mai ülést megnyitom, megállapítom, hogy öt képviselő és a polgármester jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Strausz János képviselő úr jelezte, hogy külföldi tartózkodás miatt legjobb szándéka ellenére sem tud itt lenni. Eredetileg elküldtük a meghívót, sajnos, ez már szinte trend, hogy menet közben még újabb témák kerülnek elő, amelyek annyira fontosak, hogy be kell hoznunk a testületi ülésre. Sajnos, ez a testületi ülés is ilyen lesz. Bízom benne, hogy azért ahogy haladunk előre az időben és egyre kevesebb lesz a feladat, egyre kevésbé kerülnek be plusz napirendek majd a meghívókba. Én javaslatot tennék még öt új napirend felvételére, ebből négyet fel is írtunk a papírra, az ötödiket most hozta a jegyző asszony. Az egyik ilyen plusz napirend lenne a járóbeteg ellátó számára forrás biztosítása, hiszen ott komoly pénzügyi problémák vannak. Aztán az Aba-Invest Kft. számára a működési kiadásai fedezetére forrás biztosítása. Aztán különböző kötelezettségvállalásokról kellene döntenünk, illetve az abai rendőrség számára alkoholszonda vásárlásáról kellene döntenünk. A 2115/2 hrsz-ú ingatlan bérbeadása is szerepelne a napirendben, illetve jegyző asszony most szólt, hogy az Államkincstár azt kéri, hogy az egyébként függelékben szereplő úgynevezett COFOG listát, annak a kiegészítését az Intézményfenntartó Társulás megszűnése miatti helyzetben, tehát ki kell egészítenünk különböző tevékenységekkel, hogy ezt határozatban erősítse meg a képviselő-testület. Ezt majd most megteesszük, ez lenne a 17. napirendi pont, a 18-ra csúszna le az egyebek. Főolvasnám, hogy mi lenne a napirend mára:

Határozati javaslat**.../2020. (II. 14.) határozat**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. február 14-ei testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése
2. Döntés az Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön biztosításáról valamint a 15/2020. (I. 14) határozat visszavonásáról és a tárggyban új határozat meghozataláról
3. Döntés támogatásról, az Aba-Invest Kft. működési kiadásainak fedezetére
4. Döntés különböző kötelezettség vállalásokról
5. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról
6. A Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről
7. Az Abai Hétszínvirág Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározása
8. Az Abai Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartási időpontjának meghatározása
9. A városi könyvtár és közösségi ház 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
10. A városi könyvtár és közösségi ház 2020. évi munkatervének jóváhagyása
11. A polgármester 2020. évi szabadság mértékének módosítása
12. Fórum étterem, közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbarándi kultúrház bérleti díjának megállapítása
13. Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása
14. A védőnői II-es körzet feladat-ellátási szerződésének módosítása
15. Döntés az Abai Rendőrőrs részére alkoholszonda vásárlásáról
16. Döntés az abai 2115/2 helyrajzi számú ingatlan bérbeadásáról
17. Döntés az SZMSZ 1. sz. függelékének kiegészítéséről
18. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kérdezem képviselőtársaimat, hogy ebben a formájában a napirendet elfogadják-e? Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a napirendet elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2020. (II. 14.) határozata**

a napirend elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. február 14-ei testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése
2. Döntés az Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön biztosításáról valamint a 15/2020. (I. 14.) határozat visszavonásáról és a tárggyban új határozat meghozataláról.
3. Döntés támogatásról, az Aba-Invest Kft. működési kiadásainak fedezetére

4. Döntés különböző kötelezettség vállalásokról
5. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról
6. A Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről
7. Az Abai Hétszínvirág Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározása
8. Az Abai Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartási időpontjának meghatározása
9. A városi könyvtár és közösségi ház 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
10. A városi könyvtár és közösségi ház 2020. évi munkatervének jóváhagyása
11. A polgármester 2020. évi szabadság mértékének módosítása
12. Fórum étterem, közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbárandi kultúrház bérleti díjának megállapítása
13. Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása
14. A védőnői II-es körzet feladat-ellátási szerződésének módosítása
15. Döntés az Abai Rendőrőrs részére alkoholszonda vásárlásáról
16. Döntés az abai 2115/2 helyrajzi számú ingatlan bérbeadásáról
17. Döntés az SZMSZ 1. sz. függelékének kiegészítéséről
18. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

1. Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Most, hogy elfogadtuk a napirendet, kezdjük meg a munkát. Az első napirendi pont az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése. Nem csak beterjesztjük, én bízom benne, hogy a mai napon el is fogadjuk ezt az anyagot. Volna lehetőség arra, hogy március 15-ig húzzuk ezt a döntést, de nem érzem azt, hogy erre szükség volna. Volt egy két hetes időszak, amíg a megbízott pénzügyi osztályvezető asszony, illetve alpolgármester asszony Mogyorosi Istvánné dolgoztak ezen a veretes

anyagon. Én át is adnám a szót Katalinnak, hogy röviden ismertesse a főbb sarokszámait ennek a költségvetés-tervezet, és utána néhány még mondatot azért mondanék a megszületésének körülményeiről. Katalin tiéd a szó.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Tisztelettel köszöntök minden megjelentet, és akkor elmondanám, hogy a 2020. évi költségvetést a takarékoság jegyében próbáltuk megcsinálni, elkészíteni, a jogszabályok követésével, betartásával, az előző évi tapasztalati adatok figyelembe vételével és a pénzügyi forrásaink lehetőségeit is vizsgálva, figyelembe véve történek meg a kiadások. Nem volt egyszerű az elkészítése, igyekeztünk a lehető legjobb számokat összehozni. Rátérnék a konkrét ismertetésére a költségvetésnek, részleteiben is és egészben, önkormányzati szinten is. Intézményeink az óvoda, Idősek Otthona, Városgondnokság, Tanka János Kultúrház és Könyvtár, polgármesteri hivatal, még a 2020. év elején a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetése is ide tartozik, és hozzá, a nagy egész, az önkormányzat.

Az óvoda költségvetése 130.911.000 Ft bevétellel és kiadással terveződött meg. A pénzügyi egyensúly a teljes költségvetés rendszerben meg van. A bérre terveztünk 90.016.000 Ft-ot, járulékra 16.729.000 Ft-ot, figyelembe véve, hogy fél évig 17,5% lesz a szociális hozzájárulási adó, fél év után előreláthatólag 16,5%. Dologi kiadásokra terveztünk a tapasztalati adatokat és a különféle mérőszámokat figyelembe véve 24.166.000 Ft-ot, így jött ki a 130.911.000 Ft. Az állami támogatást minden intézmény maradéktalanul megkapta és minden intézményt ki is kellett egészíteni az önkormányzatnak. Így az óvoda 114.505.000 Ft támogatást és 11.015.000 Ft önkormányzati támogatást kapott a költségvetése tartásához, és az előző évvel ellentétesen mi most terveztünk működési bevételt 5.391.000 Ft-ot, egyeztetve a szociális előadóval, egyeztetve a gyermeknyilvántartással, tudva, hogy vannak támogatott gyermekek, akik 100%-ban támogatott étkeztetésben részesülnek. Vannak, akik 50%-os, lehet, hogy mind 100%-os, és vannak, akik nem részesülnek támogatásban. Ezeket kigyűjtve és a nyári étkeztetést is figyelembe véve terveztük 5.391.000 Ft-ban. Ez nem azt jelenti, hogy köbe vésett minden szám, mert tudom, hogy az óvoda működése nem 100%-os, az óvodában vannak kisebb-nagyobb hiányzások, tehát annak függvényében mozdulhat a költségvetés is, úgy a bevétel, mint a kiadás oldalon.

Az Idősek Otthona 48 idős ember ellátásáról gondoskodik jelenleg. 147.486.000 Ft-os költségvetés bevétel, kiadás oldalon, amiből a bér 76.794.000 Ft, a járulék 13.142.000 Ft, a dologi kiadásra terveztük 57.550.000 Ft-ot, és a bevételeknél a támogatás 73.507.480 Ft, önkormányzati támogatás 11.505.520 Ft és a saját bevétele 62.473.000 Ft. Ez egy elég szép nagy bevétel, mivel a teljes ellátásról gondoskodik, úgy a napi gondozásról, mint az étkeztetésről. Összesen ez 147.486.000 Ft kiadást is jelent.

A harmadik intézményünk a Városgondnokság, amibe főként a Fórum működése tartozik. Ott a bér 46.727.000 Ft, a járulék 7.970.609 Ft, a dologi 106.907.000 Ft. Az összes kiadása 161.604.609 Ft. A Fórum működési bevétele 87.295.000 Ft. Nagyon sok a bevétel a többihez viszonyítva, hiszen az összes étkeztetést önkormányzati szinten, óvoda, iskola, gimnázium, idősek otthona, mindet a Fórum valósítja meg, a bevételek oda mennek belőle. Az állami támogatás hozzá 68.938.536 Ft, önkormányzati támogatás ehhez az intézményhez is kell, 5.371.073 Ft, így az összes kiadása ugyanannyi, mint a bevétel, 161.604.609 Ft.

A következő intézményünk a Tanka János Kultúrház és Könyvtár. A bére 6.134.000 Ft, a járulék 1.043.000 Ft, a dologja 2.597.000 Ft, összesen 9.774.000 Ft a kiadása. A bevétele összességében ugyanannyi, amiből 1.070.000 Ft bevételt terveztünk, leginkább különféle

bérleti díjakból. A központi támogatása 5.829.660 Ft és önkormányzati támogatással egészül ki, az állami támogatásnak durván az 50%-a még hozzájön 2.874.340 Ft.

A polgármesteri hivatal az önkormányzat hivatali intézménye 66.431.000 Ft bért, 12.293.000 Ft járulékot, 12.173.000 Ft dologi kiadást, összesen 90.897.000 Ft kiadást terveztünk, amelyhez az állam ad 83.401.800 Ft támogatást, az önkormányzat kiegészíti 7.495.200 Ft-tal, így a bevétele 90.897.000 Ft.

Szóltam a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulásról. Az állam ad erre a feladatra 41.136.740 Ft-ot éves szinten, ez több település társulásából létrejött, szociális feladatok ellátására létrejött intézményrendszer, ezt az összeget egy az egyben átadjuk az intézményrendszernek. Most ez évre történt, de előreláthatólag március 31-ével a Társulás véglegesen megszűnik, már most is vannak feladatok, amiket nem végez, hanem nekünk kell végezni, akkor arányosan befagyasztják a támogatást és elvonják tőlünk, illetve az adott feladatokra majd hagynak nálunk belőle.

Így az intézmények összesen bérben 286.102.000 Ft, járulék 51.177.609 Ft, dologi 244.529.740 Ft, az összes költségvetés összesen, intézmények összesenben 581.809.349 Ft. Ehhez bevétel jön négy intézményben 156.229.000 Ft összegben, támogatást kapunk az öt intézményre összesen 387.319.216 Ft-ot és az önkormányzati támogatás 38.261.133 Ft, így a bevételi oldal is ugyan annyi, mint a kiadás, 581.809.349 Ft.

Az önkormányzatnak a bevételei 52.466.000 Ft. Ez nem azt jelenti, hogy egész település szinten, hanem az önkormányzat. Hozzá a járulék 8.836.000 Ft, a dologi kiadás 71.321.000 Ft, az összes kiadása 132.623.000 Ft. A működési bevétele főleg bérleti díjakból átvett pénzeszközökből 23.050.000 Ft, az állami támogatás, önkormányzati teljes szinten 454.021.421 Ft, így az összes bevétele 477.041.421 Ft. Itt el kell mondanom, hogy azért látunk más számot, mert a 454.021.421 Ft-ban az összes állami támogatásba bent van az intézményeknek átadott 387.319.216 Ft is. A pénzügyi egyensúly különböző okok miatt így jön ki. Ehhez még elmondhatom, hogy 128.220.000 Ft adóbevétel van, 32.027.000 Ft átvett pénzeszköz, ami közhasznú munkásoknak a foglalkoztatására, a védőnők foglalkoztatására és 100.000 Ft iskolaorvosi tevékenységre kapunk az Egészségbiztosítástól. Előző évi pénzmaradványunk 149.898.579 Ft, amelyben benne van, kicsit több mint 26.000.000 Ft bölcsőde bővítés utolsó számlájának a kiegyenlítetlensége miatt egy rész, amit még ki kell fizetnünk, illetve benne van 60.000.000 Ft REKI támogatás, amit záros határidőn belül fel kell használnunk. A tavaly elszenvedett hiányoknak a kiegyenlítéséből egy kis részt segít az Állam megvalósítani. Ehhez, a kiadásokhoz, bevételekhez terveztünk 127.085.000 Ft tartalékot, ebben a tartalékban van az utóbbi két dolog is. Illetve ez a tartalék biztosítja azt, hogy elég feszítettek a költségvetések, ahol valami gondot tapasztalunk év közben, ott indokoltan ehhez lehet hozzájárulni. Ebből adhat az önkormányzat támogatás-kiegészítéseket. Amennyiben kérdés van, szívesen fogadom. Még annyit elmondanék, hogy amiket én elmondtam számok, ezek visszaköszönnék a rendelet mellékleteiben. Minden szám benne van, csak én összefoglaltam, hogy ne kelljen ennyit átnézni. Köszönöm szépen a figyelmet és várom a kérdéseket.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönjük szépen alpolgármester asszony. Kérdezem, hogy a bizottságok tárgyalták-e az előterjesztést?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

A pénzügyi bizottság is meghallgatta Katica néni beszámolóját és javasoljuk elfogadásra.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A szociális bizottság is meghallgatta a beszámolót, köszönjük szépen az alapos munkát, elég körültekintő munka volt, elfogadásra javasoljuk.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nekem néhány hozzáfűznivalóm lenne az előterjesztéshez. Képviselőtársaimnak lehetősége volt arra, hogy beletekinthettek a munkaközi anyagokba, amelyeknek a végén ezek az összesített aggregált számok kijöttek. Látszik, hogy az a munka, amit alpolgármester asszony, illetve a pénzügyi osztályvezető asszony csinált, az egy olyan munka volt, amely nagyon fontos ahhoz, hogy az önkormányzatunknak a stabil működése és gazdálkodása megteremthető legyen. Olyan szintű anyagok készültek, amelyek gyakorlatilag megalapozzák az idei esztendőben azt, hogy normális könyvelése legyen az önkormányzatnak, illetve megalapozzák azt, hogy gyakorlatilag napi szinten lássuk, hogy hogyan teljesül a mi költségvetésünk. Ez lenne egyébként a normális. Most egy olyan helyzetet fogunk előállítani, ami egy normális helyzet lesz az eddigi nem feltétlenül normális helyzethez képest. Gyakorlatilag a két hölgynek a nulláról kellett ezt a költségvetés fölépíteni, kettő héten keresztül az ASP-t bújták, és abból próbálták ezeket a Katalin által nagyon pontosan jelzett tapasztalati adatokat kinyerni. Tehát nagyon nagy valószínűséggel a kiadási oldalon olyan tételek szerepelnek, amelyek úgy fognak megvalósulni, ahogyan tervezzük, hiszen azokra a számokra alapulnak, amelyek az eddigi költségeket mutatták, mondjuk a 2019-es esztendőben. Viszont van azért ebben a költségvetésben bizonytalanság, főleg a bevételi oldalon van bizonytalanság, ahogy azt Katalin több ponton jelezte, hogy vannak bérleti díj bevételek, például azoknak a teljesülését nem nagyon tudjuk előre tervezni. Meglátjuk, hogy mennyi folyik majd be belőle. A másik oldala pedig az adóbevétel, amit megint nem nagyon látunk, hogy pontosan mennyi adó lesz. Be van írva egy szám, ha ez a szám teljesül azt gondolom, hogy a költségvetésünk egyensúlyban tud maradni. Ha ezek a számok nem teljesülnek, akkor azért problémák adódhatnak. Tehát senkit ne tévesszen meg, hogy 127 millió Ft-os tartalék van ennek a költségvetésnek a részeként beállítva, mert ez egy virtuális dolog. Ez akkor lesz igazán valódi pénz, ha a bevételi oldal is teljesül ebben az egészben. Én azt szeretném javasolni, kérni a képviselőtársaimtól, hogy úgy tekintsünk erre a költségvetésre, hogy ez egy kiindulási pont, illetve azt a politikát kellene követnünk, azt a metódust kellene követnünk, hogy az I. félévben csak olyan beruházásokat indítsunk el, amelyek pénzt hoznak. Tehát amik viszik a pénzt, például a járdaépítés, ahol kaptunk az anyagra pénzt, egyébként még közel annyit, ha nem többet kell rákölteni arra, hogy a térkövet lerakják, az nem biztos, hogy meg kell, hogy valósuljon az I. félévben, hiszen nem látjuk még a bevételi oldalát ennek a dolognak. A sátorbeszerzés ugyanez, jó lesz majd a nyáron is az a sátor, ha beszerezzük. Tehát olyan dolgok, amelyekkel lehet spórolni, addig, amíg nem látjuk, hogy milyen pénzügyi folyamatok vannak valóban az önkormányzat háza táján, azokat érdemes lenne blokkolni. Vannak olyan dolgok, amelyek pénzt hoznak, majd a 4. napirendben van például ilyen javaslat is, ami adott esetben tehermentesíti az önkormányzatnak a költségvetését részben, ezeket viszont teljesítenünk kell, illetve vannak olyan kiadásaink, amiket ha akarunk, ha nem, teljesíteni kell, főleg a cégeknek a támogatása, hiszen ott az egészen komoly problémák vannak az önkormányzati cégek körül, reméljük ezek is elcsillapodnak majd ebben az esztendőben. Kérdés képviselőtársaimtól? Hozzászólás? Akkor szavazásra tenném fel az előterjesztést:

Rendeleti javaslat:

A képviselő-testület ... szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének.../2020. (I. ..) önkormányzati rendeletét Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet az eredetileg kiküldött tartalommal elfogadja? Aki egyetért ezzel, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a képviselő-testület elfogadta a 2020. évi költségvetést és az alábbi rendelet alkotta:

Rendelet:

A képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2020. (II. 14.) önkormányzati rendeletét Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Itt most megállnék egy pillanatra és meg szeretnék kérni Csillát, hogy amit megbeszéltünk, azt legyen kedves idehozni nekem. Ahogyan mondtam, zajlott itt egy munka. Kettő hölgy dolgozott ezen a munkán. Az egyik nincs itt, ő otthon nyalogatja a sebeit és pihen, viszont az egyik közreműködő itt van a körünkben. Katalin, ezzel a nagyon szerény kis rózsával szeretném, szerény ez a rózsza, mint te, ezzel szeretném megköszönni neked ezt a munkát. Azt gondolom, hogy a település számára egy nagyon-nagyon fontos feladatot végeztetek el, és köszönjük ezt a két hetet, amit az életedből rááldoztál erre a dologra.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Köszönöm szépen.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ei lehet ültetni, azt mondta a Melinda, és nagyon különleges a színe.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Igen, nagyon szép.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Még egyszer köszönjük a munkát Katalin, amit ebben a két hétben...

Mogyorósi Istvánné:

Ez szolgálat, és szívesen...

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Tudom, tudom, ezért mondta, hogy szerény vagy, mint egy ibolya. De ezzel a kis aprósággal úgy gondoljuk, hogy ezt a munkát, azzal együtt persze, hogy kötelessége mindenkinek, aki föl vállalta ezt a tisztséget, de azért azt gondolom, hogy figyelniünk kell egymásra. Akkor lépünk tovább.

**2. Döntés a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és
Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. számára tagi kölcsön
biztosításáról valamint a 15/2020. (I. 14.) határozat visszavonásáról és a
tárgyban új határozat meghozataláról**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Javasolni fogom majd, hogy a Nonprofit Kft-nek legyen majd rövidebb neve. Még egyszer Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft., tehát erre kell, mondjuk ÁFA-s számlát kérni valahol... Ügyvezető asszony szomorú hírt jelzett, hogy van még nekik több mint 4 millió Ft adósságuk, amit S.O.S. ki kéne fizetni. Ez sok pénz, tekintettel arra, hogy egyszer már kaptak 5 milliót. Mindenképpen ezt a pénzt oda kell adnunk, orvosoknak tartoznak ismét, dologi kiadásokban is van olyan, amiben azért vannak komoly lejárt számláik. Nem biztos, hogy ki fog egyenesedni ettől a pénztől, amit át fogunk adni nekik, a Kft-nek a gazdálkodása, hiszen ez hónapról hónapra termelődik újra és újra, a költségvetésbe be is van tervezve a 30 millió Ft-tal, ha jól emlékszem az önkormányzati cégek nem csak a Sárvíz Szakellátó, hanem a másik két cégnek is a támogatása. Ez a Nonprofit Kft. nem egyedül az önkormányzatunké, hanem ebben van nyolc darab tulajdonos. Eddig mi nagyon jó fejek voltunk, ahogy én láttam, hiszen támogatást adtunk ennek a cégnek. Nonprofit céggént el tudott fogadni az önkormányzattól támogatást. Ezt nem helyesen tettünk azt gondolom, hiszen a 24%-ban tulajdonos többi önkormányzat ebbe egy vasat sem tett bele. Én azt gondolom, hogy ennek a cégnek a pénzügyi támogatását, segítségét egy másik úton keresztül kell eztán tennünk. Nyilvánvalóvá kell tennünk az önkormányzati partnereink számára is, hogy ez a pénz, amit mi ebbe beleteszünk, ezt a pénzt mi visszavárjuk. Így én javaslom, hogy tagi kölcsönként kapja a jövőben a Nonprofit Kft. az abai pénzügyi segítséget, hiszen ha egyszer odakerül a sor, hogy elszámolás van ennek a cégnek az életében, akkor ezt a kölcsönt egy elszámolás keretében nekünk vissza kell kapni. Csak halkan jegyzem meg, hogy ez a több mint 200 millió Ft, amit az Abai Önkormányzat ebbe a cégbe beletett, hogyha az mind tagi kölcsönként került volna ennek a Nonprofit Kft-nek a költségvetésébe bele, akkor már az 1/5-e az ott levő ingatlanoknak lényegében az Abai Önkormányzaté lenne. De hát ez is jellemzi azt a fajta közgazdasági hozzáállást, ami az előző vezetést jellemezte. Nem tudjuk az okát annak, hogy miért nem ezt az utat követték. Az első döntésünk, amit január 14-én meghoztunk, pont egy hónapja, az arról szólt, hogy 5 millió Ft támogatást adunk ennek a cégnek. Na, most ezen a logikán haladva azt javaslom, hogy azt az együttműködési megállapodást, ami ezt az 5 millió Ft pénzáradást megalapozta, annak az együttműködési megállapodásnak a fölbontását kezdeményezzük a céggel. És ugyanígy ezt az 5 millió Ft-ot természetesen nem kérjük vissza tőlük, hanem még kiegészítjük 4,5 millió Ft-tal, így 9,5 millió Ft tagi kölcsönt biztosítunk a cégnek, egy másik határozattal. Ez valószínű az év végére föl fog menni 25 millió Ft-ra, amit belepumpálunk ebbe a cégbe. De hát legalább nyilvánvaló lesz a partnereink számára, amikor megjelenik a mérlegben, mint rövid lejáratú kötelezettség, hogy ki is az, aki életben tartotta ezt a Nonprofit Kft-t. Ezt a napirendet nem tudták tárgyalni a bizottságok, hiszen ez most jött be a napirendbe. Kérdés, hozzászólás van-e ehhez a dologhoz kapcsolódóan képviselőtársaim részéről? Nincs, akkor kettő határozati javaslat fekszik itt előttünk, kiosztásra is került, illetve informálisan a képviselőtársaim már értesültek erről a dologról.

**Határozati javaslat
.../2020. (II. 14.) határozat**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. számára biztosított 15/2020. (I. 14.) határozatát visszavonja és kezdeményezi a támogatás átadására szóló együttműködési megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kérdezem, hogy ki az, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért? Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2020. (II. 14.) határozata**

a 15/2020 (II. 14.) határozat visszavonásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. számára biztosított 15/2020. (I. 14.) határozatát visszavonja és kezdeményezi a támogatás átadására szóló együttműködési megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez azt jelenti, hogy én odafordulok az ügyvezetőhöz és jelzem neki, hogy a megállapodást szeretnénk fölbontani. Bízom benne, hogy a 76%-os tulajdonostól elfogadja ezt a döntést. A 2. számú határozati javaslat ehhez kapcsolódóan:

Határozati javaslat

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. (Aba, Dózsa u. 34/M) számára 9,5 millió Ft, azaz kilencmillió-ötszázezer forint tagi kölcsönt biztosít, 2020. január 1. és 2020. március 31. közötti időszak működési kiadásaira. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat megküldésével a változásról értesítse a cég ügyvezetőjét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tagi kölcsönre vonatkozó szerződést aláírja.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki ezzel a határozati javaslattal egyetért? Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2020. (II. 14.) határozata**

**a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ
Nonprofit Kft. számára 9,5 millió Ft tagi kölcsön biztosításáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. (Aba, Dózsa u. 34/M) számára 9,5 millió Ft, azaz kilencmillió-ötszázezer forint tagi kölcsönt biztosít, 2020. január 1. és 2020. március 31. közötti időszak működési kiadásaira. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat megküldésével a változásról értesítse a cég ügyvezetőjét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tagi kölcsönre vonatkozó szerződést aláírja.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

3. Döntés támogatásról az Aba-Invest Kft. működési kiadásainak fedezetére

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Négy darab önkormányzati tulajdonú cégünk van, ahol közvetlen tulajdona van az önkormányzatnak, az egyik Aba-Invest Kft., a másik az Abaterm Kft., a harmadik az InnoKlasz Management Kft., ott valami tulajdonrészünk van, ez végelszámolás alatt van, illetve a Járóbeteg Szakellátó. Ezen kívül még van kettő áttételes tulajdonban levő cégünk, a Via Aba Kft., illetve a Pro21 Építő Kft. Tehát cégekkel egészen jól állunk. Május 31-ével, a beszámoló időszak végével abban maradtunk az Aba-Invest, illetve az Abaterm közös ügyvezetőjével, hogy ő eltávozna. Ezt ő maga is kezdeményezni szeretne volna. Mondta, hogy egyet gondolunk erről a dologról, tehát a 2019-es évnél a beszámolóját még ő viszi végéig, és utána átadná a stafétát egy új ügyvezetőnek. Ennek az átmeneti időszaknak a finanszírozására, illetve az Aba-Invest Kft.-nek a meglévő adósságainak a rendezésére, hiszen ott is van azért a nagy 20 milliós, egyébként büncselekménynek látszó tartozáson túl még van néhány millió Ft elfekvő pénz, amit még nem fizettek ki. Így például a 2019 augusztusában lebonyolított közvélemény-kutatásnak a nettó 2 millió Ft-ja ott még nincs kifizetve. Ez volt az a közvélemény-kutatás, amely arról biztosította az előző vezetést, hogy hihetetlen népszerűségnek örvend a településen, majd október 13-án 65%-kal új vezetést választottak. Na, ez 2 millió Ft + ÁFÁ-ba került az Aba-Investnek. Az ÁFÁ-t már kifizették, de ott is van még 2 millió Ft. Illetve az átmeneti időszakban humánerőforrást is kell biztosítanunk ahhoz, hogy ott az átadás-átvétel zökkenőktől mentes legyen. Emiatt javaslom, hogy az Aba-Investhez kerüljön pénz havonta, nem egy összegben, szépen csöpögtetve, hogy egyrészt az adósságok ki legyenek tisztázva, másrészt pedig, ha ebből ki tudjuk tisztázni, illetve másrészt pedig a humánerőforrás biztosításához meg az egyéb folyó

működési ügyek kiadásához is kell fedezet. Erre havi 400.000 Ft-ot különítenénk el most. Ez be van tervezve a költségvetésbe, az önkormányzati cégek tagi kölcsön, illetve támogatás soron, tehát ennek a fedezete úgymond, ha egyensúlyban van a költségvetésünk, akkor biztosított is. Bízom benne, hogy ennél többen nem kell beletennünk ezekbe a cégekbe. Ezt a napirendet sem tudták tárgyalni a bizottságok. Kérdezem képviselőtársaimat, hogy kérdés, hozzászólás van-e ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazásra tenném föl a határozati javaslatot:

Határozati javaslat

.../2020.(II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aba – Invest Vagyonkezelő és Ingatlanfejlesztő Kft. (Aba, Rákóczi u. 12.) számára havi 400.000 Ft, összesen 4.000.000 Ft, azaz négymillió forint tagi kölcsönt biztosít a 2020. március 1. és a 2020. december 31. közötti időszak működési kiadásaira a kölcsön nyújtásának feltételeit a szerződés részletezi. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat megküldésével a változásról értesítse a cég ügyvezetőjét. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tagi kölcsönre vonatkozó szerződést aláírja.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kérdezem, hogy elfogadható-e ez a határozati javaslat a képviselők számára? Akinek igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2020. (II. 14.) határozata

**az Aba – Invest Vagyonkezelő és Ingatlanfejlesztő Kft. (Aba, Rákóczi u. 12.) számára
tagi kölcsön biztosításáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aba – Invest Vagyonkezelő és Ingatlanfejlesztő Kft. (Aba, Rákóczi u. 12.) számára havi 400.000 Ft, összesen 4.000.000 Ft, azaz négymillió forint tagi kölcsönt biztosít a 2020. március 1. és a 2020. december 31. közötti időszak működési kiadásaira a kölcsön nyújtásának feltételeit a szerződés részletezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat megküldésével a változásról értesítse a cég ügyvezetőjét. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tagi kölcsönre vonatkozó szerződést aláírja.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

4. Döntés különböző kötelezettség vállalásokról

A) Az ifjúsági közösségek fejlesztésére szakértői díj megállapítása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Hát itt több kötelezettségvállalás van, amikről döntenünk kéne. Ezeknek is elméletileg meg van a fedezete a költségvetésben. Részben a tartalék terhére, részben pedig ezek soron be is vannak tervezve. Ahogy mondtam, olyan dolgokra érdemes költenünk mindenképpen, amelyek pénzt hozhatnak. A Magyar Falu Programban el fog indulni egy civil szervezeti támogatás csomag. Nekem informálisan van arról tudomásom, hogy ezen belül lesz egy külön ifjúsági célokat, lehet, nem biztos, hogy lesz, de lesz ifjúsági célokat szolgáló pénzügyi alap is. Úgy tudom, ez ügyben zajlik egy minisztériumok közötti egyeztetés már, hogy nem csak a civil szervezeteknek, hanem dedikáltan ifjúsági célokra is kerüljön a Magyar Faluban pályázati kiírás. Ha így lesz, így lesz, ha nem így lesz, nem így lesz. De civil szervezeteknek biztosan lesz támogatás. Hogyha egy jól működő pályázatképes civil szektor működik a településen, akkor az azt jelenti, hogy bizonyos dolgokat, amelyeket jelenleg az önkormányzattól várnak el, hogy megfinanszírozza, hiszen nekik nincsen forrásuk rá, azt jó eséllyel pályázatokból is meg lehet majd finanszírozni. Tehát, hogyha a helyi civil szektort, illetve az ifjúsági közösségeket elkezdjük fejleszteni, akár külső szakértő bevonásával is, az éppen egy megtérülő beruházás lehet. Ezért tennék én javaslatot arra, ez az egyik napirendi pontunk, hogy kimondottan ifjúsági közösségekkel és civil szervezetek pályázó képességének fejlesztésével foglalkozó szakértőt foglalkoztassunk, egyelőre négy hónapra, havi 150.000 Ft-ért. Neki az a feladata, hogy egyrészt azt a közösségépítést, amit itt a fiataloknál látunk, azt különböző módszertannal, eszközökkel támogassa, másrészről pedig nézze meg azokat a civil szervezeteket, akik a településen vannak és készítsük fel őket arra, hogy az összes papírjuk szépen, sarkosan rendelkezésre álljon, hogyha oda kerül a sor, hogy pályázni kell bármire, akkor legyen hova nyúlni. Ez a két feladat van egyelőre, amit látunk, amit meg lehetne tenni, a dologi kiadás terhére van, tehát nem személyi kifizetés, tehát annyi amennyi, 150.000 Ft. Ezt sem tudták tárgyalni a bizottságok, hiszen ez is egy új napirend. Kérdezem képviselőtársaimat, hogy van-e kérdés?

Vargáné Rituper Andrea képviselő:

És ezt ki tudná kivitelezni?

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szerintem van erre szakember. Találunk erre szakembert, úgy gondolom, aki ezt meg tudja oldani. Ifjúsági vonalon egészen sok ilyen szereplő van, én magam is ismerek olyat, aki képes erre, hogy kimondottan a falusi civil szektornak az ifjúsági ügyeivel foglalkozzon, hiszen kellő ismerettel rendelkezik. Ez egy elég speciális világ egyébként, a kis településeknek a civil világa. Itt kevésbé rafinált emberek vannak, mint a nagyvárosokban. Itt egészen másképpen működik minden. Tehát a humán erőforrással szerintem nem lesz probléma. További kérdés? A határozati javaslatot fölolvassam:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ifjúsági közösségek fejlesztésére és a települési civil szervezetek pályázó képességének fejlesztésére 2020. március 1. - június 30.

közötti időszakra havi 150.000,- forint, összesen 600.000 Ft szakértői díjat állapít meg az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szakértőkkel a megállapodást megkösse.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szerintem egy szakértő lesz, de maradjon így. Ki az, aki ezt a határozati javaslatot elfogadja? Ki az, aki egyetért ezzel a határozati javaslattal? Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2020. (II. 14.) határozata**

az ifjúsági közösségek fejlesztésére szakértői díj megállapításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ifjúsági közösségek fejlesztésére és a települési civil szervezetek pályázó képességének fejlesztésére 2020. március 1. - június 30. közötti időszakra havi 150.000,- forint, összesen 600.000 Ft szakértői díjat állapít meg az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szakértőkkel a megállapodást megkösse.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

B) Az intézmények karbantartási feladatainak ellátása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Következő téma. Karbantartási feladatok. Ez már nem először van itt a képviselő-testület előtt. Látszik, hogy kell nekünk egy olyan ember, aki például tud vizet szerelni, tud gázt szerelni, a lötyögő kilincset meg tudja javítani, stb. Volt erre egy próbálkozás, féloldalasra sikerült azért a megoldás, most találtunk egy újabb opciót erre a dologra. Szeretném hozzátenni, hogy ez alatt a négy hónap alatt, én azt éreztem, hogy csak vízvezeték szerelésre minden hónapban kifizetünk 70-80-100-150 ezer forintot. Tehát, ha lenne nekünk saját vízvezeték szerelőnk, akkor gyakorlatilag már meg van a fedezete ennek a megbízási díjnak, ráadásul, ha hosszabb távon tudunk tervezni valakivel, aki hozzánk kapcsolódik, akkor én azt gondolom, hogy ütemezetten lehet például a tervezett karbantartásokat csinálni. Például az óvodánál a kazán kiszerelése és minden egyéb dolog, ami torlódik itt előttünk. A határozati javaslat itt is egy maximum összeget állapít meg, tehát összesen maximum 1,5 millió Ft lehet az a pénz, amit erre a dologra kifizetünk. Az előzetes egyeztetések szerint ez valószínűleg a dologi kiadások terhére, tehát szintén számlás megbízási jogviszony keretében kerülne ez kifizetésre. A bizottságok nem tárgyalták ezt az előterjesztést. Van-e

valakinek kérdése, hozzászólása a kollégák részéről? Nincs, akkor föltenném szavazásra a következő szöveggel a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézmények karbantartási feladatainak ellátására 2020. március 1. és 2020. december 31. közötti időszakra összesen járulékokkal, adókkal 1.500.000 Ft megbízási díjat állapít meg az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a karbantartást ellátó személlyel a megbízási szerződést megkösse.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki egyetért a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2020. (II. 14.) határozata**

az intézmények karbantartási feladatainak ellátására megbízási díj megállapításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézmények karbantartási feladatainak ellátására 2020. március 1. és 2020. december 31. közötti időszakra összesen járulékokkal, adókkal 1.500.000 Ft megbízási díjat állapít meg az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a karbantartást ellátó személlyel a megbízási szerződést megkösse.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

C) A lakosságnak ingyenesen kiosztásra kerékpáros helyzetjelzők ügye

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Hát ez közvetlenül nem hoz pénzt, de én azt gondolom, hogy egy nagyon fontos dologról van szó. Közlekedésbiztonság. Van szerencsém korán érkezni a hivatalba és későn hazatérni a gépjárművemmel, így magam személyes tapasztalatokkal is rendelkezem arról, hogy mennyi kivilágítatlan kerékpáros van a településen. Esős időben, fogyó Hold idején, amikor nulla a látási viszony, akkor pedig különösen veszélyes, amikor a semmiből hirtelen előbukkan egy fekete ruhába öltözött kerékpáros. Ez így nem jó. Senkinek nem jó. Annak sem, akit adott esetben baleset ér, és annak sem, aki a balesetben mondjuk gépjárművezetőként érintett. Vigyáznunk kéne egy kicsit egymásra. Van egy kemény megoldás erre a dologra, a rendőrök nekiállnak, és elkezdenek bírságotlani. Nem biztos, hogy

ez a legjobb út ebben a dologban, hiszen föl kell készítenünk én az gondolom a lakosságot én erre az ügyre. Én előzetes egyeztetést folytattam a rendőrség vezetőjével és fölvettem a számára egy olyan lehetőséget, hogy mi lenne, hogyha egy közlekedésbiztonsági akciót indítanánk közösen a rendőrséggel. Az ő feladatuk az lenne, hogy egy hónapon keresztül a biciklistákat megállítsák és megnézik, hogy minimum egy cickaszem elől, hátul meg egy villogó van-e a kerékpáron. Tudom, hogy a KRESZ-ben ennél több dolgot írnak elő a kerékpárra, de ha ez a kettő dolog meg van már egy biciklin, akkor jó eséllyel nem fogják elűtni. Ez alatt az egy hónap alatt én megkérném a rendőrséget, hogy az arányosság elvének megfelelően elsősorban figyelmeztesse a kerékpárosokat, és ezzel párhuzamosan meghirdetnénk egy olyan lehetőséget, hogy akinek nincsen ilyen villogója meg cickaszeme, mert nincsen rá egyébként mondjuk 800 Ft-ja, hogy megvegye a helyi Gazdaboltban, akkor annak ad az önkormányzat, és lehessen igényelni ilyen cickaszemet meg villogót a kerékpárra. Letelik ez az egy hónap, addig mindenki értesül erről a dologról, hiszen megfelelő módon kommunikáljuk is, kellően határozottan lépnek fel a rend őrei ebben a dologban és föl hívják a figyelmet arra, hogy mit kellene tenni, és amikor letelik ez az egy hónap, onnantól kezdve én az javasolom, azt gondolom, hogy ha bármilyen hiányosságot tapasztalnak ebben a minimálisan elvárható körben, akkor bizony-bizony bírságolják meg a településen élőket, hiszen a lehetőség adott volt arra, hogy a hibát kijavítsák, a figyelemfelhívás megvolt erre, és nem utolsó sorban ezt kellett volna említenem az első helyen, mindannyiunk közös érdeke, hogy testi épségét senki ne sértse meg pusztán amiatt, mert kivilágítatlanul közlekedik. Ez lenne az én javaslatom és ehhez ugye kellene vásárolnunk villogókat meg cickaszemeket. 200.000 Ft-ot javasolnék én erre a dologra elkülöníteni, és beszerezni ezeket az eszközöket. A rendőrség részéről nagyon komoly nyitottság van erre a dologra, abban maradtam az őrsparancsnok úrral, hogy a baleset-megelőzési részlegét a rendőrségnek, hiszen nekik van egy külön csapata, aki a baleset-megelőzéssel foglalkozik, hogy őket is megkeressünk ebben az ügyben, adott esetben, hogyha van valamiféle apró forrás a rendőrségen erre a célra, akkor még talán azt is be tudnánk ebbe az ügybe vonni. Tehát mindenképpen azt gondolom, hogy egy jó üzenete lenne ennek a dolognak, hogy igyekezzünk vigyázni egymásra. Mi itt Abán élünk, autósok, kerékpárosok egyaránt. Volt olyan javaslat, hogy a gyalogosokat is ki kéne lámpázní, de erre azért a KRESZ nem nagyon ad lehetőséget, hogy ha valaki sötét ruhában közlekedik, akkor megbüntesse a rendőr, azzal együtt, hogy én megértem az ilyen fölvetést is. Ezt csak, hogy oldjam a hangulat, azért mondtam el. A bizottságok nem tárgyalták ezt az előterjesztést. Kérdezem, hogy van-e javaslat, hozzászólónivaló?

