Iktatószám: 460-17/2017.

JEGYZŐKÖNYV

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK

2017. AUGUSZTUS 9-ÉN 13:00 ÓRAKOR MEGTARTOTT

NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Határozatok: 218/2017. (VIII.09.) – 227/2017. (VIII.09.)

218/2017. (VIII.09.)	Napirendek elfogadása
219/2017. (VIII.09.)	Jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása
220/2017. (VIII.09.)	Pályázat benyújtása szociális célú tűzifa vásárlására
221/2017. (VIII.09.)	Pályázat benyújtása a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából
222/2017. (VIII.09.)	Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása
223/2017. (VIII.09.)	Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása
224/2017. (VIII.09.)	Gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása
225/2017. (VIII.09.)	Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
226/2017. (VIII.09.)	Civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása
227/2017. (VIII.09.)	Zárt ülés elrendelése

Készült:

az Abai Városháza tanácskozó termében, (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) a Szociális Oktatási és Kulturális Bizottság 2017. augusztus 9-én (szerda) 13:00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Pukliné Tündik Tünde, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság elnök
Fábián Judit, a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság tagja

(A mellékelt jelenléti ív szerint.)

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Tisztelettel köszöntöm Aba Város Képviselő-testülete Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsági mai nyílt ülésen megjelent képviselőtársamat, Pozsik Kornélné intézményi koordinátort, Nemesné Varga Éva intézményvezetőt és Tóth Bálint Aba Város Városgondnoksága vezetőjét. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mindkét bizottsági tag jelen van. Az ülés napirendi pontjai:

1. **Döntés pályázat benyújtásáról szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás céljából**

2. **Döntés pályázat benyújtásáról a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából**

3. **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

4. **A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

5. **A gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

6. **Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

7. **A civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

ZÁRT ÜLÉS:

8. **A Béke téri étkezde kialakítására érkezett ajánlatok elbírálása**
9. **A Béke téri iskolaépület belső átalakítására érkezett ajánlatok elbírálása**
10. **Az általános iskolához vezető járda térkövezésére érkezett ajánlatok elbírálása**
11. **Aba Város Új Településfejlesztési Koncepciója, Településszerkezeti Terve és Helyi Építési Szabályzata elkészítésére vonatkozó ajánlatok elbírálása**
12. **Első lakáshoz jutók kérelmének elbírálása**

Aki a kiadott meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal elfogadta a kiadott meghívóban szereplő napirendi pontokat és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
218/2017. (VIII.09.) számú határozata

Napirend elfogadása

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága a kiadott meghívónak megfelelően a 2017. augusztus 9-i ülés napirendi pontjait elfogadja.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

Pukliné Tündik Tünde elnök:
A jegyzőkönyv hitelesítésére Fábián Judit képviselőtársamat javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
219/2017. (VIII.09.) számú határozata

Jegyzőkönyv hitelesítése

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2017. augusztus 9-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Fábián Judit képviselőt bízza meg.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

1. **Döntés pályázat benyújtásáról szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás céljából**

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Az írásos anyagot mindenki megkapta, amely szerint ismét lehetőség nyílik szociális célú tűzifa vásárlására pályázat benyújtására. Az elmúlt években nagyon nagy érdeklődés és igény volt a szociális tűzifára, ez nagy segítség a rászorulóknak. A tavalyi évben kiegészítettük a támogatást plusz tűzifa vásárlásával és így minden igényt ki tudtunk elégíteni. Véleményem szerint pályázzon az önkormányzat ebben az évben is.

Fábián Judit a bizottság tagja:
Nagyon jó, hogy az előterjesztésben benne van a kiszállítás is, ezek szerint meg fogjuk oldani nyertes pályázat esetén.

Tóth Bálint az Aba Város Városgondnoksága intézményvezetője:
Ki fogja végezni a kiszállítást?

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Amennyiben a Városgondnokság el tudja látni ezt a feladatot, akkor jó lenne, a tavalyi évben a bizottság tagjai a koordinálásban segítettek, de ha nem szükséges, akkor nem ragaszkodunk ehhez a feladathoz, de ha kell akkor segítünk.

Van –e valakinek kérdése a kérelemmel kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki a szociális tűzifa vásárlására vonatkozó pályázat benyújtását támogatja, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
220/2017. (VIII.09.) számú határozata

Pályázat benyújtása szociális célú tűzifa vásárlására

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek pályázat

benyújtását szociális célú tűzifa vásárlására az előterjesztéshez mellékelt tartalommal.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

2. **Döntés pályázat benyújtásáról a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából**

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Megkérem Pozsik Kornélnét, hogy tegye meg szóbeli kiegészítését az előterjesztéshez.

Pozsik Kornélné intézményi koordinátor:
Az írásos előterjesztés részletesen tartalmazza a tudnivalókat. A Fórum étteremnek vannak hiányosságai a megfelelő színvonalú szolgáltatás nyújtásához, rendezvények szervezéséhez, gondolok itt a fűtéskorszerűsítésre, klímaberendezésre, kazán korszerűsítésre és még sorolhatnám. Ezek mind olyan elengedhetetlen felújítási munkálatok lennének, amelyek nagyban elősegítenék a munkát, valamint rezsicsökkentést is el tudnánk érni.
Egy konyhai sütő berendezést is beszereznénk, mivel rakott ételeket jelenleg nagy mennyiségben nem tudunk előállítani a kis sütőkapacitás miatt.
Az előkészítési munkálatok már elkezdődtek, nem lenne túl bonyolult ezt benyújtanunk.

Pukliné Tündik Tünde elnök:
A fűtéskorszerűsítéssel, kazáncserével rezsicsökkentést is el tudnánk érni, hosszú távon gazdaságosabb lenne a működtetés.

Tóth Bálint az Aba Város Városgondnoksága intézményvezetője:
Mindenképpen indokolt a korszerűsítés, volt olyan helyzet, amikor téli időszakban nem volt melegvíz, ami nélkül nem tudunk főzni.

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Milyen kazánt szeretnénk venni, napelemeset?

Tóth Bálint az Aba Város Városgondnoksága intézményvezetője:
Kondenzációs kazánban gondolkodunk, mivel a napelemes megoldás költségesebb lenne, ha beleférünk a pályázatba, akkor elképzelhető ez a megoldás is.
A mennyezetet is szeretnénk gipszkartonozni, amely mindenféle szempontból hasznos lenne.

Pukliné Tündik Tünde elnök:

Van –e valakinek kérdése a kérelemmel kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki a Fórum étterem konyhájának felújítására és fejlesztésére vonatkozó pályázat benyújtását támogatja, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
221/2017. (VIII.09.) számú határozata

Pályázat benyújtása a Fórum étterem konyhájának felújítására és fejlesztésére

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek pályázat benyújtását a Fórum étterem felújítására és fejlesztésére vonatkozóan az előterjesztéshez mellékelt tartalommal.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

3. A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása

Pukliné Tündik Tünde elnök:
A módosítás a települési temetési támogatásra terjed ki, ami a jövedelemkorlátban jelent módosítást, mivel eddig a nyugdíjminimum 300 %-ában határozta meg a rendelet a jövedelemhatárt, a rendelettervezet pedig 400 %-ban, igazodva ezzel az utazási települési támogatáshoz.
Van –e valakinek kérdése a kérelemmel kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelettervezetet támogatja, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
222/2017. (VIII.09.) számú határozata

Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a pénzbeli

és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelettervezetet az előterjesztéshez mellékelt tartalommal.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Megkérem Pozsik Kornélné intézményi koordinátort, hogy tegye meg szóbeli előterjesztését.

Pozsik Kornélné intézményi koordinátor:
Integrált intézmény esetében szolgáltatásonként kell meghatározni a térítési díjat és önköltséget számolni. A közös költségeket pedig a szolgáltatások arányában kell szétosztani, ennek alapján kell az önköltséget meghatározni. Rendeletet a társulás székhely szerinti önkormányzata köteles alkotni, de előtte a Társulási Tanácsnak el kell ezeket a térítési díjakat fogadni. A Társulás jóváhagyta ezeket a díjakat, amennyiben elfogadja a testület a rendeletet, ezekkel a díjakkal kell számolnunk a rendelet hatályba lépésekor.
Minimális emeléssel számoltunk, Aba esetében a szociális étkeztetés díja csökkent, ugyanis a jogszabály lehetővé teszi most már, hogy a feladatok elvégzésébe közfoglalkoztatottakat is bevonjunk, ezáltal kedvezőbbek lettek a költségek.
A házisegítségnyújtás térítési díja 50 Ft-tal emelkedett, valamint a nappali ellátásért is fizetni kell, de ez megyei átlagban minimális.
Az átlagos ellátást igénybe vevők esetében az emelkedés 8 %-os, a demens ellátottak esetében kisebb, mivel az ellenőrző hatóság egy ellenőrzés kapcsán felhívta az intézmény figyelmét, hogy mivel nincs kialakítva külön helyiség a demens ellátottaknak, ne legyen különbség a térítési díjakban, mivel ugyanazt az ellátást kapják.
Próbáljuk közelíteni a két díjat, jelenleg még az ellátottak ki tudják fizetni a térítési díjat néhány fő kivételével, ez megyei szinten is nagyon jónak mondható.
A tavalyi évben nem volt térítési díj emelés.

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Van –e valakinek kérdése a kérelemmel kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelettervezetet támogatja, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
223/2017. (VIII.09.) számú határozata

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelettervezetet az előterjesztéshez mellékelt tartalommal.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

5. **A gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Megkérem Pozsik Kornélné intézményi koordinátort, hogy tegye meg szóbeli előterjesztését.

Pozsik Kornélné intézményi koordinátor:
Az előterjesztés elkészítésekor figyelembe vettük a nyersanyag árak emelkedését, most már napi háromszor biztosítjuk az étkezést, többnyire az ingyen étkezők veszik igénybe, de sokszor a hulladéktárolóban köt ki az étel egy jelentős része, mivel nem mennek el az ingyen étkezők.
Az iskolával kapcsolatban szeretnénk olyan változást eszközölni, hogy a létszám változással kapcsolatban ne az iskolának jelezzék, hanem a Fórum étterembe a gazdaságis kolléganőnél.
A szünidei étkezés most már nagyon jól működik, tavaly még kevesen jöttek el érte, az idei évben már szinte 90 %-os a kihasználtság.

Fábián Judit bizottság tagja:
Szerintem email címet is lehetne megadni a létszámváltozás bejelentésére.

Pozsik Kornélné intézményi koordinátor:
A térítési díjak összegei minimálisan, még kifizethetők véleményem szerint.

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Van –e valakinek kérdése a kérelemmel kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelettervezetet támogatja, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
224/2017. (VIII.09.) számú határozata

Gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelettervezetet az előterjesztéshez mellékelt tartalommal.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

6. Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Megkérem Pozsik Kornélné intézményi koordinátort, hogy tegye meg szóbeli előterjesztését.

Pozsik Kornélné intézményi koordinátor:
A Társulás Tanács tagjai kérték, hogy keressük meg Dr. Szekerczés Anna ügyvéd asszonyt, hogy készítse elő a társulási megállapodás módosítását, mivel a jelenlegi Társulási Megállapodás nem biztos, hogy igazságos költségviselést eredményez, főként a kisebb önkormányzatok számára. A módosítás főként a nappali szociális ellátást érinti, amely Aba és Seregélyes településeknek kötelező. A megállapodásban úgy szerepel, hogy a költségeket az ellátotti arányban viselik az önkormányzatok. A seregélyesi polgármester kérte, hogy vizsgáljuk felül a társulási megállapodást, mivel nem tartja korrektnek, hogy Seregélyesnek és Abának kötelező feladat a nappali ellátás és ahol a legtöbb ellátott van, az fizesse a költségek java részét, szerinte jobb lenne lakosságszámarányosan megosztani a költségeket.

Dr. Szekerczés Anna ügyvéd asszonyt azt javasolta, hogy 50-50 %-os megoszlásban állapodjanak meg a tanács tagjai, ami annyit jelent, hogy 50 %-ban ellátotti arányban, 50 %-ban pedig lakosságszámarányosan. Ez valamivel több költséget Abának, de így igazságosabb elosztást jelent. Eddig nem volt olyan év, amikor hozzá kellett volna tenni működési hozzájárulást, az idei évben viszont nem elegendő a működési forrás. Másik pozitív dolog, hogy megnéztük az ellátotti létszámokat és jelentős növekedést mutatnak a létszámok, ez többlet forrást eredményez.
Ha a június 30-ai állapotot és létszámot tudjuk tartani, akkor mindösszesen 1,5 millió Ft lenne a hozzájárulás összege.

A megállapodás tervezetben szükséges még a kormányzati funkciók módosítása, de ez a későbbiekben már a Társulási Tanács hatáskörébe fog tartozni.

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Van –e valakinek kérdése a kérelemmel kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását támogatja, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
225/2017. (VIII.09.) számú határozata

Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztéshez mellékelt tartalommal.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

7. A civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása

Fábián Judit bizottság tagja:
Annyival szeretném kiegészíteni, hogy ne csak a Pénzügyi Bizottság, hanem a Szociális, Oktatási, Kulturális Bizottság is véleményezhesse a kérelmeket.

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Van –e valakinek kérdése a kérelemmel kapcsolatban? Amennyiben nincs, aki a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelettervezetet támogatja azzal a módosítással, hogy a kérelmeket a Szociális, Oktatási, Kulturális Bizottság is véleményezhesse, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
226/2017. (VIII.09.) számú határozata

A civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelettervezet jóváhagyása

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló önkormányzati rendelettervezete az előterjesztéshez mellékelt tartalommal azzal a módosítással, hogy a kérelmeket a Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság is véleményezhesse.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal
Pukliné Tündik Tünde elnök:
A további napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalja a bizottság, kérem szavazzunk zárt ülés elrendeléséről.
Aki egyetért azzal, hogy a további napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalja a bizottság, kérem emelje fel a kezét. Megállapítom, hogy a bizottság egyhangúlag, 2 igen szavazattal támogatja a kérelmet és az alábbi határozatot hozta:

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság
227/2017. (VIII.09.) számú határozata

Zárt ülés elrendelése

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Oktatási és Kulturális Bizottsága zárt ülést rendel el a további napirendi pontok tárgyalására.

Felelős: Pukliné Tündik Tünde elnök
Határidő: azonnal

Pukliné Tündik Tünde elnök:
Van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
Amennyiben nincs a nyílt ülést bezárom, köszönöm mindenkinek a részvételt.

