



ABA|1342-1|2018.

Abai Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Abai Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi osztály

Pénzügyi osztályvezető helyettes

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, Aba 8127, Rákóczi utca 12.

Ellátandó feladatok:

A költségvetési rendelet előkészítésével, módosításával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, költségvetés előkészítése, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, főkönyvi egyeztetések elvégzése. A Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás. Költségvetés végrehajtásának, valamint az önkormányzati likviditási helyzet folyamatos figyelemmel kísérése. A normatív, normatív kötött felhasználású támogatások igénylésével, elszámolásával, intézményfinanszírozással kapcsolatos feladatok ellátása. Elemi költségvetés és költségvetési beszámolók elkészítése, ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Abai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályvezetőjének távollétében az osztály irányítása, az osztály munkájának szervezése.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 8 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Pénzügyi - számviteli vagy közgazdász végzettség,
- Hasonló területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ECDL
- ASP program ismerete
- KGR program ismerete
- B kategóriás jogosítvány
- Államháztartási szakon regisztrált mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Büntetlen előléletet igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti
- Fényképes szakmai önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) kormányrendelet 1. sz. melléklete szerint

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Salamonné Pintér Mónika pénzügyi osztályvezető nyújt, a +3622430002 /128 mellék -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (8127 Aba, Rákóczi utca 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ABA/1342/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi osztályvezető helyettes.
- Elektronikus úton Salamonné Pintér Mónika pénzügyi osztályvezető részére a penzugy.osztalyvezeto@aba.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Salamonné Pintér Mónika pénzügyi osztályvezető, Fejér megye, 8127 Aba, Rákóczi utca 12. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Aba Város Polgármestere és a Pénzügyi osztályvezető bírálják el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Aba Város honlapja - www.aba.hu - 2018. március 3.

Nyomtatás