Nagy-Kaszap Ferenc képviselő:

Informálisan értesültünk arról, hogy lenne egy ilyen akció. Én a polgárőrséggel egyeztettem, és ők is nagyon szívesen csatlakoznának az akcióhoz. Tevékenyen is, a propagandával is. Akár a kiosztásban, figyelmeztetésben, szórólapozásban, bármiben, amiben együtt tudnak működni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jó, nagyon nagy örömmel veszem. Mindenképpen javasoltam volna, hogy keressük meg a polgárőrséget, hiszen egy nagyon jó együttműködés formálódik a polgárőrséggel. További hozzászólás? Nincs, akkor fölolvassam a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési közlekedésbiztonsági akció részeként a lakosságnak ingyenesen kiosztásra kerülő hátsó kerékpár helyzetjelzők és első fényvisszaverők beszerzésére 200.000,- forintot biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az eszközök megvásárlásáról és kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki a határozati javaslatot ebben a formájában elfogadja? Kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2020. (II. 14.) határozata**

a lakosságnak ingyenesen kiosztásra kerülő hátsó kerékpár helyzetjelzők és első fényvisszaverők beszerzéséről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési közlekedésbiztonsági akció részeként a lakosságnak ingyenesen kiosztásra kerülő hátsó kerékpár helyzetjelzők és első fényvisszaverők beszerzésére 200.000,- forintot biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az eszközök megvásárlásáról és kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

D) Zúzott kő vásárlása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Az önkormányzattal szemben elkezdődött a 2/3 részben önkormányzati területnek, egyébként 100%-ban az önkormányzat által birtokolt területnek a rendberakása. Ez több lépcsőben történt, most már eljutottunk odáig, hogy gyakorlatilag csak a zúzott kő hiányzik, mint térburkolat, hogy itt adott esetben autók meg tudjanak állni és kibővíljen a település központjában a parkolásnak lehetőséget adó felületeknek a száma. Ehhez kellene zúzott követ vásárolnunk, hiszen akkor lesz igazán szép ez a parkoló. Arra tennék javaslatot, hogy vegyünk két kamion zúzott követ, ez hozzávetőleg 150.000 Ft. Kérdés, hozzászólnivaló ehhez a dologhoz? Akkor fölolvassám a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városházával szemben zúzott köves parkoló kialakításához bruttó 150.000,- forintot biztosít kő vásárlására az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kő beszerzéséről, és a parkoló burkolásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki ezt elfogadja? Kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2020. (II. 14.) határozata**

zúzott kő vásárlásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városházával szemben zúzott köves parkoló kialakításához bruttó 150.000,- forintot biztosít kő vásárlására az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kő beszerzéséről, és a parkoló burkolásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

E) Térfigyelő kamerák és infraérzékelők kihelyezése

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szintén a rendőrség vezetőjével egyeztetve tennék javaslatot a következő dolgokra. A településközpontban sajnálatos módon, nem mostanában, de nem túlságosan a távoli múltban, előfordult az, hogy például gépkocsikat megrongáltak. Rendőrautót, meg a rendőr autóját. Mindezt teheték könnyedén, hiszen sok mindenhol jutott a településen térfigyelő kamera, az önkormányzat környékére nem. A rendőrség vezetőjével egyeztetve kettő térfigyelő kamerának az elhelyezése lenne praktikus, ami itt az önkormányzat környékét, a parkolót, illetve magát az önkormányzat épületét ellenőrizné. Megjegyzem, hogy nemrégiben, azt hiszem, talán egy hete történt egy olyan eset, amikor nagyon jó lett volna, hogyha lett volna egy ilyen térfigyelő kamera, hiszen az még több bizonyítékot adott volna arra, amikor bejött ide az épületbe valaki, és berugdalta az ajtókat. Sajnos, ilyesmi is történt itt. Biztonsági szempontból azért vannak még feladataink, tennivalóink. Nekünk is van leckénk, de egy ilyen kamera azt gondolom, hogy visszatartó erővel is bír. Előzetesen konzultáltam az InKo-Számtech Kft. szakértőjével, hogy mégis mennyibe kerülne ez a dolog. Itt két kameráról lenne szó, illetve, hogy éjszaka is lássunk, infravetőknek a beszerzése is praktikus lenne. Olyan infravetők, amik 80 m-ig nappali világosságot csinálnak éjszaka is. Ez

nagy előrelépés volna itt a biztonság szempontjából. Kérdezem, hogy ezzel az üggyel kapcsolatban hozzátennivaló, hozzáfűznivaló, kérdés? Nincs, akkor fölolvassám a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete térfigyelő kamerák és infraérzékelők beszerzésére bruttó 150.000,- forintot biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kamerák és infravetők beszerzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki a határozati javaslattal egyetért? Kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2020. (II. 14.) határozata**

térfigyelő kamerák és infraérzékelők beszerzéséről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete térfigyelő kamerák és infraérzékelők beszerzésére bruttó 150.000,- forintot biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kamerák és infravetők beszerzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

5. Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kaptunk egy írásos előterjesztést, én ehhez különösebben most előzetesen nem szeretnék semmit sem hozzáfűzni, kérdezem, hogy a bizottságok tárgyalták-e?

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A szociális bizottság tárgyalta.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Megkérem Németh Tibor urat, adjon tájékoztatást.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Az intézményvezetőtől meghallgattuk a beszámolót az ápoltakkal kapcsolatban, a költségvetéssel kapcsolatban, illetve a kritikus pontokkal kapcsolatban, amit a tegnapi napon a bizottsági ülésen beszéltünk is, hogy a dolgozóknak a képzettségével problémák vannak, tehát többen nem rendelkeznek azzal a végzettséggel, amivel kellene. Javaslatot tettünk arra, hogy valamiféle terv legyen arra vonatkozóan, hogy a dolgozók milyen ütemben tudják majd ezt a végzettséget megszerezni az elkövetkezendő időben. Az intézményvezető jó lenne, ha egy tervet készítené, hogy az elkövetkezendő években hogy fogják majd a dolgozók megszerezni a szükséges végzettséget. Ez fontos ahhoz, hogy stabil működése legyen az intézménynek. Ezen kívül említettem a gépészeti, műszaki problémákat. De az előzőekben, ha sikerül erre megoldást találni, akkor a fűtés problémákat, a csövek tisztítását, és egyéb problémákat meg tudjuk oldani egy szakemberrel.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Pénzügyi bizottság?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke:

Mi is meghallgattuk közösen a beszámolót, és mindezekkel együtt javasoljuk elfogadásra.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönöm szépen. A humán dolgokhoz nem tudok hozzászólni. Azt gondolom, hogy ott bizonyára vannak kihívások még a végzettségben, de az intézmény jogszerű működése biztosított, legalábbis mi így tudjuk. A műszaki problémákhoz csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy ez egy alig 15 éves épület. Ehhez képest a kivitelezési problémák már égből kiáltó problémákat jelentenek. A nagy szél idején faékekkel kellett betámasztani az ablakokat, hogy ne essenek be, amikor volt ez a viharos erejű szél. Tehát mindenképpen, nem csak a csövek tisztítása a feladat ott, hanem például komplett nyílászárócserét kell legalább az északi oldalon elkövetni ahhoz, hogy még komfortosabb legyen az ott élők élete. Erre egyébként lehetőséget biztosíthat majd több olyan pályázati lehetőség, amely hagyományosan így a tavasszal szokott megjelenni. Így például a Belügyminisztériumnak van egy olyan pályázati formája, amiből a Városgondnokság által használt Fórum étteremnek a külső renoválása történt most meg, amit adott esetben, ha átirányítunk az Idősek Otthonára, az ottani fejlesztések kerülnek elő, akkor például a műszaki problémák egy része megoldható lesz. Ezen a héten a vezetői értekezleten erre már jelzést is tettem az intézményvezető asszonytól, kértem, illetve a műszaki kollégát is kértem, hogy mérjük föl, hogy milyen mennyiségű pénz kell erre egyáltalán, mik azok a gépészeti és egyéb kivitelezési gondok, amelyeknek a kijavítása nagyon fontos. Erre pályázatot fogunk tudni beadni. Hozzászólás? Kérdés? Nincs, akkor kérdezem, hogy elfogadjuk-e az Idősek Otthona beszámolóját az eredetileg kiküldött írásos anyagnak megfelelően?

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült

beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal elfogadta a határozati javaslatot, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2020. (II. 14.) határozata**

az Abai Idősek Otthona beszámolójának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

6. A Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kérdezem, hogy a bizottságok tárgyalták-e? Gondolom a Pénzügyi bizottság, mint kimondottan felelőse ennek a területnek, tárgyalta.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Tárgyaltuk, megállapítottuk, hogy mindenki eleget tett a követelményeknek, kötelezettségeinek, és leadta a vonatkozó vagyonnyilatkozatokat.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

A köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezésről van-e információ?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:
Megnéztük.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jó, rendben. További kérdés, hozzászólás? Akkor fölolvassám a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2019. évre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózoí adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a napirendet elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2020. (II. 14.) határozata**

**a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2019. évre vonatkozó
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózoí
adatbázisba való felvételéről**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2019. évre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózoí adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

**7. Az Abai Hétszínvirág Óvodába történő
beiratkozás időpontjának meghatározása**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nem szeretnék ehhez semmit hozzáfűzni, ez egy technikai jellegű döntés, kérdezem, hogy a bizottságok tárgyalták-e?

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:
Tárgyaltuk és támogatjuk.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Támogatják, hogy legyen beiratkozás az óvodába. Köszönjük. Pénzügyi bizottság?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:
Nem tárgyalta.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kérdés, hozzáfűznivaló?

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa György u. 105.) 2020/2021-es nevelési évre történő óvodai beiratás és előjegyzés időpontját **2020. április 27-én, 28-án és 29-én, 8.00 – 15.00 óra közötti időtartamban** határozza meg, és jóváhagyja az óvodai beíratással kapcsolatos hirdetmény szövegét az alábbi tartalommal:

„HIRDETMÉNY ÓVODAI BEÍRATÁSRA

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete értesíti azokat a szülőket, akiknek **gyermek** a **harmadik életévét 2020. augusztus 31-ig betölti**, valamint a 2020/21. nevelési év során betölti a 3. életévét (az utóbbiak előjegyzésbe kerülnek), hogy a fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvodában:

1. A 2020/2021. nevelési évre az óvodai beiratás időpontja:

2020. április 27-én, 28-án és 29-én (hétfő, kedd, szerda) 8.00-15.00 óra

2. A beíratás helye: Abai Hétszínvirág Óvoda (8127 Aba, Dózsa György u. 105.)

3. Az óvoda felvételi körzete: Aba város közigazgatási területe.

4. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a) a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- b) a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- c) a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- d) a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- e) a gyermek születési anyakönyvi kivonata.

5. Aba Város Önkormányzat fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvoda gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosok, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

5. 1. Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

6. Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető **2020. június 1-ig** írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

7. A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aba Város Önkormányzat Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

8. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni!

9. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

10. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

11. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el."

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a helyben szokásos módon gondoskodjon az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló hirdetmény megjelentetéséről.

Határidő: 2020. március 25. – a hirdetmény közzététele tekintetében

2020. június 15. – a beiratás és előjegyzés tekintetében

Felelős: Eszterbauer Erzsébet jegyző – a hirdetmény megjelentetésének tekintetében

Csapó Laura óvodavezető – a beiratás és az előjegyzés bonyolításának

tekintetében

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nincs, akkor kérdezem, hogy ki az, aki az előterjesztést az eredetileg kiküldött tartalommal az óvodai beiratkozás rendjére kapcsolatosan elfogadja-e. Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a napirendet elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2020. (II. 14.) határozata**

az óvodai beíratásról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa György u. 105.) 2020/2021-es nevelési évre történő óvodai beíratás és előjegyzés időpontját 2020. április 27-én, 28-án és 29-én, 8.00 – 15.00 óra közötti időtartamban határozza meg, és jóváhagyja az óvodai beíratással kapcsolatos hirdetmény szövegét az alábbi tartalommal:

**„HIRDETMÉNY
ÓVODAI BEÍRATÁSRA**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete értesíti azokat a szülőket, akiknek gyermeke a harmadik életévét 2020. augusztus 31-ig betölti, valamint a 2020/21. nevelési év során betölti a 3. életévét (az utóbbiak előjegyzésbe kerülnek), hogy a fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvodában:

- 1. A 2020/2021. nevelési évre az óvodai beíratás időpontja:**
2020. április 27-én, 28-án és 29-én (hétfő, kedd, szerda) 8.00-15.00 óra
- 2. A beíratás helye:** Abai Hétszínvirág Óvoda (8127 Aba, Dózsa György u. 105.)
- 3. Az óvoda felvételi körzete:** Aba város közigazgatási területe.
- 4. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:**
 - a) a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
 - b) a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
 - c) a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - d) a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
 - e) a gyermek születési anyakönyvi kivonata.
- 5. Aba Város Önkormányzat fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvoda gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszédfigyelmetlenek, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.**

5. 1. Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

6. Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2020. június 1-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

7. A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aba Város Önkormányzat Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

8. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni!

9. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

10. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

11. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el."

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a helyben szokásos módon gondoskodjon az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló hirdetmény megjelentetéséről.

Határidő: 2020. március 25. – a hirdetmény közzététele tekintetében

2020. június 15. – a beiratás és előjegyzés tekintetében

Felelős: Eszterbauer Erzsébet jegyző – a hirdetmény megjelentetésének tekintetében

Csapó Laura óvodavezető – a beiratás és az előjegyzés bonyolításának tekintetében

8. Az Abai Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartási időpontjának meghatározása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

A költségvetés tervezésekor szembejött egy probléma. A probléma az, hogy a mi óvodánk az 12 hónapon keresztül volt nyitva, és a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó állami támogatás kapcsán, pusztán amiatt, mert néhány gyermek volt, kevesebb, mint egy tucat gyermek volt nyáron az óvodában, emiatt egészen tisztességes mennyiségű pénztől esett el az önkormányzat. Nem állunk olyan anyagi helyzetben, hogy ilyen luxust megengedhessünk magunknak, hiszen hogyha egy hónapig zárva lenne, akkor ezt a számadatot nem 12-vel kellene osztani, hanem 11-gyel és sokkal jobb lenne a pozíciónk, a mutatónk. Másrészt az óvoda vezetője felkérést kapott, hogy próbáljon meg tájékozódni, hogy mégis mennyien vennék igénybe a nyitva tartást. Összesen 10 gyermek szülője jelezte, hogy igénybe vennék ezt a dolgot, vagy még annál kevesebb is, hiszen hosszú évek tapasztalat az, hogy ha februárban megkérdezik őket, akkor mondanak valamit, aztán lehet, hogy mire odakerülnek, addigra valamelyik nagymama, vagy ismerős, vagy éppen elmegy táborozni a gyerek és nem mennek az óvodába. Tehát 184 gyerekről van szó, akik közül 10, vagy annál kevesebb lenne, aki igénybe venné az óvodát, emiatt nyitva kéne tartanunk, stb., tehát ahogy ezt részleteztem már. Emiatt alapvetően az volna a praktikus, pénzügyi megfontolásból is, másrészt meg pedig a ki nem vett szabadságok, hogyha vannak ilyenek egyáltalán az óvodában, egyáltalán a szabadság kiadásának megkönnyítése miatt, hogy augusztus hónapban hasonlóan sok más önkormányzathoz, Abán is legyen bezárva az óvoda. De megértve azt a helyzetet, ami néhány családban előfordulhat, hogy tényleg nem tudják a gyermeket hova tenni, én azt gondolom, hogy az önkormányzatunknak lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy ellenszolgáltatás ellenében ugyan, de egy nyári napközit óvodásoknak, fizetős napközit szervezzünk meg, ahol programokat szerveznek rájuk, felügyelnek a gyerekekre, ennek az ellenértékét a szülők kifizetik, mindenki jól jár, a szülőknek nem kell azon gondolkodni, hogy hova tegye a gyereket, adott esetben az ott közreműködő kollégák egy kis plusz forráshoz, pénzhez juthatnak, illetve az önkormányzat sem esik el egyéb forrástól. Tehát erre majd törekednünk kell, ezt elő kell készíteni, ebben majd az intézményvezetőnek kérem a segítségét, illetve együttgondolkodást, hogy hogyan tudnánk ezt a dolgot, hogyha nem is egész augusztusban, de a nagy részére megoldani. Ezt a napirendet tárgyalták-e a bizottságok?

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A szociális bizottság tárgyalta, nagyon hasonló vélekedésen volt a szociális bizottság is, pénzügyi megfontolásból támogatjuk a dolgot, másrészt pedig valószínűleg problémát okozna, több családnak ez az augusztusi teljes kiesés, ezért egy táboroztatást javasoltuk volna mi is, napközis tábort, ahol esetleg a Községi Házzal is együttműködve lehetne ilyen programokat szervezni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Gyermekmegőrzés jelleggel. Jó, köszönöm szépen. Pénzügyi bizottság?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Nem tárgyalta.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Kérdés, hozzászólás?

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa György u. 105.) nyári zárva tartásának idejét 2020. augusztus 1. és 2020. augusztus 31. napja közötti időszakban engedélyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenzavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2020. (II. 14.) határozata**

az Abai Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa György u. 105.) nyári zárva tartásának idejét 2020. augusztus 1. és 2020. augusztus 31. napja közötti időszakban engedélyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

**8. A városi könyvtár és közösségi ház 2019. évi
munkájáról szóló beszámoló elfogadása**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Egy hosszú anyagot küldött nekünk az intézmény vezetője, sok szám, statisztika, mindenféle érdekes információ van benne, képviselőtársaim megkapták, bizottságok tárgyalták-e? A szociális bizottság tárgyalta, akkor átadnám a szót.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A szociális bizottság tárgyalta és elfogadjuk a könyvtárnak a beszámolóját azzal a javaslattal, hogy szeretnénk, hogyha nyáron főleg több ifjúsági, esetleg prevenciós vagy családi program kerülne megrendezésre. Ezeknél nem kell nagy volumenben gondolkodni,

kis mikroprogramok is megfelelőek lennének, hogyha erre összeállna egy programcsomag, akkor az, nagyon jó lenne. Én úgy gondolom, hogy az, ami megtörtént az elmúlt években, hogy hosszú idő keresztül nyáron zárt be a kultúrház, az nem követendő. Viszont az, hogy nyitva van, az is úgy kell, hogy színes programokkal teli legyen, és ebben kérném majd az ott dolgozók, illetve intézményvezető úr munkáját, hogy ilyen programokba közösen gondolkodjunk, egy ötlet például ez a napközis dolog, amiről, amit az előbb felvetettünk. Arra a döntésre jutottunk, hogy ezt javasolnánk.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönöm szépen, pénzügyi bizottság tárgyalta?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Mi is meghallgattuk ugyanezt a beszámolót, különösebb hozzáfűznivalót nem tettek a tagok, javasoljuk elfogadásra.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönjük. Hozzászólás, kérdés?

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki elfogadja ezt a határozatot, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
76/2020. (II. 14.) határozata**

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban 2019-ben végzett könyvtári munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki elfogadja ezt a határozati javaslatot, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2020. (II. 14.) határozata**

**a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban 2019-ben végzett kulturális
munkáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

10. A városi könyvtár és közösségi ház 2020. évi munkatervének jóváhagyása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szintén vastag anyag, sok szám, sok betű van benne, gyanítom, hogy ehhez kapcsolódott elsősorban a bizottsági elnök úrnak a megjegyzése, akkor ezt még egyszer nem mondaná el.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Még egyszer nem, annyit még ehhez kapcsolódóan, hogy itt a bizottsági ülésen szó esett arról, hogy olyan szolgáltatásokat is bevezetne a könyvtár, illetve a közösségi ház, amely eddig nem volt, itt szó esett fénymásolásról esetleg, szkennelésről. Van eszközük, és tudnák ezt térítés ellenében biztosítani a város polgárainak, maximálisan támogatjuk az ilyen kezdeményezéseket.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

A szolgáltató intézmény felé nagy lépés lesz ez előre. Pénzügyi bizottság?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

A pénzügyi bizottság is meghallgatta és ezzel egy véleményen voltunk az előbb említettek miatt.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönöm szépen. Kérdés képviselőtársaim részéről, hozzászólás? Itt is kettő határozati javaslatunk van. Az egyik a könyvtári munkáról, a másik a közművelődési, kulturális munkáról szól.

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki egyetért a határozati javaslattal, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének

78/2020. (II. 14.) határozata

a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020-ban tervezett könyvtári munkatervének elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Bizottságokat kérdezem, tárgyalták-e ezt az ügyet? Nem. Pedig ez nagyon komoly dolog. Hogyha nem tárgyalták, hozzászólás, kérdés? Nincs. Akkor fölolvassam a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2020. (I. 21.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Mikula Lajos polgármester 2020. évi szabadság napjainak számát és ütemezését 2020. december 31. napig 39 + 3, azaz 42 megállapított nappal az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletében lévő ütemezéssel elfogadja.”

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ugye azért 39 + 3, mert 3 nap áthúzódott az előző évről, de már kivettem, tehát azon már túl is vagyunk. Ütemesen fogy a szabadságom. Van egy melléklet, ebbe le van írva, hogy mikor mennék szabadságra, eddig még sikerült tartanom a szabadságtervet. Ki az, aki elfogadja a határozati javaslatot? Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a napirendet elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
80/2020. (II. 14.) határozata**

a polgármester 2020. évi szabadságáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2020. (I. 21.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Mikula Lajos polgármester 2020. évi szabadság napjainak számát és ütemezését 2020. december 31. napig 39 + 3, azaz 42 megállapított nappal az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletében lévő ütemezéssel elfogadja.”

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

**12. Községi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbárándi kultúrház
bérleti díjának megállapítása**

Dr. Mikula Lajos polgármester:

3 db közművelődési intézménye van a településnek, amely egy egységet képez, ebből egy a községi ház az abai kultúr, van Bodakajtoron egy kultúr, meg van Belsőbárándon egy kultúr. Az abai kultúrból a bérbeadásnak a szabályai azok rendezettek voltak, a belsőbárándi, illetve a bodakajtori intézménynél nem. Az elmúlt időszakban meglepően sokan jöttek főleg Bodakajtorról, hogy szeretnék a kultúrt kivenni. Valamint szembesültünk azzal a problémával, hogy itt egy meglepően előnytelen szerződéssel gyakorlatilag a

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki elfogadja ezt a határozati javaslatot, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
79/2020. (II. 14.) határozata**

**a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020-ban tervezett kulturális
munkatervének elfogadásáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

11. A polgármester 2020. évi szabadság mértékének módosítása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szokták mondani, járt utat járatanért el ne hagyj. Na, most erre a helyzetre ez nem igaz. A következő történt, hogy a 30 éven keresztül folytatott gyakorlatnak megfelelően betervezésre került a polgármester szabadságterve. Azt nagyon fontosnak tartom elmondani, hogy gyakorlatilag ez volt itt a szokás. 10 nappal ezelőtt kaptunk egy figyelemfelhívást, körlevélként, tehát nemcsak Abának jött, átható volt a levél szövegéből, hogy ez egy általános probléma, nem csak Abára jellemző ez, hogy olyan pótszabadságot is megállapítanak a polgármesternek, ami jogszabály szerint neki nem jár. Így a gyermekek után járó pótszabadság, ami 2 nap, az nem jár a polgármesternek, mert neki, ha akarja, ha nem, neki 39 nap szabadsága van, se több, se kevesebb. Az előző időszakban is igénybe vette az előző polgármester ezeket a pótszabadságokat, hogyha nagyon-nagyon jogkövetőek akarnánk lenni, akkor most újra kéne számolnunk az előző polgármesternek az elmúlt 5 évének a szabadságát. 2016-tól kezdve mindenképpen, tekintettel arra, hogy még így is 1.200.000.- forinttal tartozik az önkormányzatunknak, biztos, hogy fogunk erre majd időt szakítani, de nem ez lesz a legfontosabb, hogy újraszámoljuk a ki nem vett szabadságoknak az ellenértékét. Jelen helyzetben viszont ez azt jelenti, hogy a polgármesternek, nekem, 2 napot meg kellett jelölnöm, hogy mit húzzunk ki. Én ezt megtettem, az előterjesztés mellékletében található a polgármester szabadságának ütemezése. Ez 2 nappal kevesebb, mint amit az eredeti határozatban elfogadtunk.

komplett kultúrházat kiadták az elődök, ott 5.000.- forintért kapta meg lényegében az egész kultúrt egy külsős egy hónapra korlátozásmentesen. Annyira korlátozásmentesen, hogy még kulcsa is volt az intézményhez. Ügyfeleket fogadott. Mi ott fűtöttünk, világítás volt, takarítottunk, tehát nem érzem azt, hogy az 5.000.- forint betakarta még abban az állapotában is, ahogyan a bodakajtori kultúrház korábbi állapotában volt, ezt a fajta tevékenységet, ennek a költségeit. Tehát ezek indokolták azt, hogy egyáltalán átnézzük ezt a dolgot, és hát arra jutottunk, hogy bizony ott is meg kéne állapítani egy terembérlési díjat. Időközben Katalin jelezte, hogy a költségvetés tervezéskor ő egy előzetes egyeztetésnek megfelelően Belsőbáránd esetén 3.000.- Ft/órán gondolkodtak és ennek megfelelően lett megállapítva a költségvetés, itt ebben az előterjesztésben 2.000.- Ft/óra szerepel, javasolom egyébként, hogy emeljük fel 3.000.- Forintra. Ahogy az látszik az előterjesztésben, az abai kultúrháznál a színházterem 10.000.- Ft/óra, az előadóterem, az a tükrös, az 2.500.- Ft/óra, az előtér, ami jó nagy az 7.000.- Ft/óra, a kisklub terem pedig 2.000.- Ft/óra. Több terem bérlése esetén egyedi megbeszélés alapján. Bodakajtoron 3.000.- Ft/óra, ha javaslatot elfogadják, akkor Belsőbárándon is 3.000.- Ft/óra lenne a bérlési díj. Fölmerült itt, hogy mi van azokkal a közösségekkel, akik hagyományosan oda járnak már az abai kultúrházba és ki tudják azt venni, illetve mi van a helyi közösségekkel, akik amúgy is szeretnék ezt igénybe venni? Erre ez a normatív határozatunk, hiszen ez nem egy rendelet, de olyan szabályokat határoz meg, amelyeket be kell tartanunk, ad lehetőséget a korlátlan bérlési díj csökkentésre. Ezt polgármesteri hatáskörbe javasolja tenni ez a szabályzat. Tehát van egy igénylőlap, abban be kell jelölni, hogy közösségi szempontból egy értékes és kiemelkedő tevékenységről van szó és akkor ennek megfelelően lehet megállapítani a bérlési díjat, hogyha rendszeresen hosszútávra veszi ki valaki az intézményt, akkor is meg lehet állapítani egy egyedi díjat. Én azt gondolom, hogy ha ezt a szabályzatot elfogadjuk, akkor jelenleg a közösségi házban tevékenységet folytató közösségek semmivel nem fognak többet fizetni, mint előző évben. Viszont a külsősöktől, aki nem tartoznak hozzánk, esetleg jönnek, illetve üzleti célokra veszik igénybe a különböző intézményeket, őlőlük pedig szabályozó keretrendszeren tudjuk a pénzt beszédni. Nagyon fontos elmondani azt, hogy azok a források, amelyek így a rendelkezésünkre állnak Bodakajtoron, Belsőbárándon, illetve Abán, az intézménynél maradnak. Tehát ezeket onnan nem vonjuk el, tehát hogyha Bodakajtoron továbbra is igénybe akarja venni a külsős szereplő a helyiségeket, akkor ezzel egyébként a településrésznek tesz jót, hiszen ott kulturális célokra keletkezik forrás, amit nem szeretnénk elvonni. Tárgyalták-e a bizottságok ezt az előterjesztést? Pénzügyi bizottság tárgyalta? Átadnám a szót.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Igen. Egy apróbb módosítást, pontosítást javasolnánk. A bérbeadás folyamatának általános szabályként az van írva, hogy a bérlő az igazgatóval email formájában egyeztet a bérlési folyamatáról. Ez a szentiváni épületeknél, illetve a bárándinál azt javasoltuk, hogy közvetlenül a polgármesterrel kelljen egyeztetni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Mert?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Mert nem a Péter hatásköre a két épület.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

De most az ő hatáskörébe tesszük.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Akkor bővítsük a hatáskörét?

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Persze. Ezt meg is beszéltem a Péterrel, hogy ő tartja nyilván mind a hármat.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Nem mondta a bizottsági ülésen, de akkor megtehetjük, ez is fel van nekem írva egyébként opcióként.

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

A szabályzat kiegészült, mind a három részre vonatkozik, nem csak az abaira, hanem a másik két településrészire is.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Igen, Péternek elkerülte a figyelmét ez a rész. Én azt gondolnám, hogy egy ember bajlódjon ezzel a dologgal, Péter legyen az, és hogyha odakerül a sor, hogy enyhíteni kell a pénzügyi terheken, akkor meg majd én polgármesterként enyhítek.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Rendben, akkor csak ennyi, és ezzel együtt javasoljuk elfogadásra.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Köszönöm szépen. Szociális bizottság nem tárgyalta. Képviselőtársaimtól kérdés, hozzászólás, észrevétel? Igen, Katalin.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Amikor a költségvetést készítettük, akkor a Péterrel való egyeztetés során felmerült az, hogy még esküvőkre is igénybe szeretnék venni, és akkor arról beszéltünk, hogy esküvő esetében 5.000.- Forint/óra, nem fő, hanem /óra, tehát ha 5 órát ott vannak, akkor 5x5000.- forint. Tehát azért az más.

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

Ott van lehetőségként az egyedi megállapítás, ha több termet veszi igénybe.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Jó, akkor legyen egyedibe. A lényeg az, hogy ezt terveztük is.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Igen, itt van. Belsőbárándon javasolnánk 3.000 Ft-ot/órára fölemelni ezt a dolgot. Aki ezzel a kiegészítéssel együtt el tudja fogadni ezt a bérbeadási szabályzatot, az kézfelemeléssel jelezze. Aki ezzel a kiegészítéssel együtt el tudja fogadni ezt a bérbeadási szabályzatot, az kézfelemeléssel jelezze. Ahhoz, hogy el tudjuk fogadni a szabályzatot, előtte a 108/2019. határozatot vissza kell vonnunk, hiszen létezett már a közösségi házra szabályzat.

Határozati javaslat:

.../2019. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát** 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki elfogadja, hogy a 108/2019 (V. 10.) határozatot visszavonja a képviselő-testület? Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a napirendet elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2020. (II. 14.) határozata**

a 108/2019. (V. 10.) határozat visszavonásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát** 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki elfogadja, hogy egy új terembérleti szabályzatot alkossunk a melléklet szerinti tartalommal?

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) **Terembérleti Szabályzatát** a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, és a bérleti díjakat 2020. február 15. napjától a Szabályzat 1. számú függelékében megadott mértékekkel hagyja jóvá, azzal, hogy a bérleti díjként beszedett összeget az intézményegységek felhasználhatják működési és beruházási kiadásaira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon, és felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a szabályzatban foglaltak érvényesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15. – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki igen, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a napirendet elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2020. (II. 14.) határozata**

**a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti Szabályzatának
elfogadásáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) **Terembérleti Szabályzatát** a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, és a bérleti díjakat 2020. február 15. napjától a Szabályzat 1. számú függelékében megadott mértékekkel hagyja jóvá, azzal, hogy a bérleti díjként beszedett összeget az intézményegységek felhasználhatják működési és beruházási kiadásaira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon, és felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a szabályzatban foglaltak érvényesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15. – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

13. Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Örökzöld téma. Ez sem volt szabályozva. Február hónapban a műfüves pálya zárva van, hiszen karbantartási munkálatok zajlanak ott, viszont hogyha kinyit, akkor onnantól kezdve ezzel valamit tennünk kell. Kasó alpolgármester úr készített egy szabályzatot, én most alaposan átolvastam, egy dologra most leltem rá, hogy ez a bodakajtorira nem vonatkozik.

Kasó László alpolgármester:

Azt márciusban tervezzük. Ennek a mintájára azt nem lehet.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor viszont így nincsen kérdésem, tehát márciusban visszatérünk majd a bodakajtori műfüves pályára. Bizottságok tárgyalták-e ezt a szabályzatot? Pénzügyi bizottság igen.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Pénzügyi bizottság tárgyalta, egyrészt ezt mi is észrevételeztük, hogy a szentivánira másik szabályzat kellene, más a használók köre és jellemzően másképp is használják. Arra majd egy külön szabályzatot kellene kidolgoznunk. Illetve a jelenlegihez, ami az abaiaknak módosításként, a zárva tartáshoz, ahogy jelenleg is van időjárástól függően zárva tartották.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

A december 01. – február 28. közti időszakban?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Igen, időjárástól függően, úgy gondoljuk, hogy a gondnok hatáskörébe tartozna ennek a megállapítása. A hőmérőről leolvassa, hogy hány fok van, és megmondja, hogy használható-e a pálya. Illetve a díjazásokat is egy kicsit átdolgoznánk. Tehát technikailag maximum egy hónappal előre kell egyeztetni, hogy ne lehessen nagyon hosszú távokra előre, ami kiszámíthatatlan az időjárás, stb., lefoglalni a pályát, minimum egy óra időtartamra lehessen igénybe venni. Illetve az alapdíja az egy óra az 2.000.- forint lenne, az első óra, illetve minden további óra alkalmanként 1.500.- forint/óra lenne. Tehát ritkán lesz az jellemező, hogy egy-egy órára kimenni, tehát aki kimegy focizni, az átöltözik, meg belemelegszik a játékba, az szerintem bőven lesz az 2 óra is. Illetve a világításos dolgot nem tudtuk dűlőre hozni, ugye az eredeti javaslat szerint, hogy nappal 2.000.- forint/óra, illetve világítással 3.300.- forint/óra. Most nagyon nehéz azt megállapítani, hogy mikor van szükség világításra, főleg előre, és hogy mikor nincs, és hogy mennyi, tehát lehet olyan őszi időszak, amikor már 4-5 óra felé fel kell kapcsolni a világítást, nyáron meg még 9-kor sem. Ez egy kicsit ilyen bizonytalan dolog. Ezt a világításos dolgot kivettük volna belőle. Illetve, mivel a gimnázium, tehát az iskolának a pályahasználata úgy volt megállapítva, hogy a mindenkorinak 40 %-a, az általunk javasolt több órás beosztás szerint, tehát kimondtuk, hogy 800 forint/óra.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez egy praktikus dolog. Kérdezhetek? Szociális bizottság tárgyalta-e? Mi indokolja azt, hogy olcsóbb legyen a második óra? Mert a bizottság valószínű valami érvet felsorakoztatott mellette. Hogy bonyolultabb legyen kiszámolni?

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Hogy ösztönözzük a hosszabb használatot. Ne egy-egy órára vegyék ki leginkább.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Kedvezményt adunk a sportolásra vágyóknak.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Szerintem 2.000.- forint óránként egy műfüves pályáért szerintem még mindig ajándék. Én a magam részéről azért maradnék az egységes 2.000.- forintnál. A villany, világítás meg egy olyan dolog, hogy majd megmondják, hogy akarnak-e lámpát, vagy nem. Az, hogyha a sötétben nem kér lámpát, akkor 2.000-ért kapja.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Lehet fix 2.000, de ez egy ... De technikailag ezt előre kell kifizetni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Hát megmondja, hogy villanyvilágítással kérem, vagy anélkül. Fogják ők azt tudni, nyugodt lehetsz Feri, hogy mikor van sötét. Tehát az igénylő lapot, hogyha bevezetünk egy igénylő lapot, akkor arra majd be kell pipálni, hogy világítással kérem, vagy anélkül. Bízunk rájuk, hogy tudják, hogy télen már 4 órakor sötét van.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Jó, ez is csak technikai kérdés. Tehát aki világítás nélkül veszi igénybe, az a villanykapcsolóhoz nem kap kulcsot.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Például. Vagy amikor megy a gondnok, kapcsol neki villanyt, hogyha kifizette, ha nem fizette ki, akkor nem, sajnos, sötétben kell futballoznia.

Kasó László alpolgármester:

Kulcsot soha nem kap a villanykapcsolódhoz, az a gondnoknál lesz. Nem lesz ez egy egyszerű dolog.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Biztos nem lesz egyszerű dolog.

Kasó László alpolgármester:

Mire bejáródik.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Persze, persze, lehet ehhez még majd hozzá is kell nyúlnunk ehhez a szabályzathoz. Ez kiindulásnak jó.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Bocsánat, egy dolgot nem említettem, a sportegyesületnek ingyenes sort kiegészítenénk, hogy helyi sportegyesületeknek.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez viszont egy nagyon fontos észrevétel.

Kasó László alpolgármester:

Meg az MLSZ által szervezett programoknak ingyenes.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Tehát a települési sportegyesületeknek, jó, úgy írjuk bele. Tehát van egy módosítási javaslat, amely azt mondja, hogy a második óra 1500.- forint legyen, illetve, hogy a villany-világítás, mi lenne a javaslat? Vissza is vonhatjátok.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Akkor maradjon szerintem az én javaslatom, hogy maradjunk a 2.000.- forint fix óránál, és akkor abban legyen benne a világítás is, ha szükséges, ha nem, akkor is 2000.-.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

Akkor nincs értelme annak, hogy villany, vagy nem villany.

Kasó László alpolgármester:

Nincs, akkor egységes díja van, a villany akkor az a szó, ki van véve akkor.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:

De ha használják, akkor fogy az energia és pénzbe kerül.

Kasó László alpolgármester:

De tegnap itt azt mondták, hogy nem egy pár kW-ról van szó csak. Nem tudom, mennyit fogyasztanak azok a lámpák.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Az 1.300.- forint óránként biztos nem megy ki villanyszámlára.

Kasó László alpolgármester:

A kopás is számít. Ennek a pályának az éves fenntartási költsége a gondnokok nélkül 1 millió forint, mert ma hozták meg, amit a jövő héten beépítünk. Ez minden évben rendszeresen visszatérő költség, mert a háló is tönkre fog menni minden évben, és ezzel a gumiörleménnyel minden évben fel kell tölteni a pályát. Azt minden héten gereblyézni kell, vegyszerezni kell, tehát nem olcsó, azért készült maga a szabályzat is, hogy igyekezzünk megőrizni ezt a pályát minél tovább, mert 15 évig muszáj fenntartani. És 5 évenként nagy ellenőrzések vannak, az MLSZ, az OTP ellenőrzi, mert a pénzt ők tették bele ebbe elsősorban. És ilyen szerencsénk van, hogy ez jövő héten lesz Abán.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Tehát akkor javaslat az, hogy legyen 2.000.- forint/óra? Jó. Akkor majd a módosítást teszem fel először szavazásra. További hozzászólás, kérdés képviselőtársaim részéről? Nincs? Akkor van egy módosítási javaslat, az egyik az, hogy települési sportegyesületek számára legyen ingyenes a használata a műfüves pályának, ez a 4-es pontja a szabályzatnak. Van módosítási javaslat a 2-es pontra is.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 2. pontjának a műfüves pálya éves nyitva tartási rendjének 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „december 1. – február 28. ZÁRVA (időjárástól függően)”

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki ezzel egyetért? Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Jó, akkor a módosítást vezessük át. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2020. (II. 14.) határozata**

a műfüves pálya szabályzatának módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 2. pontjának a műfüves pálya éves nyitva tartási rendjének 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „december 1. – február 28. ZÁRVA (időjárástól függően)”

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki egyetért azzal, hogy a villanyvilágítással történő igénybevételnek a költsége, vagy az ára ugyanannyi legyen, mint a villanyvilágítás nélkülivel?

Határozati javaslat:

..../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 4. pontjának 5. sorát az alábbiak szerint módosítja: „egyéb igénybevétel: nappal: 2.000 Ft/óra, villanyvilágítással: 2.000 Ft/óra”.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki egyetért, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Négy, ellenszavazat kettő.

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

Tibor föltette mindegyiknél a kezét.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Föltetted mind a kettőnél a kezedet?

Német Tibor képviselő:

Nem, csak a nemnél.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

A Tibi csak a nemnél tette föl a kezét.

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

Akkor 3 igen, 3 nem lesz a szavazati arány.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Mi ketten szavaztunk, Laci bácsi megszavazta nem?

Kasó László alpolgármester:

Én megszavaztam

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Andi nem szavazta meg?

Vargáné Rituper Andrea képviselő:

Nem szavaztam meg.