Aba Város Önkormányzata Szociális Bizottsága

Pukliné Tündik Tünde
bizottság elnöke

Fábián Judit
bizottság tagja hitelesítő

ABA
VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
8127. Aba.
Rákóczi utca 12.
☎ 22/43-002
22/593-013
22/593-016
onkormanyzat@aba.hu
SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS
KULTURÁLIS BIZOTTSÁG

MEGHÍVÓ

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Aba Város Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága

2017. augusztus 9-én (szerda) 13:00 órakor

ülést tart a városháza tanácskozó termében,

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. **Döntés pályázat benyújtásáról szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatás céljából**

2. **Döntés pályázat benyújtásáról a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából**

3. **A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

4. **A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

5 **A gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

6. **Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

7. **A civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása**

ZÁRT ÜLÉS:

8. **A Béke téri étkezde kialakítására érkezett ajánlatok elbírálása**

9. **A Béke téri iskolaépület belső átalakítására érkezett ajánlatok elbírálása**

10. **Az általános iskolához vezető járda térkövezésére érkezett ajánlatok elbírálása**

11. **Aba Város Új Településfejlesztési Koncepciója, Településszerkezeti Terve és Helyi Építési Szabályzata elkészítésére vonatkozó ajánlatok elbírálása**

12. **Első lakáshoz jutók kérelmének elbírálása**

A b a, 2017. augusztus 03.

Tisztelettel:

Aba Város Önkormányzata Szociális Bizottsága

Pukliné Tündik Tünde

Pukliné Tündik Tünde
elnök

JELENLÉTI ÍV

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottságának

2017. augusztus 9-én 13:00 órakor megtartott nyílt üléséről

	Név	**Aláírás**
Elnök:	Pukliné Tündik Tünde	Pukliné Tündik Tünde
Tagok: :	Fábián Judit	Fábián Judit

Bódás Edit szociális ügyintéző .....

Jegyző: Dr. Ujszászi György Szabolcs .....

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 🖷 22/593-016
💻: onkormanyzat@aba.hu

Előterjesztés

a szociális tűzifa pályázat benyújtása című napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei évben is lehetőség nyílik a belügyminisztériumi pályázati felhívásának köszönhetően a szociális tüzelőanyag pályázaton történő részvételre. Aba településen a megpályázható maximális tűzifa mennyiség a mellékelten csatolt pályázati adatlap alapján 364 erdei m3 tűzifában került meghatározásra. A 2017. évben a belügyminisztériumi támogatás mértéke- tekintettel arra, hogy Aba település nem tartozik a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatok közé ezért- erdei köbméterenként 14.000,-Ft+Áfa. A szükséges önerő összege 1.000,-Ft+Áfa erdei köbméterenként.
Idén is lehetőséget biztosít a pályázati kiírás kőszén vásárlására, azonban álláspontunk szerint a fa tüzelőanyag alkalmasabb az abai rászoruló családok részére. Hasonlóan a korábbi évekhez csak bejegyzett erdőgazdálkodótól lehet a tűzifát megvásárolni, és a tavalyi évhez hasonlóan a szállítási költség beleértve a rászorulók részére történő kiszállítást is az Önkormányzat költségeit kell, hogy képezze. A megítélt tűzifát 2018. február 15-ig kell kiosztani a rászorulók részére.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak – az írásos határozati javaslat alapján - arról, hogy egyetértünk-e ilyen feltételek mellett a pályázat benyújtásával.

Aba, 2017. július 20.

Tisztelettel:

Kossa Lajos
polgármester

Határozati javaslat
Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (.....) határozata
szociális tűzifa igénylésére pályázat benyújtásáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására vonatkozó pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be 364 erdei m^3 tűzifa beszerzésére. A támogatás mértéke: 14.000,-Ft + Áfa / erdei m^3, összesen bruttó: 6.471.920,-Ft.
A Képviselő-testület kötelezettséget vállal a szükséges önerő: 1.000,-Ft + Áfa / erdei m^3, összesen bruttó: 462.280,-Ft megfizetésére, valamint a szállítási költségek – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is - fedezetére. Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülő személyektől ellenszolgáltatást nem kér.
A pályázat összköltsége bruttó: 6.934.200,-Ft.
A szükséges önerő mértékét az Önkormányzat a 2017. évi költségvetésének terhére biztosítja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Kossa Lajos polgármester
Határidő: 2017. augusztus 25.

Igénylésazonosító	370 496

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Aba Város Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	717376
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	364
Igényelt mennyiség (m3/q):	364
Vállalt önerő összege (Ft):	462 280
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik

Dátum:

P.H.

....

polgármester jegyző

Munkaanyag

ELŐTERJESZTÉS

„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése"

– VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 – pályázat benyújtásának támogatása a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából

Tisztelt Képviselő-testület!

Vidékfejlesztési Program keretein belül meghirdetésre került *"A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése"* elnevezésű VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 számú pályázati felhívás.

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének javítása, a lakosság egészséges, jó minőségű élelmiszerrel való ellátása, a helyi termelők piacra jutásának elősegítése, a helyi alapanyagok felhasználásának támogatása, ezen keresztül a helyi gazdaság fejlesztése. A Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek településein a kisméretű infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését.

A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: helyi termelői piac vagy vásártér kialakítása, illetve fejlesztése;
2. célterület: közkonyha fejlesztése.

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Helyi termelői piac vagy vásártér kialakítása, illetve fejlesztése (1. célterület) esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

1. fedett és fedetlen elárusítóhelyek felújítása, kialakítása;
2. üzlethelyiségek felújítása, kialakítása;
3. piaci, vásári szolgáltatásokhoz szükséges helyiségek (pl. hűtőkamra, raktár, stb.) felújítása, kialakítása.

Esetünkben a 2. célterület tevékenységei, a közkonyha fejlesztése szükséges és indokolt az Aba Város Városgondnoksága által működtetett Fórum étteremben. A közkonyha fejlesztésére szolgáló 2. célterületen belül csak már meglévő konyha fejleszthető, új kialakítására nincsen lehetőség. A beruházás tartalmazhat megújuló energiaforrást hasznosító technológiákat, így például egy napelemes rendszer kialakításával jelentősen csökkenthető a konyha működési költsége.

Közkonyha fejlesztése (2. célterület) esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

1. étkeztetéshez szükséges tálaló-, melegítő-, főzőkonyha felújítása, illetve a közkonyha fejlesztése érdekében új konyhahelyiség kialakítása;

2. raktár, hűtőkamra felújítása, kialakítása;
3. étkező helyiség férőhelyének bővítése (étkezőbútorok beszerzésével, új helyiség kialakításával, meglévő helyiség bővítésével);
4. konyhai gépek, eszközök, bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak, hűtő- és csomagolástechnika beszerzése.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható:

- szelektív gyűjtést biztosító hulladéktárolók kialakítása (amennyiben nincs még ilyen)
- akadálymentesítés a fejlesztéssel érintett épület/épületrész közforgalom előtt nyitva álló helyisége(i) tekintetében, amennyiben az(ok) jelenleg még nem akadálymentesített(ek). (Amennyiben a projekt keretében kizárólag konyhai gépek beszerzése történik, akadálymentesítés nem szükséges.)
- tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- szociális és hatósági helyiségek felújítása, kialakítása
- a felhívásban felsorolt általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek
- szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése
- megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek) tekintetében. (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).

Az előzetes egyeztetések alapján az alábbi tevékenységek megvalósítását tarjuk szükségesnek a projekt keretein belül többek között:

- klímaberendezés;
- fűtéskorszerűsítés;
- meleg-víz - kazánkorszerűsítés;
- elektromos kapacitásbővítés;
- konyhai sütő beszerzése;
- mennyezet gipszkartonozás.

Pályázatok benyújtására elektronikus úton a jelenlegi pályázati szakaszban 2017. augusztus 21-ig van lehetőség. A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdésétől vagy a támogatói okirat kibocsátásától számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A felhívás alapján a támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor igazolnia kell.

Szakmailag indokoltnak tartjuk a pályázat benyújtását, illetve a rendelkezésre álló maximálisan igényelhető 20.000.000 Ft-os pályázati támogatás igénylését, melyhez 6.700.000 Ft önrész biztosítása szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet támogatását!

Aba, 2017. augusztus 2.

Az előterjesztést készítette:

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

HATÁROZATI JAVASLAT

„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése"
– VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 – pályázat benyújtásának támogatása a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése"
– VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 – pályázat benyújtásának támogatása a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület támogatja pályázat benyújtását a Fórum étterem konyhájának felújítása és fejlesztése céljából 26.700.000 Ft összértékben, amelyhez 6.700.000 Ft önrészt biztosít.
Utasítja a polgármestert, hogy a pályázatot készítesse el és nyújtsa be.

Felelős: Kossa Lajos polgármester
Határidő: 2017. augusztus 21.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. augusztus hó 9. napján tartandó ülésére

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet 17. §. (1) bekezdését módosítsa oly módon, hogy a temetési települési támogatás jövedelemhatárát az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-ában határozza meg a korábbi 300 % helyett, tekintettel arra, hogy a jövedelemkorlátot alacsonynak tartom, valamint ezáltal hozzáigazíthatjuk az utazási települési támogatás esetében meghatározott jövedelemkorláthoz.

Javaslom, hogy a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.13.) önkormányzati rendeletet helyezze hatályon kívül a képviselő-testület az új rendelet elfogadásával egyidejűleg.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Aba, 2017. július 31.

Kossa Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Aba Város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre.
(2) A jelen rendelet alkalmazásában a jövedelem, vagyon, család, egyedül élő, háztartás, hozzátartozó, rendszeres pénzellátás fogalmak alatt a Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell érteni.

Eljárási szabályok

2. §

(1) A jelen rendeletben valamint az Szt. 48. §-ban meghatározott hatásköröket első fokon - ha e rendelet kivételt nem tesz– Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben – a Szociális Oktatási és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) gyakorolja. A Bizottság és a Polgármester döntésével szemben benyújtott fellebbezésről Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete határoz.
(2) A Bizottság és a Polgármester az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről évente köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

3. §

(1) A szociális ellátás megállapítása iránti kérelmeket az Abai Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.
(2) A szociális ellátás megállapítása iránti kérelmet a Hivatal által közzétett formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a kérelmező nevét;
b) a kérelmező születési helyét, idejét;
c) a kérelmező anyja születési nevét;
d) a kérelmező lakóhelyét, tartózkodási helyét;
e) a kérelmezővel egy háztartásban élő személyeknek az előbbiekben felsorolt adatait;
f) a kérelmező Társadalombiztosítási azonosító jelét;
g) az igényelt települési támogatás feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.
(3) A kérelmező a kérelem benyújtásakor – ha jogszabály az adott ellátás vonatkozásában másként nem rendelkezik, a jelen rendelet 3. mellékletében foglalt vagyonnyilatkozat útján – köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni viszonyairól (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat).
(4) A Hivatal a vagyonnyilatkozatban foglaltak valódiságát a rendelkezésre álló adatbázisok felhasználásával ellenőrzi.

(5) Amennyiben a Hivatal a vagyonnyilatkozatban foglaltakat vitatja és a vagyontárgy forgalmi értékének meghatározása céljából szakértőt von be az eljárásba, a kérelmező a szakértői vizsgálat során köteles közreműködni.

(7) A jelen rendeletben szabályozott szociális ellátás nem jogosult az

a) aki vagy akinek családja a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik;

b) aki vagy akinek családjában van olyan személy, aki a kért ellátásra már jogosultsággal rendelkezik.

4. §

(1) Amennyiben jelen rendelet a szociális ellátásra való jogosultságot jövedelemhatárhoz köti, a kérelmező köteles saját, illetve családja jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni.

(2) Az Önkormányzat szabályozási hatáskörébe tartozó szociális ellátás esetében a jövedelemszámításnál irányadó időszak – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap, egyéb jövedelmek esetében 1 év.

(3) Jövedelemigazolásként az alábbi iratokat kell csatolni:

a) alkalmazásban állók esetében a munkáltató által kiadott jövedelemigazolás;

b) a társadalombiztosítási, illetve a rendszeres pénzellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap utalási szelvénye, ennek hiányában az utolsó havi bankszámlakivonat;

c) vállalkozó, illetve gazdálkodó szervezet tagja esetében az illetékes állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolás;

d) munkanélküli ellátás esetében az illetékes Munkaügyi Központ ellátást megállapító határozata, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvény;

e) tartásdíj esetében a bíróság határozata;

f) az egyéb jövedelmek esetében, illetve ha a kérelmező nem tud, illetve nem képes jövedelemi viszonyairól igazolást becsatolni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat (a továbbiakban az a) - f) pontok együttesen: jövedelemigazolás).

(4) A jelen rendelet által szabályozott egyéb jogosultsági feltételt okirattal kell igazolni. Ilyen okirat különösen a személyi igazolvány, lakcímkártya, hatósági döntés, bírósági döntés, iskolalátogatási igazolás, közműszámla, háziorvosi igazolás. Ha a kérelmező nem tud, illetve nem képes okiratot becsatolni, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat is elfogadható.

5. §

(1) A kérelmező által benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal az adatot nyilvántartó közigazgatási szerv, illetve gazdálkodó szervezet megkeresése útján ellenőrizheti, illetve környezettanulmány elkészítése céljából felkérheti a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ munkatársait.

(5) Amennyiben a környezettanulmány megállapítása szerint vélelmezhető, hogy a vagyonnyilatkozatban, illetve jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, a Hivatal a Szt. 10. § (6) bekezdésének megfelelően jár el. Ennek során a jövedelemnyilatkozatban foglaltak tartalmát az (1) bekezdésben foglaltak szerint ellenőrizheti, illetve felhívja a kérelmezőt arra, hogy a kérelem átvételét követő 8 napon belül nyújtsa be az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyonnak a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó fenntartási költségeit igazoló dokumentumokat.

6. §

(1) A szociális ellátás folyósítása
a) az érintett szolgáltató számlájára utalással, vagy
b) bankszámlára utalással, vagy
c) házipénztárból
történik.
(2) A rendszeres ellátásokat havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell folyósítani. Az eseti ellátások esetében lehetőség van hóközi folyósításra is.
(3) A szociális ellátás indokolt esetben az arra rászoruló személy részére a családgondozó (szociális gondozó), közreműködésével is adható, aki a felhasználást a kifizetést követő 15 napon belül igazolni köteles.

7. §

(1) A Szt.-ben, az annak végrehajtására kiadott más jogszabályokban, illetve a jelen rendeletben meghatározott feltételek hiányában, vagy ezen jogszabályok megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, és az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő személyt az Szt. 17. §-ban meghatározottak szerint kötelezni kell a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére.
(2) E rendeletben szabályozott ellátások esetében a jogosulatlanul igénybe vett települési támogatás megtérítésének elrendelése esetén a támogatást megállapító szerv
a) a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és/vagy
b) a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból elengedheti, csökkentheti, illetve részletekben fizettetheti meg.
(3) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését elrendelő jogerős határozat kézhezvételét követő 30 napon belül kérelemre, méltányosságból akkor engedélyezhető
a) részletfizetés, ha a kötelezett személy
aa) egyedülélő és havi jövedelme a nyugdíjminimum két és félszeresét nem éri el, vagy
ab) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum kétszeresét nem éri el
b) csökkentés, ha a kötelezett személy
ba) egyedülélő és havi jövedelme a nyugdíjminimum kétszeresét nem éri el, vagy
bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum másfélszeresét nem éri el;
c) elengedés, ha a kötelezett személy
ca) egyedülélő és havi jövedelme a nyugdíjminimum másfélszeresét nem éri el, vagy
cb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegét nem éri el.

