



Abai Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Abai Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi osztályvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 19. számú Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

A költségvetési rendelet előkészítésével, módosításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, költségvetés előkészítése, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása. A Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás. Költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzati likviditási helyzet folyamatos figyelemmel kísérése. A normatív állami, normatív kötött felhasználású támogatások igénylésével, elszámolásával, intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatok ellátása. Elemi költségvetés és költségvetési beszámolók elkészítése, aláírása, ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása. Kötelezettség vállalások

ellenjegyzése. Pénzügyi Osztály, valamint az adóügyi előadó munkájának felügyelete, koordinálása. Pénzügyi gazdálkodási szabályzatok és azok folyamatos aktualizálásának előkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Abai Város Önkormányzata Pénzügyi Osztályának irányítása, munkájának szervezése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, pénzügyi, számviteli vagy közgazdász végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Önkormányzati területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- KGR program ismerete
- Államháztartási szakon regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség
- ASP program felhasználó szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012.(III. 20.) kormányrendelet 1.sz. melléklete szerint
- Iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti
- Vállalja a vagyonnyilatkozati eljárás lefolytatását

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Eszterbauer Erzsébet jegyző

nyújt, a 0622430002 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Abai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8127 Aba, Rákóczi utca 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ABA/1791-2/2019 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi osztályvezető.
- és
- Elektronikus úton Eszterbauer Erzsébet részére a jegyzo@aba.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Aba Város honlapja - 2019. június 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.aba.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. június 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