Kasó László alpolgármester:

Szavazzunk újra.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Fölteszem még egyszer szavazásra a kérdést. Ki az, aki egyetért azzal, hogy a villanyvilágítással, illetve anélküli igénybevételnek az ára ugyanannyi legyen, az kézfelemeléssel jelezze. Három. Ki az, aki nem ért egyet ezzel a dologgal? Három.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 3 igen, 3 nem szavazati aránnyal a módosítást elvetette, tehát a villanyvilágításnak 3.300.- forint lesz a díja, és alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2020. (II. 14.) határozata**

a műfüves pálya szabályzatának módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete elveti az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 4. pontjának 5. sorának az alábbiak szerint módosítását: „egyéb igénybevétel: nappal: 2.000 Ft/óra, villanyvilágítással: 2.000 Ft/óra”.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 4. pont 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „helyi települési sportegyesületeknek ingyenes”.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki így ezekkel a módosításokkal, a szabályzatot összességében el tudja fogadni, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a pályahasználati szabályzatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2020. (II. 14.) határozata**

a műfüves pálya szabályzatának módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 4. pont 4. sorát az alábbiak szerint módosítja: „helyi települési sportegyesületeknek ingyenes”.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ebben benne van az is, hogy december 01. és február 28. között időjárás függvényében.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Bocsánat, még egy dolgot, amit még elfelejtettünk. A gimnázium akkor 40%-kal.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Határozati javaslat:

..../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 4. pontja a 3. sorral egészíti ki az alábbiak szerint: „Attila Király Gimnázium 800 Ft/óra”.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki egyetért, hogy 800.- forint legyen a giminek a költsége, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a pályahasználati szabályzatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2020. (II. 14.) határozata**

a műfüves pálya szabályzatának módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai műfüves pálya használatának szabályozása szabályzat 4. pontja a 3. sorral egészíti ki az alábbiak szerint: „Attila Király Gimnázium 800 Ft/óra”.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Végszavazásra bocsátom a műfüves pálya szabályzatát.

Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatot a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal és a módosításokkal elfogadja, rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabályzatban foglaltak betartatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki egyetért időjárás függően, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a pályahasználati szabályzatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2020. (II. 14.) határozata**

a műfüves pálya szabályzatának elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatot a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal és a módosításokkal elfogadja, rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabályzatban foglaltak betartatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Akkor le is szavaztunk arról, hogy egybe elfogadtuk a szabályzatot.

14. A védőnői II-es körzet feladat-ellátási szerződésének módosítása

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Írt nekünk a NEAK, hogy ha jól sejtem, hogy még mindig nem jó ez a szerződés, amely ugye Nagy Alexandráról szól, aki egyébként már kezdeményezte is, hogy szűnjön meg a szerződés, de hát ő még ugye itt van. Az előterjesztést tárgyalták-e a bizottságok? Igen.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

A bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Pénzügyi bizottság nem tárgyalta.

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

Heti 40 óra munkaidővel ki kellett egészíteni a megállapodást.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Tehát heti 40 órát rögzíteni kell a szerződésben, tehát a 2017-es szerződésben. Itt is egy időutazásról van szó. Kérdés, hozzászólás? Nincs. Akkor fölolvassam a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. június 12-én a II-es védőnői körzetre vonatkozóan a védőnői feladatok ellátására Nagy Alexandra egyéni vállalkozó védőnővel megkötött Feladat-ellátási szerződést módosítja a jegyzőkönyv mellékletében lévő módosító feladat-ellátási szerződés szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2019. december 10.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a pályahasználati szabályzatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2020. (II. 14.) határozata**

a védőnői feladatok ellátására vonatkozó Feladat-ellátási szerződés módosításáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. június 12-én a II-es védőnői körzetre vonatkozóan a védőnői feladatok ellátására Nagy Alexandra egyéni vállalkozó védőnővel megkötött Feladat-ellátási szerződést módosítja a jegyzőkönyv mellékletében lévő módosító feladat-ellátási szerződés szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2019. december 10.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

15. Döntés az Abai Rendőrőrs részére alkoholszonda vásárlásáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Előjáróban annyit szeretnék elmondani, hogy volt egy nagyon jó hangulatú vállalkozói bál, jótékonysági bál január 25-én, ahol gyűjtöttek pénzt. Eredetileg is az volt az elképzelése a vállalkozóknak és az ott megjelent vendégeknek, hogy a befolyt pénzt az Abai Rendőrőrs fejlesztésére szeretnék biztosítani. A rendőrség közvetlenül nem fogadhat el magánszemélyektől támogatást, így csak az önkormányzat közbeiktatásával lehet ezt a forrást, ha a rendőrség elfogadja, eljuttatni a számukra. De így sem pénzről van szó, hanem eszközt vásárolnánk. A vállalkozói bál szervezőinek velük történt egyeztetés szerint, illetve a rendőrség munkatársainak az előzetes véleményének kikérése után arra jutottunk, hogy egy modern, digitális alkoholszonda vásárlása nagyban segítené a bűnmegelőzést a településen. A rendőrség rendszerében nem túl jó hír azoknak, akik érintettek lehetnek egy ilyen ügyben, de hát ez az ő problémájuk, nem a miénk. A rendőrségnél van rendszeresítve egy LION Alcolmeter 500 fantázianevű alkoholszonda, és ők javasolták, hogy ha esetleg odakerülne a sor, hogy erre költenék ezt a pénzt, akkor ők szívesen vennék, hogyha ez lenne az ő alkoholszondájuk. 200.000.- forint körüli bruttó összegbe kerül ez az alkoholszonda, akkor még marad 200.000.- forint, abból pedig szintén a rendőrséggel történt egyeztetés szerint az emeleten kialakításra kerülne nekik egy zuhanyzó. A bizottságok nem tudták ezt tárgyalni, hiszen ezt most raktuk bele a napirendbe. Kérdés, hozzászólás képviselőtársaim részéről van-e ebben a dologban? Nincs? Akkor felolvasom a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési vállalkozói jótékonysági bálon összegyűlt és az Önkormányzatnak felajánlott adományt, a 400 ezer forintot, az adományozókkal folytatott előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzat abai rendőrőrs működési feltételeinek javítására fordítja. Ennek részeként vásárol egy LION Alcolmeter 500

típusú alkohol szondát, az ez után fennmaradó forrásból zuhanyzót alakít ki a rendőrőrs által használt önkormányzati ingatlanrészben.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az eszköz beszerzésről és az átalakításról intézkedjen, felhatalmazza az abai rendőrőrs illetékeseivel történő egyeztetésre.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki elfogadja ezt a határozati javaslatot, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2020. (II. 14.) határozata**

**az Abai Rendőrőrs részére LION Alcolmeter 500 típusú alkohol szonda beszerzéséről,
illetve zuhanyzó kialakításáról**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési vállalkozói jótékonyági bálon összegyűlt és az Önkormányzatnak felajánlott adományt, a 400 ezer forintot, az adományozókkal folytatott előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzat abai rendőrőrs működési feltételeinek javítására fordítja. Ennek részeként vásárol egy LION Alcolmeter 500 típusú alkohol szondát, az ez után fennmaradó forrásból zuhanyzót alakít ki a rendőrőrs által használt önkormányzati ingatlanrészben.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az eszköz beszerzésről és az átalakításról intézkedjen, felhatalmazza az abai rendőrőrs illetékeseivel történő egyeztetésre.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Egy hasonló jellegű napirendre még az egyebekben tennék javaslatot Vargáné Rituper Andrea képviselővel egyeztetve.

16. Döntés az abai 2115/2 helyrajzi számú ingatlan bérbeadásáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Van nekünk egy remek ingatlanunk, ez a 2115/2-es helyrajzi számú ingatlan, amelynek besorolása szőlő és gazdasági épület. Ez az úgynevezett Téglás ház. Ajtaja, ablaka nincs. Az udvar egy szeméttelep. Le van vágva a vízről, mivel 350.000 forint tartozás van rajta. Viszont valamit kezdeni kéne vele, mert az nem túl szívderítő látvány itt a Tréziában, úgyhogy felmerült, hogy kéne egy olyan bérlőt találni bele, mert meglepő módon ezt az ingatlant kivennék bérbe, aki kifizetné az ottani tartozást, rendet rakna, meg akár be is kerítené ezt a dolgot, és akkor ott egy szégyenfolttól megszabadulnánk a Tréziában. Meg

lakható állapotba hozná az ingatlant. Erre tennék javaslatot, hogy keressünk egy ilyen bérlet, remélem, találunk. Bizottságok nem tudták tárgyalni ezt a dolgot, mert ez most került bele a napirendbe. Kérdés, hozzászólás van-e?

Vargáné Rituper Andrea képviselő:
Mekkora az ingatlan?

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Pici, 50-60 m² talán. Kettő épület, van egy emeletes présház, meg egy gazdasági épület mellette.

Vargáné Rituper Andrea képviselő:
Lakhatóvá lehet tenni?

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Hogyne. Hát abba laktak, ez volt a Téglás ház. Ugye azért lett levágva a vízről, mert mosakodtak is, csak mivel nem fizették a vízdíjat, ezért lekapcsolták a vízórájukat, meg ezek után a gerincvezetékét csapolták meg, innentől kezdve meg ezután nagyon levágták őket a vízről. Így keletkezett 350.000 forintnyi víztartozás. Igen, ott laktak emberek.

Vargáné Rituper Andrea képviselő:
Víz biztosítható?

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Hogyne, minden ott van, csak vissza kell kötni őket, de ez már nem a mi problémánk, hanem adott esetben azé, aki kibérli.

Kasó László alpolgármester:

Ez olyan 30 m²-es ház, de két szinten. Tehát akkor olyan 54 m².

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Meg hát valamit kezdeni kell vele. Mert az csak tönkremegy, tehát nem lenne jó, ha a Plihál ház sorsára jutna. Kérdés, hozzászólás további ehhez a dologhoz? Akkor fölolvassám a határozati javaslatot, ami ehhez kapcsolódik:

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az abai 2115/2 helyrajzi számú, szőlő és gazdasági épület besorolású belterületi önkormányzati ingatlan határozatlan időre szóló bérbeadását. A bérlet terheli az ingatlannal kapcsolatos közművek bevezetése, a fennálló közmű tartozások rendezése, a terület megtisztítása a felhalmozódott hulladéktól, a lakhatás egyéb körülményeinek biztosítása valamint a bérlet köteles bekeríteni is az ingatlant a bérleti szerződés megkötésétől számított három hónapon belül.

A Képviselő-testület az ingatlan havi bérleti díját havi 25.000,- forintban határozza meg. A bérlet terheli a közmű tartozások valamint az egyéb munkálatok ellenértékét a Képviselő-testület 500.000,- forintban határozza meg, amelyet a bérleti díjból levonhat a bérlet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak szerint kiválassza az ingatlan bérletjét és megkösse a bérleti szerződést.

Határidő: 2020. április 30

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Tehát többet fognak elkölteni erre az épületre, mint félmillió forint, mi félmillió forintot el fogunk ebből a dologból ismerni, többet nem, azt meg le lehet lakni. Akkor lesz gazdája ennek a dolognak. Én arra ígéretet teszek, hogy bárki is költözik be oda, én azért havonta, másfél havonta elmegyek oda és megnézem. Mert nem lenne jó, ha ugyanaz a rettenetes állapot előállna, mint ami most van.

Kasó László alpolgármester:

Azt viszont majd bele kellene írni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Azt majd a szerződésbe beleírjuk. Tehát én ezt a testületi ülésen elmondom, hogy a szerződésben ezt mindenképpen rögzítjük. De hogyha gondoljuk, akkor ki is lehet egészíteni azzal, hogy felkéri a polgármestert, hogy rendszeresen ellenőrizze az ingatlan használatának a körülményeit és szükség esetén szerződést bontson, ha nem megfelelőek a körülmények. Jó, akkor ezt ezzel a kiegészítéssel el tudjuk-e fogadni a határozati javaslatot? Ki az, aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a javaslatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2020. (II. 14.) határozata**

az abai 2115/2 hrsz-ú ingatlan bérbeadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az abai 2115/2 helyrajzi számú, szőlő és gazdasági épület besorolású belterületi önkormányzati ingatlan határozatlan időre szóló bérbeadását. A bérletet terheli az ingatlannal kapcsolatos közművek bevezetése, a fennálló közmű tartozások rendezése, a terület megtisztítása a felhalmozódott hulladéktól, a lakhatás egyéb körülményeinek biztosítása valamint a bérlet köteles bekeríteni is az ingatlant a bérleti szerződés megkötésétől számított három hónapon belül.

A Képviselő-testület az ingatlan havi bérleti díját havi 25.000,- forintban határozza meg. A bérletet terhelő közmű tartozások valamint az egyéb munkálatok ellenértékét a Képviselő-testület 500.000,- forintban határozza meg, amelyet a bérleti díjból levonhat a bérlet. A polgármester rendszeresen ellenőrzi az ingatlan használatának a körülményeit, és szükség esetén szerződést bonthat, ha a bérlet nem megfelelő körülményeket tart fenn.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak szerint kiválassza az ingatlan bérletét és megkösse a bérleti szerződést.

Határidő: 2020. április 30

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

17. Döntés az SZMSZ 1. számú függelékének módosításáról

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jegyző asszony jelezte, hogy önkormányzat államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása című függelék, illetve az alaptevékenységhez kapcsolódó kormányzati funkciók besorolását tartalmazó függelék egészítsük ki 3 db kormányzati funkcióval. Az idősek nappali ellátása, család és gyermekjóléti szolgáltatások és házi segítségnyújtás. Kérdezem, hogy hozzászólás, kérdés van-e? Nincs.

Határozati javaslat:

...../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az alábbi tevékenységekkel egészíti ki:

102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Aki elfogadja azt, hogy ez a függelék kiegészüljön ezzel a 3 tevékenységgel, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a pályahasználati szabályzatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2020. (II. 14.) határozata**

**az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciókkal történő
kiegészítéséről**

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az alábbi tevékenységekkel egészíti ki:

102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

18. Egyebek

A) Képviselői bejelentés

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Vargáné Rituper Andrea képviselő asszonnyal folytatott egyeztetés szerint szembetalálkoztunk egy olyan problémával, hogy van 95.000 forint az Andreánál, amit felajánlottak annak idején a kályhára. Mert ugye annál egyszerűbb sincs, mint odaadni nekünk a pénzt, aztán ti bajlódjatok vele, hogy vegyetek kályhát. Pénzt kaptunk, pedig kályhát kértünk. Tehát ez egy nagyon jó dolog, így van 95.000 forintunk.

Kasó László alpolgármester:
Kaptunk kályhát is.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Így van, kaptunk kályhát is. Andreának, amikor ez a dolog megtörtént, én jeleztem, hogy ez nem igazán szülne jó vért, hogy ha egy képviselő őrizgetne pénzt, amit jótékonyági célra adtak.

Vargáné Rituper Andrea képviselő:
Ezért szeretném befizetni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Viszont van arra lehetőség, hogy az önkormányzat, hasonlóan a vállalkozóktól, elfogadja ezt a pénzt. Én arra tennék javaslatot, hogy Vargáné Rituper Andreától az általa összegyűjtött 95.000 forint támogatást, amelyet fűtési célokra adtak az emberek, azt fogadjuk el, és tartsuk ezt külön nyilván.

Mogyorósi Istvánné alpolgármester:
Letéti számlán?

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Nem, egyéb bevételeként nyilván tudjuk tartani, és adott esetben kályhát, vagy egyéb, fűtéshez kapcsolódó kiadást rászorultsági alapon ebből a dologból dinamikusán tudnánk finanszírozni.

Vargáné Rituper Andrea képviselő:
Ez határozott célú, tehát nem költhetjük másra. Ha erre adták, akkor legyen erre költve.

Dr. Mikula Lajos polgármester:
Így van.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 95.000 Ft adomány gyűlt össze a fűtési gondok megoldására, az adományt kizárólag rászorultsági alapon fűtési gondok és kályhavásárlás megoldására lehet felhasználni.

A Képviselő-testület felkéri Vargáné Rituper Andrea képviselőt az adomány összegének befizetésére.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Vargáné Rituper Andrea képviselő

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ki az, aki elfogadja, hogy a képviselő-testület elfogadjon 95.000 forint felajánlást rászorultsági alapon fűtési jellegű kiadások finanszírozására. Aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm. Igen? Nem? Ellenszavazat? Megállapítom, hogy a képviselő-testület 6 igen, egyhangú szavazati aránnyal a pályahasználati szabályzatot elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2020. (II. 14.) határozata**

adomány elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 95.000 Ft adomány gyűlt össze a fűtési gondok megoldására, az adományt kizárólag rászorultsági alapon fűtési gondok és kályhavásárlás megoldására lehet felhasználni. A Képviselő-testület felkéri Vargáné Rituper Andrea képviselőt az adomány összegének befizetésére.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: Vargáné Rituper Andrea képviselő

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jegyző asszony, úgy tudom, hogy valami szerződést kell erről kötni.

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

A rendelet szerint igen.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Van erre egy rendeletünk, ez az Államháztartáson kívülről átvett, illetve átadott pénzeszközök kezeléséről. Én jegyző asszonyra bízom majd Andreának a sorsát, és akkor kössék meg minél hamarabb ezt a szerződést és Andrea szabaduljon meg ettől a 95.000 forinttól és tudjuk kikommunikálni, hogy van 95.000 forint kályhára, hogyha esetleg valakinek kell, akkor akár új kályhát is tudunk venni, meg füstcsövet is hozzá.

B) Polgármesteri bejelentés

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Még van egy bejelentenivalóm, aztán átadnám a szót képviselőtársaimnak. Egy napot Brüsszelben töltöttem, január 30-án. Ugye erről nekem be kell számolnom, hogyha a munkaidő-kedvezményt igénybe vehetem. Március 30-án egy napot Brüsszelben töltöttem, tájékoztatom erről...

Vargáné Rituper Andrea képviselő:

Nem január?

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Vagy január 30-án Brüsszelben voltam. Mert úgy volt, hogy kell mennem március 30-án is, de aztán a koronavírus miatt én ezt ejtettem. Jeleztem, hogy nem szeretnék a koronavírusos időszakban Brüsszelben tartózkodni. Nem volt jó látvány látni a maszkos embereket a repülőtéren. Mint a tévében, tisztára olyan volt, akinek kicsit vágottabb szeme volt, az maszkban jött.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Ez hagyomány.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Eddig nem nagyon láttam ilyent pedig Európában a reptereken, de most igen. Egyebekben bármi elmondanivaló, hozzátennivaló, hozzáfűznivaló?

Vargáné Rituper Andrea képviselő:

Nekem igen.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Tessék Andrea.

Vargáné Rituper Andrea képviselő:

Én a Laurától meg szeretném kérdezni, hogy az óvodának van-e karbantartója.

Csapó Laura intézményvezető:

Igen, én legtöbbször.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Most vettünk fel egy karbantartót az intézményekhez Andrea, hogyha nem vetted volna észre. Március 01-től, az előbb szavaztunk róla. Az összes intézménynek is lesz a karbantartója. Falusi karbantartó. Minden szempontból karbantart, csak kérni kell. Tehát a Fórum, Idősek Otthona, ovi, polgármesteri hivatal, csak szólni kell és jönnek, megigazítják a lógó kilincset.

Vargáné Rituper Andrea képviselő:

Értem, akkor az ovinak is lett.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Hogyne. Igen, van, válaszom az, hogy most még nincs, de lesz március 01-től. Most is van formálisan, aki keddenként szól, nagy lelkesedéssel, de igazán szerintem egy jobb megoldás lesz, amit most próbálunk. Tibor? Te is jelezted, hogy van hozzátennivalód.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Kettő dolog, az egyik, hogy a bizottsági ülésen meghallgattuk az óvodavezetőt is, és köszönjük szépen, hogy eljött. Őneki ez egy ilyen köztes beszámoló volt az előző évről, meghallgattuk azt, hogy az óvodában problémák vannak, illetve hogy mik azok, amik fejlesztendők. Ott is tapasztaltuk, vagy hát ott is volt szó arról, hogy vannak szabad státuszok, amik meg lesznek hirdelve, ebben felajánlottam az önkormányzatnak a kommunikációs forrásait, köszönjük szépen, hogy eljött. A másik dolog, hogyha már kommunikáció, hogy hamarosan befejeződik a WIFI4EU pályázatunk, most már mindenhol elérhető szinte az internet, egyetlenegy ponton, az orvosi rendelőnél még nem, ott hogyha ráköt a szolgáltató a kihelyezett eszközökre, onnantól kezdve teljesen a kör, mindenhol működik Abán a nyílt wifi hálózat és elérhető. Extra gyorsan ki lett építve, úgyhogy nagyon gyorsan elvégezték.

Kasó László alpolgármester:

Bárádon is...

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

És erre kellene valamilyen féle kis átadót, vagy valamilyen sajtóeseményt csinálni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Amikor az orvosi rendelő is elkészül, akkor.

Németh Tibor, a Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke:

Igen, utána kellene csinálni.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Ez egy remek ötlet, akkor ezt meg fogjuk futtatni. Igen, Laci bácsi?

Kasó László alpolgármester:

Volt itt novemberben egy cég, amely az időseknek ajánlott számítástechnikai képzést. Mondták is, hogy majd el is jönnek.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Elsodorta az élet ezt a dolgot, de ez nem jelenti azt, hogy vége van. Tehát úgy gondolom, hogy most kell majd föllevenítenünk ezt a dolgot.

Kasó László alpolgármester:

Ez előjött a kultúrnál is tegnap. Lehetne esetleg ott is szervezni, mert van rá igény.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Én azt gondolom, hogy ez a hét egy nagyon húzós hetünk, a jövő hét sem lesz egyszerű, de ha azon túl leszünk, akkor március elején erre a dologra rá kéne fordulni és megpróbálni egy ilyen informatikai képzést elindítani azzal együtt, hogy ott a 60 év fölöttieket nem támogatják. Tehát pont azt a célcsoportot, akinek a legnagyobb szüksége lenne erre, de én megfontolandónak tartanám, hogy akár ennek a cégnek a közreműködése nélkül próbáljunk meg egy ilyen alapfokú internetes tanfolyamot elindítani. Én szerintem van a körünkben is legalább két olyan képviselő, nem te vagy az Andrea, aki ért ezekhez az internetes dolgokhoz. Kérdőn nézek a két bizottsági elnökre, hogy érznek-e magukban kellő ambíciót, elhivatottságot, hogy a silver réteget megtámogassa informatikai képzéssel? Mert akkor nem kellene idehívunk senkit, hanem meghirdetjük, megnézzük, hogy milyen igény van rá.

Nagy-Kaszap Ferenc, a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrendezési Bizottság elnöke:

Megtartjuk és mi 99 évig vállaljuk.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

És vállalják a garanciát is rá.

Kasó László alpolgármester:

Lehet, hogy van erre pályázat, mert valamelyik este volt a televízióban, hogy a végén megkapták a laptopot, amit használtak, és olyan öregek voltak népviseleti ruhában, valamilyen Buják környéki faluban. Hát hihetetlen. Száz éves volt az asszony, legalább.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Jó, de addig, amíg nem találunk rá pályázatot, addig én javasolnám, hogy bízzuk meg a két bizottsági elnököt, hogy március folyamán ezt a dolgot, ahogy kiveriad a tavasz, dolgozzatok ki egy tematikát rá.

Kasó László alpolgármester:

Vagy amikor jönnek megint azok az idők, amikor már nem lehet mit csinálni, vagy tavasszal gyorsan.

Dr. Mikula Lajos polgármester:

Egy alapfokú tanfolyam Laci bácsi nem egy bonyolult dolog. 30 órát nem hiszem, hogy kell képezni a nyugdíjasokat ahhoz, hogy a facebook-ot elérjék. Mert lényegében erről van szó. Köszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést 19.00 órakor bezárom.

k.m.f.



Dr. Mikula Lajos
polgármester


Eszterbauer Erzsébet
jegyző

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020. (II. 18.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi, Település – fejlesztési és Településrészi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Aba Város Önkormányzatára, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében Aba Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), az Abai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, az Abai Hétszínvirág Óvoda, az Abai Idősek Otthona és az Aba Város Városgondnoksága költségvetési szervek alkotják a címrendet.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

2. §

(1) Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) az abai önkormányzat 2020. évi költségvetésének önkormányzati szintű összesített költségvetésének

Bevételi főösszegét 1.369.026.349 Ft-ban

Kiadási főösszegét 1.369.026.349 Ft-ban

Költségvetésének egyenlegét 0 e Ft-ban

állapítja meg.

3. §

(1) A Testület a 2. §-ban megállapított bevételi főösszegeből a működési és felhalmozási bevételek részletezését a finanszírozási célú műveletek és az előző évek költségvetési maradványa nélkül az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési költségvetés bevételei 981.707.133 Ft

aa) Működési célú támogatás államháztartáson belülről 454.021.421 Ft

ab) Közhatalmi bevétel 128.220.000 Ft

ac) intézményi működési bevétel 179.279.000 Ft

ad) Működési célú átvett pénzeszköz 32.027.000 Ft

ae) Előző évi költségvetési pénzmaradvány 149.898.579 Ft

af) Intézmények önkormányzati támogatása 38.261.133 Ft

b) Felhalmozási költségvetés bevételei 26.648.062 Ft

ba) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel 0 Ft

bb) Felhalmozási célú előző évi költségvetési pénzmaradvány 26.648.062 Ft

bc) Felhalmozási és tőkejellegű bevétel 0 Ft

(2) A Testület a 3. §-ban megállapított kiadási főösszegeből a működési és felhalmozási kiadások részletezését kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési költségvetés kiadásai 811.309.113 Ft

b) Felhalmozási költségvetési kiadások 43.313.000 Ft

c) Tartalékok 127.085.000 Ft

(3) Az önkormányzat költségvetési egyenlege összességében hiány nem mutat.

3. A költségvetés szerkezete

4. §

(1) A Testület a 2020. évi költségvetésre vonatkozóan:

az abai önkormányzat kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait költségvetési szervenként és összevontan e rendelet melléklete,

- a) az abai önkormányzat mérlegét e rendelet 1. melléklet,
- b) az abai önkormányzat bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 2. melléklet,
- c) a Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 3. melléklet,
- d) a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 4. melléklet,
- e) az Abai Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 5. melléklet,
- f) az Abai Idősek Otthona bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 6. melléklet,
- g) az Aba Város Városgondnoksága bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 7. melléklet,
- h) a költségvetés létszám előirányzatait költségvetési szervenként és összevontan e rendelet 8. melléklet,
- i) a szociális ellátásokra vonatkozó kiadásokat e rendelet 9. melléklete,
- j) az önkormányzati és intézményenkénti állami támogatásait e 10. rendelet melléklete,
- k) az önkormányzat működési célú bevételeit és kiadásait e rendelet 11. melléklete
- l) az önkormányzat felhalmozási célú bevételeit és kiadásait e rendelet 12. melléklete
- m) az önkormányzat több évet érintő pénzügyi kihatással járó feladatait e rendelet 13. melléklete,
- n) az önkormányzat költségvetési előirányzatainak kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontását e rendelet 14. melléklete,
- o) az önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási ütemtervét e rendelet 15. melléklete,
- p) a költségvetés címrendjét e rendelet 16. melléklete
- q) az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat e rendelet 17. melléklete

szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények 2020. évi költségvetési finanszírozásának összege 425.580.349 forint, ebből:

- a) állami támogatás összege 389.319.216 forint
- b) önkormányzati hozzájárulás összege 38.261.133 forint

6. §

(1) Aba Város Önkormányzatának a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) számú kormányrendeletében meghatározottak szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

(2) Az önkormányzat a 2020. évben az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) számú kormányrendelet 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célokat nem határoz meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

Aba Város Önkormányzat és költségvetési szervei az önkormányzat által választott Takarékbank Zrt. pénzügyintézet kijelölt fiókjánál nyitott önálló fizetési számlával rendelkeznek.

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (3)-(4) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(3) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(4) A polgármester az Mőtv. 68. § (4) bekezdése alapján egyedi 1.000.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a folyószámla hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézettől.

(6) Az önkormányzat hitelműveleteit a Képviselő-testület hagyja jóvá a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § szabályainak megfelelően.

9. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak jogszabályban meghatározott esetekben és módon lehet.

(2) A 2020. évi költségvetés terhére kötelezettségvállalás tárgyévi kifizetésre – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel –, előirányzaton belül vállalható. Tárgyéven túli kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában a rendeltetésszerű működés, az Önkormányzat kötelező feladatainak maradéktalan ellátása, a feladatellátás veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

(3) A költségvetésben elkülönített általános tartalék az év közben jelentkező többletigények kielégítésére, valamint bevétel elmaradás pótlására használható fel.

10. §

(1) A költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott esetekben, saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra valamint költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra, az Áht. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester is jogosult 10 millió forint értékhatárig melyről a soron következő költségvetési rendeletmódosítással egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei elmaradnak a tervezettől, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

11. §

A Képviselő-testület a költségvetési szervek költségvetési támogatását – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben biztosítja.

12. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek az e rendeletben megállapított döntési körükbe tartozó bevételi és kiadási előirányzatokkal jogszabályi keretek között teljes jogkörrel önállóan gazdálkodnak, jogosultak a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére. A költségvetés végrehajtása során a költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, személyi feltételeket a feladatellátásnak megfelelően kötelesek kialakítani.

(2) Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért a költségvetési szerv vezetője felelősséggel tartozik.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a részükre megállapított létszámkerettel jogszabályi keretek között önállóan gazdálkodnak.

(4) A költségvetési szervek az egyes foglalkoztatási formákra álláshelyenként, és összességében a költségvetésben megállapított személyi juttatás előirányzatot nem léphetik túl.

(5) Az önkormányzat által igényelt feladatmutató szerinti állami hozzájárulások alapjául szolgáló mutatószámok statisztikai, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért az intézmény vezetője teljes körű felelősséggel tartozik.

13. §

(1) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére nem vállalhatnak kötelezettséget.

(2) A költségvetési szervek más gazdálkodó szervek részére pénzeszközt csak a képviselő-testület jóváhagyásával adhatnak át.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kvt. 2. sz. mellékletében foglalt, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénylési feltételeinek közzétételét követően gondoskodik azoknak a központosított állami támogatásoknak az igényléséről, amelyekre az önkormányzat jogosult.

14. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr-ben foglaltak figyelembevételével – előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. §

(1) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a 2020. évre megállapított illetménykiegészítés mértéke:

- a) a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők alapilletményének 10 %-a,
- b) a középfokú végzettségű köztisztviselők alapilletményének 10 %-a.

(2) A Testület az önkormányzati hivatal köztisztviselői 2020. évi helyi illetményalapját 46.380 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzattal a Kjt hatálya alá tartozó, önkormányzati költségvetési szerv tekintetében a Kttv. és az Mt. hatálya alá tartozó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók tekintetében, a költségvetési törvény 57.§ (5) bekezdésében meghatározott, az egy foglalkoztatottnak havonta biztosított bankszámla-hozzájárulás mértéke – a juttatást terhelő megfizetendő járulékok nélkül - 1000 forint.

(4) A Testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét 200.000 Ft/fő/év összegben állapítja meg. A felhasználásra a közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadóak.

(5) A (3) – (4) bekezdésben foglaltakat a polgármesterre is alkalmazni kell.

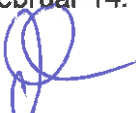
5. Záró rendelkezések

16. §

(1) A Rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Aba, 2020. február 14.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



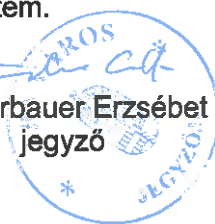

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

Záradék:

A Rendeletet 2020. február 18-án kihirdettem.

Aba, 2020. február 18.


Eszterbauer Erzsébet
jegyző



Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

1. melléklet

Aba Város Önkormányzata 2020. évi mérlege

A		B		C	D	E	F		G	H
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	Teljesítés
Sorszám	Bevétel					Kiadás				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	486 048 421				Személyi juttatás	52 466 000			
2	Közhatalmi bevételek	128 220 000				Munkaadókat terhelő járulékok	8 836 000			
3	Működési Bevételek	23 050 000				Dologi kiadások,	71 321 000			
4						Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 816 000			
5						Működési célú pénzeszköztátadások	473 380 000			
6						Beruházások	40 293 000			
7						Pelújítás	3 020 000			
8						Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9	Költségvetési bevételek összesen	637 318 421				Működési kiadás összesen	660 132 000			
10	Pénzmaradvány	149 898 579				Tartalékok	127 085 000			
19	Bevételek összesen	787 217 000				Kiadások összesen	787 217 000			

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzat bevételei és kiadási részletezve		2. melléklet Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 120 000	
Külső személyi juttatások	15 346 000	
Személyi juttatások	52 466 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 836 000	
Készletbeszerzés	2 785 000	
Kommunikációs szolgáltatások	1 255 000	
Szolgáltatási kiadások	43 534 000	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	640 000	
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	23 107 000	
Dologi kiadások	71 321 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 816 000	
Egyéb működési célú kiadások	473 380 000	
Beruházások	40 293 000	
Felújítások	3 020 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Költségvetési kiadások	660 132 000	
Tartalék	127 085 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	787 217 000	
Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat 2020.
Önkormányzatok működési támogatásai	454 021 421	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32 027 000	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	486 048 421	
Vagyoni típusú adók	11 700 000	
Egyéb közhatalmi bevételek	116 520 000	
Közhatalmi bevételek	128 220 000	
Működési bevételek	23 050 000	
Pénzmaradvány	149 898 579	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	787 217 000	

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Abai Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási részletezve

3. melléklet

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat 2020.
Foglalkoztatottak személyi juttatásai		64 739 000
Külső személyi juttatások		1 692 000
Személyi juttatások		66 431 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		12 293 000
Készletbeszerzés		2 181 000
Kommunikációs szolgáltatások		381 000
Szolgáltatási kiadások		7 099 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		80 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		2 432 000
Dologi kiadások		12 173 000
Költségvetési kiadások		
KIADÁSOK ÖSSZESEN		90 897 000

Bevételek		Eredeti előirányzat 2020.
Rovat megnevezése		Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás		83 401 800
Önkormányzati támogatás		7 495 200
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		90 897 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

4. melléklet

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár bevételi és kiadási részletezve

Kiadások

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	Adatok Ft-ban
Foglalkoztatottak személyi juttatásai		
Külső személyi juttatások		
Személyi juttatások		6 134 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 043 000
Készletbeszerzés		728 000
Kommunikációs szolgáltatások		70 000
Szolgáltatási kiadások		992 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		24 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		483 000
Dologi kiadások		2 597 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN		9 774 000

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	5 829 660
Önkormányzati támogatás	2 874 340
Működési bevétel	1 070 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 774 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

5. melléklet

Abai Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	87 219 000	
Külső személyi juttatások	2 797 000	
Személyi juttatások	90 016 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 729 000	
Készletbeszerzés	969 000	
Kommunikációs szolgáltatások	104 000	
Szolgáltatási kiadások	18 105 000	
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	80 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 908 000	
Dologi kiadások	24 166 000	
Költségvetési kiadások	130 911 000	
Finanszírozási kiadások		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	130 911 000	

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	114 505 000
Önkormányzati támogatás	11 015 000
Működési bevételek	5 391 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 911 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

6. melléklet

Aba Idősek Otthona bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	72 735 000	
Külső személyi juttatások	4 059 000	
Személyi juttatások	76 794 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 142 000	
Készletbeszerzés	5 120 000	
Kommunikációs szolgáltatások	1 711 000	
Szolgáltatási kiadások	39 251 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	11 468 000	
Dologi kiadások	57 550 000	
Költségvetési kiadások	147 486 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	147 486 000	

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	73 507 480
Önkormányzati támogatás	11 505 520
Működési bevételek	62 473 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	147 486 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

7. melléklet

Aba Város Városgondnoksága bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	36 987 000	
Külső személyi juttatások	9 740 000	
Személyi juttatások	46 727 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 970 609	
Készletbeszerzés	87 990 000	
Kommunikációs szolgáltatások	440 000	
Szolgáltatási kiadások	5 007 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 470 000	
Dologi kiadások	106 907 000	
Költségvetési kiadások	161 604 609	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	161 604 609	

Bevételek		Eredeti előirányzat 2020.
Rovat megnevezése		
Központi támogatás		68 938 536
Önkormányzati támogatás		5 371 073
Működési bevételek		87 295 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		161 604 609

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6 /2020. (II.18.) önkormányzati
rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

8. melléklet

Kimutatás az intézmények engedélyezett álláshelyeiről 2020.

Intézmény megnevezése	Engedélyezett álláshelyek száma	Ebből pedagógus
1. Polgármesteri Hivatal	16	
2. Kultúr Községi Ház	2	
3. Óvoda	26	15
4. Aba Város Városgondnoksága	17	
5. Idősek Otthona	25	
Összesen	86	

Kimutatás Aba Város Önkormányzatának engedélyezett álláshelyeiről 2020.