8. §

(1) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultsága feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyai, családi állapota, lakhelye, stb.) megváltozását, annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a Hivatalhoz bejelenteni. E kötelezettségről a megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat.
(2) Az (1) bekezdés tekintetében a jövedelmi viszonyok megváltozásának a Szt. 25. § (7) bekezdésében meghatározott tartós jövedelemváltozás számít.
(3) E rendeletben szabályozott rendszeres települési támogatások esetén a jogosult bejelentése vagy hivatalból történő tudomásszerzés alapján az ellátásra való jogosultság felülvizsgálatának elrendelésére van lehetőség.

II. Fejezet
Pénzbeli és természetbeni ellátások
9. §

(1) A Képviselő-testület az alábbi szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokat állapítja meg:
a) rendszeres települési támogatás
aa) lakásfenntartási települési támogatás
ab) ápolási település támogatás
ac) utazási települési támogatás
b) rendkívüli települési támogatás
ba) átmeneti települési támogatás
bb) temetési települési támogatás
(c) köztemetés

Rendszeres települési támogatások
Lakásfenntartási települési támogatás
10. §

(1) A Bizottság a szociálisan rászoruló személyek és családok részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásához, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási települési támogatást nyújt.
(2) A lakásfenntartási települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(3) A lakásfenntartási települési támogatás igényelhető:
a) vezetékes gázfogyasztás, tüzelőanyag,
b) áramszolgáltatás,
c) víz- és csatornahasználat,
d) szemétszállítási díjak,
költségeihez.
(4) A lakásfenntartási települési támogatást elsősorban természetbeni ellátásként a szolgáltató felé kell folyóstani az (3) bekezdésben megjelölt költségekhez.
(5) A lakásfenntartási települési támogatást azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, ami a kérelmező lakhatását leginkább veszélyezteti.

11. §

(1) Lakásfenntartási települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át,
b) egyedül élő vagy egyedülálló személyek esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(2) Lakásfenntartási települési támogatásként
a) fűtési támogatás október 1. és március 31. közötti időtartamban (a továbbiakban: fűtési időszak),
b) közüzemi díj támogatás egy évre, a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással
nyújtható

(3) A 9. § (3) bekezdés a) pontja szerinti gázfogyasztáshoz hozzájárulás, illetve tüzelőanyag támogatás összege fűtési időszakra havonta 3.000 Ft.
(4) A 9.§ (3) bekezdés b)–d) pontja szerinti közüzemi díj támogatás összege havonta 3.000 Ft.

(5) A lakásfenntartási települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani. Amennyiben a kérelmező lakhatási támogatásra való jogosultsága még fennáll, a jogosultság megállapítása iránti kérelem legkorábban a jogosultság lejáratának hónapjában adható be, és a lakhatási támogatást a korábbi jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.

(6) A lakásfenntartási települési támogatást meg kell szüntetni, ha a kérelmező

a) lakcíme megváltozott,

b) a 8. § (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat alapján a lakhatási támogatásra már nem jogosult, vagy a felülvizsgálatot elvégezni nem lehetett,

c) elhunyt.

(7) A lakásfenntartási települési támogatást a lakcímváltozás, a felülvizsgálat, illetve a haláleset hónapjának utolsó napjával bezárólag kell megszüntetni.

Ápolási települési támogatás

12. §

(1) A Képviselő-testület az ápolási települési támogatás keretében a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolására, gondozására tekintettel biztosít a hozzátartozó részére anyagi hozzájárulást.

(2) Ápolási települési támogatást akkor lehet megállapítani, ha

a) az ápolást végző lakóhelye és az ápolt személy lakóhelye, illetve tartózkodási helye Aba Város közigazgatási területe, és

b) az ápolást végző személy kötelezettségét az ápolt személy érdekének megfelelő módon teljesíti.

(3) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem, vagy nem az ápolt személy érdekének megfelelő módon teljesíti, ha

a) az ápolt személy állandó-, illetve tartós felügyeletéről nem gondoskodik, vagy

b) az ápolt személy háziorvosával egészségi állapotának helyreállítása érdekében nem tart rendszeres, illetve szükségképpeni kapcsolatot, vagy

c) az ápolt személy részére a személyi és lakókörnyezeti higiéné, illetve az egészségi állapota megtartásához, javításához szükséges előírt, valamint elvárt feltételeket nem biztosítja, az alapvető ápolási, gondozási feladatokat nem teljesíti.

(4) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolt személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé, vagy

b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, vagy

c) az ápolt személy meghal, vagy

d) az ápolást végző vagy az ápolt személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott, vagy

e) az ápolt személy két hónapot meghaladó fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

f) rendszeres pénzellátásban részesül, vagy

g) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy

h) felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy

i) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – ide nem értve az otthon történő munkavégzést - a napi 4 órát meghaladja.

13. §

(1) Ápolási települési támogatásra az a személy jogosult, akinek a háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelem:
a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,
b) egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % - át nem haladja meg.

14. §

(1) Az ápolási települési támogatás havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg: 80 %-a.
(2) Az ápolási települési támogatás havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén az (1) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ápolási települési támogatást kell megállapítani.
(3) Az ápolási települési támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását naptári évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni.
(4) Az (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat során csatolni kell a háziorvos szakvéleményét a tartós betegség e rendelet szerinti fennállásának tényéről.
(5) Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a jogosultság feltételei továbbra is fennállnak, az ellátást az e rendelet szerinti összegben tovább kell folyósítani.
(6) Ha a felülvizsgálat eredményeként, illetve 12. § szerinti, a települési ápolási támogatásra való jogosultság megszüntetését eredményező körülmény következik be, a települési ápolási támogatás folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.
(7) Az ápolt személy halála esetén a települési ápolási támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
(8) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:
a) háziorvos által kiállított igazolást a tartósan beteg 18. életévét betöltött személy tartós betegségének fennállásáról.
b) jövedelemnyilatkozatot
(9) A képviselő-testület az ápolási települési támogatás elbírálásával, megállapításával és folyósításával összefüggő hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

Utazási települési támogatás

15.§

(1) A Képviselő-testület a településen
(a) iskolába járó tanulók részére, valamint az abai lakóhellyel rendelkező, illetve tanköteles korú és nem abai iskolába járó gyermekek részére–
(b) lakcímmel rendelkező a helyi menetrendszerinti autóbusz–közlekedésben érvényes egyéb kedvezményes bérletjegyet váltók részére
szociális ellátásként utazási települési támogatást nyújt – utólagosan - a helyi, menetrendszerinti autóbusz-közlekedésre érvényes kedvezményes bérletjegy árának mértékéig, amennyiben az érintett vagy (törvényes képviselője) írásban kérelmezi.
(2) Az Képviselő-testület utólagosan- kérelemre utazási települési támogatás nyújt a teljes árú helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedésre jogosító érvényes bérletjegy áráig a kérelmező részére, ha a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át egyedül élő esetén 400%-át nem haladja meg.
(3) Az utazási települési támogatás csak az igénybevevő (törvényes képviselő) kérelmére biztosítható úgy, hogy a rendeletben meghatározott feltételeket minden kétséget kizáróan

kérelmező bizonyítja, továbbá csatolja kérelméhez a részére kiállított bérletjegy leválasztható második példányát.
(4) A képviselő-testület az utazási települési támogatás elbírálásával, megállapításával és folyósításával összefüggő hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

Rendkívüli települési támogatások
Átmeneti települési támogatás
16. §

(1) A Bizottság eseti jelleggel rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg azon személy részére, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében annak 200%–át.
(2) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni különösen, ha a kérelmező
a) váratlan betegség, baleset, orvosi kezelés miatt jelentős jövedelem-kiesést szenved;
b) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul;
c) válsághelyzetben lévő várandós anya, aki a segélyt gyermekének megtartása érdekében igényli;
d) a segélyt iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz igényli;
e) létfenntartása, megélhetése valamilyen egyéb előre nem látható esemény, elemi kár miatt – önhibáján kívül – veszélyeztetve van, jövedelem-kiesése, váratlan többlet-kiadása keletkezik.
(3) A támogatás megállapítása iránti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kérelem indokául szolgáló tényről, rendkívüli körülményről, az őt ért anyagi veszteségről, jövedelem–kiesésről, és azokat okiratokkal igazolnia kell.
(4) A rendkívüli települési támogatás mértéke rászorultsághoz igazodva naptári félévente egy alkalommal legfeljebb 5.000 Ft lehet.
(5) A rendkívüli települési támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható elsősorban élelmi-szersegély, tüzelősegély, ruhavásárlás, közüzemi szolgáltatási díj hátralék kiegyenlítésére, valamint gyógyszertámogatás céljából.
(6) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.
(7) A támogatás különös méltánylást érdemlő esetben akkor is nyújtható, ha a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja az (1) bekezdésben foglalt jövedelemhatárt. Az egy főre eső jövedelem ebben az esetben sem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%–át.

Temetési települési támogatás
17. §

(1) A Polgármester azon személy részére, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **400%-át**, eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt.
(2) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell az eltemetett személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a temetés költségeit igazoló számlát.
(3) A támogatás összege 20.000,-Ft.

Köztemetés

18. §

(1) A köztemetés elrendelése esetén a Szt. 48. §-ának szabályai szerint kell eljárni.

(2) Az eltemettetésre köteles személy kérelemre 50%-ban vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól, ha

a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, így a vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy az eltemettetés költségeinek megfizetése létfenntartását veszélyeztetné vagy

b) az eltemettetés költségeinek megtérülése annak az ingatlannak az értékéből várható, amelyben kiskorú örökösök élnek, vagy

c) a közös tulajdon örökösei közül valamelyikük életvitelszerűen az ingatlanban él, és háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(3) A képviselő-testület a köztemetés megállapításával összefüggő hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

19. §

(1) A képviselő-testület az Szt. 62.§ (2) bekezdésében biztosított hatáskörét a Bizottságra ruházza át.

(2) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani:

a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

(3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 70. életévét betöltötte.

(4) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékossága miatt a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(5) Fogyatékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékossági támogatásban részesül.

(6) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki szakorvosi igazolás alapján fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(7) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

Házi segítségnyújtás

20. §

A képviselő-testület a Szt. 63. § (1) bekezdése szerinti házi segítségnyújtást az Sárvíz Szociális Szolgáltató Központon keresztül látja el.

Családsegítés

21. §

A képviselő-testület a Szt. 64. § (1) bekezdése szerinti családsegítést a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központon n keresztül látja el.

Nappali ellátás

22. §

A képviselő-testület a Szt. 65/F. § (1) bekezdése szerinti nappali ellátást a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központon keresztül látja el. A nappali ellátás igénybevétele térítésmentes, térítési díjat csak az étkeztetésért kell fizetni.

IV. Fejezet
Szociálpolitikai kerekasztal

23. §

(1)Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a) a Bizottság elnöke,
- b) az Abai Nagyközség Polgármesteri Hivatalának szociális ügyintézője
- c) az oktatási nevelési intézmények vezetői illetve gyermekvédelmi felelősei
- d) a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ családsegítő és gyermekjóléti munkatársai
- e) háziorvosok és a védőnők

V. Fejezet
Záró rendelkezések

24. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

(4) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2015. (III.13.) önkormányzati rendelete.

Kossa Lajos
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

A b a 2017. .....

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet jóváhagyása c. napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális intézményekben alkalmazandó térítési díjak meghatározásáról szóló jogszabályi előírásoknak megfelelően minden évben szükséges a szociális alapszolgáltatások és intézményi szakellátás igénybevételére vonatkozó térítési díjak áttekintése és tárgyévre történő megállapítása.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint:

„(1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani."

Megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, amely szerint az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Az új szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint:

„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat."

Az intézményi térítési díj meghatározásáról – ha önkormányzati társulás a fenntartó – a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő, szociális alapszolgáltatásokat biztosító Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ, valamint az Aba Város Önkormányzatának fenntartásában működő ápolást, gondozást nyújtó intézményi szakellátást végző Abai Idősek Otthona intézményi térítési díjait Aba Város Önkormányzatának rendelete tartalmazza.

A Társulási Megállapodás szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat rendelete tartalmazza.

A Társulás intézménye esetében a térítési díj megállapítása a fenntartó Társulási Tanács hatásköre, de a térítési díjakról a székhelytelepülés önkormányzatának Képviselő-testülete alkot rendeletet.

Ezen jogszabályi előírásoknak megfelelően az Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ, valamint az Abai Idősek Otthona elkészítette számítást és javaslatot tett az ezen alapuló térítési díjakra.

Valamennyi intézményi térítési díj megállapítása során tekintettel kell lenni egyrészt az Szt. törvény 115. § (1) bekezdésében rögzített szabályozásra, mely szerint „*az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget*", másrészt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 3. § (4) bekezdésére, mely szerint „az *intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.*"

I. Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ

A térítési díjak megállapításának szabályait a Kormányrendelet tartalmazza, mely alapján a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ által ellátott feladatok közül a következőknél szükséges térítési díjat megállapítani:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátás
- demens személyek nappali ellátása

Az intézményi térítési díj összege az Szt. korábban hivatkozott 115. § (1) bekezdése szerint nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az önköltséget olyan esetben kell alkalmazni, ahol a feladatellátás folyamatos volt, tehát a bázis adatok rendelkezésre állnak.

Az intézmény az előző évek gyakorlatának megfelelően tájékoztatásul kiszámolta az állami normatíva várható alakulását és hatását az alapszolgáltatásra.

Nappali Ellátás

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés e) pontja szerint:

„Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat nappali ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni."

Az önköltség számítás részletes bemutatását az 1. melléklet tartalmazza.

Szociális étkeztetés

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint:

„Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni."

Az önköltség számítás részletes bemutatását a 2-es, 3-as, 4-es számú melléklet tartalmazza.

A helyi rendeletben az étkeztetésért fizetendő térítési díjat differenciáltan kell meghatározni. Külön térítési díja van az étkeztetésnek, ha az ételt az előállítás helyszínén fogyasztják el, és külön térítési díj van, ha az ételt az igénybevétel helyére (kiosztó helyre, lakásra) szállítják. Esetünkben a két intézményi térítési díj megegyező, tekintettel arra, hogy az érintett települések mindegyikén a készétel házhozszállításában a közfoglalkoztatott személyek segédkeznek, ezzel is csökkentve a szolgáltatás igénybevételének költségét. Az étkeztetésért fizetendő térítési díjak a főzőhelyenként kerültek megállapításra.

Házi segítségnyújtás

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja szerint:

„Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén – szociális segítésre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára vetítve kell meghatározni."

Az önköltség számítás részletes bemutatását az 5-ös számú melléklet tartalmazza.

Mindezek alapján az egyes ellátási formáknál 2017. évre a következő intézményi térítési díjak megállapítását javasoljuk:

Intézményi térítési díj összege (szolgáltatásonként külön-külön) a térítési díjak összege az ÁFÁ-t tartalmazza	**Intézményi térítési díj összege**
Házi segítségnyújtás	**370 Ft/óra**
ABA	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**680 Ft/fő/nap**
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**680 Ft/fő/nap**
CSŐSZ	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**665 Ft/fő/nap**
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**665 Ft/fő/nap**
SEREGÉLYES	
Idősek Klubja nappali ellátás	**145 Ft/fő/nap**
Demens személyek - Idősek Klubja nappali ellátás	**145 Ft/fő/nap**
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**535 Ft/fő/nap**
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**535 Ft/fő/nap**
TÁC	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**665 Ft/fő/nap**
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**665 Ft/fő/nap**

II. Abai Idősek Otthona

A szolgáltatási önköltség számítás és az ezen alapuló térítési díj meghatározása Aba Város Önkormányzatának hatáskörébe tartozik.