Intézmény megnevezése	Engedélyezett álláshelyek száma	Ebből pedagógus
1.Önkormányzat	12	
Közfoglalkoztatott	12	
Összesen	24	

Mindösszesen	110 fő
---------------------	---------------

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

9. melléklet

Aba Város Önkormányzatának szociális ellátásokra vonatkozó kiadásai

Adatok Ft-ban

	Kiadási előirányzat
Települési támogatás:	
Rendszeres települési támogatás	
Lakásfenntartási települési támogatás	1 600 000
Ápolási települési támogatás	7 086 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	
Rendkívüli települési támogatás:	
Utazási települési támogatás	180 000
Temetési települési támogatás	250 000
Átmeneti települési támogatás	350 000
Rendkívüli települési támogatás	
Gyermekszületési támogatás	680 000
Összesen:	10 146 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzatának önkormányzati és intézményenkénti állami támogatásai
Központi forrásból származó bevételek

10. melléklet

	Adatok Ft-ban
Óvodapedagógusok bértámogatása	71.692.600
Óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	24.000.000
Óvodapedagógus bértámogatás pótlólagos összeg	
Óvodaműködtetési támogatás	18.019.000
Alapfokú végzettségűek kiegészítő támogatása	793.400
Mesterpedagógus kiegészítő támogatás	
Egyes köznevelési feladatok támogatása Összesen	114.505.000
Idősek bentlakásának támogatása-bér	46.296.480
Intézményi üzemeltetési támogatás	27.211.000
Abai Idősek Otthona összesen	73.507.480
Bértámogatás gyermekékeztetésnél	22.110.000
Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	45.607.596
Rászoruló gyermekek étkezésének támogatása	1.220.940
Aba Város Városgondnoksága összesen	68.938.536
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	
- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	13.575.240
- közbiztonság fenntartásának támogatása	10.752.000
- köztemető fenntartással kapcsolatos támogatás	2.705.559
- közutak fenntartásának támogatása	7.556.830

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6.817.926
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	58.650
Üdülők helyi feladatok támogatása	13.200
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó kiegészítő támogatás	
Polgármester illetménytámogatása	840.800
Önkormányzatok működési támogatása összesen:	42.320.205
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	83.401.800
Szociális feladatok egyéb támogatása	24.382.000
szociális étkeztetés – társulás	2.875.840
Gyermekétkeztetési támogatás	
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - Társulás	10.200.000
Házi segítségnyújtás	24.453.000
Időskorúak nappali intézményi ellátása – társulás	2.850.000
Demens nappali ellátás - társulás	757.900
Szociális gyermekjóléti gyermekétkeztetési feladatok ellátása összesen:	41.136.740
Könyvtári és közművelődési feladatok	5.829.660
NEAK finanszírozás iskola egészségügy	100.000
NEAK finanszírozás védőnő	7.100.000
Közfoglalkoztatás központi finanszírozása	24.826.582
	486.048.421

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetésének működési célú bevételei és kiadásai

11. melléklet

Adatok Ft-ban

	Kiadás	Bevétel
Személyi juttatások	338568000	
Munkaadót terhelő járulékok	60013609	
Dologi kiadások	315850740	
Szociális ellátások	10816000	
Egyéb működési célú kiadások	86060784	
Kiadások összesen:	811309133	
Ellátottak térítési díjai		64073000
Működési bevételek		115206000
Központi támogatások		454021421
Működési célú pénzeszközök átvétele		32027000
Pénzmaradvány		149898579
Bevételek összesen:		815226000
Mindösszesen	811309133	815226000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

12. melléklet

Aba Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetésének felhalmozási célú
bevételei és kiadásai

	Kiadás	Bevétel	Adatok Ft-ban
Felhalmozási célú pénzeszköz átadása			
Beruházás			
Felújítás	40293000		
	3020000		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
Mindösszesen:	43313000		

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

13. melléklet

Aba Város Önkormányzata és intézményei összesített költségvetésének alakulása 2020-2023. években

Kiemelt előirányzat	Adatok Ft-ban			
	2020	2021	2022	2023
Működési bevételek	179 279 000	182864580	184657370	188242950
Központi támogatások	454 021 421	463101849	467642064	476722492
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		0	0	0
Likvid hitel		0	0	0
Átvett pénzeszközök, támogatás értékű bevételek	32 027 000	32667540	32987810	33628350
Adóbevételek	128 220 000	130784400	132066600	134631000
Pénzmaradvány	149 898 000	152895960	154394940	157392900
Bevételek összesen:	943 445 421	962314329	971748784	990617692
		0	0	0
Személyi juttatások	338 568 000	345339360	348725040	355496400
Munkaadókat terhelő járulékok	60 013 609	61213881	61814017	63014289
Dologi és egyéb kiadások	315 850 740	322167755	325326262	331643277
Átadott pénzeszközök, támogatás értékű bevételek	47 799 072	48755053	49233044	50189026
Szociális ellátások	10 816 000	11032320	11140480	11356800
Beruházás	40 293 000	41098860	41501790	42307650
Felújítás	3 020 000	3080400	3110600	3171000
Tartalék	127 085 000	129626700	130897550	133439250
Kiadások összesen:	943 445 421	962314329	971748784	990617692

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének 6 /2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

**Aba Város Önkormányzata költségvetési előirányzatainak kötelező, önként vállalt és
államigazgatási feladatok szerinti bontása**

14. melléklet

Bevétel

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államigazgatási
Bérleti díjak		20 950 000	
Egyéb működési bevétel		2 100 000	
Iparűzési adó		90 000 000	
Kommunális adó		11 700 000	
Gépjárműadó	26 000 000		
Pótlék, bírság		500 000	
Iparűzési adó		20 000	
Egyéb sajátos bevétel			
Neak finanszírozás védőnő	7 100 000		
Közfoglalkoztattottak tám.		24 827 000	
Iskolaorvos támogatás	100 000		
Pénzmaradvány	149 898 579		
Összesen:	183 098 579	150 097 000	
Önkormányzat összesen	333 195 579		
Helyi önkormányzat működési támogatása	42 320 205		
Abai Polgármesteri Hivatal	83 401 800		
Kultúr Községi Ház	5 829 660		
Abai Hétszínvirág Óvoda	114 505 000		
Abai Idősek Otthona	73 507 480		
Aba Város Városgondnoksága	68 938 536		
Szoc.Int. Fennt. Társulás	41 136 740		
Szociális feladatok egyéb tám.	24 382 000		
Összesen:	454 021 421		-
Intézmények összesen:	454 021 421		
			787 217 000

Kiadás

Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államigazgatási
Személyi juttatások	52 466 000		
Járulékok	8 836 000		
Dologi kiadások	71 321 000		
Betegséggel kapcsolatos ellátások		7 086 000	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 600 000		
Bursa Hungarica		450 000	
Átmeneti települési támogatás	350 000		
Gyermekszületési támogatás		680 000	
Temetési települési támogatás	250 000		
Utazási települési támogatás	180 000		
Köztemetés	220 000		
Működési célú átadások:			
Önkormányzati cégek		25 000 000	

Kistérségi járóbeteg támogatása		5 000 000	
Gépjárműadó átadás	15 600 000		
Egyéb elv. befizetések Normatíva visszafizetése			2 200 000
Beruházások			
TOP 1.4.1 Bölcsőde pályázat áthúzódó		26 618 000	
Útaszfalozás többletköltsége		3 000 000	
Rendezvénysátor elnyert pályázat önrész		563 000	
Bölcsőde pótmunkák		3 937 000	
Bölcsődei konyhai eszközök		1 025 000	
Bölcsődei csoportszoba berendezése		2 000 000	
Informatika		1 000 000	
Csatornabekötés		2 150 000	
Felújítások		3 020 000	
Tartalék	127 085 000		
Összesen:	277 908 000	81 529 000	2 200 000
Önkormányzat összesen			361 637 000
Abai Polgármesteri Hivatal	83 401 800	7 495 200	
Kultúr Községi Ház	5 829 660	2 874 340	
Abai Hétszínvirág Óvoda	114 505 000	11 015 000	
Abai Idősek Otthona	73 507 480	11 505 520	
Aba Város Városgondnoksága	68 938 536	5 371 073	
Kerekítés		349	
Szoc.Int.Fennt.Társ	41 136 740		
Összesen:	387 319 216	38 260 784	-
Intézmények összesen:			425 580 000
			787 217 000

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

2020. évi eredeti előirányzat-felhasználási terv

15. melléklet

Megnevezés	Előirányzat Ft-ban	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
I. Bevételek													
Működési bevételek	179 279 000	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 924
Központi támogatás	454 021 421	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 123
Felhalmozási és többletjellegű bevételek													
Átvett pénzeszköz, tám. értékű bev.	32 027 000	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 924
~ működésre	32 027 000	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 924
~ felhalmozásra													
Adóbevételek	128 220 000			64 110 000						64 110 000			
Pénzeszközárány	149 898 000	149 898 000											
Bevételek összesen:	943 445 421	205 341 950	55 443 950	119 553 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	119 553 950	55 443 950	55 443 950	55 443 971
II. Kiadások													
Személyi juttatások	338 568 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000
Munkaadókat terhelő járulékok	60 013 609	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 135
Dologi és egyéb folyó kiadások	315 850 740	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895
Átvett pénzeszköz, tám. értékű kiadások	47 799 072	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256
Szociális juttatások	10 816 000	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 337
Felújítás	3 020 000			3 020 000									
Beruházás	40 293 000			26 618 062		13 674 938							
Tartalék	127 085 000			60 000 000									
Kiadások összesen:	943 445 421	64 420 618	64 420 618	154 058 680	64 420 618	78 095 556	64 420 618	64 420 618	64 420 618	97 962 618	97 963 618	64 420 618	64 420 623

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének 6/2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének címrendje

16. melléklet

Cím	Megnevezés	Székhely
1.	Aba Város Önkormányzata	Aba, Rákóczi u. 12.
Alcím		
1.1	Abai Polgármesteri Hivatal	Aba, Rákóczi u. 12.
1.2	Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Aba, Rákóczi u. 4/b.
1.3	Aba Város Városgondnoksága	Aba, Rákóczi u. 12.
1.4	Abai Hétszínvirág Óvoda	Aba, Dózsa u. 105.
1.5	Abai Idősek Otthona	Aba, Kossuth u. 154.-.

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének 6 /2020. (II.18.) önkormányzati rendelete az

Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzata által nyújtott közvetett támogatások

17. melléklet

Közvetett támogatások megnevezése		Közvetett támogatás tervezett összege
1. Jogszabályokon túli kedvezmény megadását nem tervezi		
2. Jogszabályokon túli kedvezmény megadását nem tervezi		
3. Jogszabályokon túli kedvezmény megadását nem tervezi		
-		
Összesen:		0
Adóelengedések, adókedvezmények jogosultjai		Adóelengedések, adókedvezmények összesen:
1. Jogszabályokon túli kedvezmény megadását nem tervezi		
2. Jogszabályokon túli kedvezmény megadását nem tervezi		
3. Jogszabályokon túli kedvezmény megadását nem tervezi		
-		
Összesen:		0

Adatok Ft-ban

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**-védőnői feladatok ellátására-****egységes szerkezetben**

amely létrejött egyrészről **Aba Város Önkormányzat** (képviseli: Dr. Mikula Lajos polgármester), mint megbízó (a továbbiakban megbízó), másrészről **Nagy Alexandra** (adószám: 67428245-1-27, nyilvántartási szám: 50218697, székhelye 8127 Aba, Dózsa u. 34/M.) mint egyéni vállalkozó védőnő (a továbbiakban egyéni vállalkozó védőnő) között a területi ellátási kötelezettséggel járó anya- gyermekvédelmi, egészségnevelési feladatok ellátása alulírott helyen és időben.

1. A megbízó átadja a területi ellátási kötelezettséget jelentő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott védőnői tevékenység elvégzését az egyéni vállalkozó védőnő számára, aki vállalja a feladat ellátását. Az egyéni vállalkozó védőnő a területi ellátási kötelezettségeit heti 40 órában teljesíti. A feladatellátás területe: Aba II. számú védőnői körzete. A körzet meghatározását a szerződés 1. melléklete tartalmazza.
2. A megbízó az egyéni vállalkozó védőnőnek ingyenes használatba adja az általa jelenleg használt tanácsadót (8127 Aba, Dózsa utca 34/M), meglévő felszereléseit és berendezési tárgyait a közösen felvett leltár adatai alapján. A szerződés esetleges megszűnésekor a vállalkozó a megbízó részére abban az állapotban ad vissza mindent, ahogyan azt átvette. Amennyiben valamilyen eszközt nem tud visszaadni, annak új árát köteles megtéríteni.
3. Jelen szerződés hatálybalépésével a megbízó közös megegyezéssel megszünteti a vállalkozó közalkalmazotti munkaviszonyát az azt megelőző nappal. A felek tudomásul veszik, hogy a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséhez Aba Város Önkormányzat Képviselő- testületének határozata szükséges.
4. Jelen szerződésben rögzítik a felek, hogy az egyéni vállalkozó védőnő ügyeletet nem tart.
5. A tanácsadási idő meghatározása a szerződés 2. mellékletében található.
6. Az egyéni vállalkozó védőnő öt napon túli folyamatos távolléte esetén helyettesítőről saját költségén gondoskodik, azt a jegyzőnél időben jelzi. A helyettesítéssel kapcsolatos megállapodás a szerződés 3. mellékletében található.
7. A veszélyes hulladék elszállítására az egyéni vállalkozó védőnő külön szerződést köt.
8. Az egyéni vállalkozó védőnő kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a. a tanácsadót fenntartja, ennek keretében többek között viseli a telefon- és internetdíj és a rezsiköltség 50 %-át, beszerzi a szükséges irodaszereket és nyomtatványokat
 - b. a megkapott eszközöket rendeltetésszerűen használja, károsodásuk esetén vállalja a javítás költségeit
 - c. öt napon túli folyamatos távolléte esetén helyettesről saját költségén gondoskodik, azt a jegyzőnek időben jelzi
 - d. a továbbképzéseken, tanfolyamokon saját költsége terhére részt vesz
 - e. évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a képviselő testületnek
9. Megbízó vállalja:
 - a. a tanácsadó helyiségeit, felszerelési tárgyait, eszközeit térítésmentesen a vállalkozónak átadja
 - b. az épület állagának megóvását, karbantartását, a szükséges javítások elvégzését
 - c. ha a jogszabályok nagy értékű (50 E Ft felett) eszközök, berendezések beszerzését írja elő az egyéni vállalkozó védőnőnek, akkor annak finanszírozását és tulajdonjogát a két fél külön megtárgyalja.

10. A Megbízó vállalja, ha jogszabályi változás, vállalkozónak föl nem róható ok, vagy ezen megállapodás egészének közös megegyezéssel történő megszüntetése miatt a védőnői szolgálat vállalkozási működtetése megszűnik, a védőnőt visszahelyezi közalkalmazotti állásba ugyanezen praxisba.
11. A Megbízó hozzájárul a védőnői vállalkozás közvetlen társadalombiztosítási finanszírozásához, ezen szerződés alapján az egyéni vállalkozó védőnő megkötí szerződését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.
12. A felek jelen szerződést határozatlan időre kötik. A szerződés 2017. augusztus 1. napján lép hatályba, amely időpontig a védőnő köteles a feladat vállalkozásban történő ellátásának minden feltételét megvalósítani, működési engedélyt kérni és a finanszírozóval szerződést kötni. A vállalkozás beindításának tényét, a működési engedélyt a Megbízó felé Megbízott igazolni köteles 2017. július 25. napjáig. A felek a szerződést legalább 6 hónapos felmondási idő figyelembe vételével írásban, indoklási kötelezettség mellett mondhatják fel.
13. A felek törekednek arra, hogy az esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, peren kívül rendezzék. Ha mégsem születik megegyezés, a vita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
14. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése Aba Város Önkormányzat Képviselő- testületének hozzájárulása alapján történik.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1.-3. melléklet.

Jelen szerződést a felek elolvasták, azt közösen azonosan értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Aba, 2020. február 14.


Dr. Mikula Lajos
polgármester




Nagy Alexandra
egyéni vállalkozó - védőnő

Aba II. Védőnői körzet
Stefán-Nagy Alexandra
e.v. védőnő
Nysz.: 236518
Asz.: 67428245-1-27
8127 Aba, Dózsa u. 34/M

1. sz. melléklet védőnői feladat-ellátási szerződéshez

II-es számú védőnői körzet meghatározása:

- Fehérvári út
- Zrínyi utca
- Árpád utca
- Bercsényi utca
- Vak Bottyán utca
- Klapka utca
- Esze Tamás utca
- Kisfaludy utca
- Vörösmarty utca
- Rákóczi utca
- Szent István király tér
- Etele tér
- Arany János utca
- Táncsics utca
- Diófa utca
- Bocskay utca
- Széchenyi utca
- Kölcsey utca
- Új utca
- Ady Endre utca
- Oroszikert utca
- Nefelejcs utca
- Aba-Bodakajtor teljes területe

2. számú melléklet a védőnői feladat-ellátási szerződéshez

Aba II-es számú védőnői körzet tanácsadási ideje:

Aba:

Minden héten csütörtöki napon:

Csecsemő tanácsadás:	08.00-10.00 óráig
Várandós és nővédelmi:	10.00-12.00 óráig

Aba-Bodakajtor:

Minden hónap első keddjén:

Csecsemő tanácsadás:	08.00-09.00 óráig
Várandós és nővédelmi:	09.00-10.30 óráig

3. számú melléklet a védőnői feladat-ellátási szerződéshez

MEGÁLLAPODÁS

Létrejött egyrészről **Nagy Alexandra** Aba II-es számú védőnői körzet védőnöje és **Szűts Szabolcsné** Aba I-es számú védőnői körzet védőnöje között az alábbi feltételekkel.

Felek megállapodnak abban, hogy Nagy Alexandra tartós távolléte esetén (szabadság, betegség, stb.) a II-es védőnői körzet feladatait Szűts Szabolcsné látja el helyettesítési díj ellenében.

A helyettesítési díjat Nagy Alexandra vállalkozó védőnő fizeti a helyettesítő védőnőnek.

A tartós távollét idejét legalább 5 munkanappal a távollét előtt jelzi a helyettesítő védőnőnek. Szűts Szabolcsné a megállapodás aláírásával vállalja, hogy a helyettesítési feladatokat ellátja szükség szerint.

Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Aba, 2019. 02.14.



Nagy Alexandra
II-es számú körzet védőnöje

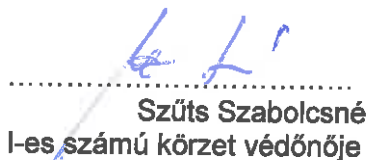
Aba II. Védőnői körzet
Stefán-Nagy Alexandra

e.v. védőnő

Nysz.: 236518

Asz.: 67428245-1-27

8127 Aba, Dózsa Gy. út 34/M.



Szűts Szabolcsné
I-es számú körzet védőnöje

Védőnői Szolgálat
8127 Aba, Dózsa Gy. út 34/M.
Telefon: 22 / 593 - 035
E-mail: vedono.aba@gmail.com

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

-védőnői feladatok ellátására-

módosítás

amely létrejött egyrészről **Aba Város Önkormányzat** (képviseli: Dr. Mikula Lajos polgármester), mint megbízó (a továbbiakban megbízó), másrészről **Nagy Alexandra** (adószám: 67428245-1-27, nyilvántartási szám: 50218697, székhelye 8127 Aba, Dózsa u. 34/M.) mint egyéni vállalkozó védőnő (a továbbiakban egyéni vállalkozó védőnő) között a területi ellátási kötelezettséggel járó anya- gyermekvédelmi, egészségnevelési feladatok ellátása alulírott helyen és időben.

1. A Szerződő Felek a 2017. június 12-én megkötött feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

az egyéni vállalkozó védőnő neve **Stefán – Nagy Alexandra** helyett **Nagy Alexandra** megnevezéssel szerepel, személyi változás miatt az Önkormányzat képviselőjét új polgármester látja el, **Kossa Lajos** neve helyett **dr. Mikula Lajos** név szerepel a szerződésben.

2. A feladat-ellátási szerződés 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A megbízó átadja a területi ellátási kötelezettséget jelentő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott védőnői tevékenység elvégzését az egyéni vállalkozó védőnő számára, aki vállalja a feladat ellátását. Az egyéni vállalkozó védőnő a területi ellátási kötelezettségeit heti 40 órában teljesíti. A feladatellátás területe: **Aba II. számú védőnői körzete**. A körzet meghatározását a szerződés 1. melléklete tartalmazza.”

3. A védőnői feladatok ellátására szóló feladat-ellátási szerződés egyéb tekintetben nem változik.

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasták, azt közösen azonosan értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Aba, 2020. február 14.

Dr. Mikula Lajos
polgármester




Nagy Alexandra
egyéni vállalkozó - védőnő

Aba II. Védőnői körzet
Stefán-Nagy Alexandra
e.v. védőnő
Nysz.: 236518
sz.: 67428245-1-27
8127 Aba, Dózsa u. 34/M

AZ ABAI MŰFÜVES PÁLYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

1. Bevezetés, előzmények

2014. június 21-től a 8127 Aba, Kastélykert utcában, a 306/2 helyrajzi számon épített műfüves pályát Aba Város Önkormányzata (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) üzemelteti. Aba Város Önkormányzata, mint a pálya tulajdonosa a pálya karbantartási és üzemeltetési feladatainak ellátását saját hatáskörben vállalja annak érdekében, hogy a pálya használata rendezett, ellenőrizhető keretek között történjen.

2. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed a műfüves pályán tartózkodó természetes személyekre.

A műfüves pálya éves nyitvatartási rendje:

március 1. – június 15.	8:00-20:00
június 15. – augusztus 31.	8:00-21:00
szeptember 1. – november 30.	8:00-20:00
december 1. – február 28.	ZÁRVA (időjárástól függően)
Iskolai időben, iskola foglalkozás:	8:00-16:00
Hóban, illetve fagyban a pálya nem használható.	

A műfüves pályát Aba Város Önkormányzatának pályafelügyelője vagy pályagondnoka nyitja ki, a pályahasználati díj befizetését igazoló nyugta bemutatása után. A használat után ő zárja be a kaput.

A pályát igényelni telefonon, szóban, e-mailban lehet az Önkormányzatnál Bor Péter önkormányzati munkatársnál (telefon: 22/430-005, email: kultur@aba.hu)

A pályahasználati díjat a használatbavétel előtti napon be kell fizetni az Önkormányzat pénztárába.

A pályán sportrendezvényt szervezni kizárólag előzetes egyeztetés alapján lehet, melynek során a városi sportrendezvények előnyt élveznek. A műfüves pályát az abai, bodakajtori és belsőbárándi lakosok használhatják, akik az időpontot előre lekötötték és a bérleti díj befizetését igazolják.

3. Szabályzat a műfüves pálya használatához

- A műfüves pályát csak saját felelősségre, nyitvatartási időben szabad használni.
- A műfüves pályán tartózkodó személyek magukra kötelezően ismerik el jelen szabályzatot és kötelesek jelen szabályzat előírásait maradéktalanul betartani.
- A pálya területén mindenki saját felelősségére tartózkodik.

- Az esetlegesen bekövetkező balesetekért a pálya üzemeltetője nem vonható felelősségre.
- Az esetlegesen bekövetkező anyagi és más egyéb kárért a pálya üzemeltetője nem vállal felelősséget, a kár megtérítésére nem kötelezhető.
- A pálya területén tartózkodóknak mindenkor ügyelniük kell környezetük tisztaságára, hulladékot kizárólag a kihelyezett szemétkgyűjtőkben helyezhetnek el.
- A pálya területén, a pálya talajára nézve veszélyes és kártékony sporteszközök használata (pl. kerékpár, gördeszka) helytelen viselkedés, rongálás nem megengedett.
- A pályát kizárólag csak sportcipőben lehet igénybe venni, mellőzve a szögescipőt és a stoplis cipőt.
- A pályára utca cipőben felmenni, arra homokot, sarat, követ azzal felvinni tilos!
- A pálya területére bevitt magántulajdonért a tulajdonosa felel, arra az üzemeltető felelősséget nem vállal.
- A pálya üzemeltetője kéri a pálya területén tartózkodókat, hogy ügyeljenek egymás értékeire is.
- A műfüves pálya területére állatot bevinni tilos!
- A pálya területén tilos dohányozni, alkoholt, drogot és egyéb más bódító tartalmú szert fogyasztani, vagy tartani.
- A szabályok betartása a pálya minőségének megóvását, élettartalmának meghosszabbítását szolgálja.
- A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

Köszönjük a szabályok betartását és a sportszerű viselkedést. Kérjük, ha szükséges, másokat is figyelmeztessen erre.

A pályát az iskolák tanulói a szabályok betartásával, tanári felügyelet mellett használhatják.

A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak -kiskorú gyermek esetén a szülőnek- meg kell téríteni.

4. A műfüves pálya használatának díja

- Az MLSZ által szervezett programok tekintetében ingyenes.
- Iskolai testnevelési órák, sportfoglalkozások a mindenkori díj 40%.
- Atilla Király Gimnázium 800 Ft/óra
- helyi települési sportegyesületeknek ingyenes
- egyéb igénybevétel:
 - nappal: 2.000 Ft/óra
 - villanyvilágítással: 3.300 Ft/óra

5. Hirdetmények elhelyezési díja

A szerződések szerint az OTP és az MLSZ hirdetéseik ingyenesek.

Egyéb hirdetések nettó 500 Ft/m²/hó.

6. Egyéb feltételek

- Nyitvatartási időn túl a műfüves pálya nem bérelhető.
- Senki nem léphet be a pálya területére, amikor a pálya zárva tart, vagy karbantartás alatt áll.
- Kártékony, vagy meggondolatlan magatartás, rongálás és egyéb veszélyes tevékenység nem megengedett a pálya területén.
- Tilos a labdafogó hálóra molinót szerelni a szélterhelés miatt.
- Tilos a labdafogó hálóra felkapaszkodni.
- A pályahasználat rendjének folyamatos és szándékos megsértése esetén a műfüves pálya üzemeltetője
 - első esetben felszólítja a pálya azonnali, szabályszerű használatára
 - második esetben köteles elhagyni a műfüves pálya területét

Minden személyi sérülés vagy anyagi kár esetén haladéktalanul értesíteni kell a pálya üzemeltetőjét.

A szabályzatot Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2020. (II. 14.) határozatával elfogadta.

A b a , 2020. február 24.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, valamint Bodakajtor és Belsőbáránd Kultúrház területén a helyiségek használatára, valamint rendezvények szervezésére, lebonyolítására

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár a Bodakajtoron és Belsőbárándon található épület termeit, eszközeit bérbe adhatja. A terembérlési díjak mértéke **(1. függelék: Termek és egyéb bérlési díjak)** függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, a rendezvény jellegétől és az alapfelszereltségtől.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen az közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési feladatellátásban nem okoz zavart.

Bérbe adható helyek, helyiségek

Aba:

- színházterem
- előadóterem
- előtér
- kisklub terem

Bodakajtor:

- előadóterem

Belsőbáránd:

- nagyterem

I) A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, valamint Bodakajtor és Belsőbáránd Kultúrház helyiségeire.

II) A bérbeadás általános feltételei

1) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területeit, helyiségeit, valamint Bodakajtoron és Belsőbárándon lévő Kultúrház helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérlésre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

2) Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétvégén, illetve közművelődési időszakon kívül lehet.

III) A bérlési jogviszony létesítésének szabályai

A bérlési szerződések típusai:

a) Eseti bérbeadás: meghatározott napokra történő bérbeadás

b) Tartós bérbeadás: rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás.

A bérlés (eseti és tartós) feltételeiről és a bérlési díjról az érvényes képviselő-testületi

határozat értelmében a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár **igazgatója javaslatára a polgármester dönt.**

Bérlésére jogosult:

- jogi személy
- jogi személyiség nélküli társaság
- egyéni vállalkozó
- magánszemély
- civil szervezet

Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges:

- kulturális
- társadalmi
- oktatási
- sport
- pártrendezvények
- egyéb

A bérlés igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik **(2. függelék: Bérbeadási kérelem rendezvényekhez).**

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető **(3. függelék: Bérleti szerződés).** A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető: **a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója a polgármester döntése alapján.**

IV) Bérbeadás folyamata Általános szabályok:

- A bérlő az igazgatóval e-mail formájában egyeztet a bérlés folyamatáról.
- A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetője a saját hatáskörében javaslata alapján a polgármester dönt az engedélyezésről.
- A tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.
- Az igénylő a rendezvényt követően pénzügyi bizonylat, készpénz ellenében befizetik egy összegben a bérleti díjat.
- Rendkívüli esetben a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója Aba Önkormányzatának rendezvényeit figyelembe véve a polgármester engedélyezése alapján eltérhet a szabályzattól.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.
- Bérbeadásnál a szerződést külön jogszabályban meghatározottak figyelembevételével kell megkötni.

Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás

- A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója fenntartja a jogot, hogy a

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár és a tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.

- Előnyt élvez a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár számára kedvezőbb bérleti ajánlat.

V) A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár a helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint nevelési- és oktatási intézményeknek, helyi közösséggel rendelkező egyházaknak az intézmény vezetőjének kérelmére a polgármester egyedileg dönt. Ennek feltétele az 1 héttel korábban történő egyeztetés.

2) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár az intézményvezetők a polgármesterrel való egyeztetés után évente több alkalommal térítésmentesen vehetik igénybe a teremhasználatot. Ennek feltétele az 1 héttel korábban történő egyeztetés:

3) A nem helyi bejegyzésű egyesületek (szervek, szervezetek, gazdasági társaságok, stb.) teljes árú bérleti díjat fizetnek.

VI) A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A terembérleti díj eseti mérséklése, vagy növelése a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatójának javaslata alapján a polgármester jogosultsága.

A teljes árú, az ingyenes, illetve a mérsékelt árú terembérlet esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérletet terheli.

A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VII) Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a **Házirend (4. függelék Házirend)** tartalmazza.

Függelék:

1. Termék és egyéb bérleti díjak
2. Bérbeadási kérelem rendezvényekhez
3. Bérleti szerződés
4. Házirend

Aba, 2020. február 14.

dr. Mikula Lajos
polgármester



Bor Péter
igazgató

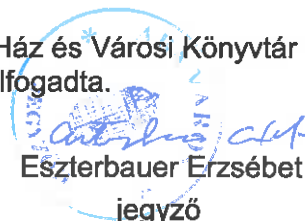


Záradék:

A Képviselő-testület a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti szabályzatát a 82/2020. (II. 14.) határozatával elfogadta.

Aba, 2020. február 14.

Eszterbauer Erzsébet
jegyző



1. függelék: Termek és egyéb bérleti díjak

Terembérleti díjszabás
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Terembérleti díj

Helyiség	Megjegyzés	Ár
színházterem	-	10.000 Ft/óra
előadóterem	-	2.500 Ft/óra
előtér	-	7 000 Ft
kisklub terem	-	2 000 Ft/óra
- több terem bérlése esetén	-	egyedi megbeszélés alapján
Bodakajtor	-	3.000 Ft/óra
Belsőbáránd	-	3.000 Ft/óra

Terembérleti szerződés

amely létrejött egyrészről:
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
Képviselő: Bor Péter intézményvezető
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi út 4/b.
Adószám: 16701418-1-07
Számlaszáma: 58600362-11209021
mint Bérbeadó, (a továbbiakban mint Bérbeadó)

Aba Város Önkormányzat
Képviselő: dr. Mikula Lajos polgármester
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi út 12.
Adószám: 15727361-2-07
Számlaszáma: 58600362-11209021
mint Bérbeadó, (a továbbiakban mint Bérbeadó)

másrészről:
Neve:
Címe:
Adószáma:
Elérhetősége:
Számlaszáma:

mint Bérő (a továbbiakban mint Bérő) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

1.) Szerződés tárgya: helyiség(ek) bérbeadása

2.) A bérleti jogviszony kezdő napja:

A bérleti jogviszony záró napja:

A bérleti alkalmak száma:

3.) A **Bérő** a Bérleményt az intézmény nyitvatartási idején kívül nem veheti igénybe. Minderről a bérbeadót a bérő felé előzetes, legalább 15 nappal korábban történő értesítési kötelezettség terheli.

4.) A **Bérbeadó** biztosítja a kiszolgáló helyiségeket, a fűtést, valamint a világítást.

5.) A **Bérő** az esemény ideje alatt felelős a számára biztosított helyiség és környezetének tisztaságáért, valamint a használatába átadott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi előírások betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.

6.) Az esemény befejezését követően a **Bérő** az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.

7.) A felek rögzítik, hogy a **Bérő** az adott időpontra vonatkozó igénybevétel lemondását legkésőbb az igénybevétel napját megelőző 2 munkanappal korábban e-mailben bejelenteni a **Bérbeadó** kapcsolattartójának, ellenkező esetben az adott igénybevétel időpontjára eső bérleti díj rész a bérő részére kiszámlázásra kerül.

8.) A **Bérő** a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot nem ruházhatja át másra.

9.) A **bérő** a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy általa a bérleménybe bevitt, ott elhelyezett ingóságok esetleges eltűnése, elvesztése, megrongálódása vonatkozásában **Bérbeadó** semmilyen nemű felelősséget nem vállal.

10.) A **Bérő**t a birtokbavételtől a Bérlemény visszaadásáig terjedő időben terheli az okozott vagy keletkezett kár teljes összege. A bérő és az ott jelenlévők által a helyiségekbe vitt tárgyakért és a bérlet időtartama alatt ott bekövetkezett balesetekért, egészségkárosodásért bérbeadó semminemű felelősséget nem vállal.

11.) A **Bérő** tevékenysége során harmadik személyre háruló kárért a bérbeadó sem jogi sem anyagi felelősséget nem vállal, szintén nem vállal felelősséget az esetlegesen bekövetkezett balesetekért, úgyszintén a jogellenes magatartásokból adódó büntetések és díjak megtérítéséért. Engedéllyel járó tevékenység végzése esetén a bérő kockázata és felelőssége a szakhatósági engedélyek beszerzése.

12.) Felek bármelyike jogosult a jelen bérleti szerződést rendes felmondással megszüntetni, 15 nap felmondási idő betartásával. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni.

13.) Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása.

14.) A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor a **Bérő** cserehelyiségre, illetőleg ennek megfelelő pénzbeli vagy egyéb térítésre való jogosultság nélkül a helyiséget üresen, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

15.) A **Bérő** kijelenti, hogy a bérelt helyiségben és közvetlen környezetében a tudomására jutott személyekre, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, mindenfajta információt bizalmasan kezel, azokat harmadik személynek át nem adja, azokról harmadik személynek (és /vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem tesz, maga, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazza.

16.) A **Bérő** hozzájárul ahhoz, hogy az általa közölt személyes adatait a **Bérbeadó** a jelen szerződéssel kapcsolatos ügyintézés során kezelje, tárolja.

17.) Felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen megállapodás módosítás aláírására, az abban leírt jogok és kötelezettségek vállalására.

18.) A felek büntetőjogi felelősségük teljes tudatában kijelentik, hogy a szerződés aláírásakor az általuk képviselt szervezet nem áll csőd- és felszámolási eljárás alatt, végelszámolási vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás vele szemben nincs folyamatban, köztartozása nincs.

19.) A **Bérlő** a **Bérbeadónak** bármilyen rongálás esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felé. Károkozás esetén a **Bérlő** köteles a **Bérbeadó** valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.

20.) Súlyos szerződésszegés esetén bármely fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

21.) A **Bérlő** a Bérleményért Ft bérleti díjat fizet.

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a PTK hatályos rendelkezési érvényesek.

A megállapodásban foglaltakat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Aba, 20.... év hó nap

P.H.

.....
Bérlő

.....
Bérbeadó

Házi rend

1. Az intézmény megnevezése:

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

2. Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő – Péntek: 8:00 – 20:00

Hétvégenként a programok ideje alatt

2.1. Rendezvények, egyéb események alkalmával a nyitva tartás a rendezvény résztvevői vagy a látogatók kérésének megfelelően módosulhat.

2.2. Az intézményben működő csoportok, közösségek tagjai számára az épületbe a fő- bejáraton lehet bejönni, valamint ilyenkor a csoportok az előteret és a mellékhelyiségeket is használhatják.

2.3. Rendezvényeink során a jelenlévőkről fénykép és/vagy videó felvétel készülhet, melyet esetlegesen egy későbbi például kommunikációs anyagon, illetve a helyi televízió műsorában felhasználunk.

3. Az intézmény használata:

3.1. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnek minősítse.

3.2. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözetben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.

3.3. Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzásra kijelölt hely az épület előtti kijelölt terület.

3.4. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.

3.5. Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

3.6. Az intézmény - személy- és vagyonbiztonsági okokból - külső térfigyelő rendszert alkalmaz.

3.7. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár épületébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

3.8. A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár épületében étel- és italforgalmazás, a térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett, vagy az intézmény által szervezett közösségi rendezvényen lehetséges.

3.9. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittasá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az épületet.

3.10. A színházterembe ételt és italt bevinni TILOS.

3.11. A könyvtárlátogatók kötelesek betartani a Könyvtárhasználati Szabályzatot és a Számítógép-használati Szabályzatot.

3.12. Az intézmény helyiségeiben gyermekcsoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.

3.13. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermekcsoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi). Felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson, rendezvényeken.

4. A látogatók és helyiségbérlők a Házi rendet kötelesek betartani és betartatni!

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házi rendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Aba, 2018. július 10.



Bor Péter

Házirend

1. Az intézmény megnevezése:

Aba-Bodakajtor Művelődési Ház

2. Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő – Péntek: 8:00 – 20:00

Hétvégenként a programok ideje alatt.

- 2.1. Rendezvények, egyéb események alkalmával a nyitva tartás a rendezvény résztvevői vagy a látogatók kérésének megfelelően módosulhat.
- 2.2. Az intézményben működő csoportok, közösségek tagjai számára az épületbe a fő- bejáraton lehet bejönni, valamint ilyenkor a csoportok az előteret és a mellékhelyiségeket is használhatják.
- 2.3. Rendezvényeink során a jelenlévőkről fénykép és/vagy videó felvétel készülhet, melyet esetlegesen későbbi kommunikációs felületen felhasználunk.

3. Az intézmény használata:

- 3.1. A Művelődési Ház programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnek minősítse.
- 3.2. A Művelődési Ház csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözköb, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
- 3.3. Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzásra kijelölt hely az épület előtti kijelölt terület.
- 3.4. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.
- 3.5. Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.
- 3.6. A Művelődési Ház épületébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- 3.7. A Művelődési Ház épületében étel- és italforgalmazás, a térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett, vagy az intézmény által szervezett közösségi rendezvényen lehetséges.
- 3.8. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az épületet.
- 3.9. Az intézmény helyiségeiben gyermekcsoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.
- 3.10. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermekcsoport tagjainak testi épségéért a mindenkor csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi). Felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson, rendezvényeken.

4. A látogatók és helyiségbérlők a Házirendet kötelesek betartani és betartatni!

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Aba, 2020. február 18.



.....
intézményvezető

Házirend

1. Az intézmény megnevezése:

Aba-Belsőbáránd Művelődési Ház

2. Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő – Péntek: 8:00 – 20:00

Hétvégenként a programok ideje alatt.

2.1. Rendezvények, egyéb események alkalmával a nyitva tartás a rendezvény résztvevői vagy a látogatók kérésének megfelelően módosulhat.

2.2. Az intézményben működő csoportok, közösségek tagjai számára az épületbe a fő- bejáraton lehet bejönni, valamint ilyenkor a csoportok az előteret és a mellékhelyiségeket is használhatják.

2.3. Rendezvényeink során a jelenlévőkről fénykép és/vagy videó felvétel készülhet, melyet esetlegesen későbbi kommunikációs felületen felhasználunk.

3. Az intézmény használata:

3.1. A Művelődési Ház programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnak minősítse.

3.2. A Művelődési Ház csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözködben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.

3.3. Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzásra kijelölt hely az épület előtti kijelölt terület.

3.4. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.

3.5. Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

3.6. A Művelődési Ház épületébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

3.7. A Művelődési Ház épületében étel- és italforgalmazás, a térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett, vagy az intézmény által szervezett közösségi rendezvényen lehetséges.

3.8. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittasá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az épületet.

3.9. Az intézmény helyiségeiben gyermekcsoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.

3.10. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermekcsoport tagjainak testi épségéért a mindenkor csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi). Felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson, rendezvényeken.

4. A látogatók és helyiségbérlők a Házirendet kötelesek betartani és betartatni!

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Aba, 2020. február 18.



.....
intézményvezető

**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

egységes szerkezet - jan. 21. – 1. függelék

Aba Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Bevezető rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Aba Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
(2) Az önkormányzat székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.
(3) A képviselő-testület megnevezése: Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
(4) Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület polgármesteri hivatala, a jegyző és a társulás látja el.
(5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Abai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- 2.§ Az önkormányzat illetékességi területe: - Aba Város közigazgatási területe és a hozzá tartozó Bodakajtor és Belsőbáránd.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

- 3.§ Az Önkormányzat jelképei: Aba Város címere és zászlója.
(1) Aba város címere: Hegyestalpú pajzs, melyet ív alakú ék harmadol. Az első és a harmadik zöld mezőben aranyszínű emberarcú hold, illetve nyolcágú csillag lebeg. A második, kék mezőben - zöld pajzstalpon - három szimmetrikusan elhelyezkedő arany színű búzakalász áll. A pajzsot sisaktartó keretezi, melynek színe arany, e fölött – sisakdíszként alkalmazott - korona helyezkedik el, zöld és kék kövekkel ékesítve.
(2) Aba város zászlója: Ezüst színű, négy oldalán kék és aranyszínű fogazattal díszített, téglalap alakú, 90x180 cm álló vagy fekvő formájú, rajta a város címerével és ABA felirattal. A zászló alját aranyszínű rojt díszíti.
- 4.§ Az önkormányzat címerének és zászlójának használatára vonatkozó előírásokat, a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 5.§ Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címeket és egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A kitüntetések adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. Nemzetközi kapcsolatok

6. § (1) Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, és szervezése mellett a képviselő-testület feladata.

(2) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn:

- a) a svájci Bätterkinden,
 - b) a németországi Ebergötzen, Holzerode és Langhennersdorf,
 - c) a romániai Szamosújvár és Borszék,
 - d) a lengyelországi Werbkowice és Zwierzyniec,
 - e) a szlovákiai Tallós,
 - f) a törökországi Ipsala
- települések önkormányzataival.

4. Bélyegző használata

- 7.§ (1) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Aba Város Képviselő-testülete körirattal, a város címerével.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni: az önkormányzat meghívóin, a város önkormányzatának, polgármesterének, jegyzőjének és az önkormányzat bizottságainak felhívásain, hirdetményein, egyéb plakátjain, kiadványain, az önkormányzat által alapított díszokleveleken, emléklapokon, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,
- (3) Az előbbieken túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.
- (4) A Polgármesteri Hivatalban használt bélyegzők nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

5. Internetes honlap, helyi televízió

- 8.§ Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében internetes honlapot működtet, támogatja a helyi televíziót, melynek költségeit költségvetésében biztosítja.
- 9.§ Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részéről a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása az ülésre szóló meghívónak, továbbá hirdetménynek, közleménynek, dokumentumnak, információnak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatalban történő megtekinthetőségének, hozzáférhetőségének biztosításával valósul meg.

6. Együttműködés a civil szervezetekkel

- 10.§ A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével széles körű együttműködésre törekszik, támogatja a helyi közügyekben való részvételüket.”

7. A képviselő-testület létszáma, ülései

- 11.§ (1) A képviselő-testület 7 főből áll.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 2. függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

8. Ülések nyilvánossága, zárt ülés

- 12.§ A képviselő-testület ülése - ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kivételt nem tesz - nyilvános.
- 13.§ A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést. Ha azonban csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen – az adott napirend előterjesztését, és jegyzőkönyvét.

9. Határozatképesség, minősített többség

14. § A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy települési képviselő jelen van.
- 15.§ (1) A minősített többséghez legalább négy megválasztott települési képviselő szavazata szükséges.
- (2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42.§ 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglaltakon túlmenően:

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

- a) önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal való rendelkezés
- b) önkormányzati kitüntetés, díj, cím odaítéléséről való döntés
- c) nemzetközi kapcsolat kezdeményezéséről, elfogadásáról szóló döntés meghozatalakor.
- d) a képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének az elfogadásakor.

10. Munkaterv, ülészsűnet

16. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének időpontját a Képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (2) A következő évi munkatervet, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze, a januári rendes ülésre a polgármester terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a rendes képviselő-testületi ülés, közmeghallgatás időpontját
 - b) az adott ülésen tárgyalandó napirendet
 - c) az előterjesztő megnevezését
 - d) a napirendeket előzetesen tárgyaló bizottság megjelölését.
- (4) A képviselő-testület az év júliusára és augusztusára rendes ülést nem tervez, ülészsűnetet tart.

11. Alakuló ülés

17. § (1) A Képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni és erről – a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a közterületen elhelyezett hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, a helyi kábel-televízióban, a honlapon történő közzététellel tájékoztatni kell a lakosságot.
- (2) Az alakuló ülés helye: Polgármesteri Hivatal.
- (3) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó régi polgármester, akadályoztatása esetén a képviselőnek megválasztott alpolgármester, kettejük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő, mint korelnök gondoskodik.
- (4) Az alakuló ülés folyamata:
- A polgármester nyitja meg és vezeti az ülést
- Az ülés megnyitását követően a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke – távolléte akadályoztatása esetén a HVB tagja – tájékoztatást ad a választások lebonyolításáról, végeredményéről, nyilatkozik azok törvényességéről.
- Először a képviselők tesznek esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
- A polgármester a képviselő-testület előtt külön leteszi az esküt, melynek szövegét esküevőként előmondja a HVB elnöke vagy tagja.
- A polgármester ismerteti programját
- Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen dönt:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról, vagy felülvizsgálatáról
 - b) a bizottságok számának, nevének a meghatározásáról,
 - c) a bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról,
 - d) a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjáról,
 - e) az alpolgármester megválasztásáról, tiszteletdíja, költségtérítése megállapításáról
- (6)¹ Az alpolgármester megválasztásához szükséges titkos szavazás lebonyolítása érdekében a képviselők közül 3 fős szavazatszámiláló bizottságot kell választani akkor, ha előzőleg nem került megválasztásra a Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottság.

¹ Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

² Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

12. A képviselő-testületi ülés összehívása

18. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.
 (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén a képviselők közül megválasztott alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület ülésének összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
 (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
19. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját – az ülést megelőzően legalább 5 nappal – a 9. §-ban meghatározott közzétételi helyeken – közzé kell tenni.
 (2) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása az ülés előtt legalább 5 nappal, írásos meghívó és a napirendek írásos előterjesztéseinek kiküldésével történik. A meghívó tartalmazza:
 a) az ülés időpontját,
 b) helyét, jellegét – soros, rendkívüli, közmeghallgatásos, nyilvános, zárt –
 c) a tervezett napirendeket,
 d) a napirendi pontok előterjesztőit
 e) a polgármester aláírását és bélyegzőjét, más összehívó esetén az összehívó nevét - és a képviselő-testület bélyegzőjét
 (3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 a) a jegyzőt
 b) a településen székhellyel, telephellyel rendelkező, közfeladatot ellátó intézmények vezetőit az intézményt érintő napirendeknél,
 c) a közalkalmazottak, illetve a köztisztviselők nagyobb csoportját érintő intézkedések meghozatala, illetve illetmény- előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéről szolgáló költségvetés elfogadása előtt az érintett szakszervezetek képviselőt
 d) a napirend tárgya szerinti illetékeseket,
 e) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester, vagy az előterjesztő megítélése szerint szükséges.
 f) véleményezési körébe tartozó témakörben a könyvvizsgálót,
 g) a díszpolgárokat,
 h) a Székesfehérvári Járási Hivatal vezetőjét.
 (4) A meghívót a polgármester írja alá, aki egyben felelős azért, hogy a képviselők a meghívót az SZMSZ-ben meghatározott időben megkapják.

13. Rendkívüli ülés

20. § (1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő alkalomra is összehívható, mely ez esetben rendkívüli ülésnek minősül.
 (2) A képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
 (3) A polgármester saját hatáskörében is összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei az intézmények a település, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.
 (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, SMS, e-mail.

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

(5) A (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak bizottság általi megtárgyalása mellőzhető.

14. A képviselő-testület ülésének vezetése

21. § A képviselő-testület ülésének vezetése során a polgármester – illetve a 18. § (2) bekezdés szerinti levezető elnök - által ellátandó feladatok:
- a) az ülés megnyitása, bezárása,
 - b) a határozatképesség megállapítása és annak az ülés alatt folyamatos figyelemmel kísérése,
 - c) napirend ismertetése,
 - d) az ülés nyilvános vagy zárt jellegének megnevezése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként:
 - ea) a vita megnyitása, levezetése ezen belül hozzászólásra, kérdésre, kiegészítésre a szó megadása,
 - eb) vita összefoglalása,
 - ec) indítvány szavazásra való feltevése,
 - ed) a szavazás eredményének megállapítása
 - f) az ülés rendjének fenntartása,
 - g) ügyrendi kérdés szavazásra bocsátása
 - h) időszerű kérdésről tájékoztatás újítása.

15. A tanácskozás rendje

22. § A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, - a 18.§ (2) bekezdés szerinti levezető elnök gondoskodik, aki a következő intézkedést teheti:
- a) az indokolatlanul hosszúra nyúlt vita lezárását indítványozza,
 - b) tárgyalási szünetet rendel el legfeljebb 30 percre
 - c) rendkívüli élethelyzet esetén – rosszullet, baleset, természeti katasztrófa – az ülést félbeszakítja, és ez esetben az ülés folytatásáról kettő napon belül a képviselők értesítésével gondoskodnia kell az ülés folytatásáról

16. Napirend

23. § (1) A polgármester, - 18.§ (2) bekezdés szerinti levezető elnök, - települési képviselő, bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határozattal dönt.

17. Előterjesztés

24. § Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésen ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó, döntést igénylő alábbi javaslat:
- a) határozati javaslat,
 - b) rendelet-tervezet,
 - c) jelentés,
 - d) beszámoló,
 - e) tájékoztató.
25. § (1) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni.
 (2) A polgármester kivételesen, alapos indokkal, így különösen.
- a) az előkészítésre rendelkezésre álló idő rövidege,
 - b) a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzése,
 - c) területi ok miatt engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását, ismertetését.
- (3) Írásos előterjesztés nélkül csak sürgősségre hivatkozva tárgyalható rendeletalkotással összefüggő napirendi pont
26. § Az előterjesztés tartalmazza a következő elemeket:

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézménye költségvetésére gyakorolt hatását, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.
- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

18. A tanácskozás menete

27. § A napirendi pontokat az elfogadott sorrendben kell tárgyalni. A polgármester, levezető elnök minden napirendi pont felett megnyitja a vitát, melynek során:
- a) először az előterjesztő, előadó röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát, ha szükséges, szóbeli kiegészítést tehet
- b) az előterjesztőhöz, előadóhoz először a települési képviselő, majd a tanácskozási joggal résztvevő kérdést, észrevételt, hozzászólást intézhet,
- c) a hallgatóság tanácskozási joggal nem rendelkező tagjai a napirendhez kapcsolódva hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, ha erre a polgármester, a levezető elnök engedélyt ad.
28. § A települési képviselők hozzászólására a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A szót a polgármester, levezető elnök adja meg.
29. § A települési képviselő és a bizottság a vita lezárásáig, az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A bizottság bármely előterjesztéshez, azok módosító javaslataihoz ajánlást, javaslatot tehet.
30. § Az előterjesztő – figyelemmel a vitában is elhangzottakra – az előterjesztésében szereplő javaslatát a vita lezárásáig módosíthatja, kiegészítheti, visszavonhatja. Javaslat visszavonása esetén arról a képviselő-testületnek nem kell döntenie.
31. § A napirendi vitához történő hozzászólás időtartamát a képviselő-testület nem korlátozza.
32. § A vitát a polgármester, levezető elnök zárja le. A vita lezárását követően, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek kell szót adni, ha javaslattal, önkormányzati rendelet tervezettel kapcsolatban törvényességi észrevételt kíván tenni.
33. § A szavazás megkezdéséig a polgármester, jegyző, települési képviselő vagy a bizottság javasolhatja a döntés elnapolását, ha valamely lényeges körülmény az ülésen nem tisztázható, és a törvényes döntéshozatalt a jegyző nem tudja biztosítani.
34. § Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, a polgármester, levezető elnök a vitát lezárja, és rátér a szavaztatásra.

19. Szavazás

35. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A polgármester, levezető elnök először az „igen”, majd a „nem”, végül a „tartózkodik” szavazatok számát állapítja meg.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a megfelelő arányú többségi „igen” szavazatot, akkor azt nem elfogadottnak, elutasítottnak kell tekinteni, és azt határozati formában kell rögzíteni.
- (4) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról kell döntenie, majd az elfogadott módosítások figyelembe vételével véglegesen döntést hozni.
- (5) Szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, azt a levezető elnök, a jegyző, vagy bármely képviselő kéri, a szavazást meg kell egy ízben ismételni.

20. Név szerinti szavazás

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

36. § A képviselő-testület név szerint szavaz az Mötv-ben meghatározott esetekben, továbbá hitelfelvétellel kapcsolatos döntésben.
37. § A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott „igen”, „nem”, „tartózkodom” választ rögzíti. A név szerinti szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és szó szerint ismerteti a döntést.

21. Titkos szavazás

38. § (1)¹ A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, idejét, tárgyát, a szavazatszámláló bizottság tagjai tisztségét és aláírását, továbbá a szavazás menetét, a felmerült körülményeket és az eredményt.
39. § (1) A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, szükséges. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző közreműködik.
- (2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő települési képviselők számának a kétszerese legyen, mert a képviselő egy alkalommal kérheti a rontott szavazólap kicserélését a bizottságtól, mielőtt még azt az urnába helyezné. A szavazólapot a képviselő-testület bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.
- (3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja. A képviselők egyenként adják le szavazataikat.
40. § (1)¹ A szavazás eredményéről a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnöke a képviselő-testületnek – az arról készült jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.
- (2)¹ A titkos szavazás szavazólapjait – felhasznált, fel nem használt, rontott, érvényes, érvénytelen – a testületi ülést követő 90 nap eltelte után meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság jegyzőkönyvet készít.

22. Határozat

41. § (1) A határozat a határozati javaslat elfogadásával vagy elutasításával született döntés.
- (2) A jegyző felel a képviselő-testületi határozatok évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáért.
- (3) A jegyző felelős a határozatok végrehajtásának felügyeletéért, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésnek a képviselő-testület rendes ülése elé terjesztéséért.
- Jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét.

23. Önkormányzati rendelet

42. § Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő napon ki kell hirdetni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára legalább 30 napra történő kifüggesztéssel, melynek tényét a kifüggesztett rendeleten fel kell tüntetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
43. § Önkormányzati rendelet megalkotását indítványozhatja a:
- a) polgármester,
 - b) települési képviselő,

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

- c) képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző

44. § (1) Az önkormányzati rendelet-tervezet szakszerű – a jogszabályoknak, az Európai Unió jogharmonizációs követelményeinek és a jogszabály előkészítés, szerkesztés, kodifikáció követelményeinek megfelelő – előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
(2) A képviselő-testület döntését követően – az elfogadott módosító indítványokra figyelemmel – az önkormányzati rendelet végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
45. § (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet
a) évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartásáról,
b) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról,
c) érintett személyek, szervek, intézmények számára történő megküldéséről,
d) bárki általi megtekinthetőségének biztosításáról a Polgármesteri Hivatalban.
(2) A jegyző szükség szerint gondoskodik a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendeletekről rövid, tárgyyszerű, lényegre törő közérthető tájékoztatás nyújtásáról a helyi televízión, valamint az önkormányzat internetes honlapján keresztül.
(3) Az önkormányzati rendelet jelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

24. Társadalmi részvétel az önkormányzati rendelet előkészítésében

46. § (1) Az önkormányzati rendelet tervezetét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt legalább 3 nappal, az erről szóló előterjesztés képviselők számára történő megküldésével egyidejűleg, közzé kell tenni. A tervezetről – elfogadását megelőzően – bárki írásban véleményt nyilváníthat, melyről a képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja
47. § Amennyiben az önkormányzatnak önkormányzati rendelet megalkotására bárki javaslatot tesz, arról a képviselő-testület a következő soros ülésen tájékoztatni kell. Az önkormányzati rendelet tervezet előkészítésének szükségességéről a képviselő-testület határozattal dönt.

25. Jegyzőkönyv

48. § (1) A képviselő-testület nyilvános üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, mely tartalmazza a kötelező tartalmi elemeken túl:
a) a képviselő ülésre történő megérkezését, távozását
b) a képviselő külön kérésére az általa elmondottak szó szerinti rögzítését.
(2) A jegyzőkönyvnek pontosan tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést, határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe szerkesztve, önkormányzati rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.
(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a képviselő-testületi ülés meghívóját,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásbeli előterjesztést mellékleteivel együtt
d) az önkormányzati rendeletet egységes szerkezetben is -,
e) a képviselői, bizottsági írásbeli indítványt, véleményt.
(4) A jegyzőkönyv egy példányát a városi könyvtárban is el kell helyezni.
(5) A zárt ülés jegyzőkönyve egy példányban készül. A zárt ülés jegyzőkönyvét a jegyző a nyilvános ülésétől elkülönítetten kezeli.

26. Települési képviselő

49. § (1) A települési képviselő kötelességei:
Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és a bizottsága munkájában, és ennek érdekében a polgármesternél, a levezető elnöknél előzetesen bejelenti, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb képviselői megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében és a különböző vizsgálatokban.

Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, azok szervezeteivel, önszerveződő közösségeivel.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén kívül a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet írásban, - amelyre 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

27. Képviselő-testület bizottsága

50. § A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Egy képviselő egyidejűleg több bizottságnak is tagja lehet, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban láthat el.
51. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, melyeket előzetesen valamely bizottság napirendjére kell tűzni.
(2) Bármelyik képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. Az indítványt a bizottság elnöke annak soron következő ülése elé terjeszti, melyre az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
52. § (1) A bizottsági ülést az elnök, távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság többi tagjai közül a korelnök hívja össze és vezeti.
(2) A bizottságot öt napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, továbbá a polgármester írásbeli indítványára.
(3) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő és a jegyző.
53. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke, távolléte akadályoztatása esetén helyettese, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a bizottság többi tagjai közül a levezető korelnök és a bizottság egy tagja írja alá.
(2) A bizottság évente – közmeghallgatás során – beszámol a Képviselő-testületnek az előző évi tevékenységéről.
54. § (1) A képviselő-testület határozattal, meghatározott önkormányzati szakmai feladat ellátására, ellenőrzésére, legfeljebb hat hónapra időtartamra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek összetételére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, elnökéről, elnökhelyetteséről, tagjairól, feladatköréről, működésének alapvető szabályairól, a bizottság létrehozásakor dönt.
(3) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, valamint a működésére meghatározott idő lejártát követően megszűnik. Ezzel együtt az elvégzett munkájáról a Képviselő-testületnek – előzetesen a bizottság által elfogadott – jelentésben számol be.
(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
55. § (1) A bizottság működésére a következő eltérő szabályokat kell alkalmazni:
a) A bizottsági ülés meghívóját, valamennyi előterjesztéssel együtt, annak ülése előtt legalább három nappal kell kiküldeni;
b) a bizottsági tagoknak,
c) a polgármesternek, alpolgármesternek,
d) a települési képviselőknek,
e) a jegyzőnek.
A napirendi ponttal érintett személy, szervezet részére a meghívót, és az érintett napirendi pontra vonatkozó előterjesztést kell megküldeni.

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

56. §¹ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő nem képviselő tag
 - b) Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, amelynek létszáma 3 főből áll, ebből 2 fő képviselő tag, 1 fő nem képviselő tag
57. § (1)¹ Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság feladata, hatásköre:
- a) felügyeli és ellenőrzi az önkormányzat és intézménye gazdálkodását, az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,
 - b) véleményezi az önkormányzat éves költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló, valamint az érintő előterjesztést, rendelet-tervezetet, javaslatot, jelentést, tájékoztatót, beszámolót, részt vesz azok előkészítésében, figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő döntések végrehajtását,
 - c) véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, részt vesz annak előkészítésében,
 - d) véleményezi a költségvetésre kiható tervet, koncepciót, annak gazdasági hatását,
 - e) javaslatot tesz a helyi adók kivetésére, emelésére, mértékének megállapítására,
 - f) javaslatot tesz és véleményez minden olyan képviselő-testületi előterjesztést, javaslatot, rendelet-tervezetet, amely összefüggésben és kihatással van az önkormányzat gazdálkodására,
 - g) felügyeli és ellenőrzi az e rendeletben foglaltak megtartását, az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei jogszabályoknak megfelelő működését,
 - h) a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő ügyrendi kérdésekben szükség szerint állást foglal.
 - i) figyelemmel kíséri e rendelet rendelkezéseinek megtartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására.
 - j) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntésre,
 - k) vizsgálja a polgármester, a települési képviselő, valamint a települési képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatát, nyilvántartja, ellenőrzi és kezeli azt.
 - l) javaslatot tesz a képviselő-testületnek vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntésre.
 - m) a képviselő-testület titkos szavazása esetén szavazatszámláló bizottságként jár el.
 - n) kivizsgálja a méltatlansági eljárással kapcsolatos kezdeményezéseket.
 - o) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a méltatlansággal kapcsolatos döntésre.
- (2)¹ A Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottságnak a képviselő-testület által átruházott hatásköre nincs.
58. § (1)¹ Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága feladata, hatásköre
- a) közreműködik a közművelési, oktatási, ifjúsági, testnevelési és sportfeladatok végrehajtásában, azok fejlesztési célkitűzéseinek megvalósításában,
 - b) elősegíti az ifjúsággal kapcsolatos rendelkezések végrehajtását, figyelemmel kíséri és elemzi az ifjúság helyzetére ható tényezőket és a pályaválasztást, vizsgálja az oktató, nevelő, valamint művelődési intézmény tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki a korszerűsítés és az ellátás, színvonalának növelésére,
 - c) figyelemmel kíséri az óvodai, iskolai ellátottság helyzetét,
 - d) szervezi a lakosság közreműködését az egyes sportfeladatok végrehajtásában,
 - e) javaslattevő, véleményező, előkészítő szerepe van testületi ülés e témakörű napirendi pontjára,
 - f) figyelemmel kíséri és elemzi az egészségügyi, ezen belül különösen a betegellátás, gyógyító és megelőző ellátás helyzetét,

¹ Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

² Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

- g) közreműködik az egészségügyi ágazatra vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában,
- h) vizsgálja a szociális ellátás tárgyi és személyi feltételeit, javaslatot dolgoz ki javítására,
- i) figyelemmel kíséri a község köztisztaságát, jelzéssel él a Polgármesteri Hivatal felé,
- j) figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett kiskorúak helyzetét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet,
- k) véleményezi a szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet.

59. § (1)¹ A Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság a képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt:
- a) az önkormányzati segély nyújtásáról (átmeneti felnőtt, gyermekvédelmi támogatás)
 - b) megállapítja a méltányossági alapú ápolási díj jogosultságát
 - c) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatási kérelmekben.

28. Tanácsnokok

60. § (1)²
- (2)²
 - (3)²
 - a)²
 - b)²
 - c)²
 - d)²

29. Polgármester

61. § (1) A polgármester saját hatáskörében – törvény, önkormányzati rendelet vagy képviselő-testületi határozat egyéb rendelkezése hiányában – az önkormányzat és a képviselő-testület nevében megtehet minden olyan nyilatkozatot, vállalhat olyan kötelezettséget, írhat alá olyan megállapodást, szerződést, amely nem ellentétes az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei érdekével, az erről való döntés halaszthatatlan, és hátránytól kártól, óv meg. E hatáskörében gyakorlásáról a polgármester utólag köteles a Képviselő-testület a következő soros ülésén tájékoztatást adni.
- (2) A polgármester az átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről a képviselő-testület tájékoztatása mellett – saját hatáskörben dönthet.
- (3) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (4) A polgármester az önkormányzati törvényben meghatározott feladatokon túl:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (5) A polgármester egyetértése szükséges a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő kinevezéséhez, felmentéséhez, fegyelmi eljárás megindításához.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat mindazokban az ügyekben, amelyek a képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatóak át, így különösen civil szervezeteket, környező településeket érintő kérdésben.
- A főállású polgármester fogadónapja: minden héten szerda 08.00 órától 12.00 óráig.

62. § A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:
- a) helyi szociális rendelet alapján az utazási támogatás megállapítása, elutasítása
 - b) köztemetés elrendelése
 - c) jelképek használatának engedélyezése

¹ Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

² Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

d) Az önkormányzat tulajdonában lévő szolgálati lakások kiutalása, bérlelkijelölés

30. Alpolgármester

63. § (1)¹ A képviselő-testület - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére - két fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (3) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott módon vesz részt az Önkormányzat munkájában.

31. A jegyző

64. § (1) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskör a közútkezelői hozzájárulás elbírálása.

32. Önként vállalt feladat

65. § Az Önkormányzat önként vállalt feladata:
- a) idősek otthona fenntartása
 - b) Fórum Étteremben vállalkozási tevékenység folytatása

33. Közmeghallgatás

66. § (1) A közmeghallgatás helyét, idejét és napirendjét 5 nappal előtte közzé kell tenni a meghívó kifüggesztésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a településen elhelyezett hirdetőközön, és közzé kell tenni a helyi televízióban, és a www.aba.hu honlapon.
- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

34. Városi fórum

67. § (1) A képviselő-testület döntése alapján vagy saját hatáskörében a polgármester városi fórumot hív össze a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a helyi közügyek megvitatására, önkormányzati döntések előkészítésének, végrehajtásának megbeszélésére, valamint az ezekről történő tájékoztatás elősegítésére.
- (2) A városi fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek.
- (3) A városi fórum helyéről, idejéről és a megvitatásra kerülő témákról annak megtartása előtt legalább 5 nappal, hirdetményt kell közzétenni a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a helyi televízióban és a www.aba.hu honlapon.
- (4) A városi fórumot a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük együttes távolléte, akadályoztatása esetén a körelnök vezeti.
- (5) A városi fórumon elhangzottokról, az ott született állásfoglalásokról és a felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet annak következő rendes ülésén.

35. Záró rendelkezések

68. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet.
- (3) Az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciókód szerinti felsorolását.
- (4) Az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza a képviselő-testület névsorát.
- (5) Az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza a képviselő-testület bizottságainak személyi összetételét.
- (6) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről - a képviselő-testület döntései vagy jogszabályi előírások alapján - a jegyző gondoskodik.
- (7) Az SZMSZ megtekinthető:
- a) az Abai Polgármesteri Hivatalban,

¹ Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

² Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

b) a Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtárban

Kossa Lajos
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. május hó 31. napján

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

1. számú melléklet ² a 8/2017. (V. 31.) számú rendelethez

1. függelék a 8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

szám	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Közttemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

2. függelék a 8/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének névsora**

- 1.) Dr. Mikula Lajos polgármester
Aba, Vörösmarty u. 44/1.
- 2.) Kasó László képviselő
Aba, Kastélykert u. 7.
- 3.) Mogyorósi Istvánné képviselő
Aba, Bethlen u. 4.
- 4.) Nagy – Kaszap Ferenc képviselő
Aba, Kastélykert u. 7.
- 5.) Németh Tibor képviselő
Aba, Csokonai köz 6.
- 6) Strausz János képviselő
Aba, Széchenyi 5/A
- 7) Vargáné Rítuper Andrea képviselő
Aba, Vak Bottyán u. 16/A

1 Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

2 Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

3. függelék a 8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelethez**Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai és annak összetétele****1. Pénzügyi, Ügyrendi, Településfejlesztési és Településrészi Bizottság**

Tagjai:

- Nagy – Kaszap Ferenc elnök
- Strausz János képviselő tag
- Magyar Sándor nem képviselő tag

2. Szociális, Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

Tagjai:

- Németh Tibor elnök
- Vargáné Rituper Andrea képviselő tag
- Trexler Ferencné nem képviselő tag

¹ Megállapította: 1/2020. (I. 14.) rendelet – hatályos 2020. január 14-től

² Megállapította: 5/2020. (I. 23.) rendelet- hatályát veszti 2020. január 24-től

4. függelék a 8/2017. (V. 31.) számú rendelethez

**Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által választott
tanácsnokok névsora**

1. Nemzetközi és civil kapcsolatkért felelős tanácsnok:
2. Ifjúsági és sporttal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:
3. Közbiztonsággal és Belsőbaráddal kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:
4. Idős-és családjegyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó tanácsnok:

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 14-én (péntek) 17:00 órakor

megtartott nyílt üléséről

Polgármester:

Dr. Mikula Lajos

.....

Alpolgármester:

Mogyorósi Istvánné

.....

Alpolgármester:

Kasó László

.....

Képviselők:

Nagy-Kaszap Ferenc

.....

Németh Tibor

.....

Strausz János

.....

Vargáné Rituper Andrea

.....

Eszterbauer Erzsébet jegyző:

.....

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

💻: onkormanyzat@aba.hu

JELENLÉTI ÍV
Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. február 14-én (péntek) 17:00 órakor

megtartott nyílt üléséről

Név

Aláírás

CSAPO LÁURÁ
VALTERNÉ KONÁCS GABRIELLA
BOR PÉTER


Valterné Konács Gabriella
Bor Péter

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

💻: onkormanyzat@aba.hu



Tisztelt Asszonyom/Uram!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. február 14-én (péntek) 17.00 órakor

nyílt ülést tart a városháza tanácskozó termében,

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. **Az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének beterjesztése**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
2. **Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
3. **A Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökének beszámolója a képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
4. **Az Abai Hétszínvirág Óvodába történő beiratkozás időpontjának meghatározása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
5. **Az Abai Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartási időpontjának meghatározása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
6. **A városi könyvtár és közösségi ház 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
7. **A városi könyvtár és közösségi ház 2020. évi munkatervének jóváhagyása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
8. **A polgármester 2020. évi szabadság mértékének módosítása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
9. **Fórum étterem, közösségi ház, bodakajtori kultúrház, belsőbaránci kultúrház bérleti díjának megállapítása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
10. **Műfüves pálya használati szabályainak elfogadása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
11. **A védőnői II-es körzet feladat-ellátási szerződésének módosítása**
Előadó: Dr. Mikula Lajos polgármester
12. **Egyebek**

A b a , 2020. február 04.

Tisztelettel:

Dr. Mikula Lajos
polgármester



Aba Város Önkormányzata

8127 Aba, Rákóczi Ferenc utca 12.

Telefon: 06-22/430-002 e-mail: onkormanyzat@aba.hu

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Az önkormányzat és intézményei 2020.
évi költségvetésének betérjesztése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. évi költségvetés előkészítése során továbbra is kiemelt cél a költségvetés egyensúlyának biztosítása, a kiszámítható és stabil gazdálkodás mellett, a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeinek megteremtése. A bevételi és kiadási előirányzatok meghatározása az alábbi jogszabály-változásokból adódó módosulások figyelembe vételével történt.

A 2020. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban: 2020. évi költségvetési törvény),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 367/2019. (XII.30.) sz. Kormányrendelet
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban: SZJA)
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Az Ávr. 27. §. (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, melyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§ (2) az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételi és kiadási előirányzatait.

A Mötv.111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. Az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban előírás, hogy a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Mötv.-ben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatai vonatkozásában lényeges szempont, hogy:

- az Önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

A Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek költségvetési évet követő 3 évre várható összegét, a költségvetés előterjesztésekor be kell mutatni. Ezt a bemutatást szolgálja a rendelet 13. számú melléklete.

Be kell mutatni továbbá a helyi önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat. Mindezek bemutatása a rendelet 1. számú mellékletében szerepel.

Az Áht. 102. § (3) bekezdése előírja, hogy a költségvetés előterjesztésekor a bevételeket és kiadásokat megfelelő csoportosításban, a vonatkozó év terv adatainak, az előző év várható, és az azt megelőző év tény adatainak bemutatásával kell szerepeltetni. Ezt a bemutatást szolgálja a rendelet 2. és a 14. számú mellékletei.

A gazdasági társaságokat érintő önkormányzati kiadások hasonlóan az előző évhez, továbbra is az önkormányzat költségvetésének 11. melléklete között szerepelnek.

Az Ávr. 24. § (1) bekezdés b) bb) pontja szerinti helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások bemutatása a 9.számú mellékletben szerepel.

A táblák szerkezetében a 2020. évi tervezett előirányzatok mellett összehasonlításként bemutatjuk a 2019. év eredeti tervezés és teljesítés adatait is.

Az önkormányzati kötelező feladatok ellátása mellett, a 2020. évi célok közé tartozik, a városi közterületek és intézmények rendezettségének folytatása, ezzel összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk az önkormányzati lakások rendezésére, zöldfelületek minőségének és színvonalának nem csak megőrzésére, hanem további fejlesztésére, biciklis infrastruktúra fenntartása, bővítése. A település hagyományaihoz méltóan és tovább gondolva bővítjük a kulturális feladatok ellátásának színvonalát, rendezvények megvalósítását.

2020. évben a minimálbér 149.000 Ft-ról 161.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 195.000 Ft-ról 210.600 Ft-ra nőtt. Ez az egyes költségvetési intézményeket eltérő módon érinti a központilag garantált bérfelállítás.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a köztisztviselők illetményalapja továbbra is 38.650 Ft, a költségvetési törvény az idei évre is lehetőséget biztosít a Képviselő-testület részére, hogy a jogszabálytól eltérően, rendeletben magasabb illetményalapot állapítson meg, önkormányzati saját forrás terhére. A tavalyi évben 46.380 Ft-ot állapított meg a képviselő-testület, amelyet központi forrásból fedezett az Önkormányzat. Ezt a forrást 2020-ban a központi forrás továbbra is biztosítja.

A köznevelési intézményekben pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak jogszabály szerint 2017. évtől 7 %-os béremelésre jogosultak, emellett további 3 % munkáltatói döntésen alapuló illetmény emelésre is lehetőség van.

Az Nkt. 2019. évi módosítása bevezette, hogy a köznevelési intézmény vezetője a pedagógusok munkavégzésének értékelése figyelembe vételével a munkáltató a tanév vonatkozóan a besorolás szerinti pedagógusi illetményt a besorolástól eltérően is meghatározhatja azzal, hogy az illetmény nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésben meghatározott vetítési alap. A központi költségvetési törvényben kötelezően előírt vetítési alap fix összege 101.500 Ft.

A reálkeresetek alakulásának függvényében 2020. évben (várhatóan július 1-től) további százalékponttal csökkenhet a szociális hozzájárulási adó kulcsa, melynek jelenlegi mértéke 17,5 %.

A központi költségvetésből származó köznevelési feladatok támogatásán belül nő a pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok munkáját közvetlenül segítő normatív bértámogatása (2.205 e Ft/fő/év-ről 2.400 e Ft/fő/év-re).

Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásai közül nőtt a család és gyermekjóléti szolgálatnak (3.400 e Ft/év-ről 3.780 e Ft/év-re), a szociális étkezésnek (55.360 Ft/fő/év-ről 65.360 Ft/fő/év-re), az időskorúak nappali intézményi ellátásának (109 eFt/fő/évről 190 eFt/fő/év-re) és a szenvedélybetegek nappali intézményi ellátásának (310 eFt/fő/évről 359 eFt/fő/év-re), valamint a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos elismert dolgozók bértámogatásának (1.900 eFt/év-ről 2.200 eFt/év-re) fajlagos összege.

A települési önkormányzatok kulturális feladatai támogatásának szabályozása alapvető változatlanosság mellett az előző évek struktúráját követi.

Az adóerő-képesség figyelembevételével történő finanszírozás bevezetésének közgazdasági indoka a helyi önkormányzatok közötti jövedelmkülönbség mérséklése volt, hiszen a helyi adóztatás lehetőségeivel – legfőképp az iparűzési adó -, kiszélesedésével jelentős különbségek lehetnek az önkormányzatok között.

A város adóerő-képességének mértéke (15.192 Ft/lakos) alapján, hivatal működésének támogatásával, egyéb önkormányzati feladatok támogatásával (zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatásával, közutak fenntartásának támogatásával, üdülőhelyi feladatok támogatásával kapcsolatban), központi finanszírozás megegyezik a beszámítás előtti adatokkal, ezért a teljes körű finanszírozással számolhatunk.

Fenti támogatások beszámítási kategóriáit a költségvetési törvény szabályozza az egy lakosra jutó adóerő-képesség illetve számított bevétel százalékában.

Szintén az adóerő-képességgel összefüggésben a 2017. évi költségvetési törvényben került bevezetésre a szolidaritási hozzájárulás, amelyet a magas (34.000 forintnál magasabb) egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települések teljesítenek a központi költségvetés felé. A város nem esik ebbe a kategóriába.

A 2020. évi költségvetés rendelet-tervezet előkészítése során a valós pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében a bevételek reális megtervezését, illetve a kiadások jogszabályi környezethez igazodó ésszerű és mértékletes tervezését állítottuk össze úgy, hogy a felhalmozási kiadások aránya túlmutasson a felhalmozási bevételek mértékén, továbbá a működési kiadásokat a működési bevételekből fedezzük. Aba Város Önkormányzatának és intézményeinek 2020. évi költségvetési bevételi előirányzatait a 14. számú melléklet mutatja be.

A Helyi Önkormányzat bevételi előirányzatai

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 454.021.421 Ft előiránnyal tervezhetők, a költségvetési törvény alapján, kötelező feladatok végrehajtására. A köznevelési feladatok támogatásához kapcsolódóan 114.505.000 Ft-ot biztosít a költségvetési törvény. A köznevelés területén fő feladatunk az óvodai ellátás biztosítása. Ezen feladathoz tavaly évhez hasonlóan a központi költségvetés átlagbér alapú bértámogatást, kiegészítő bértámogatást, óvodaműködtetési támogatást biztosít. A bevezetőben már említettek szerint változtak 2020-ban a fajlagos összegek.

Szociális és gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatok támogatására 207.964.756 Ft-ot kapunk. Ebben benne van a társulás keretében ellátott feladatban a társulásra és intézményére eső összeg, az idősok otthonának támogatása, a szabad felhasználású szociális keret is.

A szociális ágazati összevont pótlékot továbbra is külön jogcímen finanszírozza a költségvetés (melyet a bevételi soron utólag év közben előirányzatosítunk). Mértéke az egyes fizetési osztályok és fokozatok alapján van meghatározva, eltérő lehet.

Kulturális feladatok támogatására 5.829 e Ft-ot tervezhetünk, ez az önkormányzatot közművelődési ellátásra illeti meg. 2017. januártól lett bevezetve a kulturális illetménypótlék, a központi költségvetés 2020-ban is biztosítja. A számítás alapja a költségvetési törvényben megállapított illetménypótlék (20 e Ft) 52 - 274 % /fő/hó közötti mértéke, fizetési osztályok és fokozatok szerint. Az intézmények tényleges kifizetése alapján az utólag befolyt támogatási összeget a bevételi oldalon előirányzatosítjuk.

Közhatalmi bevételekből várhatóan 128.220.000 Ft bevétel származik az idei évben. Ezen belül: a magánszemélyek kommunális adójából az 12.200.000 Ft. A Termékek és szolgáltatások adói: Iparüzési adó: 90.000.000 Ft. Az iparüzési adón túl az ezekhez kapcsolódó bírságból és pótlékból beszedett bevétel 500.000 Ft 2020-ban is megosztott bevételnek tekinthető. A gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része a 10.400 e Ft-tal tervezhető, a gépjárműadó átengedés mértéke a települési önkormányzatok részére továbbra is 40 %. Az idegenforgalmi adó a várható alakulása alapján 20.000 Ft bevételt eredményezhet.

A lakásbérleti díjak bevételeinél némi növekedéssel lehet számolni a múlt évhez képest, mert egész évre számolhatjuk a bérletet. A bérleti díj előirányzatát 3.500.000 Ft-ban tudjuk meghatározni, figyelembe véve a teljesítés adatokat. A lakásbérletet kiegészíti a földbérlet és a helyiségek bérleti díja.

Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülről: összességében 43.313.000 Ft előirányzattal tervezhető.

A Helyi Önkormányzat kiadási előirányzatai

A 2020. évben az Önkormányzat és intézményei kiadásait a minimumra állítva terveztük meg. A működés biztosításához a lehető leggazdaságosabb felhasználást állítottuk be. A fejlesztéseket az önkormányzatnál terveztük meg. A fejlesztések alapvetően pályázati forrásból lehetségesek. Az önkormányzat saját bevételből a pályázati önerőt biztosítja, illetve kisebb beszerzéseket, felújításokat tervez.

A működési célú kiadásokat 811.309.133 Ft-ban határozza meg. A kiadásban az önkormányzat 127.085.000 Ft-ot tervez tartalékra.

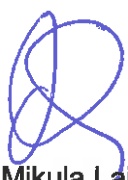
A 2020-as évben az önkormányzat és intézményei esetében a fő szempont a gazdaságosság és a zökkenőmentes működés biztosítása.

Rendeleti javaslat:

A Képviselő-testület ... szavazati aránnyal megalkotja Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (II.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.

Aba, 2020. február 7.




Dr. Mikula Lajos
polgármester

**Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2020. (II.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Ügyrendi, Település – fejlesztési és Településrészi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Aba Város Önkormányzatára, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében Aba Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), az Abai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, az Abai Hétszínvirág Óvoda, az Abai Idősek Otthona és az Aba Város Városgondnoksága költségvetési szervek alkotják a címrendet.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai, a költségvetési egyenleg

2. §

(1) Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) az abai önkormányzat 2020. évi költségvetésének önkormányzati szintű összesített költségvetésének

Bevételi főösszegét 1.369.026.349 Ft-ban

Kiadási főösszegét 1.369.026.349 Ft-ban

Költségvetésének egyenlegét 0 e Ft-ban
állapítja meg.

3. §

(1) A Testület a 2. §-ban megállapított bevételi főösszezből a működési és felhalmozási bevételek részletezését a finanszírozási célú műveletek és az előző évek költségvetési maradványa nélkül az előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési költségvetés bevételei 981.707.133 Ft

aa) Működési célú támogatás államháztartáson belülről 454.021.421 Ft

ab) Közhatalmi bevétel 128.220.000 Ft

ac) intézményi működési bevétel 179.279.000 Ft

ad) Működési célú átvett pénzeszköz 32.027.000 Ft

ae) Előző évi költségvetési pénzmaradvány 149.898.579 Ft

af) Intézmények önkormányzati támogatása 38.261.133 Ft

b) Felhalmozási költségvetés bevételei 26.648.062 Ft

ba) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel 0 Ft

bb) Felhalmozási célú előző évi költségvetési pénzmaradvány 26.648.062 Ft

bc) Felhalmozási és tőkejellegű bevétel 0 Ft

(2) A Testület a 3. §-ban megállapított kiadási főösszegeből a működési és felhalmozási kiadások részletezését kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint határozza meg:

a) Működési költségvetés kiadásai 811.309.113 Ft

b) Felhalmozási költségvetési kiadások 43.313.000 Ft

c) Tartalékok 127.085.000 Ft

(3) Az önkormányzat költségvetési egyenlege összességében hiány nem mutat.

3. A költségvetés szerkezete

4. §

(1) A Testület a 2020. évi költségvetésre vonatkozóan:

az abai önkormányzat kiemelt bevételi és kiadási előirányzatait költségvetési szervenként és összevontan e rendelet melléklete,

- a) az abai önkormányzat mérlegét e rendelet 1. melléklet,
- b) az abai önkormányzat bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 2. melléklet,
- c) a Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 3. melléklet,
- d) a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 4. melléklet,
- e) az Abai Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 5. melléklet,
- f) az Abai Idősek Otthona bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 6. melléklet,
- g) az Aba Város Városgondnoksága bevételi és kiadási főösszegeinek előirányzatait részletesen e rendelet 7. melléklet,
- h) a költségvetés létszám előirányzatait költségvetési szervenként és összevontan e rendelet 8. melléklet,
- i) a szociális ellátásokra vonatkozó kiadásokat e rendelet 9. melléklete,
- j) az önkormányzati és intézményenkénti állami támogatásait e 10. rendelet melléklete,
- k) az önkormányzat működési célú bevételeit és kiadásait e rendelet 11. melléklete
- l) az önkormányzat felhalmozási célú bevételeit és kiadásait e rendelet 12. melléklete
- m) az önkormányzat több évet érintő pénzügyi kihatással járó feladatait e rendelet 13. melléklete,
- n) az önkormányzat költségvetési előirányzatainak kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontását e rendelet 14. melléklete,
- o) az önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási ütemtervét e rendelet 15. melléklete,
- p) a költségvetés címrendjét e rendelet 16. melléklete
- q) az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat e rendelet 17. melléklete

szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények 2020. évi költségvetési finanszírozásának összege 425.580.349 forint, ebből:

a) állami támogatás összege 389.319.216 forint

b) önkormányzati hozzájárulás összege 38.261.133 forint

6. §

(1) Aba Város Önkormányzatának a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) számú kormányrendeletében meghatározottak szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

(2) Az önkormányzat a 2020. évben az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) számú kormányrendelet 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célokat nem határoz meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. §

Aba Város Önkormányzat és költségvetési szervei az önkormányzat által választott Takarékbank Zrt. pénzügyi intézmény kijelölt fiókjánál nyitott önálló fizetési számlával rendelkeznek.