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés f) pontja szerint:

„Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni."

A Kormányrendelet 3. § (2) bekezdése szerint:

„(2) Bentlakásos intézményi ellátás esetén

a) a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része,
b) a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része
a hónapok naptári napjainak számától függetlenül."

Mindezek alapján:

A 2017. évre tervezett költségvetési összeg: 112.168 E Ft

A 2017. tervezett ellátottak átlagszáma:

- általános ápolást igénylő ellátottak száma: 41 fő
- demens fokozatot megállapító szakvélemény szerint ellátottak száma: 7 fő

Összesen: 48 fő

A 2017. évre tervezett feladat finanszírozás:

- a számított segítő munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatása: 33.878.520 Ft
- intézmény-üzemeltetési támogatás: 5.727.000 Ft
- összevont ágazati pótlék: 4.800.000 Ft

Összesen: 44.405.520 Ft

2017. évi feladatfinanszírozás megoszlása:

- Átlagos szintű ápoló-gondozó ellátás:

  Napi: 36.856.582 Ft / 365 nap / 41 fő = 2.463 Ft/nap/fő
  Havi: 2463 Ft/nap/fő * 30 = 73.886 Ft/hó

- Fokozott ápolást igénylő demens ellátás:

  Napi: 7.548.938 Ft / 365 nap / 7 fő = 2.955 Ft/nap/fő
  Havi: 2955 Ft/nap/fő * 30 = 88.637 Ft/hó

2017. évi önköltség megoszlása:

- Átlagos szintű ápoló-gondozó ellátás:

  Napi: 93.099.440 Ft / 365 nap / 48 fő = 6.221 Ft/nap/fő
  Havi: 6.221 * 30 = 186.634 Ft/hó

2016. évre javasolt térítési díj átlagos szintű ápoló-gondozó ellátást igénylők esetében:
100.050 Ft/hó 3.335 Ft/nap

(Korábbi évek számítása alapján az Intézményi térítési díjak meghatározása:
Önköltség-feladatfinanszírozás= 186.634 Ft/hó-73.886 Ft/hó=112.750 Ft/hó; 3760 Ft/nap)

- Fokozott ápolást igénylő demens ellátás önköltséges:

  Napi: 19.068.560 Ft / 365 nap / 48 fő = 7.463 Ft/nap/fő
  Havi: 7463 * 30 = 223.897 Ft/hó

(Korábbi évek számítása alapján az Intézményi térítési díjak meghatározása:
Önköltség-feladatfinanszírozás = 223.897 Ft/hó-88.637 Ft/hó=135.260 Ft/hó; 4510 Ft/nap)

2016. évre javasolt térítési díj fokozott ápolást igénylő demens elhelyezést igénylők esetében:

105.000 Ft/hó **3.500 Ft/nap**

Az összegek arányosítása a 2017-es évre igényelt mutatószámok és a Költségvetési törvényben meghatározott 1,2-es szorzószám *(„Az ellátottak között 1,2-szeres szorzóval kell figyelembe venni azokat a személyeket, akik rendelkeznek a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórkép súlyos fokozatát megállapító szakvéleményével.")* alapján történt:

- Átlagos szintű ápoló-gondozó ellátást igénylő: 41 fő átlagos (83 %)
- Fokozott ápolást igénylő demens: 7*1,2 = 8,4 demens (17 %)

Az intézmény a következők figyelembevételével kérte az intézményi térítési díj összegének módosítását:

- A változással közelítésre kerül demens és az átlagos elhelyezést igénylő ellátottak által fizetendő térítési díj, így a szakmai javaslatoknak megfelelően a következő térítési díj emelése során egységes térítési díj kerül bevezetésre mind a demens, mind pedig az átlagos elhelyezést igénylő ellátottak részére.
- A kért változást követően is jelentősen elmarad a díj összege a jogszabály által lehetővé tett mértéktől. A javasolt összeg így is megterhelő az ellátottak és a hozzátartozók részére, de még nem veszélyeztetik az intézmény működését.
- Az állami támogatás összege nem emelkedett az utóbbi években.
- Az intézménynek nincs más bevétele, a biztonságos működés feltételeit ebből kell megteremtenie.
- A díj összege a változással is jelentősen alacsonyabb marad a hasonló szolgáltatást nyújtó intézményekhez, különösen a piaci szférához viszonyítottan.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás 2017. március 2-i ülésén elfogadta a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi intézményi térítési díjait, másrészt felkérte Aba Város Polgármesterét, hogy a térítési díjakra vonatkozó rendelet-tervezetet terjessze Aba Város Önkormányzat - Képviselő-testülete elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Aba, 2017. július 31.

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

1. számú melléklet

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS - NAPPALI ELLÁTÁS

	Átlagos 55 %	Demens 45 %
KIADÁS:		
I. Bérköltség mindösszesen:	**2 150 946 Ft**	**1 759 865 Ft**
1. Intézményvezető:	373 786 Ft	305 825 Ft
2. Pénzügyi munkatárs:	- Ft	- Ft
3. Intézményi koordinátor:	105 600 Ft	86 400 Ft
5. Szociális gondozó:	989 733 Ft	809 782 Ft
	681 827 Ft	557 858 Ft
II. Dologi, működési költség:	**335 060 Ft**	**274 140 Ft**
1. Eszközbeszerzés (étkészlet, biztonsági- és jelzőeszközök):	**- Ft**	

BEVÉTEL:	**1 716 750 Ft**	**1 650 000 Ft**
	Átlagos	**Demens**
1. Kp-i költségvetésből biztosított normatív támogatás:	1 144 500 Ft	1 500 000 Ft
2. Társulási kiegészítő normatív:	572 250 Ft	150 000 Ft
Összesen:	1 716 750 Ft	1 650 000 Ft
Önköltség-normatíva:	434 196 Ft	109 865 Ft
Napi díj	172 Ft	145 Ft
Javasolt napi díj	**145 Ft**	**145 Ft**

Aba, 2017. március 27.

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

2. számú melléklet

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS - ABA		
ÉTKEZTETÉS		
	Kiszállítással 85 %	Kiszállítás nélkül 15 %
KIADÁS:	**1 050 850 Ft**	**185 445 Ft**
I. Bérköltség mindösszesen:	**562 830 Ft**	**99 325 Ft**
1. Intézményvezető:	259 950 Ft	45 875 Ft
2. Pénzügyi munkatárs:	- Ft	- Ft
3. Intézményi koordinátor:	73 440 Ft	12 960 Ft
5. Szociális gondozó:	229 440 Ft	40 490 Ft
II. Dologi, működési költség:	**488 020 Ft**	**86 120 Ft**

BEVÉTEL:	**931 710 Ft**	**164 420 Ft**
1. Kp-i költségvetésből biztosított normatív támogatás:	931 710 Ft	164 420 Ft
Önköltség-normatíva:	119 140 Ft	21 025 Ft
Önköltség/adagszám:	**31 Ft**	**31 Ft**
Házhoz szállított ebéd intézményi térítési díja:		**681 Ft**
Kiszállítás nélküli ebéd intézményi térítési díja:		**681 Ft**

Aba, 2017. március " "

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

3. számú melléklet

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS - SEREGÉLYES ÉTKEZTETÉS		
	Kiszállítással 90 %	Kiszállítás nélkül 10 %
KIADÁS:	**468 145 Ft**	**52 020 Ft**
I. Bérköltség mindösszesen:	**331 075 Ft**	**36 790 Ft**
1. Intézményvezető:	152 910 Ft	16 995 Ft
2. Pénzügyi munkatárs:	- Ft	- Ft
3. Intézményi koordinátor:	43 200 Ft	4 800 Ft
5. Szociális gondozó:	134 965 Ft	14 995 Ft
II. Dologi, működési költség:	**137 070 Ft**	**15 230 Ft**

BEVÉTEL:	**548 065 Ft**	**60 700 Ft**
1. Kp-i költségvetésből biztosított normatív támogatás:	548 065 Ft	60 700 Ft
Önköltség-normatíva:	- 79 920 Ft	- 8 680 Ft
Önköltség/adagszám:	**- 35 Ft**	**- 34 Ft**
Házhoz szállított ebéd intézményi térítési díja:		**535 Ft**
Kiszállítás nélküli ebéd intézményi térítési díja:		**536 Ft**

Aba, 2017. március " "

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

4. számú melléklet

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS - CSŐSZ, TÁC ÉTKEZTETÉS	Kiszállítással 0 %	Kiszállítás nélkül 100 %
KIADÁS:	**561 775 Ft**	**62 420 Ft**
I. Bérköltség mindösszesen:	**397 290 Ft**	**44 145 Ft**
1. Intézményvezető:	183 495 Ft	20 390 Ft
2. Pénzügyi munkatárs:	- Ft	- Ft
3. Intézményi koordinátor:	51 840 Ft	5 760 Ft
5. Szociális gondozó:	161 955 Ft	17 995 Ft
II. Dologi, működési költség:	**164 485 Ft**	**18 275 Ft**
1. Eszközbeszerzés:	**- Ft**	**- Ft**
BEVÉTEL:	**657 675 Ft**	**73 075 Ft**
1. Kp-i költségvetésből biztosított normatív támogatás:	657 675 Ft	73 075 Ft
Önköltség-normatíva:	- 95 900 Ft	- 10 655 Ft
Önköltség/adagszám:	**- 35 Ft**	**- 35 Ft**
Házhoz szállított ebéd intézményi térítési díja:		**665 Ft**
Kiszállítás nélküli ebéd intézményi térítési díja:		**665 Ft**

Aba, 2017. március " "

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

5. számú melléklet

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS - HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
KIADÁS:		**16 039 055 Ft**
I. Bérköltség mindösszesen:	**15 429 855 Ft**	
1. Intézményvezető:	679 610 Ft	
2. Pénzügyi munkatárs:	- Ft	
3. Intézményi koordinátor:	192 000 Ft	
5. Szociális gondozó:	14 558 245 Ft	
II. Dologi, működési költség:	**609 200 Ft**	

BEVÉTEL:		**11 045 000 Ft**
1. Kp-i költségvetésből biztosított normatív támogatás:	10 920 000 Ft	
2. Szociális segítés normatív:	125 000 Ft	
Önköltség-normatíva:	4 994 055 Ft	
Önköltség/gondozási órák száma:		**370 Ft**

Aba, 2017. március " "

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2017. (.....) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátások

térítési díjáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed
a Sárvíz Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott a Sárvíz Szociális Szolgáltató Központ által Aba, Csősz, Seregélyes és Tác településen nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási formák közül
a) az étkeztetésre,
b) a házi segítségnyújtásra,
c) a nappali ellátásra (Idősek Nappali Ellátása, Demensek Nappali Ellátása),
(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá Aba Város Önkormányzata által fenntartott Idősek Otthona intézményben nyújtott
a) átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona
b) demens személyek ápolását, gondozását nyújtó idősek otthona
ellátásra.

2. §

(1) Az 1. § (1) szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért és az az 1. § (2) szerinti szakosított ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
(2) A térítési díj megfizetésére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdésben meghatározott személyek kötelesek.
(3) Az ingyenes ellátásban részesülők körét az Szt. 114. § (3) bekezdése határozza meg.
(4) Az intézményi térítési díj mértékét a Képviselő-testület e rendeletben foglaltak szerint állapítja meg.
(5) Az intézményi térítési díj az általános forgalmi adó összegét tartalmazza.
(6) A személyi térítési díjat az érvényben lévő jogszabályok alapján az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg.

A szociális alapszolgáltatások és
szakosított ellátás intézményi térítési díja

3. §

A szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátás intézményi térítési díjainak mértékét ezen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet 2017. szeptember 1-én lép hatályba, és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 9/2014. (XII.10.) önkormányzati rendelet.

Kossa Lajos
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

A Rendeletet a mai napon kihirdettem:
Aba, 2017. augusztus ....

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

1. melléklet a .../2017. (... ....) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díj összege (szolgáltatásonként külön-külön) a térítési díjak összege az ÁFÁ-t tartalmazza	Intézményi térítési díj összege	
ABA		
Idősek Otthona		
fokozott ápolást igénylő demens ellátás	3 500 Ft/fő/nap	105 000 Ft/fő/hó
átlagos szintű ápoló-gondozó ellátás	3 335 Ft/fő/nap	100 050 Ft/fő/hó
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Demens nappali (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	680 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	680 Ft/fő/nap	
Házi segítségnyújtás	370 Ft/fő/óra	
CSŐSZ		
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Demens nappali (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	665 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	665 Ft/fő/nap	
Házi segítségnyújtás	370 Ft/fő/óra	
SEREGÉLYES		
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Demens nappali (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	535 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	535 Ft/fő/nap	
Házi segítségnyújtás	370 Ft/fő/óra	
TÁC		
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Demens nappali (étkezés nélkül)	145 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	665 Ft/fő/nap	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	665 Ft/fő/nap	
Házi segítségnyújtás	370 Ft/fő/óra	

1. sz. melléklet a 21/2015. (XII. 01.) önkormányzati rendelethez

Intézményi térítési díj összege (szolgáltatásonként külön-külön) a térítési díjak összege az ÁFÁ-t tartalmazza	Intézményi térítési díj összege	
ABA		
Idősek Otthona		
fokozott ápolást igénylő demens ellátás	**3 455 Ft/fő/nap**	**103 655 Ft/fő/hó**
átlagos szintű ápoló-gondozó ellátás	**3 090 Ft/fő/nap**	**92 745 Ft/fő/hó**
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	**Térítésmentes**	
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezéssel)	**695 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**650 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**720 Ft/fő/nap**	
Házi segítségnyújtás	**320 Ft/fő/óra**	
CSŐSZ		
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	**Térítésmentes**	
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezéssel)	**695 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**650 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**650 Ft/fő/nap**	
Házi segítségnyújtás	**320 Ft/fő/óra**	
SEREGÉLYES		
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	**Térítésmentes**	
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezéssel)	**695 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**570 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**650 Ft/fő/nap**	
Házi segítségnyújtás	**320 Ft/fő/óra**	
TÁC		
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezés nélkül)	**Térítésmentes**	
Idősek Klubja nappali ellátás (étkezéssel)	**695 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítás nélkül)	**650 Ft/fő/nap**	
Szociális étkeztetés* (kiszállítással)	**650 Ft/fő/nap**	
Házi segítségnyújtás	**320 Ft/fő/óra**	

ELŐTERJESZTÉS
és előzetes hatástanulmány a gyermekétkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzata 2015. év december óta a gyermekétkeztetés térítési díjait nem emelte. A nyersanyag-felhasználása a normán belüli összeget meghaladja, így annak növelése vált indokolttá. A jogszabályban előírt mennyiségi és tápérték kötelezettségnek Aba Város Városgondnokságának Fórum Étterme (8127 Aba, Rákóczi F. út 4/A.) tesz eleget.

Az étkeztetés fedezetét három forrás adja:

- A fizetésre kötelezett ellátottak által befizetett térítési díj /önkormányzati rendelet alapján/.
- Az ingyenes vagy 50 %-os térítési díjat fizetők után járó állami támogatás.
- Az előző két forrás feletti rész az önkormányzati kiegészítés.

Normatív állami támogatást az ingyenes és 50 %-os térítési díjat fizetők után biztosítja az állami költségvetés, melynek felhasználásával el kell számolni.

A térítési díj emelkedésének indokai:

- Az élelmiszer nyersanyagok piaci árának és a kapcsolódó rezsi költségek változása miatt az étkezési nyersanyagköltségek (normák), valamint a térítési díjak felülvizsgálata indokolt.
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak való megfelelősége érdekében.

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés térítési díjáról a következőket rendeli el.

Az étkeztetés kiterjed:

Az intézményi gyermekétkeztetés kiterjed:

- Az óvodás korúak számára az óvodában, tízórai, ebéd és uzsonna ellátási formára.
- Az általános iskolás és középiskolás korúak számára intézményében, tízórai, ebéd és uzsonna ellátási formára.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg.

[1] A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj jelenlegi és emelt összegét - a rendelet tervezet 1. melléklete tartalmazza. A térítési díjat a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott mértékű általános forgalmi adó terheli.

A térítési díjat:

- Az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult;
- A szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
- A jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy;

(továbbiakban: kötelezett) köteles megfizetni az önkormányzatnak.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 10. napjáig egy hónapi időtartamra előre kell megfizetni.

Ha a gyermek, a tanuló az intézményi ellátást betegség vagy más indok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradást be kell jelenteni.

A gyermek, a tanuló távolmaradása idejére jutó étkezési térítési díj fizetése alól a kötelezett csak akkor mentesül, ha a bejelentésre az ellátásban részesülő távolmaradásának napján 8.00 óráig sor kerül.

Az előre befizetett étkezési térítési díjat a következő fizetés alkalmával be kell számítani, ha

- A kötelezett a díjfizetés alól mentesül vagy;
- Az étkezési térítési díj összege csökken.

Az étkezési térítési díjat vissza kell fizetni, ha a gyermek, a tanuló az intézményből végleg eltávozott.

Az intézményi térítési díjból a Gyvt. 21/B.§ megjelölt normatív, kötelező kedvezményeket biztosítani kell. A normatív, kötelező kedvezményeken túl – a gyermek egyéni rászorultsága alapján – az önkormányzat további kedvezményt nem állapít meg.

A módosító rendelet 2017. szeptember 1. napján lép hatályba és ekkor hatályát veszti a 20/2015. (XII.01.) korábbi térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, annak mellékleteit és a rendelet-tervezetet tárgyalását és támogatását!

Aba, 2017. július 31.

Az előterjesztést készítette:

Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

[1] A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

1. számú melléklet

Intézményi Térítési díjak 2017. szeptember 1-től

Ellátási forma	Nettó térítési díj (nyersanyagnorma)	Áfa (27%)	Intézményi térítési díj
Óvodai ellátás			**475 Ft**
Tízórai	100 Ft	27 Ft	125 Ft
Ebéd	185 Ft	49,9 Ft	235 Ft
Uzsonna	90 Ft	24,3 Ft	115 Ft
Általános iskolai ellátás - 10 év alatt			**600 Ft**
Tízórai	115 Ft	31 Ft	145 Ft
Ebéd	260 Ft	70,2 Ft	**330 Ft**
Uzsonna	100 Ft	27 Ft	125 Ft
Általános iskolai ellátás - 10 év felett			**700 Ft**
Tízórai	125 Ft	33,7 Ft	160 Ft
Ebéd	315 Ft	85 Ft	**400 Ft**
Uzsonna	110 Ft	29,7 Ft	140 Ft
Gimnázium			**800 Ft**
Tízórai	145 Ft	39,1 Ft	185 Ft
Ebéd	355 Ft	95,8 Ft	**450 Ft**
Uzsonna	130 Ft	35,1 Ft	165 Ft

[1] A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

2. számú melléklet

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi hatások

A rendelet módosítás negatív módon nem érinti a jelenlegi étkeztetési minőségi és mennyiségi színvonalat. A rendelet módosításának szükségességét a nyersanyagárak emelkedése és a jogszabályi előírásoknak való megfelelés indokolja.

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-tervezetben foglalt módosítást a nyersanyagárak emelkedése teszi szükségessé. A rendelettervezet térítési díjainak meghatározása az átlagos éves nyersanyag áremelkedést követi, amely a gyermekétkeztetést igénybe vevő családoknak többletkiadást jelent, kivéve azoknak a szociálisan rászorult családok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, mivel gyermekeik 50% illetve 100% - os térítési díj kedvezményre jogosultak.

1.3. Környezeti, egészségi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

- Magasabb szintű jogszabályok rendelkezésével való összhang biztosítása.
- Az étkeztetés nyersanyag költségének és az ellátottak által fizetendő díjnak rendeleti szintű meghatározása kötelező.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

[1] A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2017. (.....) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetés térítési díjáról

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekétkeztetés térítési díjáról a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Aba Város közigazgatási területén, az önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított intézményi gyermekétkeztetésre terjed ki.

2. Részletes rendelkezések

2. § Az intézményi gyermekétkeztetés kiterjed:
a) az óvodás korúak számára az óvodában, tízórai, ebéd és uzsonna ellátási formára,
b) az általános iskolás és középiskolás korúak számára intézményében, tízórai, ebéd és uzsonna ellátási formára.

3. § (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg.
(2) Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díját - a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
(3) A térítési díjat a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott mértékű általános forgalmi adó terheli.

4. § A térítési díjat:
a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult;
b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő;
c) a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy
(az a)-c) pont alattiak továbbiakban: kötelezett) köteles megfizetni az önkormányzatnak

5. § Az étkezési térítési díjat minden hónap 10. napjáig egy hónapi időtartamra előre kell megfizetni.

6.§ (1) Ha a gyermek, a tanuló az intézményi ellátást betegség vagy más indok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradást be kell jelenteni.

(2) A gyermek, a tanuló távolmaradása idejére jutó étkezési térítési díj fizetése alól a kötelezett csak akkor mentesül, ha a bejelentésre az ellátásban részesülő távolmaradásának napján 8.00 óráig sor kerül.

7.§ (1) Az előre befizetett étkezési térítési díjat a következő fizetés alkalmával be kell számítani, ha

a) a kötelezett a díjfizetés alól mentesül vagy

b) az étkezési térítési díj összege csökken.

(2) Az étkezési térítési díjat vissza kell fizetni, ha a gyermek, a tanuló az intézményből végleg eltávozott.

(3) Az intézményi térítési díjból a Gyvt. 21/B.§ megjelölt normatív, kötelező kedvezményeket biztosítani kell. A normatív, kötelező kedvezményeken túl – a gyermek egyéni rászorultsága alapján – az önkormányzat további kedvezményt nem állapít meg.

3. Záró rendelkezések

8.§ (1) Az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

(2) Ez a rendelet 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 20/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelet.

Kossa Lajos
Polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
Jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Aba, 2017. augusztus .....

Dr. Ujszászi György Szabolcs
Jegyző

1. melléklet a … / 2017. (……) önkormányzati rendelethez

Intézményi Térítési díjak 2017. szeptember 1-től

Ellátási forma	Nettó térítési díj (nyersanyagnorma)	Áfa (27%)	Intézményi térítési díj
Óvodai ellátás			**475 Ft**
Tízórai	100 Ft	27 Ft	125 Ft
Ebéd	185 Ft	49,9 Ft	235 Ft
Uzsonna	90 Ft	24,3 Ft	115 Ft
Általános iskolai ellátás - 10 év alatt			**600 Ft**
Tízórai	115 Ft	31 Ft	145 Ft
Ebéd	260 Ft	70,2 Ft	**330 Ft**
Uzsonna	100 Ft	27 Ft	125 Ft
Általános iskolai ellátás - 10 év felett			**700 Ft**
Tízórai	125 Ft	33,7 Ft	160 Ft
Ebéd	315 Ft	85 Ft	**400 Ft**
Uzsonna	110 Ft	29,7 Ft	140 Ft
Gimnázium			**800 Ft**
Tízórai	145 Ft	39,1 Ft	185 Ft
Ebéd	355 Ft	95,8 Ft	**450 Ft**
Uzsonna	130 Ft	35,1 Ft	165 Ft

Aba Város Önkormányzata Polgármestere

..... Napirend:
Előterjesztés a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása II. számú módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény „Sztv." 57.§ (1) bekezdés j) pontja és 65/F.§ szerinti nappali ellátás szociális feladat teljesítése Aba Város Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata kötelező feladata. A Társulási Megállapodás IX/3.7.9. pontja a többletköltségek tekintetében azon megállapodást tartalmazza, hogy a 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor utca 2. szám alatti telephely működtetésének többletköltségeit ellátott arányosan közösen viseli Aba Város Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata, mely megállapodás Seregély Nagyközség Önkormányzatára jelentős és aránytalan terhet ró. Tekintve, hogy az idősek nappali ellátását és a demens betegek nappali ellátását biztosító telephely fenntartása mindkét Önkormányzat kötelező feladatellátását szolgálja, ezért javasolt az állami költségvetési támogatással nem fedezett többletköltségek 50%-a tekintetében a két Önkormányzat egymás között egyenlő arányú többletköltség viselése s a fennmaradó további 50%-os mértékű többletköltség ellátottak arányában történő megosztása. Indokolt továbbá, hogy ezen többletköltségek viselésére vonatkozó megállapodás már 2017. teljes költségvetési évre vonatkozzon, azaz a két érintett Önkormányzat és a Társulás közötti az elszámolás már ekként történjen.

A Társulási Megállapodásban a kormányzati funkciók módosítása is szükséges, a korábbi idősek, demens betegek ellátása 102030 számú kormányzati funkció megszűnt, helyébe a 102031 idősek nappali ellátása és 102032 demens betegek nappali ellátása lépett, továbbá megszűnt a 107054 családsegítés megnevezésű kormányzati funkció, mely a gyermekjóléti szolgáltatások 104042 kormányzati funkció alatt szerepel már család - és gyermekjóléti szolgáltatások megnevezésével. Ezen kormányzati funkció módosításokat a SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központra vonatkozó IX/3.6. pontban és a Társulásra vonatkozóan a XI/9. pontban is át kell vezetni.

Az előterjesztés határozati javaslata tartalmazza a Társulási Megállapodás II. számú módosítására vonatkozó javaslatot, míg az előterjesztés 1. számú melléklete a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás.

A Társulási Megállapodással összhangban a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának a SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratát módosítani is szükséges a kormányzati funkciók módosítása tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatban foglalt döntés meghozatalára.

Aba, 2017. augusztus 7.

Kossa Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása II. számú módosítása

Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete megtárgyalta a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása II. számú módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását – továbbiakban: Megállapodás - az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás:

1. A Társulási Megállapodás IX/3.6. pontjában az Intézmény szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció megjelölése akként módosul, hogy a 3.6.1. pont helyébe 1020 funkció csoport alatt 102031 megjelöléssel Idősek nappali ellátása megnevezéssel, míg a 3.6.2. sorszám alatt 1020 funkció csoport alatt Demens betegek nappali ellátása megnevezéssel a 102032 kormányzati funkció szám lép, egyidejűleg 3.6.3. sorszám alatt a Gyermekjóléti szolgáltatások megnevezésű kormányzati funkció Család-és Gyermekjóléti szolgáltatások megnevezésre módosul. A 3.6.3. és 3.6.4. sorszámozás 3.6.4. és 3.6.5. számra módosul, az eredeti 3.6.5. sorszám alól a Családsegítés 107054 kormányzati funkció törlendő.

2. A Társulási Megállapodás IX/3.7.9.2. pontja hatályát veszti, helyébe az alábbi megállapodás lép:

„**3.7.9.2**. az intézmény telephelye működtetésének többletköltségeit Aba Város Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata közösen viselik oly módon, hogy:
- a többletköltségek 50%-át egymás között 1/2-1/2 arányban viselik,
- a többletköltségek fennmaradó 50%-át pedig ellátottak arányában kötelesek viselni s megtéríteni."

3. A Társulási Megállapodás XI/9. pontjában az Intézmény szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció megjelölése akként módosul, hogy a 9.1. pont helyébe 1020 funkció csoport alatt 102031 megjelöléssel Idősek nappali ellátása megnevezéssel, míg a 9.2. sorszám alatt 1020 funkció csoport alatt Demens betegek nappali ellátása megnevezéssel a 102032 kormányzati funkció szám lép, egyidejűleg 9.3. sorszám alatt a Gyermekjóléti szolgáltatások megnevezésű kormányzati funkció Család-és Gyermekjóléti szolgáltatások megnevezésre módosul. A 9.3. és 9.4. sorszámozás 9.4. és 9.5. számra módosul, az eredeti 9.5. sorszám alól a Családsegítés 107054 kormányzati funkció törlendő.

4. A Társulási Megállapodás XVII. pontja kiegészül az alábbi 4. és 5. pontban foglaltakkal, mellyel a jelenlegi 4.-5. pontok sorszámozása 6.és 7. pontra módosul:

„**4.** A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a Megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy a Megállapodás IX/3.7.9.2. pontjában foglaltakat a 2017. január 1.-napjától kezdődő költségvetési év teljes tartamára is alkalmazni kell a többletköltségek viselésére s arra vonatkozó elszámolás során.

5. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását:
- Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,
- Csősz Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,
- Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,
- Tác Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,

számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe."

5. A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás egyéb pontjait módosítani nem kívánja, azok változatlanul kötelező érvényűek.

II.

Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert – valamennyi tagi Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadását követően - annak aláírására.

Felelős: Kossa Lajos
polgármester

Határidő: valamennyi tagi Önkormányzat általi elfogadását követő 8 nap.

III.

A Képviselőtestület felkéri Seregélyes Nagyközség Önkormányzat Polgármesterét Horváth Sándor Urat, mint a Társulási Tanács elnökét hogy a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére a kormányzati funkciók változásbejegyzési kérelmével együtt – valamennyi tagi Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadását követően - 8 napon belül küldje meg.

1. számú melléklet

SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás
Társulási Megállapodása
az I. és II. számú módosítással egységes szerkezetben
- II. számú módosítást a dőlt betűs szedés jelöli -

Kelt. Aba, 2017. szeptember „ „

PREAMBULUM

1. A „Magyarország helyi önkormányzatokról" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a települések lakóinak a szociális alapellátási szolgáltatások s a gyermekjóléti szolgáltatáshoz minél teljesebb körben való hozzájutása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása érdekében mellérendeltségük és egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján határozatlan időtartamra Társulási Megállapodást kötnek.

2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Sztv.) 86. § (1) bekezdés a) pontja szerint a települési Önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

   A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2a) bekezdése ugyanezen önkormányzatok terhére állapítja meg a gyermekjóléti szolgálat működtetésének kötelezettségét azzal, hogy a 40. § (1) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető.

   A fenti törvényi rendelkezésekből adódóan a család- és gyermekjóléti szolgálati feladat ellátása a fentiekben nevesített önkormányzatok kötelező feladata, melyre figyelemmel a társult Önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást ezen feladatellátás tekintetében módosítaniuk szükséges.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, KÉPVISELŐJE ÉS A TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

1. **A Társulás neve: SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás.**

2. **A Társulás rövidített neve: SÁRVÍZ SZIT**

3. **A Társulás székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12. sz.**

4. **A Társulás működési területe:** Társult önkormányzatok közigazgatási területe

5. **Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, a települések lakosságszámai:**

		Állandó lakosságszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
5.1.	**Aba Város Önkormányzata** székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12. képviseli: Kossa Lajos polgármester	**4626**
5.2.	**Csősz Község Önkormányzata** székhelye: 8122 Csősz, Bartók Béla utca 8. képviseli: Földesi Gábor polgármester	**1065**
5.3.	**Seregélyes Nagyközség Önkormányzata** székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi utca 5. képviseli: Horváth Sándor polgármester	**4490**
5.4.	**Tác Község Önkormányzata** székhelye: 8121 Tác, Kossuth Lajos utca 129. képviseli: Horváth Tamás polgármester	**1730**

5/A. A Társulási Megállapodás III/1.1. pontban foglalt feladatok köréből a családsegítés és a III/1.2. pontban foglalt feladat – azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat – tekintetében feladatellátásra kötelezett társulási tagok neve, székhelye, képviselője:

- Aba Város Önkormányzata
  székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12
  képviseli: Kossa Lajos polgármester

- Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
  székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi utca 5.
  képviseli: Horváth Sándor polgármester

- Tác Község Önkormányzata
  székhelye: 8121 Tác, Kossuth Lajos utca 129.
  képviseli: Horváth Tamás polgármester

A minősített többséget igénylő döntések esetén a szavazás eredményének megállapítása során az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján a „helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról" szóló 2010. évi L. törvény 3.§-a szerinti, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei állapot szerinti lakosságszámot kell figyelembe venni.

6. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.

7. A Társulás által a közös feladatellátás kezdő időpontja: 2014. július 1.-napja.

7.1. A Társulás által a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátás a Táci Közös Önkormányzati Hivatalt Tác Község Önkormányzatával és Csősz Község Önkormányzatával közösen fenntartó Csór Község Önkormányzat közigazgatási területére is kiterjedő kezdő időpontja: 2016. január 1-napja.

7.2. 2016. január 1-napjától a társult Önkormányzatok az Sztv.-ben és a Gyvt.-ben kapott feladatellátási kötelezettségüknek megfelelő működési területre vonatkozóan látják el feladataikat a III/1. pontban leírtak szerint.

8. Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.

8.1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.2. A Társulás önálló adószámmal és pénzintézeti számlával rendelkezik.

8.3. A Társulás és annak keretében a Társulás által fenntartott SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás általi feladatellátáshoz évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/4.6.10. és X/6. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

8.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Abai Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a Társulás és a SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.

8.5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

9. A Társulás bélyegzője: SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

10. **A Társulás képviseletét:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

11. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata: Aba Város Önkormányzata**
székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12. sz.

12. **A Társulás szakágazati besorolása: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.**

A Társulás szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti felsorolását a X/9. pont tartalmazza.

13. A Társulás Mötv. 95.§ (4) bekezdésében meghatározott munkaszervezeti feladatait az Abai Polgármesteri Hivatal - 8127 Aba, Rákóczi u. 12. sz., továbbiakban: Polgármesteri Hivatal - látja el.

14. A munkaszervezeti feladatok ellátása körében a Jegyző részére meghatározott feladat és hatáskörök a Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyzőt – továbbiakban: Jegyző – illetik meg s egyben terhelik.

15. A Társulás az Mötv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II.
A TÁRSULÁS CÉLJA

1. Az I/5. és I./5./A. pontban megnevezett települési önkormányzatok képviselő-testületei az egyes szociális alapszolgáltatási ellátási feladatokat s a gyermekjóléti szolgálati feladatot közösen szervezik meg, annak érdekében, hogy társult települések minden lakója számára lehetőség nyíljon a legkorszerűbb szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételére.

2. A szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási feladat Társulás általi közvetlen ellátásával a társult önkormányzatok közigazgatási területén a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok megoldottá váljanak oly módon, hogy a Társulás az esetleges mindenkor biztosított kiegészítő állami támogatás(ok) igénybevételére jogosulttá váljon, mely a költségtakarékosabb feladatmegvalósítást eredményezi.

3. A szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti szolgálati szakmai munka színvonala emelkedjen.

4. A közös feladatellátás során az egy ellátottra, gyermekre eső fajlagos költségek csökkenjenek, mely az önkormányzati támogatás csökkenését eredményezi.

III.
TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A FELADAT ELLÁTÁS MÓDJA

1. A Társulás feladatköre és tevékenysége:

1.1. A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén a Társulás által ellátott az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. tv. – továbbiakban: Sztv. - 57.§ (1) bekezdés c), d), e) és 62.§, 63. § és 64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatok:
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés valamint

1.2. A Társult Önkormányzatok közigazgatási területén az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. - 15.§ (2) bekezdés a.) pontja, a 39.§, 40.§-a szerinti:
- gyermekjóléti szolgáltatás

1.3. Aba Város Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területén az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, az Sztv. 57.§ (1) bekezdés j) pontja és 65/F. §-a szerinti:
- nappali ellátás,

feladatellátásokra terjed ki.

2. A Társulás szakmai alaptevékenységi körébe tartozik:

   2.1. Étkeztetés
   2.2. Házi segítségnyújtás
   2.3. Családsegítés
   2.4. Nappali ellátás
   2.5. Gyermekjóléti szolgáltatás

3. A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátását az I/5/A. pontban foglalt tagi Önkormányzatok végzik a Társulás útján a polgármesteri hivatalukhoz / közös önkormányzati hivatalukhoz tartozó települések közigazgatási területére kiterjedően, míg az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapellátást valamennyi tagi Önkormányzat, a nappali ellátást a I/5.1. és I/5.3. pontban nevesített tagi Önkormányzat a Társulás keretében biztosítja a lakossága részére.

4. Az 2.1. - 2.5. pontokban meghatározott szakmai alaptevékenységek ellátását a Társulás a Társulási Tanács által alapított szociális intézmény fenntartása útján látja el.

   A Társulási Tanács alapítói jogkörében 2014. július 1-jei hatállyal 8127 Aba, Rákóczi u. 12. sz. alatti intézményi székhellyel, 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. sz. alatti telephellyel kiadja a

   SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ – továbbiakban: Intézmény -

   Alapító Okiratát, melynek ellátottak számára nyitva álló helyiségei:

   4.1. Aba Város területén a nyitva álló helyiség címe: 8127 Aba, Dózsa Gy. u. 105. sz.
   4.2. Csősz község területén nyitva álló helyisége címe: 8122 Csősz, Bartók Béla u. 8. sz.
   4.3. Seregélyes Nagyközség területén nyitva álló helyisége címe: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. sz.
   4.4. Tác Község területén nyitva álló helyisége címe: 8121 Tác, Kossuth utca 129. sz.
   4.5. Csór Község területén nyitva álló helyisége címe: 8041 Csór, Fő tér 10. sz.

5. A Társulás keretében az Intézmény fenntartói, irányító szervi jogköre gyakorlása:

   Az Intézmény fenntartói, irányító szervi jogkörét: SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja.

IV.
A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb szerve: a Társulási Tanács.

2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

   2.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott alpolgármester, avagy személy szerint nevesített képviselő-testületi tag.

   2.2. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

   A helyettesítés rendjéről szóló tagi Önkormányzat Képviselőtestülete döntését tartalmazó határozatot, avagy SZMSZ-t a Jegyző részére át kell adni. Amennyiben ezen kötelezettségét a tagi Önkormányzat nem teljesíti, úgy a Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő

helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.

4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., az Áht., az Sztv. a Gyvt., illetőleg a hatályba lépő mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések s a Társulási Megállapodás a fenntartói, irányító szervi jogkörének gyakorlására meghatároz.

V.
A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA, A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.

   A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.

2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.

3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

   3.1. A Társulási Tanács – a Társulás, mint jogi személy törzskönyvi bejegyzése érdekében a Társulási Megállapodás teljes körű jóváhagyását követően tartott ülésén mondja ki megalakulását, s választja meg a Társulási Tanács elnökét.

   3.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:

   - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
   - megválasztja az alelnököt.

4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente minimum 6-szor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, azaz 1 tagjának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

9. A Társulási Tanács:

   9.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

   9.2. Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, magasabb vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

   9.3. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 3 tagja jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen" szavazata szükséges, mely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

13. A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához:

- legalább 3 tag „igen" szavazata szükséges,
- mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét,

melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

14. Minősített többség szükséges:

14.1. Az V/9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

14.2. A Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló helyi önkormányzati költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

14.3. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, magasabb vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

14.4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás ügyében.

14.5. A tag kizárása kérdésében.

14.6. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben.

15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább egy tagjának indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdéseiben.

15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a V/9. pontban meghatározott ügyekben.

15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

16.1. A Társulás elnöke megválasztása.

16.2. A Társulás alelnöke megválasztása.

16.3. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.

16.4. A Társulás által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv – intézmény - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a magasabb vezető megbízása, a magasabb vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, magasabb vezetői megbízásának visszavonása.

16.5. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.

16.6. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

16.7. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról döntés.

16.8. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

16.9. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.

16.10. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése.

16.11. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.

16.12. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.

16.13. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.

16.14. Pályázatok benyújtásáról való döntés.

16.15. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.

16.16. A Társulásból kiváló taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.

16.17. A Társulás önkormányzati közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.

16.18. A tag kizárásáról döntés.

16.19. A Társulás közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. §-a szerinti munkáltatói jogkör gyakorlása.

16.20. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése jóváhagyása.

16.21. A szolgáltatástervezési koncepció elfogadása, felülvizsgálata, helyi szociálpolitikai kerekasztal létrehozása.

17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Abai Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző írja alá.

A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül – a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül - történő felterjesztéséről a Jegyző gondoskodik.

17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

18. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

18.1. A SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ alapítói, fenntartói, irányító szervi jogkörének gyakorlása az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § - 9. §-ában s a 18.2. pontban meghatározottak szerint.

18.2. A „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról" szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.), és a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglaltak szerint a fenntartói jogkörben s a feladatellátáshoz kapcsolódó ügyekben való döntés.

19. A Társulás keretében a III/1. pontban foglalt feladatmegvalósításhoz kapcsolódóan a személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkori jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – az Sztv. 92. § (1) bekezdése b) pontjában foglaltak alapján - a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.

19.1. Az önkormányzati rendelet tervezetet a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

19.2. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Polgármesteri Hivatalt vezető Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben az érintett Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

19.3. Amennyiben az Önkormányzatok Képviselőtestületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.

20. A Társulási Tanács ülésein a munkaszervezeti feladatokat ellátó Abai Polgármesteri Hivatal jegyzője tanácskozási joggal vesz részt. A tagi Önkormányzatok jegyzői a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

21. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. **Társulás Elnöke:**

1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.

1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.

1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. **Társulás alelnöke:**

2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából alelnököt választ.

2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. **Társulás Munkaszervezete:**

3.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését az I/13. pontban nevesített Abai Polgármesteri Hivatal látja el.

3.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

3.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,

3.2.2. A Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása.

3.2.3. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és az Intézmény működéséről, feladatellátásról.

3.2.4. Ellátja a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.

3.2.5. A Társulási Tanács és Intézménye költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

3.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

3.2.6.1. A Társulás és Intézménye költségvetése tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

3.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet(ek), a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.

3.2.6.3. A Társulás és Intézménye fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

3.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

3.3. A Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

3.4. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VII.
A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni. A Társulás vagyonkimutatását a Polgármesteri Hivatal vezeti.

2. A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.

3. A Társulás III/1.1.-1.3. pont szerinti feladatellátásához kapcsolódóan a Társulás által fenntartott SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ működését szolgáló ingatlanok, helyiségek az alábbiak melyre nézve – működési területhez tartozó – tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok a Társulás részére a közös feladatellátás időpontjáig térítésmentes használati jogot biztosítanak:

3.1. Az Intézmény székhelye elhelyezését a 8127 Aba, Rákóczi u. 12. szám alatti ingatlanban lévő helyiségcsoport s abban lévő berendezések, felszerelések Aba Város Önkormányzata tulajdonában állnak.

3.2. Az Intézmény telephelyét biztosító 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. sz. alatti ingatlan, melyben az idősek és demensek nappali ellátása feladatellátása biztosított, s melynek egy helyisége az ügyfelek részére nyitva álló helyiséget is biztosítja, valamennyi felszerelésével, és berendezésével együtt Seregélyes Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

3.3. Az ügyfelek részére nyitva álló további helyiségek:

3.3.1. Aba Város területén a nyitva álló helyiség címe: 8127 Aba, Dózsa Gy. u. 105. sz.
3.3.2. Csősz község területén nyitva álló helyisége címe: 8122 Csősz, Bartók Béla u. 8. sz.
3.3.3. Tác Község területén nyitva álló helyisége címe: 8121 Tác, Kossuth utca 129. sz.
3.3.4. Csór Község területén nyitva álló helyisége címe: 8041 Csór, Fő tér 10. sz.

4. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

5. A Társulás működése során a Társulás és Intézménye költségvetése terhére – a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatási az Intézmény finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.

   5.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját" erőt.

   5.2. Fenti esetben az ellátottak számára nyitva álló helyiség, az Intézmény székhelye, telephelye fekvése szerint érintett Önkormányzat váltja meg, – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.

   5.3. Amennyiben az ellátottak számára nyitva álló helyiségeket, Intézmény székhelyét, telephelyeit érintően pályázatok benyújtása útján történik az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt" biztosító Önkormányzatot illeti meg.

6. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 5.1.-5.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma – arányában illeti meg.

7. A vagyon XVII/3. pont szerinti szerződésben részletezett megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

   7.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,

   7.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni.

8. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.

10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

11. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

12. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.

13. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.

14. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

15. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a

szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő Társulási Tanács ülésen tájékoztatnia kell.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖZALKALMAZOTTAI ÉS ELLÁTOTTAK JOGVISZONYA

1. Megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás 1. pont szerinti valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybevevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

3. A Társulási Tanács Intézménye alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint a „közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak.

4. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:

   4.1. Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. törvényben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.

   4.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

5. Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról" szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról" szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. sz. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei biztosítják.

6. Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja.

7. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.

A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÓ SZERVI JOGÁNAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.

1. A Társulás a III/1.1.-1.3. pontban meghatározott feladatokat valamennyi tagi Önkormányzat – s a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében Csór Község Önkormányzata – közigazgatási területére kiterjedően a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás - melynek székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12. sz. – által fenntartott

SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ

III/5. pontban foglalt alapítása útján látja el.

2. A Társulás általi intézményfenntartás kezdő időpontja: 2014. július 1-napja.

3. **A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, telephelyei, szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

   3.1. SÁRVÍZ Szociális Szolgáltató Központ

3.2. Székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12. sz.

3.3. Telephelye: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor utca 2.

3.4. Ellátottak számára nyitva álló helyiségei:

3.4.1. Aba Város területén a nyitva álló helyiség címe: 8127 Aba, Dózsa Gy. u. 105. sz.
3.4.2. Csősz község területén nyitva álló helyisége címe: 8122 Csősz, Bartók Béla u. 8. sz.
3.4.3. Seregélyes Nagyközség területén nyitva álló helyisége címe: 8111 Seregélyes, Bethlen Gábor u. 2. sz.
3.4.4. Tác Község területén nyitva álló helyisége címe: 8121 Tác, Kossuth L. utca 129. sz.
3.4.5. Csór Község területén nyitva álló helyisége címe: 8041 Csór, Fő tér 10. sz.

3.5. Szakágazati besorolása: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

3.6. Az Intézmény szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Funkció-csoport	Megnevezés	Kormányzati funkció száma
3.6.1.	*1020*	*Idősek nappali ellátása*	*102031*
3.6.2.	*1020*	*Demens betegek nappali ellátása*	*102032*
3.6.3.	1040	*Család - és Gyermekjóléti szolgáltatások*	104042
3.6.4.	1070	Szociális étkeztetés	107051
3.6.5.	1070	Házi segítségnyújtás	107052

Az Intézmény mindenkori szakmai alaptevékenységét, székhelyét és telephelyeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

3.7. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási jogosítványai:

3.7.1. Önálló jogi személy.

3.7.2. Helyi önkormányzati költségvetési szerv.

3.7.3. Szakmai alaptevékenységeit szakmailag önállóan látja el.

3.7.4. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján az Abai Polgármesteri Hivatal látja el.

A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Polgármesteri Hivatal irányító szervi jogkörét gyakorló Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.

3.7.5. Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.

3.7.6. Az Intézmény 3.7.5. pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.

3.7.7. Az Intézmény költségvetésének részét képezik:

3.7.7.1. az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá

3.7.7.2. az Intézmény működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – költségek,

3.7.7.3. az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlan üzemeltetési költségei – víz, villany szennyvíz, szemétszállítás, takarítás - 4 %-a,

3.7.7.4. az Intézmény telephelyét biztosító ingatlan 3.7.7.3. pontban nevesített üzemeltetési költségei, melynek mérésére önálló mérőórák állnak rendelkezésre.

3.7.8. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az intézményi székhely és telephely ingatlanok ellátottak számára nyitva álló helyiségeket ingatlanok felújításával, karbantartásával, a vagyonbiztosításával kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik. Az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek tekintetében az üzemeltetési – víz, villany, fűtés, takarítás, stb. – költségeit is a tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzat viseli.

3.7.9. A társult Önkormányzatok az Intézmény működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a társult Önkormányzatok viselik oly módon, hogy:

3.7.9.1. az intézményi székhely működtetésének többletköltségeit az I/5. és I/5/A. pontban nevesített feladatellátásra kötelezett tagi Önkormányzatok lakosságszám arányosan,

3.7.9.2. az intézmény telephelye működtetésének többletköltségeit Aba Város Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata közösen viselik oly módon, hogy:

- *a többletköltségek 50%-át egymás között 1/2-1/2 arányban viselik,*
- *a többletköltségek fennmaradó 50%-át pedig ellátottak arányában kötelesek viselni s megtéríteni.*

3.7.10. Az Mötv. 146. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a lakosságszám tekintetében a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, figyelemmel a társult Önkormányzat ellátási kötelezettsége alapján keletkezett működési területére.

3.7.11. A 3.7.9. pontban nevesített többletköltségeket havi bontásban havonta előre a hónap 10.-napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.

3.8. Az Intézmény gazdálkodása:

3.8.1. Az Intézmény önálló pénzintézeti számlával rendelkezik.

3.8.2. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.

3.8.3. Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.

3.8.4. Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.

3.8.5. Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatelmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.

3.8.6. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

3.8.7. Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Polgármesteri Hivatal felé.

3.9. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.

X.
A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosításául évente a Társulási Tanács által az éves költségvetésről szóló határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni, melynek során a tárgyévet megelőző és január 1-jei állapot szerinti lakosságszám az irányadó.

2. A tagdíjat negyedévente előre a negyedév első hónapja 10. napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzintézeti számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a XI/8. pontban foglaltakkal.

XI.
A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az „államháztartásról" szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről" szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügyi-gazdálkodási feladatait az Abai Polgármesteri Hivatal látja el.

   A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a X. pont szerinti tagdíj biztosítja.

2. A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, finanszírozás által nem fedezett további költségeket a IX/3.7.9. pontban foglaltak szerint viselni köteles.

3. A Társulás működésének, a III/1. pontban foglalt feladatok közös megvalósításának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos és állami költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás, továbbá az esetleges kiegészítő normatív állami támogatások szolgálnak.

   3.1. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – az állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/11. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata: Aba Város Önkormányzata jogosult.

   3.2. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.

   3.3. A székhely Önkormányzat a 3.1. pont szerint igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzintézeti számlájára átutalja.

3.4. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összegszerűen határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó.

4. A feladatonkénti tagi önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározása tervezéskor:

4.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik,

4.2. tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadás normatívával, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.

5. A III/1. pontra figyelemmel a feladatellátásra kötelezett önkormányzatok ~~tag~~önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja költségvetés és a zárszámadás során:

5.1. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám,

5.2. családsegítés, házi segítségnyújtás, étkeztetés és nappali ellátás esetében az önkormányzat közigazgatási területét érintő ellátottak után a tárgyévre igényelt / teljesített állami hozzájárulás feladatmutatója.

6. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg / minden év január 31-ig kerül sor a feladatellátásra kötelezett önkormányzatoknak az önkormányzati költségvetési hozzájárulások – önkormányzati működési előleg – meghatározására.

Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzintézeti számlájára átutalással a hónap 10. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 10. napjáig.

6.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

6.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Ptk. gazdálkodó szervekre vonatkozó késedelmi kamat mértékének érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

7. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:

7.1. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 6. pont szerint megfizetett önkormányzati működési költségelőlegen felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.

7.2. Amennyiben a 6. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.

8. Inkasszó:

8.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleget, tagdíjat) legalább 1 hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő

Önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke – érintettsége esetén a Társulási Tanács alelnöke - írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

8.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a SÁRVÍZ Szociális Intézményfenntartó Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

8.3. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.

9. A Társulás szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölései az alábbiak, melynek Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni:

	Funkció-csoport	Megnevezés	Kormányzati funkció száma
9.1.	*1020*	*Idősek nappali ellátása*	*102031*
9.2.	*1020*	*Demens betegek nappali ellátása*	*102032*
9.3.	1040	*Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások*	104042
9.4.	1070	Szociális étkeztetés	107051
9.5.	1070	Házi segítségnyújtás	107052

XII.
A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.

2. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:

2.1. elfogadják a Társulás céljait,

2.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,

2.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatellátáshoz kizárólag polgármesteri hivatalt fenntartó avagy közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata csatlakozhat.

3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év 1. napjával, április 1-napjával, július 1. napjával, avagy október 1-napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.

4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

XIII.
A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mötv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.

2. A Társult Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás és Intézménye költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei által kijelölt 1-1 képviselőtestületi tagból álló 4 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Polgármesteri Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselőtestületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.

3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XIV.
A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.

2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

XV.
A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra (továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozata megküldésével évente március 31-napjával, június 30-napjával, szeptember 30-napjával és a naptári év utolsó napjával kiválhat.

   A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.

3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

   3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

   3.2. ha a Társulás Képviselőtestületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

4. A Társulás tagjának jogviszonya megszüntethető kizárással:

   4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:

      4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét

több mint két hónapig elmulasztja,

4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint két hónapon keresztül nem fizeti meg,

4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.2. A 4.1. pont szerinti jogcímeken történő tagsági viszony megszűntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

4.3. A tagsági jogviszony a kizárást tartalmazó Társulási Tanács határozatában a hónap utolsó, napjára szóló időponttal szűntethető meg, mely a második fizetési felszólításban meghatározott határidő hónapjának utolsó napja.

XVI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:

   1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;

   1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;

   1.3. a törvény erejénél fogva;

   1.4. bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

XVII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:
   - Aba Város Önkormányzat képviselő-testülete 32/2014. (III.25.)
   - Csősz Község Önkormányzat képviselő-testülete 39/2014. (III. 26.)
   - Seregélyes Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete 19/2014. (III.24.)
   - Tác Község Önkormányzat képviselő-testülete 40/2014. (III. 27.)

   mely az utolsóként jóváhagyó képviselőtestületi határozat meghozatala napján: 2014. március 27-napján lépett hatályba.

2. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2016. január 1-napján lép hatályba.

3. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását:
   - Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete 343/2015. (XI.30.) számú,
   - Csősz Község Önkormányzata Képviselőtestülete 215./2015. (XII.10.) számú,
   - Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete 203/2015. (XII.07.) számú,
   - Tác Község Önkormányzata Képviselőtestülete 190/2015. (XII.10.) számú,

   számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

4. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a Megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba azzal, hogy a Megállapodás IX/3.7.9.2. pontjában foglaltakat a 2017. január 1.-napjától kezdődő költségvetési év teljes tartamára is alkalmazni kell a többletköltségek viselésére s arra vonatkozó elszámolás során.*

5. *A Társulási Megállapodás I. számú módosítását:*
   - *Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,*
   - *Csősz Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,*
   - *Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,*
   - *Tác Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2017. (.....) számú,*

   számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

6. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

   Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kérheti Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

7. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Az I. és II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Aba, 2017.....hó...nap

Aba Város Önkormányzata képviseletében:

/: Kossa Lajos :/
polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata képviseletében:

/: Horváth Sándor:/
polgármester

Csősz Község Önkormányzata képviseletében:

/: Földesi Gábor :/
polgármester

Tác Község Önkormányzata képviseletében:

/: Horváth Tamás :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVII/5. pontjában felsorolt képviselőtestületi határozatok a Társulási Megállapodás II. számú módosítása elfogadását s a módosítással egységes szerkezetbe foglalását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Aba, 2017.....hó...nap

/: Dr. Ujszászi György Szabolcs:/
Abai Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/: Dr. Kmetz Norbert :/
Táci Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Horváth Károly :/
Seregélyesi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2017. 05. 09. . .. napján tartandó ülésére

a civil szervezetek támogatásának rendjéről napirendi ponthoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a képviselő-testület a 2017. április hó 25. napján megtartott ülésén utasította a jegyzőt, hogy 2017. május hó 31. napjáig készítse el a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletet.

Aba, 2017. 04. 20.

Tisztelettel:

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatásának rendjéről

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az e rendeletben meghatározott formában, eljárásrendben és feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott, önkormányzati forrású pénzbeli vagy természetbeni szolgáltatás (a továbbiakban: támogatás).

(2) A rendelet célja, hogy Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásaival összhangban meghatározza az önkormányzati támogatások körét, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

(3) A képviselő-testület elismeri és jelen rendelet keretei között támogatja különösen a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális ellátás, továbbá a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a közbiztonság javítása, a művészetek és a hagyományápolás, valamint a sport terén végzett tevékenységet.

(4) A képviselő-testület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott szervezetek és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti alapítványok, továbbá a sportról szóló törvény szerinti egyesületek (a továbbiakban együtt: civil szervezet) számára elszámolási kötelezettséggel, céljelleggel, visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(5) Önkormányzati támogatásban csak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján jogképességgel rendelkező, legalább a támogatás benyújtását megelőző évben már nyilvántartásba vett és tényleges tevékenységet folytató olyan civil szervezet részesíthető, amely

a) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,
b) abai székhellyel, vagy abai tagszervezettel is rendelkezik és
c) a tevékenységét ténylegesen Abán folytatja.

(6) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre, továbbá a pártokra, a munkaadói, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekre, az egyházakra és a biztosító egyesületekre.

2. A támogatás formái

2. § (1) A támogatás formája lehet:

a) működési jellegű természetbeni támogatás;
b) működési jellegű pénzbeli támogatás;
c) rendezvényekhez, programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó természetbeni támogatás;
d) rendezvényekhez, programokhoz, pályázatokhoz, kiadványokhoz kapcsolódó pénzbeli támogatás;
e) visszatérítendő pénzbeli támogatás;

(2) Természetbeni működési támogatás: az önkormányzati ingatlanokban történő alkalmi vagy állandó ingyenes elhelyezés. (Különösen iroda és székhely biztosítása.)

(3) Pénzbeli működési támogatásnak minősül különösen az alapszabály szerinti működéshez szükséges

a) saját székhely fenntartásához, működtetéséhez,
b) technikai berendezések karbantartásához, javításához,
c) a számlavezetéshez,
d) útiköltséghez,
e) ügyviteli, adminisztratív jellegű költségekhez (különösen irodaszer, postaköltség, telefon, internethasználat)
f) a bérjellegű kifizetésekhez (megbízási díjak kivételével),

kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

(4) Rendezvényekhez, programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó természetbeni támogatás: a rendezvény, a program, a pályázat önkormányzati ingatlanban történő ingyenes megvalósítása.

(5) Rendezvényekhez, programokhoz pályázatokhoz, kiadványokhoz kapcsolódó pénzbeli támogatásnak minősül különösen a rendezvény, a program, a kiadvány vagy a pályázat megvalósításához, lebonyolításához szükséges

a) hirdetéshez,
b) tiszteletdíj kifizetéshez,
c) anyagköltséghez,
d) rezsiköltséghez,
e) szolgáltatás igénybevételéhez,
f) utazási költséghez,
g) szállásdíjhoz,
h) szállítási díjhoz,
i) nyári gyermektáborozáshoz,
j) pályázati önrészhez,

kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtott támogatás.

(6) Rendezvényekhez, programokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó pénzbeli támogatást az 1. § (3) bekezdésében meghatározott tevékenységi körön belül elsősorban azon programok, rendezvények, pályázatok esetében indokolt nyújtani, amelyek a szervezet tagságán túl a település lakosságának részvételi lehetőségével valósulnak meg.

(7) Visszatérítendő pénzbeli támogatást elsősorban az úgynevezett utófinanszírozási konstrukcióban megvalósuló pályázatok esetében indokolt nyújtani, megfelelő fedezet és biztosíték kikötése mellett.

3. A pénzbeli támogatás forrása

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat anyagi lehetőségei függvényében az 1. § (3) bekezdésében megfogalmazott célok megvalósulása érdekében e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosít támogatást a civil szervezetek számára.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

4. A támogatás igénylése

4. § (1) Támogatás az e rendeletben meghatározott eljárásrendben, elsősorban pályázati úton, vagy kivételes esetben egyedi kérelemmel igényelhető.

(2) Egyedi kérelemmel csak abban az esetben igényelhető támogatás, ha a támogatással érintett cél a pályázati kiírás időpontja előtt valósul meg, továbbá a pályázati kiírás időpontjában nem volt ismert, nem volt tervezhető és amely cél megvalósítása nem tűr halasztást.

(3) Egyedi kérelem benyújtása esetén a (2) bekezdésben foglaltakat a kérelmező írásban köteles alátámasztani. Ezt meghaladóan a támogatási kérelem tartalmi elemeire, a benyújtás módjára és a csatolandó mellékletekre a pályázati eljárásra vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) A kérelmezőnek a támogatás igénylése előtt regisztrálnia kell a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által vezetett köztartozásmentes adózói adatbázisba.

5. A pályázati eljárás

5. § (1) Támogatás a rendelet 1. és 2. számú mellékletének benyújtásával igényelhető. A kérelmek beadására vonatkozó határidő folyamatos, a képviselő-testület lehetőség szerint a kérelem beadását követő soron következő ülésén dönt.

(2) A támogatási kérelmet egy példányban az *1. melléklet* szerinti adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel és a *2. melléklet* szerinti nyilatkozatokkal együtt kell Aba Város Polgármesteréhez címezve, ajánlott küldeményként postára adni, vagy az Abai Polgármesteri Hivatal erre kijelölt ügyintézőjénél személyesen benyújtani.

(3) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vételi számát, közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését;
b) a kérelmező számlavezető pénzintézetének nevét és számlaszámának megjelölését, amelyre a támogatás összege utalható;
c) a támogatás felhasználásának célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
d) a támogatás felhasználására vonatkozó részletes költségvetést, pénzügyi tervet;
e) az önrész mértékét;
f) az önkormányzati és az állami adóhatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást a kérelmező köztartozásmentességéről;
g) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
h) a kérelmező nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról;
i) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
j) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott összeférhetetlenség és érintettség esetleges fennállásáról;
k) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezéséről szóló bírósági igazolást;

(4) A kérelmező egy alkalommal - legfeljebb 8 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel. A kiírásnak nem megfelelő, hiányosan benyújtott pályázat (támogatási kérelem) érvénytelen.

6. A támogatási kérelmek elbírálása

6. § (1) A támogatás odaítéléséről a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt lehetőség szerint a soron következő ülésén. A képviselő-testület a döntését nem indokolja.

(2) Az elbírálás során előnyt jelent, ha a rendezvény, a program, a pályázat

a) együttműködésben, civil összefogás keretében valósul meg;
b) település lakosságát széles körben érinti;
c) településünk hírnevét, ismertségét növeli;
d) hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre;
e) a feladat ellátásával tehermentesíti a kulturális feladatokra előirányzott költségvetési keretet.

7. A támogatási szerződés

7. § (1) Támogatás kizárólag a támogatásról szóló képviselő-testületi döntést követően megkötött, írásbeli támogatási szerződés alapján nyújtható.

(2) A támogatási szerződést jelen rendelet *3. melléklete* szerinti szerződésminta értelemszerű alkalmazása mellett kell elkészíteni és tartalmaznia kell:
a) a felek elnevezését és azonosító adatait;
b) a támogatásról szóló képviselő-testületi határozat megjelölését;
c) a támogatás 2. § (1) bekezdése szerinti formáját;
d) a támogatás összegét vagy természetbeni támogatás esetén a támogatás becsült értékét;
e) a támogatás jellegét (visszatérítendő vagy vissza nem térítendő);
f) a támogatás célját;
g) a támogatási cél kormányzati funkció szerinti megjelölését;
h) a támogatás jogcímét (működési vagy felhalmozási céllal átadott pénzeszköz);
i) a támogatás felhasználásának határidejét;
j) a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás határidejét és módját;
k) az elszámolásra benyújtandó számlák záradékkal történő ellátására vonatkozó rendelkezést;
l) a szerződésszegés eseteit és jogkövetkezményeit;
m) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző nevét;
n) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezését és esetleges biztosítékait.

8. A pénzbeli támogatás folyósítása

8. § A pénzbeli támogatás folyósítása banki átutalással történik az alábbiak szerint:
a) a működési célú támogatás egy összegben folyósítható a képviselő-testületi döntéstől számított 30 napon belül;
b) a támogatás folyósítása a támogatási szerződés megkötéséhez kötött
c) a pályázati önerőre vonatkozó támogatás csak azt követően folyósítható, ha a pályázó a programhoz szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolta;
d) a rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó támogatás a megvalósulás tervezett időpontja előtt legfeljebb 1 hónappal korábban folyósítható.

9. Az elszámolás rendje

9. § (1) A támogatás csak az erről szóló döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. Az ettől eltérő célú felhasználás csak abban az esetben lehetséges, ha a képviselő-testület ehhez előzetesen írásban hozzájárult és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosították.

(2) A támogatott köteles a támogatásról a megvalósított cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig tételesen elszámolni.

(3) Az elszámoláshoz csatolni kell
a) az abban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát);

b) szakmai beszámolót.

(4) A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni *„a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ....Ft összeg) Aba Város Önkormányzata felé elszámolva a .....számú támogatási szerződésre"*, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője az aláírásával hitelesít.

(5) Az elszámolásokat az Abai Polgármesteri Hivatal erre kijelölt pénzügyi ügyintézője ellenőrzi, majd a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról.

(6) Amennyiben a benyújtott elszámolás alapján nem állapítható meg minden kétséget kizáró módon, hogy a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel a támogatást, egy alkalommal - legfeljebb 15 napos határidő tűzése mellett - hiánypótlásra hívható fel, melynek a támogatott köteles eleget tenni.

(7) Nem támogatható és nem számolható el:
a) továbbadott támogatás (segélyezés, tombolatárgy vásárlása);
b) országos, megyei vagy régiós ernyőszervezet tagdíja;
c) üzemanyagköltség (kivéve meghívóval és hivatalos útiszámlával ellátott utazási költség);
d) saját tagok saját rendezvényre szóló étkezési számlája.

10. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás

10. § (1) Amennyiben a támogatott
a) jelen rendelet megsértésével, valótlan adatok közlésével, vagy más módon jogosulatlanul jutott a támogatáshoz, vagy
b) az elszámolás benyújtását a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül elmulasztja, vagy
c) az elszámolás során a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, vagy
d) a támogatás összegét a szerződésben és a jelen rendeletben foglalt céloktól eltérően használja fel,

köteles a támogatás összegét az önkormányzat részére az erre történt felhívástól számított 15 napon belül a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel együtt visszafizetni.

(2) A támogatói szerződés lejáratától számított 5 éven belül nem részesíthető önkormányzati támogatásban - az egyéb jogkövetkezmények alkalmazása mellett - az a szervezet, amely
a) a támogatási kérelmében valótlan adatot szolgáltatott;
b) a kapott támogatást a kérelemben megjelölt céltól eltérően használta fel;
c) a támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be;
d) elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

(3) Nem nyújtható támogatás olyan szervezet részére,
a) amely csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll;
b) amelynek köztartozása van;
c) amelyek a támogatás igénylését megelőző 5 évben országgyűlési vagy önkormányzati választás során jelöltet állítottak, vagy jelölt érdekében kampánytevékenységet végeztek
d) amely olyan tevékenységet végez, melynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja, valamint
e) pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, a biztosító egyesületek részére.

11. Vegyes és záró rendelkezések

11. § (1) Jelen rendelet mellékletei:

1. melléklet: Támogatási kérelem - önkormányzati támogatás igényléséhez;
2. melléklet: Nyilatkozat - önkormányzati támogatás igényléséhez;
3. melléklet: Támogatási szerződésminta - Vissza nem térítendő pénzbeli önkormányzati támogatáshoz;

(2) A rendelet 7. § (2) g) pontjára vonatkozó előírást a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet rendelkezései szerint kell alkalmazni.

(3) Jelen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(4) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kossa Lajos
polgármester

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

1. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

(Önkormányzati támogatás igényléséhez)

1. A támogatást kérő adatai

Név: .....

Székhely: .....

Bírósági nyilvántartási száma: .....

Levelezési cím: .....

Telefon, e-mail: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Számlavezető pénzintézet neve: .....

2. A támogatást kérő képviseletére jogosult személy adatai:

Név:.....

Cím: .....

Telefon: .....

E-mail cím: .....

3. Támogatandó cél megnevezése:

.....

.....

4. Támogatandó cél bemutatása:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Támogatandó cél megvalósításának tervezett időtartama:

Kezdő időpont: .....

Befejező időpont: .....

6. Támogatandó cél tervezett költségvetése:

6.1. Kiadások: ***Összege:***

1. Személyi jellegű kiadások ..... forint
2. Személyi jellegű kiadások járulékai ..... forint

3. Anyagköltség ..... forint
4. Bérleti díj ..... forint
5. Rezsiköltség ..... forint
6. Szállítási költség ..... forint
7. Utazási költség ..... forint
8. Szervezési költségek, reklám ..... forint
9. Egyéb költségek részletezve

.... forint

.... forint

.... forint

KIADÁSOK ÖSSZESEN: ..... forint

6.2. Tervezett bevételek: ***Összege:***

1. saját forrás: ..... forint
2. közreműködők hozzájárulása: ..... forint
3. egyéb forrás: ..... forint

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: ..... forint

7. AZ ÖNKORMÁNYZATTÓL KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: ..... forint

8. Nyilatkozatok[1]

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a támogatást kérőnek az önkormányzat felé visszafizetési kötelezettsége: **van - nincs.**
2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében más támogatási kérelmet **benyújtottunk - nem nyújtottunk be.**
3. Igényelt-e az előző évben Aba Város Önkormányzatától támogatást: **igen – nem.** Amennyiben igen, a kapott támogatás összege: ..... Ft.
4. A támogatási kérelemben foglalt adatok kezeléséhez, valamint az esetlegesen kapott támogatással kapcsolatos adatok (támogatott neve, támogatási cél és összeg) Okány Község internetes honlapján történő közzétételéhez **hozzájárulok - nem járulok hozzá.**[2]
5. Kijelentem, hogy a támogatási feltételeket **elfogadom - nem fogadom el.**[3]

9. Csatolt mellékletek felsorolása:

.....

.....

.....

Dátum: .....

.....

a képviseletre jogosult cégszerű aláírása

[1] A megfelelő aláhúzandó.
[2] A nyilatkozat elmaradása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.
[3] A nyilatkozat elmaradása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

2. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

(Önkormányzati támogatás igényléséhez)

Támogatást igénylő szervezet neve:

.....

Támogatást igénylő székhelye: .....

Alulírott ..... támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy jelen jognyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy *(X-szel jelölje):*

☐ A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Aht.)* 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek *(az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet. /Ávr./ 82. §).*

☐ A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő átlátható szervezetnek minősül *(átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom).*

☐ A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy bárminemű egyéb köztartozása.

☐ A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből támogatást igénybe venni, abból kizárva nincs.

Kijelentem továbbá, hogy személyemmel és az általam képviselt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

☐ nem áll fenn;

☐ fennáll a 6. § (1) bek.....pontja(i) alapján.

A 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

☐ nem áll fenn;

☐ fennáll a 8. § (1) bek.....pontja(i) alapján.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetéséről az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

Dátum: .....

.....

a képviseletre jogosult cégszerű aláírása

3. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Szerződésszám: /20...
Iktatószám: /20.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSMINTA

(Vissza nem térítendő pénzbeli önkormányzati támogatáshoz)

mely létrejött egyrészről

Aba Város Önkormányzata székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.; adószáma: 15725307-2-04; számlaszáma: 54000076-10000018; törzsszáma: 727365; statisztikai számjele: 15725307-8411-321-04; képviseli: ..... polgármester, mint **Támogató** *(a továbbiakban: **Támogató**)*

és másrészről a

..... **(szervezet megnevezése)** székhelye: ....., adószáma: .....; a társadalmi szervezet nyilvántartási száma: .....; bankszámlaszáma: .....; képviseli: ..... elnök; mint **Támogatott** *(a továbbiakban: Támogatott, de a Támogatóval ketten együtt: Szerződő Felek)*

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Támogató, Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2017. (..... ...) számú határozata alapján a költségvetési rendeletében a civil szervezetek támogatására meghatározott előirányzat terhére ....., - **Ft** *(azaz ... ezer forint)* összegű vissza nem térítendő támogatást *(a továbbiakban: támogatás)* nyújt a Támogatott részére.

1.2. A támogatás célja: .....

1.3. A támogatási cél kormányzati funkció szerinti megjelölése: .....

1.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatás kizárólag a jelen szerződésben megjelölt célra (célokra) használható fel jogszerűen. Az ettől eltérő felhasználás kifejezetten szerződésszegő magatartásnak minősül.

2. A szerződés teljesítése

2.1. A Támogató a támogatás összegét pénzintézethez történő átutalás formájában biztosítja a Támogatott által megjelölt, ... vezetett bankszámlára.

2.2. A Támogatott tudomással bír arról, hogy az egész támogatást egy összegben kell visszafizetnie, annak törvényes járulékaival, kamataival, költségeivel együtt, amennyiben

a) a támogatás összegét a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel;
b) valótlan tények közlésével, adatok elhallgatásával jogosulatlanul jutott a támogatáshoz.

2.3. A Támogatott vállalja, hogy az összeg felhasználásáról a támogatott cél megvalósulását követő 30 napon belül, de legkésőbb 20... év január hó 31. napjáig - a számlamásolatok, illetve a számviteli rendnek megfelelő okmányok, valamint a kifizetésüket igazoló bizonylatok csatolásával - elszámolást nyújt be a Támogató részére, melyhez írásos beszámolót is csatol.

2.4. A Támogatottnak az elszámoláshoz benyújtott számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetnie *„a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ..... összeg) Aba Város Önkormányzata felé elszámolva a .... számú támogatási szerződés alapján”*, melyet a Támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.

2.5. A támogatott tudomásul veszi, hogy az elszámolás bizonylatai meg kell, hogy feleljenek a mindenkori adó- és pénzügyi jogszabályok által előírt követelményeknek. Támogatott tudomásul veszi azt is, hogy az elszámolás ellenőrzését az Abai Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő végzi.

2.6. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg felhasználását nem tudja határidőre megfelelően igazolni, azonnali visszafizetési kötelezettség terheli.

2.7. A Támogatott tudomásul veszi azt is, hogy amennyiben a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott határidőre nem számol el a támogatás összegével, úgy 5 évre kizárja magát minden további támogatás igénylésének lehetőségéből.

3. Hatálybalépés

3.1. A jelen szerződés annak aláírásával lép hatályba és a támogatással történő hiánytalan elszámolást követő napon hatályát veszti.

3.2. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető.

4. Záró rendelkezések

4.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló .../2017. (.....) rendeletének, valamint a közpénzek felhasználására és a civil szervezetek támogatására vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

4.2. A Támogatott a szerződésben foglaltakat megértette, tudomásul vette, magára nézve kötelezőnek elismeri.

4.3. A szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek körében felmerülő vitás ügyekben a szerződő Felek kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

4.4. A Szerződő Felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt: Aba, 20.... év ..... hó ..... napján

.....
Támogató

.....
Támogatott

.....
jegyző

A kötelezettségvállalás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll:

.....
pénzügyi ellenjegyző