8. §

(1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (3)-(4) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(3) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(4) A polgármester az Mőtv. 68. § (4) bekezdése alapján egyedi 1.000.000,- Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a folyószámla hitelfelvétel a számlavezető pénzügyintézménytől.

(6) Az önkormányzat hitelműveleteit a Képviselő-testület hagyja jóvá a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § szabályainak megfelelően.

9. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak jogszabályban meghatározott esetekben és módon lehet.

(2) A 2020. évi költségvetés terhére kötelezettségvállalás tárgyú kiadásra – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel –, előirányzaton belül vállalkozhat. Tárgyéven túli kötelezettség csak olyan mértékben vállalkozhat, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában a rendeltetésszerű működés, az Önkormányzat kötelező feladatainak maradéktalan ellátása, a feladatellátás veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

(3) A költségvetésben elkülönített általános tartalék az év közben jelentkező többletigények kielégítésére, valamint bevétel elmaradás pótlására használható fel.

10. §

(1) A költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott esetekben, saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra valamint költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra, az Áht. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester is jogosult 10 millió forint értékhatárig melyről a soron következő költségvetési rendeletmódosítással egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) Ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei elmaradnak a tervezettől, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

11. §

A Képviselő-testület a költségvetési szervek költségvetési támogatását – figyelemmel a költségvetési szervek saját bevételeinek teljesítésére is – a feladatellátáshoz szükséges kiadások esedékességének megfelelő ütemben biztosítja.

12. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek az e rendeletben megállapított döntési körükbe tartozó bevételi és kiadási előirányzatokkal jogszabályi keretek között teljes jogkörrel önállóan gazdálkodnak, jogosultak a bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére. A költségvetés végrehajtása során a költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, személyi feltételeket a feladatellátásnak megfelelően kötelesek kialakítani.

(2) Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért a költségvetési szerv vezetője felelősséggel tartozik.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a részükre megállapított létszámkerettel jogszabályi keretek között önállóan gazdálkodnak.

(4) A költségvetési szervek az egyes foglalkoztatási formákra álláshelyenként, és összességében a költségvetésben megállapított személyi juttatás előirányzatot nem léphetik túl.

(5) Az önkormányzat által igényelt feladatmutató szerinti állami hozzájárulások alapjául szolgáló mutatószámok statisztikai, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért az intézmény vezetője teljes körű felelősséggel tartozik.

13. §

(1) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére nem vállalhatnak kötelezettséget.

(2) A költségvetési szervek más gazdálkodó szervek részére pénzeszközt csak a képviselő-testület jóváhagyásával adhatnak át.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kvt. 2. sz. mellékletében foglalt, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénylési feltételeinek közzétételét követően gondoskodjon azoknak a központosított állami támogatásoknak az igényléséről, amelyekre az önkormányzat jogosult.

14. §

(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr-ben foglaltak figyelembevételével – előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. §

(1) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére a 2020. évre megállapított illetménykiegészítés mértéke:

- a) a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők alapilletményének 10 %-a,
- b) a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők alapilletményének 10 %-a.

(2) A Testület az önkormányzati hivatal köztisztviselői 2020. évi helyi illetményalapját 46.380 forintban állapítja meg.

(3) Az önkormányzattal a Kjt hatálya alá tartozó, önkormányzati költségvetési szerv tekintetében a Kttv. és az Mt. hatálya alá tartozó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók tekintetében, a költségvetési törvény 57.§ (5) bekezdésében meghatározott, az egy foglalkoztatottnak havonta biztosított bankszámla-hozzájárulás mértéke – a juttatást terhelő megfizetendő járulékok nélkül - 1000 forint.

(4) A Testület a köztisztviselői cafetéria keret összegét 200.000 Ft/fő/év összegben állapítja meg. A felhasználásra a közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadóak.

(5) A (3) – (4) bekezdésben foglaltakat a polgármesterre is alkalmazni kell.

5. Záró rendelkezések

16. §

(1) A Rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Aba, 2020. február ...

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

Záradék:

A Rendeletet 2020. február-én kihirdettem.

Aba, 2020. február

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

Általános indoklás

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. számú törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet előírásai alapján minden önkormányzatnak meg kell alkotnia éves működéséhez szükséges költségvetési rendeletet.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..2020. (II.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

rendelet - tervezet

A jogszabály tervezett hatásai

Társadalmi hatások

A rendelet tervezetnek a helyi társadalomra gyakorolt hatása a város működésének és gazdálkodásának biztonságossága.

Gazdasági, költségvetési hatás

A szabályozásnak közvetett gazdasági, költségvetési hatása az Önkormányzat gazdálkodását és a költségvetési rendelet elfogadása foglalja keretek közé, egyben biztosítja a gazdálkodás jogszerűségét.

Környezeti, egészségi következmények

A rendelet-tervezetben foglaltak közvetlenül a környezeti és egészségi követelmények szempontjából nem relevánsak.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezetben foglalt szabályozás nem eredményez alkalmazása során többlet adminisztrációs terhet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét központi jogszabály előírása tette kötelezővé, minden évben az önkormányzatoknak meg kell alkotniuk költségvetési rendeletüket.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A §-a értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szabályozás hatálya alá tartozó támogatási formák alkalmazásához szükséges pénzösszeget a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben biztosítja. Az ügyintézéshez szükséges személyi, szervezeti, tárgyi- és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendelet alkalmazása biztosítható.

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

1. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzata 2020. évi mérlege

A		B	C	D	E	F	G	Adatok Ft-ban	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
Sorszám	Bevétel				Kiadás				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	486 048 421			Személyi juttatás	52 466 000			
2	Közhatalmi bevételek	128 220 000			Munkaadókat terhelő járulékok	8 836 000			
3	Működési Bevételek	23 050 000			Dologi kiadások,	71 321 000			
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 816 000			
5					Működési célú pénzeszköztátadások	473 380 000			
6					Beruházások	40 293 000			
7					Felújítás	3 020 000			
8					Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9	Költségvetési bevételek összesen	637 318 421			Működési kiadás összesen	660 132 000			
10	Pénzmaradvány	149 898 579			Tartalékok	127 085 000			
19	Bevételek összesen	787 217 000			Kiadások összesen	787 217 000			

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020.(II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

2. sz. melléklet
Adatok Ft-ban

Aba Város Önkormányzat bevételi és kiadási részletezve

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 120 000
Külső személyi juttatások	15 346 000
Személyi juttatások	52 466 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 836 000
Készletbeszerzés	2 785 000
Kommunikációs szolgáltatások	1 255 000
Szolgáltatási kiadások	43 534 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	640 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	23 107 000
Dologi kiadások	71 321 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 816 000
Egyéb működési célú kiadások	473 380 000
Beruházások	40 293 000
Felújítások	3 020 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Költségvetési kiadások	660 132 000
Tartalék	127 085 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	787 217 000

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Önkormányzatok működési támogatásai	454 021 421
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	32 027 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	486 048 421
Vagyoni típusú adók	11 700 000
Egyéb közhatalmi bevételek	116 520 000
Közhatalmi bevételek	128 220 000
Működési bevételek	23 050 000
Pénzmaradvány	149 898 579
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	787 217 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

3. sz. melléklet

Abai Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	64 739 000	
Külső személyi juttatások	1 692 000	
Személyi juttatások	66 431 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 293 000	
Készletbeszerzés	2 181 000	
Kommunikációs szolgáltatások	381 000	
Szolgáltatási kiadások	7 099 000	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	80 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 432 000	
Dologi kiadások	12 173 000	
Költségvetési kiadások	90 897 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		

Bevételek		Eredeti előirányzat 2020.
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Központi támogatás	83 401 800	
Önkormányzati támogatás	7 495 200	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	90 897 000	

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

4. sz. melléklet

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai		
Külső személyi juttatások		
Személyi juttatások		6 134 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 043 000
Készletbeszerzés		728 000
Kommunikációs szolgáltatások		70 000
Szolgáltatási kiadások		992 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		24 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		483 000
Dologi kiadások		2 597 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN		9 774 000

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	5 829 660
Önkormányzati támogatás	2 874 340
Működési bevétel	1 070 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9 774 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

5. sz. melléklet

Abai Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	87 219 000	
Külső személyi juttatások	2 797 000	
Személyi juttatások	90 016 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 729 000	
Készletbeszerzés	969 000	
Kommunikációs szolgáltatások	104 000	
Szolgáltatási kiadások	18 105 000	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	80 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 908 000	
Dologi kiadások	24 166 000	
Költségvetési kiadások	130 911 000	
Finanszírozási kiadások		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	130 911 000	

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	114 505 000
Önkormányzati támogatás	11 015 000
Működési bevételek	5 391 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 911 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

6. sz. melléklet

Aba Idősek Otthona bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	72 735 000	
Külső személyi juttatások	4 059 000	
Személyi juttatások	76 794 000	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 142 000	
Készletbeszerzés	5 120 000	
Kommunikációs szolgáltatások	1 711 000	
Szolgáltatási kiadások	39 251 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	11 468 000	
Dologi kiadások	57 550 000	
Költségvetési kiadások	147 486 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	147 486 000	

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	73 507 480
Önkormányzati támogatás	11 505 520
Működési bevételek	62 473 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	147 486 000

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (II.14.) önkormányzati
rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

7. sz. melléklet

Aba Város Városgondnoksága bevételi és kiadási részletezve

Kiadások		Adatok Ft-ban
Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai		36 987 000
Külső személyi juttatások		9 740 000
Személyi juttatások		46 727 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		7 970 609
Készletbeszerzés		87 990 000
Kommunikációs szolgáltatások		440 000
Szolgáltatási kiadások		5 007 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		13 470 000
Dologi kiadások		106 907 000
Költségvetési kiadások		161 604 609
KIADÁSOK ÖSSZESEN		161 604 609

Bevételek

Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat 2020.
Központi támogatás	68 938 536
Önkormányzati támogatás	5 371 073
Működési bevételek	87 295 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	161 604 609

Kimutatás az intézmények engedélyezett álláshelyeiről 2020.

Intézmény megnevezése	Engedélyezett álláshelyek száma	Ebből pedagógus
1. Polgármesteri Hivatal	16	
2. Kulturális Közösségi Ház	2	
3. Óvoda	26	15
4. Aba Város Városgondnoksága	17	
5. Idősek Otthona	25	
Összesen	86	

Kimutatás Aba Város Önkormányzatának engedélyezett álláshelyeiről 2020.

Intézmény megnevezése	Engedélyezett álláshelyek száma	Ebből pedagógus
1. Önkormányzat	12	
Közfoglalkoztatott	12	
Összesen	24	

Mindösszesen	110 fő
---------------------	---------------

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

9. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzatának szociális ellátásokra vonatkozó kiadásai

Adatok Ft-ban	
	Kiadási előirányzat
Települési támogatás:	
Rendszerez települési támogatás	
Lakásfenntartási települési támogatás	1 600 000
Ápolási települési támogatás	7 086 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	
Rendkívüli települési támogatás:	
Utazási települési támogatás	180 000
Temetési települési támogatás	250 000
Átmeneti települési támogatás	350 000
Rendkívüli települési támogatás	
Gyermekszületési támogatás	680 000
Összesen:	10 146 000

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

10. sz. melléklet

**Aba Város Önkormányzatának önkormányzati és intézményenkénti állami támogatásai
Központi forrásból származó bevételek**

	Adatok Ft-ban
Óvodapedagógusok bértámogatása	71.692.600
Óvodapedagógusok munkáját segítő bértámogatása	24.000.000
Óvodapedagógus bértámogatás pótlólagos összeg	
Óvodaműködtetési támogatás	18.019.000
Alapfokú végzettségűek kiegészítő támogatása	793.400
Mesterpedagógus kiegészítő támogatás	
Egyes köznevelési feladatok támogatása Összesen	114.505.000
Idősek bentlakásának támogatása-bér	46.296.480
Intézményi üzemeltetési támogatás	27.211.000
Abai Idősek Otthona összesen	73.507.480
Bértámogatás gyermekétkeztetésnél	22.110.000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	45.607.596
Rászoruló gyermekek étkezésének támogatása	1.220.940
Aba Város Városgondnoksága összesen	68.938.536
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	
- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok	13.575.240
- közvilágítás fenntartásának támogatása	10.752.000
- köztemető fenntartással kapcsolatos támogatás	2.705.559
- közutak fenntartásának támogatása	7.556.830

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6.817.926
Lakott kultúrtérrel kapcsolatos feladatok támogatása	58.650
Üdülöhelyi feladatok támogatása	13.200
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó kiegészítő támogatás	
Polgármester illetménytámogatása	840.800
Önkormányzatok működési támogatása összesen:	42.320.205
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	83.401.800
Szociális feladatok egyéb támogatása	24.382.000
szociális étkeztetés – társulás	2.875.840
Gyermekeképzetési támogatás	
Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás - Társulás	10.200.000
Házi segítségnyújtás	24.453.000
Időskorúak nappali intézményi ellátása – társulás	2.850.000
Demens nappali ellátás - társulás	757.900
Szociális gyermekjóléti gyermekékeztetési feladatok ellátása összesen:	41.136.740
Könyvtári és közművelődési feladatok	5.829.660
NEAK finanszírozás iskola egészségügy	100.000
NEAK finanszírozás védőnő	7.100.000
Közfoglalkoztatás központi finanszírozása	24.826.582
	486.048.421

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

**Aba Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetésének működési célú
bevételei és kiadásai**

11. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

	Kiadás	Bevétel
Személyi juttatások	338568000	
Munkaadókat terhelő járulékok	60013609	
Dologi kiadások	315850740	
Szociális ellátások	10816000	
Egyéb működési célú kiadások	86060784	
Kiadások összesen:	811309133	
Ellátottak térítési díjai		64073000
Működési bevételek		115206000
Központi támogatások		454021421
Működési célú pénzeszközök átvétele		32027000
Pénzmaradvány		149898579
Bevételek összesen:		815226000
Mindösszesen	811309133	815226000

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

12. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzata és intézményei 2020. évi költségvetésének felhalmozási célú

bevételei és kiadásai

	Kiadás	Bevétel	Adatok Ft-ban
Felhalmozási célú pénzeszköz átadása			
Beruházás	40293000		
Felújítás	3020000		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele			
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
Mindösszesen:	43313000		

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

13. sz. melléklet

Aba Város Önkormányzata és intézményei összesített költségvetésének alakulása 2020-2023. években

Kiemelt előirányzat	Adatok Ft-ban			
	2020	2021	2022	2023
Műszaki bevételek	179 279 000	182864580	184657370	188242950
Központi támogatások	454 021 421	463101849	467642064	476722492
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		0	0	0
Likvid hitel		0	0	0
Átvett pénzeszközök, támogatás értékű bevételek	32 027 000	32667540	32987810	33628350
Adóbevételek	128 220 000	130784400	132066600	134631000
Pénzmaradvány	149 898 000	152895960	154394940	157392900
Bevételek összesen:	943 445 421	962314329	971748784	990617692
Személyi juttatások	338 568 000	345339360	348725040	355496400
Munkaadókat terhelő járulékok	60 013 609	61213881	61814017	63014289
Dologi és egyéb kiadások	315 850 740	322167755	325326262	331643277
Átadott pénzeszközök, támogatás értékű bevételek	47 799 072	48755053	49233044	50189026
Szociális ellátások	10 816 000	11032320	11140480	11356800
Beruházás	40 293 000	41098860	41501790	42307650
Felújítás	3 020 000	3080400	3110600	3171000
Tartalék	127 085 000	129626700	130897550	133439250
Kiadások összesen:	943 445 421	962314329	971748784	990617692

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

**Aba Város Önkormányzata költségvetési előirányzatainak kötelező, önként vállalt és
államigazgatási feladatok szerinti bontása**

14. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

Bevétel			
Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államigazgatási
Bérleti díjak		20 950 000	
Egyéb működési bevétel		2 100 000	
Iparűzési adó		90 000 000	
Kommunális adó		11 700 000	
Gépjárműadó	26 000 000		
Pótlék, bírság		500 000	
Iparűzési adó		20 000	
Egyéb sajátos bevétel			
Neak finanszírozás védőnő	7 100 000		
Közfoglalkoztattottak tám.		24 827 000	
Iskolaorvos támogatás	100 000		
Pénzmaradvány	149 898 579		
Összesen:	183 098 579	150 097 000	
Önkormányzat összesen	333 195 579		
Helyi önkormányzat működési támogatása	42 320 205		
Abai Polgármesteri Hivatal	83 401 800		
Kultúr Községi Ház	5 829 660		
Abai Hétszínvirág Óvoda	114 505 000		
Abai Idősek Otthona	73 507 480		
Aba Város Városgondnoksága	68 938 536		
Szoc.Int. Fennt. Társulás	41 136 740		
Szociális feladatok egyéb tám.	24 382 000		
Összesen:	454 021 421		-
Intézmények összesen:	454 021 421		
			787 217 000

Kiadás

Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államigazgatási
Személyi juttatások	52 466 000		
Járadékok	8 836 000		
Dologi kiadások	71 321 000		
Betegséggel kapcsolatos ellátások		7 086 000	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	1 600 000		
Bursa Hungarica		450 000	
Átmeneti települési támogatás	350 000		
Gyermekszületési támogatás		680 000	
Temetési települési támogatás	250 000		
Utazási települési támogatás	180 000		
Köztemetés	220 000		
Működési célú átadások:			
Önkormányzati cégek		25 000 000	

Kistérségi járóbeteg támogatása		5 000 000	
Gépjárműadó átadás	15 600 000		
Egyéb elv. befizetések Normatíva visszafizetése			2 200 000
Beruházások			
TOP 1.4.1 Bölcsőde pályázat áthúzódó		26 618 000	
Útaszfalozás többletköltsége		3 000 000	
Rendezvénysátor elnyert pályázat önrész		563 000	
Bölcsőde pótmunkák		3 937 000	
Bölcsődei konyhai eszközök		1 025 000	
Bölcsődei csoportszoba berendezése		2 000 000	
Informatika		1 000 000	
Csatornabekötés		2 150 000	
Felújítások		3 020 000	
Tartalék	127 085 000		
Összesen:	277 908 000	81 529 000	2 200 000
Önkormányzat összesen			361 637 000
Abai Polgármesteri Hivatal	83 401 800	7 495 200	
Kultúr Községi Ház	5 829 660	2 874 340	
Abai Hétszínvirág Óvoda	114 505 000	11 015 000	
Abai Idősek Otthona	73 507 480	11 505 520	
Aba Város Városgondnoksága	68 938 536	5 371 073	
Kerekítés		349	
Szoc.Int.Fennt.Társ	41 136 740		
Összesen:	387 319 216	38 260 784	-
Intézmények összesen:			425 580 000
			787 217 000

**Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

2020. évi eredeti előirányzat-felhasználási ütemterv

15. az. melléklet

Megnevezés	Előirányzat Ft-ban	Adatok Ft-ban											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
I. Bevételek													
Működési bevételek	179 279 000	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	14 939 916	
Központi támogatás	454 021 421	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	37 835 118	14 939 924
Felhalmozási és tökéletesítő bevételek													37 835 123
Átvett pénzeszköz, állam értékű bev.	32 027 000	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 924
~ működési bev.	32 027 000	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 916	2 668 924
~ felhalmozási bev.													
Adóbevételek	128 220 000												
Pénzmaradvány	149 898 000	149 898 000								64 110 000			
Bevételek összesen:	943 445 421	205 341 950	55 443 950	119 553 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	55 443 950	119 553 950	55 443 950	55 443 950	55 443 971
II. Kiadások													
Személyi juttatások	338 568 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000	28 214 000
Munkaadókat terhelő járulékok	60 013 609	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 134	5 001 135
Dologi és egyéb felvétel	315 850 740	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895	26 320 895
Adott pénzeszköz, állam értékű kiadások	47 799 072	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256	3 983 256
Szociális juttatások	10 816 000	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 333	901 337
Felújítás	3 020 000			3 020 000									
Beruházás	40 293 000			26 618 062									
Tartalék	127 085 000			60 000 000									
Kiadások összesen:	943 445 421	64 420 618	64 420 618	154 058 680	64 420 618	78 095 556	64 420 618	64 420 618	64 420 618	97 962 618	97 963 618	64 420 618	64 420 623

Aba Város Önkormányzata Képviselő –testületének /2020. (II.14.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Aba Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének címrendje

16. sz. melléklet

Cím	Megnevezés	Székhely
1.	Aba Város Önkormányzata	Aba, Rákóczi u. 12.
Alcím		
1.1	Abai Polgármesteri Hivatal	Aba, Rákóczi u. 12.
1.2	Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár	Aba, Rákóczi u. 4/b.
1.3	Aba Város Városgondnoksága	Aba, Rákóczi u. 12.
1.4	Abai Hétszínvirág Óvoda	Aba, Dózsa u. 105.
1.5	Abai Idősek Otthona	Aba, Kossuth u. 154.-

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSE
TÁMOGATÁS ÁTADÁSÁRA**

amely létrejött

egyrésről **Aba Város Önkormányzata**

Székhely: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Adószáma: 157277361-2-07

Képviseli: Dr. Mikula Lajos polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

valamint **Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 8127 Aba, Dózsa u. 34/M

Adószám: 14835630-2-07

Cégjegyzékszám: 07 09 016811

Képviseli: dr. Juhos Enikő ügyvezető igazgató (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató)

(a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek a 2020. január 14-én támogatás átadására megkötött együttműködési megállapodást a mai napon közös megegyezéssel megszüntetik.

2. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen együttműködési megállapodást a Szerződő Felek átolvasást, annak tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Aba, 2020. február 14.

.....
az Önkormányzat részéről
Dr. Mikula Lajos polgármester

.....
az Egészségügyi Szolgáltató részéről
dr. Juhos Enikő ügyvezető igazgató

1. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. számára biztosított 15/2020. (I. 14.) határozatát visszavonja, és kezdeményezi a támogatás átadására szóló együttműködési megállapodást közös megegyezéssel történő megszüntetését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás megszüntetésének aláírására.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó és Egészségügyi Szolgáltató Központ Nonprofit Kft. (Aba, Dózsa u. 34/M) számára 9.5 millió Ft, azaz kilencmillió - ötszázezer forint tagi kölcsönt biztosít a 2020. január 1. és a 2020. március 31. közötti időszak működési kiadásaira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat megküldésével a változásról értesítse a cég ügyvezetőjét. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tagi kölcsönre vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Határozati javaslatok – 2020. február 14.

15. napirend

1. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési vállalkozói jótékonysági bálon összegyűlt és az Önkormányzatnak felajánlott adományt, a 400 ezer forintot, az adományozókkal folytatott előzetes egyeztetés alapján az Önkormányzat abai rendőrőrs működési feltételeinek javítására fordítja. Ennek részeként vásárol egy LION Alcolmeter 500 típusú alkohol szondát, az ez után fennmaradó forrásból zuhanyzót alakít ki a rendőrőrs által használt önkormányzati ingatlanrészben.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az eszköz beszerzésről és az átalakításról intézkedjen, felhatalmazza az abai rendőrőrs illetékeseivel történő egyeztetésre.

Határidő: 2020. május 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

3. napirend

2. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aba – Invest Vagyonkezelő és Ingatlanfejlesztő Kft. (Aba, Rákóczi u. 12.) számára havi 400.000 Ft, összesen 4.000.000 Ft, azaz négy millió forint tagi kölcsönt biztosít a 2020. március 1. és a 2020. december 31. közötti időszak működési kiadásaira a kölcsön nyújtásának feltételeit a szerződés részletezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatban megküldésével a változásról értesítse a cég ügyvezetőjét. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tagi kölcsönre vonatkozó szerződés aláírására.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

4. napirend

3. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ifjúsági közösségek fejlesztésére és a települési civil szervezetek pályázó képességének fejlesztésére 2020. március 1-június 30. közötti időszakra havi nettó 150.000,- forint, összesen 600.000 Ft szakértői díjat állapít meg az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szakértőkkel a megállapodást megkösse.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

4. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézmények karbantartási feladatának ellátására 2020. március 1. és 2020. december 31. közötti időszakra összesen járulékokkal, adókkal 1.500.000 Ft megbízási díjat állapít meg az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a karbantartást ellátó személlyel a megbízási szerződést megkösse.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

5. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési biztonságos közlekedési akció részeként a lakosságnak ingyenesen kiosztásra kerülő hátsó kerékpár helyzetjelzők és első fényvisszaverők beszerzésére 200.000,- forintot biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az eszközök megvásárlásáról és kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

6. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városházával szemben zúzott köves parkoló kialakításához bruttó 150.000,- forintot biztosít kő vásárlására az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kő beszerzéséről, és a parkoló burkolásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

7. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete térfigyelő kamerák és infravetők beszerzésére bruttó 150.000,- forintot biztosít kamerák és infravetők vásárlására az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében a dologi kiadások terhére.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kamerák és infravetők beszerzéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

16. napirend

8. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az abai 2115/2 helyrajzi számú, szőlő és gazdasági épület besorolású belterületi önkormányzati ingatlan határozatlan időre szóló bérbeadását. A bérlet terheli az ingatlannal kapcsolatos közművek bevezetése, a fennálló közmű tartozások rendezése, a terület megtisztítása a felhalmozódott hulladéktól, a

lakhatás egyéb körülményeinek biztosítása valamint a bérlő köteles bekeríteni is az ingatlant a bérleti szerződés megkötésétől számított három hónapon belül.

A Képviselő-testület az ingatlan havi bérleti díját 25.000,- forintban határozza meg. A bérlet terhelő közmű tartozások valamint az egyéb munkálatok ellenértékét a Képviselő-testület 500.000,- forintban határozza meg, amelyet a bérleti díjból levonhatja a bérlő.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltak szerint kiválassza az ingatlan bérlőjét és megkösse a bérleti szerződést.

Határidő: 2020. április 30

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Beszámoló az Abai Idősek Otthona munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Aba Város Önkormányzat az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) szociális intézmény fenntartásáról gondoskodik.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervében február hónapra tervezte az Abai Idősek Otthona intézmény éves munkájáról szóló szakmai beszámoló megtárgyalását.

Ajtai Judith megbízott intézményvezető elkészítette az éves szakmai intézményi beszámolót, amely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Idősek Otthona munkájáról készített szakmai beszámolót megtárgyalni, és a határozatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ajtai Judith megbízott intézményvezetőnek az Abai Idősek Otthona (Aba, Kossuth u. 154.) 2019. évi szakmai munkájáról készült beszámolóját az előterjesztett tartalommal elfogadja, és megköszöni az intézmény egész éves munkáját.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 28.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 7.


dr. Mikula Lajos
polgármester





Aba Város Önkormányzata - Abai Idősek Otthona

8127 Aba, Kossuth L. utca 154.

Tel.: +36-22-593-062;

E-mail: idosekotthona@aba.hu

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 11.
Sorszám:	721/2020.

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABAI 1833-1 /20 20.
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 11.
Előadó:	E.E. Melléklet:
Előírt:	

2019. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ ABAI IDŐSEK OTTHONA

Aba, 2020.02.09.


Készítette: Ajtai Judith
Intézményvezető

Az Abai Idősek Otthona adatai:

Címe: 8127 Aba, Kossuth Lajos u. 154.

Telefon: 22/ 593-062

E-mail: idossekotthona@aba.hu

Funkciója : Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása

Fenntartója: 2014.07.01. óta Aba Város Önkormányzata.

Szervezeti működése 48 idős ember életvitelszerű lakhatására szolgáló lakóotthon.

Az Intézmény az idős ember részére lakhatást, étkeztetést, mentális állapotának szinten tartását, érzelmi és életvezetési nehézségeik leküzdése érdekében vezetést, pénzügyeik kezelésében és ügyintézésükben segítséget nyújt.

Az intézmény működési területe: Az Abai Idősek Otthona elsősorban az abai idősek tartós bentlakásos elhelyezésére szolgáló intézmény. Helyi lakosok elhelyezési igényének hiányában a Sárvíz kistérség, Fejér megyére és az ország egész területéről lehet a megüresedett férőhelyeket elfoglalni.

2019. március 15. napjától Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2019. (III.14) határozata alapján az intézményben újra lehetőség nyílt az átlagot meghaladó minőségű egyágyas elhelyezés öt apartmanban, melynek a belépési hozzájárulása egyszeri 3 000 000,- Ft.

A 2019 évben összesen 51 elhelyezési kérelem került befogadásra, mely bővítette az előző évekről beadott kérelmek számát. Így az évet 85 kérelemmel zártuk, melyek közül 10 abai lakos.

Az Intézménybe a tavalyi év folyamán 7 ellátott nyert elhelyezést. A statisztika szerint 2 személy várt több mint egy évet a bekerülésre, a többiek, 2 személy kevesebb mint egy évet, 3 személy pedig kevesebb mint fél évet várakozott a bekerülésre.

A várólistán lévő abai lakosok előgondozása megtörtént, ill. folyamatban van.

Az Abai Idősek Otthonában az ellátottak éves átlaga 48 fő, ebből 38 átlagos, 10 demens. Ebből 13 férfi és 35 nő ellátott van. Az átlag életkor a férfiaknál 81 év, nőknél pedig 84 év.

2019. december 31.-én 48 fő ellátottal zártuk az évet, kik közül 39 átlagos szükségletű és 9 súlyos demens (kiemelt odafigyelést igénylő). Év közben 1 személy lett átlagosból demenssé nyilvánítva.

Az ellátásból kikerültek száma a 2019-ban összesen 7, ebből 6 személy elhunyt 1 személy gondozásának indokoltsága megszűnt.

Működési feltételek:

Aba Város Önkormányzata, mint fenntartó 2019. évben folyamatosan biztosította az Intézmény zavartalan működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket .

A 2019. év költségeit tekintve a visszafogottság jellemezte. Nagyobb beruházás és eszközbeszerzés nem történt.

Az intézményben szükségserűvé vált külső faljavítási munkákat elvégeztettük. Az intézmény belső terei átfestésre kerültek, egy melegebb, barátságosabb új színt kapott.

A megnövekedett súlyos és középsúlyos demens idősök száma fokozott odafigyelést kíván, főleg a jó fizikai állapotban lévők miatt, akik képesek kimenni az intézményből és akár hosszabb távot megtéve elbolyonghatnak, ezért legmegfelelőbb megoldásnak az ajtók mágnes-zárral való felszerelését találtuk, így a ki és beléptetés ellenőrzött körülmények között történik.

Ez a projekt megvalósult egy bejárati ajtón, de szükséges lenne ezt a zárrendszert a többi ajtókra is kiterjeszteni ahhoz, hogy tűzvédelmi szempontból is biztonságos legyen az intézmény.

A második Buderus kazán beüzemelése nyomán szükségessé vált karbantartási munkálatok elvégzése megtörtént. A fűtésrendszer tisztítása azonban megfelelő szakember hiányában elmaradt, ez a nagy lélegzetvételű munka 2020.-ban a fűtésszezon végén feltétlenül elvégzendő.

Az intézmény bevétele a térítési díjakból származik, mely összeg ebben az évben nem változott az előző évhez képest.

A térítési díjat a 48 ellátott közül összesen 17-en tudják saját jogon kifizetni, 26 ellátottnak a hozzátartozója fizet kiegészítést. Öt ellátottnak az előírt térítési díjnál kevesebb összeget fizet havonta, mivel a nyugdíjuk nem éri el a térítési díj összegének 80%-át, és családtagjuk nem, illetve egy ellátottnak csak részben vállalja a kiegészítést.

Személyi feltételek

Az intézmény a feladatok ellátására megfelelő 21 fő állású munkatárs foglalkoztatására rendelkezik engedéllyel.

A szociális ápoló-gondozó csoport engedélyezett létszáma 12 fő +1 vezető ápoló

A 2018.-as évben elkezdődött egy fluktuáció, amely oda vezetett, hogy 2019. év végére az ápoló személyzet 70% kicserélődött. Némelyek más intézményben kerestek munkalehetőséget, illetve többen közülük pályaelhagyók. Az új munkatársak felvételénél

elsődleges szempont a képzettség és az abai illetőség voltak. Sajnos a képzettség terén nem sikerült a munkavégzéshez szükséges megfelelő szakirányú képzettséggel rendelkező munkatársakat találni, de mindnyájan vállalták a végzettség megszerzését 2 éven belül.

Nehéz szakembert találni, mert akinek van szakirányú végzettsége, azt az egészségügy elvonzza a nagyobb fizetéssel kecsegtetve, illetve a versenyszférában jóval magasabb a bérezés.

Az év végére sikerült feltölteni a szabad álláshelyeket úgy, hogy

- 1 fő vezető ápoló
- 9 fő gondozó teljes munkaidőben foglalkoztatott, határozatlan idejű munkaszerződéssel
- 3 fő tartósan beteg, kik helyett 2 fő határozott időre kötött munkaszerződéssel, és 3 fő Megbízási szerződéssel, szükség esetén voltak foglalkoztatva.

Nehéz évet zártunk, a tartósan betegek és időszakosan betegek miatt sok helyettesítést és túlórákat kellett a munkatársakra róni. Az új munkatársak betanítása a vezető ápolóra hárított megterhelést. Ezek miatt a pihenő szabadságokat nehezen lehetett kiadni, de a munkatársak megértése sokat segített, így részekben tudtuk kiadni a szabadnapokat.

Képzés:

Egy munkatársunk elkezdte a szociális ápoló-gondozói tanfolyamot, várhatóan 2020. márciusban végez.

A kötelező szakmai pontszerző képzésen ősszel két munkatársunk részt vett.

Szociális munkacsoport:

Én, Ajtai Judit 2019.06.01. megkaptam a kinevezésemet mint intézményvezető.

Az előző évben Megbízási szerződéssel dolgozó nyugdíjas volt kolléganőnk, aki a demens csoportot foglalkoztatta, a tapasztalt munkaerőhiány miatt át lett csoportosítva a gondozási csoporthoz. Így a hiányzó munkatárs helyére az év második felében egy mentálhigiénés asszisztensi munkakörbe tudunk felvenni egy munkatársat aki a terápiás munkatársnak segítette a munkáját.

Képzés:

A Terápiás munkatársunk folytatja tanulmányait a főiskolán, várhatóan 2021. januárban végez.

Takarító munkacsoport

Sajnálatos módon a takarítói munkacsoportban csak a 3fő alkalmazott maradt, közfoglalkoztatott munkatársakra már nem számíthattunk, pedig az ellátottak állapotának romlásából adódóan sokkal több a takarítói feladat. A munkavégzésük folyamatos, hétvégén is dolgoznak, így betegség esetén nagyon megterhelő a munkavégzés, nincs helyettes, nem lehet átcsoportosítani a munkaerőt.

Ezért volt számomra fontos a mosodai és konyhai munkatársak visszacsatolása az intézményhez, hogy szükség esetén lehessen bevonni más munkaterületről a dolgozót.

Aba Város Városgondnoksága biztosítja a konyhai szolgálatot, mosási feladatokat, karbantartást és fuvarozást.

A Fórum étterem gondoskodik a lakók ételmezéséről. Az Intézményünk konyháján felszolgálják az elkészített ételmet. Az ebédlőbe csupán 14 idős ember tud napi három alkalommal eljutni. A többiek az intézményben 3 helyen (földszint folyosó végén, emeleten a két társalgóban) kialakított „ebédlőben” fogyasszák el az ételüket. Ezzel megterhelődik mind a konyhai munkatársak, mind pedig a nővérek munkája.

Mosást 33 személynek végzünk.

Karbantartási feladatok megszorodtak, mivel az épületben található bútorok és eszközök a természetes elhasználódásból fakadóan javításra szorulnak. Az idősek is „rásegítenek” erre, például az idős demens emberek a wc.-be beledobálnak sok oda nem illő dolgot, ebből kifolyólag nagyon sokszor duguláselhárítási munkát, illetve az átemelő szivattyú javítását, javíttatását kell végezni, aminek személyi és anyagi vonzata is van.

A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakrendelő működése sokat segíti a munkánkat és megkíméli az időseket a fölösleges és megterhelő betegszállítóval való utazástól. Ezzel egyidőben azonban megemelkedett a helyi fuvarok száma, hiszen most már sok rendelésre helybe kell szállítani szakrendelésre az időseket.

BESZÁMOLÓ A GONDOZÁSI CSOPORT MUNKÁJÁRÓL

Dolgozói létszám

A szakmai csoport létszáma a 2019. évben nagyarányú változásokon ment át.

Az év végére 12 fő ápoló- gondozó végezte a feladatokat, a vezető ápoló irányítása mellett.

A 12 főből, 11 fő dolgozó folyamatos 12 órás műszakba, 1 fő 6 órás egy műszakba nyert felvételt, és látta el feladatait.

Megbízással 3 fő szakképzett gondozó segítette ki a cserélődő szakmai létszámot a műszakbeosztás biztosítása céljából.

A vezető ápoló változó műszakban dolgozott az idősök zavartalan ellátása érdekében.

Az év folyamán személyi változások történtek a csoportban:

2019. 02. 11-től Gráczerné Tanárki Ildikó vezető ápolóként lépett állományba.

Az év folyamán 9 esetben számolt le dolgozó, és

10 esetben lépett munkába dolgozó.

1 fő kismama lett.

1 fő tartós táppénzen van, súlyos beteg lett.

1 fő többször rövidebb ideig, majd szeptembertől folyamatos táppénzen van betegség miatt.

Az állományban 4 fő szakképzett gondozó van, plusz a vezető ápoló szakápoló.

A többi dolgozó szakirányú képesítés nélkül látja el a feladatokat.

A régi dolgozói állományból 4 fő maradt meg, de 2 fő táppénzen van most is.

Az egyik megbízással dolgozó gondozónő szintén régóta az intézet dolgozója volt.

A leszámolások, hosszabb-rövidebb táppénzes állományok miatt gyakran/ főként hétvégeken /

a minimum létszámmal, 2 fő gondozóval tudtuk elvégezni a napi feladatokat.

Hatalmas energiát, igényelt az új dolgozók betanítása.

ELLÁTOTTI LÉTSZÁM

Intézetünkben az engedélyezett létszám: 48 fő.

A 2019. évet 48 fő betöltött létszámmal kezdtük és 48 fővel zártuk.

Az év folyamán elhunyt: 6 fő.

Beköltözött: 7 fő, ebből 1 fő átmenetileg 2 hétre vette igénybe a szolgáltatást.

Az év folyamán lakóink összetétele az önállóság tükrében többször változott, 2019. év végére a következőképpen alakult:

- Részleges ellátásra szorult: 23 fő,
- Teljes ellátásra szorult: 25 fő.

Közülük:

- Tolószékkal közlekedő: 14 fő.
- Tartósan fekvő: 2 fő,
- Járókerettel, tám bottal közlekedő: 22 fő.
- Önállóan közlekedő: 10 fő.

Ebédlőbe el tudott menni étkezni: 15 fő

Folyosói étkezőkig tudott elballagni: 26 fő

Szobájában étkeztettünk: 7 főt.

Lakóink közül : Állandó katétert visel: 2 fő.

Sztómás beteg: 1 fő.

Inzulinos cukorbeteg: 3 fő.

Kábítószer fájdalomcsillapítót tapaszt kapott: 1 fő

Demenciában szenvedő beteg: 9 fő.

Inkontinencia terméket igényelt: 25 fő.

Beköltözött lakóinkról elkészítettük a gondozási dokumentációt. Állapot rosszabbodás esetén pedig az ápolási dokumentációt. Az új lakóink fogadása, beilleszkedésük segítése központi feladata a gondozási csoportnak.

Beérkező, elhunyt vagy kiköltöző lakók leltár jegyzékét elkészítettük.

ORVOSI ELLÁTÁS

Házi orvosunk hetente 2 x tart rendelőt, hétfő és csütörtöki napokon.

Havonta egyszer minden lakónkat leviziteli. A vizitek napja a hétfő, de mellette a betegeket is ellátja. Problémás esetben telefonon bármikor elérhető. Személyesen vagy telefonon nyújt segítséget, ha szükséges naponta többször is. Több lakónknál kivizsgálás vált szükségessé az általános állapot rosszabbodása miatt.

Pszichiáter szakorvosunk havonta egy alkalommal tart rendelőt. Rendkívüli esetben telefonon Ő is rendelkezésünkre áll.

Korhási szakpszichológus segíti a mentálhigiénés munkatársak munkáját havi 2 alkalommal.

GYÓGYSZER ELLÁTÁS

Az előző évek gyakorlata szerint történik. Házi orvosunk minden hó második felében felírja a vényeket.

A gyógyszerek megrendelése és a készletek feltöltése ezután történik. A havi nagy gyógyszer szállítmányt május hónaptól a Heléna gyógyszertárból rendeljük. Hó közben az Abai Aranyeshő patika biztosítja részünkre az ellátmányt.

KÓRHÁZI ELLÁTÁS, SZAKRENDELÉSEK

Lakóinknak számos alkalommal kellett szakrendeléseken megjelenni kontroll vizsgálat céljából, vagy állapotuk romlása miatt kivizsgálás vált szükségessé. Székesfehérvárra ill. a helyi járó beteg szakrendelőbe egyaránt kísérni kellett őket. A kíséréseket részben a gondozónők, részben a megbízással dolgozó munkatárs, ill. több esetben a hozzátartozók segítségével biztosítottuk.

Néhány esetben a lakó saját költségén utazott szakellátásra, a Városgondnokság autóját igényelve. Erre akkor került sor, amikor az ellátott nem kívánta igénybe venni a betegszállítást, vagy állapota miatt kíméletre szorult.

Idős lakóink egészségének változékonysága miatt, gyakran volt szükség kórházi kezelésre. Az ellátó osztállyal rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, a kezelő orvosokkal konzultáltunk állapotukról. A kórházba utalásról a hozzátartozókat is tájékoztattuk, velük is tartottuk a kapcsolatot.

A szakápolási feladatokat a működési engedéllyel rendelkező diplomás ápoló végzi el.

Az infúziós kezeléseket továbbra is a HELP Bt. elvégzi.

Az év elején munkába állt mozgásterapeuta személyében sikerül biztosítani lakóink aktív és passzív mobilizálását.

SZŰRŐVIZSGÁLAT

Beköltözés előtt minden lakónknál történik: tüdőszűrés,

széklettenyésztés,

bőrgyógyászati vizsgálat.

Kóros esetben megfelelő kezelésben részesülnek az ellátottak beköltözés előtt.

A továbbiakban háziorvosunk rendel el szűrővizsgálatot, ill. laborvizsgálatot a betegek állapotától függően.

INFLUENZA ELLENI VÉDŐOLTÁS

29 fő ellátott igényelte az influenza elleni védőoltást, tőlük bejegyző nyilatkozatot is kértünk.

3 fő személyzet az intézményben kapta meg a védőoltást, többwen a háziorvosuktól.

TESTSÚLY – VÉRNYOMÁS ELLENŐRZÉS

Lakóink testsúlyának mérése havi rendszerességgel történik.

Vérnyomás ellenőrzést minden lakónál hetente egyszer tartunk. Ettől eltérően a beteg állapot változásától függően, vagy az orvos rendelése szerint végezzük.

Jelentős testsúly változások vagy kiugró vérnyomás értékek a háziorvossal megbeszélésre kerültek.

DIÉTA

Cukros: 7 fő

Cukros-pépes: 1 fő

Tejmentes: 1 fő

Cukros- tejmentes: 2 fő

Pépes: 1 fő

Gyomorkímélő: 6 fő.

VESZÉLYES HULLADÉK

Elszállítása előírás szerint havonta történik, a SEPTOX kft végzi.

ELLENŐRZÉS

ANTSZ ellenőrzés 2019 . folyamán négyszer volt, minden alkalommal megfelelőnek találták az intézmény működését. Az esetleges hiányokra felhívták a figyelmet, amit vissza is ellenőriztek és megfelelőnek ítélték.

Az egészségügyi tevékenységek ellenőrzése havi rendszerességgel történik.

Az orvosok által felírt vények online feladása minden hónapban ellenőrzésre kerül.

MOZGÁS, MOZGATÁS

A napi tevékenységek mellett végzik a dolgozók.

Gyógytornát vehettek igénybe lakóink házi betegellátás keretében, ill. az Abai Járó beteg szakrendelő ellátásában.

MEGBESZÉLÉS

Nővérértekezletek keretében történt.

DOKUMENTÁCIÓ

Az csoport dokumentációja az előző években kialakított formátumú és tartalmú. Az előírásokhoz igazodva néhol változtatásra volt szükség.

Jelen gondozási csoport beszámolót Gráczerné Tanárki Ildikó vezető ápoló készítette.

Alap, 2020. február 10.

Szociális munkacsoport

Örömmel vesszük tudomásul, hogy az elmúlt évben csak 6 lakónktól kellett végső búcsút vennünk, ami fele az előző év számadatának. Még ez a „csak” létszám is megterhelő, mikor olyan kedves idős emberektől kell elbúcsuzni, kikkel több éves napi kapcsolatunk volt.

Az évet 48 ellátottal zártuk, kik közül 9 demens. Az Intézményben nincs elkülönített demens részlegünk, mert nem tartjuk etikusnak az ő elkülönítésüket sem térben (ráccsal elzárni), sem foglalkoztatás szempontjából. Az ő értelmi-érzelmi képességük szinten tartásához elengedhetetlennek tartjuk a közösséget. Ezért megpróbáljuk úgy elhelyezni lakószobában a demenseket, hogy szobatársként egy toleráns, segítőkész, irányító társat választunk. Persze ez nem mindig válik be. De nem csak a demenseknél, hanem a többi lakónál sem, hogy felhőtlen az együttélés. Sajnos elég sok a konfliktus, melyet kezelni kell és végszükség esetén pedig költöztetni szét, illetve össze lakókat.

Az Intézménybe való bekerülésre várakozók listája év végére 85 személlyel zárult. Az ő előgondozásuk folyamatosan, de nehézkesen történik emberhiányból fakadóan. Ezen felül pedig az a tapasztalat, hogy sok hozzátartozó nem tudja kivárni a sort, sürgős elhelyezést igényel, így elég sok az olyan kérelem ami szükségtelenné válik, mert időközben más intézményben nyert felvételt. Van azonban sok olyan eset, amikor az idős ember elhunyt mielőtt ellátásban részesült volna.

Az Abai Idősek Otthonának jó a hírneve, kedvező a megítélése a hasonló elhelyezést nyújtó intézmények közt. Ebből adódóan nagyon sok érdeklődő volt az elmúlt évben, akik telefonon, illetve személyesen kértek tájékoztatást az intézményi elhelyezéssel kapcsolatban. Tájékoztatást a terápiás munkatárs és jómagam adhatnak az intézményi Tájékoztatási protokoll szerint, melynek alapjául a 36/2007.(XII:22.) SZMM rendelet, illetve az Abai Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata szolgál.

Az idősek számára hétfőtől péntekig minden délelőtt 9 órától csendes áhítatot, 10 órai kezdettel pedig foglalkozást tartunk.

Sajnos a 2019 évben már nem volt rendszeres önkéntes segítségünk. A munkánkat nyáron diákmunkára alkalmazott, és a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítették.

Az egyházi és nemzeti ünnepeink megünneplésére nagyobb hangsúlyt fektetünk. Havonta egyszer születés - névnap ünnepet tartunk a hónap utolsó péntekén. Lehetőség szerint igyekszünk színessé tenni az idősek mindennapjait figyelembe véve az ő igényeiket, illetve megpróbálni szinten tartani az ő készségeiket képességeiket.

2019. októberében ünnepeltük az intézmény fennállásának 15.-ik évét. Ez alkalomból egy méltó ünnepséget szerveztünk, melyre meghívtuk a lakók hozzátartozóit és mindazokat akik valamilyen módon hozzátettek az intézmény működéséhez.

Adminisztráció

Az ellátottak térítési díjának kiszámolása, beszédese, bankba való befizetése a legnagyobb feladat. Ezen kívül az ügyintéző kezeli az ellátottak személyes letétként leadott készpénzét és

értékeit. Naponta intézi az eseti gyógyszerek kiváltását, heti egy alkalommal a bevásárlást a lakóink számára.

A munkacsoportok között jó a munkakapcsolat. Az információáramlást elősegítendő létrehoztunk egy facebook csoportot, ahol minden dolgozót érintő változás, esemény közlésre kerül. Ezen kívül a csoportmegbeszélések és heti egy alkalommal tartott vezetői megbeszélések segítik a munkánkat.

Intézmények

A helyi intézményekkel jó kapcsolatban állunk, a helyi óvodások és iskolások, gimnazisták nagy szeretettel jönnek megszínesíteni egy-egy ünnepünket.

A helyi református lelkész és katolikus plébános havi egy alkalommal felváltva, lelki alkalmakat tartanak.

A Sárvíz Szociális Szolgáltató központ vezetőjével és dolgozóival jó munkatársi kapcsolatban vagyunk, segítjük egymás munkáját. Az intézményünk ad helyet a nappali ellátásnak.

A mentőállomás dolgozóival is kapcsolatban vagyunk, a vezetőjével Csehbognár Gergővel kötött egyezségünket, mely szerint Varjú Viktor az intézményben oktatást tart a nővéreknek az életmentés alapvető fogásairól, módszereiről, az idén nem sikerült teljesíteni, de reménykedünk az elmaradt alkalmak pótlásában.

A Sárvíz Kistérségi Járóbeteg Szakellátó dolgozóival és vezetőjével sikerült szorosabb munkakapcsolatot kialakítani. Nagy könnyebbség számunkra, főleg az idős emberek számára, hogy nem kell a Székesfehérvári Szakellátóba betegszállítóval órák hosszat autózni.

Az Önkormányzat dolgozóival szoros munkakapcsolatban vagyunk. Ők végzik az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatainak nagy részét.

A közfoglalkoztatott munkatársak látják el az udvartakarítási feladatokat és sokszor segítenek, ha az intézményen belül költöztetni kell lakókat.

Ellátottaink tájékoztatása és érdekvédelme:

Az ellátottak tájékoztatására az évben több alkalommal Lakógyűlést tartottunk. Az ellátottak több esetben az étel minőségével és a betegszállítás rendkívül hosszú idejével kapcsolatban mondták el észrevételeiket.

Érdekképviselő Fórum

Tagjai:

- 1 fő a dolgozók közül választás alapján
- 2 fő ellátottak közül választás alapján
- 1 fő hozzátartozók közül választás alapján
- 1 fő a fenntartó képviselőjében

A családtagokkal jó kapcsolatunk van, folyamatos a közreműködés az idősök megfelelő egészségügyi és mentális gondozása érdekében. A hozzátartozók sok esetben köszönetüket fejezik ki az intézmény dolgozóinak.

Szakmai feladatok:

Protokollok, belső szabályzatok elkészítése.

Intézményünk alapkövetelménye:

Egészségtől, mentális, pszichés állapottól, személyiségtől, családi háttértől függetlenül mindenkivel szemben egyforma megértő, támogató, felelősségteljes hozzáállás, emberi méltóságuk, tiszteletben tartásuk minden körülmények között.

Munkatársak iránti tisztelet és tolerancia a nyugodt, kiegyensúlyozott munkavégzés érdekében.

Jelmondatunk:

„Nem mindig lehet megtenni, amit kell, de mindig meg kell tenni, amit lehet.”
(Bethlen Gábor)

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Vagyonynyilatkozatok beadásának
ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39. § (1) bekezdése értelmében a polgármester és az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően **minden év január 1-jétől számított harminc napon belül** vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2017.(V. 31.) önkormányzati rendeletben kapott feladatkörében eljárva a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elvégezte.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármester úr és a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a maguk és hozzátartozóik vonatkozásában 2020.-ban is eleget tettek.

A vagyonynyilatkozatokat az Abai Polgármesteri Hivatal nyilvántartásba vette, és gondoskodik azok megfelelő őrzéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Ügyrendi, Település-fejlesztési és Településrészi Bizottság elnökének a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak 2019. évre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről és a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatásának megtörténtéről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 7.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Az Abai Hétszínvirág Óvodába történő
beíratás időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának fenntartásában működik az Abai Hétszínvirág Óvoda. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja rendelkezik arról, hogy a fenntartónak dönteni kell az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (1) bekezdése határozza meg, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév **április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A fenntartónak az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a **beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt kell közzé tenni** a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményeznie kell a fenntartásában működő óvoda honlapján.

Ugyanezen szakasz (1a) bekezdése határozza meg, hogy a fenntartói közleménynek, hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése kimondja: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

A határozati javaslat alapján az óvodai beíratásra **2020. évben április 27-én, 28-án és 29-én** kerül sor, reggel 8.00 órától délután 15.00 óráig. A 2020/2021. nevelési évre szóló

beíratási felhívást - az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetést figyelembe véve - a jegyző teszi közzé.

A Rendelet 20. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén, az óvoda vezetője, a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodai felvételi kérelmeket az óvodavezetőnél kell benyújtani. A döntés ellen a szülő a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a fenntartóhoz.

Az óvodavezetői döntés, írásban történő közlésének javasolt határideje, **2020. május 20.** A jogorvoslat benyújtásának javasolt határideje, a döntés kézhezvételtől számított 15 nap.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jogszabályok alapján tehát a fenntartó dönt az óvodai beiratkozás idejéről, továbbá az erről szóló döntésről és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa György u. 105.) 2020/2021-es nevelési évre történő óvodai beíratás és előjegyzés időpontját **2020. április 27-én, 28-án és 29-én, 8.00 – 15.00 óra közötti időtartamban** határozza meg, és jóváhagyja az óvodai beíratással kapcsolatos hirdetmény szövegét az alábbi tartalommal:

„HIRDETMÉNY ÓVODAI BEÍRATÁSRA

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete értesíti azokat a szülőket, akiknek gyermeke a **harmadik életévét 2020. augusztus 31-ig betölti**, valamint a 2020/21. nevelési év során betölti a 3. életévét (az utóbbiak előjegyzésbe kerülnek), hogy a fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvodában:

1. A 2020/2021. nevelési évre az óvodai beíratás időpontja:

2020. április 27-én, 28-án és 29-én (hétfő, kedd, szerda) 8.00-15.00 óra

2. A beíratás helye: Abai Hétszínvirág Óvoda (8127 Aba, Dózsa György u. 105.)

3. Az óvoda felvételi körzete: Aba város közigazgatási területe.

4. A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a) a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- b) a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,

- c) a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- d) a gyermek nevére kiállított TAJ kártya,
- e) a gyermek születési anyakönyvi kivonata.

5. Aba Város Önkormányzat fenntartásában működő Abai Hétszínvirág Óvoda gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosok, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

5. 1. Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

6. Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető **2020. június 1-ig** írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

7. A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Aba Város Önkormányzat Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

8. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni!

9. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

10. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

11. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el."

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a helyben szokásos módon gondoskodjon az óvodai beiratkozás rendjéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről szóló hirdetmény megjelentetéséről.

Határidő: 2020. március 25. – a hirdetmény közzététele tekintetében

2020. június 15. – a beíratás és előjegyzés tekintetében

Felelős: Eszterbauer Erzsébet jegyző – a hirdetmény megjelentetésének tekintetében

Csapó Laura óvodavezető – a beíratás és az előjegyzés bonyolításának tekintetében

Aba, 2020. február 5.


Dr. Mikula Lajos
polgármester





Abai Hétszínvirág Óvoda

8127 Aba Dózsa György u. 105.

Telefon-fax: (22) 430-044

e-mail: ovoda@aba.hu

OM: 202630



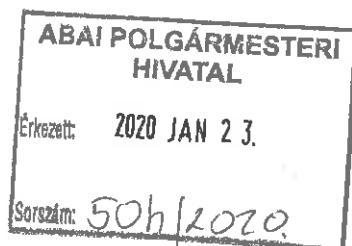
Az Abai Hétszínvirág Óvodában a 2020-2021-es nevelési évre a beiratkozás 2020. április 27-28-29-én (hétfő, kedd, szerda) 8-15 óráig lesz.

Azt a gyermeket **kötelező** beíratni, aki 2020. augusztus 31-ig betölti a 3. életévét.

A beiratkozáshoz szükséges okmányok:

- o a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- o a gyermek TAJ kártyája
- o a gyermek lakcímét igazoló lakcímkártya

Aba, 2020-01-23



ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatási szám:	ABA/h77-1 /2020
Iktatás dátuma:	2020 JAN 23.
Előadó:	EE Mészáros
Előírás:	



Csapó Laura
Csapó Laura
óvodavezető

Értesítjük az érintett szülőket, hogy a 2020. szeptember 1-jétől 2021. augusztus 31. napjáig tartó nevelési évre történő óvodai beiratkozásra az alábbi időpontokban kerül sor: 2020. április 27-28-29. (hétfő-kedd-szerda) 08.00 órától - 15.00 óráig

Az óvoda három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. 2020. szeptember 1. napjától legalább napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett minden olyan kisgyermek, aki 2020. augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő köteles beírni a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes vagy a választott óvodába óvodai nevelésre köteles gyermekét. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges bemutatni:

- ✓ a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (gyermek lakcímkártyája),
- ✓ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (szülő lakcímkártyája)
- ✓ a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát
- ✓ a gyermek születési anyakönyvi kivonata

A felvételtől az óvoda vezetője dönt, melyről írásban értesíti a szülőt legkésőbb az óvodai beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanapig. A szülő az óvodavezető döntése ellen, annak közlésétől számított 15 napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be Aba Város Jegyzőjéhez.

A jegyző - az egyházi és a magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére, az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Szabálysértést követ el az a szülő és ellene szabálysértési eljárás indítható, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermekét kellő időben nem iratja be az óvodába, illetve gyermeke óvodai nevelésben való részvételét jogszabályban meghatározottak szerint nem biztosítja.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Aba Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvoda gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékosok, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Az Abai Hétszínvirág Óvoda nyári zárva
tartási idejének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodák heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési – oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Csapó Laura óvodavezető a helyi óvoda nyári zárva tartását 2020. augusztus 1. napjától 2020. augusztus 31-ig felmérte a szülők igényeit. Összesen 20 munkanap szünetet jelent, figyelembe véve az ünnepnap miatti munkanap átrendezést. Javaslom a kérés támogatását. Az óvoda 2020. szeptember 1. napján, kedden nyit ki a szünet után. 174 szülő nyilatkozott, hogy gyermeke elhelyezését az érintett időszakban meg tudja oldani, 10 szülő jelezte, hogy nem tudja gyermeke elhelyezését az óvodavezető által megjelölt időszakban megoldani. Az óvodavezető kimutatását az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Abai Hétszínvirág Óvoda (Aba, Dózsa György u. 105.) nyári zárva tartásának idejét **2020. augusztus 1. és 2020. augusztus 31.** napja közötti időszakban engedélyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 5.

Dr. Mikula Lajos
polgármester





Abai Hétszínvirág Óvoda

8127 Aba Dózsa György u. 105.
Telefon-fax: (22) 430-044
e-mail: ovoda@aba.hu
OM: 202630



Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselőtestület!

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 10.
Sorszám:	70h/2020.

Az Abai Hétszínvirág Óvoda vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek az óvoda nyári zárva tartásának idejét felülvizsgálni az előzetesen felmért szülői igény alapján.

2017 óta óvodánk szinte egész nyáron nyitva tartott, csak augusztus 15 után zártunk be.

Azonban az előző évek tapasztalata alapján elmondható, hogy augusztus hónapban 10 vagy annál kevesebb gyermek részére vették igénybe a szülők az óvodai ellátást.

A szülői felmérés eredménye a következőképpen alakult:

184 óvodába járó gyermek szülője közül 174 fő jelezte, hogy augusztusban nem kér óvodai ellátást, 10 fő igényt tart rá. Az aláírt felmérést igazoló dokumentációt mellékeltem a hivatal részére.

Aba, 2020. 02.10.

Köszönettel: Csapó Laura



óvodavezető

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatási szám:	ABAI 1818-1/2020
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 10.
Előadó:	E.E. Melléklet.
Előírt:	

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló
jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelősről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § 2/a pontja előírja a nyilvános könyvtárak és a közművelődési intézmények számára a tevékenységükről az éves beszámoló elkészítését, valamint rendelkezik az éves munkaterv megalkotásáról. Ezen dokumentumokat a fenntartónak jóvá kell hagyni.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetői Zsibrita – Guzner Nikolett és Bor Péter elkészítette a 2019. évi munkáról szóló beszámolót, amelyet a jelen előterjesztés mellékleteként megküldök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni, a határozatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett könyvtári munkáról Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2019-ben végzett kulturális munkáról Bor Péter intézményvezető által készített beszámolót a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 6.


dr. Mikula Lajos
polgármester



ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABA/1791-1 /2020.
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 05.
Előadó:	E. E. melléklet:
Előírat:	

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 05.
Sorszám:	668/2020.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár

Készítette:

Bor Péter

Bor Péter

intézményvezető

2019.

I. Törvényi szabályozás

Az 1997. évi CXL. törvény rendelkezik a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint *Aba Város Képviselő-testületének 69/2001. (V. 10.) számú önkormányzati rendelete* a helyi közművelődési feladatok meghatározásáról és ellátásáról.

II. Személyi feltételek

Az intézményben dolgozói:

- intézményvezető: *Bor Péter* (heti 40 óra)
- művelődésszervező: *Skoda István* (heti 20 óra)
 - o 2019. november 15-től *Zsibrita-Guzner Nikolett* (heti 20 óra)
- könyvtáros: *Fábián Judit* (heti 10 óra)
 - o 2019. november 15-től *Zsibrita-Guzner Nikolett* (heti 20 óra)

A takarítási feladatokat Aba Városgondnokságának munkatársa látta el.

III. Tárgyi feltételek:

Aba Város Önkormányzata nagy gondot fordított az intézmény működőképességének megtartására. Az intézmény épülete 1973-ban került átadásra. Európai Uniós pályázatból azóta a nyílászárók cseréjére és korszerű fűtésrendszer kialakítására került sor. Az épület belső tere felújítást és folyamatos karbantartást igényelt. A tárgyi eszközök vonatkozásában az intézmény rendelkezik projektorral, lappal, vetítővászonnal, digitális fényképezőgéppel, lamináló géppel, spirálozó géppel, televízióval, számítógépekkel, hangtechnikával, melyek segítségével a városi rendezvényeket és programokat, valamint a szakkörök, klubok tagjainak munkáit segíteni tudtuk.

IV. Az intézményben működő kulturális tér:

Könyvtár

A könyvtáros Fábián Judit megbízási szerződéssel végezte a munkáját heti 10 órában. Ebben a munkában az intézmény többi dolgozója is segítette, hiszen a könyvtár nyitvatartási ideje héti 27 óra volt. Az elmúlt évben 531463 Ft értékben az állomány 200 darab új könyvvel gyarapodott, melyet már az új könyvtáros Zsibrita-Guzner Nikolett leltározott be. A könyvtárban terítésmentes a beiratkozás és használóink számára az internethasználat, szkennelés, számítógép használat, fénymásolás is ingyenes.

V. Az intézményben működő önkormányzati tér:

Csákiné Sóka Judit falugazdász ebben az évben is minden szerdán az intézményben tartotta a fogadóóráját.

VI. Tevékenységek

1. Alkotó művelődési közösségek:

- a) *Napvirág Dalkör*: A népdalkör tagjai 2019-ben is rendszeres fellépői voltak a település kulturális rendezvényeinek. Hetente egyszer próbáltak intézményünkben.
- b) *Aba Város Fúvószenekara*: A ma már egyesületként működő zenekar idén is rendszeresen fellépett a városi rendezvényeken. Próbáit hetente 1 alkalommal pénteken tartotta.

2. Rendszeres művelődési formák:

- a) *Fehér Tearózsa Nyugdíjas Klub*: Tagjai hetente gyűltek össze intézményünkben. Nagyon sok helyi és környékbeli kulturális programon vettek részt (Kortárs Ki mit tud?, Advent, és egyéb ünnepek), és rendszeres résztvevői, fellépői voltak rendezvényeinknek.

3. Szabadidős alkalmak

- a) *Sárosdi Kempo SE*: Heti két alkalommal tartotta próbáit az intézmény egyik termében. A klub tagjai jelentős sikereket értek el kempo versenyeken.
- b) *Alakformáló, zsírégető, állóképességfejlesztő edzés*: Kasó Boglárka általában heti két alkalommal (hétfő, szerda, péntek) várta edzéseire a lányokat, asszonyokat.
- c) *Alakformáló torna*: Szilasi Imola heti két alkalommal kedden és csütörtökön alakformáló tornát tartott az érdeklődő lányok, asszonyok számára.
- d) *Gerinc torna*: Tóth Eliza keddenként tornáztatta meg a lányokat, asszonyokat.
- e) *Baba-Mama Klub*: A védőnők kéthavonta tartottak foglalkozásokat kismamák és gyermekeik számára.
- f) *Cardio Box edzés*: Október óta Kovács Valéria Aletta heti két alkalommal tart foglalkozást. A Cardio Box egy olyan komplex edzés, mely valamennyi kondicionális képességre együttesen hat.

VII. Partnerkapcsolatok

Az intézmény széles körű kapcsolatrendszerrel működött ebben az évben is.

- a) *Aba Város Önkormányzata*: Működteti és fenntartja az intézményt. A városi rendezvények szervezésében részt vettünk.
- b) *Hétszínvirág Óvoda*: A nagycsoportos óvodások műsora színesítette az Adventi gyertyagyújtást.
- c) *Aba Sámuel Általános Iskola*: Az általános iskola felsős farsangi karneváljának is helyet adtunk. Az idei évben is érkeztek általános iskolások könyvtári órákra.
- d) *Sárvíz Alapfokú Művészeti Iskola*: Az iskola diákjai a Szüreti felvonuláson léptek fel.
- e) *Atilla Király Gimnázium*: A gimnázium tanulói drámaóra keretében a Községi Ház falai között töltöttek el péntekenként néhány órát.
- f) *Sárvíz Völgye Lovas Sportegyesület*: A Szüreti felvonulást közösen szerveztük.
- g) *Egészségügyi intézmények*: A védőnők intézményünkben rendezték meg az anyatejes világnapot.
- h) *Aba Város Fúvószenekara*: Az ünnepi rendezvényekhez zenei kíséretet nyújtottak és színvonalas koncertekkel örvendeztették meg a városlakókat.

IX. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár foglalkozásainak heti időrendi beosztása

Hétfő	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Kedd	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:00 – 18:00 Napvirág Dalkör próbája 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Gerinc torna 18:00 – 19:00 Cardio Bokszt
Szerda	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Csütörtök	12:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés 15:00 – 16:00 Fehér Tearózsa Nyugdijas Klub foglalkozása 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Cardio Bokszt

Péntek	10:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés
	17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna
	18:30 – 19:30 Kempo edzés
Szombat	Igény szerinti nyitva tartás
Vasárnap	Igény szerinti nyitva tartás

A művelődési ház minden hétköznap reggel 8 órától este 8 óráig tartott nyitva.

XII. Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2019. évi rendezvényei

2019.01.24.	Káliz Sajtos József: Sárvíz menti tájszótár című könyvének bemutatója
2019.02.22.	Könyvtári óra – 2.a osztály
2019.03.03.	Mohácsi busójárás
2019.03.15.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról
2019.04.11.	Posztolj verset az utcára!
2019.04.18.	Húsvéti kézműves foglalkozás
2019.05.01.	A közösség napja
2019.05.21.	Könyvtári óra – 2.b osztály
2019.08.18.	Államalapító Szent István királyunk és az új kenyér ünnepe
2019.09.28-29.	Aba Városnap
2019.10.04.	Idősek napja
2019.10.23.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról
2019.12.01.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.08.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.15.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.22.	Adventi gyertyagyújtás
2019.12.29.	Szilveszteri Pezsgőfutas

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám: ABA/1791-2 /2020	
Iktatás dátuma: 2020 FEBR 07.	
Előadó: E.E.	Melléklet:
Előirat:	

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 07.
Sorszám:	682 /2020.

A Tanka János Községi Ház Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

8127 Aba, Rákóczi út 4/b.

Bor Péter

2020.02.07.

2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A városi könyvtár fő feladatának tekinti, hogy mindenki korlátozás nélkül hozzájusson a dokumentumok különféle típusaihoz. A könyvtár célja, hogy őrizze és ápolja a könyv és könyvtárkultúrához kapcsolódó értékeket. A könyvtár feladatának tekinti, hogy a város lakosságának információhoz való jogát széles körben érvényesítse, biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismerésére. Segítse a szabadidő hasznos eltöltését.

A fenti célok elérése érdekében gyűjteményünket a helyi igényeknek megfelelően folyamatosan fejlesztjük, megőrizzük, gondozzuk és rendelkezésre bocsátjuk. Tájékoztatunk a könyvtár dokumentumairól, részt veszünk a könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében.

Az elmúlt évekhez hasonlóan könyvtárunk kiemelt célja, hogy egyre több olvasót üdvözölhessünk az intézményben, egyre több új dokumentumot tudjunk beszerezni. A 2019-es év újdonsága, hogy olvasóink kívánságlistát is leadhatnak arról, milyen új könyveket látnának szívesen a polcokon.

Könyvtárunkban nagy hangsúlyt fektetünk olvasóink udvarias kiszolgálására, hiszen fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár látogatói elégedetten távozzanak. A nyitvatartási idővel az olvasói igényekhez igazodtunk. Az elmúlt évben 531463 Ft értékben az állomány 200 darab új könyvvel gyarapodott, melyet már az új könyvtáros Zsibrita-Guzner Nikolett leltározott be. A könyvtárban terítésmentes a beiratkozás és használóink számára az internethasználat, szkennelés, számítógép használat, fénymásolás is ingyenes.

Könyvtárunk erősségei: Jó megközelíthetőség, nyitvatartási idő az olvasói igényekhez igazított, olvasóbarát kiszolgálás, könyvtárközi kölcsönzés.

Gyengeségek: Szabadpolcos rendszer zsúfoltsága, helyhiány.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)					
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Középfokú szakk. (kvár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,25	0,25	0,25
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Egyéb alkalma- zott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Összes létszám (fő):			1	1	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0	0

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A könyvtáros Fábíán Judit volt heti 10 órában.

2019. november 15-től Zsibrita-Guzner Nikolett lett a könyvtáros, aki immáron heti 20 órában látja el a könyvtári teendőket.

III. SZAKMAI MŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	27	27	27	
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	2	2	2	
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	2	
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	30	30	30	
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	7	7	7	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	
Nyitvatartási napok száma a tárgyéven:	311	313	313	

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyéven (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfői nyitvatartás, változások).

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	3	3	3	
Olvasói munkaállomás	0	0	5	
Dolgozói munkaállomás	1	1	1	
Összesen	4	4	9	+125

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 4

3 évnél idősebb, de felújított (db): 0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 4

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 0

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: számítógép hangfal, CD-s magnó

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Könyvtárunk 1 dolgozói és 5 ajándékba kapott 3 évnél fiatalabb olvasói lappal rendelkezik, emellett 3 számítógépen a látogatók számára elérhető az OPAC is. Mindegyik gép rendszeresen karbantartott jól használható.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: 1-10 Mbit/s

Sebesség:

- feltöltés: 40 Mbit/s

- letöltés: 5 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	567	531	545	-96
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	0	0	14	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	115	350	135	+118
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	331	450	244	-74
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	0	0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2018-ben az állomány gyarapítására fordított összeg 567.000 Ft volt, amely a kulturális normatíva összegének kötelezően könyvtári állománygyarapításra fordítandó támogatás teljes összege. Könyvtárunk 2019-ben állománygyarapításra 531.000 Ft-ot költött, amely teljes egészében a kulturális normatíva volt. A könyvek 2019. decemberében kerültek kiszállításra.

Könyvbeszerzésénél arra törekszünk, hogy minden olvasói réteg, a kisiskolástól a nyugdíjas korosztályig találjon érdeklődési körének megfelelő olvasmányt.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	331	200	244	-74
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	5	5	5	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	1	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	70	90	80	+114

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár dokumentumainak számítógépes feldolgozása a HunTéka integrált könyvtári rendszer segítségével valósul meg, esetenként más adatbázisból előhívható adatok segítségével. Az adatbázisból elsősorban ISBN szám alapján vagy főcím alapján történik a dokumentumok előhívása és honosítása. Az adatbázisból előhívott dokumentum bibliográfiai leírását a saját példány adataival egészítjük ki.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *HunTéka (Qulto)*

Beszerzés éve: 2011

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	661	700	729	+110
A könyvtári látogatások száma (db)	1560	2500	2290	+147
Ebből csoportok (db)	7	5	2	-29

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1400	1600	1550	+111
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	
Helyben használt dokumentumok (db)	680	800	770	+113
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	6	20	11	+183
Irodalomkutatások, témafigyelések szá- ma (db)	0	0	0	

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem: nem

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	740	850	900	
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	havonta	havonta	havonta	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	12	12	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tások száma (db)	0	0	0	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	nincs adat		nincs adat	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	0	0	0	
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	0	0	0	
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	3	0	2	67
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	89	0	50	56
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	0	0	0	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0	0	0	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	0	0	0	

Egyéb témájú programok, képzések száma	4	0	1	25
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	81	0	30	37
Az összes könyvtári képzés, program száma	9	0	3	33,33

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	0	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	0	0	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	
Az összes könyvtári képzés, program száma	3	0	2	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	
Összesen	0	0	0	

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések
Szöveges ismertetés és értékelés.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	
Online hírek száma	0	0	0	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	5	5	5	

Hírlevelek száma	0	0	0	
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	
Egyéb:....	0	0	0	

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	
Határon túli könyvtárak	0	0	0	
Vállalkozók	0	0	0	
Oktatási intézmények	0	0	0	
Egyéb	0	0	0	
Összesen	0	0	0	

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0	
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	0	0	0	
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	0	
	– ebből a késedelmi díjbevételek	0	0	0	
	– ebből beiratkozási díjbevételek	0	0	0	
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	1615	1820	1820	
	– ebből fenntartói támogatás	0	0	0	
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0	
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	
	Egyéb bevételek összesen	0	0	0	
	Bevétel összesen	1615	1820	1820	
Kiadás	Személyi juttatás	549	655	655	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	98	115	115	
	Dologi kiadás	968	1050	1050	
	Egyéb kiadás	0	0	0	
	Kiadás összesen	1615	1820	1820	

Dátum: 2020.02.07.



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
2020. évi munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § 2/a pontja előírja a nyilvános könyvtárak és a közművelődési intézmények számára a tevékenységükről az éves beszámoló elkészítését, valamint rendelkezik az éves munkaterv megalkotásáról. Ezen dokumentumokat a fenntartónak jóvá kell hagyni.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetői Zsibrita – Guzner Nikolett és Bor Péter elkészítette a 2020. évi munkatervet, amelyet a jelen előterjesztés mellékleteként megküldök.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi tevékenységet bemutató munkatervet megtárgyalni, a határozatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Zsibrita – Guzner Nikolett könyvtáros által készített könyvtári munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

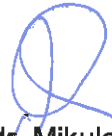
.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár** (Aba, Rákóczi u. 4/B) 2020-ban tervezett Bor Péter intézményvezető által készített kulturális munkatervet a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 6.


dr. Mikula Lajos
polgármester



ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABA/1792-1 /20 20.
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 05.
Előadó:	E. E. Melléklet:
Előírat:	

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 05.
Sorszám:	669/2020.

MUNKATERV

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Készítette:

Bor Péter
Bor Péter

intézményvezető

2020.

Bevezető

Cél az, hogy a művelődési ház magas színvonalú, jól működő intézményként szolgálja településünk közösségét, minőségi, változatos kulturális élményeket nyújtson a lakosság számára. Humánerőforrásával és minden rendelkezésére álló eszközével szolgálja a város kulturális életét, segítse az abban feladatokat vállaló közösségeket, csoportokat. Segítse elő a város művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását, közismertté tételét. Tevékenységével járuljon hozzá a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez. Az intézmény feleljen meg a kor szakmai követelményeinek és a jogszabályi környezetnek.

Az intézmény tárgyi környezete

Javítani kell a feladatellátáshoz szükséges tárgyi környezetet. Sajnos az elmúlt években nem sikerült olyan pályázaton nyerni, mely az épület belső környezetét javította volna (a nyílászárók kicserélésén és a fűtés korszerűsítésén kívül), viszont kisebb-nagyobb korszerűsítésekre mindenképpen szükség van (vizesblokk, termek, színpadtechnika felújítása).

Az intézmény technikai-tárgyi feltételei

A tárgyi eszközök vonatkozásában az intézmény rendelkezik projektorral, lappal, vetítővászonnal, digitális fényképezőgéppel, lamináló géppel, spirálozó géppel, televízióval, számítógépekkel, hangtechnikával, melyek segítségével a városi rendezvényeket és programokat, valamint a szakkörök, klubok tagjainak munkáit segíteni tudtuk.

Az intézmény személyi feltételei

Az intézmény programjait, feladatait a ház valamennyi dolgozójával és a település lakóival szorosan együttműködve lehet sikeresen megoldani.

Az intézmény dolgozói:

- intézményvezető: Bor Péter (heti 40 óra)
- művelődésszervező: Zsibrita-Guzner Nikolett (heti 20 óra)
- könyvtáros: Zsibrita-Guzner Nikolett (heti 20 óra)

A takarítási feladatokat Aba Városgondnokságának munkatársa látja el.

Az intézmény pénzügyi helyzete

Az intézmény fenntartója és működtetője Aba Város Önkormányzata. Az éves költségvetésben biztosítja a ház működését. A költségvetés bevételeihez a bérleti díjak járulnak hozzá.

Szakmai fejlesztések

Cél az, hogy az intézmény a jövőben nagymértékben a város kulturális és közösségi életének színtere legyen:

Rendezvényszervezés

Ünnepköreinkhez kapcsolódóan időszakos rendezvényeket szervezünk. További rendezvényekkel bővül a kínálat: tábor, színházlátogatások, kirándulás, futóverseny, e-sport verseny, zenés est. Ki kell mozdítani a városlakókat, hogy minél gyakrabban látogassák a közösségi házat!

Ismeretterjesztő programsorozatok, előadások

A lakosság életminőségének és egészségének javítására egészségügyi előadások, illetve az ismeretek bővítésére az ismeretterjesztő előadások.

Hagyományőrző programok

A helyi népszokások felelevenítése: húsvét, majális, szüreti felvonulás, adventi gyertyagyújtás.

Művelődő közösségek, művészeti csoportok, egyéb közösségek

Az intézményi szakmai munka nagy területét fedik le a házban működő szakmai csoportok. Fellépéseikkel színesítik rendezvényeinket.

Könyvtár

A könyvtár az információk tárháza. Az intézmény szolgáltatásai bővülnek, átalakulnak, változnak - egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt a lakosság igényei szerint. A könyvvállomány és az információk bővítése, terjesztése fontos feladat. A város kulturális életének a jövőben is az egyik legfontosabb szellemi műhelye kell, hogy legyen a könyvtár.

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár foglalkozásainak heti időrendi beosztása

Hétfő	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Kedd	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 17:00 – 18:00 Napvirág Dalkör próbája 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Gerinc torna 18:00 – 19:00 Cardio Boks
Szerda	13:00 – 18:00 Könyvtári kölcsönzés 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Csütörtök	12:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés 15:00 – 16:00 Fehér Tearózsa Nyugdíjas Klub foglalkozása 17:00 – 18:00 Alakformáló torna 18:00 – 19:00 Cardio Boks
Péntek	10:00 – 16:00 Könyvtári kölcsönzés 17:15 – 18:15 Alakformáló, zsírégető, állóképesség-fejlesztő torna 18:30 – 19:30 Kempo edzés
Szombat	Igény szerinti nyitva tartás
Vasárnap	Igény szerinti nyitva tartás

A művelődési ház minden hétköznapi reggel 8 órától este 8 óráig tart nyitva.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár éves programtervezete

1. Ünnepi rendezvény a Magyar Kultúra Napja alkalmából	január 25.
2. Irodalmi est a könyvtárban	február 6.
3. Hagyományörző közösségi disznótor	február 15.
4. Autóbuszos kirándulás a Mohácsi busójárásra	február 23.
5. Előadás a gyógynövényekről és felhasználásukról	március eleje
6. Mentés főzőiskola	március közepe
7. A „Fiatalok Abáért” csoport programja	március 14.
8. Meccsvetítés – Bulgária – Magyarország	március 26.
9. Aba Város Fúvószenekar évadnyitó koncertje	március 28.
10. Költészet napja – Nyuszi bringa – Kisállat kiállítás	április 11.
11. Majális	május 2.
12. Író olvasó találkozó Balajti Ferencsel	május közepe
13. Aba Napok	június 5-7.
14. Meccsvetítés a Labdarúgó EB jegyében	június
15. Nyári tábor	július eleje
16. Megemlékezés Tanka János sírjánál	augusztus 7.
17. Államalapító Szent István királyunk ünnepe:	
- Lecsófeszt, Gasztronap	augusztus 20.
18. Egészségmegőrző est	szeptember eleje
19. Népmese napja	szeptember vége
20. Szüreti felvonulás	október
21. Október 23-i megemlékezés – Sütifeszt, Tökfesztivál	október 23.
22. Zenés est	november
23. Aba Város Fúvószenekar évadnyitó koncertje	november 21.
24. Adventi gyertyagyújtás	november - december

Időszakos rendezvények:

- Kiállítások
- Színházlátogatások
- Kirándulások
- Társasjáték Klub foglalkozásai

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett:	2020 FEBR 07.
Sorozatszám:	681/2020.

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktatószám:	ABAI/1792-2/2020
Iktatás dátuma:	2020 FEBR 07.
Előadó:	E. E. Melléklet:
Előírat:	

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

8127 Aba, Rákóczi út 4/b.

Bor Péter

2020.02.07.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A könyvtári alapvető céljának tekinti, hogy lehetővé tegye mindenki számára a dokumentumokhoz és információhoz való szabad hozzáférést.

Célok:

- Olvasni szerető közösség kialakítása, megszólítása
- A könyvtári dokumentumok kínálatának bővítése, az igényekhez való igazodás.
- Kapcsolattartás intézményekkel, könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel segítése és támogatása.
- Közhasznú, közcélú, közérdekű információk szolgáltatása.
- A könyvtárban folyó munkának egyre pozitívabb megítélést kell kapnia, a használói körnek bővülnie kell.

A könyvtár erősségei: a város önkormányzata gondoskodik a könyvtár fenntartásáról, a dokumentumállomány gyarapítása biztosított, térítésmentes tagsági díj, jó megközelíthetőség, nyitvatartási idő az olvasói igényekhez igazított, könyvtárközi kölcsönzés, olvasóbarát kiszolgálás, nyugodt munkahelyi légkör.

Gyengeségek: szabadpolcos rendszer túlszűfolttsága, helyhiány, raktár hiánya, folyóirat-részleg hiánya, szűkös belső terek, kicsi olvasóterem, állományvédelem hiányosságai, a sokrétű tevékenységhez kevés 1 könyvtáros, lopásgátló technikai berendezések hiánya.

Lehetőségek: új célcsoportok megnyerése, új szolgáltatási formák bevezetése, partnerségi viszony más intézményekkel, civil, egyházi szervezetekkel, szakmai és egyéb együttműködések.

A könyvtárhasználók számának, valamint a beiratkozott olvasók számának növelése érdekében a közösségi médiában is jelen kívánunk lenni. Ezen kívül a helyi lapban, teszünk közzé rövid ismertetőt a könyvtárba érkezett új könyvekről. Reményeink szerint így módon növelni tudjuk majd a könyvtár látogatottságát.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)				
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,25	0,25
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Egyéb al- kalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám (fő):			1	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A 2020-as évben nem várható személyi változás.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	27	25	93
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	0	0	
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	6	300
Nyári záravatartási idő Munkanapok száma:	30	30	
Téli záravatartási idő Munkanapok száma:	7	7	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	313	314	101

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			

Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, tervezett változások).

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

**Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)**

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	3	3	
Olvasói munkaállomás	5	5	
Dolgozói munkaállomás	1	1	
Összesen	9	9	

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (maximum 500 karakter)

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendő)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	545	620	114
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	14	0	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	135	200	148
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	244	1000	410
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	1000	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A kölcsönzők részéről mindig nagy az igény az új könyvekre, ezért 2020-ban is igyekszünk nagy gondot fordítani az állománygyarapításra. Dokumentum beszerzésénél továbbra is szem előtt tartjuk az olvasói igényeket és figyelembe vesszük a kiadók különböző akcióit is, hogy az állománygyarapításra fordítható költségvetési összeget hatékonyan kihasználjuk.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	244	1000	410
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	5	5	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	1	1	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	80	100	125

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Az újonnan beszerzett könyvek állományba vétele a könyvtárunkban használt HunTéka (Qulto) Integrált Könyvtári rendszerrel történik. 2020-ban az olvasók által felajánlott és az újonnan beszerzett állomány teljes feltárására fogunk törekedni.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **HunTéka**

Beszerezés éve: **2011**

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ban: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	
Muzeális dokumentumok száma	0	0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	

Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	729	770	106
A könyvtári látogatások száma (db)	2290	2440	107
Ebből csoportok (db)	2	10	500

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ban szeretnénk ha több csoport és továbbra is több olvasó keresné fel könyvtárlátogatás céljából az intézményt. Így a beiratkozók száma is remélhetőleg nőni fog.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1550	1900	123
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	770	850	110
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	11	20	182
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2020-ban szeretnénk ha több olvasó kölcsönzését tudnánk regisztrálni. A könyvtárban is remélhetőleg többen térnek be azért, hogy helyben olvassanak könyvet.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez ké- pest
Távhasználatok száma	900	800	89
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	havonta	havonta	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12	12	
A könyvtárban használható adatbázisok szá- ma	1	1	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A távhasználatok tekintetében nem remélünk emelkedést, bár tekintélyes csökkenés sem borítékolható.

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	0	0	
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	0	0	
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	2	
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	2	12	600
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	50	240	480
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	0	5	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	0	200	
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0	1	

A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	0	210	
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	
Az összes könyvtári képzés, program száma	2	18	900

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	2	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	45	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0	8	
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	60	
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	
Az összes könyvtári képzés, program száma	0	10	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A nyugdíjas korosztályt költészet napja alkalmából szeretnénk bevonni, továbbá egészségmegőrző rendezvényre várjuk őket. A családokat mesecestekre, illetve az ételallergiával összeköthető mentes főzőiskolára hívjuk. Szeptember hónapban pedig a kisgyermekes családokat invitáljuk a népmese napjára.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	
Folyóiratok (címek száma)	0	0	
Elektronikus dokumentumok	0	0	
Összesen	0	0	

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Online hírek száma	0	0	
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	5	20	+400
Hírlevelek száma	0	0	

Fizetett hirdetések száma (médiумtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	
Egyéb:....	0	0	

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	
Határon túli könyvtárak	0	0	
Vállalkozók	0	0	
Oktatási intézmények	0	0	
Egyéb	0	0	
Összesen	0	0	

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma			
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma			

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	0	0	
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	
	– ebből beiratkozási díjbevétel	0	0	
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	1820	4318	
	– ebből fenntartói támogatás	0	0	
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	
	– ebből pályázati támogatás	0	0	
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	
	Egyéb bevétel összesen	0	0	
	Bevétel összesen	1820	4318	
Ki ad ás	Személyi juttatás	655	2739	
	Munkaadókat terhelő összes járulék	115	465	
	Dologi kiadás	1050	1114	
	Egyéb kiadás	0	0	
	Kiadás összesen	1820	4318	

Dátum: 2020.02.07.



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: A polgármester 2020. évi szabadságának
módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2020. január 21-i ülésén a 31/2020. (I. 21.) határozatban megállapította dr. Mikula Lajos polgármester éves szabadságmértékét és ütemezését. Az előterjesztés tartalmazott a gyermek után járó 2 nap szabadságot, amelyre a polgármesterek nem jogosultak. A határozat módosítása a gyermek után járó 2 nap törlését tartalmazza, így a 2020-ban kivehető összes szabadság 42 napra módosult.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C § részletezi a főállású polgármesterek szabadságolásának szabályait.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

A fenti rendelkezés szerint dr. Mikula Lajos polgármester 2020. évre vonatkozó éves módosított szabadságtervét az előterjesztés melléklete szerinti kimutatás tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesteri szabadságtervet megtárgyalni és a határozatot jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

.../2020. (I. 21.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2020. (I. 21.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Mikula Lajos polgármester 2020. évi szabadság napjainak számát és ütemezését 2020. december 31. napig 39 + 3, azaz 42 megállapított nappal az előterjesztés 1. és 2. számú mellékletében lévő ütemezéssel elfogadja.”

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 6.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



A POLGÁRMESTER SZABADSÁGÁNAK ÜTEMEZÉSE

2020. év

A kiadandó napok száma 2020. december 31-ig: 42 nap

Hónap	Szabadságnapok	Hónap	Szabadságnapok
január	4	július	5
február	3	augusztus	10
március	1	szeptember	1
április	1	október	1
május	3	november	2
június	3	december	8

A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

2019. évben a polgármester részére megállapított 9 nap szabadságból összesen 6 napot vett igénybe, így a fennmaradó 3 nap a 2020 évi tárgyévi szabadsághoz számítandó.

Aba, 2020. február 14.

Dr. Mikula Lajos
polgármester

**A Polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése
2020. december 31-ig**

2019. évben ki nem vett szabadság mértéke		3 nap
2020. évi szabadság mértéke		39
Hónap	Igénybe vett napok	Napok száma
január		4
február		3
március		1
április		1
május		3
június		3
július		5
augusztus		10
szeptember		1
október		1
november		2
december		8
Mindösszesen 2020. évben rendelkezésre álló napok száma		42 nap

Aba, 2020. február 14.

Dr. Mikula Lajos
polgármester

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Bérleti díj megállapítása az abai, a
bodakajtori és a belsebárándi kultúrházban

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019-ben elfogadta a Terembérleti szabályzatát a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B). A szabályzat jelenlegi formájában nem vonatkozik a Bodakajtor és Belsebáránd településrészekben levő kultúrházakra. Bodakajtoron a kultúrház épülete megújult. Indokolt a bérleti díj megállapítása. Az új szabályzat tartalmazza a két településrészi épület bérletére vonatkozó előírásokat is

Javaslom, hogy a korábbi szabályzat helyett alkosson meg és fogadjon el a Testület egy kibővített szabályzatot.

1. Határozati javaslat:

.../2019. (IV.30.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 108/2019. (V. 10.) határozattal elfogadott **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát** 2020. február 15. napjával hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester

2. Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtárban (Aba, Rákóczi u. 4/B) Terembérleti Szabályzatát** a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, és a bérleti díjakat 2020. február 15. napjától a Szabályzat 1. számú függelékében megadott mértékekkel hagyja jóvá, azzal, hogy a bérleti díjként beszedett összeget az intézményegységek felhasználhatják működési és beruházási kiadásaira.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmény vezetőjének értesítéséről gondoskodjon, és felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a szabályzatban foglaltak érvényesítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 15. – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Felelős: dr. Mikula Lajos polgármester – az értesítés tekintetében

Bor Péter intézményvezető - a szabályzatban foglaltak végrehajtása tekintetében

Aba, 2020. február 7.


Dr. Mikula Lajos
polgármester

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, valamint Bodakajtor és Belsőbáránd Kultúrház területén a helyiségek használatára, valamint rendezvények szervezésére, lebonyolítására

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár a Bodakajtoron és Belsőbárándon található épület termeit, eszközeit bérbe adhatja. A terembérleti díjak mértéke (**1. függelék: Termek és egyéb bérleti díjak**) függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, a rendezvény jellegétől és az alapfelszereltségtől.

A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen az közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési feladatellátásban nem okoz zavart.

Bérbe adható helyek, helyiségek

Aba:

- színházterem
- előadóterem
- előtér
- kisklub terem

Bodakajtor:

- előadóterem

Belsőbáránd:

- nagyterem

I) A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár, valamint Bodakajtor és Belsőbáránd Kultúrház helyiségeire.

II) A bérbeadás általános feltételei

1) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár területeit, helyiségeit, valamint Bodakajtoron és Belsőbárándon lévő Kultúrház helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

2) Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni elsősorban hétfőn, illetve közművelődési időszakon kívül lehet.

III) A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A bérleti szerződések típusai:

a) Eseti bérbeadás: meghatározott napokra történő bérbeadás

b) Tartós bérbeadás: rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás.

A bérlet (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díjról az érvényes képviselő-testületi

határozat értelmében a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár **igazgatója javaslatára a polgármester dönt.**

Bérlésére jogosult:

- jogi személy
- jogi személyiség nélküli társaság
- egyéni vállalkozó
- magánszemély
- civil szervezet

Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges:

- kulturális
- társadalmi
- oktatási
- sport
- pártrendezvények
- egyéb

A bérlés igénylése az erre a célra kialakított igénylőlapon történik (**2. függelék: Bérbeadási kérelem rendezvényekhez**).

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető (**3. függelék: Bérleti szerződés**). A bérleti szerződés megkötésére jogosult vezető: **a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója a polgármester döntése alapján.**

IV) Bérbeadás folyamata Általános szabályok:

- A bérlő az igazgatóval e-mail formájában egyeztet a bérlés folyamatáról.
- A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár vezetője a saját hatáskörében javaslata alapján a polgármester dönt az engedélyezésről.
- A tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében, időpont ütközés esetén.
- Az igénylő a rendezvényt követően pénzügyi bizonylat, készpénz ellenében befizetik egy összegben a bérleti díjat.
- Rendkívüli esetben a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója Aba Önkormányzatának rendezvényeit figyelembe véve a polgármester engedélyezése alapján eltérhet a szabályzattól.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.
- Bérbeadásnál a szerződést külön jogszabályban meghatározottak figyelembevételével kell megkötni.

Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás

- A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatója fenntartja a jogot, hogy a

Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár és a tulajdonos önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.

- Előnyt élvez a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár számára kedvezőbb bérleti ajánlat.

V) A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár a helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint nevelési- és oktatási intézményeknek, helyi közösséggel rendelkező egyházaknak az intézmény vezetőjének kérelmére a polgármester egyedileg dönt. Ennek feltétele az 1 héttel korábban történő egyeztetés.

2) A Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár az intézményvezetők a polgármesterrel való egyeztetés után évente több alkalommal térítésmentesen vehetik igénybe a teremhasználatot. Ennek feltétele az 1 héttel korábban történő egyeztetés:

3) A nem helyi bejegyzésű egyesületek (szervek, szervezetek, gazdasági társaságok, stb.) teljes árú bérleti díjat fizetnek.

VI) A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A terembérleti díj eseti mérséklése, vagy növelése a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár igazgatójának javaslata alapján a polgármester jogosultsága.

A teljes árú, az ingyenes, illetve a mérsékelt árú terembérlet esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérletet terheli.

A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VII) Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a **Házirend (4. függelék Házirend)** tartalmazza.

Függelék:

1. Termék és egyéb bérleti díjak
2. Bérbeadási kérelem rendezvényekhez
3. Bérleti szerződés
4. Házirend

Aba, 2020. február 14.

dr. Mikula Lajos
polgármester

Bor Péter
igazgató

Záradék:

A Képviselő-testület a Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár Terembérleti szabályzatát a .../2020. (II. 14.) határozatával elfogadta.

Aba, 2020. február 14.

Eszterbauer Erzsébet
jegyző

1. függelék: Termek és egyéb bérleti díjak

Terembérleti díjszabás
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár

Terembérleti díj

Helyiség	Megjegyzés	Ár
színházterem	-	10.000 Ft/óra
előadóterem	-	2.500 Ft/óra
előtér	-	7 000 Ft
kisklub terem	-	2 000 Ft/óra
- több terem bérlése esetén	-	egyedi megbeszélés alapján
Bodakajtor	-	3.000 Ft/óra
Belsőbáránd	-	2.000 Ft/óra

Bérbeadási kérelem (rendezvényhez)

A rendező szerv

- Megnevezése:
- Címe:
- Adószáma:
- Számlaszáma:
- Tel/Fax/E-mail cím:
- Felelős rendező személy:
- Felelős rendező személy tel/email:

A rendezvény részletes programja:

.....

.....

.....

A rendezvényre meghívottak köre, a résztvevők várható száma:

.....

.....

.....

A rendezvény kért helyszíne:

.....

.....

.....

A rendezvény időpontja, időtartama:

.....

.....

A rendezvény jellege: politikai, zenés-táncos, családi, egyéb.

A rendezvénnel kapcsolatos technikai igények: külön megállapodás alapján történnek (a terembérlési díj nem tartalmazza).

Az igénybe vétel célja közösségi szempontból kiemelt jelentőségű:

igen	nem
------	-----

Ha igen, akkor kérjük, indokolja, hogy közösségi szempontból miért kiemelt jelentőségű a használat!

.....

.....

.....

.....

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Vállalom, hogy a bérleti díjat a vonatkozó számla kibocsátása után előzetesen megfizetem. Tudomásul veszem, hogy a használat során keletkező károkért felelős vagyok, és azt megtérítem.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

Rendező (szervező) szerv
cégszerű aláírása

A terembérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

Tanka János Községi Ház és
Városi Könyvtár részéről

P.H.

A terembérletet engedélyezem a szabályzatban foglaltak szerint.

Dátum:, 20... év..... hó ... nap

Aba Város Önkormányzat részéről

P.H.

Terembérleti szerződés

amely létrejött egyrészről:
Tanka János Községi Ház és Városi Könyvtár
Képviselő: Bor Péter intézményvezető
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi út 4/b.
Adószám: 16701418-1-07
Számlaszáma: 58600362-11209021
mint Bérbeadó, (a továbbiakban mint Bérbeadó)

Aba Város Önkormányzat
Képviselő: dr. Mikula Lajos polgármester
Székhely: 8127 Aba, Rákóczi út 12.
Adószám:
Számlaszáma: 58600362-11209021
mint Bérbeadó, (a továbbiakban mint Bérbeadó)

másrészről:
Neve:
Címe:
Adószáma:
Elérhetősége:
Számlaszáma:

mint Bérő (a továbbiakban mint Bérő) között az alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

- 1.) Szerződés tárgya: helyiség(ek) bérbeadása
- 2.) A bérleti jogviszony kezdő napja:
A bérleti jogviszony záró napja:
A bérleti alkalmak száma:
- 3.) A **Bérő** a Bérleményt az intézmény nyitvatartási idején kívül nem veheti igénybe. Minderről a bérbeadót a bérő felé előzetes, legalább 15 nappal korábban történő értesítési kötelezettség terheli.
- 4.) A **Bérbeadó** biztosítja a kiszolgáló helyiségeket, a fűtést, valamint a világítást.
- 5.) A **Bérő** az esemény ideje alatt felelős a számára biztosított helyiség és környezetének tisztaságáért, valamint a használatába átadott eszközök épségéért, azok rendeltetésszerű használatáért, a rend fenntartásáért, a tűzvédelmi előírások betartásáért és az esetleges károk megtérítéséért.
- 6.) Az esemény befejezését követően a **Bérő** az általa használt helyiséget az eredetileg berendezett állapotában adja vissza.
- 7.) A felek rögzítik, hogy a **Bérő** az adott időpontra vonatkozó igénybevétel lemondását legkésőbb az igénybevétel napját megelőző 2 munkanappal korábban e-mailben bejelenteni a **Bérbeadó** kapcsolattartójának, ellenkező esetben az adott igénybevétel időpontjára eső bérleti díj rész a bérő részére kiszámlázásra kerül.
- 8.) A **Bérő** a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti jogot nem ruházhatja át másra.
- 9.) A **bérő** a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy általa a bérleménybe bevitt, ott elhelyezett ingóságok esetleges eltűnése, elvesztése, megrongálódása vonatkozásában **Bérbeadó** semmilyen nemű felelősséget nem vállal.
- 10.) A **Bérőt** a birtokbavételtől a Bérlemény visszaadásáig terjedő időben terheli az okozott vagy keletkezett kár teljes összege. A bérő és az ott jelenlévők által a helyiségekbe vitt tárgyakért és a bérlet időtartama alatt ott bekövetkezett balesetekért, egészségkárosodásért bérbeadó semminemű felelősséget nem vállal.
- 11.) A **Bérő** tevékenysége során harmadik személyre háruló kárért a bérbeadó sem jogi sem anyagi felelősséget nem vállal, szintén nem vállal felelősséget az esetlegesen bekövetkezett balesetekért, úgyszintén a jogellenes magatartásokból adódó büntetések és díjak megtérítéséért. Engedéllyel járó tevékenység végzése esetén a bérő kockázata és felelőssége a szakhatósági engedélyek beszerzése.
- 12.) Felek bármelyike jogosult a jelen bérleti szerződést rendes felmondással megszüntetni, 15 nap felmondási idő betartásával. A felmondást a másik féllel írásban kell közölni.
- 13.) Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget. Ilyennek minősül különösen a bérleti díj elmulasztása, a nem rendeltetésszerű használat, illetve a bérlemény rendeltetésszerű használatának akadályozása.
- 14.) A bérleti jogviszony bármely okból történő megszűnésekor a **Bérő** cserehelyiségre, illetőleg ennek megfelelő pénzbeli vagy egyéb térítésre való jogosultság nélkül a helyiséget üresen, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.
- 15.) A **Bérő** kijelenti, hogy a bérelt helyiségben és közvetlen környezetében a tudomására jutott személyekre, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, mindenfajta információt bizalmasan kezel, azokat harmadik személynek át nem adja, azokról harmadik személynek (és /vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem tesz, maga, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazza.
- 16.) A **Bérő** hozzájárul ahhoz, hogy az általa közölt személyes adatait a **Bérbeadó** a jelen szerződéssel kapcsolatos ügyintézés során kezelje, tárolja.

17.) Felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen megállapodás módosítás aláírására, az abban leírt jogok és kötelezettségek vállalására.

18.) A felek büntetőjogi felelősségük teljes tudatában kijelentik, hogy a szerződés aláírásakor az általuk képviselt szervezet nem áll csőd- és felszámolási eljárás alatt, végelszámolási vagy egyéb jogszabályban meghatározott megszüntetési eljárás vele szemben nincs folyamatban, köztartozása nincs.

19.) A **Bérlő** a **Bérbeadónak** bármilyen rongálás esetén a Polgári Törvénykörben meghatározottak szerint teljes anyagi felelősséggel tartozik az intézmény felé. Károkozás esetén a **Bérlő** köteles a **Bérbeadó** valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.

20.) Súlyos szerződésszegés esetén bármely fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására.

21.) A **Bérlő** a Bérleményért Ft bérleti díjat fizet.

Jelen megállapodásban nem tisztázott kérdésekben a PTK hatályos rendelkezési érvényesek.
A megállapodásban foglaltakat a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Aba, 20.... év hó nap

P.H.

.....
Bérlő

.....
Bérbeadó

Házirend

1. Az intézmény megnevezése:

Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár

2. Az intézmény nyitva tartása:

Hétfő – Péntek: 8:00 – 20:00

Hétfőként a programok ideje alatt

2.1. Rendezvények, egyéb események alkalmával a nyitva tartás a rendezvény résztvevői vagy a látogatók kérésének megfelelően módosulhat.

2.2. Az intézményben működő csoportok, közösségek tagjai számára az épületbe a fő- bejáraton lehet bejönni, valamint ilyenkor a csoportok az előteret és a mellékhelyiségeket is használhatják.

2.3. Rendezvényeink során a jelenlévőkről fénykép és/vagy videó felvétel készülhet, melyet esetlegesen egy későbbi például kommunikációs anyagon, illetve a helyi televízió műsorában felhasználunk.

3. Az intézmény használata:

3.1. A Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. Az intézmény fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnak minősítse.

3.2. A Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözködben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.

3.3. Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányzásra kijelölt hely az épület előtti kijelölt terület.

3.4. Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos.

3.5. Az intézményi tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az intézményben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

3.6. Az intézmény - személy- és vagyonbiztonsági okokból - külső térfigyelő rendszert alkalmaz.

3.7. A Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár épületébe behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

3.8. A Tanka János Közösségi Ház és Városi Könyvtár épületében étel- és italforgalmazás, a térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett, vagy az intézmény által szervezett közösségi rendezvényen lehetséges.

3.9. Ittas egyének az intézményt nem látogathatják. A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az épületet.

3.10. A színházterembe ételt és italt bevinni TILOS.

3.11. A könyvtárlátogatók kötelesek betartani a Könyvtárhasználati Szabályzatot és a Számítógéphasználati Szabályzatot.

3.12. Az intézmény helyiségeiben gyermekcsoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.

3.13. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermekcsoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi). Felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson, rendezvényeken.

4. A látogatók és helyiségbérlők a Házi rendet kötelesek betartani és betartatni!

Intézményünk fenntartja a jogot, hogy a házi rendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Aba, 2018. július 10.

Bor Péter

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

**Tárgy: Műfüves pálya használati szabályainak
elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat területén három műfüves pálya található. Egy Abán, egy Bodakajtoron, és egy az óvoda területén. Az abai és a bodakajtori pálya használatát azok állagmegóvása érdekében szabályozni kell.

A jelen előterjesztés mellékleteként megtalálható az Abai műfüves pálya használatának szabályozása dokumentum, amely tartalmazza a használat előírásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2020. (II.14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Abai műfüves pálya használatának szabályozása” szabályzatot a jegyzőkönyv mellékletében lévő tartalommal elfogadja, rendelkezéseit 2020. február 15. napjától kell alkalmazni.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabályzatban foglaltak betartatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2020. február 25.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 7.


Dr. Mikula Lajos
polgármester



AZ ABAI MŰFÜVES PÁLYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA

1. Bevezetés, előzmények

2014. június 21-től a 8127 Aba, Kastélykert utcában, a 306/2 helyrajzi számon épített műfüves pályát Aba Város Önkormányzata (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) üzemelteti. Aba Város Önkormányzata, mint a pálya tulajdonosa a pálya karbantartási és üzemeltetési feladatainak ellátását saját hatáskörben vállalja annak érdekében, hogy a pálya használata rendezett, ellenőrizhető keretek között történjen.

2. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed a műfüves pályán tartózkodó természetes személyekre.

A műfüves pálya éves nyitvatartási rendje:

március 1. – június 15. 8:00-20:00

június 15. – augusztus 31. 8:00-21:00

szeptember 1. – november 30. 8:00-20:00

december 1. – február 28.

Iskolai időben, iskolafoglalkozás: 8:00-16:00

Hóban, illetve fagyban a pálya nem használható.

A műfüves pályát Aba Város Önkormányzatának pályafelügyelője vagy pályagondnoka nyitja ki, a pályahasználati díj befizetését igazoló nyugta bemutatása után. A használat után ő zárja be a kaput.

A pályát igényelni telefonon, szóban, e-mailban lehet az Önkormányzatnál önkormányzati munkatársnál (telefon: 22/430-002, email: onkormanyzat@aba.hu)

A pályahasználati díjat a használatbavétel előtti napon be kell fizetni az Önkormányzat pénztárába.

A pályán sportrendezvényt szervezni kizárólag előzetes egyeztetés alapján lehet, melynek során a városi sportrendezvények előnyt élveznek. A műfüves pályát az abai, bodakajtori és belsőbárándi lakosok használhatják, akik az időpontot előre lekötötték és a bérleti díj befizetését igazolják.

3. Szabályzat a műfüves pálya használatához

- A műfüves pályát csak saját felelősségre, nyitvatartási időben szabad használni.
- A műfüves pályán tartózkodó személyek magukra kötelezően ismerik el jelen szabályzatot és kötelesek jelen szabályzat előírásait maradéktalanul betartani.
- A pálya területén mindenki saját felelősségére tartózkodik.

- Az esetlegesen bekövetkező balesetekért a pálya üzemeltetője nem vonható felelősségre.
- Az esetlegesen bekövetkező anyagi és más egyéb kárát a pálya üzemeltetője nem vállal felelősséget, a kár megtérítésére nem kötelezhető.
- A pálya területén tartózkodóknak mindenkor ügyelniük kell környezetük tisztaságára, hulladékot kizárólag a kihelyezett szemétküldőkben helyezhetnek el.
- A pálya területén, a pálya talajára nézve veszélyes és kártékony sporteszközök használata (pl. kerékpár, gördeszka) helytelen viselkedés, rongálás nem megengedett.
- A pályát kizárólag csak sportcipőben lehet igénybe venni, mellőzve a szögescipőt és a stoplis cipőt.
- A pályára utca cipőben felmenni, arra homokot, sarat, követ azzal felvinni tilos!
- A pálya területére bevitt magántulajdonért a tulajdonosa felel, arra az üzemeltető felelősséget nem vállal.
- A pálya üzemeltetője kéri a pálya területén tartózkodókat, hogy ügyeljenek egymás értékeire is.
- A műfüves pálya területére állatot bevinni tilos!
- A pálya területén tilos dohányozni, alkoholt, drogot és egyéb más bódító tartalmú szert fogyasztani, vagy tartani.
- A szabályok betartása a pálya minőségének megóvását, élettartalmának meghosszabbítását szolgálja.
- A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

Köszönjük a szabályok betartását és a sportszerű viselkedést. Kérjük, ha szükséges, másokat is figyelmeztessen erre.

A pályát az iskolák tanulói a szabályok betartásával, tanári felügyelet mellett használhatják.

A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak -kiskorú gyermek esetén a szülőnek- meg kell téríteni.

4. A műfüves pálya használatának díja

- Az MLSZ által szervezett programok tekintetében ingyenes.
- Iskolai testnevelési órák, sportfoglalkozások a mindenkori díj 40%
- sportegyesületeknek ingyenes
- egyéb igénybevétel:
 - nappal: 2.000 Ft/óra
 - villanyvilágítással: 3.300 Ft/óra

5. Hirdetmények elhelyezési díja

A szerződések szerint az OTP és az MLSZ hirdetéseik ingyenesek.

Egyéb hirdetések nettó 500 Ft/m²/hó.

6. Egyéb feltételek

- Nyitvatartási időn túl a műfüves pálya nem bérelhető.
- Senki nem léphet be a pálya területére, amikor a pálya zárva tart, vagy karbantartás alatt áll.
- Kártékony, vagy meggondolatlan magatartás, rongálás és egyéb veszélyes tevékenység nem megengedett a pálya területén.
- Tilos a labdafogó hálóra molinót szerelni a szélterhelés miatt.
- Tilos a labdafogó hálóra felkapaszkodni.
- A pályahasználat rendjének folyamatos és szándékos megsértése esetén a műfüves pálya üzemeltetője
 - első esetben felszólítja a pálya azonnali, szabályszerű használatára
 - második esetben köteles elhagyni a műfüves pálya területét

Minden személyi sérülés vagy anyagi kár esetén haladéktalanul értesíteni kell a pálya üzemeltetőjét.

A szabályzatot Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával elfogadta.

A b a , 2020. február....

ABA VÁROS POLGÁRMESTERE
8127 Aba, Rákóczi u. 12.

Tárgy: Döntés a II-es számú védőnői körzetben
működő feladat-ellátási szerződés
módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. június 12-én a II-es védőnői körzetre vonatkozóan a védőnői feladatok ellátására Feladat-ellátási szerződést kötött Nagy Alexandra védőnővel.

A védőnő kezdeményezte a szerződés módosítását, mert a neve Nagy Alexandrára változott, erről döntött a képviselő-testület 2019. november 28-i ülésén. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály Finanszírozási és Ártámogatási Osztály (Székesfehérvár) kezdeményezte, hogy további szerződés módosításra kerüljön sor. A heti 40 óra került rögzítésre a szerződésben, aláírás pontosítását, és a 2017-es utolsó szerződés változat módosítását kérték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 14.) határozat

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. június 12-én a II-es védőnői körzetre vonatkozóan a védőnői feladatok ellátására Nagy Alexandra egyéni vállalkozó védőnővel megkötött Feladat-ellátási szerződést módosítja a jegyzőkönyv mellékletében lévő módosító feladat-ellátási szerződés szerint:

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2019. december 10.

Felelős: Dr. Mikula Lajos polgármester

Aba, 2020. február 6.

Dr. Mikula Lajos
polgármester



FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

-védőnői feladatok ellátására-

egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről **Aba Város Önkormányzat** (képviseli: Dr. Mikula Lajos polgármester), mint megbízó (a továbbiakban megbízó), másrészről **Nagy Alexandra** (adószám: 67428245-1-27, nyilvántartási szám: 50218697, székhelye 8127 Aba, Dózsa u. 34/M.) mint egyéni vállalkozó védőnő (a továbbiakban egyéni vállalkozó védőnő) között a területi ellátási kötelezettséggel járó anya- gyermekvédelmi, egészségnevelési feladatok ellátása alulírott helyen és időben.

1. A megbízó átadja a területi ellátási kötelezettséget jelentő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott védőnői tevékenység elvégzését az egyéni vállalkozó védőnő számára, aki vállalja a feladat ellátását. Az egyéni vállalkozó védőnő a területi ellátási kötelezettségeit heti 40 órában teljesíti. A feladatellátás területe: Aba II. számú védőnői körzete. A körzet meghatározását a szerződés 1. melléklete tartalmazza.
2. A megbízó az egyéni vállalkozó védőnőnek ingyenes használatba adja az általa jelenleg használt tanácsadót (8127 Aba, Dózsa utca 34/M), meglévő felszereléseit és berendezési tárgyait a közösen felvett leltár adatai alapján. A szerződés esetleges megszűnésekor a vállalkozó a megbízó részére abban az állapotban ad vissza mindent, ahogyan azt átvette. Amennyiben valamilyen eszközt nem tud visszaadni, annak új árát köteles megtéríteni.
3. Jelen szerződés hatálybalépésével a megbízó közös megegyezéssel megszünteti a vállalkozó közalkalmazotti munkaviszonyát az azt megelőző nappal. A felek tudomásul veszik, hogy a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséhez Aba Város Önkormányzat Képviselő- testületének határozata szükséges.
4. Jelen szerződésben rögzítik a felek, hogy az egyéni vállalkozó védőnő ügyeletet nem tart.
5. A tanácsadási idő meghatározása a szerződés 2. mellékletében található.
6. Az egyéni vállalkozó védőnő öt napon túli folyamatos távolléte esetén helyettesítőről saját költségén gondoskodik, azt a jegyzőnél időben jelzi. A helyettesítéssel kapcsolatos megállapodás a szerződés 3. mellékletében található.
7. A veszélyes hulladék elszállítására az egyéni vállalkozó védőnő külön szerződést köt.
8. Az egyéni vállalkozó védőnő kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a. a tanácsadót fenntartja, ennek keretében többek között viseli a telefon- és internetdíj és a rezsiköltség 50 %-át, beszerzi a szükséges irodaszereket és nyomtatványokat
 - b. a megkapott eszközöket rendeltetésszerűen használja, károsodásuk esetén vállalja a javítás költségeit
 - c. öt napon túli folyamatos távolléte esetén helyettesről saját költségén gondoskodik, azt a jegyzőnek időben jelzi
 - d. a továbbképzéseken, tanfolyamokon saját költsége terhére részt vesz
 - e. évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a képviselő testületnek
9. Megbízó vállalja:
 - a. a tanácsadó helyiségeit, felszerelési tárgyait, eszközeit térítésmentesen a vállalkozónak átadja
 - b. az épület állagának megóvását, karbantartását, a szükséges javítások elvégzését
 - c. ha a jogszabályok nagy értékű (50 E Ft felett) eszközök, berendezések beszerzését írja elő az egyéni vállalkozó védőnőnek, akkor annak finanszírozását és tulajdonjogát a két fél külön megtárgyalja.

10. A Megbízó vállalja, ha jogszabályi változás, vállalkozónak föl nem róható ok, vagy ezen megállapodás egészének közös megegyezéssel történő megszüntetése miatt a védőnői szolgálat vállalkozási működtetése megszűnik, a védőnőt visszahelyezi közalkalmazotti állásba ugyanezen praxisba.
11. A Megbízó hozzájárul a védőnői vállalkozás közvetlen társadalombiztosítási finanszírozásához, ezen szerződés alapján az egyéni vállalkozó védőnő megkötí szerződését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.
12. A felek jelen szerződést határozatlan időre kötik. A szerződés 2017. augusztus 1. napján lép hatályba, amely időpontig a védőnő köteles a feladat vállalkozásban történő ellátásának minden feltételét megvalósítani, működési engedélyt kérni és a finanszírozóval szerződést kötni. A vállalkozás beindításának tényét, a működési engedélyt a Megbízó felé Megbízott igazolni köteles 2017. július 25. napjáig. A felek a szerződést legalább 6 hónapos felmondási idő figyelembe vételével írásban, indoklási kötelezettség mellett mondhatják fel.
13. A felek törekednek arra, hogy az esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, peren kívül rendezzék. Ha mégsem születik megegyezés, a vita eldöntésére a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
14. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése Aba Város Önkormányzat Képviselő- testületének hozzájárulása alapján történik.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1.-3. melléklet.

Jelen szerződést a felek elolvasták, azt közösen azonosan értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Aba, 2020. február 14.

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Nagy Alexandra
egyéni vállalkozó - védőnő

1. sz. melléklet védőnői feladat-ellátási szerződéshez

II-es számú védőnői körzet meghatározása:

- Fehérvári út
- Zrínyi utca
- Árpád utca
- Bercsényi utca
- Vak Bottyán utca
- Klapka utca
- Esze Tamás utca
- Kisfaludy utca
- Vörösmarty utca
- Rákóczi utca
- Szent István király tér
- Etele tér
- Arany János utca
- Táncsics utca
- Diófa utca
- Bocskay utca
- Széchenyi utca
- Kölcsey utca
- Új utca
- Ady Endre utca
- Oroszikert utca
- Nefelejcs utca
- Aba-Bodakajtor teljes területe

2. számú melléklet a védőnői feladat-ellátási szerződéshez

Aba II-es számú védőnői körzet tanácsadási ideje:

Aba:

Minden héten csütörtöki napon:

Csecsemő tanácsadás: 08.00-10.00 óráig

Várandós és nővédelmi: 10.00-12.00 óráig

Aba-Bodakajtor:

Minden hónap első keddjén:

Csecsemő tanácsadás: 08.00-09.00 óráig

Várandós és nővédelmi: 09.00-10.30 óráig

3. számú melléklet a védőnői feladat-ellátási szerződéshez

MEGÁLLAPODÁS

Létrejött egyrészről **Nagy Alexandra** Aba II-es számú védőnői körzet védőnője és **Szűts Szabolcsné** Aba I-es számú védőnői körzet védőnője között az alábbi feltételekkel.

Felek megállapodnak abban, hogy Nagy Alexandra tartós távolléte esetén (szabadság, betegség, stb.) a II-es védőnői körzet feladatait Szűts Szabolcsné látja el helyettesítési díj ellenében.

A helyettesítési díjat Nagy Alexandra vállalkozó védőnő fizeti a helyettesítő védőnőnek.

A tartós távollét idejét legalább 5 munkanappal a távollét előtt jelzi a helyettesítő védőnőnek.

Szűts Szabolcsné a megállapodás aláírásával vállalja, hogy a helyettesítési feladatokat ellátja szükség szerint.

Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Aba, 2019.

.....
Nagy Alexandra
II-es számú körzet védőnője

.....
Szűts Szabolcsné
I-es számú körzet védőnője

FELADAT- ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

-védőnői feladatok ellátására-

módosítás

amely létrejött egyrészről **Aba Város Önkormányzat** (képviseli: Dr. Mikula Lajos polgármester), mint megbízó (a továbbiakban megbízó), másrészről **Nagy Alexandra** (adószám: 67428245-1-27, nyilvántartási szám: 50218697, székhelye 8127 Aba, Dózsa u. 34/M.) mint egyéni vállalkozó védőnő (a továbbiakban egyéni vállalkozó védőnő) között a területi ellátási kötelezettséggel járó anya- gyermekvédelmi, egészségnevelési feladatok ellátása alulírott helyen és időben.

1. A Szerződő Felek a 2017. június 12-én megkötött feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják:

az egyéni vállalkozó védőnő neve **Stefán – Nagy Alexandra** helyett **Nagy Alexandra** megnevezéssel szerepel, személyi változás miatt az Önkormányzat képviselőjét új polgármester látja el, **Kossa Lajos** neve helyett **dr. Mikula Lajos** név szerepel a szerződésben.

2. A feladat-ellátási szerződés 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A megbízó átadja a területi ellátási kötelezettséget jelentő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott védőnői tevékenység elvégzését az egyéni vállalkozó védőnő számára, aki vállalja a feladat ellátását. Az egyéni vállalkozó védőnő a területi ellátási kötelezettségeit heti 40 órában teljesíti. A feladatellátás területe: Aba II. számú védőnői körzete. A körzet meghatározását a szerződés 1. melléklete tartalmazza.”

3. A védőnői feladatok ellátására szóló feladat-ellátási szerződés egyéb tekintetben nem változik.

A jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasták, azt közösen azonosan értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Aba, 2020. február 14.

Dr. Mikula Lajos
polgármester

Nagy Alexandra
egyéni vállalkozó - védőnő

1. függelék a 8/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

szám	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Közttemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
102031	Idősek nappali ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás